MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR EVALUACIONES DE SEGURIDAD INFORMÁTICA

Aprobado con Resolución Administrativa AGETIC/RA/0039/2022, de 20 de mayo de 2022

ÁREA CENTRO DE GESTIÓN DE INCIDENTES INFORMÁTICOS (ACGII)

AGETIC Digitalizando Bolivia	**FICHA DE CONTROL DE CAMBIOS**

Nombre del documento: Procedimiento de Evaluación de Seguridad de los Sistemas de Información de Entidades Públicas.

Código del Documento: R.A. AGETIC/RA/0043/2019.

CONTROL DE CAMBIOS		
REF.	**VERSIÓN ANTERIOR**	**VERSIÓN ACTUAL**
1	"Procedimiento de Evaluación de seguridad a sistemas de información de entidades públicas". Aprobado mediante Resolución Administrativa AGETIC/RA/0043/2019 de 19 de julio de 2019	Procedimiento de evaluación de seguridad informática a solicitud de Entidades Públicas
2	-	Procedimiento de evaluación de seguridad informática interna
3	-	Procedimiento de evaluación de seguridad informática externa a Entidades Públicas
4	-	Formato de cronograma de evaluación de seguridad informática externa a Entidades Públicas

RESPONSABLES DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y DE CONFORMIDAD

Elaborado por:	Revisado por:	Conformidad:
Franz Rojas Cargo: Responsble ACGII Firma Digital	Adriana Orellana Cargo: Técnico de Planificación Firma Digital	Vladimir Terán Cargo: Director General Ejecutivo Firma Digital

CONTENIDO

CAPÍTULO I....4
DISPOSICIONES GENERALES....4
1. Objeto....4
2. Marco Normativo....4
3. Alcance y/o Ámbito de Aplicación....4
4. Previsión....4
5. Definiciones....4
6. Aprobación, Vigencia, Difusión e Implementación....5
7. Revisión y Actualización....5
CAPÍTULO II....6
PROCEDIMIENTOS....6
8. Procedimiento de evaluación de seguridad informática a solicitud de Entidades Públicas....6
9. Procedimiento de evaluación de seguridad informática interna....9
10. Procedimiento de evaluación de seguridad informática externa a Entidades Públicas....12

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

1. Objeto

Establecer procedimientos para realizar evaluaciones de seguridad informática a sistemas de información de las Entidades públicas. Las evaluaciones tienen el objetivo de identificar vulnerabilidades e incidentes informáticos y errores de configuración.

2. Marco Normativo

- **a.** Constitución Política del Estado, de 7 de febrero de 2009.
- **b.** Ley Nº 164, de 8 de agosto de 2011, Ley General de telecomunicaciones, Tecnologías de Información y Comunicación.
- **c.** Ley Nº 650, de 15 de enero de 2015, pilares de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025.
- **d.** Decreto Supremo Nº 1793, de 13 de noviembre de 2013, Reglamento para el Desarrollo de Tecnologías de Información y Comunicación.
- **e.** Decreto supremo 2514, de 09 de septiembre de 2015, Creación de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación.
- **f.** Decreto Supremo 2514, Artículo 8, incisos e) y l) referente a las funciones del Centro de Gestión de Incidentes Informáticos.

3. Alcance y/o Ámbito de Aplicación

El presente manual de procedimientos es de aplicación para todo el personal del Área Centro de Gestión de Incidentes Informáticos cuyas actividades están relacionadas con evaluaciones de seguridad informática.

4. Previsión

En caso de presentarse dudas, omisiones, contradicciones y/o diferencias en la interpretación del presente manual, éstas serán solucionadas en los alcances y previsiones establecidas en las disposiciones legales y normativas pertinentes.

5. Definiciones

- **a. Evaluación de seguridad informática,** es la identificación a través de técnicas manuales y automatizadas de vulnerabilidades, incidentes o errores de configuración en sistemas de información.
- **b. Vulnerabilidad informática,** controles técnicos deficientes o inexistentes que pueden ser aprovechadas por actores de amenazas para comprometer la seguridad de la información.
- **c. Incidente informático,** es el aprovechamiento de una o varias vulnerabilidades con impacto en la confidencialidad o integridad de la información, así como en la disponibilidad de servicios.
- **d. Sistema de información,** conjunto de elementos que permiten administrar, recolectar, recuperar, procesar, almacenar y distribuir información dentro de la infraestructura tecnológica de una entidad.

e. **Acta de coordinación,** documento que establece acuerdos técnicos y operativos para realizar la evaluación de seguridad.
f. **Acta de presentación,** documento que evidencia la presentación de los resultados obtenidos en la evaluación de seguridad a las partes interesadas y establece acuerdos y acciones posteriores.
g. **Prueba de concepto,** evidencia técnica de la identificación de la vulnerabilidad que puede ser reproducida por la parte interesada y útil para verificar posteriormente la solución.
h. **RTIR,** abreviatura de Request Tracker for Incident Response, herramienta de ćodigo abierto para registro y seguimiento de casos de incidentes y vulnerabilidades.

6. Aprobación, Vigencia, Difusión e Implementación

El presente manual deberá ser aprobado por el Director General Ejecutivo de la AGETIC mediante Resolución Administrativa.

La vigencia del manual será a partir de la fecha establecida en la Resolución Administrativa de aprobación.

La difusión del manual será realizada por el Área de Planificación (AP) en coordinación con el Área Centro de Gestión de Incidentes Informáticos (ACGII), siendo de conocimiento general por el personal de la AGETIC.

La aplicación del manual de procedimientos será efectuada por el Área Centro de Gestión de Incidentes Informáticos.

7. Revisión y Actualización

El presente manual de procedimientos deberá ser ajustado y/o actualizado cuando se produzcan cambios o ajustes en el marco normativo, o cuando por razones internas y/ o del entorno se justifique realizar modificaciones.

El Área Centro de Gestión de Incidentes Informáticos en coordinación con el AP, realizará el ajuste y actualización del manual de procedimientos cuando se produzcan los cambios señalados.

Toda vez que el manual de procedimientos sea actualizado, deberá darse cumplimiento al punto precedente de Aprobación, Vigencia, Difusión e Implementación.

CAPÍTULO II
PROCEDIMIENTOS

8. Procedimiento de evaluación de seguridad informática a solicitud de Entidades Públicas

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS AGETIC	**Código:**	ACGII-PR01
	ÁREA CENTRO DE GESTIÓN DE INCIDENTES INFORMÁTICOS	**Versión:**	2
		Páginas:	1 de 2
	Procedimiento de evaluación de seguridad informática a solicitud de Entidades Públicas	**Aprobado con:**	R.A. AGETIC/RA/0039/2022 de 20/05/2022

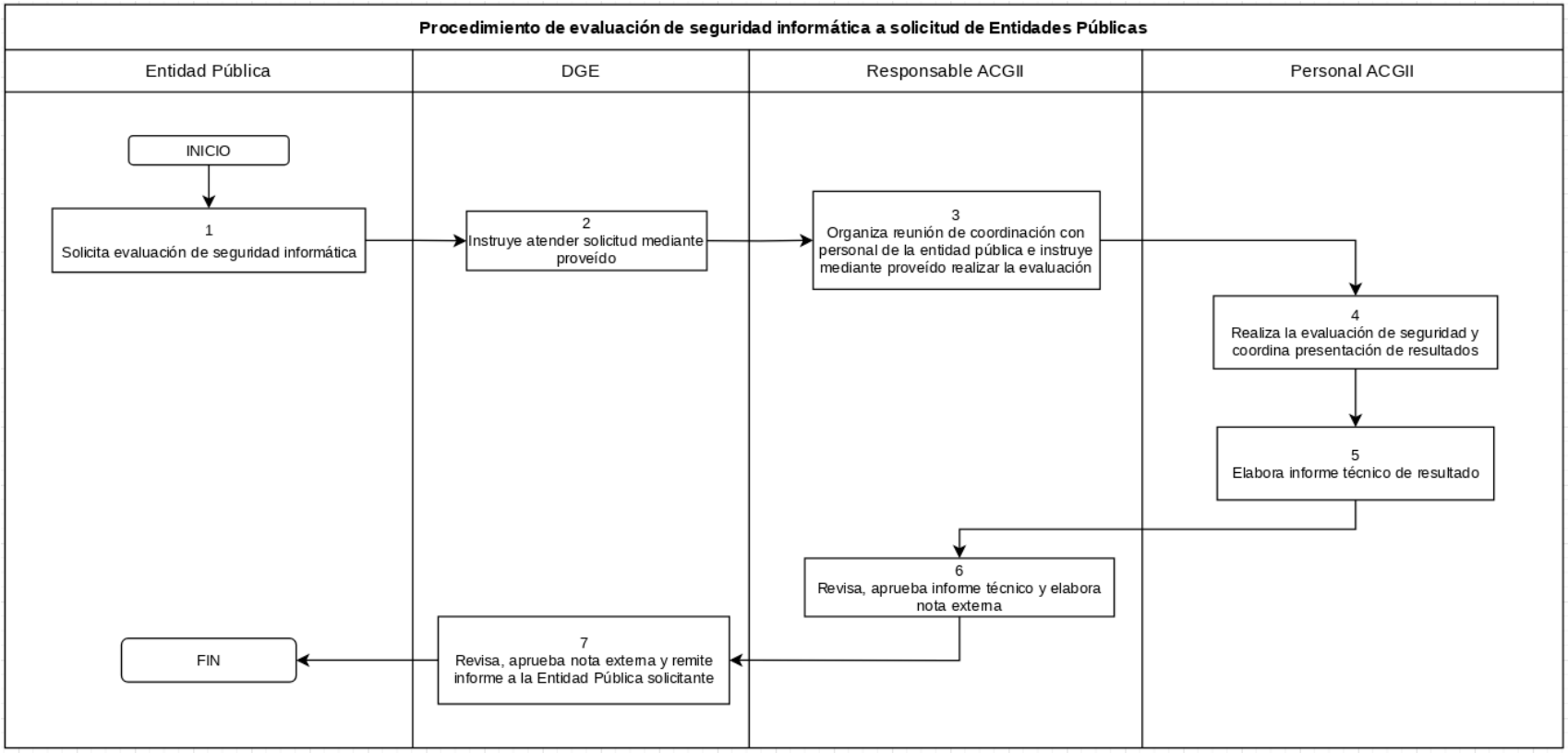
Objetivo: Establecer las actividades necesarias para atender solicitudes de evaluación de seguridad informática a sistemas de información realizadas por entidades públicas, función del Centro de Gestión de Incidentes Informáticos establecido en D.S. 2514 artículo 8.

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SALIDA
1	Solicita evaluación de seguridad informática mediante nota formal dirigido al Director General Ejecutivo de AGETIC.	Entidad pública solicitante	Nota externa
2	Deriva e instruye atender la solicitud mediante proveído al Responsable ACGII.	DGE	Progreso del documento (Flujo)
3	Coordina reunión con el personal de la entidad solicitante, a objeto de establecer la modalidad de evaluación, alcances, requerimientos, persona de contacto y tiempo estimado para realizar la evaluación. Acuerdos que quedan establecidos en acta de coordinación firmada por ambas partes. El Responsable ACGII instruye mediante proveído realizar la evaluación en base a los acuerdos establecidos.	Responsable ACGII	Acta de coordinación

AGETIC Digitalizando Bolivia	**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS AGETIC**	**Código:**	ACGII-PR01
	ÁREA CENTRO DE GESTIÓN DE INCIDENTES INFORMÁTICOS	**Versión:**	2
		Páginas:	2 de 2
	Procedimiento de evaluación de seguridad informática a solicitud de Entidades Públicas	**Aprobado con:**	R.A. AGETIC/RA/0039/2022 de 20/05/2022

Objetivo: Establecer las actividades necesarias para atender solicitudes de evaluación de seguridad informática a sistemas de información realizadas por entidades públicas, función del Centro de Gestión de Incidentes Informáticos establecido en D.S. 2514 artículo 8.

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SALIDA
4	Realiza la evaluación de seguridad informática conforme a acuerdos de reunión de coordinación, el trabajo es supervisado por el Responsable ACGII. Finalizada la evaluación, el personal ACGII coordina la reunión de presentación de resultados con la persona de contacto de la entidad solicitante.	Personal ACGII	Acta de presentación
5	Elabora informe técnico de resultados de la evaluación de seguridad informática con clasificación confidencial, adjuntando documento de pruebas de concepto, acta de coordinación y presentación, que envía al Responsable ACGII.	Personal ACGII	Informe técnico de resultados
6	Revisa y aprueba informe técnico, elabora nota externa informando a la Máxima Autoridad Ejecutiva de la entidad solicitante la conclusión de la evaluación de seguridad informática, solicitando informar a la AGETIC la solución de vulnerabilidades para que el ACGII proceda la verificación correspondiente.	Responsable ACGII	Nota externa
7	Revisa y aprueba nota externa, remite informe técnico en sobre cerrado a la entidad solicitante.	DGE	Nota externa remitida


Procedimiento de evaluación de seguridad informática a solicitud de Entidades Públicas
Entidad Pública
DGE
Responsable ACGII
Personal ACGII
INICIO
1
Solicita evaluación de seguridad informática
2
Instruye atender solicitud mediante proveído
3
Organiza reunión de coordinación con personal de la entidad pública e instruye mediante proveído realizar la evaluación
4
Realiza la evaluación de seguridad y coordina presentación de resultados
5
Elabora informe técnico de resultado
6
Revisa, aprueba informe técnico y elabora nota externa
7
Revisa, aprueba nota externa y remite informe a la Entidad Pública solicitante
FIN

9. Procedimiento de evaluación de seguridad informática interna

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS AGETIC	**Código:**	ACGII-PR02
	ÁREA CENTRO DE GESTIÓN DE INCIDENTES INFORMÁTICOS	**Versión:**	0
		Páginas:	1 de 2
	Procedimiento de evaluación de seguridad informática interna	**Aprobado con:**	R.A. AGETIC/RA/0039/2022, de 20/05/2022

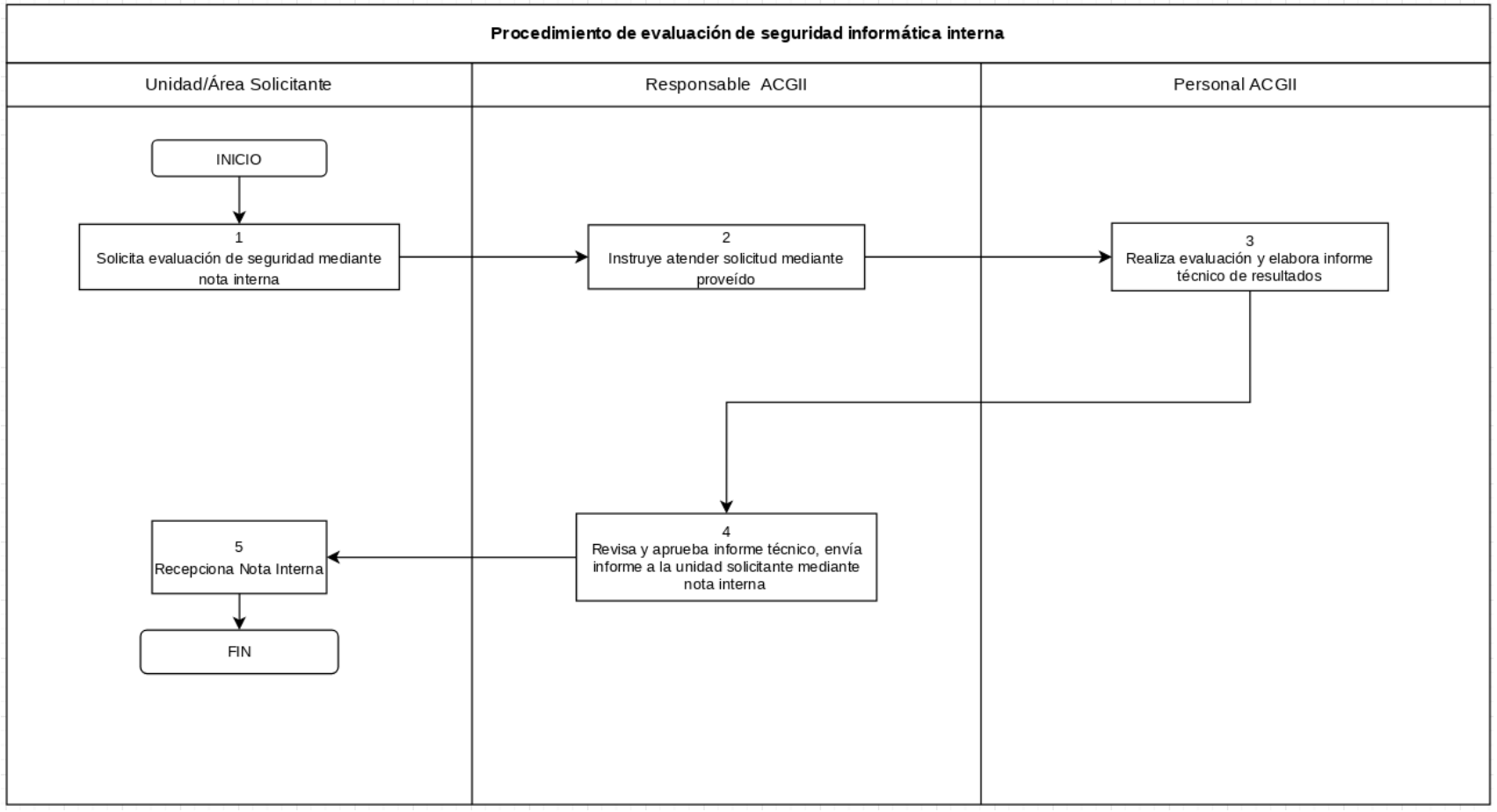
Objetivo: Establecer las actividades necesarias para atender solicitudes de evaluación de seguridad informática internas de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación, función del Centro de Gestión de Incidentes Informáticos establecido en D.S. 2514 artículo 8.

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SALIDA
1	Solicita evaluación de seguridad informática al Responsable ACGII mediante nota interna según conducto regular.	Unidad/Área solicitante	Nota interna
2	Deriva solicitud al Personal ACGII, instruyendo mediante proveído atender la solicitud.	Responsable ACGII	Progreso del documento (flujo)
3	Realiza la evaluación de seguridad informática, de ser necesario coordina con la unidad/área solicitante aspectos técnicos y operativos. Finalizada la evaluación, elabora informe técnico de resultados adjuntando documento de pruebas de concepto y envía informe al Responsable ACGII.	Personal ACGII	Informe Técnico de Resultados

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS AGETIC	**Código:**	ACGII-PR02
	ÁREA CENTRO DE GESTIÓN DE INCIDENTES INFORMÁTICOS	**Versión:**	0
		Páginas:	2 de 2
	Procedimiento de evaluación de seguridad informática interna	**Aprobado con:**	R.A. AGETIC/RA/0039/2022, de 20/05/2022

Objetivo: Establecer las actividades necesarias para atender solicitudes de evaluación de seguridad informática internas de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación, función del Centro de Gestión de Incidentes Informáticos establecido en D.S. 2514 artículo 8.

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SALIDA
4	Revisa y aprueba informe técnico, y comunica mediante nota interna a la Unidad/Área solicitante la conclusión de la evaluación, solicitando informar al ACGII la solución de las vulnerabilidades para proceder con la verificación.	Responsable ACGII	Nota Interna
5	Revisa informe y si no existen observaciones, aprueba informe técnico y deriva con nota interna a la unidad solicitante.	Unidad/Área solicitante	Progreso del documento (flujo)


Procedimiento de evaluación de seguridad informática interna
Unidad/Área Solicitante
Responsable ACGII
Personal ACGII
INICIO
1
Solicita evaluación de seguridad mediante nota interna
2
Instruye atender solicitud mediante proveído
3
Realiza evaluación y elabora informe técnico de resultados
4
Revisa y aprueba informe técnico, envía informe a la unidad solicitante mediante nota interna
5
Recepciona Nota Interna
FIN

10. Procedimiento de evaluación de seguridad informática externa a Entidades Públicas

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS AGETIC	**Código:**	ACGII-PR03
	AREA CENTRO DE GESTIÓN DE INCIDENTES INFORMÁTICOS	**Versión:**	2
		Páginas:	1 de 4
	Procedimiento de evaluación de seguridad informática externa a Entidades Públicas	**Aprobado con:**	R.A. AGETIC/RA/0039/2022, de 20/05/2022

Objetivo: Establecer las actividades necesarias para realizar evaluaciones de seguridad informática externas a sistemas de información de las Entidades Públicas a requerimiento de la AGETIC, en el marco de las funciones del Centro de Gestión de Incidentes Informáticos establecido en D.S. 2514 artículo 8.

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SALIDA
1	Elabora informe técnico con propuesta de las entidades públicas sujetas a evaluación de seguridad informática externa, y envía a la DGE para revisión y aprobación. **Nota.**: La propuesta estará en base a las Entidades que hayan reportado casos de incidentes o vulnerabilidades informáticas en la pasada gestión o que no hayan sido evaluadas previamente, también se consideran entidades a requerimiento de la DGE.	Responsable ACGII	Informe técnico
2	Revisa y aprueba el informe técnico, instruyendo mediante proveído la coordinación de las evaluaciones de seguridad.	DGE	Progreso del documento (Flujo)

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS AGETIC	**Código:**	ACGII-PR03
	AREA CENTRO DE GESTIÓN DE INCIDENTES INFORMÁTICOS	**Versión:**	2
		Páginas:	2 de 4
	Procedimiento de evaluación de seguridad informática externa a Entidades Públicas	**Aprobado con:**	R.A. AGETIC/RA/0039/2022, de 20/05/2022

Objetivo: Establecer las actividades necesarias para realizar evaluaciones de seguridad informática externas a sistemas de información de las Entidades Públicas a requerimiento de la AGETIC, en el marco de las funciones del Centro de Gestión de Incidentes Informáticos establecido en D.S. 2514 artículo 8.

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SALIDA
3	Elabora notas externas informando a las entidades la modalidad, alcance de la evaluación y solicitando instruir al personal de Tecnologías de Información de la entidad tomar contacto mediante correo electrónico con el Responsable del ACGII a efectos de coordinar aspectos técnicos de la evaluación. **Nota**. La elaboración de notas se realizará de acuerdo a lista de entidades y avance de evaluaciones.	Responsable ACGII	Nota externa
4	Revisa y aprueba notas externas para que se remitan a las entidades públicas.	DGE	Progreso del documento (Flujo)
5	El personal de contacto de la entidad hace conocer mediante correo electrónico al Responsable ACGII que es la persona encargada de coordinar la evaluación.	Entidad Pública	Correo electrónico institucional
6	Organiza reunión de coordinación con el personal de contacto de las entidades a efectos de otorgar mayor información y coordinación sobre el alcance, modalidad, tiempos y el medio para comunicar las vulnerabilidades identificadas.	Responsable ACGII	Correo electrónico institucional

AGETIC Digitalizando Bolivia	**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS AGETIC**	**Código:**	ACGII-PR03
	AREA CENTRO DE GESTIÓN DE INCIDENTES INFORMÁTICOS	**Versión:**	2
		Páginas:	3 de 4
	Procedimiento de evaluación de seguridad externa a Entidades Públicas	**Aprobado con:**	R.A. AGETIC/RA/0039/2022, de 20/05/2022

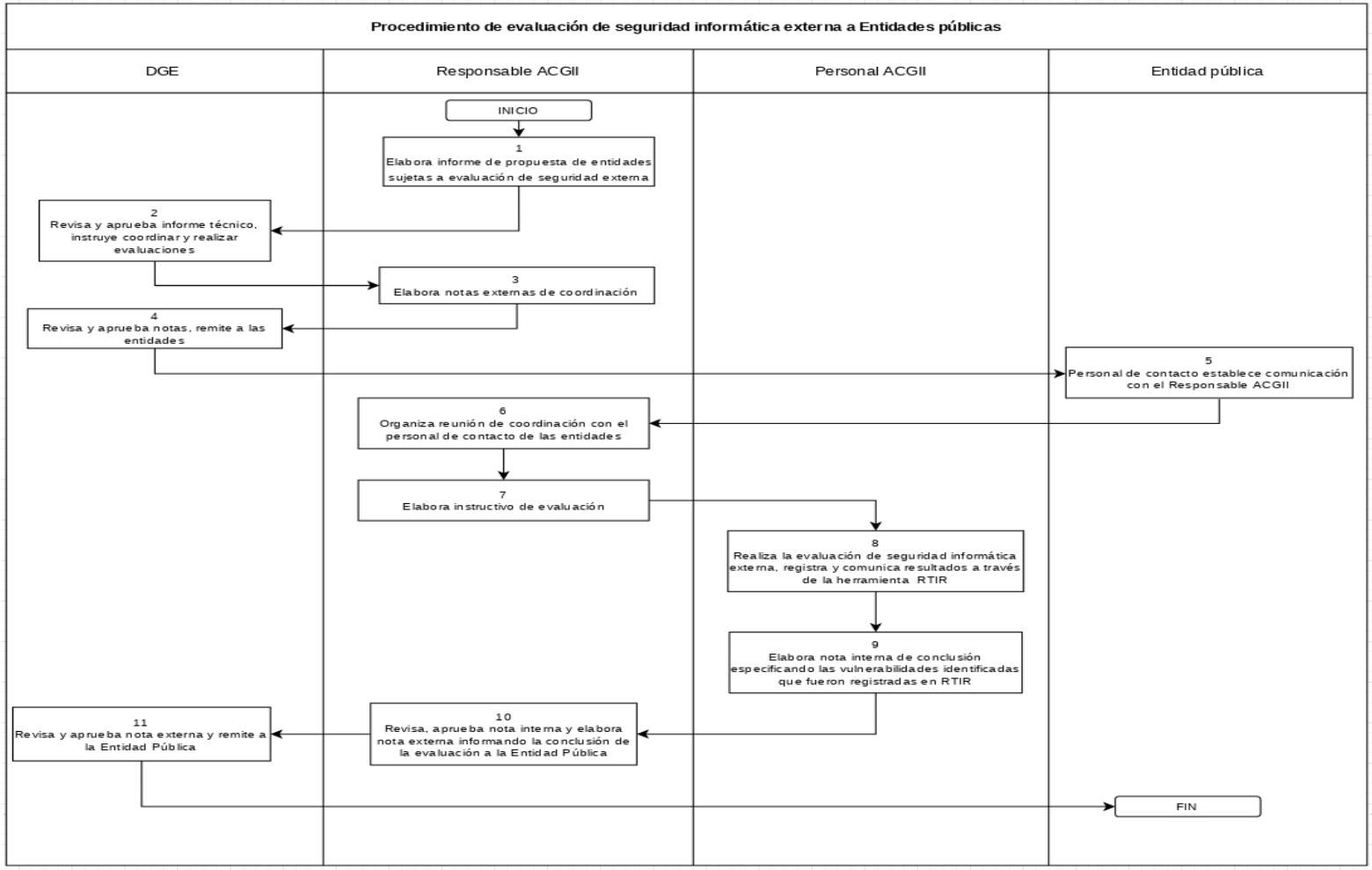
Objetivo: Establecer las actividades necesarias para realizar evaluaciones de seguridad informática externas a sistemas de información de las Entidades Públicas a requerimiento de la AGETIC, en el marco de las funciones del Centro de Gestión de Incidentes Informáticos establecido en D.S. 2514 artículo 8.

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SALIDA
7	Elabora instructivo que designa al Personal ACGII que realizará la evaluación de seguridad informática externa.	Responsable ACGII	Instructivo
8	Realiza la evaluación de seguridad informática externa bajo coordinación técnica con el personal de contacto de la entidad pública. Los resultados obtenidos (vulnerabilidades) se registran y comunican a través de la herramienta RTIR a medida que avance la evaluación. La evaluación será supervisada por el Responsable ACGII.	Personal ACGII	Registro de vulnerabilidades en la herramienta RTIR
9	Elabora nota interna dirigida al Responsable ACGII informando la conclusión de la evaluación, especificando las vulnerabilidades identificadas, registradas y comunicadas a través de la herramienta RTIR.	Personal ACGII	Nota Interna
10	Revisa y aprueba nota interna, y procede a la elaboración de la nota externa informando la conclusión de la evaluación a la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Entidad Pública.	Responsable ACGII	Nota Externa

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS AGETIC	**Código:**	ACGII-PR03
	AREA CENTRO DE GESTIÓN DE INCIDENTES INFORMÁTICOS	**Versión:**	2
		Páginas:	4 de 4
	Procedimiento de evaluación de seguridad informática externa a Entidades Públicas	**Aprobado con:**	R.A. AGETIC/RA/0039/2022, de 20/05/2022

Objetivo: Establecer las actividades necesarias para realizar evaluaciones de seguridad informática externas a sistemas de información de las Entidades Públicas a requerimiento de la AGETIC, en el marco de las funciones del Centro de Gestión de Incidentes Informáticos establecido en D.S. 2514 artículo 8.

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SALIDA
11	Revisa y aprueba nota externa, y remite a la Entidad Pública.	DGE	Nota Externa remitida


Procedimiento de evaluación de seguridad informática externa a Entidades públicas
DGE
Responsable ACGII
Personal ACGII
Entidad pública
INICIO
1
Elabora informe de propuesta de entidades sujetas a evaluación de seguridad externa
2
Revisa y aprueba informe técnico, instruye coordinar y realizar evaluaciones
3
Elabora notas externas de coordinación
4
Revisa y aprueba notas, remite a las entidades
5
Personal de contacto establece comunicación con el Responsable ACGII
6
Organiza reunión de coordinación con el personal de contacto de las entidades
7
Elabora instructivo de evaluación
8
Realiza la evaluación de seguridad informática externa, registra y comunica resultados a través de la herramienta RTIR
9
Elabora nota interna de conclusión especificando las vulnerabilidades identificadas que fueron registradas en RTIR
10
Revisa, aprueba nota interna y elabora nota externa informando la conclusión de la evaluación a la Entidad Pública
11
Revisa y aprueba nota externa y remite a la Entidad Pública
FIN

ANEXOS N°1

Formato de cronograma de evaluación de seguridad informática externa a Entidades Públicas

Actividad/Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Informe de entidades sujetas a evaluación												
Notas externas de coordinación (*)												
Evaluación de seguridad												
Informe técnico de resultados												
Registro y notificación												

NOTA. (*)

El envío de notas se realizará en función de la cantidad de entidades sujetas a evaluación, siendo esta una actividad dinámica conforme el avance de evaluaciones.