

14 de Junio de 2024  
AGETIC/RA/0063/2024  
Expediente: 258039  
Código de verificación: 1-B003OWX0

Clasificación : Reservado

## RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA

Referencias: AGETIC-UAF/IT/0186/2024 AGETIC-UGAT/NI/1403/2024 AGETIC/IL/0356/2024

### VISTOS:

Instructivo AGETIC/I/0008/2024, el Director General Ejecutivo de la AGETIC instruye en el marco del Artículo N°13 del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal, efectuar el registro del Formulario RESAP 002 Plan Operativo Anual Individual (POAI) por cada puesto de trabajo (designado y acéfalo), tarea que debe ser efectuada por el inmediato superior jerárquico de cada puesto de trabajo y el servidor público dependiente, la información registrada será la base para la evaluación anual de desempeño.

Que conforme el informe técnico AGETIC-UAF/IT/0186/2024 de fecha 20 de Mayo de 2024 emitido por la Unidad Administrativa Financiera establece en recomendaciones: ..."En este sentido, se recomienda que los Programas Operativos Anuales Individuales (POAI'S) de la gestión 2024 (adjuntos), sean aprobados mediante Resolución Administrativa, correspondiente. Y posteriormente, se elaborará el Manual de Puestos de acuerdo a procedimiento....

Que el informe legal AGETIC/IL/0356/2024 de fecha 10 de Junio de 2024 recomienda: .."De todo lo expuesto se recomienda a la Máxima Autoridad Ejecutiva aprobar el presente informe legal e instruya la elaboración de Resolución Administrativa que apruebe los Programas Operativos Anuales Individuales (POAI'S) de la gestión 2024".

### CONSIDERANDO:

La Ley N° 2027 "Ley del Estatuto del Funcionario Público" establece: en el artículo 21° de (Programación operativa individual - anual) La programación operativa individual-anual de cada entidad, establecerá y definirá los objetivos de cada puesto y los resultados que se esperan de su desempeño. Los procedimientos y condiciones se sujetarán a las establecidas en las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal y disposiciones reglamentarias específicas.

El Decreto Supremo N° 26115 "Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal" el artículo 17° establece lo siguiente: (Proceso de programación operativa anual individual) Establecerá y definirá los objetivos de cada puesto, sus funciones y los resultados que se esperan de su desempeño, se constituye en la base para la evaluación del desempeño y se tomará en cuenta lo siguiente:

- a) La determinación de los objetivos de cada puesto, sus funciones y los resultados que se esperan de su desempeño, se efectuarán siguiendo los lineamientos establecidos por el Programa de Operaciones Anual conforme a los procedimientos diseñados por el Servicio Nacional de Administración de Personal.
- b) La Programación Operativa Anual Individual (POAI) de cada funcionario de carrera, una vez aprobada, deberá ser remitida a la Superintendencia de Servicio Civil con fines de registro, así como cualquier modificación.

Este documento puede ser verificado en <https://agetic.gob.bo/verificar>

14 de Junio de 2024  
AGETIC/RA/0063/2024  
Expediente: 258039  
Código de verificación: 1-B003OWX0

c) La programación operativa anual individual contendrá: - Identificación: la denominación, la dependencia, la supervisión ejercida, la categoría y la ubicación del puesto dentro de la estructura organizacional de la entidad.

- Descripción: la naturaleza u objetivo, las normas a cumplir, las funciones específicas y continuas del puesto y los resultados esperados expresados en términos de calidad y cantidad.

- Especificación: los requisitos personales y profesionales que el puesto exige posea su ocupante.

Esta información estará expresada en forma escrita y será ajustada al inicio de cada gestión en función a la Programación de Operaciones Anual.

El conjunto de las programaciones operativas anuales individuales de una entidad, constituyen el Manual de Puestos de ésta.

El Reglamento Especifico del Sistema de Administración de Personal de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de la Información y Comunicación (AGETIC), en el artículo 13 establece el procedimiento para el plan operativo individual anual de la institución.

Resolución Administrativa AGETIC/RA/0005/2024 de 31 de enero de 2024, que aprueba la "Estructura Organizativa, planilla presupuestaria, estructura de cargos de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación - AGETIC" a partir del 01/02/2024.

Resolución Administrativa AGETIC/RA/0033/2024 de fecha 22 de abril de 2024, aprueba la Nueva Planilla Presupuestaria de la AGETIC, considerando lo establecido en el artículo 13 de la Resolución Suprema N°217055 que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa (SOA).

Resolución Administrativa AGETIC/RA/0029/2021 de fecha 02 de julio de 2021, aprueba el ajuste al Manual de Organización y Funciones (MOF) y la Estructura Organizacional de la AGETIC, para su aplicación en la entidad, en el marco de las atribuciones determinadas.

#### **POR TANTO:**

El Director General Ejecutivo de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación – AGETIC, designado mediante Resolución Suprema No.27234 de 17 de noviembre de 2020, en uso de sus atribuciones y facultades;

#### **RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Se aprueba las Programaciones Operativas Anuales Individuales (POAI's) para la gestión 2024 de la AGETIC que en anexos forman parte de la presente Resolución, posteriormente la Unidad Administrativa Financiera elaborará el Manual de Puestos de acuerdo a procedimiento.

**ARTICULO SEGUNDO:** Se aprueba el informe técnico AGETIC-UAF/IT/0186/2024 de fecha 20 de Mayo de 2024 y el informe legal AGETIC/IL/0356/2024 de fecha 10 de Junio de 2024.

**ARTICULO TERCERO:** Se deja sin efecto la Resolución Administrativa AGETIC/RA/0008/2023 de fecha 25 de enero de 2023.

14 de Junio de 2024  
AGETIC/RA/0063/2024  
Expediente: 258039  
Código de verificación: 1-B003OWX0

ARTICULO CUARTO: Queda encargada de la difusión de la presente Resolución Administrativa la Unidad Administrativa Financiera.

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.

Fdo.-

Documentos adjuntos:

35 TÉCNICO EN SEGURIDAD INFORMÁTICA-firmado-firmado.pdf  
34 TÉCNICO EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN-firmado-firmado.pdf  
33 TÉCNICO EN GESTIÓN DE VULNERABILIDADES INFORMÁTICAS-firmado-firmado.pdf  
32 PROFESIONAL DE GESTIÓN DE INCIDENTES INFORMÁTICOS-firmado-firmado.pdf  
31 TÉCNICO EN VULNERABILIDADES INFORMÁTICAS-firmado-firmado.pdf  
30 TÉCNICO EN INCIDENTES INFORMÁTICOS-firmado-firmado.pdf  
29 RESPONSABLE CENTRO DE GESTIÓN DE INCIDENTES INFORMÁTICOS-firmado-firmado.pdf  
28 PROFESIONAL DE GESTIÓN JURÍDICA-firmado-firmado.pdf  
27 RESPONSABLE DE GESTIÓN JURÍDICA-firmado-firmado.pdf  
26 TÉCNICO EN APOYO ADMINISTRATIVO-firmado-firmado.pdf  
25 TÉCNICO EN CONTRATACIONES-firmado-firmado.pdf  
24 PROFESIONAL CONTABLE-firmado-firmado.pdf  
23 TÉCNICO ADMINISTRATIVO-firmado-firmado.pdf  
22 PROFESIONAL FINANCIERO-firmado-firmado.pdf  
21 TÉCNICO ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL-firmado-firmado.pdf  
20 PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS-firmado-firmado.pdf  
19 TÉCNICO ALMACÉN Y SERVICIOS GENERALES-firmado-firmado.pdf  
18 TÉCNICO DE ACTIVOS FIJOS-firmado-firmado.pdf  
81 TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AUDIO Y VÍDEO-firmado-firmado.pdf  
77 RESPONSABLE COMUNICACIÓN Y MARKETING-firmado-firmado.pdf  
75 TÉCNICO CAPACITADOR LABORATORIO-firmado-firmado.pdf  
74 TÉCNICO APOYO LABORATORIO-firmado-firmado.pdf  
73 TÉCNICO EN SEGUIMIENTO DE INCLUSIÓN DIGITAL-firmado-firmado.pdf  
70 RESPONSABLE EN INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA E INCLUSIÓN DIGITAL-firmado-firmado.pdf  
68 TÉCNICO ATENCIÓN USUARIO 3-firmado-firmado.pdf  
67 TÉCNICO ATENCIÓN USUARIO 1-firmado-firmado.pdf  
66 TÉCNICO DE IMPLEMENTACIÓN Y ASISTENCIA TECNOLÓGICA-firmado-firmado.pdf  
65 TÉCNICO DE IMPLEMENTACIÓN Y ASISTENCIA TECNOLÓGICA-firmado-firmado.pdf  
64 TÉCNICO DE IMPLEMENTACIÓN Y ASISTENCIA TECNOLÓGICA-firmado-firmado.pdf  
12 RESPONSABLE DE AUDITORÍA INTERNA-firmado-firmado.pdf  
11 TÉCNICO EN PLANIFICACIÓN-firmado-firmado.pdf  
10 PROFESIONAL DE PLANIFICACIÓN-firmado-firmado.pdf  
9 RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN-firmado-firmado.pdf  
8 RESPONSABLE DE ANÁLISIS JURÍDICO-firmado-firmado.pdf  
7 TÉCNICO DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO-firmado-firmado.pdf  
6 CHOFER-firmado-firmado.pdf  
5 MENSAJERO-firmado-firmado.pdf  
4 RECEPCIONISTA-firmado-firmado.pdf  
3 SECRETARIA DE DIRECCIÓN-firmado-firmado.pdf  
2 PROFESIONAL DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO-firmado-firmado.pdf  
128 TÉCNICO EN SOPORTE TÉCNICO-firmado-firmado.pdf  
127 TÉCNICO EN SOPORTE TÉCNICO-firmado-firmado.pdf

Este documento puede ser verificado en <https://agetic.gob.bo/verificar>

14 de Junio de 2024  
AGETIC/RA/0063/2024  
Expediente: 258039  
Código de verificación: 1-B003OWX0

- 126 PROFESIONAL EN SERVICIOS Y SERVIDORES-firmado-firmado.pdf
- 125 PROFESIONAL EN SERVICIOS Y SERVIDORES-firmado-firmado.pdf
- 124 RESPONSABLE DE SERVIDORES Y SERVICIOS-firmado-firmado.pdf
- 123 TÉCNICO EN REDES Y TELECOMUNICACIONES-firmado-firmado.pdf
- 122 PROFESIONAL DE REDES Y TELECOMUNICACIONES-firmado-firmado.pdf
- 61 TÉCNICO DE IMPLEMENTACIÓN Y ASISTENCIA TECNOLÓGICA-firmado-firmado.pdf
- 60 TÉCNICO DE IMPLEMENTACIÓN Y ASISTENCIA TECNOLÓGICA-firmado-firmado.pdf
- 121 RESPONSABLE DE REDES Y TELECOMUNICACIONES-firmado-firmado.pdf
- 55 PROFESIONAL DE ACCESABILIDAD Y USABILIDAD-firmado-firmado.pdf
- 54 PROFESIONAL ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE DATOS-firmado-firmado.pdf
- 46-TÉCNICO DE SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS II-firmado-firmado.pdf
- 45-TÉCNICO DE SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS-firmado-firmado.pdf
- 44-PROFESIONAL EN ANÁLISIS DE DATOS-firmado-firmado.pdf
- 43-RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN-firmado-firmado.pdf
- 42-PROFESIONAL DE GESTIÓN NORMATIVA II-firmado-firmado.pdf
- 41-PROFESIONAL DE GESTION NORMATIVA-firmado-firmado.pdf
- 40-RESPONSABLE DE POLÍTICAS DE GOBIERNO ELECTRÓNICO-firmado-firmado.pdf
- 39-TÉCNICO DE SEGUIMIENTO ANÁLISIS II-firmado-firmado.pdf
- 38-TÉCNICO DE SEGUIMIENTO ANÁLISIS I-firmado-firmado.pdf
- 37-RESPONSABLE DE FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN DIGITAL.-firmado-firmado.pdf
- 36-JEFE DE GESTIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL-firmado-firmado.pdf
- 17 PROFESIONAL EN BIENES Y SERVICIOS-firmado-firmado.pdf
- 16 JEFE ADMINISTRATIVA FINANCIERA-firmado-firmado.pdf
- 120 JEFE DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA-firmado-firmado.pdf
- 119-TÉCNICO EN MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE 4-firmado-firmado.pdf
- 118-TÉCNICO EN MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE 3-firmado-firmado.pdf
- 117-TÉCNICO EN MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE 2-firmado-firmado.pdf
- 116-TÉCNICO EN MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE 1-firmado-firmado.pdf
- 109-RESPONSABLE EN MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE-firmado-firmado.pdf
- 106-TECNICO EN DEVOPS Y AUTOMATIZACION DE SOFTWARE 1-firmado-firmado.pdf
- 105-TECNICO EN DEVOPS Y AUTOMATIZACION DE SOFTWARE 1-firmado-firmado.pdf
- 104-TECNICO EN DEVOPS Y AUTOMATIZACION DE SOFTWARE 1-firmado-firmado.pdf
- 103-TECNICO EN DEVOPS Y AUTOMATIZACION DE SOFTWARE 1-firmado-firmado.pdf
- 102-TECNICO EN DEVOPS Y AUTOMATIZACION DE SOFTWARE 1-firmado-firmado.pdf
- 96-TECNICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE 1-firmado-firmado.pdf
- 15 TÉCNICO EN TRANSPARENCIA-firmado-firmado.pdf
- 95-PROFESIONAL EN DESARROLLO DE SOFTWARE-firmado-firmado.pdf
- 94-PROFESIONAL EN DESARROLLO DE SOFTWARE-firmado-firmado.pdf
- 93-PROFESIONAL EN DESARROLLO DE SOFTWARE-firmado-firmado.pdf
- 92-PROFESIONAL EN DESARROLLO DE SOFTWARE-firmado-firmado.pdf
- 91-PROFESIONAL EN DESARROLLO DE SOFTWARE-firmado-firmado.pdf
- 90-PROFESIONAL EN DESARROLLO DE SOFTWARE-firmado-firmado.pdf
- 89-PROFESIONAL LIDER EN DESARROLLO DE SOFTWARE-firmado-firmado.pdf
- 88-PROFESIONAL LIDER EN DESARROLLO DE SOFTWARE-firmado-firmado.pdf
- 87-PROFESIONAL LIDER EN DESARROLLO DE SOFTWARE-firmado-firmado.pdf
- 86-PROFESIONAL LIDER EN DESARROLLO DE SOFTWARE-firmado-firmado.pdf
- 85-RESPONSABLE EN ARQUITECTURA Y DESARROLLO DE SOFTWARE-firmado-firmado.pdf
- 84-JEFE DE PRODUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA-firmado-firmado.pdf
- 83 TÉCNICO EN MARKETING Y MERCADEO-firmado-firmado.pdf
- 82 TÉCNICO DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS-firmado-firmado.pdf
- 80 TÉCNICO PERIODISMO Y REDES SOCIALES-firmado-firmado.pdf

Este documento puede ser verificado en <https://agetic.gob.bo/verificar>

14 de Junio de 2024  
AGETIC/RA/0063/2024  
Expediente: 258039  
Código de verificación: 1-B003OWX0

79 TÉCNICO CAMARÓGRAFO EDITOR-firmado-firmado.pdf  
78 TÉCNICO EN REDES SOCIALES-firmado-firmado.pdf  
72 TÉCNICO EN INVESTIGACIÓN DE HARDWARE-firmado-firmado.pdf  
71 TÉCNICO EN INVESTIGACIÓN DE SOFTWARE-firmado-firmado.pdf  
69 TÉCNICO DE ACCESABILIDAD Y USABILIDAD-firmado-firmado.pdf  
63 TÉCNICO DE IMPLEMENTACIÓN Y ASISTENCIA TECNOLÓGICA-firmado-firmado.pdf  
14 TÉCNICO APOYO AUDITORÍA-firmado-firmado.pdf  
13 PROFESIONAL DE AUDITORÍA INTERNA-firmado-firmado.pdf  
62 TÉCNICO DE IMPLEMENTACIÓN Y ASISTENCIA TECNOLÓGICA-firmado-firmado.pdf  
59 RESPONSABLE DE IMPLEMENTACIÓN TECNOLÓGICA-firmado-firmado.pdf  
58 TÉCNICO EN CONTROL DE CALIDAD-firmado-firmado.pdf  
57 TÉCNICO DE ACCESIBILIDAD Y USABILIDAD-firmado-firmado.pdf  
56 PROFESIONAL DE ACCESABILIDAD Y USABILIDAD-firmado-firmado.pdf  
53 PROFESIONAL DE DISEÑO I-firmado-firmado.pdf  
52 PROFESIONAL DE DISEÑO CONCEPTUAL-firmado-firmado.pdf  
51 PROFESIONAL DISEÑO CONCEPTUAL-firmado-firmado.pdf  
50 PROFESIONAL DISEÑO CONCEPTUAL-firmado-firmado.pdf  
49 PROFESIONAL DISEÑO CONCEPTUAL-firmado-firmado.pdf  
48 RESPONSABLE DE DISEÑO TECNOLÓGICO-firmado-firmado.pdf  
47 JEFE DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TECNOLÓGICA-firmado-firmado.pdf  
115-PROFESIONAL EN MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE-firmado-firmado.pdf  
114-PROFESIONAL EN MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE-firmado-firmado.pdf  
113-PROFESIONAL EN MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE-firmado-firmado.pdf  
112-PROFESIONAL EN MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE-firmado-firmado.pdf  
111-PROFESIONAL LIDER EN MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE-firmado-firmado.pdf  
110-PROFESIONAL LIDER EN MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE-firmado-firmado.pdf  
108-TECNICO EN DEVOPS Y AUTOMATIZACION DE SOFTWARE 1-firmado-firmado.pdf  
107-TECNICO EN DEVOPS Y AUTOMATIZACION DE SOFTWARE 1-firmado-firmado.pdf  
101-PROFESIONAL EN DEVOPS Y AUTOMATIZACION DE SOFTWARE-firmado-firmado.pdf  
100-PROFESIONAL EN DEVOPS Y AUTOMATIZACION DE SOFTWARE-firmado-firmado.pdf  
99-PROFESIONAL LIDER EN DEVOPS Y AUTOMATIZACION DE SOFTWARE-firmado-firmado.pdf  
98-PROFESIONAL LIDER EN DEVOPS Y AUTOMATIZACION DE SOFTWARE-firmado-firmado.pdf  
97-RESPONSABLE EN DEVOPS Y AUTOMATIZACION DE SOFTWARE-firmado-firmado.pdf  
76 TECNICO DE LABORATORIO-firmado-firmado.pdf  
LLSC  
Cc.:archivo