

## MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA GOB.BO (ROL ADMINISTRADOR DE CATÁLOGOS)

Aprobado con Resolución Administrativa

AGETIC/RA/0042/2025, de 13 de Junio de 2025

# UNIDAD DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TECNOLÓGICA (UGAT)



#### MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA GOB.BO ( ROL ADMINISTRADOR DE CATÁLOGOS)

Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

### CONTENIDO

1. Introducción	3
2. Acceso al Sistema	3
3. Pantalla de Inicio	4
Menú Principal	5
4. Registro de Entidades (Administración)	7
4.1. Procedimiento de Registro de "Entidades"	7
5. Registro de Datos necesarios para Trámites o Servicios	11
5.1. Procedimiento de Registro de Documentos	11
6. Registro de Datos Clasificador	13
6.1. Procedimiento de Registro para Tipos de Entidad	13
6.2. Procedimiento de Registro para Categorías y Eventos de Vida	14
6.3. Procedimiento de Público Objetivo	15
6.4. Procedimiento de Registro para Paramétricas del Estado	16
6.5. Procedimiento de Registro de Puestos Clave	16
6.6. Procedimiento de Registro para Observatorios	17
6.7. Procedimiento de Registro para Herramientas de Gobierno Electrónico	18
6.8. Procedimiento de Registro para Niveles Institucionales	19
7. Solución de Problemas Comunes	20
7.1. Problemas de Acceso	
7.2. Errores en el Registro	
8. Soporte y Contacto	

	MANUAL DE USO DE LA PLA DE BOLIVIA GOB.BO	TAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL ( ROL ADMINISTRADOR DE CATÁLOGOS)
Código: UGAT/AIT-M22	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

### 1. Introducción

Conforme al Decreto Supremo Nº 5340, de 26 de febrero de 2025, que tiene por objeto crear la plataforma digital del Estado Plurinacional de Bolivia con el nombre "gob.bo", bajo el dominio web de www.gob.bo, con la finalidad de facilitar el acceso a la información pública, trámites y servicios de las entidades e instituciones públicas del Estado, misma que será administrada por la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación – AGETIC.

El Administrador de Catálogos tiene la responsabilidad de actualizar, modificar la información de los clasificadores y catálogos del portal, así como los documentos y entidades con los cuales cuenta.

Este manual tiene como objetivo guiar al usuario, en el uso correcto y eficiente del portal, explicando las funciones disponibles.

### 2. Acceso al Sistema

URL de Acceso: Ingresa a la dirección web https://tramitesv2.agetic.gob.bo/login.



Imagen 1

**Autenticación**: Se debe ingresar con Ciudadanía Digital y completar los datos requeridos (número de cédula de identidad y contraseña.), Pulsa **"Ingresar"**.

AGETIC	MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA GOB.BO ( ROL ADMINISTRADOR DE CATÁLOGOS)		
Código: UGAT/AIT-M22	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025	
	Ciudadanía Digital <sup>Bolivia</sup>		
<b>l'</b> Portal Cédula de identio	icia sesión de Trámites del Estado dad* ?		
Contraseña*			
	$\odot$	Inicia sesión con código QR	
¿Olvidaste tu con <b>Volver</b>	traseña? Crear cuenta	<ol> <li>Abre la aplicación de cladada na bigital</li> <li>Ve al menú de tu <b>Cuenta &gt; Escanear QR</b></li> <li>Escanea esta imagen para iniciar sesión</li> </ol>	

Imagen 2

El usuario recibirá un correo electrónico con un código de verificación, el cual deberá ingresar en la pantalla de "**Código de Verificación**" disponible en el enlace de Ciudadanía Digital para poder continuar con el proceso.

	Ciudadanía Digital Bolivia			
Verificación				
Req	Revisa tu buzón, te e	esta solicitua es tuya		
	verificación a la dire electrónico jh***@c	a***.bo.		
Código de	Código de verificación			
¿No te llegó aún? Volver a enviar en 30 segundos				
	Probar otro medio de verificación			
🗌 Registra	🗌 Registrar como dispositivo de confianza			
c	ancelar	Continuar		

Imagen 3

### 3. Pantalla de Inicio

En la pantalla principal en la parte izquierda se encuentra el menú con las opciones: "Principal", "Administración", "Trámite", "Clasificador".

	MANUAL DE USO DE LA PLA DE BOLIVIA GOB.BO	TAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL ( ROL ADMINISTRADOR DE CATÁLOGOS)
Código: UGAT/AIT-M22	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025
≡ gob		jhonny Ricardo Lazarte Administrador de Catálogos ⊕ ❤
Principal Principal Perfil Administration Entidades Trámite Documentos Clasificador Clasificador Clasificador Clasificador Casteoria y Eventos de Vida Zás Público objetivo Parametricas del Estado Parametricas del Estado Deservatorios	Buenas tardes, honny Ricardo. Admension de Calilogos Entidades con más trámites Q D D D D D D D D D D D D D	C Eddedes con més trimites digitalizados
electrónicas     electrónicas     Institucionales	Cantidad de trámites públicados por entidad Q	Cantidad de trámites actualizados por entidad

Imagen 4

En la parte principal derecha superior se encuentran los datos del funcionario, y su rol o roles asignados al mismo, también le permite cambiar a modo nocturno y Cerrar Sesión.

= gob.			Jhonny Ricardo Lazarte 🖉 🗸
Principal	Buenas tardes, Jhonny Ricardo.		Administrador de Catálogos
2 Perfil	Pomministration de Catalogos		E Roles
Administración	Entidades con más trámites	Entidades con más trámites digitalizados	O Gestor Gob.bo
Entidades	۹. ۲		O Gestor Catálogos
Trámite		140	O Gestor de Trámites
Documentos	111111111111111111111111111111111111111	100 100 60 - 12	O Administrador
Categorías y Eventos de Vida	& GGG GGA GGG & GGG * * * * * * * * * * * * * * *	and and a set a set of set and a set a set a	Administrador de Catalogos
2 Parametricas del	MINELUD IN-PHEC DUAL DUAS DUE-RAI BENAMI DUE-RAI A ACCOM OESTANA INSI BOD BUERNI AL ACCENE SERAN SUCCEUS OF DUE-RAI ENVIRON SUCCEUS AND	e e fa contra fa	≪ [→ Cerrar sesión
Puestos Clave	WH-DEP BENNEE ELE UNFER MINITE SEMANE ZORACOBUL COB CPS BECAM DO LINELO MINITE OL IBIN YAR MA COMAN CAN CAN DOE-PAN FONBOSCUE INE MINITERS TSJ UCCP UPRE VLB	MIN-EDU SEPREC MIN-DPEP AN UMSS AJ GEST SENAVEX EGPP CPS SIN YPFB APS INE ELE FONABOSQUE SENARECOM MIN-TEP	DRA AFCOOP ASFI IUPRE BIBMETRO BCB S
Observatorios     Herramientas     electrónicas			
Niveles	Cantidad de trámites públicados por entidad	Cantidad de trámites actualizados por entidad	
Institucionales	٩ *	۵,	*

Imagen 5

### Menú Principal

Principal: Cuentas con las opciones de "Inicio", y "Perfil".

**Inicio:** Permite consultar información estadística relevante, como las entidades con mayor número de trámites, la cantidad de trámites digitalizados, trámites publicados por entidad y el total de trámites activos por cada entidad.

	MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA GOB.BO ( ROL ADMINISTRADOR DE CATÁLOGOS)		
Código: UGAT/AIT-M22	2 Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025	
≕ gob.		Protony Riccrick Lateries Administration de Cataligns 🕲 🗸	
Principal Bue Admin & Inicio Admin	nas tardes, Jhonny Ricardo.	C	
Trainite  Trainite  Discumentos  Cualificator  Cualificat			
Preteronicai Cant Gi Instructoriales Q	ele de lonies pólicados por entiled	Cecidid de trisine actuatizado por estilad Q.	
v0.7.1	PUELICADO (645)      NO PUELICADO (18)	ACTUALIZADO (H4) ODEACTUALIZADO (8)	

Imagen 6

**Perfil:** Se encuentran los datos del Usuario, Número de Documento de identidad, Fecha de Nacimiento y los roles con el cual cuenta el mismo.

≕ gob.		Jhonny Ricardo Lazarte $\odot$ × Administrador de Catálogos
Principal	Perfil	
Perfil  Administración      Entidades  Trámite      Documentos  Clasificador      Tipos de Entidad      Categorías y      Eventos de Vida	Jhonny Ricardo Lazarte Cespedes	Usuario 4308550 Número de documento Cl 4308550 Fecha de nacimiento 12/06/1984 Roles GESTOR CATALOGOS TRAMITES ADMINISTRADOR ADMINISTRADOR CATALOGOS
24.1       Público objetivo         24.1       Parametricas del Estado         25       Puestos Clave         20       Observatorios         54       Herramientas         64       Niveles         Institucionales       Niveles		

Imagen 7

Administración: Cuenta con la opción de "Entidades".

≕ gob							Jhonny Ri Administrador de	cardo Lazarte Catálogos 🕲 🗸
Principal	Entidades					۹	C Agregar	
A Perfil	Nombre	Sigla	ID Entidad	Tipo Entidad	Nivel institucional	Estado	Acciones	
Administración	Ministerio de Relaciones Exteriores	MIN-RREE	331	Entidades Sector Público (Catálogo SIGEP)	Órgano Ejecutivo	ACTIVO	© /	
Clasificador >	Dirección General de Migracion	DIGEMIG	1450	Estructura Orgánica de una Entidad del Sector Público	Instituciones Públicas Descentralizadas	ACTIVO	© /	

Imagen 8

	MANUAL DE USO DE LA PLA DE BOLIVIA GOB.BO	TAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL ( ROL ADMINISTRADOR DE CATÁLOGOS)
Código: UGAT/AIT-M22	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

### Trámite: Cuenta con la opción "Documentos".

Precipil     Q C Arrow       2 India     Documentos     Nomine       2 Perfit     Nomine     Nomine       Administración     Negocials     Acciones       Tráinite     Requisitos específicos pasa La Entrega de Valcies venículos     Sin vigencials	= gob		Jhonny Ricardo Lazarte Administrador de Catálogos 🕲 🗸
Perfil     Administration	Principal	Documentos	Q. C. Agregar
Administration         >         Requisitors especific os paça La Bittiega de Valicies vehículos         Sin vigencia         ▲           Tránite	A Perfil	Nombre Vigencia Litado	Acciones
	Administración >	REQUISITOS ESPECÍRICOS PARA LA ENTREGA DE VALORES VEHÍCULOS Sin vígencia Activo	/ •
Documentos REGISTRO DE RESUSTRO DE DESTINÍCENTO DEL INPUESTO RUDINOVAL A LA TRANSPERENCIA UNERIGA DE VERTICUES ALTORNO UNES SERVICES SU A MARTINO VERSISTROS SU A REVISIÓN DE CONTRACTA DE LA REVISIÓN DE REVISIÓN DE LA REVISIÓN DE LA REVISIÓN DE REVI	Trámite S Documentos	REGISTRO DE RESCISIÓN O DESISTIMIENTO DEL IMPUESTO MUNICIPAL A LA TRANSFERENCIA ONEROSA DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES TERRESTRES Sin vigencia	/ •
Clasificador 💙 BAJA TRBUTARIA VEHICULOS AUTOMOTORES TERRESTRES Sin vigencia Activo 🖍 💽	Clasificador >	BAJA TIRBUTARIA VEHCULOS AUTOMOTORES TERRESTRES Sin vigencia Activo	/ •

#### Imagen 9

Clasificador: Cuenta con las opciones: "Tipos de Entidad", "Categorias y Eventos de Vida", "Público Objetivo", "Paramétricas del Estado", "Puestos Clave", "Observatorios", "Herramientas Electrónicas" y "Niveles Institucionales".

≅ gob		Jhonny Ricardo Lazarte Administrador de Catálogos 🕲 🗸
Principal	Tipos do Entidad	
☆ Inicio	npos de Endad	a C North
2 Perfil	Nombre Descripción	Estado Acciones
Administración >	Entidades Sector Público (Catálogo SIGEP) Entidades del sector público	АСТИО
Clasificador	Entidad Desconcentrada (Católogo DA) Entidades que dependen de una entidad central	ACTIVO 🔘 🧪
🖪 Tipos de Entidad	Empresas con participación mayoritaria del Estado Empresas que cuentan con participación mayoritaria del Estado	do ACTIVO C
Categorias y Eventos de Vida	Empresa Rúbica Produzioa (SEREA Empresa nua separa produzio y anicio	
281 Público objetivo	Empresed de general productor parteres	
Ce Parametricas del Estado	Organismos Desconcentrados de los GAD Organismos que independientes como Gobiernos Autónomos	s Departamentales y Municipales 🔍 🧪
Puestos Clave	Asociaciones, Consejos, Federaciones y Otros Organizaciones de la sociedad civil	лстио 🖉 🧪
Observatorios	Estructura Orgánica de una Entidad del Sector Público Estructura orgánica de una entidad del sector público	
* electrónicas	Directiones Administrations (Tatálon DA) Directiones Administrations (Tatálon DA)	
Institucionales	on occurres veniminan anna Coronaña ova Directorias venimi iza anas (carando ova	

#### Imagen 10

### 4. Registro de Entidades (Administración)

### 4.1. Procedimiento de Registro de "Entidades"

La plataforma "gob.bo" mantiene un catalogo de entidades, que habilita a las entidades e instituciones públicas para acceder a diferentes plataformas y/o funcionalidades, como por ejemplo ser parte del gestor de usuarios del "gob.bo", registrar trámites y servicios, tener un apartado de entidad, poder registrar planes de gobierno electrónico en el sistema de registro y seguimiento de planes y otras que se vayan habilitando.

El usuario "Administrador de Catálogos" debe mantener actualizado el catálogo de entidades, para que éstas se habiliten para las diferentes funcionalidades en la plataforma "gob.bo" y su ecosistema.

Al elegir la opción "**Agregar**", se debe completar los datos institucionales de la nueva entidad y "**Guardar**". la información.

	MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIO DE BOLIVIA GOB.BO ( ROL ADMINISTRADOR DE CATÁLOGOS)			
Código: UGAT/AIT-M22	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025		



Imagen 11

*Nota:* En la ventana existen campos obligatorios y opcionales.

**"Tipo de Entidad"**, permite elegir el tipo de entidad, tomando en cuenta al grupo al que pertenece la entidad que será registrada.

≕ gob						Jhonny Ricardo Lazarte Administrador de Catálogos
Principal	Entidades				م	C Atrex
2 Perfs	Nombre	Sigla ID En	tidad Tipo Entidad	Nivel Institucional	Estado	Acciones
Administración  Entidades	Ministerio de Relaciones Exteriores	MIN-RREE 33	1 Entidades Sector Público (Catálogo	SIGEP) Órgano Ejecutivo	ACTIVO	•
Tranite > Clasificador >	Dirección General de Migracion	dad		× ones Públicas Descentr	alizadas Activo	0
	Tipo de Entida Dirección Estratégica De Relvindicacion Maritima, Si Internacionales	s •		ones Públicas Descentr	alizadas Activo	© /
	Fondo De Solidaridad FNSE Empresas	sconcentrada (Catálogo DA) con participación mayoritaria del Estad	0	es y Unidades Desconor 3	ntradas del Órgano Activo	© /
	PROBOLIVIA Organismo Asociacion	Públicas Productivas (SEDEM) s Desconcentrados de los GAD es, Consejos, Federaciones y Otros		rs y Unidades Desconce 2	ntradas del Órgano ACTIVO	•
	Servicio Departamental de Deportes Oruro Direccione	Orgánica de una Entidad del Sector Pú s Administrativas (Catálogo DA)	blico	os Autónomos Departa	mentales ACTIVO	•
	Servicio General de Identificación Personal	ouncas con organizationa Administrati	*	ones Públicas Descentra	alizadas Activo	•
	Camara de Senadores		[	Cancelar Guardar Legislativo	ACTIVO	C /

Imagen 12

"Nombre", Se debe elegir el nombre de la entidad a registrar.

	MANUAL I Di	DE USO DE LA PLAT E BOLIVIA GOB.BO	IAFORMA DIGITAL ( ROL ADMINISTR	- DEL ESTADO P ADOR DE CATÁI	LURINACIONAL _OGOS)
Código: UGAT/AIT-M	22	Versión: 0	Aprobado: R.A.	AGETIC/RA/0042/2	025 de 13/06/2025
≅ gob Principal @ tatos	ntidades				Promy Bicardo Lazate Administrador de Catallogos 🕲 ~
Perfit Administración     Entidodes	Nombre Ministerio de Relaciones Exteriores	tigta io erietaa Mirk RREE 331	Tipo Intidad Entidades Sector Público (Catalogo SIGEP)	Nevel Institucional Organo Ejecultivo	Estado Accessos
Trámite > Clauficador >	Dirección General de Migracion	Nueva Entidad		X ones Públicas Descentralizadas	ACTIVO
:	Dirección Estratégica De Reivindicacion Maritima, Si Internacionales	Organismos Desconcentrados de los GAD	Sigla *	ones Públicas Descentralizadas	ACTIVO /
	Fondo De Solidoridad FNSE	Gobierno Autonomo municipal	GAD	rs y Unidades Desconcentradas del Órgano	Activo /
	PROBOLIVIA	٩		<ul> <li>s y Unidades Descencentradas del Órgano</li> </ul>	Activo /
	Servicio Departamental de Deportes Oruro	Conse Constantia del escoto público identificadas en el Casificador de estistados publicado en el Casificador en el casificador en el castema sico estema estem		or el os Autónomos Departamentales	ACTIVO /
	Servicio General de Identificación Personal	Estructura Organizacional del Sector Público *	*	ones Publicas Descentralizadas	ACTIVO
	Comara de Senadores		Cancelar Guard	ar Legislativo	ACTIVO

Imagen 13

"Sigla", se debe registrar la sigla de la entidad.

≡ gob								Jhonny R Administrador de	cardo Lazarte Catálogos
Principal	Patislas						0	~	
A Inicio	Entidades						4	Agregar	
2 Perfil	Nombre	Sigla	ID Entidad	Tipo Entidad		Nivel Institucional	Estado	Acciones	
Administración									
Entidades	Ministerio de Relaciones Exteriores	MIN-RREE	331	Entidades Sector Público	(Catálogo SIGEP)	Organo Ejecutivo	ACTIVO	1	
Trámite >		Nueva Entidad				×			
Clasificador >	Dirección General de Migracion					ones Públicas Descentralizadas	ACTIVO	1	
		Tipo de Entidad *						-	
	Dirección Estratégica De Reivindicacion Maritima, Si Internacionales	Organismos Desconcentrados de los GAD			• ones Publicas Descentralizadas	ACTIVO	•		
	Nombre *				Sigla *			-	
	Fondo De Solidaridad FNSE	Gobierno Autonomo municipal			GAD	es y Unidades Desconcentradas del Órgano	ACTIVO		
		Entidad tuición o Entidad de la que depende	ad tuición o Entidad de la que depende (Opcional)					/	
	PROPERTY AND	۹. ۲			* s y Unidades Desconcentradas del Órgano				
	PROBULIVIA				1		1		
		Las entidades del sector público identificadas en el Clasificador de entidades publicado en el Clasificador Presupuestario, deben obligatoriamente llenar la información de su Nivel Organizacional. Códizo e identificación en el			dor n el				
	Servicio Departamental de Deportes Oruro se			sistema SIGEP			ACTIVO	1	
		Estructura Organizacional del Sector Público							
	Servicio General de Identificación Personal	٩		-		ones Públicas Descentralizadas	ACTIVO	1	
								-	
	Camara de Senadores				Cancelar Guard	Legislativo	ACTIVO	-	

Imagen 14

**"Entidad Tuición o Entidad de la que Depende"**, permite registrar o elegir la entidad de la cual depende la entidad a ser registrada.

*Nota:* El campo es opcional, ya que existen entidades que NO tienen dependencia.

MANUAL DE USO DE LA PLA		TAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL
DE BOLIVIA GOB.BO		( ROL ADMINISTRADOR DE CATÁLOGOS)
Código: UGAT/AIT-M22	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025





**"Estructura Organizacional del Sector Público"**. En esta opción debe ser llenada por las entidades que están en el Catálogo Presupuestario, y elegir el nivel institucional que le corresponde, puede ser: descentralizada, gobierno municipal, etc, según corresponda.

≅ gob.				jhonny Ricardo Lazarte 🛞 🗸 Administrador de Catálogos
Principal				
â Inicio	Entidades			Q C Agregar
2 Perfil	Nombre	Sigla ID Entidad Tipo Entidad	Nivel Institucional	Estado Acciones
Administración				
Entidades	Ministerio de Relaciones Exteriores	MIN-RREE 331 Entidades Sector Público (	Catálogo SIGEP) Órgano Ejecutivo	ACTIVO
Trámite			- · ·	
Clasificador >	Dirección General de Migracion	Administración Pública Financiera	ones Públicas Descentralizadas	ACTIVO
		Empresas Departamentales Empresas Municipales		-
	Dirección Estratégica De Reivindicacion Maritima, Sil	Empresas Nacionales	ones Públicas Descentralizadas	
	internacionales	Empresas Públicas Estratégicas	Sigla *	
	Fondo De Solidaridad ENSE	Empresas Regionales	GAD es y Unidades Desconcentradas del Órgano	ACTIVO
		Entidades Descentralizadas Departamentales	2	1
		Entidades Descentralizadas Municipales	* es y Unidades Desconcentradas del Órgano	
	PROBOLIVIA	Entidades y Unidades Desconcentradas del Organo Ejecutivo	, í	ACTIVO
		Gobiernos Autónomos Indígena Originarios Campesinos	publicado en el Clasificador L Código e identificación en el	
	Servicio Departamental de Deportes Oruro	Gobiernos Autónomos Municipales	os Autónomos Departamentales	ACTIVO
		Gobiernos Autónomos Regionales		
	Servicio General de Identificación Personal	Q   X *	ones Públicas Descentralizadas	ACTIVO
	Camara de Senadores		Cancelar Guardar Legislativo	ACTIVO
	Ministerio de Defensa	MIN.DEF 254 Entidades Sector Público 6	Catalogo SIGEP) Órgano Recutivo	ACTIVO
				/
	Empresa Naviera Boliviana	ENABOL 12 Entidades Sector Público (	Catálogo SIGEP) Empresas Nacionales	ACTIVO

Imagen 16

Las entidades del sector público identificadas en el Clasificador de entidades publicado en el Clasificador Presupuestario, deben obligatoriamente llenar la información de su Nivel Organizacional, Código semántico e identificación en el sistema SIGEP. Para las entidades desconcentradas debe llenar también el código semántico y la identificación de la Dirección Administrativa correspondiente.

AGE TIC MANUAL			DE USO DE LA PLAT E BOLIVIA GOB.BO	TAFORMA DIGI ( ROL ADMINIS	TAL DEL ESTADO F TRADOR DE CATÁ	PLURII LOGO	NACIONAL S)
Código: UGAT/AIT-	M22	١	Versión: 0	Aprobado: R	R.A. AGETIC/RA/0042/2	2025 de	13/06/2025
Et gob	Entidades					٩	Joonny Ricardo Lazarre @ ~ Administrador de Catalogos @ ~
2 Perfil	Nombre		Sigla ID Entidad	Tipo Entidad	Nivel Institucional	Estado	Acciones
Administración	Ministerio de Rela	laciones Exteriores	Nueva Entidad		X	ACTIVO	•
Trámite > Clasificador >	Dirección General	al de Migracion	Tipo de Entidad * Entidades Sector Público (Catálogo SIGEP)	54.4	ones Publicas Descentralizadas	ACTIVO	<b>C</b> /
	Dirección Estratég Internacionales	tgica De Reivindicacion Maritima, Sil	Gobierno Autonomo municipal	GAD	ones Públicas Descentralizadas	ACTIVO	•
	Fondo De Solidari	ridad FNSE	endaa tuicon o entidad de la que depende (Optional)		es y Unidades Desconcentradas del Órgano	ACTIVO	•
	PROBOLIVIA		Las entidades del sector público identificadas en Presupuestario, deben obligatoriamente llenar la infor sistema SIGEP	el Clasificador de entidades publicado en el mación de su Nivel Organizacional, Código e identil	Clasificador ficación en el 33 Unidades Desconcentraidas del Órgano	ACTIVO	•
	Servicio Departan	mental de Deportes Oruro.	Estructura Organizacional del Sector Público * Q	*	os kutónomos Departamentales	ACTIVO	© /
	Servicio General o	de Identificación Personal	Código Entidad SIGEP * ID SIGEP *		an s Públicas Descentralizadas.	ACTIVO	© /
	Camara de Senad	dores	Código DA SIGEP ID DA		.eg klastvo	ACTIVO	•
	Ministerio de Defi	fensa		Cancelar	Guardar	ACTIVO	C /
	Empresa Naviera	a Boliviana	ENABOL 12	Entidades Sector Público (Catálogo SIGEP)	Empresas Nacionales	ACTIVO	•

Imagen 17

"Inactivar" y "Editar". Una vez concluido el llenado de registro de Entidad, se podrá visualizar en la bandeja de Entidades, el registro y las opciones de Inactivar y Editar.

"**Inactivar**". Al momento de inactivar el registro estas no podrán ser visualizadas en la plataforma "gob.bo", por lo que se debe verificar que se encuentre activo.

**"Editar".** Permite editar el registro realizado, y corregir algún dato cuando sea necesario, para ser guardado y sea visualizado en la plataforma "gob.bo".

= gob						Jhonny Ricardo Lazarte Administrador de Catálogos 🕲 🗸
Principal	Entidades					Q. C Agregar
8 Perfi	Nombre	Sigla	ID Entidad	Tipo Entidad	Nivel Institucional	Estado Acciones
Administración	Ministerio de Relaciones Exteriores	MIN-RREE	331	Entidades Sector Público (Catálogo SIGEP)	Órgano Ejecutivo	A TWO

Imagen	18
--------	----

### 5. Registro de Datos necesarios para Trámites o Servicios

### 5.1. Procedimiento de Registro de Documentos

El usuario Administrador de Catálogos de la plataforma "gob.bo", podrá registrar los documentos que son el resultado de trámites de cualquier entidad, o algunos documentos que sean requisitos para realizar trámites y que no se hayan generado por otros trámites de entidades públicas, como por ejemplo: carta de solicitud, fotos, entre otros.

Al elegir la opción "**Agregar**", se podrá completar los datos solicitados para los documentos generados por un trámite, y "**Guardar**".

Se debe registrar: la entidad que genera el documento (se deja en blanco cuando el documento no es generado por una entidad pública) nombre y descripción del documento.

	AGETIC	MANUAL DE USO DE LA PLA DE BOLIVIA GOB.BO	TAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL ( ROL ADMINISTRADOR DE CATÁLOGOS)
Código: UGAT/AIT-M22		Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

En la variable "Tiene vigencia" se debe indicar si el documento tiene o no un tiempo de validez, en caso de que tenga vigencia el sistema le pedirá registrar el tiempo.

**Documento.** "Es el documento resultante del trámite a ser realizado o agregado en el portal por la institución". La persona, institución o empresa que realice el trámite, recabará este documento al finalizar el mismo.

Estos documentos servirán también de requisitos para los trámites de otras entidades, por ejemplo: El documento "Cédula de Identidad" es emitido por el SEGIP como resultado de un trámite de obtención del documento de identidad, y sirve de requisito para múltiples trámites en otras entidades.

Existen algunos requisitos genéricos para los trámites, que no necesariamente son un documento emitido por la entidad, como por ejemplo: Nota de solicitud, fotografías, etc. Éstos también deben ser añadidos como Documentos.



Imagen 19

**"Inactivar", "Editar".** Una vez concluido el llenado de registro de Documentos, podrán visualizarse en la bandeja de Documentos, así como las opciones de Inactivar y Editar. **"Inactivar".** Al momento de inactivar el registro, no podrá visualizarse en la plataforma "gob.bo", por lo que se debe verificar que el mismo se encuentre activo.

**"Editar"**. Se podrá editar el registro para corregir algún dato y guardar el mismo y que este se visualice correctamente en el portal gob.bo .

≅ gob				Jhonny Ri Administrador de	cardo Lazarte Catálogos ® ~
Principal	Documentos			Q 🕑 Agregar	
2 Perfil	Nombre	Vigencia	Estado	Acciones	
Administración >	REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA LA ENTREGA DE VALORES VEHÍCULOS	Sin vigencia	ACTIVO	/ •	
Documentos	REGISTRO DE RESOSIÓN O DESISTIMIENTO DEL IMPLIESTO MUNICIPAL A LA TRANSFERENCIA ONEROSA DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES TERRESTRES	Sin vigencia	ACTIVO	/ •	





### 6. Registro de Datos Clasificador

### 6.1. Procedimiento de Registro para Tipos de Entidad

La Plataforma gob.bo, permite el registro de entidades o instituciones públicas, para lo cual se habilita una paramétrica que permite agregar entidades por algunas semejanzas y se ha denominado Tipos de Entidad.

La base del catálogo de entidades, es el Clasificador Presupuestario, sin embargo, para habilitar algunas entidades que no están identificadas en éste clasificador, es necesario que se pueda identificar otro tipo de entidades, para lo cual se tiene la paramétrica Tipos de entidad.

El usuario Administrador de Catálogos de la plataforma "gob.bo", podrá registrar diferentes tipos de entidades que permitan añadir en estos grupos las diferentes entidades o instituciones que así se requiera.

En la bandeja de Clasificador, "Tipos de Entidad" se debe elegir la opción "**Agregar**", completar los datos solicitados e ingresar el nombre y la descripción y los tipos de validación, que indicará cuando se requiere validar como entidad del SIGEP o como una dirección administrativa, y seleccionar "**Guardar**".

≕ gob.				Admi	Jhonny Ricardo Lazarte inistrador de Catálogos 🕲 🗸
Principal	Tipos de Entidad			م	C Agregar
2 Perfil	Nombre	Descripción		Estado	Acciones
Administración	Entidades Sector Público (Catálogo SIGEP)	Entidades del sector público		ACTIVO	• /
Trámite	Entidad Desconcentrada (Catálogo DA)	Nuevo Tipo de Entidad X		ACTIVO	
Documentos	Empresas con participación mayoritaria del Esta	Nombre *		ACTIVO	•
Clasificador	Empresas Públicas Productivas (SEDEM)	Descripción *		ACTIVO	•
Categorías y Eventos de Vida	Organismos Desconcentrados de los GAD		mentales y Municipales	ACTIVO	• /
Público objetivo	Asociaciones, Consejos, Federaciones y Otros	Tipo de validación *		ACTIVO	• /
Estado Puestos Clave	Estructura Orgánica de una Entidad del Sector F	O Validar como Validar como Validar como O Sin validación Dirección O Sin validación		ACTIVO	• /
Observatorios	Direcciones Administrativas (Catálogo DA)	Canada Consta		ACTIVO	• /
Herramientas electrónicas	Entidades Públicas con dependencia Administra	tiva Entidades Publicas con dependencia Administrativa		ACTIVO	• /

Imagen 21

**"Inactivar" y "Editar".** Una vez concluido el llenado de registro de Tipos de Entidades, podrá ser visualizado, así como las opciones de Inactivar y Editar.

**"Inactivar".** Al momento de inactivar el registro dejan de visualizarse en la plataforma "gob.bo", por lo que se debe verificar que se encuentre activo.

"Editar". Se podrá editar el registro, cambiar los atributos y guardar para que sea visualizado en la plataforma "gob.bo".



≕ gob.				Jhonny Ricardo Lazar Administrador de Catálogos -	te _ @ ~
Principal	Tipos de Entidad			Q C Agregar	
2 Perfil	Nombre	Descripción	Estado	Acciones	
Administración >	Entidades Sector Público (Catálogo SIGEP)	Entidades del sector público	ACTIVO	0/	
Documentos	Entidad Desconcentrada (Catálogo DA)	Entidades que dependen de una entidad central	ACTIVO	• /	
Clasificador	Empresas con participación mayoritaria del Estado	Empresas que cuentan con participación mayoritaria del Estado	ACTIVO	• /	
TO HOUSE CHOOSE					

Imagen 22

### 6.2. Procedimiento de Registro para Categorías y Eventos de Vida

Para ayudar al ciudadano en la búsqueda de trámites, servicios y entidades, se crearon categorías que permiten clasificar éstos conceptos.

Los trámites y servicios que ofrecen las entidades, cuyo público objetivo es el ciudadano, pueden clasificarse también por "**Eventos de vida**", que permite clasificar los trámites y servicios, según estos eventos que se requiera.

Al seleccionar la opción "**Agregar**", se debe completar los datos solicitados como nombre, tipo, icono y la descripción, y "**Guardar**".

≅ gob.						Jhonny Ricardo Lazarte Administrador de Catálogos 🕲 🗸
Principal						
俞 Inicio	Categorias y Ev	rentos de Vida				Q G Agregar
2 Perfil	icono	Nombre	Descripción	Тіро	Estado	acciones
Administración						
Entidades		Comercio Exterior	Dirigido a la importación y e	Categoria	ACTIVO	
Trámite	Compra de vivienda	Agregar categoría o evento de vid	a	×	Αςτινο	•
S Documentos		Nombre *	ícono *			-
Clasificador	Cuidado de salud				Αςτινο	
Tipos de Entidad	Educación	Tino *	Sube un archi		Αςτινο	• /
Categorias y Eventos de Vida	Employ	ility .		, o o unabita y baena aqui	ACTIVO	
2음1 Público objetivo	cinpico	Decembral da 🕇			Activo	
Ce: Parametricas del Estado	Empresas	Descripcion *			Αςτινο	
Puestos Clave	Herencia				Αςτινο	• /
Observatorios	Identificación			Cancelar Guardar	Αςτινο	
Herramientas electrónicas						

Imagen 23

**"Inactivar" y "Editar".** Una vez concluido el llenado de registro de Categorías y eventos de vida, se podrá visualizar el registro en la bandeja de Categorías y Eventos de vida, y las opciones Inactivar y Editar.

"**Inactivar**". Al momento de inactivar el registro no podrán visualizarse en la plataforma "gob.bo", por lo que se debe verificar se encuentre activo.

"Editar". Permite editar el registro realizado, guardar y que pueda ser visualizado correctamente en la plataforma "gob.bo".



≅ gob								Jhonny Ricardo Lazarte 🖉 🗸
Principal	Cate	gorías y Eventos de Vida					۹ (	Agregar
2 Perfil	ice	no	Nombre	Descripción	Тіро	Estado	acciones	
Administración > Trámite			Comercio Exterior	Dirigido a la importación y e	(Categoria)	ACTIVO	• /	
Documentos	Com	pra de vivienda	Compra de vivienda	Financiamiento hipotecario,	(Evento de vida)	ACTIVO	• /	
Po Tipos de Entidad	Cuid	lado de salud	Cuidado de salud	Servicios médicos, programa	(Evento de vida)	ACTIVO	• /	
Categorias y Eventos de Vida	Educ	tación	Educación	Trámites relacionados con el	Categoria	ACTIVO	• /	



### 6.3. Procedimiento de Público Objetivo

El catálogo de Público Objetivo, permite identificar un grupo de ciudadanos, entidades o Unidades Productivas (empresas) a quienes está orientado un trámite o servicio. Las entidades e instituciones públicas que ofrecen trámites y servicios deben elegir un Público Objetivo de acuerdo a la necesidad.

Al seleccionar la opción "**Agregar**", se debe completar los datos solicitados, se puede dirigir el trámite a ser registrado, ingresar el nombre y la descripción y "**Guardar**".

**Público Objetivo.** Sector al cual está dirigido el trámite, la entidad podrá registrar un público objetivo de su trámite cuando éste no exista.

*Nota:* Si ya existe el registro creado no se tiene la necesidad de crear otro.

≅ gob.to					Jhonny Ricardo Lazarte 🖉 🗸 Administrador de Catálogos
Principal	Déblice Objetice				
😭 Inicio	Publico Objetivo				Agregar
2 Perfil	Nombre	Descripción		Estado	Acciones
Administración >	PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE			ACTIVO	
Trámite					
Documentos	Adultos Mayores			Αςτινο	• /
Clasificador	ADULTOS MAYORES EN SITUACION DE VULNERABILIDAD			Αςτινο	• /
Tipos de Entidad					
Categorias y Eventos de Vida	Personas con discapacidad, tutores y/o familiares.	Nuevo público objetivo		Αςτινο	
zâz Público objetivo	Personas con discapacidad.			Αςτινο	• /
Ce Parametricas del Estado	Todos, (cualquier persona Solicitante-Pando)	Nombre *		Αςτινο	• /
Observatorios	Estudiantes Universitarios USPXCH	Descripción (Opcional)	ca	Αςτινο	• /
⋪ Herramientas electrónicas	Profesionales de la UATF			Αςτινο	• /
Niveles     Institucionales	Estudiantes UATF			Αςτινο	• /
	Administrativos UATF	Cancelar Guardar		Αςτινο	• /
	Filas por página 10 *				1-10 de 144 < 🗲



**"Inactivar" y "Editar".** Una vez concluido el llenado de registro de Público objetivo, podrá visualizarse, así como las opciones de Inactivar y Editar.

**"Inactivar".** Al momento de inactivar el registro, no podrán visualizarse en la plataforma "gob.bo", por lo que se debe verificar que se encuentre activo.

**"Editar".** Se podrá editar el registro realizado, guardar y que pueda ser visualizado en la plataforma "gob.bo".

AGETIC	MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA GOB.BO ( ROL ADMINISTRADOR DE CATÁLOGOS)				
Código: UGAT/AIT-M22	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025			

≕ gob.			jhonny Ricardo Lazarte Administrador de Catélogos 🛞 🗢
Principal	Público Objetivo		Q C Agrage
2 Perfil	Normbre	Descripción	Estado Acciones
Administración >	PERSONAS EN SITUACION DE CALLE		АСТИО
Tramite Documentos	Aduitos Mayores		лстио 🔘 🌶
Clasificador	ADULTOS MAYORES EN SITUACION DE VULNERABILIDAD		АСТИОО
Categorias y Eventos de Vida	Personas con discapacidad, tutores y/o familiares.		Астио 💿 🖉
عد Público objetivo	Personas con discapacidad.		астиро 💽 🧪

#### Imagen 26

### 6.4. Procedimiento de Registro para Paramétricas del Estado

Las Paramétricas del Estado, son catálogos administrados por las entidades e instituciones públicas, y que son de uso público por otras entidades.

Al elegir la opción "**Agregar**", se debe completar los datos solicitados como: la entidad, nombre de parametrica, descripción, versión, archivo y "**Guardar**".

≕ gob.	í.	Numero Deservativitas Del Estada	~	Jhonny Ricardo Lazarte 🖉 🗸 Administrador de Catálogos - " 🎱 🗸
Principal		Nueva Parametrica Dei Estado	~	
fa Inicio	Paramétricas del Estado			Q C Agregar
2 Perfil		<ul> <li>Cada entidad debe poner a dispotición de sus pares, los catalogos o paramétricas públicas que se gestionen su entidad</li> </ul>		
Administración		Entidad *		
Entidades		٩	*	
Trámite		Nombre Paramétrica *		
Documentos				
Clasificador		Descripción Paramétrica *		
📑 Tipos de Entidad				
Categorías y Eventos de Vida				
28: Público objetivo				
Re: Parametricas del Estado		Version (Opcional)		
Puestos Clave				
Observatorios		Archivo (Opcional)		
Herramientas electrónicas		۵		
តា Niveles Institucionales		Sube un archivo o arrastra y suelta aquí		
		Las entidades que deseen consumir los datos del catálogo o paramét deben gestionar su acceso a través de IOP	rica,	
		Cancelar Gu	ardar	



#### 6.5. Procedimiento de Registro de Puestos Clave

Esta opción permite registrar algún personal clave de la entidad, y servirá para que otros sistemas de la plataforma "gob.bo", puedan acceder a esta información.

Al elegir la opción "**Agregar**", se debe completar los datos solicitados como: nombre, sigla, descripción y "**Guardar**".

En el campo "**PERSONA CLAVE**", se debe registrar el tag del cargo correspondiente, según se haya acordado con los sistemas clientes de la plataforma "gob.bo", por ejemplo: MAE para la Máxima Autoridad de la entidad. El Sistema Londra requerirá registrar el tag MENSAJERO para indicar el funcionario que cumple con este rol, entre otros.

	MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA GOB.BO ( ROL ADMINISTRADOR DE CATÁLOGOS)					
Código: UGAT/AIT-M22	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025				

≕ gob					jhonny Ricardo Lazarte 🔘 🗸 Administrador de Catálogos
Principal	Puestos Clave				Q C Agregar
🐣 Perfil	Nombre	Sigla	Descripción	Estado	Acciones
Administración >	Máxima Autoridad Ejecutiva	MAE	Máxima Autoridad Ejecutiva de la entidad	ACTIVO	€ /
Documentos	Mensajero	MENSAJERO	Persona que se encarga de distribuir la correspondencia y los paquetes de una entidad	ACTIVO	• /
Clasificador	Filas por página 10 👻				1-2 de 2 < >
Categorias y Eventos de Vida			Nuevo puesto clave X		
221 Público objetivo			Nombre * Sigia *		
24: Parametricas del Estado					
Puestos Clave			Descripción (Opcional)		
Observatorios     Herramientas					
Refectrónicas			Este puesto clave es para múltiples usuarios		
instructomates			Cancelar Guardar		

Imagen 28

**"Inactivar" y "Editar".** Una vez concluido el llenado de registro de Puestos Clave, podrá ser visualizado, así como las opciones de Inactivar y Editar.

**"Inactivar".** Al momento de inactivar el registro, no podrá ser visualizado en la plataforma "gob.bo", por lo que se debe verificar que se encuentre activo.

"Editar". Se podrá editar el registro, guardar y que sea visualizado correctamente en la plataforma "gob.bo".

= gob						Administ	honny Ricardo Lazarte xador de Catálogos 🔘 🗸
Principal	Р	uestos Clave				۹ ७ 🖪	vegar
A Perfil		Nombre	Sigla	Descripción	Estado	Acciones	
Administración >		Máxima Autoridad Ejecutiva	MAE	Máxima Autoridad Ejecutiva de la entidad	ACTIVO	• /	
2 Documentos		Mensajero	MENSAJERO	Persona que se encarga de distribuir la correspondencia y los paquetes de una entidad	ACTIVO	• /	
Clasificador		Filas por página 10 👻				1-2 de 2 🕓	5
Po Tipos de Entidad							
Categorias y Eventos de Vida							
281 Público objetivo							
a Parametricas del Estado							
Duestos Clave							

Imagen 29

### 6.6. Procedimiento de Registro para Observatorios

Las entidades podrán administrar algunos observatorios de información con enfoque en el ciudadano. En esta opción el Administrador puede registrar los Observatorios de las entidades e instituciones públicas, para que sean accesibles a los usuarios.

Al seleccionar la opción "**Agregar**", se debe completar los datos solicitados como, nombre, descripción, URL, logo observatorio, y "**Guardar**".

La URL debe corresponder a la página creada para el Observatorio, para su acceso desde la plataforma "gob.bo", en la sección Observatorios.

	MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA GOB.BO ( ROL ADMINISTRADOR DE CATÁLOGOS)				
Código: UGAT/AIT-M22	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025			

≕ gob.		Administrador de Catálogos
Principal		
俞 Inicio	Observatorios	Q C Agregar
🐣 Perfil		
Administración	Entidades *	
Entidades	ų – – – – – – – – – – – – – – – – – – –	
Trámite	Nombre *	
S Documentos		
Clasificador	Descripción *	
🖪 Tipos de Entidad		
Categorías y Eventos de Vida		
281 Público objetivo	URL*	
Real Parametricas del Estado		
Puestos Clave	Logo Observatorio *	
Observatorios		
* Herramientas electrónicas	Sube un archivo o arrastra y suelta aquí	
Miveles Institucionales		
	Cancelar Guardar	

Imagen 30

### 6.7. Procedimiento de Registro para Herramientas de Gobierno Electrónico

El usuario Administrador de Catálogos, debe mantener actualizado el Catálogo de Herramientas de Gobierno Electrónico, puede añadir, modificar o eliminar las mismas, con la finalidad que las entidades e instituciones públicas las identifiquen para la gestión de sus trámites y servicios.

Al elegir la opción "**Agregar**", se debe completar los datos solicitados como nombre de la entidad, descripción, URL y "**Guardar**".

≕ gob.		Jhonny Ricardo Lazarte Administrador de Catálogos 🕲 🗸
Principal	Herramientas de Gobierno Electrónico	Q C Agregar
2 Perfil		
Administracion	Nuevo herramienta X	
Trámite	Entidades *	
Solution Clasificador	Nombre *	
$\prod_{\alpha}^{i}$ Tipos de Entidad		
Categorias y Eventos de Vida	Descripción (Opcional)	
24: Público objetivo 24: Parametricas del		
Puestos Clave	URL *	
Observatorios Herramientas		
A electrónicas	Cancelar Guardar	
Institucionales		

Imagen 31

	MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA GOB.BO ( ROL ADMINISTRADOR DE CATÁLOGOS)			
Código: UGAT/AIT-M22	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025		

### 6.8. Procedimiento de Registro para Niveles Institucionales

Los Niveles Institucionales están definidos por la Estructura Organizacional del Estado y se añaden en este catálogo para poder identificar a qué nivel institucional pertenece una Entidad o institución pública.

Al seleccionar la opción "**Agregar**", se debe completar los datos solicitados como el nombre y descripción, y "**Guardar**".

≕ gob.					Jhonny Ricardo Lazarte Administrador de Catálogos 🕲 🗸
Principal	Niveles Institucionales				Q C Agregar
2 Perfil	Nombre		Descripción	Estado	Acciones
Entidades	Órgano Ejecutivo		Órgano Ejecutivo	ACTIVO	
Trámite	Entidades y Unidades Desconcentradas del Órga	ano Ejecutivo	Entidades y Unidades Desconcentradas del Órgano Ejecutivo	ACTIVO	• /
Documentos	Órgano Judicial y Tribunal Constitucional	Nuevo Nivel Institucional	×	ACTIVO	•
Tipos de Entidad	Órgano Electoral	Nombre *		ACTIVO	
Categorías y Eventos de Vida	Instituciones de Control y Defensa del Estado	Descripción *		ACTIVO	•
24: Público objetivo	Instituciones Públicas Descentralizadas			ACTIVO	
Puestos Clave	Universidades Públicas		Cancelar Guardar	ACTIVO	
Observatorios	Instituciones de Seguridad Social		Insuluciones de segundad social	ACTIVO	
electrónicas	Empresas Nacionales		Empresas Nacionales	ACTIVO	
Institucionales	Órgano Legislativo		Órgano Legislativo	ACTIVO	• /
	Filas por página 10 👻				1-10 de 22 < >

Imagen 32

"Inactivar" y "Editar". Una vez concluido el llenado de registro de Niveles Institucionales, podrá ser visualizado en la bandeja de Niveles Institucionales, y opciones de Inactivar y Editar.

"**Inactivar**". Al momento de inactivar el registro no podrán ser visualizadas, por lo que se debe verificar que se encuentre activo.

"Editar". Se podrá editar el registro, guardar y que sea visualizado correctamente en la plataforma "gob.bo".

🖾 gob					jhonny Administrador	Ricardo Lazarte de Catálogos 🔘 🗸
Principal	N	iveles Institucionales			Q C Agregar	I
😤 Perfil		Nombre	Descripción	Estado	Acciones	
Administración >		Órgano Ejecutivo	Órgano Ejecutivo	Αςτινο	• /	
Documentos		Entidades y Unidades Desconcentradas del Órgano Ejecutivo	Entidades y Unidades Desconcentradas del Órgano Ejecutivo	Αςτινο	• /	
Clasificador		Örgano Judicial y Tribunal Constitucional	Órgano Judicial y Tribunal Constitucional	Αςτινο	• /	
Categorias y Eventos de Vida		Órgano Electoral	Órgano Electoral	Αςτινο	• /	
281 Público objetivo		Instituciones de Control y Defensa del Estado	Instituciones de Control y Defensa del Estado	ΑCTIVO	• /	
Parametricas del Estado		Instituciones Públicas Descentralizadas	Instituciones Publicas Descentralizadas	Αςτινο	• /	
Puestos Clave     Observatorios		Universidades Públicas	Universidades Públicas	Αςτιγο	• /	
* Herramientas electrónicas		Instituciones de Seguridad Social	Instituciones de Seguridad Social	Αςτινο	• /	
ស៊ា Niveles Institucionales		Empresas Nacionales	Empresas Nacionales	Αςτινο	• /	





### 7. Solución de Problemas Comunes

#### 7.1. Problemas de Acceso

- Olvidaste tu contraseña: Se debe utilizar la opción "Recuperar contraseña" en la pantalla de acceso a Ciudadanía Digital.
- **Problemas de autenticación**: Verificar que el dispositivo esté conectado y tenga acceso a internet.

#### 7.2. Errores en el Registro

- Error en los datos:
- Editar para corregir el registro.
- Inactiva y realizar nuevamente el registro.

### 8. Soporte y Contacto

- Correo Electrónico de Soporte: soporte@agetic.gob.bo
- **Teléfono**: (+591) 2184026
- Horario de Atención: Lunes a Viernes, de 08:30 a 16:30.