

Informe de Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual 2021 (Al 31 de diciembre de 2021)

1. Antecedentes

En cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC); se aprobó el Plan Operativo Anual (POA) – Presupuesto de la gestión 2021 mediante Resolución Administrativa AGETIC/RA/0039/2020, de 24 de septiembre de 2020, seguidamente, de acuerdo a las necesidades institucionales de las Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC, se procedió a la modificación del mismo, el cual fue aprobado mediante Resolución Administrativa AGETIC/RA/0009/2021, de 19 de marzo de 2021, mismo se encuentra desagregado y compatible con el presupuesto institucional.

Posteriormente, producto del Informe de Seguimiento y Evaluación del POA (1er Trimestre) y con el propósito de optimizar la contribución a las Acciones de Corto Plazo 2021, se realizó la Segunda Modificación al POA 2021 de la AGETIC, aprobado mediante Resolución Administrativa AGETIC/RA/0027/2021, de 29 de junio de 2021.

Asimismo, producto de la necesidad identificada en el desarrollo de la acción de corto plazo, se realizó la Tercera Modificación al POA 2021 de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación- AGETIC, aprobado mediante Resolución Administrativa AGETIC/RA/0057/2021, de 22 de noviembre de 2021.

Con el objetivo de proporcionar información actualizada sobre el avance a la ejecución del POA 4to Trimestre 2021 de la AGETIC, se elabora el presente documento para conocimiento y consideración de la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), y que este sea un insumo para la toma de decisiones oportuna.

La información expuesta en el presente documento fue remitida de manera oficial por los Responsables de la Ejecución de la Acción de Corto Plazo (REACP), posteriormente sus reportes de ejecución fueron analizados y sistematizados por el Área de Planificación.

2. Marco Normativo

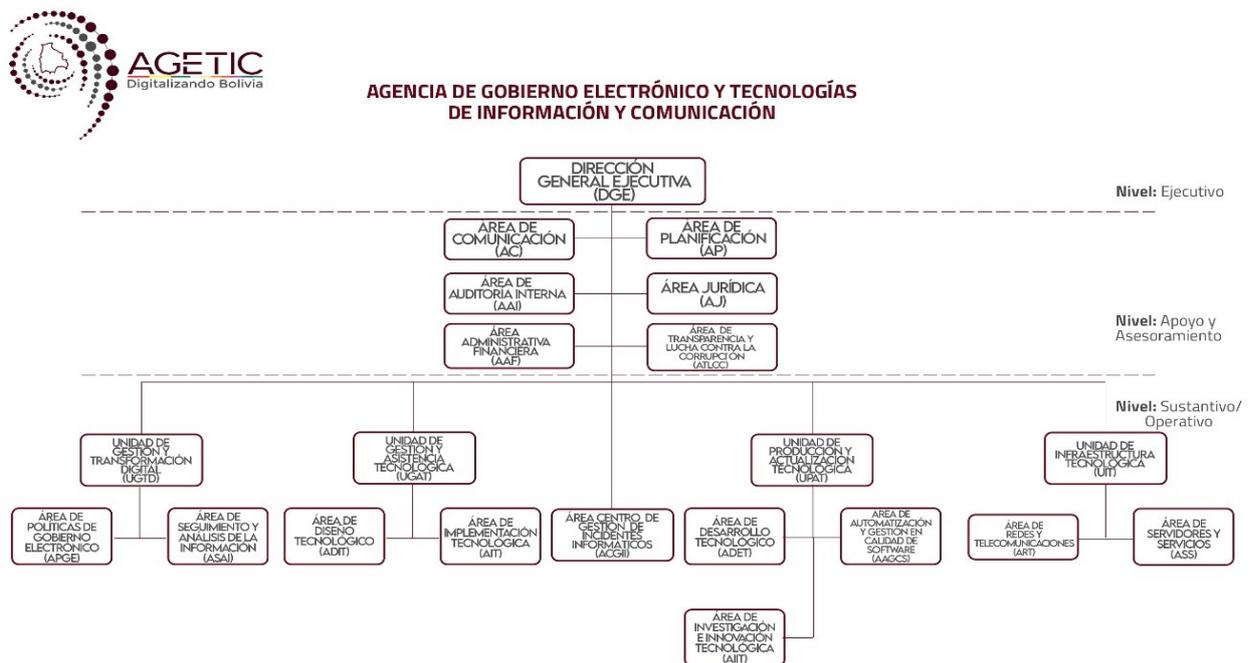
- Ley N.º 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
- Decreto Supremo N.º 2514, de 9 de septiembre de 2015, crea la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación – AGETIC.
- Decreto Supremo N.º 3246, de 5 de julio de 2017, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones.
- Resolución Administrativa AGETIC/RA/0060/2021, de 09 de diciembre de 2021, que aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones.
- Resolución Administrativa AGETIC/RA/0062/2021, de 10 de diciembre de 2021, que aprueba el Manual de Procesos y Procedimientos del Sistema de Programación de Operaciones (MPP-SPO) de la AGETIC.
- Resolución Administrativa AGETIC/RA/0039/2020, de 24 de septiembre de 2020, que aprueba el Plan Operativo Anual y Presupuesto 2021 de la AGETIC.

- Resolución Administrativa AGETIC/RA/0009/2021, de 19 de marzo de 2021, que aprueba la Primera Modificación del POA-PPTO 2021 de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación AGETIC.
- Resolución Administrativa AGETIC/RA/0027/2021, de 29 de junio de 2021, que aprueba la Segunda Modificación del POA 2021 de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación AGETIC.
- Resolución Administrativa AGETIC/RA/0057/2021, de 22 de noviembre de 2021, que aprueba la Tercera Modificación del POA 2021 de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación AGETIC.
- Instructivo AGETIC/I/0142/2021, de 30 de diciembre de 2021, que instruye a las Unidades y Áreas Organizacionales a realizar el Seguimiento y Evaluación al POA 2021 de la AGETIC Cuarto Trimestre.

3. Consideraciones Generales

En el marco del Decreto Supremo N.º 2514, de 9 de septiembre de 2015, se crea la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC), como una institución pública descentralizada de derecho público, con personería jurídica, autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, y patrimonio propio, bajo tuición del Ministerio de la Presidencia.

De esta manera, la AGETIC se encuentra conformada por las siguientes Unidades y Áreas Organizacionales:



Elaboración: Área de Planificación

Asimismo, cabe mencionar que el Manual de Organización y Funciones y la Estructura Organizacional de la AGETIC, fue aprobado mediante Resolución Administrativa AGETIC/RA/0029/2021, de 2 de julio de 2021.

4. Proceso de Evaluación del POA/PPTO 2021

La información remitida por las diferentes Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC, se encuentra consolidada en la “Matriz de Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo, al 31 de diciembre de 2021” (Anexo 1)

Para la obtención de los resultados presentados, el Área de Planificación, siguió los pasos que se detallan a continuación:

- Definición y diseño de los Formularios de Seguimiento y Evaluación del POA.
- Mediante Instructivo AGETIC/II/0142/2021, de 30 de diciembre de 2021, se instruye a las Unidades y Áreas Organizacionales a realizar el Seguimiento y Evaluación al POA 2021 de la AGETIC Cuarto Trimestre.
- Remisión de los formularios de seguimiento y evaluación al POA a las diferentes Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC.
- Coordinación con los REACP de las diferentes dependencias de la AGETIC, para la elaboración del reporte de seguimiento del POA.
- Asesoramiento a los REACP de las diferentes dependencias de la AGETIC, en temas relacionados a la Evaluación del POA 2021, trimestral: octubre, noviembre y diciembre.
- Las Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC remitieron la siguiente documentación a la Máxima Autoridad Ejecutiva de la AGETIC, quien posteriormente deriva al Área de Planificación conteniendo el Seguimiento y Evaluación del POA correspondiente al 4to Trimestre:
 - AGETIC-C/IT/0002/2022
 - AGETIC-P/IT/0001/2022
 - AGETIC-AI/IT/0001/2022
 - AGETIC-J/IT/0001/2022
 - AGETIC-AF/IT/0023/2022
 - AGETIC-DGE/IT/0001/2022
 - AGETIC-UGTD/IT/0002/2022
 - AGETIC-UGAT/NI/0013/2022
 - AGETIC-UPAT/IT/0018/2022
 - AGETIC-UIT/IT/0008/2022
 - AGETIC-CGII/IT/0001/2022
- Consolidación de los reportes oficiales emitidos por los REACP.

- Estructuración de las tablas de cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo, de las Operaciones y los Resultados Intermedios Esperados de las Unidades y Áreas Organizacionales.
- Aplicación de los criterios técnicos de evaluación.

5. Criterios de Evaluación

Eficacia:

Rangos	Calificación Indicador "Eficacia"
1% – 59%	Ineficaz
60% - 89%	Eficaz bueno
90% - 100%	Eficaz muy bueno

Para fines técnicos y de entendimiento del presente documento de evaluación se debe considerar los siguientes aspectos:

- El presente documento se elaboró con fines informativos y de conocimiento de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la AGETIC para su consideración y toma de decisiones oportuna con información actualizada.
- Las Unidades y Áreas Organizacionales reportaron sus avances al 100%.
- La presente evaluación representa el 100% respecto al total programado para la gestión en curso, considerando los meses de enero a diciembre.

Tomando en cuenta el último punto mencionado, la tabla de calificación respecto a los rangos de ejecución física es el siguiente:

Rangos	Calificación Indicador "Eficacia"
1% – 59%	Ineficaz
60% – 89%	Eficaz bueno
90% – 100%	Eficaz muy bueno

Eficiencia:

FÓRMULA	CRITERIO	
$\frac{\% \text{ Ejecución POA}}{\% \text{ Ejecución PPTO}}$	Eficiente	≥ 1
	Ineficiente	< 1

Economía:

$$Economía = \frac{\text{Recursos Ejecutados}}{\text{Recursos Programados}}$$

Avance:

$$Avance = \frac{N^{\circ} \text{ de días transcurridos}}{(N^{\circ} \text{ de días transcurridos} + N^{\circ} \text{ actualizado de días remanente})} * 100$$

6. Evaluación del POA/PPTO (Al 31 de diciembre de 2021)

6.1. Operaciones y Resultados Programados

La planificación de corto plazo definida para la gestión 2021 fue programada bajo las siguientes premisas:



Por otro lado, al contar con 18 operaciones para la gestión 2021, se definieron 108 Resultados Intermedios Esperados, distribuidos de la siguiente manera:

Cód	Operaciones	Nro. de Resultados Intermedios	Unidades Ejecutoras	Sigla
1.1	Desarrollar una gestión administrativa financiera eficiente, oportuna y transparente.	19	Área Administrativa Financiera	AAF
1.2	Desarrollo de una gestión jurídica institucional eficiente y ágil.	7	Área Jurídica	AJ
1.3	Coordinar la implementación de los procesos de planificación estratégica y operativa.	8	Área de Planificación	AP
1.4	Fortalecer interna y externamente la imagen institucional de la AGETIC.	5	Área de Comunicación	AC
1.5	Apoyar la gestión institucional a través de las actividades de Auditoría Interna.	9	Área de Auditoría Interna	AAI
1.6	Fortalecer los mecanismos de Transparencia Institucional en la prevención y lucha contra la corrupción en el marco de la Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.	4	Área de Transparencia y Lucha contra la Corrupción	ATLCC
1.7	Implementar acciones estratégicas para la lucha contra el Coronavirus	1	Área de Comunicación	AC
		1	Área Administrativa Financiera	AAF
2.1	Fortalecer y garantizar el correcto funcionamiento y disponibilidad de la infraestructura TIC del Estado y de la AGETIC.	3	Unidad de Infraestructura Tecnológica	UIT
2.2	Optimizar la gestión de programas y proyectos de Gobierno Electrónico y TIC's.	4	Unidad de Producción y Actualización Tecnológica	UPAT
		2	Unidad de Infraestructura Tecnológica	UIT
		4	Unidad de Gestión y Transformación Digital	UGTD
		6	Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica	UGAT
2.3	Diseñar e implementar políticas y herramientas de Seguridad Informática y detectar y responder a incidentes.	5	Área Centro de Gestión de Incidentes Informáticos	ACGII
		2	Unidad de Gestión y Transformación Digital	UGTD
2.4	Desarrollar políticas, estudios, servicios, programas, acciones y proyectos TIC para las entidades del Estado Plurinacional y la sociedad civil.	1	Unidad de Producción y Actualización Tecnológica	UPAT
		2	Área Centro de Gestión de Incidentes Informáticos	ACGII
		4	Unidad de Gestión y Transformación Digital	UGTD
		1	Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica	UGAT
2.5	Generar propuestas de políticas públicas y estándares sobre TIC, en el ámbito de Gobierno Electrónico, a través del Consejo de Tecnologías de la Información y Comunicación (CTIC – EPB).	1	Área de Comunicación	AC
		2	Unidad de Gestión y Transformación Digital	UGTD
2.6	Promover y ejecutar proyectos y acciones de investigación, innovación y desarrollo.	4	Unidad de Producción y Actualización Tecnológica	UPAT
2.7	Diseño de soluciones tecnológicas integrales, libres y de amplio alcance acordes a requerimientos, políticas y lineamientos de gobierno electrónico vigentes, con sentido de servicio a la población y entidades públicas.	4	Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica	UGAT
2.8	Implementación de soluciones tecnológicas para proyectos de alto impacto de acuerdo a requerimientos, políticas y lineamientos de gobierno electrónico vigentes, orientadas al fortalecimiento del ecosistema de transformación digital en el Estado.	5	Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica	UGAT
2.9	Generar mecanismos y herramientas para la publicación y utilización de datos abiertos por las entidades públicas y la sociedad civil.	1	Unidad de Gestión y Transformación Digital	UGTD
2.10	Promocionar y coadyuvar a la implementación de software libre y estándares abiertos en las entidades estatales.	2	Unidad de Gestión y Transformación Digital	UGTD
2.11	Generar e implementar herramientas y mecanismos para contribuir a la transparencia, participación y control social.	1	Unidad de Gestión y Transformación Digital	UGTD

Elaboración: Área de Planificación

6.2. Cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo y Operaciones

Tras la evaluación para el periodo enero a diciembre de las operaciones programadas para la gestión 2021, se logra evidenciar los siguientes resultados considerando que se evaluaron todas las operaciones.

ACCIONES DE CORTO PLAZO	EFICACIA		EFICIENCIA	
	%	Calificación	Valor	Calificación
- Desarrollo de una gestión por resultados, eficiente y transparente en el marco de la normativa vigente, mediante una administración transversal con enfoque sistémico y oportuna. - Implementación de Gobierno Electrónico, acciones de seguridad de la información e Infraestructura TIC para aportar a una gestión pública integrada con la ciudadanía	95,61 %	Eficaz muy bueno	1,58	Eficiente
	ECONOMÍA		AVANCE	
	60,39 %		100%	

Fuente y Elaboración: Área de Planificación

Como se puede observar el avance de la AGETIC al 100%, tiene una eficacia de 95,61% que se enmarca en el parámetro de calificación “Eficaz muy bueno”, la mayoría de las actividades programadas fueron ejecutadas de manera satisfactoria.

6.3. Avance de Operaciones

Asimismo, en el siguiente cuadro se detalla el porcentaje de eficacia alcanzado por cada operación:

Pond.	Cód	Operaciones	Eficacia	
			%	Calificación
4%	1.1	Desarrollar una gestión administrativa financiera eficiente, oportuna y transparente.	100,00%	Eficaz Muy Bueno
4%	1.2	Desarrollo de una gestión jurídica institucional eficiente y ágil.	100,00%	Eficaz Muy Bueno
4%	1.3	Coordinar la implementación de los procesos de planificación estratégica y operativa.	96,00%	Eficaz Muy Bueno
4%	1.4	Fortalecer interna y externamente la imagen institucional de la AGETIC.	100,00%	Eficaz Muy Bueno
4%	1.5	Apoyar la gestión institucional a través de las actividades de Auditoría Interna.	100,00%	Eficaz Muy Bueno
2%	1.6	Fortalecer los mecanismos de Transparencia Institucional en la prevención y lucha contra la corrupción en el marco de la Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.	100,00%	Eficaz Muy Bueno
2%	1.7	Implementar acciones estratégicas para la lucha contra el Coronavirus	75,00%	Eficaz Bueno
5%	2.1	Fortalecer y garantizar el correcto funcionamiento y disponibilidad de la infraestructura TIC del Estado y de la AGETIC.	96,67%	Eficaz Muy Bueno
12%	2.2	Optimizar la gestión de programas y proyectos de Gobierno Electrónico y TIC's.	99,08%	Eficaz Muy Bueno
8%	2.3	Diseñar e implementar políticas y herramientas de Seguridad Informática y detectar y responder a incidentes.	91,43%	Eficaz Muy Bueno
10%	2.4	Desarrollar políticas, estudios, servicios, programas, acciones y proyectos TIC para las entidades del Estado Plurinacional y la sociedad civil.	100,00%	Eficaz Muy Bueno
6%	2.5	Generar propuestas de políticas públicas y estándares sobre TIC, en el ámbito de Gobierno Electrónico, a través del Consejo de Tecnologías de la Información y Comunicación (CTIC – EPB).	100,00%	Eficaz Muy Bueno
12%	2.6	Promover y ejecutar proyectos y acciones de investigación, innovación y desarrollo.	100,00%	Eficaz Muy Bueno
7%	2.7	Diseño de soluciones tecnológicas integrales, libres y de amplio alcance acordes a requerimientos, políticas y lineamientos de gobierno electrónico vigentes, con sentido de servicio a la población y entidades públicas.	96,75%	Eficaz Muy Bueno
8%	2.8	Implementación de soluciones tecnológicas para proyectos de alto impacto de acuerdo a requerimientos, políticas y lineamientos de gobierno electrónico vigentes, orientadas al fortalecimiento del ecosistema de transformación digital en el Estado.	100,00%	Eficaz Muy Bueno
3%	2.9	Generar mecanismos y herramientas para la publicación y utilización de datos abiertos por las entidades públicas y la sociedad civil.	66,00%	Eficaz Bueno
3%	2.10	Promocionar y coadyuvar a la implementación de software libre y estándares abiertos en las entidades estatales.	100,00%	Eficaz Muy Bueno
2%	2.11	Generar e implementar herramientas y mecanismos para contribuir a la transparencia, participación y control social.	100,00%	Eficaz Muy Bueno
PROMEDIO (AVANCE FÍSICO)			95,61%	Eficaz Muy Bueno

Fuente y Elaboración: Área de Planificación

6.4 Evaluación por Unidad y Área Organizacional

6.4.1 Nivel Sustantivo Operativo

Unidad de Gestión y Transformación Digital (UGTD) – 97,57%

RESULTADOS LOGRADOS ACUMULADOS AL 4TO TRIMESTRE	Estado de Descripción
(3ER TRIM.) Informe de avance de la implementación por parte de las entidades públicas del Plan de Implementación de Gobierno Electrónico. (4TO TRIM.) Informe de evaluación a la implementación de los planes de Gobierno Electrónico	100,00 %
(1ER TRIM.) Se atendió el total de las solicitudes para la capacitación a instituciones en PIGE , PISLEA Y PISI.	100,00 %
(3ER TRIM.) 1. Informe proyecto Plataforma de Servicios Digitales de la AIT. (100%) 2. Informe proyecto de asistencia tecnológica en el sistema de salas de la Casa Grande del Pueblo. (100%) 3. Informe proyecto Agencia de Infraestructura en Salud y Equipamiento Médico. (100%)	100,00 %
(3ER TRIM.) Informe de asistencia técnica para la elaboración y/o seguimiento de Planes de Seguridad de la Información. (100%)	100,00 %
(3ER TRIM.) Informe avance de estado de situación de la implementación por parte de las entidades públicas del Plan de Seguridad de la Información. (4TO TRIM.) Informe técnico de seguimiento de los PISI	100,00 %
(1ER TRIM.) Sistema para donación de plasma Plataforma Bolivia Segura Pre registro nacional de vacunas Proyecto Plantillas rezagadas -OVT (2DO TRIM.) 1.- Informe de proyecto sistema de competencias educativas TUNUPA 2.- Informe de proyecto Pasarela de pagos 3.- Informe de Proyecto de Sistema de Registro de Comercio. 4.- Informe de Proyecto Sistema de Verificación de noticias "Yo Verifico" (3ER TRIM.) 1.- Informe de Proyecto de Sistema de Registro de Comercio. (100%) 2.- Informe de Proyecto Sistema de Verificación de noticias "Yo Verifico". (100%) 3. Proyecto de Robótica para niñas. (100%) 4. Informe proyecto Sistema de Seguimiento de Instrumentos Camarales NAIRA. (100%) 5. Informe Proyecto Plataforma Refrigerio Bolivia. (100%) 6. Informe Proyecto "Optimización de los Servicios de la AGBC". (100%) 7. Nota para Proyectos de Inclusión Digital. (100%) 8. Informe proyecto Comercio Electrónico (100%) (4TO TRIM.) 1. Inicio de proyecto Empoderamiento Económico de las Mujeres a través de las TIC 2. Inicio de proyecto Inclusión Digital para Adultos Mayores. 3. Inicio proyecto "Certificado Unico de idiomas Oficiales del Estado Plurinacional de Bolivia. 4. Informe de análisis de proyecto "Sistema de Planificación del Estado".	100,00 %
(3ER TRIM.) Informe de relevamiento de información sobre la basura electrónica acumulada en el sector público. (4TO TRIM.) 1. Informe de aproximación al estado de la basura electrónica de las entidades publicas. 2. Encuentro analítico de necesidades. 3. Análisis técnico "Billetera Movil de Entel"	100,00 %
(2DO TRIM.) 1.- Propuesta de Anteproyecto de Ley del Sistema de Estadísticas Oficiales del Estado Plurinacional de Bolivia. 2.- Propuesta de Anteproyecto de Ley de Parques Industriales. 3.- Anteproyecto de Ley del Servicio Integral de Acceso a la Justicia. 4.- Anteproyecto de Ley que tiene por objeto garantizar el acceso y la administración de justicia pronta, oportuna, gratuita y transparente con independencia y autonomía, mediante la modificación de la Ley N.º 025 de 24 de junio de 2010, del Órgano Judicial. (3ER TRIM.) 1. Proyecto de Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N.º 3251 de 12 de julio de 2017 (100%) 2. Proyecto de Decreto Supremo que crea el Comité Nacional de Facilitación del Comercio, para facilitar la coordinación interna y la aplicación de las disposiciones del acuerdo sobre Facilitación del Comercio (100%) (4TO TRIM.) 1. Informe del Anteproyecto de Ley de Reconducción a la Ley N.º 348 2. Informe Técnico del Proyecto de Decreto Supremo para implementar el carnet de vacunación contra la COVID-19 y el registro, certificación y verificación de resultados de laboratorio para diagnóstico de COVID-19 3. Anteproyecto de ley de protección de datos personales 4. Anteproyecto de Ley del Código Procesal Agroambiental.	100,00 %
(3ER TRIM.) Informe de avance de operación POA 2021, CTIC-EPB. (4TO TRIM.) 1. Se elaboraron y aprobaron dos documentos en mesas de trabajo del CTIC: -SERVICIOS DIGITALES: Lineamientos y estándares técnicos para diseño e implementación de servicios digitales. -DESARROLLO DE SOFTWARE: Lineamientos y estándares de desarrollo de software para el rol de desarrollador.	100,00 %
(4TO TRIM.) Informe CTIC-EPB -2021.	100%
(4TO TRIM.) Definición conceptual de la mesa y convocatoria.	66,00 %
(3ER TRIM.) Informe del avance del PISLEA. (4TO TRIM.) 1. Informe del estado de situación de la implementación del Software Libre en las instituciones públicas 2. Diagnóstico del uso, desarrollo y formación de software libre y estándares abiertos en el Estado. 3. Diagnóstico del uso, desarrollo y formación de software libre y estándares abiertos en la sociedad civil	100,00 %
(3ER TRIM.) Informe de la asistencia técnica para la elaboración del PISLEA. (100%)	100,00 %
(3ER TRIM.) Informe de avance de operaciones POA 3er Trimestre. (4TO TRIM.) Informe del estado del portal de trámites "gob.bo"	100,00 %

Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica (UGAT) – 99,07%

RESULTADOS LOGRADOS ACUMULADOS AL 4TO TRIMESTRE	Estado de Descripción
<p>(3ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Propuesta de integración de la cédula de identidad digital y ciudadanía digital. Proyecto inicial - Documentos digitales en ciudadanía digital - Certificado digital de vacunación COVID-19 para el territorio nacional. <p>(4TO TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Proyecto Carnet Digital de Vacunación COVID-19 (Territorio Nacional): Generación y Verificación del Carnet de Vacunación 	100,00 %
<p>(4TO TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Proyecto Carnet Digital de Vacunación COVID-19 (Territorio Nacional): Generación y verificación del carnet e integración en la aplicación Unidos contra el COVID. 	100,00 %
<p>(3ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Mockups de los ajustes para la primera entrega ajustes funcionales sistema de notariado plurinacional SINPLU (Notariado Digital). <p>(4TO TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Proyecto Carnet de Vacunación COVID-19: Generación y verificación desde la aplicación Unidos contra el COVID Sistema de notariado plurinacional SINPLU (Notariado Digital): Prototipos con los ajustes solicitados por DIRNOPLU. Plataforma Consume lo Nuestro: Prototipos con las mejoras de usabilidad en el módulo de cajeros y para la aplicación móvil para cajeros. Sistema Plantillas para ser implementado en Municipios: Prototipo para la bandeja de pendientes de aprobación con ciudadanía digital 	100,00 %
<p>(1ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Solicitudes de ajustes SIVE (COVID-19) <p>(2DO TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Ajustes funcionales Pre Registro Nacional para la Vacunación contra el COVID-19 Ajustes de la planilla de retroactivo – OVT Ajuste funcional al rol consulta - Moto Mendez Ajuste funcional de bajas y modificaciones - Moto Mendez Ajustes funcional al pre registro y registro de ciudadanía digital Actualización Bolivia Segura en función a RM 0143 Actualización Bolivia Segura en función a la RM 0078 Ajuste funcional Doble Aguinaldo. <p>(3ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Ajustes portal web Unidos contra el COVID (antes Bolivia Segura). Ajustes aplicación móvil Unidos contra el COVID (antes Bolivia Segura). Primera entrega ajustes funcionales sistema de notariado plurinacional SINPLU (Notariado Digital). Moto Mendez - Incorporación de campo complemento en el registro de usuarios administradores. <p>(4TO TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Sistema de notariado plurinacional SINPLU (Notariado Digital): Ajustes funcionales - Primer y Segundo entregable v2.0, Primer y Segundo entregable v2.1, Tercer entregable v1.0, Cuarto entregable v1.0, Cuarto entregable v1.1, Configuración de Formularios v1.0, Remisión de documentación Modulo Notario v1.0 - Roles de Usuario v1.0 - Consulta de documentos v1.0 Plataforma Consume lo Nuestro: Ajuste funcionalidades: Módulo para Empleadores y en el módulo Administrador (Registro y Habilitación de Puntos de Venta_Cajeros) Plataforma Consume lo Nuestro: Mejoras de usabilidad en el módulo de cajeros y desarrollo de la aplicación móvil para cajeros. Plataforma Moto Mendez: Atención solicitud corte 2021 Plataforma Moto Mendez: Actualización código municipios Plataforma SIVE - Ajuste Ficha y reglas de negocio. Plataforma SIVE - Ajuste campos identificación Persona Sistema Plantillas para ser implementado en Municipios: Integración de aprobación de documentos con Ciudadanía digital en reemplazo de firma digital. Plataforma SIVE: incorporación datos vacunación Requerimientos de Ajustes Plataforma SIDCUP en el marco del Decreto Supremo 4505 y Desarrollo de Servicios Web para la comunicación entre el MEFP y la Plataforma SIDCUP 	100,00 %
<p>(1ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Capacitación en el registro y uso de Ciudadanía Digital dirigida a jueces de Beni, Oruro y Potosí. Capacitación en el registro y uso de Ciudadanía Digital dirigida a jueces de Cochabamba y Chuquisaca. Capacitación en el registro y uso de Ciudadanía Digital dirigida a jueces de La Paz y Pando. Capacitación en el registro y uso de Ciudadanía Digital dirigida a jueces de Santa Cruz y Tarija. Capacitación en el registro y uso de Ciudadanía Digital dirigida a abogados, jueces y público en general. <p>(3ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Capacitación en el registro y uso de Ciudadanía Digital dirigida a la Policía Boliviana Nacional. <p>(4TO TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Capacitación RoboTICas v1 primera etapa. Capacitación Inclusion Digital 2021. Capacitación a operadores de la Policía Boliviana Nacional en la aprobación de registro de Ciudadanía Digital. 	100,00 %
<p>(1ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Proyecto OVT - Módulo Planillas Rezagadas Proyecto Donaciones Plasma - COVID-19 (RENDOREC) Proyecto Plataforma Bolivia Segura - Unidos Contra el COVID Formulario de Denuncias Pre registro nacional de vacunación contra el COVID-19 <p>(2DO TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Yo Verifico Tunupa (Sistema para las Olimpiadas del Ministerio de Educación) Diagnóstico de la situación actual Registro de Comercio Pasarela de pagos y facturación electrónica. <p>(3ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Sistema de seguimiento de instrumentos camarales NAIRA - primera fase. Optimización servicios de la AGBC (Primera Fase). Pasarela de Pagos y Facturación Electrónica. Consume lo nuestro. Plataforma de Comercio Electrónico. Plataforma de Servicios Digitales de la Autoridad de Impugnación Tributaria. Registro Derechos Reales. <p>(4TO TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Proyecto Sistema de planificación, seguimiento y evaluación de POA. Proyecto Sistema para la Dirección General de Régimen Penitenciario – DGRP Plataforma de Servicios Digitales de la Autoridad de Impugnación Tributaria - Proceso Contencioso Relevamiento y propuesta de mejoras en los trámites del Derechos Reales. Relevamiento procesos en el marco del SUIS 	100,00 %
<p>(1ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Proyecto OVT - Módulo Planillas Rezagadas Proyecto Donaciones Plasma - COVID-19 (RENDOREC) Proyecto Bolivia Segura - Unidos Contra el COVID Formulario de Denuncias Pre registro nacional de vacunación contra el COVID-19 <p>(2DO TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Yo Verifico Tunupa (Sistema para las Olimpiadas del Ministerio de Educación). <p>(3ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Sistema de seguimiento de instrumentos camarales NAIRA - primera fase. Optimización servicios de la AGBC (Primera Fase). Pasarela de Pagos y Facturación Electrónica. Consume lo nuestro. Plataforma de Comercio Electrónico. Plataforma de Servicios Digitales de la Autoridad de Impugnación Tributaria. Plataforma de Registro de Comercio. <p>(4TO TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Proyecto Sistema de planificación, seguimiento y evaluación de POA Proyecto Sistema para la Dirección General de Régimen Penitenciario – DGRP Plataforma de Servicios Digitales de la Autoridad de Impugnación Tributaria - Proceso Contencioso Proyecto Propuesta Certificado único de idiomas del Estado Plurinacional de Bolivia 	100,00 %

<p>(1ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proyecto OVT - Módulo Planillas Rezagadas 2. Proyecto Donaciones Plasma - COVID-19 (RENDOREC) 3. Proyecto Bolivia Segura - Unidos Contra el COVID 3.1. Formulario de Denuncias 4. Pre registro nacional de vacunación contra el COVID-19 <p>(2DO TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yo Verifico. <p>(3ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema de seguimiento de instrumentos camarales NAIRA - primera fase. (100%) 2. Optimización servicios de la AGBC (Primera Fase)* (95%) 3. Pasarela de Pagos y Facturación Electrónica* (95%) 4. Consume lo nuestro. (100%) 5. Plataforma de Comercio Electrónico* (95%) 6. Tunupa (Sistema para las Olimpiadas del Ministerio de Educación). (100%) 7. Plataforma de Registro de Comercio* (25%) <p>(4TO TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consume lo Nuestro: Módulo de Soporte, pago a proveedores y Administrador plataforma Consume lo Nuestro (100%) 2. Optimización servicios de la AGBC (Primera Fase) - PostalBo (100%) 3. Pasarela de Pagos y Facturación Electrónica* (98%) 4. Plataforma de Registro de Comercio (50%):Habilitación de empresa, Manejo general de la plataforma de trámites externo, Portal de Servicios, Manejo general de la plataforma de trámites interno, Inscripción de empresa unipersonal. 	87,00 %
<p>(1ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proyecto OVT - Módulo Planillas Rezagadas 2. Proyecto Donaciones Plasma - COVID-19 (RENDOREC) 3. Proyecto Bolivia Segura - Unidos Contra el COVID 3.1. Formulario de Denuncias 4. Pre registro nacional de vacunación contra el COVID-19 <p>(2DO TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yo Verifico. <p>(3ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema de seguimiento de instrumentos camarales NAIRA - primera fase 2. Optimización servicios de la AGBC (Primera Fase) 3. Pasarela de Pagos y Facturación Electrónica 4. Plataforma de Comercio Electrónico 5. Tunupa (Sistema para las Olimpiadas del Ministerio de Educación) <p>(4TO TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasarela de Pagos y Facturación Electrónica: prototipos para siete tipos de facturas en formatos de hoja tamaño carta y rollo 2. Plataforma de Registro de Comercio: Habilitación de empresa, Manejo general de la plataforma de trámites externo, Portal de Servicios, Manejo general de la plataforma de trámites interno, Inscripción de empresa unipersonal. 	100,00 %
<p>(1ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proyecto certificado único para casos de violencia contra la mujer 2. Proyecto Sistema Informático de Personerías Jurídicas <p>(2DO TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar asesoramiento para la implementación y funcionamiento del Registro Público de Dominio Vial, aplicando soluciones tecnológicas. 2. Brindar asistencia en la implementación de sistemas administrativos de soluciones tecnológicas en FONDO DE SOLIDARIDAD 3. Brindar asesoramiento para la implementación y funcionamiento del Servicio General de Registro Público de Derechos Reales. 4. Relevamiento de capacidades tecnológicas de la Policía Boliviana en el marco de la implementación de la Ley 1173. 5. Brindar asistencia en la implementación de la Plataforma de Pagos por la Agencia Nacional de Hidrocarburos 6. Brindar asistencia en la implementación de los mecanismos de Ciudadanía Digital en el sistema de Registro de Donantes Voluntarios de Plasma por el Ministerio de Salud y Deportes 7. Brindar asistencia en la implementación de los mecanismos de Ciudadanía Digital en la plataforma de Banco de Talentos del INE. <p>(3ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar asistencia en la implementación de la Plataforma de Pagos en DIRNOPLU 2. Brindar asistencia en la implementación de sistemas administrativos de soluciones tecnológicas en SENADEX. 3. Brindar asistencia en la implementación de sistemas administrativos de soluciones tecnológicas en FONDO DE SOLIDARIDAD 4. Brindar asistencia en la implementación de los mecanismos de Ciudadanía Digital en la plataforma de IBC 5. Brindar asistencia para la adhesión a la Plataforma de Interoperabilidad a ASSUS 6. Brindar asistencia para la adhesión a la Plataforma de Interoperabilidad a ADUANA 7. Brindar asistencia en la implementación de la Plataforma de Pagos en ABE 8. Brindar asistencia en la implementación de los mecanismos de Ciudadanía Digital en el Ministerio de Justicia 9. Brindar asistencia en la implementación de los mecanismos de Ciudadanía Digital en DIRNOPLU 10. Brindar asistencia para la adhesión a la Plataforma de Interoperabilidad al Ministerio de Trabajo <p>(4TO TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar asistencia en la implementación de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado para servicio Consumo de Servicios - ProBolivia. 2. Brindar asistencia en la implementación de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado para el consumo de servicios de la plataforma de interoperabilidad del estado por parte del Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social. 3. Brindar asistencia en la implementación del Sistema de Gestión Documental Digital Plantillas en el Servicio Estatal de Autonomías SEA. 4. Brindar asistencia en la implementación del Sistema de Recursos Humanos (Control de Personal) en la Administración de Aeropuertos y Servicios Auxiliares a la Navegación Aérea (AASANA). 5. Brindar asistencia en la implementación del Sistema de Recursos Humanos (Control de Personal) en el Fondo de Desarrollo Indígena (FDI). 6. Brindar asistencia en la implementación del Sistema de Recursos Humanos (Control de Personal) en el Gobierno Autónomo Municipal San Pedro de Buena Vista Provincia Charcas - Departamento de Potosí 7. Brindar asistencia en la implementación del Sistema NSIAF (activos fijos y almacenes) en la Empresa Estratégica Boliviana de Construcción y Conservación de Infraestructura Civil - EBC. 8. Brindar asistencia en la implementación del Sistema NSIAF en el Comité Nacional de la Persona con Discapacidad - (Conalpedis). 9. Brindar asistencia en la implementación del Sistema NSIAF (activos fijos y almacenes) en el Gobierno Autónomo Municipal de Caranavi 10. Brindar asistencia en la implementación del sistema RRHH (control de personal) y sistema NSIAF (activos fijos y almacenes) en el Fondo Financiero Minería 11. Brindar asistencia en la implementación del Sistema NSIAF (activos fijos y almacenes) en el Fondo Nacional de Inversión Productiva y social - FPS 12. Brindar asistencia a la implementación de Ciudadanía Digital en la Agencia Boliviana de Correos. 13. Brindar asistencia a la implementación en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado al Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. 14. Brindar asistencia a la implementación de Ciudadanía Digital - autenticación en la Contraloría General del Estado. 15. Brindar asistencia a la implementación de Ciudadanía Digital - notificaciones en la Dirección del Notariado Plurinacional. 16. Brindar asistencia en la implementación de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado para el consumo de servicios por parte del Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social. 17. Brindar asistencia a la implementación de Ciudadanía Digital - autenticación en SENARECOM. 18. Brindar asistencia a la implementación de Ciudadanía Digital - autenticación en INE. 19. Brindar asistencia en la habilitación como entidad de registro de Ciudadanía Digital la Policía Boliviana Nacional. 	100,00 %
<p>(1ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proyecto de implementación de ciudadanía digital y herramientas de gobierno electrónico en la Policía. 2. Proyecto de implementación de plataforma de pagos en el Ministerio de Justicia. 3. Proyecto de implementación de plataforma de pagos en AGEMED. 4. Proyecto de certificado único para casos de violencia contra la mujer. <p>(2DO TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Propuesta de integración de herramientas de gobierno electrónico en el Sistema de Registro de Personalidades Jurídicas 2. Elaboración de especificaciones técnicas y plan de implementación de los servicios de interoperabilidad integrados a la base nacional de población asegurada. <p>(3ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Propuesta para la implementación del curso de robOTICas. <p>(4TO TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Propuesta de implementación de Sistema de Gestión Central de Tickets - OsTicket para casos de soporte. 2. Propuesta de flujos generales de atención de incidentes de soporte técnico, monitoreo y atención de incidentes de seguridad informáticos. 3. Propuesta de implementación de Ciudadanía Digital - Mecanismos de Autenticación y Aprobación de Documentos para la presentación de EEEF al SIGEP. 	100,00 %
<p>(1ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Transferencia de la Oficina Virtual de Trámites al Ministerio de Trabajo. <p>(2DO TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Transferencia de Plataforma de Doble Aguinaldo al Ministerio de Desarrollo Productivo 2. Transferencia del sistema de emisión de certificaciones a unidades productivas a ProBolivia 3. Transferencia de la Oficina Virtual de Trámites del Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social a esta entidad 4. Transferencia y baja de la Plataforma de Crédito 123 a ProBolivia 5. Transferencia del Sistema Informático del Notariado Plurinacional a DIRNOPLU <p>(4TO TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Transferencia de Sistema de ORETEKOVE al Gobernación de Santa Cruz. 2. Transferencia de Sistema de OLIMPIADAS al Ministerio de Educación. 3. Transferencia del Sistema AEREO al Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda 4. Transferencia del Sistema POSTALBO a la Agencia Boliviana de Correos. 5. Transferencia del Sistema CO-VI a la AISEM 6. Transferencia del Sistema Plan General de Empleo al Ministerio de Planificación del Desarrollo. 7. Transferencia del Sistema Plan de Empleo: Plataforma de Registro del Servicio Público de Empleo al Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social. 8. Transferencia del Sistema Conclusión de Desarrollo del Sistema de Seguimientos de Proyectos al Fondo de Desarrollo Indígena 	100,00 %

<p>(1ER TRIM.) 1. Atención de solicitudes de soporte técnico de plataformas desarrolladas por AGETIC. (2DO TRIM.) 1. De 650 solicitudes de soporte técnico para resolución de consultas e incidentes en el uso de plataformas tecnológicas se atendieron 618 y de 1043 solicitudes de registro de Ciudadanía Digital se atendieron todas. (3ER TRIM.) 1. Solicitud a resolución a incidente AGETIC-UGAT/NI/0267/2021 2. Solicitud a resolución a incidente AGETIC-UGAT/NI/0288/2021 3. Solicitud a resolución a incidente AGETIC-UGAT/NI/0291/2021 4. Solicitud a resolución a incidente AGETIC-UGAT/NI/0291/2021 5. Solicitud a resolución a incidente AGETIC-UGAT/NI/0389/2021 6. Solicitud a resolución a incidente AGETIC-UGAT/NI/0422/2021 7. Solicitud a resolución a incidente AGETIC/DE-A/1622/2021 8. Solicitud a resolución a incidente AGETIC/DE-A/1624/2021 9. Solicitud a resolución a incidente AGETIC/DE-A/1063/2021 10. Solicitud a resolución a incidente AGETIC/DE-A/1387/2021 11. Solicitud a resolución a incidente AGETIC/DE-A/1500/2021 12. Solicitud a resolución a incidente AGETIC/DE-A/1239/2021 (4TO TRIM.) 1. Brindar asistencia, orientación y gestión de resoluciones de consultas e incidentes del mes de octubre. 2. Brindar asistencia, orientación y gestión de resoluciones de consultas e incidentes del mes de noviembre. 3. Brindar asistencia, orientación y gestión de resoluciones de consultas e incidentes del mes de diciembre. 4. Brindar asistencia en la integración del sistemas de facturación de PIL ANDINA S.A. con los Servicios Web de Consume lo Nuestro. 5. Brindar asistencia en la integración del sistemas de facturación de EMAPA con los Servicios Web de Consume lo Nuestro. 6. Brindar asistencia en la integración del sistemas de facturación de KETAL con los Servicios Web de Consume lo Nuestro. 7. Brindar asistencia en la integración del sistemas de facturación de EBA con los Servicios Web de Consume lo Nuestro.</p>	100,00 %
<p>(2DO TRIM.) 1. Análisis y evaluación del estado e intermitencias de los servicios de interoperabilidad de SEGIP consumidos por AGETIC 2. Análisis y evaluación funcional de la aplicación SINAREP móvil desarrollada por el Consejo de la Magistratura para seguimiento de trámites de Derechos Reales. (3ER TRIM.) 1. Análisis y evaluación funcional de la aplicación ADELA ZAMUDIO desarrollada por POLICIA BOLIVIANA. 2. Analisis y evaluación funcional del sistema SIREJ-GESTORA y infraestructura del Tribunal Supremo de Justicia. (4TO TRIM.) 1. Evaluación y monitoreo del Sistema de Olimpiadas. 2. Evaluación y monitoreo de Plataformas desarrolladas Gestión 2022. 3. Evaluación y analisis de los Servicios Web del Ministerio Publico y el Consejo de la Magistratura, Analisis técnico de infraestructura de los CPD (centro de procesamiento de datos) del Tribunal Supremo de Justicia. 4. Analisis del Proyecto Justicia Digital del Tribunal Supremo de Justicia. 5. Evaluación y analisis de la implementación del Sistema Sirej-Gestora La Paz y Sucre. 6. Evaluación y analisis a la implementación del Sistema Sirej-Gestora de los nueve departamentos. 7. Evaluación del formulario de consultas de información de personas con discapacidad en la Oficina Virtual de Trámites - OVT</p>	100,00 %

Unidad de Producción y Actualización Tecnológica (UPAT) – 99,75%

RESULTADOS LOGRADOS ACUMULADOS AL 4TO TRIMESTRE	Estado de Descripción
<p>(1ER TRIM.) AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DE VERIFICACIONES DE OFICIO DE DECLARACIONES JURADAS DE BIENES Y RENTAS OVT - Oficina Virtual de Trámites, Ministerio de Trabajo - Servicios de consulta de empresa, planilla anterior, depósito, recepción de planilla rezagadas - Habilitación del módulo de planillas rezagadas (2DO TRIM.) 1. Sistema de Pre-registro de vacunación 2. Plataforma Bolivia Segura - Unidos contra el COVID-19 3. Registro Nacional y Voluntario de Donantes Recuperados de COVID-19 4. Proyecto Facturación electrónica - Pasarela de pagos. (3ER TRIM.) 1. Proyecto FACTURACIÓN ELECTRÓNICA (SUFE) - PASARELA DE PAGOS (PPE) (90%) 2. Consume lo Nuestro (Refrigerio) - PRIMERA FASE (90%) 3. Sistema de Competencias Científicas - Ministerio de Educación (Olimpiadas) (95%) 4. Sistema de Seguimiento de Instrumentos Camarales (NAIRA) - PRIMERA FASE (95%) (4TO TRIM.) 1) Proyecto FACTURACIÓN ELECTRÓNICA (SUFE) - PASARELA DE PAGOS (PPE) (95%) 2) Consume lo Nuestro (Refrigerio) - PRIMERA FASE (100%) 3) Sistema de Competencias Científicas - Ministerio de Educación (Olimpiadas) (100%) 4) Sistema de Seguimiento de Instrumentos Camarales (NAIRA) - PRIMERA FASE (100%) 5) Sistema de Evaluación de Desempeño (100%) 6) Integración Agencia Boliviana de Correos (AGBC) - BOA (100%) 7) Carnet de Vacuna Covid Digital: Pimera fase (100%)</p>	99,00 %
<p>(1ER TRIM.) Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica. ATENCIÓN A NOTA AGETIC-UGAT/NI/0034/2021 EN SISTEMA DE EMPRESA DIGITAL ATENCIÓN A NOTA AGETIC-UGAT/NI/0018/2021 EN SISTEMA DE OVT ATENCIÓN A NOTA AGETIC-UGAT/NI/0015/2021 EN SISTEMA DE PLATAFORMA DE PAGOS ATENCIÓN A NOTA AGETIC-UGAT/NI/0019/2021 EN SISTEMA DE DOBLE AGUINALDO ATENCIÓN A NOTA AGETIC-UGAT/NI/0019/2021 EN SISTEMA DE QMARA ATENCIÓN A AGETIC-UGE/NI/1317/2020 EN SISTEMA DE PLATAFORMA DE PAGOS OVT - Oficina Virtual de Trámites, Ministerio de Trabajo (2DO TRIM.) 1. Sistema OVT 2. Sistema SISNODI 3. Portal Web Bolivia Segura 4. Herramienta RabbitMQ 5. Plataforma Eustaquio Moto Mendez 6. Sistema de Certificaciones Probolivia 7. Consumo de Bienes y Servicios Producidos en Bolivia - Plataforma Crédito 123 8. Sistema ORETEKOVE 9. Sistema QMARA 10. Ciudadanía Digital 11. Sistema de Pre-registro de vacunación 12. Plataforma Bolivia Segura - Unidos contra el COVID-19 13. Plataforma del Segundo Aguinaldo "Esfuerzo por Bolivia" 14. Atención por correo. (3ER TRIM.) 1. Instrumentos Camarales, Unidos contra el COVID (Bolivia Segura), Modulo de Registro de Ciudadanía y Doble aguinaldo (100%) 2. Sistema de Encuesta de Capacidad de Respuesta y Riesgo Municipal COVID-19 para el Viceministerio de Vivienda y Urbanismo, Notificaciones Electrónicas, Coordinación Ciudadanía Digital, Pagina Oficial de AGETIC y Sistema de Activos y Almacenes (100%) 3. Sistema de Fichas Médicas, Plataforma Moto Méndez y Sistema de Personal (100%) 4. Sistema de Certificaciones Probolivia SIDCUP y OVT - Oficina Virtual de Trámites (100%) 5. BPM, PYTE, EMPRESA DIGITAL y Sistema de Personal (100%) 6. ORETEKOVE (100%) 7. QMARA (100%) 8. Sistema de Notariado Plurinacional (SINPLU - DIRNOPLU) Notariado - PRIMER ENTREGABLE (100%) (4TO TRIM.) 1) Firma Digital (100%) 2) Consume lo Nuestro (Refrigerio) (100%) 3) Doble Aguinaldo (100%) 4) Notificaciones Electrónicas (100%) 5) Pagina Oficial de AGETIC (100%) 6) Cadena de Bloques (100%) 7) Sistema de Activos y Almacenes (100%) 8) Portal de Trámites (100%) 9) Ciudadanía Digital (100%) 10) Sistema de Fichas Médicas (100%) 11) Sistema de Competencias Educativas (Olimpiadas) (100%) 12) Integración Agencia Boliviana de Correos (AGBC) - BOA (100%) 13) OVT - Oficina Virtual de Trámites (100%) 14) Sistema de Certificaciones Probolivia SIDCUP (100%) 15) Plataforma de Pago de Trámites del Estado (PYTE) (100%) 16) Registro Nacional de Donantes Recuperados de COVID (RENDOREC) (100%) 17) Empresa Digital (100%) 18) Página Oficial CTIC (100%) 19) Sistema de Seguimiento de Proyectos (FDI) (100%) 20) Plataforma "Eustaquio Moto Méndez" (100%) 21) Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica SIVE (COVID-19) (100%) 22) Plataforma Interinstitucional de Transporte Aéreo (100%) 23) Sistema de Plantillas (90%) 24) Sistema de Notariado Plurinacional (SINPLU) DIRNOPLU (100%) 25) Sistema de ASUSS (Base de Datos) (90%) 26) Sistema ORETEKOVE (100%) 27) Sistema QMARA (100%)</p>	99,00 %

<p>(2DO TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Sistema Doble Aguinaldo Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica Sistema de pre-registro de vacunación Sistema de Registro de Donantes de pacientes recuperados de COVID-19 - RENDOREC Sitio web institucional de la AGETIC Sistema de Olimpiadas científicas. <p>(3ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Sistema de Competencias Científicas - Ministerio de Educación (Olimpiadas) (100%) Consumo lo Nuestro (Refrigerio) - PRIMERA FASE (100%) Proyecto FACTURACIÓN ELECTRÓNICA (SUFE) - PASARELA DE PAGOS (PPE) (100%) Integración Agencia Boliviana de Correos (100%) Sistema de Evaluación de Personal (100%) Sistema de Seguimiento de Instrumentos Camarales (NAIRA) - PRIMERA FASE (100%) Evaluación de Calidad Servicio WEB del Consejo de la Magistratura (100%) Sistema de Doble Aguinaldo (100%) Bolivia Segura (UnidosContraElCovid) (100%) <p>(4TO TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Sistema de Competencias Científicas - Ministerio de Educación (Olimpiadas) (100%) Consumo lo Nuestro (Refrigerio) - PRIMERA FASE (100%) Proyecto FACTURACIÓN ELECTRÓNICA (SUFE) - PASARELA DE PAGOS (PPE) (100%) Proyecto BOA - AGBC (Correos) - PRIMERA FASE (100%) Sistema de Seguimiento de Instrumentos Camarales (NAIRA) - PRIMERA FASE (100%) Bolivia Segura (Web) (100%) Notariado (100%) Evaluación de Personal (100%) Plantilla Municipios (100%) Carnet de Vacunación (100%) Ciudadanía Digital Monitoreo - PRIMERA FASE (100%) 	100,00 %
<p>(3ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Tecnología core de monitoreo en el ciclo de desarrollo (100%) Herramientas de análisis estático de seguridad para aplicaciones - SAST (100%) Tecnología de planificación y análisis de calidad (100%) Herramientas Vault, Verdaccio y Ceph en el Ciclo de Desarrollo (100%) <p>(4TO TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Tecnología core de monitoreo en el ciclo de desarrollo - Segunda Etapa (100%) Herramientas terraform, ansible, kubernetes y pgbackrest en el proceso de automatización (100%) Herramienta Vault en seguridad (100%) Herramientas cucumber y bdd como tecnologías de calidad (100%) 	100,00 %
<p>(1ER TRIM.)</p> <p>Dispensador Automático</p> <p>(2DO TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Diseño y desarrollo de un dispositivo con reconocimiento de billetes mediante redes neuronales. <p>(3ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Reconocimiento Facial de Personas que portan un Barbij o Cubrebocas (100%) <p>(4TO TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Dispositivo de Realidad Aumentada para el Laboratorio de Innovación e Investigación Tecnológica de la AGETIC (100%) Prototipo de Prótesis de Mano (100%) 	100,00 %
<p>(3ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Compra de insumo (Filamento PLA) para la impresora 3d del Laboratorio de Investigación e Innovación Tecnológica de la AGETIC (100%). Solicitud de Proceso de adquisición de Camaras de Seguridad (100%). Solicitud de adquisición de servidor de procesamiento para el Laboratorio de Innovación e Investigación Científica - LiT (100%). Adquisición de componentes para el Laboratorio de Investigación e Innovación Tecnológica de la AGETIC (90%). Adquisición de memoria RAM para servidor de procesamiento PowerEdge R740 Service Tag JBRQDF3 (90%). <p>(4TO TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Adquisición de componentes para el Laboratorio de Investigación e Innovación Tecnológica de la AGETIC (100%) Adquisición de memoria RAM para servidor de procesamiento PowerEdge R740 Service Tag JBRQDF3 (100%) Servicios de instalación de cielo falso para el Laboratorio de Innovación e Investigación Tecnológica. (100%) Adquisición de componentes para construcción de prototipos, en el Laboratorio de Investigación e Innovación Tecnológica de la AGETIC. (100%) 	100,00 %
<p>(1ER TRIM.)</p> <p>Arduino Day 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> Invitación a los expositores para ponencia de temas Coordinación con el Área de Comunicación para el tour de medios para promocionar el evento Colaboración al Área de Comunicación para realizar el streaming del evento Transmisión del evento por facebook de AGETIC https://www.facebook.com/AgeticBoliviaOficial/videos/932922864134615 <p>(2DO TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Participación del evento: Feria conmemorando el día Nacional Contra el Racismo y Toda Forma Discriminación. Participación del programa Comunidad Digital "Inteligencia Artificial". <p>(3ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Participación en el evento "Primera Feria Exposición AGETIC" (100%) <p>(4TO TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Participación en el evento de Lanzamiento del Programa "Inclusión Digital 2021" (100%) Proyecto robóTICas - Curso de robótica para niñas y adolescentes (100%) 	100,00 %
<p>(2DO TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Investigación para la generación de empaquetados multiplataforma y multiarquitectura. Revisión Equipo biométrico Piso 5 Informe técnico: Servidores Cloud Storage y CDN - Olimpiadas Científicas Ministerio de Educación. Informe de avance, capacitaciones PNUD. <p>(3ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe de Incidente del Sistema de Ingreso en fecha 17 de agosto de 2021 (100%) Revisión de documentación adjunto en el documento externo AGETIC/DE-A/1269/2021 conforme a solicitud del Área de Auditoría Interna (100%) Implementación del PISLEA (100%) Varias actividades de apoyo durante el trimestre julio - septiembre (100%): Apoyo técnico en la realización de presupuesto de componentes, insumos y equipos, así como la especificación técnica de los mismos para el curso de Robótica realizado entre la AGETIC - UNICEF. Charla en el programa: Comunidad Digital (Hardware hacking). Colaboración en la elaboración de programas de formación, duración, cotización de equipos, herramientas y componentes e insumos para el curso de reparación de celulares. Feria institucional en conmemoración al aniversario de la AGETIC. Charla en el programa: Comunidad Digital (Procesamiento de imágenes digitales aplicado a la inteligencia artificial). Apoyo con las tareas de retiro de televisores de las oficinas principales de la AGETIC. Apoyo logístico para el lanzamiento del curso de robótica AGETIC - UNICEF y elaboración de preguntas técnicas para la selección de mentores para el curso de robótica. <p>(4TO TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Varias actividades de apoyo durante el trimestre Octubre - Diciembre (100%): Apoyo en la calificación de proyectos y participación de la premiación del concurso "Creatividad Rebelde" del Ministerio de la Presidencia - AGETIC Apoyo para la realización del evento de Laboratorio Abierto: Niñas RobóTICas, para niñas y adolescentes en conmemoración al Día Internacional de la Niña, AGETIC-UNICEF Apoyo técnico para el proyecto RobóTICas realizado entre AGETIC-UNICEF: webinars, clases prácticas de los niveles 1, 2 y 3, y revisión de componentes y equipos adquiridos por UNICEF para el proyecto Apoyo técnico para la cotización de equipos para en miras de equipar el Laboratorio de Innovación e Investigación Tecnológica, AGETIC-PNUD Apoyo técnico para la planificación del proyecto RobóTICas versión 2, AGETIC-UNICEF-Viceministerio de Ciencia y Tecnología Apoyo técnico para determinar la factibilidad para el equipamiento y automatización del proyecto Plantación de Arbolitos en la Zona de Achumani en coordinación con la Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica Apoyo en el lanzamiento del programa de Inclusión Digital AGETIC-UNICEF Apoyo técnico para la adecuación del letrero institucional en coordinación con el Área de Comunicación de AGETIC <ol style="list-style-type: none"> Atención a la solicitud de información de la empresa Quipus (100%) Apoyo realizado para el 3er. Congreso Internacional de Seguridad Informática 2021 (100%) 	100,00 %

Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) – 96%

RESULTADOS LOGRADOS ACUMULADOS AL 4TO TRIMESTRE	Estado de Descripción
<p>(1ER TRIM.) Actualización de Certificados Digitales de las Plataformas de Sistemas de la AGETIC. Monitoreo de servidores mediante herramientas de la AGETIC (Zabbix, Libre NMS). (2DO TRIM.) 1. Se instaló y configuró el servicio NTP 2. Se desplegó 3 servicios requeridos del sistema de doble aguinaldo en servidor de preproducción 3. Corrección de la resolución de IP publicas a IP internas desde el DNS interno 4. Correcciones de seguridad a servicio DNS, Correo electrónico y Moodle Agetic. 5. Se realizó la instalación de un sistema de respaldos para dispositivos de red como los switches de capa 2 y capa 3. 6. Se realizaron 4 copias de seguridad (Backups) de acuerdo a solicitud de las unidades y áreas Organizacionales 7. Monitoreo de servicios Locales. 8. Actualización de Certificados Digitales de las Plataformas de Sistemas de la AGETIC. (3ER TRIM.) 1. Se realizaron 10 copias de seguridad (Backups) de acuerdo a solicitud de las unidades y áreas Organizacionales. 2. Se ha planificado y ejecutado la migración de los sistemas internos: GitLab AGETIC. 3. De acuerdo a resultados del monitoreo, se han ampliado recursos de disco duro a los sistemas internos Plantillas, Bares, Zabbix, Correo Electrónico. 4. Configuración de la central telefónica para brindar servicios de llamada a soporte técnico de la AGETIC. 5. Gestión para la adquisición e instalación de cámaras de seguridad en instalaciones de la AGETIC. 6. Mantenimiento y Gestión de sistemas de Recursos Humanos de la AGETIC. 7. Migración y mantenimiento del sistema TAIGA utilizado de forma local en la AGETIC. 8. Configuración y monitoreo de servicios locales de la AGETIC en coordinación con las unidades internas. 9. Creación de maquina virtual en KVM. 10. Creación de maquina virtual para software Netbox. 11. Clúster de persistencia y encolamiento de Datos. (4TO TRIM.) 1. Se realizaron 54 copias de seguridad (Backups) de acuerdo a solicitud de las unidades y áreas Organizacionales 2. Actualización del PROXY de la AGETIC con la implementación de Cookies de seguridad 3. Instalación, actualización y gestión del portal WEB de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnológicas de la Información y Comunicación AGETIC 4. Actualización del sistema de Plantillas de la AGETIC 5. Administración de usuarios en la plataforma educativa Moodle de la AGETIC bajo el link www.agic.gov.bo/evaluacion 6. Gestión para la contratación del servicio de Central Telefónica Fija Troncal SIP 7. Gestión para la contratación del servicio de telefonía móvil limitado para la AGETIC 8. Gestión para la contratación del servicio de servicio de SMS PRO para la AGETIC 9. Gestión para la adquisición de repuestos para servidores con el fin de ampliar el almacenamiento de copias de seguridad de los sistemas implementados en la AGETIC 10. Pruebas, implementación, configuración y adecuación de software libre para la gestión de tickets OSTicket para soporte interinstitucional e interno, de acuerdo a flujo de trabajo diseñado. 11. Implementación de portal de tickets alterno para el área de la UIT para la colección de incidentes y tickets de redes y servicios. 12. Instalación y configuración de sistema de monitoreo zabbix para entorno virtual de DEMO bajo las últimas versiones del software. 13. Colaboración de soporte a la Agencia Boliviana de Correos en cuanto a evaluación de sistema implementado por la AGETIC POSTALBO y soporte otorgado a su infraestructura de correo electrónico. 1. Monitoreo del sistema de gestión documental "Plantillas" de la AGETIC sobre rendimiento 2. Se realizó 1 proceso de compra Adquisición de multimetro de pinza para el mantenimiento del centro de datos de la AGETIC 3. Se apoyo a la unidad de redes y telecomunicaciones en atención a los eventos y recomendaciones de la red estatal, así mismo la verificación de fibra óptica de la red estatal</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) - Se realizo cambio de UPS de 3KVA por una de 6KVA y mejoramiento de la red LAN AGETIC. - Se realizó mantenimiento correctivo a problemas presentados en servidores proxmox de la AGETIC. (2DO TRIM.) 1. Se realizó un relevamiento de la red actual de la AGETIC en el Edif. FNDR y a partir de ello se elaboro un diagrama de red actualizado y se creó una subred de administración para los dispositivos de red de acceso. 2. Se realizó la creación, configuración de una nueva subred y se realizó el cableado, la habilitación de un switch para un ambiente de desarrollo solicitado por la UPAT, las PC's están alojados en un rack del piso 4. 3. Se configuró y habilitó nuevas subredes para la UGAT, UIT y las demás áreas, consiguiendo una mejor organización de las direcciones IP's para los dispositivos de los usuarios. 4. Se realizó un mantenimiento de los switches de administración de los servidores del Data Center de la Vicepresidencia recuperando las contraseñas de acceso y configurando IP's de administración de los propios switches. 5. Extensión de Garantía y activación para mantenimiento de servidor del Centro de Datos. (3ER TRIM.) 1. Administración y mantenimiento a Centro de Datos. 2. Instalación chapa magnética, puerta de acceso sala de telecomunicación. 3. Medición resistencia del sistema de puesta a tierra física. 4. Inspección sistema de energía, en los racks de la sala de servidores. 5. Diagnóstico y verificación de las condiciones del Sistema de climatización, de la sala de servidores CPD, se realiza la instalación de un nuevo aire acondicionado, para mantener los niveles de temperatura adecuados. 6. Cancelación del consumo de energía eléctrica, según prorrateo realizado por personal técnico de la Vicepresidencia. 7. Instalación y soporte técnico de Servidores para PROXMOX en el centro de datos de la AGETIC 8. Extensión de garantía para servidor de centro de datos de la AGETIC (Soporte técnico en servidor de la AGETIC con service tag 6G2MQD2) 9. Gestión para adquisición de discos duros para servidores con el fin de mejorar la infraestructura tecnológica 10. Puesta en marcha de firewall de borde para la oficina AGETIC del FNDR 11. Instalación y pruebas de sistema operativo Debian11 (bullseye) para servidores y equipos institucionales 12. Se realizó la gestión necesaria para solucionar un problema de intermitencia con el internet de AXS del FNDR, 13. Se concluyó la segmentación de la red por unidades o áreas. 14. Se habilitó una conexión VPN para usuarios de la UPAT para que trabajen de manera remota, se crearon dos cuentas según la solicitud realizada. 15. Se atendieron solicitudes de habilitación de accesos de red según solicitudes, publicaciones de servicios web para el Proyecto Olimpiadas. 16. Se habilitó un enlace de comunicaciones desde la DMZ de la Agencia Boliviana de Correos hacia las oficinas de la AGETIC para que personal de la UPAT pueda instalar sistemas, según solicitud. 17. Se coordinó con personal técnico del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para la habilitación de IPs de la red de la AGETIC para que puedan acceder a servicios web de ambientes de pruebas del MEFP. 18. Se realizó un informe del estado de la red de los dispositivos biométricos de marcado y de control de acceso de las puertas en fecha 16 de agosto. 19. Después de realizar el relevamiento de los switches de administración del Data Center de la Vicepresidencia, se recuperaron las contraseñas de acceso, se identificaron las IP's y se configuraron nuevas IP's en los que no contaban con una IP de administración. Se cambiaron las contraseñas de administración por unas más robustas y se las guardaron en el sistema SysPass. 20. Se gestionaron cotizaciones de diferentes empresas para realizar las compras de módulos y tarjetas de fibra óptica con el fin de instalar la infraestructura de servidores para que tengan conexiones de fibra óptica y redundante. 21. Se realizó la instalación y configuración de un sistema de gestión y documentación (Netbox). 22. Se realizó la configuración de un nuevo segmento en la red estatal para la institución AISEM. 23. Recomendaciones Alta Disponibilidad en el CPD. (4TO TRIM.) 1. Se supervisó el mantenimiento correctivo de la acometida de fibra óptica del proveedor de servicio de internet Comteco en la Vicepresidencia. 2. Se realizó la implementación de la alta disponibilidad para el firewall de las oficinas de la AGETIC en el Edif. FNDR. 3. Se realizó el requerimiento de servicios (RSP0) para el Servicio de internet redundante para el Centro de Datos de la AGETIC en la Vicepresidencia. 4. Se realizó el requerimiento de inicio de procesos de bienes y servicios para la contratación del Servicio de Internet Online Primario para el Centro de Datos de la AGETIC - Gestión 2022 (Servicio recurrente) 5. Se realizaron configuraciones en el servidor PBX de Telefonía IP para mejorar la seguridad en la troncal SIP. 6. Se realizó la habilitación y configuración de un nuevo segmento de red en las oficinas de la AGETIC en el Edif. FNDR para los servidores de la UPAT, según solicitud. 7. Se realizó un diagnóstico de los enlaces VPN del Ministerio de Relaciones Exteriores, según requerimiento. 8. Se realizó la asistencia técnica al personal técnico de la Agencia Boliviana de Correos, en la configuración de un enlace de comunicación y una VPN, según solicitud. 9. Se realizó el requerimiento de bienes y servicios para la compra de material de cableado estructurado de red que se usaron para la instalación de nuevas cámaras de seguridad y habilitación de nuevos puntos de red para el personal de la AGETIC en las oficinas del Edif. FNDR y del Teleférico Blanco. 10. Se realizó la revisión de la red inalámbrica de las oficinas de la AGETIC en las oficinas del FNDR, y se tomaron algunas medidas correctivas para mejorar el servicio. 11. Se realizó el intercambio de un switch de acceso del tercer piso del Edif. FNDR, para poner en funcionamiento con un switch con capacidad POE y de 48 puertos. 12. Se realizó la actualización del diagrama de red del Data Center de la Vicepresidencia. 13. Se realizó la actualización del mapa de monitoreo de la Red Estatal en el software de monitoreo CACTI. 14. Se rehabilitó la conexión a la red estatal a la Institución SENAVEX, según solicitud y se envió la información del segmento de red asignado al personal de SENAVEX. 15. Se integraron al sistema de monitoreo LibreNMS los access points que están instalados en las oficinas de la AGETIC del Edif. FNDR. 16. Se habilitaron nuevos puertos en los switches del Data Center para servidores, de acuerdo a lo solicitado. 17. Se realizó la actualización del diagrama de red de las oficinas de la AGETIC en el Edif. FNDR. 18. Instalación y pruebas de sistema operativo Debian11 (bullseye) en los nuevos equipos institucionales. 19. Puesta a pruebas laboratorios de soluciones de antispam para implementación en servidores de correo institucionales y para sugerencia en otras entidades. 20. Prueba de solución de monitoreo avanzado para correo electrónico. 21. Supervision y verificación de un nuevo sistema de aire acondicionado en el datacenter ubicado en Vicepresidencia</p>	90,00 %
<p>(1ER TRIM.) Se realizo mantenimiento preventivo y correctivo de la red estatal. (2DO TRIM.) 1. Se rehabilitó la conexión de fibra óptica del Ministerio de Gobierno. 2. Se creo un árbol de gráficas de la conexiones de la red estatal en el sistema de monitoreo CACTI. 3. Verificación de postes de concreto de propiedad de la AGETIC. 4. Se realizaron 2 nuevas instalaciones según solicitud de las entidades. (3ER TRIM.) 1. Verificación de postes de concreto de propiedad de la AGETIC. 2. Se realizo las siguientes tareas como mantenimiento correctivo de la red estatal y las rehabilitaciones de la conexión en las entidades. 3. Se realizo una nueva instalación según solicitud de las entidades. (4TO TRIM.) 1. Verificación de postes de concreto de propiedad de la AGETIC 2. Se realizo las siguientes tareas como mantenimiento correctivo de la Red Estatal 3. Ampliación de la Red Estatal a una nueva entidad 4. Apoyo Técnico</p>	100,00 %

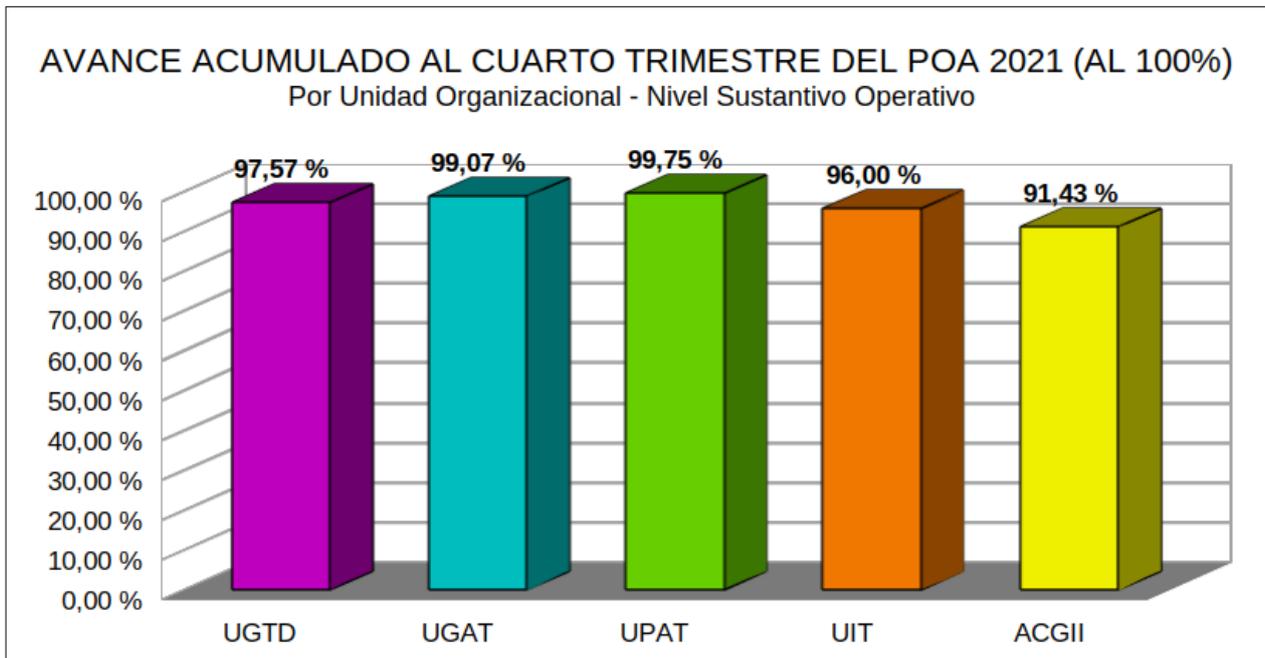
<p>(1ER TRIM.) Puesta en Producción del Sistema de Registro de Vacunas COVID y Portal Web. Despliegue del Sistema de Registro de Vacunas COVID y Portal Web ambiente DEMO. (2DO TRIM.) 1. Migración y actualización del GITLAB de la AGETIC 2. Instalación de servidor de artefactos de software. (3ER TRIM.) 1. Se ha realizado la instalación del Servidor Linux Centos de la AISEM en el mismo se han instalado los servicios de servidor Web y Servidor de Base de Datos, se ha instalado certificados SSL 2. Se brindó la instalación de taiga y kong en la policía en el marco de soporte entre instituciones en gobierno electrónico 3. Puesta a pruebas de soluciones de antispam para servidores de correo institucionales y para sugerencia en otras entidades. 4. Instalación y capacitación de la aplicación SIDCUP, configuración de cliente de correo y cliente SOAP a REST de la plataforma SIDCUP en servidores de ProBolivia 5. Puesta en producción del sistema Plataforma Consume lo Nuestro en atención al informe AGETIC-UPAT/IT/0224/2021 (4TO TRIM.) 1.Despliegue - Plataforma OVT Min Trabajo 2. Implementación y configuración para puesta en marcha de servicio de monitoreo para el sistema migrado OVT del Ministerio de Trabajo mediante la solución de Zabbix. 3. Puesta a producción del nuevo sistema de Refrigerios</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) Soporte a la Plataforma de Doble Aguinaldo Esfuerzo por Bolivia Soporte a la Plataforma de Pagos de Trámites del Estado Ampliación del espacio de correo electrónico Soporte a la Plataforma de la Oficina Virtual de Trámites Instalación de una plataforma de monitoreo para blockchain PRE Envío de backup de la base de datos de producción del Sistema de ProBolivia Soporte a la Plataforma de Ciudadanía Digital Soporte a la Plataforma DEMO de Ciudadanía Digital Soporte a la Plataforma del Sistema Pro Bolivia Soporte de sistema de fichas medicas SIVE Soporte en sistemas de asistencia, marcado biométrico y acceso a puertas biométricas Soporte al Sistema LDAP y de RRHH para la actualización de Usuarios (2DO TRIM.) 1. Se realizó la actualización de moto mendez 2. Actualización Sistema SIVE 3. Monitoreo de Servicios de sistemas desarrollados en la AGETIC 4. Actualización de sistema de pre-registro de vacunas desarrollado en la AGETIC 5. Actualización del sistema de control de personal 6. Soporte a la Plataforma de la Oficina Virtual de Trámites 7. Soporte a la Plataforma de Ciudadanía Digital, altas y bajas de clientes y usuarios 8. Soporte a la Plataforma Doble Aguinaldo Esfuerzo por Bolivia 9. Soporte a la Plataforma de Registro de Vacunas 10. Soporte al Sistema QMARA 11. Soporte a la Plataforma de Pagos de Trámites del Estado 12. Sistema de Pre-registro de vacunación 13. Soporte a la Plataforma Bolivia Segura 14. Soporte a la Plataforma DEMO de Ciudadanía Digital, altas y bajas de clientes y usuarios 15. Soporte a los Web Services del BUSA 16. Soporte a la Plataforma Bolivia Segura 17. Soporte al Sistema CIVE Covid-19 18. Soporte al Sistema Moto Méndez 19. Soporte al Sistema RNV 20. Actualización de registros en el Sistema de Certificaciones ProBolivia. 21. Actualización del modulo aprobación de documentos en producción 22. Recomendaciones sobre el Centro de Procesamiento de Datos del MDPyEP 23. Solicitud de actualización de centro de salud en la base de datos de establecimientos de salud del sistema Qmara 24. Solicitud de actualización de centro de salud en la base de datos de establecimientos de salud del sistema Qmara 25. ACTUALIZACIÓN DEL MÓDULO DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS 26. Informe Técnico Requerimientos mínimos para la operación de los sistemas Doble Aguinaldo y ProBolivia 27. Respuesta a Informe Técnico AGETIC-CGI/IT/0010/2021 28. Solicitud de corrección de datos en el sistema QMARA 29. Actualización del módulo de notificaciones electrónicas de ciudadanía digital 30. Remisión de recomendaciones de infraestructura DIRNOPLU 31. Informe Técnico Servidores Proxmox Reiniciados 32. Cambio de IP, sistema Oretekove 33. Ciudadanía Digital – Atención a nota AGETIC-UGAT/NI/0162/2021 - Ajustes de validaciones en el pre registro y registro de Ciudadanía Digital 34. Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica - Solicitud de backup y logs 35. Actualización de complemento en cuentas de Ciudadanía Digital (3ER TRIM.) 1. Se ha realizado la actualización de los sistemas de Ciudadanía Digital, OVT, Certificaciones ProBolivia, Pagina Web. 2. Se ha monitorizado y administrado los Sistemas de virtualización PROXMOX, KVM y OpenStack. 3. Se han creado todas las maquinas virtuales que se han solicitado 4. Se actualizado el sistema de monitoreo Grafana de BlockChain. 5. Actualización gestión y soporte en el sistema GitLab de gobierno electrónico de la AGETIC 6. Actualización y gestión del sistema de certificación pro-bolivia de gobierno electrónico en producción 7. Gestión Actualización y Mantenimiento del Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica SIVE 8. Instalación y configuración de la aplicación API REST para comunicación con el SEGIP en el Marco de Gobierno Electrónico 10. Actualización de la plataforma Moto Eustaquio Mendez 11. Actualización del portal boliviasegura.gob.bo, migración y gestión SEO al dominio unidoscontraelcovid.gob.bo 12. Gestión migración y habilitación de servicios en la Plataforma de Mensajes Electrónicos 13. Gestión de copias de seguridad de sistemas de gobierno electrónico en el sistema BAREOS 14. Migración de microservicio para el BASE_ASUSS 15. Gestión, mantenimiento de los sistemas de correo de la AGETIC en el marco de Gobierno Electrónico 16. Monitoreo de servicios y atención a incidentes en la plataforma de mensajes electrónicos de gobierno electrónico 17. Corrección de cuentas de Ciudadanía Digital, agregación complemento CI 18. Alta de 1 Cliente del Ministerio de Salud – Sistema de Registro Nacional Voluntario de Donantes Recuperados del COVID-19 RENDOREC en el ambiente de PRODUCCION de Ciudadanía Digital 19. Corrección de cuentas de Ciudadanía Digital, agregación complemento CI 20. Observaciones instalación Plataforma OVT Ministerio de Trabajo 21. Alta del cliente DIRNOPLU en la PPTE 22. Observaciones a la DEMO de la Plataforma PPTE 23. Baja y Registro de un nuevo usuario del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural para el acceso a la PPTE 24. Corrección de cuentas de Ciudadanía Digital, agregación complemento CI 25. Atención a la Solicitud de apoyo para completar el pre registro de ciudadanos digitales 26. Ejecución consultas pre registro Ciudadanos Digitales 27. Alta del cliente ABE en la PPTE 28. Alta de 1 Cliente del DIRNOPLU – Sistema de Evaluación de Desempeño Notarial en el ambiente de PRODUCCION de Ciudadanía Digital 29. Reportes Plataforma Doble Aguinaldo, gestiones 2019-2020 30. Información para Monitoreo Plataforma de Ciudadanía Digital ambientes DEMO y PRODUCCION 31. Instalación ambiente Demo Doble aguinaldo 32. Habilitación mecanismo de notificación al Consejo de la Magistratura ambiente DEMO 33. Resolución de problemas DNS para Ciudadanía Demo 34. Verificación de problemas en la resolución DNS desde servidores DNS de Entel 35. Atención consulta a base de datos del sistema de Empresa Digital 36. Adición de índices en tablas de la base de datos de proveedor de identidad de Ciudadanía Digital para mejorar la respuesta en el proceso de logout 37. Atención a solicitud consultas a base de datos de la Plataforma de Empresa Digital 38. Mitigación de vulnerabilidades en la aplicación de formularios de postulación – curso robótica 39. Atención de actualización en producción de acuerdo a nota interna AGETIC-UPAT/NI/0294/2021 40. Actualización Plataforma Doble Aguinaldo Módulo Proveedores. (4TO TRIM.) 1. Actualización, gestión y soporte del sistema Consume Lo Nuestro de refrigerios bajo el dominio www.consumelonuestro.gob.bo 2. Actualización, gestión y soporte de la plataforma de pagos del estado PPTE 3. Actualización y gestión del sistema de certificación pro-bolivia de gobierno electrónico en producción 4. Gestión Actualización y Mantenimiento del Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica SIVE 5. Actualización del sistema QMARA del Servicio Departamental de Salud 6. Actualización del sistema ORETEKOVE del servicio Departamenta de Salud en el marco de Gobierno Electrónico 7. Actualización gestión y soporte en el sistema GITLAB de gobierno electrónico de la AGETIC 8. Actualización y gestión del sistemas Unidos contra el Covid publicado en el link www.unidoscontraelcovid.gob.bo 9. Gestión de copias de seguridad mediante la herramienta bareos de la AGETIC 10. Monitoreo de los sistemas en gobierno electrónico con la herramienta zabbix de la AGETIC 11. CD ALTA/BAJA DEMO – INE – Sistema Banca de Talentos 12. CD ALTA DEMO - MJYTI - TEST GESTION DOCUMENTAL 13. Despliegue - Plataforma OVT Min Trabajo 14. Monitoreo - Plataforma OVT Min Trabajo 15. CD – ACCESOS Admin Irene Mollo 16. Plataforma Doble Aguinaldo – Reporte 17. CD – ACCESOS BD JLPEREZ 18. Plataforma de Pagos PPTE – Procedimiento Consulta CPT 19. Informe Comision Calificacion SMS 20. MANTENIMIENTO – Automatización actualización certificados digitales 21. Despliegue - Plataforma OVT Min Trabajo – Plan de Riesgos 22. CD ALTA PROD – Notificaciones Electrónicas – Consejo de la Magistratura Sistema SIREJ-GESTORA</p>	90,00 %

23. CD ALTA PROD – MJYTI - SIARBE 2
24. CD – Monitoreo crecimiento BD CD
25. CD – Actualización Registro PREPRO/DEMO/PRODUCCION
26. Plataforma de Pagos – PPTE – Reportes
27. CD ALTA DEMO – SEPDEP APP MOVIL
28. CD PRE-REGISTRO Usuarios DEMO – SEPDEP
29. CD – Generación Token PRODUCCION – Consejo Magistratura – Notificaciones Electrónicas
30. Actualización Certificados – upat.agnetic.gov.bo *, upat.agnetic.gov.bo
31. CD ALTA/BAJA DEMO – PROBOLIVIA – UnidadesProductivas Cliente Proveedores Cliente de Proveedores Administracion
32. MANTENIMIENTO – Optimización CD
33. CD PRE-REGISTRO Usuarios DEMO – SENARECOM
34. MANTENIMIENTO – Ampliación espacio disco
35. CD – Actualización Portal Trámites PRODUCCION
36. CD ALTA/BAJA PROD – CGE - DECLARACION JURADA DE BIENES Y RENTAS
37. CD PRE-REGISTRO/BAJA Usuarios DEMO – SEPDEP
38. MANTENIMIENTO – Ampliación espacio disco
39. CD Reporte
40. CD Modificación Datos PRODUCCION
41. Actualización Certificados – demo.gtic.gov.bo *.demo.gtic.gov.bo.
42. CD PRE-REGISTRO Usuarios DEMO – PROBOLIVIA
43. CD PRE-REGISTRO Usuarios DEMO – DIRNOPLU
44. CD PRE-REGISTRO Usuarios DEMO – SEPDEP
45. POAI
46. CD ALTA/BAJA PROD – AGCB – Sistema POSTALBO
47. CD ALTA PROD – AGCB – Sistema POSTALBO
48. MANTENIMIENTO – Blockchain
49. CD Modificación Datos PRODUCCION
50. CD ALTA/BAJA DEMO – SEPDEP APP MOVIL
51. Reporte – Plataforma Doble Aguinaldo
52. CD Modificación Datos PRODUCCION
53. CD ALTA/BAJA DEMO – PROBOLIVIA – UnidadesProductivas Cliente Proveedores Cliente de Proveedores Administracion
54. CD ALTA PROD ENTIDAD REGISTRADORA – POLICIA
55. CD – Generación Token DEMO – DIRNOPLU – Notificaciones Electrónicas
56. CD – ALTA PROD – Policía Nacional - Entidad Registro
57. QMARA – Modificación Datos
58. CD QUEJA ALTAS/BAJAS RECURRENTE PROBOLIVIA
59. MANTENIMIENTO – Blockchain – Actualización Certificados Portal Trámites
60. CD ALTA DEMO – AIT – Sistema GIT
61. CD Modificación Datos PRODUCCION
62. CD ALTA PROD – INE – Sistema Banco de Talentos
63. POAI
64. Plataforma Doble Aguinaldo – Actualización Token – Ketal
65. Plataforma de Pagos PPTE - Verificación CPT
66. Actualización Certificados – test.gtic.gov.bo *.test.gtic.gov.bo
67. Actualización Certificados – gitlab.agnetic.gov.bo.
68. CD Modificación Datos PRODUCCION
69. CD PRE-REGISTRO Usuarios DEMO – PROBOLIVIA
70. CD PRE-REGISTRO Usuarios DEMO
71. CD – ACCESOS BD JLPEREZ
72. Actualización Certificados – mail.gov.bo
73. Actualización Certificados – ldap.agnetic.gov.bo jitsi.agnetic.gov.bo
74. CD – Generación Token PRODUCCION – DIRNOPLU – Notificaciones Electrónicas
75. CD ALTA PROD – Notificaciones Electrónicas – DIRNOPLU
76. JLPEREZ password user postgres SO
77. CD ALTA/BAJA DEMO – DIRNOPLU
78. MANTENIMIENTO – CD Réplicas Bases de Datos
79. MANTENIMIENTO – Liberación espacio disco
80. JLPEREZ acceso servidor BD CD TODO
81. Actualización Certificados – adm.agnetic.gov.bo *.adm.agnetic.gov.bo.
82. Actualización Plataforma OVT
83. Actualización Certificados – digital.gov.bo www.digital.gov.bo
84. Actualización Certificados – ciudadaniadigital.agnetic.gov.bo *.ciudadaniadigital.agnetic.gov.bo
85. Actualización Plataforma OVT Min. Trabajo
86. MANTENIMIENTO – Blockchain – Ampliación espacio disco
87. CD Modificación Datos PRODUCCION
88. PROBOLIVIA Reporte
89. CD ALTA DEMO – SEPDEP – Sistemas SISAP SISEC
90. Despliegue - Plataforma OVT Min Trabajo
91. Plataforma Doble Aguinaldo – Reporte
92. Plataforma de Pagos PPTE – Desbloqueo cuenta
93. CD – Monitoreo certificados clientes
94. Plataforma de Pagos PPTE – Actualización
95. CD y PPTE Reportes
96. MANTENIMIENTO – Ampliación espacio disco Blockchain
97. CD DEMO – Mantenimiento
98. MANTENIMIENTO – Ampliación espacio disco CD
99. CD – Reporte
100. Actualización Sistema PEMM Moto Mendez

Área Centro de Gestión de Incidentes Informáticos (ACGI) – 91,43%

RESULTADOS LOGRADOS ACUMULADOS AL 4TO TRIMESTRE	Estado de Descripción
(4TO TRIM.) Relevamiento de estándares y directivas internacionales; Cybersecurity Framework del NIST y Security of Network and Information Systems de la Unión Europea.	40,00 %
(1ER TRIM.) 106 casos entre incidentes y vulnerabilidades gestionadas durante este periodo. (2DO TRIM.) 1) 103 casos entre incidentes y vulnerabilidades gestionados durante este periodo. (3ER TRIM.) 1) 152 casos entre incidentes y vulnerabilidades gestionados durante este periodo. (4TO TRIM.) 112 casos entre incidentes y vulnerabilidades informáticas gestionados durante este periodo.	100,00 %

<p>Solicitud de evaluaciones de seguridad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pruebas de seguridad al módulo de fichas de notificación del Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica. - Pruebas de seguridad sistema de pre registro vacunas. <p>Conclusión evaluaciones de seguridad 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lotería Nacional de Bolivia - Fuerza Área de Bolivia - Transportes Aéreos Bolivianos <p>(2DO TRIM.)</p> <p>4 solicitudes de evaluación de seguridad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sistema oficina virtual de trámites 2) Nuevo sitio web institucional AGETIC 3) Sistema sorteador de la AJ 4) Sistema SIMAE de la FAB. <p>(3ER TRIM.)</p> <p>8 solicitudes de evaluación de seguridad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sistema REC – AFCCOOP 2) Sistema de correspondencia – DGAC 3) Sistema de actualización cartográfica – INE 4) Sistema Tinkunaku – Ministerio de la Presidencia 5) Sistema de control en línea – AJ 6) Aplicación Jacubitus Total – ADSIB 7) Sistema Adela Zamudio – Policía Boliviana 8) Sistemas externos – Ministerio de la Presidencia <p>(4TO TRIM.)</p> <p>6 Solicitudes de evaluación de seguridad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sistema de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas Digital - Contraloría General del Estado 2) Sistema de Organización de Salones - Ministerio de la Presidencia 3) Evaluación de Seguridad interna - Ministerio de la Presidencia 4) Sistemas específicos - Ministerio de Relaciones Exteriores 5) Evaluación de seguridad sitio web - Autoridad de Fiscalización del Juego <p>(1ER TRIM.)</p> <p>Pruebas de seguridad a sistemas de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificación de controles de seguridad sistema de gestión documental - Verificación de controles de seguridad Bono Contra el Hambre 	100,00 %
<p>(3ER TRIM.)</p> <p>1 Capacitación virtual en gestión de incidentes y vulnerabilidades dirigida a Gobiernos Autónomos Municipales coordinado con la FAM.</p> <p>(4TO TRIM.)</p> <p>3 Talleres de capacitación en modalidad virtual:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Operaciones y herramientas CSIRTs 2) Gestores de contenido, facilidad vs seguridad 3) El ABC de la seguridad informática 	100,00 %
<p>(4TO TRIM.)</p> <p>27 Instituciones públicas sujetas al diagnóstico de capacidades de infraestructura tecnológica – centros de procesamientos de datos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social 2) Ministerio de Relaciones Exteriores 3) Instituto Nacional de Reforma Agraria 4) Ministerio de Educación 5) Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural 6) Empresa de Apoyo a la Producción de Alimentos 7) Ministerio de Minería y Metalurgia 8) Ministerio de Planificación del Desarrollo 9) Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional 10) Servicio de Impuestos Nacionales 11) Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero 12) Ministerio de Salud y Deportes 13) Registro Único para la Administración Tributaria Municipal 14) Servicio Nacional del Sistema de Reparto 15) Agencia Nacional de Hidrocarburos 16) Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo 17) Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos 18) Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicaciones y Transporte 19) Banco Central de Bolivia 20) Unidad de Investigaciones Financieras 21) Servicio General de Identificación Personal 22) Agencia Boliviana Espacial 23) Ministerio de Economía y Finanzas Públicas 24) Autoridad de Fiscalización del Juego 25) Instituto Nacional de Estadística 26) Aduana Nacional 27) Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación 	100%
<p>(4TO TRIM.)</p> <p>1 Congreso Internacional de Seguridad Informática en modalidad virtual del 30 de noviembre al 2 de diciembre de 2021, con 20 Conferencias, 12 talleres prácticos y la competencia captura la bandera para estudiantes universitarios.</p>	100%



Fuente y Elaboración: Área de Planificación

Área de Comunicación (AC) – 100%

RESULTADOS LOGRADOS ACUMULADOS AL 4TO TRIMESTRE	Estado de Descripción
<p>(3ER TRIM.) 1ra Feria Institucional de Socialización "Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación". (4TO TRIM.) * Feria Informativa sobre el Sistema de Facturación en Línea. En un trabajo conjunto con Impuestos Nacionales, se logró una llegada al eje central Cochabamba, Santa Cruz y La Paz. * Ferias Informativas de incentivo al consumo de la producción nacional a través de la App Consume lo Nuestro, que aglutina empresas con producción y servicios nacionales, para que las y los servidores públicos, puedan aportar a la economía nacional, a través del monto de sus refrigerios, abonado de forma digital en dicha app.</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) El plan comunicacional, ha sido diseñado y presentado en exposición a la MAE, jefes y responsables de las distintas unidades. Se procede a corregir las observaciones e implementar la guía gráfica de la estandarización de páginas web, para que en conjunto puedan ser aprobados en resolución. La estandarización de las páginas Web, tomará como ejemplo nuestra nueva Página Institucional, los cuales están ya en fase de desarrollo, listos para ser presentados en coordinación con la Unidad de Producción y Actualización Tecnológica. (4TO TRIM.) Entrega del documento final y aprobado de el Plan Comunicacional AGETIC 2021- 2023</p>	100,00 %
<p>Se hizo la creación de contenidos, texto, gráfico y audiovisuales para todas las actividades encarradas por la institución y debidamente publicadas en la página Web, Blog, RRSS. Así mismo la compra de materiales impresos. (2DO TRIM.) 1. Plan de redes sociales: calendario de redes sociales. 2. Comunidad Digital: Programa de difusión en vivo en redes sociales. 3. Monitoreo diario de redes y difusión por las RR. SS. 4. Edición y Producción gráfica y audiovisual para RR. SS. (3ER TRIM.) 1.- Campaña de socialización del Anteproyecto de Ley del Servicio Plurinacional de Derechos Reales en los municipios de ciudades capitales a nivel nacional en su primera fase. 2.- Lanzamiento de la Base de Datos de la Población de Asegurados en Cajas de Salud, como producto del trabajo conjunto entre AGETIC Y ASSUS. 3.- Primera Feria Institucional de Socialización "Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación". 4.- Campaña de Socialización concurso "Juventud: Creatividad Rebelde". 5.- Lanzamiento del Primer Curso de Robótica Gratuito en Línea; RobóTICas. 6.- Laboratorio Abierto: Niñas Robóticas. 7.- Webinar Ciberacosy y Ciberdelito contra las mujeres gestionado por el Ministerio de la Presidencia, mediante AGETIC, el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y ONU Mujeres. 8.- Proyecto Wawastic. 9.- Proyecto Comunidad Digital. 10.- Taller de Gestión de Incidentes y Vulnerabilidades. 11.- Firma de Convenio de cooperación interinstitucional con INRA, MINISTERIO DE EDUCACIÓN, PNUD, AGBC. 12.- Fechas Conmemorativas. 13.- Taller con un grupo focal de productores nacionales AGETIC y PROBOLIVIA. - Reunión Técnica del Subgrupo de Trabajo Digital a nivel binacional Bolivia y Chile. (4TO TRIM.) 1.- Fechas Conmemorativas 2.- Día Internacional de la Niña – 11 de Octubre y Premiación BOOTCAMP 3.- Primer curso gratuito en línea RobóTICas 4.- Campaña de Socialización Plataforma "Consume lo Nuestro" 5.- Proyecto Comunidad Digital 6.- Firma de Convenio de Cooperación Interinstitucional con – Régimen Penitenciario y la Unidad de Acción y Gestión Comunitaria. 7.- XIII Jornadas de Derecho Tributario – AIT 8.- 3er Congreso Internacional de Seguridad Informática 9.- Boletín – Gestión de Incidentes y Vulnerabilidades Informáticas 10.- Webinars – Derechos Digitales de las Mujeres – RobóTICas 11.- Lanzamiento de Servicio de envío de sobres, correspondencia y/o paquetería #POSTALBO 12.- Feria Sistema de Facturación – Desarrollo de la Pasarela de Pagos y Sistema Único de Facturación del Estado 13.- Primer Congreso de Tecnología y Gobierno 14.- Entrega de Tokens y Certificados Digitales a la Policía Boliviana en el marco del convenio de Ciudadanía Digital 15.- Registro de Ciudadanía Digital a Productores Nacionales "Comercio Electrónico" 16.- Programa de Inclusión Digital 2021 17.- Spot Institucional AGETIC / Inclusión Digital 18.- XV Reunión Anual de la Red Interamericana de Gobierno Digital 19.- Jornadas de registro y capacitación, uso de la aplicación Consume lo Nuestro 20.- IV Foro de Gobernanza de Internet Bolivia 21.- Feria de Transparencia y Lucha contra la Corrupción - "TRASCENDER" 22.- Campaña Institucional "La solidaridad da sus frutos" Navidad 23.- Décima Sesión del Pleno del CTIC 24.- Premiación Concurso Juventud: Creatividad Rebelde 25.- Plataforma Carnet de Vacunación "Unidos contra el Covid"</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) Se realizó 2 campañas comunicacionales. 1) Registro único de vacunación covid 19 Bolivia segura 2) Arduino Day (2DO TRIM.) 1. Plan de campaña: Ciudadanía digital. 2. Plan de campaña: Dinnoplu. (3ER TRIM.) 1.- Campaña de Lanzamiento de la Base de Datos de la Población de Asegurados en Cajas de Salud, como producto del trabajo conjunto entre AGETIC Y ASSUS. (100%) 2.- Campaña de Lanzamiento del Primer Curso de Robótica Gratuito en Línea; RobóTICas (80%) (4TO TRIM.) Campaña comunicacional de Inclusión Digital Carnet de Vacunación Unidos Contra el Covid</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) Se realizó video tutoriales para los talleres del Arduino day, robótica. (2DO TRIM.) 1. Webinar: Las social media y su impacto comunicacional en la sociedad, características, beneficios y riesgos. (3ER TRIM.) Video tutoriales explicativos del funcionamiento de la Plataforma Consume lo Nuestro. (4TO TRIM.) Video tutoriales explicativos para obtener el carnet de vacunación y verificación del código QR mediante la Aplicación móvil "Unidos contra el COVID".</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) Se realizó video tutoriales, artes, spot publicitario, producción musical para a campaña Unidos contra el Covid. Maquetación de la página web y App, Bolivia segura, Unidos contra el Covid, etc.</p>	100,00 %
<p>(4TO TRIM.) Difusión de la reunión del CONSEJO PARA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, llevada a cabo el 28 de diciembre, donde se aprobaron dos documentos trabajados en las siguientes mesas: • SERVICIOS DIGITALES "LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES TÉCNICOS PARA DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DIGITALES", que tiene como objetivo establecer lineamientos y estándares técnicos para el diseño e implementación de servicios digitales por parte de las entidades, con un enfoque de simplificación y canales bidireccionales de comunicación. • DESARROLLO DE SOFTWARE "LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES DE DESARROLLO DE SOFTWARE PARA EL ROL DESARROLLADOR", que tiene por objetivo principal establecer lineamientos generales que deben ser tomados en cuenta en el momento de desarrollar software para el Estado por parte de entidades o sus proveedores, de la misma forma el documento tuvo inicio en el año 2019 y se lo concluyó esta gestión. Ambos documentos se los trabajaron con la participación de entidades públicas, universidades y la sociedad civil y con más de 120 entidades inscritas.</p>	100%

Área de Planificación (AP) – 96%

RESULTADOS LOGRADOS ACUMULADOS AL 4TO TRIMESTRE	Estado de Descripción
<p>(3ER TRIM.) 1. Plan Operativo Anual 2022 de la AGETIC formulado. (100%)</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) Se realizó la primera modificación al Plan Operativo Anual 2021 de acuerdo a las necesidades institucionales y solicitudes de las unidades y áreas organizacionales. (2DO TRIM.) 1. Se realizó 1 modificación al POA 2021 de acuerdo a las necesidades institucionales y solicitudes de las unidades y áreas organizacionales. (4TO TRIM.) 1. Se realizó una (1) modificación al POA 2021 de acuerdo a las necesidades institucionales y solicitudes de las unidades y áreas organizacionales.(100%)</p>	100,00 %
<p>(2DO TRIM.) 1. Se realizó un (1) Informe de Seguimiento y Evaluación al Plan Operativo Anual (Primer Trimestre). (3ER TRIM.) 1. Informe de Seguimiento y Evaluación del POA 2021 2do Trimestre (100%) (4TO TRIM.) 1. Informe de Seguimiento y Evaluación del POA 2021 3er Trimestre (75%)</p>	75,00 %
<p>(3ER TRIM.) 1. El Sistema POA se encuentra proceso de avance. (4TO TRIM.) 1. Se realizó un (1) informe de conformidad de Avance del Sistema para la Formulación, Seguimiento y Evaluación del POA (100%)</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) - Elaboración del Reglamento Interno para Uso de Vehículos de la AGETIC. - Se realizó la respectiva actualización del Reglamento de Pasantías, Tesis, Proyectos de Grado y Trabajos Dirigidos, sin embargo aún no se cuenta con una Resolución Administrativa para el mismo. (2DO TRIM.) 1. Reglamento de Pasantías, Tesis, Proyectos de Grado y Trabajos Dirigidos. 2. Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa (RE-SOA) Compatibilización. 3. Reglamento de Pasantías, Tesis, Proyectos de Grado y Trabajos Dirigidos. (3ER TRIM.) 1. Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa (RE-SOA) actualizado. (100%) 2. Manual de Organización y Funciones MOF actualizado. (100%) 3. Elaboración de Directrices para la elaboración de Reglamentos, Manuales, Procesos y Procedimientos administrativos de la AGETIC. (100%) 4. Manual de Procesos y Procedimientos del Sistema de Programación de Operaciones MPP-SPO en proceso de actualización. (70%) (4TO TRIM.) 1. Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE- SPO) compatibilizado (100%). 2. Manual de Procesos y Procedimientos del Sistema de Programación de Operaciones (MPP-SPO) actualizado (100%). 3. Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS) actualizado (100%). 4. Manual de Procedimientos para la administración del almacén (100%). 5. Reglamento para la dotación de Uniforme Institucional, Ropa de Trabajo y Equipos de Protección Personal – AGETIC. (100%).</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) Se realizaron reuniones con todas las unidades y áreas organizacionales de la AGETIC para que las mismas lleven a cabo la modificación y/o aprobación de su respectiva matriz del Plan Operativo Anual. (2DO TRIM.) 1. Se asistieron a las unidades y áreas para la Segunda Modificación a sus formularios POA 2021. 2. Se asistieron a las unidades y áreas en el respectivo llenado de los formularios de Seguimiento y Evaluación al POA 2021 (2do Trimestre). 3. Se asistieron a las unidades y áreas en los diferentes procesos de planificación. (3ER TRIM.) 1. Se asistieron a las unidades y áreas organizacionales en los diferentes procesos de planificación. (100%) (4TO TRIM.) 1. Se realizaron asistencias técnicas sobre procesos de planificación a las Unidades y Áreas organizacionales de la AGETIC (100%).</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) Remisión de información para la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas Final 2020. - Remisión de información respecto a requerimiento de información de proyectos de la AGETIC - Remisión de información respecto a solicitud de información de contactos de la AGETIC. (2DO TRIM.) 1. Respuesta a remisión de información sobre la ejecución de programas de inversión. 2. Respuesta a remisión de información sobre las donaciones directas. 3. Remisión de información respecto a solicitud de lista de contactos de la AGETIC. 4. Remisión de información respecto a Resumen de Resultados de Evaluación Física Financiera Gestión 2020. 5. Remisión de información básica de la entidad (Datos sobre Planificación.) (3ER TRIM.) 1. Respuesta a solicitud de información del Seguimiento y Evaluación al POA 2021 1er y 2do trimestre. (100%) (4TO TRIM.) 1. Respuesta a solicitud de información de los productos y servicios de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación - AGETIC (100%).</p>	100,00 %
<p>(4TO TRIM.) 1.- Se realizaron reuniones con todas las Unidades y Áreas sustantivas de la AGETIC para que se puedan determinar el Diseño del Sistema de Gestión de Calidad.(100%) - Se validó el Diseño del Sistema de Gestión de Calidad con todas las Unidades y Áreas sustantivas de la AGETIC (100%) Determinando lo siguiente: * Partes Interesadas. * Necesidades/Expectativas de las Partes Interesadas. * Productos/Servicios. * Mapa de procesos. * Alcance. * Política de Calidad. * Valores y Principios de la Institución. - Se realizó la difusión del mapa de procesos, sin embargo el llenado de las ficha de procesos se retomara en enero de la próxima gestión (80%)</p>	93,00 %

Área de Auditoría Interna (AAI) – 100%

RESULTADOS LOGRADOS ACUMULADOS AL 4TO TRIMESTRE	Estado de Descripción
(1ER TRIM.) Opinión del Auditor AGETIC-AAI/A/0002/2021 del 25/02/2021	100,00 %
(2DO TRIM.) 1- Un (1) Pronunciamiento sobre la eficacia del Sistema de Presupuestos, así como de los instrumentos de control interno incorporados al mismo de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación gestión 2020.	100,00 %
(4TO TRIM.) 1- Un (1) pronunciamiento sobre el cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público y la posible doble percepción de haberes, del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020.	100,00 %
(4TO TRIM.) Un (1) pronunciamiento sobre el cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, gestión 2020.	100,00 %
(1ER TRIM.) En Proceso 90% (2DO TRIM.) 1- Un (1) Informe de seguimiento AGETIC-AAI/A/0004/2021 del 07/04/2021 al cumplimiento de las recomendaciones formuladas en el Informe AGETIC-AAI/A/0003/2020, Informe de Control Interno emergente del Examen sobre la Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación, por el periodo comprendido entre el 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2019. (4TO TRIM.) 1- Un (1) Informe de seguimiento AGETIC-AAI/A/0004/2021 del 07/04/2021 al cumplimiento de las recomendaciones formuladas en el Informe AGETIC-AAI/A/0003/2020, Informe de Control Interno emergente del Examen sobre la Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación, por el periodo comprendido entre el 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2019.	100,00 %
(2DO TRIM.) 1- Un (1) Informe de Seguimiento AGETIC-AAI/A/0005/2021 del 03/05/2021 al cumplimiento de las recomendaciones formuladas en el Informe AGETIC-AAI/A/0012/2020, Informe de Control Interno emergente de la Auditoría Operativa al Sistema de Presupuestos de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación, gestión 2019.	100,00 %
(1ER TRIM.) Informe de relevamiento de información específica AGETIC-AAI/A/0003/2021 del 15/03/2021.	100,00 %
(3ER TRIM.) 1- Un (1) Informe de Auditoría AGETIC-AAI/A/0007/2021 del 25 de agosto de 2021, sobre la Complementación del Examen de la Confiabilidad de los registros y Estados Financieros de la AGETIC, correspondiente a la gestión 2020.	100,00 %
(3ER TRIM.) 1- El resultado de la Auditoría Especial a las partidas presupuestarias 25210 Consultoría por Producto y 25220 Consultoría de línea, por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020, se encuentra en proceso de ejecución con un avance del 70%. (4TO TRIM.) Un (1) Informe de la Auditoría especial a las partidas presupuestarias 25210 Consultoría por Producto y 25220 Consultoría de línea, por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020.	100,00 %

Área Jurídica (AJ) – 100%

RESULTADOS LOGRADOS ACUMULADOS AL 4TO TRIMESTRE	Estado de Descripción
(1ER TRIM.) Opinión del Auditor AGETIC-AAI/A/0002/2021 del 25/02/2021	100,00 %
(2DO TRIM.) 1- Un (1) Pronunciamiento sobre la eficacia del Sistema de Presupuestos, así como de los instrumentos de control interno incorporados al mismo de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación gestión 2020.	100,00 %
(4TO TRIM.) 1- Un (1) pronunciamiento sobre el cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público y la posible doble percepción de haberes, del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020.	100,00 %
(4TO TRIM.) Un (1) pronunciamiento sobre el cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, gestión 2020.	100,00 %
(1ER TRIM.) En Proceso 90% (2DO TRIM.) 1- Un (1) Informe de seguimiento AGETIC-AAI/A/0004/2021 del 07/04/2021 al cumplimiento de las recomendaciones formuladas en el Informe AGETIC-AAI/A/0003/2020, Informe de Control Interno emergente del Examen sobre la Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación, por el periodo comprendido entre el 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2019. (4TO TRIM.) 1- Un (1) Informe de seguimiento AGETIC-AAI/A/0004/2021 del 07/04/2021 al cumplimiento de las recomendaciones formuladas en el Informe AGETIC-AAI/A/0003/2020, Informe de Control Interno emergente del Examen sobre la Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación, por el periodo comprendido entre el 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2019.	100,00 %
(2DO TRIM.) 1- Un (1) Informe de Seguimiento AGETIC-AAI/A/0005/2021 del 03/05/2021 al cumplimiento de las recomendaciones formuladas en el Informe AGETIC-AAI/A/0012/2020, Informe de Control Interno emergente de la Auditoría Operativa al Sistema de Presupuestos de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación, gestión 2019.	100,00 %
(1ER TRIM.) Informe de relevamiento de información específica AGETIC-AAI/A/0003/2021 del 15/03/2021.	100,00 %
(3ER TRIM.) 1- Un (1) Informe de Auditoría AGETIC-AAI/A/0007/2021 del 25 de agosto de 2021, sobre la Complementación del Examen de la Confiabilidad de los registros y Estados Financieros de la AGETIC, correspondiente a la gestión 2020.	100,00 %
(3ER TRIM.) 1- El resultado de la Auditoría Especial a las partidas presupuestarias 25210 Consultoría por Producto y 25220 Consultoría de línea, por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020, se encuentra en proceso de ejecución con un avance del 70%. (4TO TRIM.) Un (1) Informe de la Auditoría especial a las partidas presupuestarias 25210 Consultoría por Producto y 25220 Consultoría de línea, por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020.	100,00 %

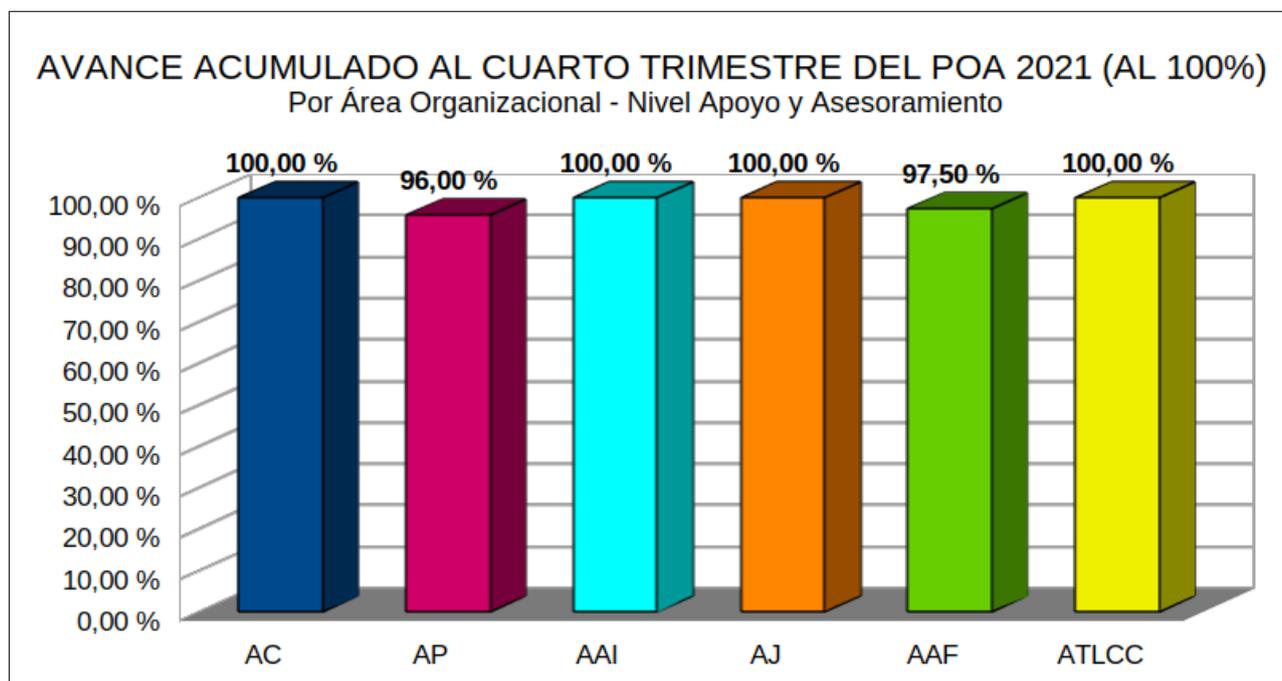
Área Administrativa Financiera (AAF) – 97,50%

RESULTADOS LOGRADOS ACUMULADOS AL 4TO TRIMESTRE	Estado de Descripción
(1ER TRIM.) 1 PAC:2 ajustes al PAC (2DO TRIM.) 1 PAC: 7 Ajustes al PAC (3ER TRIM.) 1 PAC: 12 Ajustes al PAC (4TO TRIM.) 1 PAC: 6 Ajustes al PAC	100,00 %
(1ER TRIM.) 12 procesos de contrataciones de Bienes y Servicios en las diferentes modalidades. (2DO TRIM.) 33 Procesos de contratación de bienes y servicios ejecutadas en las diferentes modalidades (3ER TRIM.) 104 Procesos de contratación de bienes y servicios ejecutadas en las diferentes modalidades (en el trimestre): 99.- Procesos de Contratación Menor 0.- Proceso de Contratación Directa. 0.- Procesos de Contratación bajo la Modalidad ANPE 5.- Procesos de contratación sin efecto (4TO TRIM.) 54 Procesos de contratación de bienes y servicios ejecutadas en las diferentes modalidades (en el trimestre): 47.- Procesos de Contratación Menor 1- Proceso de Contratación Directa. 4.- Procesos de Contratación bajo la Modalidad ANPE 1.- Procesos de Contratación bajo la Modalidad de Licitación Pública 1.- Procesos de contratación sin efecto	100,00 %
(1ER TRIM.) 23 Personas Aseguradas (2DO TRIM.) 24 nuevos funcionarios, asegurados en la CPS (3ER TRIM.) 14 nuevos funcionarios, asegurados en la CPS. (4TO TRIM.) 9 nuevos funcionarios , asegurados en la CPS	100,00 %
(1ER TRIM.) 2 planillas salariales 2 planillas de refrigerios 2 planillas de subsidios (2DO TRIM.) 3 Planillas Salariales (Personal de Planta) 2 Planillas pago Retroactivo incremento salarial 2% 3 Planillas Salariales (Consultores en Línea) (3ER TRIM.) 3 Planillas Salariales (Personal de Planta) 1 Planilla pago Vacaciones no Utilizadas 5 Planillas Salariales (Consultores en Línea) 4 Planillas Pago Estipendio (Pasantías) (4TO TRIM.) 3 Planillas Salariales (Personal de Planta): Octubre, Noviembre y Diciembre 3 Planillas Salariales (Consultores en Línea): Octubre, Noviembre y Diciembre	100,00 %
(1ER TRIM.) 2 Solicitudes de pago de subsidios (2DO TRIM.) 3 Solicitudes de pago de subsidio (3ER TRIM.) 4 Solicitudes de pago de subsidio. (4TO TRIM.) 4 Solicitudes de pago de Subsidios	100,00 %
(1ER TRIM.) Se publica en la planta baja del FNDR las ofertas del EGPP. (2DO TRIM.) 2 publicaciones de ofertas académicas de la EGPP mediante el correo institucional. (3ER TRIM.)	100,00 %
(1ER TRIM.) 3 Planillas de aportes a la CPS y 3 Formularios FDNIR a las AFP's (2DO TRIM.) 5 Planillas de Liquidación CPS 6 Formularios AFP's 4 Formularios AFP's Consultores (3ER TRIM.) 3 Planillas de Liquidación CPS 5 Formularios AFP's 5 Formularios AFP's Consultores (4TO TRIM.) 3-Planillas de Liquidación Mensual de Aportes – CPS 5-Formulario AFP'S – FDNIR 6-Formulario AFP'S – Consultores Individuales de Línea	100,00 %
(1ER TRIM.) 2 Reportes de Asistencias (2DO TRIM.) 3 Reportes de Asistencia (3ER TRIM.) 3 Reportes de Asistencia. (4TO TRIM.) 3 Reportes de Asistencia	100,00 %
(3ER TRIM.) Inventarios semestrales de materiales y suministros, ejecutado en mes de julio 2021. (4TO TRIM.) Inventarios semestrales de materiales y suministros, ejecutado en mes de diciembre 2021	100,00 %
(1ER TRIM.) -1 Notas de Ingreso registradas. -80 Entregas de materiales y suministros atendidas. (2DO TRIM.) -9 Notas de Ingreso registradas. -243 Entregas de materiales y suministros atendidas. (3ER TRIM.) Gestión y administración de Materiales y Suministros -231 Entregas de materiales y suministros atendidas -25 Notas de Ingreso de Materiales y Suministros (4TO TRIM.) Gestión y administración de Materiales y Suministros -180 Entregas de materiales y suministros atendidas -25 Notas de Ingreso de Activos Fijos	100,00 %

<p>(1ER TRIM.) -102 Actas de Asignación y/o Devolución efectuadas. (2DO TRIM.) -230 Actas de Asignación y/o Devolución efectuadas. -2 Notas de Ingreso de Activos Fijos. (3ER TRIM.) Gestión y Administración Activos Fijos -198 Actas de Asignación y/o Devolución efectuadas -25 Notas de Ingreso de Activos Fijos (4TO TRIM.) Gestión y Administración Activos Fijos -292 Actas de Asignación y/o Devolución efectuadas -1 Notas de Ingreso de Activos Fijos</p>	100,00 %
<p>(3ER TRIM.) Inventarios semestral de activos fijos ejecutado en el mes de julio de 2021. (4TO TRIM.) Inventarios semestral de activos fijos ejecutado en el mes de diciembre de 2021</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) Se realizo el registro inicial y apertura del PACC 2021. Los ajustes del PACC se realizaran en el segundo semestre 2021. (2DO TRIM.) Reprogramación de los Saldos PACC para el segundo Semestre 2021. (3ER TRIM.) Reprogramación del PACC en cumplimiento a la Ley N°1393 de Modificaciones al Presupuesto General del Estado Gestión Fiscal 2021. (4TO TRIM.) Reprogramación del PACC para cierre de Gestión Fiscal 2021</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) Se procedio a la revisión de la documentación de respaldo para pagos y se efectuaron las declaraciones impositivas de enero y febrero de 2021. (2DO TRIM.) Reposiciones de Caja Chica-Fondo Rotativo atendidas. (3ER TRIM.) Reposiciones de Caja Chica-Fondo Rotativo atendidas. (4TO TRIM.) Reposiciones de Caja Chica-Fondo Rotativo atendidas</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) Se efectuaron 59 registros de ejecución de gastos en el sistema SIGEP al 26 de marzo 2021. (2DO TRIM.) Registro de todas las operaciones para pago de bienes, servicios y planillas. (3ER TRIM.) Registro de todas las operaciones para pago de bienes, servicios y planillas. (4TO TRIM.) Registro de todas las operaciones para pago de bienes, servicios y planillas</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) Se efectuaron 2 conciliaciones bancarias enero y febrero de 2021. (2DO TRIM.) Conciliación Bancaria de Saldo en Libros y en Libreta Bancaria. (3ER TRIM.) Conciliación Bancaria de Saldo en Libros y en Libreta Bancaria. (4TO TRIM.) Conciliación Bancaria de Saldo en Libros y en Libreta Bancaria</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) Se elaboraron, se registraron y se gestionaron ante el MEFP, todas las modificación presupuestarias. (2DO TRIM.) Solicitud de modificación presupuestaria intrainstitucional para pago de Vacaciones no Utilizadas 2020-2021. Solicitud de modificación presupuestaria intrainstitucional por aprobación del 2° ajuste al POA/2021 y Ajuste al Presupuesto. (3ER TRIM.) 1. Solicitud de modificación presupuestaria intrainstitucional para cumplimiento RM N°110 MEFP Escala Salarial 2021. 2. Solicitud de modificación presupuestaria intrainstitucional por remodelación de ambientes, 2° ajuste al POA/2021 y equipamientos UPAT. 3. Solicitud de modificación presupuestaria intrainstitucional para cumplimiento Ley N°1393 de Modificaciones al Presupuesto General del Estado Gestión Fiscal 2021. (4TO TRIM.) Solicitud de modificación presupuestaria intrainstitucional para honrar con el pago del 40% de honorarios a consultor por producto/2020. Solicitud de modificación presupuestaria intrainstitucional para cubrir los costos de adquisición de repuestos: teclado y mouse. Solicitud de modificación presupuestaria intrainstitucional para cubrir el pago del bono de antigüedad para el personal de planta de la AGETIC.</p>	100,00 %
<p>(3ER TRIM.) 1. Elaboración, consolidación y presentación del Anteproyecto de Presupuesto 2022 y Presupuesto Plurianual 2022-2025.</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) Se realizo los ajustes respectivos y la presentación de EEFF gestión 2020 según Instructivo de Cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería 2020 ante MEFP.</p>	100,00 %
<p>(2DO TRIM.) Asignación de material de bioseguridad.</p>	50,00 %

Área de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (ATLCC) – 100%

RESULTADOS LOGRADOS ACUMULADOS AL 4TO TRIMESTRE	Estado de Descripción
(4TO TRIM.) 1.- No existieron denuncias de negativa injustificada al acceso a la información 2.- Se participo en Ferias de Transparencia y Lucha contra la Corrupción (100%) 3.- Se participo en apertura de sobres en los procesos de contratación (100%)	100,00 %
(1ER TRIM.) Solicitud que se instruya la publicación de la información institucional actualizada en la página web de AGETIC de manera continua. Solicitud de información para Rendición de Cuentas Final Gestión 2020 - Inicial 2021. (2DO TRIM.) 1. La AGETIC en observancia a la Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, mas normativa conexas realiza la Rendición Publica de Cuentas Final 2020, haciendo conocer los resultados de gestión a la sociedad civil 2. La AGETIC en observancia a la Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, mas normativa conexas realiza la Rendición Publica de Cuentas Inicial 2021, haciendo conocer los Planes y Proyectos de esta gestión a la sociedad civil (4TO TRIM.) 2 Audiencias de rendición Pública de cuentas final e inicial	100,00 %
(4TO TRIM.) 1.- Se implemento los dos buzones de denuncias y quejas para servidoras y servidores públicos y sociedad en general (100%) 2.- No existieron denuncias por posibles actos de corrupción.	100,00 %
(2DO TRIM.) Se coordinó, organizo y capacito a Servidoras y Servidores Públicos de la AGETIC en el curso "ÉTICA PUBLICA EN LAS SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS" (4TO TRIM.) Se organizo y coordinó la capacitación en "Ética y Transparencia en la Función Publica" (100%)	100,00 %



Fuente y Elaboración: Área de Planificación

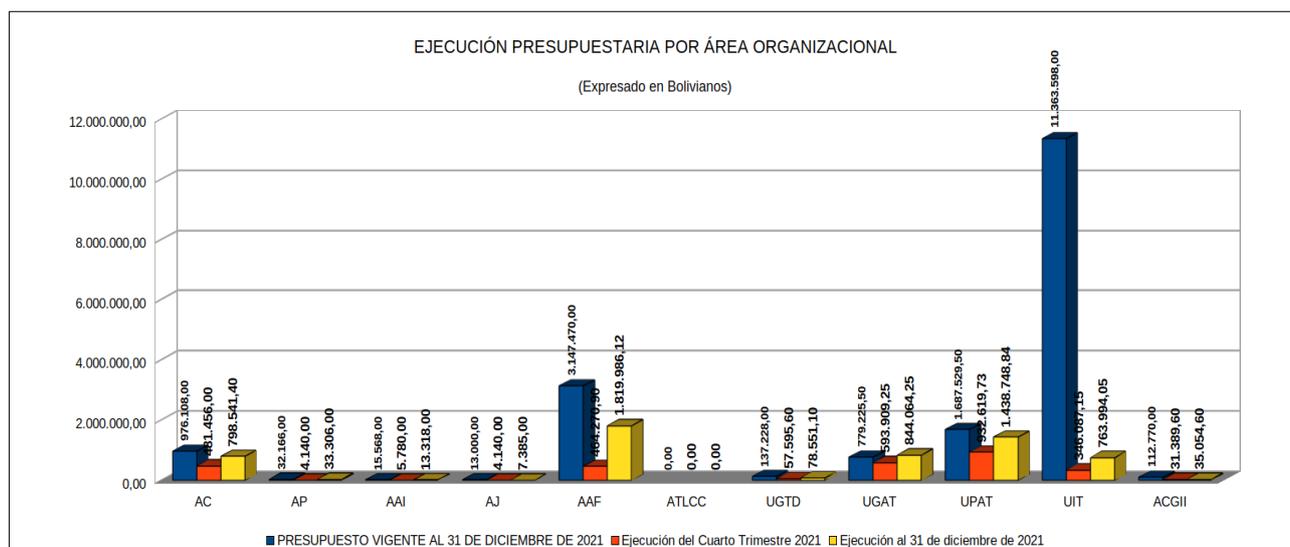
6.4.3 Ejecución Presupuestaria por Unidad y Área Organizacional

Según los datos proporcionados por el Área Administrativa Financiera, la ejecución presupuestaria del cuarto trimestre (octubre, noviembre, diciembre) y la ejecución presupuestaria al cuarto trimestre (enero - diciembre) por Unidad y Área Organizacional es la siguiente:

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR ÁREA ORGANIZACIONAL
(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL	PRESUPUESTO VIGENTE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 Bs	Ejecución del Cuarto Trimestre 2021		Ejecución al 31 de diciembre de 2021	
		Presup. Ejecutado Bs	Ejec. %	Presup. Ejecutado Bs	Ejec. %
Área de Comunicación	976.108,00	481.456,00	49,32 %	798.541,40	81,81 %
Área de Planificación	32.166,00	4.140,00	12,87 %	33.306,00	103,54 %
Área de Auditoría Interna	15.568,00	5.780,00	37,13 %	13.318,00	85,55 %
Área de Jurídica	13.000,00	4.140,00	31,85 %	7.385,00	56,81 %
Área de Administración Financiera	3.147.470,00	464.270,90	14,75 %	1.819.986,12	57,82 %
Área de Transparencia	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Unidad de Gestión y Transformación Digital	137.228,00	57.595,60	41,97 %	78.551,10	57,24 %
Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica	779.225,50	593.909,25	76,22 %	844.064,25	108,32 %
Unidad de Producción y Actualización Tecnológica	1.687.529,50	932.619,73	55,27 %	1.438.748,84	85,26 %
Unidad de Infraestructura Tecnológica	11.363.598,00	346.087,15	3,05 %	763.994,05	6,72 %
Área Centro de Gestión de Incidentes Informáticos	112.770,00	31.389,60	27,84 %	35.054,60	31,09 %
Total general	18.264.663	2.921.388,23	15,99 %	5.832.949,36	31,94 %

Nota: El presupuesto expuesto no contempla el grupo 10000 (sueldos, bonos, etc.)



Fuente: Área Administrativa Financiera

7. Ejecución Presupuestaria

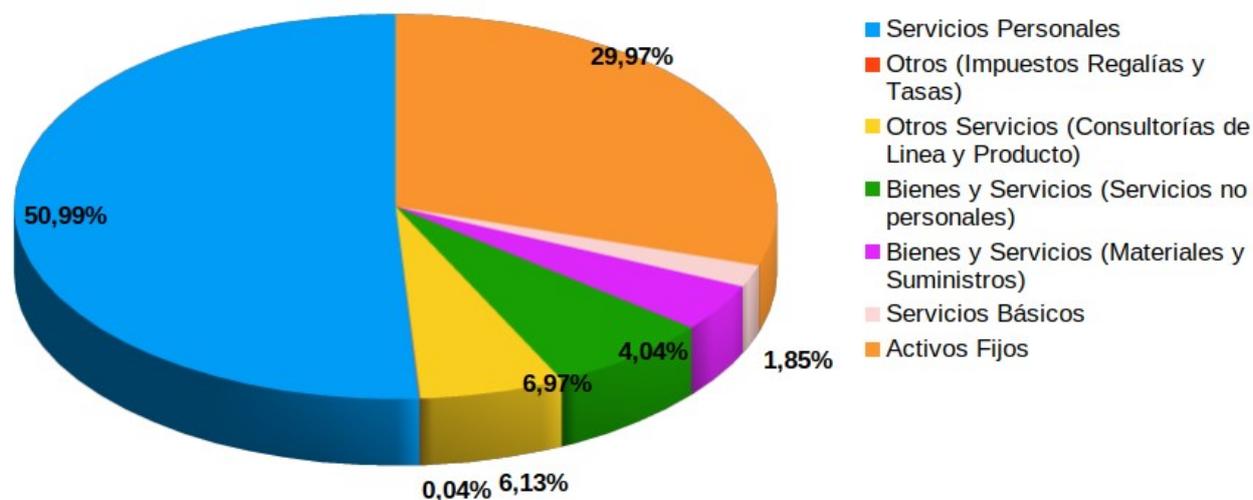
7.1. Composición del Presupuesto por Clase de Gasto

Clase de Gasto	Descripción	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente al 31 de diciembre de 2021
1	Servicios Personales	19.006.196,00	19.006.196,00
11	Otros (Impuestos Regalías y Tasas)	15.000,00	15.000,00
2	Otros Servicios (Consultorías de Línea y Producto)	2.678.648,00	2.285.227,00
4	Bienes y Servicios (Servicios no personales)	5.031.498,00	2.597.664,00
	Bienes y Servicios (Materiales y Suministros)	1.901.428,00	1.506.446,00
5	Servicios Básicos	906.600,00	688.400,00
6	Activos Fijos	172.950,00	11.171.926,00
TOTAL (TGN)		29.712.320,00	37.270.859,00

Fuente y Elaboración: Área Administrativa Financiera

DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DEL PRESUPUESTO

VIGENTE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

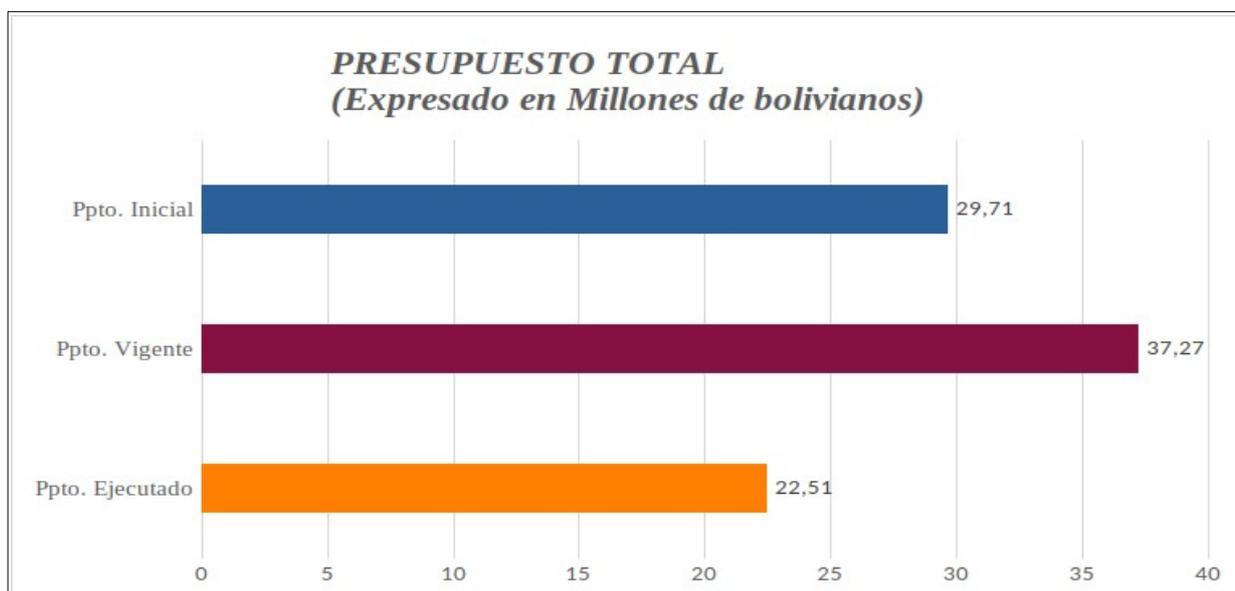


Fuente: Área Administrativa Financiera

7.2. Ejecución Global (con corte al 31/12/2021)

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA GLOBAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021				
Descripción	Ppto. Inicial 2021 Bs	Ppto. Vigente 2021 Bs	Ppto. Ejecutado al 31/12/2021 Bs	Ejecución %
Presupuesto Personal	19.006.196,00	19.006.196,00	16.673.776,22	87,73 %
Presupuesto Consultorías de Línea y Producto	2.678.648,00	2.285.227,00	2.098.703,40	91,84 %
Presupuesto de Funcionamiento	8.027.476,00	15.979.436,00	3.734.245,96	23,37 %
Total	29.712.320,00	37.270.859,00	22.506.725,58	60,39 %

Fuente: Área Administrativa Financiera



Fuente: Área Administrativa Financiera

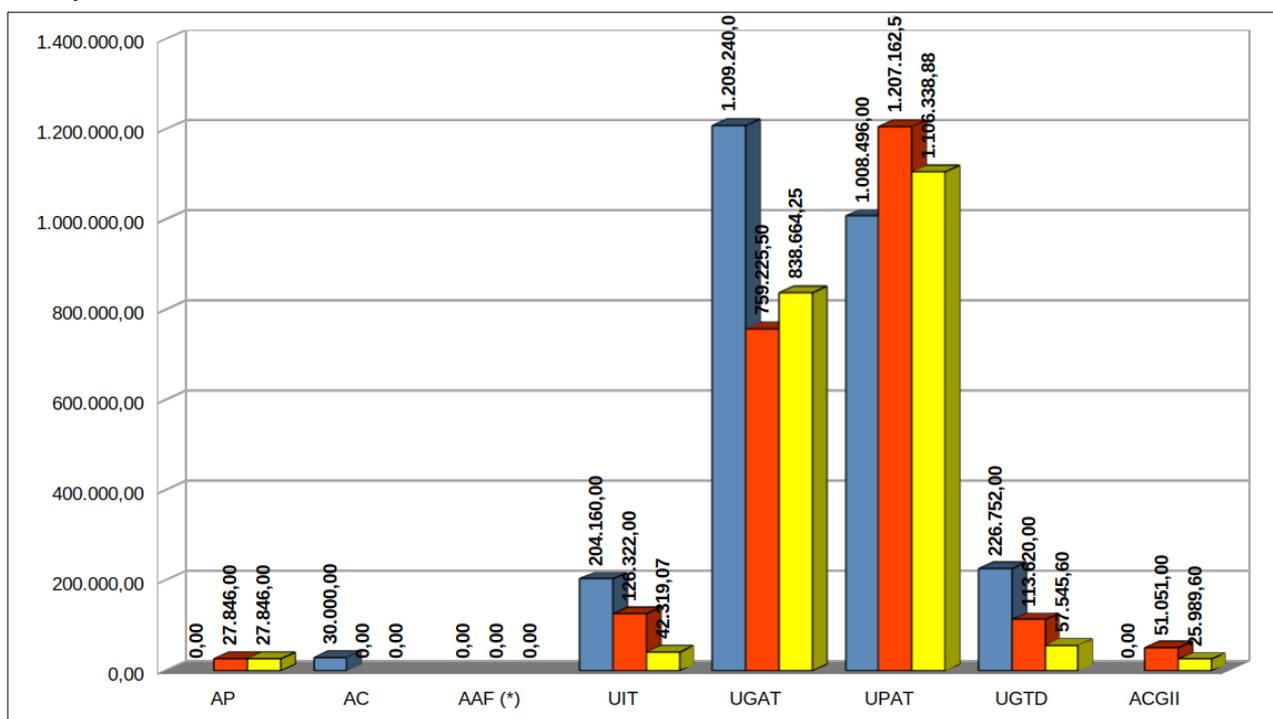
8. Personal Consultor

8.1. Ejecución en Consultorías en Línea

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA – CONSULTORÍAS (Expresado en Bolivianos)					
SIGLA	Denominación	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente al 31 de diciembre de 2021	Ejecución al 31 de diciembre de 2021	
				Presup. Ejecutado Bs	Ejec. %
AP	Área de Planificación	0,00	27.846,00	27.846,00	100,00 %
AC	Área de Comunicación	30.000,00	0,00	0,00	0,00 %
AAF (*)	Área Administrativa Financiera	0,00	0,00	0,00	0,00 %
UIT	Unidad de Infraestructura Tecnológica	204.160,00	126.322,00	42.319,07	33,50 %
UGAT	Unidad de Gestión y Actualización Tecnológica	1.209.240,00	759.225,50	838.664,25	110,46 %
UPAT	Unidad de Producción y Actualización Tecnológica	1.008.496,00	1.207.162,50	1.106.338,88	91,65 %
UGTD	Unidad de Gestión y Transformación Digital	226.752,00	113.620,00	57.545,60	50,65 %
ACGII	Área Centro de Gestión de Incidentes Informáticos	0,00	51.051,00	25.989,60	50,91 %
TOTAL		2.678.648,00	2.285.227,00	2.098.703,40	91,84 %

(*) Presupuesto a ser modificado para otras partidas de gasto, de ser necesario.

Fuente y Elaboración: Área Administrativa Financiera



Fuente y Elaboración: Área Administrativa Financiera

9. Conclusiones

- ✓ El desempeño organizacional al 31 de diciembre de 2021 es de 96% (95,61%) sobre el 100%, lo cual demuestra una calificación “Eficaz muy bueno”.
- ✓ La ejecución presupuestaria al 31 de diciembre de 2021 es de 60,39% lo que representa una ejecución en términos absolutos de Bs.22.506.725,58 (Veintidos Millones Quinientos Seis Mil Setecientos Veinticinco 58/100 bolivianos) de un presupuesto vigente de Bs.37.270.859,00 (Treinta y Siete Millones Doscientos Setenta Mil Ochocientos Cincuenta y Nueve 00/100 bolivianos).

- ✓ El comportamiento de la ejecución presupuestaria es regular en cuanto al presupuesto institucional, con picos de ejecución como los gastos en sueldos, honorarios a consultores, servicios básicos, servicios de mantenimiento, publicidad, imprenta, combustibles y lubricantes, productos metálicos, repuestos y material eléctrico con una ejecución por encima del 90%. Sin embargo, la ejecución institucional al 31 de diciembre de 2021 asciende al 60.39%, baja respecto al promedio de las últimas 3 gestiones del 71.90%, siendo el factor que incidió en esta baja ejecución el incremento del presupuesto para la partida de gasto 43120 "Equipo de Computación" mediante Ley del Reformulado N°1393 de 13 de septiembre de 2021.

10. Recomendaciones

- ✓ Por todo lo anteriormente expuesto, se recomienda a su Autoridad, la Aprobación del presente informe de Seguimiento y Evaluación a fin que las Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC tomen todos los recaudos necesarios y preparar toda la información justificativa de cada Resultado Intermedio Esperado y Tarea Específica, que avalen la transparencia de la información proporcionada para la Evaluación.
- ✓ A fin de dar cumplimiento estricto al RE-SPO y procedimientos internos, instrúyase al Área de Planificación, remitir y socializar a todas las Unidades y Áreas de la AGETIC, los resultados del Seguimiento y Evaluación Física correspondiente a la gestión 2021.

11. Anexos

Acciones de Mediano Plazo (PEI)	Acción de Corto Plazo Gestión 2021	Resultado Esperado Gestión 2021	Pond.	Cód.	Operaciones	Cód.	Resultados Intermedios Esperados (RIE)	Tareas Específicas (TE)	Unidades/Áreas Ejecutoras	Porcentaje de Ejecución				Resultados Logrados	Medios de Verificación	Cronograma		Observaciones	Estado de Descripción	Al 100% por RIE		
										Al 1er Trim.	Al 2do Trim.	Al 3er Trim.	Al 4to Trim.			Inicio	Fin					
Implementación de la AGETIC Gobierno Electrónico.	Desarrollo de una gestión por resultados, eficiente y transparente en el marco de la normativa vigente, mediante una administración transversal con enfoque sistémico y oportuna.	Al menos 3 programas de fortalecimiento institucional.	4%	1.1	Desarrollar una gestión administrativa financiera eficiente, oportuna y transparente.	1.1.1	100% de los requerimientos de las áreas registradas en el PAC y SICOES.	Publicar formulario ORIGINAL en el SICOES. Publicar formularios AJUSTADOS en el SICOES.	AAF	100%	100%	100%	100%	1 6 Ajustes al PAC	PAC: Programa Anual de Contrataciones (PAC) aprobado y publicado en el SICOES	Enero	Diciembre	-	100,00 %	100,00%		
						1.1.2	100% de procesos de contratación elaborados según requerimientos, bajo las diferentes modalidades de contratación de acuerdo a normativa vigente.	Elaborar proyectos de invitación. Elaborar informes de recomendación de adjudicación, notas de adjudicación y Ordenes de Compra según corresponda. Notificar a los proveedores.	AAF	100%	100%	100%	100%	54 Procesos de contratación de bienes y servicios ejecutados en las diferentes modalidades (en el trimestre): 47.- Procesos de Contratación Menor. 1.- Proceso de Contratación Directa. 4.- Procesos de Contratación bajo la Modalidad ANPE. 1.- Procesos de Contratación bajo la Modalidad de Licitación Pública. 1.- Procesos de contratación sin efecto	Archivos digitales de procesos de contratación completos en el Sistema de Gestión Documental Digital de la AGETIC, cuyas actividades incluyeron: Elaboración de invitaciones, elaboración de informes de recomendación de adjudicación (cuando corresponda), elaboración de notas de adjudicación, Ordenes de Compra/Servicio y o remisión de antecedentes al área legal para elaboración de contrato, Elaboración de memorandos de designación de responsable comisión de recepción, (El detalle de los procesos de contratación ejecutados en el trimestre se adjuntan al informe del área).	Enero	Diciembre	-	100,00 %			
						1.1.3	100% del Personal con Item Afiliado a la Caja Petrolera de Salud.	Afiliar al personal de reciente ingreso mediante los formularios de partes de ingreso a la Caja Petrolera de Salud.	AAF	100%	100%	100%	100%	9 nuevos funcionarios asegurados en la CPS	AGETIC/RSPO/0139/2021 AGETIC/RSPO/0160/2021 AGETIC/RSPO/0163/2021 AGETIC/RSPO/0200/2021	Enero	Diciembre	-	100,00 %			
						1.1.4	100% de Informes y Planillas aprobadas para el pago de sueldos, salarios y refrigerios.	Elaborar las planillas correspondientes para el pago de sueldos, salarios y refrigerios. Presentar las planillas correspondientes para el pago de sueldos, salarios y refrigerios.	AAF	100%	100%	100%	100%	3 Planillas Salariales (Personal de Planta) de Octubre, Noviembre y Diciembre 3 Planillas Salariales Consultores de Línea: Octubre, Noviembre y Diciembre	Personal de Planta: AGETIC/RSPO/0177/2021 AGETIC/RSPO/0158/2021 AGETIC/RSPO/0205/2021 Consultores de Línea: AGETIT-AF/0278/2021 AGETIT-AF/0291/2021 AGETIT-AF/0317/2021	Enero	Diciembre	-	100,00 %			
						1.1.5	12 Planillas aprobadas en el sistema SIGMA y SEDEM para el pago de subsidios.	Recabar y recepcionar la información del personal beneficiado con subsidios. Registrar en los sistemas SIGMA y SEDEM para elaborar y presentar las planillas correspondientes.	AAF	20%	25%	100%	100%	4 Solicitudes de pago de Subsidios	AGETIC/RSPO/0141/2021 AGETIC/RSPO/0169/2021 AGETIC/RSPO/0194/2021 AGETIC/RSPO/0207/2021 (DICIEMBRE)	(SEPTIEMBRE) (NOVIEMBRE)	Enero	Diciembre	-	100,00 %		
						1.1.6	100% de cursos ofertados por el CENCAP y EGPP difundidos al personal conforme a programación.	Difundir los cursos ofertados por el CENCAP y la EGPP la primera semana de cada mes o cuando estas instancias así lo programen.	AAF	100%	100%	-	-	-	-	-	-	Enero	Diciembre	-	100,00 %	
						1.1.7	100% de Formularios (liquidación de aportes de la CPS, registro de consultores, FDNIR) del personal de la AGETIC (de planta y consultor de línea), y preparados para presentados para conciliación de aportes al seguro de corto plazo y administradoras de fondos de pensiones conforme a solicitud.	Preparar los formularios de liquidación de aportes de la CPS, Registro de consultores y FDNIR. Presentar los formularios de liquidación de aportes de la CPS, Registro de Consultores y FDNIR. Remitir a firma correspondiente de la MAE. Remitir a los entes de seguridad de corto y largo plazo.	AAF	100%	100%	100%	100%	3-Planillas de Liquidación Mensual de Aportes de la CPS 5-Formulario AFP'S - FDNIR 6-Formulario AFP'S - Consultores Individuales de Línea	AGETIC/IMP-A/0010/2021 AGETIC/IMP-A/0011/2021 AGETIC/IMP-A/0012/2021	Enero	Diciembre	-	100,00 %			
						1.1.8	100% de Reportes de asistencia del personal con Item y Consultores en Línea actualizados para la elaboración de las planillas de pago de sueldos, salarios y refrigerios.	Registrar en el sistema de control de Personal, la asistencia de los funcionarios dependientes, que incluya las boletas, memorandums, bajas médicas, resoluciones de viaje y otros.	AAF	100%	100%	100%	100%	3 Reportes de Asistencia	AGETIC/RSPO/0 /2021 AGETIC/RSPO/0 /2021 AGETIC/RSPO/0205/2021 (DICIEMBRE)	(OCTUBRE) (NOVIEMBRE)	Enero	Diciembre	-	100,00 %		
						1.1.9	2 Inventario semestral de materiales y dos inventarios generales según reglamento.	Realizar la toma de inventarios de materiales y suministros, conforme a cronograma.	AAF	-	-	100%	100%	Inventarios semestral de materiales y suministros, ejecutado en los meses de diciembre 2021	Informe Técnico AGETIC-AF/IT/0005/2021, Inventario	AGETIC-AF/IT/0037/2021, cronograma	Julio	Diciembre	-	100,00 %		
						1.1.10	100% de registros mediante el Sistema de Almacén en atención a requerimientos de las diferentes áreas conforme a existencias.	Efectuar la compra de materiales de almacén. Realizar la entrega del material solicitado. Registrar la entrega del material solicitado.	AAF	100%	100%	100%	100%	Gestión y administración de Materiales y Suministros -180 Entregas de materiales y suministros atendidas -25 Notas de Ingreso de Activos Fijos	Documentos de entrega AGETIC/EORMS/0558/2021 al AGETIC/EORMS/0738/2021 Documentos AGETIC/IMS/037/2021 al AGETIC/IMS/062/2021	Enero	Diciembre	-	100,00 %			
						1.1.11	100% de registro de asignación y/o devolución de activos fijos mediante el Sistema de Activos.	Efectuar la asignación de activos fijos al personal de planta o consultor individual de línea. Registrar la devolución de activos fijos del personal de planta o consultor individual de línea.	AAF	100%	100%	100%	100%	Gestión y Administración de Activos Fijos -292 Actas de Asignación y/o Devolución efectuadas -1 Notas de Ingreso de Activos Fijos	Documentos de Asignación y/o devolución AGETIC/AODAF/0537/2021 al AGETIC/AODAF/0829/2021 Documentos AGETIC/IAF/029/2021	Enero	Diciembre	-	100,00 %			
						1.1.12	2 Inventario semestral de activos fijos a muestreo y dos inventarios generales según reglamento.	Realizar la toma de inventarios de activos fijos conforme a cronograma.	AAF	-	-	100%	100%	Inventarios semestral de activos fijos ejecutado en el mes de diciembre 2021	Informe Técnico AGETIC-AF/IT/0005/2022, Inventario	AGETIC-AF/IT/0037/2021, cronograma	Julio	Diciembre	-	100,00 %		
						1.1.13	4 Registros del Plan Anual de Cuotas de Caja - PACC, de acuerdo a normativa y requerimientos.	Realizar el registro del Plan Anual de Cuotas de Caja-PACC Inicial. Realizar el registro de los Planes Anuales de Cuotas de Caja-PACC ajustados.	AAF	25%	25%	100%	100%	Reprogramación del PACC para cierre de Gestión Fiscal 2021	AGETIC-AF/NI/0534/2022	Enero	Diciembre	-	100,00 %			
						1.1.14	100% de atención de pagos efectuados vía SIGEP, Caja Chica y elaboración de Formularios Impositivos.	Realizar las operaciones presupuestario-contables correspondientes. Registrar en el SIGEP, las operaciones presupuestario-contables correspondientes.	AAF	100%	100%	100%	100%	Reposiciones de Caja Chica-Fondo Rotativo atendidas	AGETIC-AF/NI/0534/2022	Enero	Diciembre	-	100,00 %			
						1.1.15	100% del Registro de las operaciones presupuestario-contables en el SIGEP de acuerdo a requerimientos de bienes, servicios y planillas.	Realizar las operaciones presupuestario-contables correspondientes. Registrar en el SIGEP, las operaciones presupuestario-contables correspondientes.	AAF	100%	100%	100%	100%	Registro de todas las operaciones para pago de bienes, servicios y planillas	AGETIC-AF/NI/0534/2022	Enero	Diciembre	-	100,00 %			
						1.1.16	12 informes de conciliaciones bancarias, a través de extractos bancarios y reportes mensuales del SIGEP.	Realizar conciliaciones bancarias mensuales. Elaborar Informe Técnico de conciliaciones bancarias. Remitir Informe Técnico de conciliaciones bancarias al inmediato superior.	AAF	20%	30%	100%	100%	Conciliación Bancaria de Saldo en Libros y en Libreta Bancaria	OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE AGETIC-AF/NI/0377/2022	AGETIC-AF/NI/3696/2021 AGETIC-AF/NI/3883/2021	Enero	Diciembre	-	100,00 %		
						1.1.17	100% de atención de modificaciones presupuestarias de acuerdo a necesidades operativas o proyección de partidas presupuestarias según comportamiento de ejecución.	Elaborar Informe de Modificaciones presupuestarias solicitadas. Registrar las Modificaciones presupuestarias solicitadas en el SIGEP. Gestionar las Modificaciones presupuestarias solicitadas en el SIGEP por la AGETIC o el MEFP si corresponde.	AAF	100%	100%	100%	100%	Solicitud de modificación presupuestaria intrainstitucional para honrar con el pago del 40% de honorarios a consultor por producto/2020. Solicitud de modificación presupuestaria intrainstitucional para cubrir los costos de adquisición de repuestos: teclado y mouse. Solicitud de modificación presupuestaria intrainstitucional para cubrir el pago del bono de antigüedad para el personal de planta de la AGETIC.	AGETIC/RA/0051/2021 AGETIC/IL/0232/2021 AGETIC/MP/0011/2021 AGETIC/RA/0059/2021 AGETIC/IL/0277/2021 AGETIC/MP/0018/2021 AGETIC/RA/0061/2021 AGETIC/IL/0292/2021 AGETIC/MP/0021/2021	Enero	Diciembre	-	100,00 %			
						1.1.18	1 documento consolidado, que incluya las memorias de cálculo en base al techo presupuestario, el informe técnico, registro en el SIGEP, para su remisión al MEFP.	Coordinar con las Áreas Organizativas de la AGETIC, la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Gestión. Socializar el comportamiento de ejecución a cada Área Organizativa. Solicitar la elaboración de Memorias de Cálculo por partida de gasto, justificando su necesidad. Revisar todas las Memorias de Cálculo remitidas por las Áreas Organizativas. Validar todas las Memorias de Cálculo remitidas por las Áreas Organizativas. Consolidar información respaldatoria del Anteproyecto de Presupuesto de Gestión. Presentar el anteproyecto de presupuesto de gestión.	AAF	-	-	100%	-	-	-	-	-	Agosto	Octubre	-	100,00 %	
						1.1.19	1 documento de los Estados Financieros Básicos de la gestión fiscal.	Realizar los ajustes contables necesarios para la preparación de los Estados Financieros Básicos. Elaborar los Estados Financieros Básicos. Gestionar la aprobación de los Estados Financieros	AAF	100%	-	-	-	-	-	-	-	Enero	Febrero	-	100,00 %	

					2.4.6	100% de atención de solicitudes de nuevos diseños de soluciones tecnológicas.	Llenado de formulario de requerimiento de las solicitudes de las entidades.	UGTD	-	-	-	-	Sin requerimiento en el trimestre	-	Abril	Diciembre	-	-
					2.4.7	100% de atención de solicitudes de generación de políticas y lineamientos vinculados a proyectos TIC. (internos y externos)	Relevamiento de información y redacción de propuesta de norma. Análisis de propuestas de norma UDAPE y elaboración de informes.	UGTD	-	100%	100%	100%	1. Informe del Anteproyecto de Ley de Reconducción a la Ley N.º 348 2. Informe Técnico del Proyecto de Decreto Supremo para implementar el carnet de vacunación contra la COVID-19 y el registro, certificación y verificación de resultados de laboratorio para diagnóstico de COVID-19 3. Anteproyecto de ley de protección de datos personales 4. Anteproyecto de Ley del Código Procesal Agroambiental.	1. AGETIC-UGTD/IT/0174/2021 2. AGETIC-UGTD/IT/0204/2021 3. AGETIC/CILC/0320/2021 4. AGETIC-UGTD/IT/0132/2021	Abril	Diciembre	-	100,00 %
					2.4.8	100% de atención de solicitudes de elaboración de talleres de alfabetización tecnológica.	Realizar talleres de alfabetización tecnológica y fortalecimiento de capacidades digitales de usuarios finales en el uso de soluciones tecnológicas.	UGAT	71,43 %	-	100%	100%	1. Capacitación RoboTicas v1 primera etapa. 2. Capacitación Inclusión Digital 2021. 3. Capacitación a operadores de la Policía Boliviana Nacional en la aprobación de registro de Ciudadanía Digital.	1. AGETIC-UGAT/IT/0199/2021 2. AGETIC-UGAT/IT/0201/2021 3. AGETIC-UGAT/IT/0183/2021	Enero	Diciembre	-	100,00 %
					2.5.1	100% de documentos aprobados en el CTIC editados, publicados y difundidos.	Realizar la publicación de Lineamientos del CTIC.	AC	-	-	-	100%	Difusión de la reunión del CONSEJO PARA LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION, llevada a cabo el 28 de diciembre, donde se aprobaron dos documentos trabajados en las siguientes mesas: • SERVICIOS DIGITALES "LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES TÉCNICOS PARA DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DIGITALES", que tiene como objetivo establecer lineamientos y estándares técnicos para el diseño e implementación de servicios digitales por parte de las entidades, con un enfoque de simplificación y canales bidireccionales de comunicación. • DESARROLLO DE SOFTWARE "LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES DE DESARROLLO DE SOFTWARE PARA EL ROL DESARROLLADOR", que tiene por objetivo principal establecer lineamientos generales que deben ser tomados en cuenta en el momento de desarrollar software para el Estado por parte de entidades o sus proveedores, de la misma forma el documento tuvo inicio en el año 2019 y se lo concluyó esta gestión. Ambos documentos se los trabajaron con la participación de entidades publicas, universidades y la sociedad civil y con mas de 120 entidades inscritas.	1.- https://fb.watch/aoiAKP9Eui/ 2.- AGETIC-UGTD/IT/0216/2021 3.- https://youtu.be/GJhyvqsgXFo	Junio	Diciembre	-	100,00 %
					2.5.2	2 propuestas de gobierno electrónico y TIC elaboradas.	Relevamiento de información. Diseño de los contenidos mínimos. Redacción del documento.	UGTD	-	-	30%	100%	1. Se elaboraron y aprobaron dos documentos en mesas de trabajo del CTIC: -SERVICIOS DIGITALES: Lineamientos y estándares técnicos para diseño e implementación de servicios digitales. -DESARROLLO DE SOFTWARE: Lineamientos y estándares de desarrollo de software para el rol de desarrollador.	1. AGETIC-UGTD/IT/0216/2021	Abril	Diciembre	-	100,00 %
					2.5.3	1 pleno del CTIC gestionado.	Convocatoria designación delegados del CTIC y conformación de mesas de trabajo. Seguimiento a las mesas de trabajo.	UGTD	-	-	-	100%	Informe CTIC-EPB -2021	Informe CTIC-UGTD/IT/0216/2021 Invitación Pleno: AGETIC/NE/3142/2021, AGETIC/NE/3143/2021, AGETIC/NE/3144/2021, AGETIC/NE/3145/2021, AGETIC/NE/3146/2021, AGETIC/NE/3147/2021, AGETIC/NE/3148/2021, AGETIC/NE/3149/2021, AGETIC/NE/3150/2021, AGETIC/NE/3151/2021, AGETIC/NE/3152/2021, AGETIC/NE/3153/2021, AGETIC/NE/3154/2021, AGETIC/NE/3155/2021, AGETIC/NE/3156/2021, AGETIC/NE/3157/2021, AGETIC/NE/3158/2021, AGETIC/NE/3159/2021, AGETIC/NE/3160/2021, AGETIC/NE/3161/2021, AGETIC/NE/3162/2021, AGETIC/NE/3163/2021, AGETIC/NE/3164/2021, AGETIC/NE/3165/2021, AGETIC/NE/3166/2021, AGETIC/NE/3167/2021, AGETIC/NE/3168/2021, AGETIC/NE/3169/2021, AGETIC/NE/3170/2021, AGETIC/NE/3171/2021, AGETIC/NE/3172/2021, AGETIC/NE/3173/2021, AGETIC/NE/3174/2021, AGETIC/NE/3175/2021, AGETIC/NE/3176/2021, AGETIC/NE/3177/2021, AGETIC/NE/3178/2021, AGETIC/NE/3179/2021, AGETIC/NE/3180/2021, AGETIC/NE/3181/2021, AGETIC/NE/3182/2021, AGETIC/NE/3183/2021, AGETIC/NE/3184/2021, AGETIC/NE/3185/2021, AGETIC/NE/3186/2021, AGETIC/NE/3187/2021, AGETIC/NE/3188/2021, AGETIC/NE/3189/2021, AGETIC/NE/3190/2021, AGETIC/NE/3191/2021, AGETIC/NE/3192/2021, AGETIC/NE/3193/2021, AGETIC/NE/3194/2021, AGETIC/NE/3195/2021, AGETIC/NE/3196/2021, AGETIC/NE/3197/2021, AGETIC/NE/3198/2021, AGETIC/NE/3199/2021, AGETIC/NE/3200/2021, AGETIC/NE/3201/2021, AGETIC/NE/3202/2021, AGETIC/NE/3203/2021, AGETIC/NE/3204/2021, AGETIC/NE/3205/2021, AGETIC/NE/3206/2021, AGETIC/NE/3207/2021, AGETIC/NE/3208/2021, AGETIC/NE/3209/2021, AGETIC/NE/3210/2021, AGETIC/NE/3211/2021, AGETIC/NE/3212/2021, AGETIC/NE/3213/2021, AGETIC/NE/3214/2021, AGETIC/NE/3215/2021, AGETIC/NE/3216/2021, AGETIC/NE/3217/2021, AGETIC/NE/3218/2021, AGETIC/NE/3219/2021, AGETIC/NE/3220/2021, AGETIC/NE/3221/2021, AGETIC/NE/3222/2021, AGETIC/NE/3223/2021, AGETIC/NE/3224/2021, AGETIC/NE/3225/2021, AGETIC/NE/3226/2021, AGETIC/NE/3227/2021, AGETIC/NE/3228/2021, AGETIC/NE/3229/2021, AGETIC/NE/3230/2021, AGETIC/NE/3231/2021, AGETIC/NE/3232/2021, AGETIC/NE/3233/2021, AGETIC/NE/3234/2021, AGETIC/NE/3235/2021, AGETIC/NE/3236/2021, AGETIC/NE/3237/2021, AGETIC/NE/3238/2021, AGETIC/NE/3239/2021, AGETIC/NE/3240/2021, AGETIC/NE/3241/2021, AGETIC/NE/3242/2021, AGETIC/NE/3243/2021, AGETIC/NE/3244/2021, AGETIC/NE/3245/2021, AGETIC/NE/3246/2021, AGETIC/NE/3247/2021, AGETIC/NE/3248/2021, AGETIC/NE/3249/2021, AGETIC/NE/3250/2021, AGETIC/NE/3251/2021, AGETIC/NE/3252/2021, AGETIC/NE/3253/2021, AGETIC/NE/3254/2021, AGETIC/NE/3255/2021, AGETIC/NE/3256/2021	Abril	Diciembre	-	100%
6 %	2.5	Generar propuestas de políticas públicas y estándares sobre TIC, en el ámbito de Gobierno Electrónico, a través del Consejo de Tecnologías de la Información y Comunicación (CTIC – EPB).			2.6	Promover y ejecutar proyectos y acciones de investigación, innovación y desarrollo.	Detectar necesidades de proyectos de investigación en el marco de las líneas de investigación. Realizar la investigación y revisión de proyectos ya desarrollados. Realizar el prototipo o prueba de concepto de proyecto de investigación. Realizar las pruebas del proyecto de investigación en el marco de las líneas de investigación.	UPAT	100%	20%	100%	100%	1. Dispositivo de Realidad Aumentada para el Laboratorio de Innovación e Investigación Tecnológica de la AGETIC (100%) 2. Prototipo de Prótesis de Mano (100%)	1.1 AGETIC-UPAT/IT/0390/2021 2.1 AGETIC-UPAT/IT/0382/2021	Enero	Diciembre	-	100,00 %
12 %	2.6				2.6.1	5 proyectos de investigación realizados en el marco de las líneas de investigación.		UPAT	-	-	96%	100%	1. Adquisición de componentes para el Laboratorio de Investigación e Innovación Tecnológica de la AGETIC (100%)	1.1 AGETIC-UPAT/RBS/0023/2021 1.2 AGETIC/IC-B/0270/2021 2.1 AGETIC-UPAT/RBS/0030/2021	Abril	Diciembre	-	100,00 %

