

# **Informe de Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual 2022 (Al 30 de junio de 2022)**

## **1. Antecedentes**

En cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC); se aprobó el Plan Operativo Anual (POA) – Presupuesto de la gestión 2022 mediante Resolución Administrativa AGETIC/RA/0041/2021, de 14 de septiembre de 2021.

Con el objetivo de proporcionar información actualizada sobre el avance a la ejecución del POA Segundo Trimestre 2022 de la AGETIC, se elabora el presente documento para conocimiento y consideración de la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), y que este sea un insumo para la toma de decisiones oportuna.

La información expuesta en el presente documento fue remitida de manera oficial por los Responsables de la Ejecución de la Acción de Corto Plazo (REACP), posteriormente sus reportes de ejecución fueron analizados y sistematizados por el Área de Planificación.

## **2. Marco Normativo**

- Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
- Ley N° 777, de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE).
- Decreto Supremo N° 2514, de 9 de septiembre de 2015, crea la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación – AGETIC.
- Decreto Supremo N° 3246, de 5 de julio de 2017, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones.
- Resolución Administrativa AGETIC/RA/0029/2021, de 02 de julio de 2021, que aprueba el ajuste al Manual de Organización y Funciones y la Estructura Organizacional de la AGETIC.
- Resolución Administrativa AGETIC/RA/0041/2021, de 14 de septiembre de 2021, que aprueba el Plan Operativo Anual y Presupuesto 2022 de la AGETIC.
- Resolución Administrativa AGETIC/RA/0060/2021, de 09 de diciembre de 2021, que aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones.
- Resolución Administrativa AGETIC/RA/0062/2021, de 10 de diciembre de 2021, que aprueba el Manual de Procesos y Procedimientos del Sistema de Programación de Operaciones (MPP-SPO) de la AGETIC.
- Resolución Administrativa AGETI/RA/0038/2022, de 20 de mayo de 2022, que aprueba la Primera Modificación al Plan Operativo Anual 2022 de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación AGETIC.
- Instructivo AGETIC/II/0108/2022, de 30 de junio de 2022, que instruye a las Unidades y Áreas Organizacionales a realizar el Seguimiento y Evaluación al Plan Operativo Anual Segundo Trimestre, de la gestión 2022.

## **3. Consideraciones Generales**

En el marco del Decreto Supremo N° 2514, de 9 de septiembre de 2015, se crea la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC), como una institución pública descentralizada de derecho público, con personería jurídica, autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, y patrimonio propio, bajo tuición del Ministerio de la Presidencia.

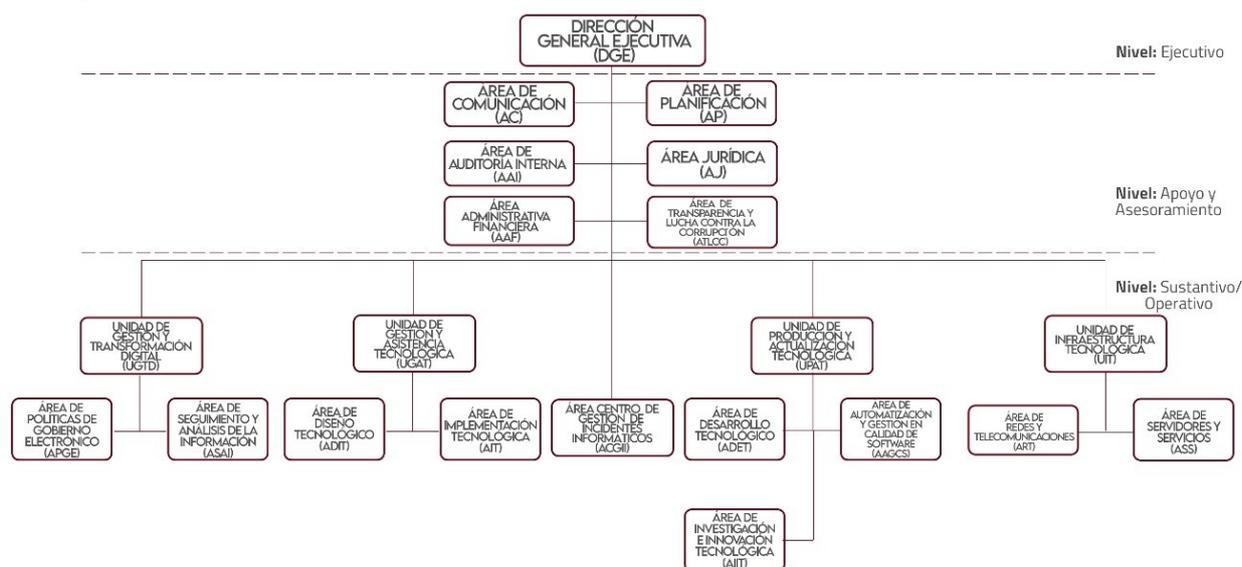
En el marco de los nuevos objetivos institucionales y las necesidades detectadas en la Entidad, se procedió a realizar una reorganización de la estructura organizacional y de la escala salarial de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC),

mediante Resolución Administrativa AGETIC/RA/0003/2021, de 27 de enero de 2021, evaluando el ajuste estructural en función a las nuevas directrices emitidas mediante Ley N° 1356, de 28 de diciembre de 2020.

De esta manera, la AGETIC se encuentra conformada por las siguientes Unidades y Áreas Organizacionales:



**AGENCIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**



Elaboración: Área de Planificación

Asimismo, cabe mencionar que el Manual de Organización y Funciones y la Estructura Organizacional de la AGETIC, fue aprobado mediante Resolución Administrativa AGETIC/RA/0029/2021, de 2 de julio de 2021.

#### 4. Proceso de Evaluación del POA/PPTO 2022

La información remitida por las diferentes Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC, se encuentra consolidada en la “Matriz de Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo, al 30 de junio de 2022”.

Para la obtención de los resultados presentados, el Área de Planificación, siguió los pasos que se detallan a continuación:

- Definición y diseño de los Formularios de Seguimiento y Evaluación del POA.
- Mediante Instructivo AGETIC/II/0108/2022, de 30 de junio de 2022, se instruye a las Unidades y Áreas Organizacionales a realizar el Seguimiento y Evaluación al Plan Operativo Anual Segundo Trimestre, de la gestión 2022.
- Remisión de los formularios de seguimiento y evaluación al POA a las diferentes Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC.
- Coordinación con los REACP de las diferentes dependencias de la AGETIC, para la elaboración del reporte de seguimiento del POA.
- Asesoramiento a los REACP de las diferentes dependencias de la AGETIC, en temas relacionados a la Evaluación del POA 2022, trimestral: abril, mayo y junio.
- Las Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC remitieron la siguiente documentación a la Máxima Autoridad Ejecutiva de la AGETIC, quien posteriormente

deriva al Área de Planificación conteniendo el Seguimiento y Evaluación del POA correspondiente al Primer Trimestre:

**DOCUMENTOS DERIVADOS AL ÁREA DE PLANIFICACIÓN**

|                            |
|----------------------------|
| - AGETIC-C/IT/0023/2022    |
| - AGETIC-C/IT/0025/2022    |
| - AGETIC-P/IT/0074/2022    |
| - AGETIC-AI/IT/0010/2022   |
| - AGETIC-J/IT/0009/2022    |
| - AGETIC-J/NI/0150/2022    |
| - AGETIC-AF/IT/0160/2022   |
| - AGETIC-AF/IT/0162/2022   |
| - AGETIC-DGE/IT/0020/2022  |
| - AGETIC-UGTD/IT/0085/2022 |
| - AGETIC-UGAT/IT/0113/2022 |
| - AGETIC-UGAT/IT/0118/2022 |
| - AGETIC-UPAT/IT/0221/2022 |
| - AGETIC-UIT/IT/0178/2022  |
| - AGETIC-CGII/IT/0053/2022 |

- Informes devueltos con Nota Interna, para su corrección y posterior actualización, los cuales se detallan a continuación:

| UNIDADES Y ÁREAS | Nº DE NOTA INTERNA    |
|------------------|-----------------------|
| AJ               | AGETIC-P/NI/0212/2022 |
| AAF              | AGETIC-P/NI/0216/2022 |
| UGAT             | AGETIC-P/NI/0217/2022 |
| AC               | AGETIC-P/NI/0218/2022 |

- Consolidación de los reportes oficiales emitidos por los REACP.
- Estructuración de las tablas de cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo, de las Operaciones y los Resultados Intermedios Esperados de las Unidades y Áreas Organizacionales.
- Aplicación de los criterios técnicos de evaluación.

## 5. Criterios de Evaluación

**Eficacia:**

| RANGOS     | CALIFICACIÓN INDICADOR "EFICACIA" |
|------------|-----------------------------------|
| 1% – 59%   | Ineficaz                          |
| 60% – 89%  | Eficaz bueno                      |
| 90% – 100% | Eficaz muy bueno                  |

Para fines técnicos y de entendimiento del presente documento de evaluación se debe considerar los siguientes aspectos:

- El presente documento se elaboró con fines informativos y de conocimiento de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la AGETIC para su consideración y toma de decisiones oportuna con información actualizada.
- Las Unidades y Áreas Organizacionales reportaron sus avances al 100%.
- La presente evaluación representa el 50% respecto al total programado para la gestión en curso, considerando los meses de abril a junio.

Tomando en cuenta el último punto mencionado, la tabla de calificación respecto a los rangos de ejecución física es el siguiente:

| RANGOS    | CALIFICACIÓN INDICADOR "EFICACIA" |
|-----------|-----------------------------------|
| 1% – 30%  | Ineficaz                          |
| 31% - 45% | Eficaz bueno                      |
| 46% - 50% | Eficaz muy bueno                  |

**Eficiencia:**

| FÓRMULA                                                      | CRITERIO    |          |
|--------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| $\frac{\% \text{ Ejecución POA}}{\% \text{ Ejecución PPTO}}$ | Eficiente   | $\geq 1$ |
|                                                              | Ineficiente | $< 1$    |

**Economía:**

$$\text{Economía} = \frac{\text{Recursos Ejecutados}}{\text{Recursos Programados}}$$

**Avance:**

$$\text{Avance} = \frac{N^{\circ} \text{ de días transcurridos}}{(N^{\circ} \text{ de días transcurridos} + N^{\circ} \text{ actualizado de días remanente})} * 100$$

## 6. Evaluación del POA/PPTO (Al 30 de junio de 2022)

### 6.1. Operaciones y Resultados Programados

La planificación de corto plazo definida para la gestión 2022 fue programada bajo las siguientes premisas:

## ACCIONES A CORTO PLAZO

- Desarrollar e implementar una gestión eficiente y transparente, fortaleciendo las capacidades operativas, en el marco de la normativa vigente mediante una administración ágil y oportuna para el logro de resultados institucionales.
- Diseñar, desarrollar e implementar soluciones tecnológicas, políticas, planes, lineamientos y acciones de gobierno electrónico, software libre, seguridad informática, innovación e investigación, con un enfoque integral acorde a las necesidades de la sociedad y entidades del sector público.

## RESULTADOS ESPERADOS

- Gestión institucional enfocada a resultados, eficiente y transparente en el marco de la normativa vigente.
- Programas y proyectos de Gobierno Electrónico, Seguridad de la Información e Infraestructura TIC implementados.

## OPERACIONES

- 17 Operaciones de las Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC

Por lo que, al contar con 17 Operaciones para la gestión 2022, se definieron 103 Resultados Intermedios Esperados, distribuidos de la siguiente manera:

| Cód  | Operaciones                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nro. de Resultados Intermedios | Unidades Ejecutoras                                | Sigla |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|-------|
| 1.1  | Fortalecer la imagen institucional de la AGETIC interna y externamente a través de la elaboración de estrategias y material comunicacional.                                                                                                                                      | 5                              | Área de Comunicación                               | AC    |
| 1.2  | Desarrollar e implementar procesos de planificación estratégica y operativa.                                                                                                                                                                                                     | 9                              | Área de Planificación                              | AP    |
| 1.3  | Apoyar la gestión institucional a través de las actividades de Auditoría Interna.                                                                                                                                                                                                | 7                              | Área de Auditoría Interna                          | AAI   |
| 1.4  | Desarrollo de una gestión jurídica institucional eficiente y ágil.                                                                                                                                                                                                               | 7                              | Área Jurídica                                      | AJ    |
| 1.5  | Desarrollar una gestión administrativa financiera eficiente, oportuna y transparente.                                                                                                                                                                                            | 19                             | Área Administrativa Financiera                     | AAF   |
| 1.6  | Promover y Fortalecer los mecanismos de Transparencia Institucional, desarrollo de la ética pública, gestionar y dar seguimiento a las denuncias por presuntos hechos de corrupción y generar espacios de participación ciudadana y control social en la AGETIC.                 | 4                              | Área de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción | ATLCC |
| 1.7  | Implementar acciones estratégicas para la lucha contra el COVID19 – Coronavirus.                                                                                                                                                                                                 | 1                              | Área Administrativa Financiera                     | AAF   |
| 2.1  | Diseño, elaboración y generación de políticas, lineamientos y estándares técnicos de gobierno electrónico.                                                                                                                                                                       | 2                              | Unidad de Gestión y Transformación Digital         | UGTD  |
| 2.2  | Generar propuestas de políticas públicas y estándares sobre TIC, en el ámbito de Gobierno Electrónico, a través del Consejo de Tecnologías de la Información y Comunicación (CTIC-EPB).                                                                                          | 1                              | Unidad de Gestión y Transformación Digital         | UGTD  |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                              | Área de Comunicación                               | AC    |
| 2.3  | Generación de información, seguimiento y análisis sobre necesidades tecnológicas y políticas, lineamientos y estándares técnicos de gobierno electrónico.                                                                                                                        | 6                              | Unidad de Gestión y Transformación Digital         | UGTD  |
| 2.4  | Gestionar programas y proyectos de Gobierno Electrónico y TIC's.                                                                                                                                                                                                                 | 2                              | Unidad de Gestión y Transformación Digital         | UGTD  |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10                             | Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica         | UGAT  |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4                              | Unidad de Producción y Actualización Tecnológica   | UPAT  |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                              | Unidad de Infraestructura tecnológica              | UIT   |
| 2.5  | Gestionar programas y proyectos de inclusión Digital, participación y control social.                                                                                                                                                                                            | 1                              | Unidad de Gestión y Transformación Digital         | UGTD  |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                              | Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica         | UGAT  |
| 2.6  | Generar mecanismos y herramientas para la publicación y utilización de datos abiertos por las entidades públicas y la sociedad civil                                                                                                                                             | 1                              | Unidad de Gestión y Transformación Digital         | UGTD  |
| 2.7  | Gestionar la atención a la ciudadanía y soporte a usuarios de las soluciones tecnológicas de acuerdo a las políticas y lineamientos de gobierno electrónico vigentes, orientadas a mejorar la calidad de servicio brindado a la ciudadanía por parte de los servidores públicos. | 3                              | Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica         | UGAT  |
| 2.8  | Promover y ejecutar proyectos y acciones de investigación, innovación y desarrollo.                                                                                                                                                                                              | 4                              | Unidad de Producción y Actualización Tecnológica   | UPAT  |
| 2.9  | Fortalecer y garantizar el correcto funcionamiento y disponibilidad de la infraestructura TIC del Estado y de la AGETIC.                                                                                                                                                         | 7                              | Unidad de Infraestructura tecnológica              | UIT   |
| 2.10 | Evaluar la seguridad de sistemas de información, gestionar incidentes y vulnerabilidades informáticas de las entidades del sector público.                                                                                                                                       | 7                              | Área Centro de Gestión de Incidentes Informáticos  | ACGI  |

Elaboración: Área de Planificación

## 6.2. Cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo y Operaciones

Tras realizar las evaluaciones para los periodos abril, mayo y junio, de las operaciones programadas para la gestión 2022, se logra evidenciar los siguientes resultados considerando que se evaluaron todas las operaciones.

| ACCIONES DE CORTO PLAZO                                                                                                                                                                                                                                                                              | EFICACIA |                  | EFICIENCIA |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | %        | Calificación     | Valor      | Calificación |
| - Desarrollar e implementar una gestión eficiente y transparente, fortaleciendo las capacidades operativas, en el marco de la normativa vigente mediante una administración ágil y oportuna para el logro de resultados institucionales.                                                             | 47,78 %  | Eficaz muy bueno | 1,49       | Eficiente    |
| - Diseñar, desarrollar e implementar soluciones tecnológicas, políticas, planes, lineamientos y acciones de gobierno electrónico, software libre, seguridad informática, innovación e investigación, con un enfoque integral acorde a las necesidades de la sociedad y entidades del sector público. | ECONOMÍA |                  | AVANCE     |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 32.06%   |                  | 50%        |              |

Fuente y Elaboración: Área de Planificación

Como se puede observar el avance de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC) al 50 %, tiene una eficacia de 47,78%, que se enmarca en el parámetro de calificación “Eficaz muy bueno”, por lo que cabe señalar que las actividades programadas fueron ejecutadas de manera satisfactoria.

## 6.3. Avance de Operaciones

En el siguiente cuadro se detalla el porcentaje de eficacia alcanzado por cada operación:

| Pond.                           | Cód  | Operaciones                                                                                                                                                                                                                                                                      | Eficacia      |                         |
|---------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|
|                                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | %             | Calificación            |
| 4%                              | 1.1  | Fortalecer la imagen institucional de la AGETIC interna y externamente a través de la elaboración de estrategias y material comunicacional.                                                                                                                                      | 44,44%        | Eficaz muy Bueno        |
| 4%                              | 1.2  | Desarrollar e implementar procesos de planificación estratégica y operativa.                                                                                                                                                                                                     | 48,14%        | Eficaz muy Bueno        |
| 4%                              | 1.3  | Apoyar la gestión institucional a través de las actividades de Auditoría Interna.                                                                                                                                                                                                | 48,33%        | Eficaz muy Bueno        |
| 4%                              | 1.4  | Desarrollo de una gestión jurídica institucional eficiente y ágil.                                                                                                                                                                                                               | 50,00%        | Eficaz muy Bueno        |
| 4%                              | 1.5  | Desarrollar una gestión administrativa financiera eficiente, oportuna y transparente.                                                                                                                                                                                            | 50,00%        | Eficaz muy Bueno        |
| 2%                              | 1.6  | Promover y Fortalecer los mecanismos de Transparencia Institucional, desarrollo de la ética pública, gestionar y dar seguimiento a las denuncias por presuntos hechos de corrupción y generar espacios de participación ciudadana y control social en la AGETIC.                 | 50,00%        | Eficaz muy Bueno        |
| 2%                              | 1.7  | Implementar acciones estratégicas para la lucha contra el COVID19 – Coronavirus.                                                                                                                                                                                                 | -             |                         |
| 4%                              | 2.1  | Diseño, elaboración y generación de políticas, lineamientos y estándares técnicos de gobierno electrónico.                                                                                                                                                                       | 50,00%        | Eficaz muy Bueno        |
| 6%                              | 2.2  | Generar propuestas de políticas públicas y estándares sobre TIC, en el ámbito de Gobierno Electrónico, a través del Consejo de Tecnologías de la Información y Comunicación (CTIC-EPB).                                                                                          | -             |                         |
| 6%                              | 2.3  | Generación de información, seguimiento y análisis sobre necesidades tecnológicas y políticas, lineamientos y estándares técnicos de gobierno electrónico.                                                                                                                        | 38,75%        | Eficaz Bueno            |
| 16%                             | 2.4  | Gestionar programas y proyectos de Gobierno Electrónico y TIC's.                                                                                                                                                                                                                 | 49,83%        | Eficaz muy Bueno        |
| 7%                              | 2.5  | Gestionar programas y proyectos de inclusión Digital, participación y control social.                                                                                                                                                                                            | 50,00%        | Eficaz muy Bueno        |
| 3%                              | 2.6  | Generar mecanismos y herramientas para la publicación y utilización de datos abiertos por las entidades públicas y la sociedad civil                                                                                                                                             | -             |                         |
| 5%                              | 2.7  | Gestionar la atención a la ciudadanía y soporte a usuarios de las soluciones tecnológicas de acuerdo a las políticas y lineamientos de gobierno electrónico vigentes, orientadas a mejorar la calidad de servicio brindado a la ciudadanía por parte de los servidores públicos. | 50,00%        | Eficaz muy Bueno        |
| 11%                             | 2.8  | Promover y ejecutar proyectos y acciones de investigación, innovación y desarrollo.                                                                                                                                                                                              | 50,00%        | Eficaz muy Bueno        |
| 10%                             | 2.9  | Fortalecer y garantizar el correcto funcionamiento y disponibilidad de la infraestructura TIC del Estado y de la AGETIC.                                                                                                                                                         | 50,00%        | Eficaz muy Bueno        |
| 8%                              | 2.10 | Evaluar la seguridad de sistemas de información, gestionar incidentes y vulnerabilidades informáticas de las entidades del sector público.                                                                                                                                       | 39,38%        | Eficaz Bueno            |
| <b>PROMEDIO (AVANCE FÍSICO)</b> |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>47,78%</b> | <b>Eficaz muy Bueno</b> |
| <b>REDONDEADO</b>               |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>48%</b>    | <b>Eficaz muy Bueno</b> |

Fuente y Elaboración: Área de Planificación

## 6.4 Evaluación por Unidad y Área Organizacional

### 6.4.1 Nivel Sustantivo Operativo

Unidad de Gestión y Transformación Digital (UGTD) - 46,79%

| Resultados Logrados 2do trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Estado de Descripción |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Análisis normativo de la propuesta de "Modificación al Procedimiento de Implementación de Herramientas de Gobierno Electrónico"</li> <li>Lineamientos para atención a usuarios de soluciones tecnológicas que brinda el estado</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100,00 %              |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Sistematización y análisis del marco normativo y regulatorio en relación a Software Libre y Tecnologías de información y comunicación para ALADI</li> <li>Sistematización y envío de documentación al Viceministerio de Comercio Exterior del marco normativo referido a la Firma Digital</li> <li>Propuesta de modificación a la Ley 164 Ley General de Telecomunicaciones y Tecnologías de Información y Comunicación</li> <li>Informe de sistematización y propuesta ajustada de anteproyecto de Ley de Protección de Datos Personales.</li> <li>Asistencia a la reunión convocada por el Viceministerio de Lucha Contra el Contrabando para la presentación de la propuesta de ajuste normativas de lucha contra el contrabando Ley No 100 y Ley No 1053.</li> </ol>                             | 100,00 %              |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                     |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                     |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                     |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                     |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Asistencia y orientación para la implementación de políticas de gobierno electrónico Plan de Implementación de Gobierno Electrónico</li> <li>Asistencia y orientación para la implementación de políticas de gobierno electrónico Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos</li> <li>Asistencia y orientación para la implementación de políticas de gobierno electrónico Plan Institucional de Seguridad de la Información</li> <li>Asistencia a la reunión convocada por el Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda para diagnosticar el estado de ciberseguridad en el Estado Plurinacional de Bolivia en lo relacionado a la aeronavegación</li> <li>Taller de Exposición de Servicios y Herramientas de Gobierno Electrónico para Entidades Públicas</li> </ol> | 100,00 %              |
| 1. Coordinación de la sistematización y elaboración de la propuesta con resultados de la encuesta "Diagnostico del Nivel de la Preparación Digital"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 55,00 %               |
| 1. Evaluación y análisis de requerimientos a implementaciones de solución tecnológica (FONABOSQUE, EMAPA, SENAVEX)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100,00 %              |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Informe para convenio con la Universidad Nacional Siglo XX de Llalagua para el proyecto "Banco de Talentos"</li> <li>Informe para convenio con la Universidad Amazónica de Pando para el proyecto "Banco de Talentos"</li> <li>Aprobación memorando de entendimiento con la ONU Mujeres</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100,00 %              |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Proyecto de los Centros de Innovación y Capacitación Digital</li> <li>Informe Técnico de Inicio de Proyecto de Robóticas V2</li> <li>Informe para convenio con Mancomunidad de Municipios Región Andina - Cochabamba</li> <li>Informe para la Comunidad Sella Méndez Tarija</li> <li>Informe para convenio con la Unidad Educativa "Pablo VI"</li> <li>Informe para convenio con el Gobierno Autónomo Municipal de Camargo</li> <li>Informe para convenio con la Universidad Amazónica de Pando</li> <li>Gestión de recursos con UNICEF para impulsar los centros de Capacitación e Innovación Tecnológica</li> </ol>                                                                                                                                                                                | 100,00 %              |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                     |

**Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica (UGAT) – 49,84%**

| Resultados Logrados 2do trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Estado de Descripción |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <p>(2do Trimsestre)<br/>                     1. Estado de Situación Proyecto Nuevo Modelo de Gestión Judicial y Sistema Único de Gestión de Causas al 30 de julio de 2022<br/>                     2. Estado de Situación de Avance - Proyecto SUIS<br/>                     3. Revisión de Sistemas de Correspondencia<br/>                     4. Estado de situación del Proyecto de Registro Público de Derechos Reales</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>100,00 %</p>       |
| <p>(2do Trimsestre)<br/>                     1. Proyecto Facturación electrónica - Pasarela de Pagos - Aplicación web para la administración la PPE y SUFE - Especificación Nro. 1<br/>                     2. Especificaciones funcionales para el SINPLU<br/>                     3. Carnet de vacunación - Publicación y regularización de notas con Google<br/>                     4. PPE - SUFE - Actualización de la Pasarela de pagos del estado PPE v0.9.23<br/>                     5. PPE - SUFE - Actualización de la Pasarela de pagos del estado PPE - módulo de administración<br/>                     6. PPE - SUFE - Solicitud de creación de usuario para el ambiente de certificación PPE-SUFE en entorno de producción<br/>                     7. PPE - SUFE - Actualización del Sistema único de facturación electrónica SUFE v.0.10.1<br/>                     8. PPE - SUFE - Actualización del Sistema único de facturación electrónica SUFE<br/>                     9. Registro de Comercio - Ajustes al trámite 15 y 16 Aumento y Disminución de Capital<br/>                     10. Registro de Comercio - Especificaciones Funcionales trámite 44 - Cierre de Sucursal o Representación Permanente de Sociedad Constituida en el Extranjero<br/>                     11. Registro de Comercio - Especificaciones Funcionales trámite 18 con Ciudadanía Digital - Transferencia de Empresa Unipersonal<br/>                     12. Registro de Comercio - Especificaciones Funcionales trámite 19 con Ciudadanía Digital - Apertura de Sucursal de Sociedad Comercial y Empresa Unipersonal constituidas en Bolivia/Apertura de Agencia de Entidad Financiera<br/>                     13. Registro de Comercio - Especificaciones Funcionales 3.20. Registro de Otros Documentos Comerciales y 3.18 Especificación funcional - Cancelación de matrícula de comercio v.1.0.2<br/>                     14 Registro de Comercio - Especificaciones Funcionales trámite 11 con Ciudadanía Digital - Transformación</p> | <p>96,25 %</p>        |
| <p>(2do Trimsestre)<br/>                     1. Elaboración de Prototipos para el Backoffice del proyecto - Facturación Electrónica - Pasarela de Pagos<br/>                     2. Elaboración de Prototipos para el Backoffice del proyecto - Sistema RECOP<br/>                     3. Remisión de prototipos con ajustes funcionales del trámite 41: Disolución y Liquidación de Sociedad Comercial y consiguiente Cancelación de Matrícula de Comercio</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>100,00 %</p>       |
| <p>(2do Trimsestre)<br/>                     1. SIVE - Modificaciones al Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica SIVE - Especificación Nro. 1<br/>                     2. Ciudadanía digital - Ajustes menores plataforma de Ciudadanía digital - Especificación Nro. 1<br/>                     3. Habilitación del formulario de cambio de municipio en la Plataforma "Eustaquio Moto Méndez"</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>100,00 %</p>       |
| <p></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>-</p>              |
| <p>1. PPE- SUFE Norma técnica de adhesión de Especificaciones Técnicas, políticas de acceso, uso y seguridad de la Pasarela de Pagos del Estado y del Sistema Único de Facturación del Estado</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>100,00 %</p>       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -        |
| <p>1. Ingreso de entidad SEPREC en la plataforma Consume lo Nuestro</p> <p>2. Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Empresa Estatal de Televisión Bolivia TV y la Agencia de Gobierno Electrónico y tecnologías de Información y Comunicación</p> <p>3. En atención solicitud de nota con CITE:AGETIC/DE-A/2185/2021 COOPERACIÓN EN EL MARCO DE LA LEY N° 1173 PARA LA CONTRATACIÓN DE DOS (2) PROFESIONALES DE DESARROLLO DE SISTEMAS PARA LA GESTIÓN 2022</p> <p>4. Informe de Estado al 31 de marzo de 2022 del Sistema Interno de Monitoreo de Ciudadanía Digital</p> <p>5. Sistema de Gestión central de Tickets - OsTicket para la atención de incidentes de soporte</p> <p>6. Informe de Estado al 29 de abril de 2022 del Sistema de Monitoreo SEPREC y Sistema de Monitoreo Productividad SEPREC</p> <p>7. Informe Técnico - Análisis de Datos del Sistema "Consume lo Nuestro"</p> <p>8. Informe Técnico de acompañamiento al SEPREC en la implementación del Sistema de Registro de Comercio</p> <p>9. Informe de avance proyecto "Base de Datos de los Asegurados de los Entes Gestores de Seguridad Social de Corto Plazo"</p> <p>10. RELEVAMIENTO DE SOFTWARE, SISTEMAS Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE LA PAZ</p> <p>11. Implementación del Sistema Informático del Notariado Plurinacional - SINPLU</p> <p>12. Informe técnico de avance de proyecto "Sistema de Legalización de Documentos del Ministerio de Educación de Bolivia" - (LEGAS)</p> <p>13. Informe de Estado al 30 de junio de 2022 del Sistema de Monitoreo SEPREC y Sistema de Monitoreo Ciudadanía Digital y Consume lo Nuestro</p> <p>14. Implementación de Ciudadanía Digital en la La Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS</p> <p>15. Informe implementación del Sistema NSIAF-Almacenes en la Central de Abastecimiento y Suministros de Salud CEASS-Ministerio de Salud y Deportes</p> <p>16. Informe implementación del Sistema NSIAF-Almacenes en la Central de Abastecimiento y Suministros de Salud CEASS-Ministerio de Salud y Deportes</p> <p>17. Informe implementación del Sistema NSIAF-Almacenes en la Empresa Pública QUIPUS</p> <p>18. Informe de implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales Plantillas en la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS</p> <p>19. Informe de instalación del sistema de RRHH Control de Personal en el Ministerio de la Presidencia</p> <p>20. Informe implementación del Sistema NSIAF-Almacenes en el SERNAP</p> | 100,00 % |
| <p>1. Solicitud de adhesión a la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - Aprobación Ciudadanía Digital MEFF</p> <p>2. Impresión de documentos de Adhesión y aprobación de documentos de Ciudadanía Digital para el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional</p> <p>3. Impresión de documentos de Adhesión y aprobación de documentos de Ciudadanía Digital para la Agencia Boliviana Espacial</p> <p>4. Norma Técnica de Adhesión Plataforma de Pago de Trámites del Estado</p> <p>5. Implementación de Ciudadanía Digital en la La Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS</p> <p>6. Solicitud de adhesión a la Plataforma de Interoperabilidad del Estado por parte de SENAVEX</p> <p>7. INTEGRACIÓN DE CIUDADANÍA DIGITAL AUTENTICACION Y APROBACION DE DOCUMENTOS, EN EL RPA DE MJTI</p> <p>8. Implementación de la plataforma de Interoperabilidad del estado por parte de la Dirección del Notariado Plurinacional - DIRNOPLU</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100,00 % |
| <p>1. Informe Técnico de Transferencia de la Plataforma Empresa Digital Módulo Sello Hecho en Bolivia</p> <p>2. Transferencia tecnológica funcional de la "Plataforma de Servicio Público de Empleo - MTEPS"</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100,00 % |
| <p>1. Informe del Proyecto RobÓTICas versión 1- fase dos (capacitaciones presenciales)</p> <p>2. Informe de ejecución del proyecto de RobÓTICas versión 2</p> <p>3. Coordinación conjunta con el personal docente encargado de cada una de las clases en base a los resultados generados en cada una de las clases.</p> <p>4. Seguimiento y evaluación a la implementación de las clases en todos los niveles</p> <p>5. Análisis y Evaluación de las actividades desarrolladas en el transcurso del proyecto en constante coordinación en todas las áreas que estuvieron involucradas en el mismo.</p> <p>6. INFORME TECNICO - PROGRAMA DE INCLUSIÓN DIGITAL - CENTROS DE CAPACITACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100,00 % |
| <p>1. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Abril 2022</p> <p>2. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Mayo 2022</p> <p>3. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Junio 2022</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100,00 % |
| <p>1. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Ciudadanía Digital - Abril 2022</p> <p>2. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Ciudadanía Digital - Mayo 2022</p> <p>3. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Ciudadanía Digital - Junio 2022</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100,00 % |
| <p>1. Informe de Evaluación y Monitoreo de la página web institucional de la entidad de Navegación Aérea y Aeropuertos Bolivianos (NAABOL)</p> <p>2. Informe Técnico encuesta a personal de SEPREC</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100,00 % |

## Unidad de Producción y Actualización Tecnológica (UPAT) – 49,84%

| Resultados Logrados 2do trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Estado de Descripción |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Sistema Unico de Facturación Electrónica (100%)</li> <li>2) Plataforma Eustaquio Moto Mendez (100%)</li> <li>3) Plataforma del Doble Aguinaldo (100%)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 98,00 %               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pasarela de Pago del Estado (PPE) (100%)</li> <li>2) Sistema de Certificaciones ProBolivia (SIDCUP) - ajustes a la plataforma (100%)</li> <li>3) Sistema de Notariado Plurinacional (SINPLU) DIRNOPLU (100%)</li> <li>4) Plataforma de Registro de Comercio SEPREC (100%)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 99,50 %               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pasarela de Pago del Estado (PPE) (100%)</li> <li>2. Sistema de Certificaciones ProBolivia (SIDCUP) (100%)</li> <li>3. Sistema de Notariado Plurinacional (SINPLU) DIRNOPLU (100%)</li> <li>4. Plataforma Registro de Comercio SEPREC (100%)</li> <li>5. Sistema Unico de Facturación Electrónica (SUFE) (100%)</li> <li>6. Plantilla para Municipios (100%)</li> <li>7. Tareas de soporte técnico (100%)</li> <li>8. Plataforma de envío de emails (100%)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100,00 %              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Informe de Implementación de Servidor de Correo en modo Cluster (100%)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 100,00 %              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Diseño y construcción de Impresoras 3D de bajo costo (100%)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100,00 %              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Adquisición de materiales para el equipamiento del Laboratorio de Investigación e Innovación Tecnológica de la AGETIC (100%)</li> <li>2) Adquisición de materiales para las capacitaciones en los laboratorios al interior del país (Sucre) (100%)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100,00 %              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Participación en Conversatorio y Feria en conmemoración al Día Mundial de la Ciencia y Tecnología ( Santa Cruz ) (100%)</li> <li>2) Conclusión evento de Lanzamiento de Programa de Reducción de las Brechas de Genero en conmemoración al día Internacional de las Niñas TIC (100%)</li> <li>3) Participación en Conversatorio y Feria en conmemoración al Día Mundial de la Ciencia y Tecnología ( Cochabamba ) (100%)</li> <li>4) Participación en la Feria de Ciencia, Tecnología e Innovación (La Paz) (100%)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100,00 %              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Coordinación de la instalación del UPS con la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT), Coordinación para realizar el contenido de los cursos de robotica que se implementara en los Centros de Innovación Tecnológica a nivel Nacional con la Unidad de Gestión y asistencia Tecnológica (UGAT), Coordinación para evaluación Robóticas 1 con la Unidad de Gestión y asistencia Tecnológica (UGAT) (100%)</li> <li>2) Apoyo para el dimensionamiento del laboratorio de Sucre (UGTD), Apoyo en la asignación de presupuesto de UNICEF a los insumos necesarios para el equipamiento de laboratorios al interior del país (UGTD), Apoyo en la cotización de insumos básicos para el equipamiento de ocho centros tecnológicos (UGTD) (100%)</li> <li>3) Instalación para realizar trabajos de cableado estructurado de red de datos y energía eléctrica en los ambientes de los centros de innovación (Sucre) (100%)</li> <li>4) Apoyo por parte de la UPAT hacia la UGAT, respecto a las tareas de revisión, capacitación de instalación para los sistemas MSU, ZK y Recolector, con la finalidad de implementar el sistema RRHH Control de personal en el Ministerio de la Presidencia (100%)</li> <li>5) Apoyo técnico solicitado por parte del AAF hacia el AIIT para la puerta del piso 5 de las oficinas de la AGETIC - FNDR (100%)</li> </ul> | 100,00 %              |

## Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) – 50%

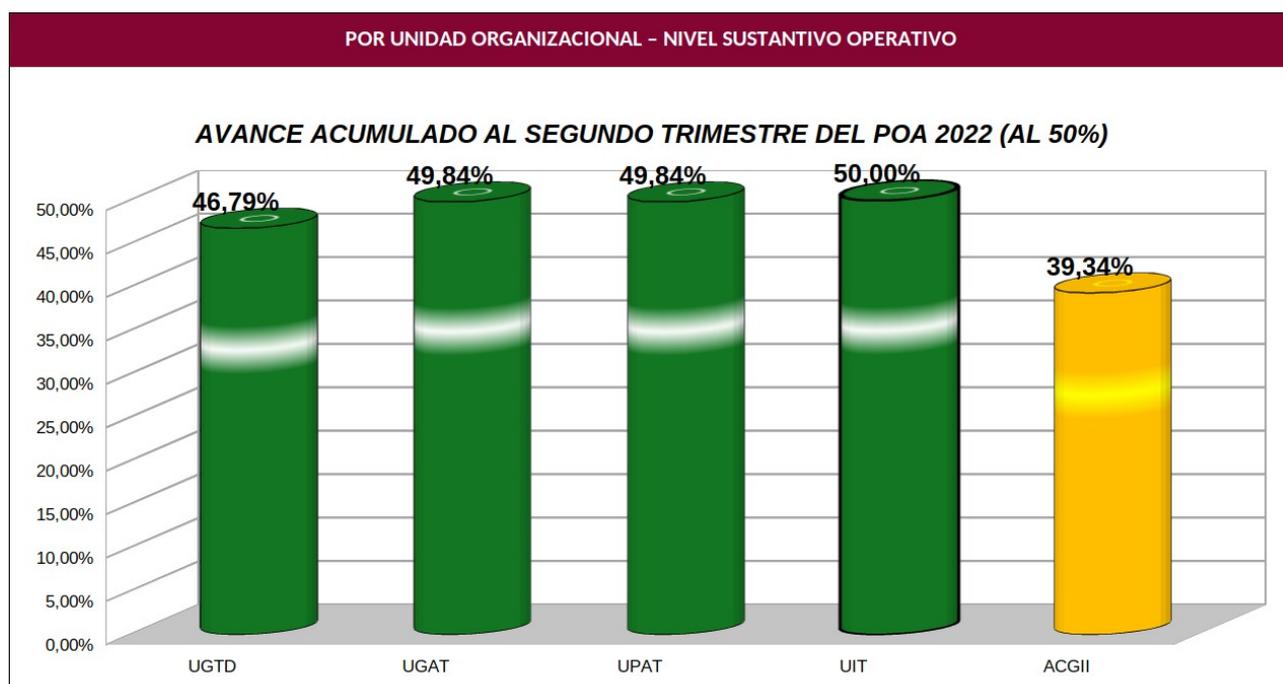
| Resultados Logrados 2do trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Estado de Descripción                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se Levanto el Sistema de comercio electrónico PROBOLIVIA de PRE-PRODUCCION, con su respectiva documentación.(100%)</li> <li>2. Puesta en producción del servidor de base de datos y su respectiva replica asincrónica de la base de datos.</li> <li>3. Despliegue de la Pasarela de Pagos del Estado (PPE) y el Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) en producción.</li> <li>4. Despliegue en ambiente DEMO de la Pasarela de Pagos del Estado (PPE) y el Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE).</li> <li>5. Despliegue de la Plataforma de envío de correos electrónicos "BRAVIA" en la infraestructura de SEPREC.</li> <li>6. Puesta a producción del Sistema de Información de Notarias Plurinacional SINPLU para el DIRNOPLU</li> <li>7. Alta de clientes para mecanismos de Ciudadanía Digital - ambiente Producción (en regulación de documentación)<br/>POLICIA-SistemaADELA<br/>MJTI - Sistema de Registro de la Abogacía - SRA<br/>APS – Sistema Taqini<br/>DIRNOPLU - Sistema Informático de Postulaciones<br/>DIRNOPLU - Sistema Informático de Postulaciones<br/>Alta de clientes para mecanismos de Ciudadanía Digital - ambiente DEMO<br/>SENARECOM<br/>APS<br/>RPA-MINJTI<br/>SINPLU<br/>MINEFP-SIGEP<br/>MINEDU<br/>DIRNOPLU<br/>GESTORA<br/>AGETIC</li> <li>8. Alta de clientes para mecanismos de Ciudadanía Digital - ambiente Producción MINJTI-Sistema ZERO</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p style="text-align: center;">100,00 %</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe de modificación y anulación de facturas generadas por el sistema SEPREC(100)</li> <li>2. Se diseño un dashboard para el monitoreo del sistema SUFE con la herramienta GRAFANA(90%)</li> <li>3. Se diseño un dashboard para el monitoreo del sistema SEPREC con la herramienta GRAFANA(100%)</li> <li>4. Se realizó un documento de implementación del sistema de monitoreo GRAFANA + PROMETHEUS con sus respectivos agentes (100%)</li> <li>5. Se realizó una nota para la coordinación y planificación de pruebas de seguridad de sistemas y servicios por parte del CGII.</li> <li>6. Se realizó la habilitación del enlace secundario de Internet del CDP por cambio de proveedor, se configuró las publicaciones de los servicios y/o sistemas. (100%)</li> <li>7. Se coordinó con el personal técnico de la ADUANA Nacional para que realicen la publicación de servicios de Interoperabilidad a través de la red de fibra estatal. (100%)</li> <li>8. Se realizó el monitoreo de la base de datos POSTGRESQL como tal, en GRAFANA.</li> <li>9. Se elaboró plan de implementación de seguridad en los servidores, para controlar el acceso de manera centralizada y segura.</li> <li>10. Se solucionó problemas de desconexión de algunas servidores virtuales de la plataforma de OpenStack.</li> <li>11. Se realizó el trabajo de resincronización de los proxies de borde (Cluster Activo/Pasivo), seguidamente se realizó un informe técnico del procedimiento aplicado, esto con el objeto de mejorar la estabilidad de la plataforma de Ciudadanía Digital.</li> <li>12 Actualización de la Plataforma de SEPREC</li> <li>13 Actualización del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE)</li> <li>14 Actualización de la Plataforma de Pagos del Estado (PPE)</li> <li>15 Actualización del Sistema de Información de Notarias Plurinacional /SINPLU).</li> <li>16 Actualización de la plataforma Consume Lo Nuestro.</li> <li>17 Actualización de la plataforma QMARA.</li> <li>18 Actualización del portal web de la AGETIC www.agic.gob.bo.</li> <li>19 Actualización en la plataforma SIDCUP PROBOLIVIA.</li> <li>20 Actualización de la plataforma Unidos Contra el COVID.</li> <li>21 Actualización plataforma Moto Mendez.</li> <li>22 Actualización Proyecto Base de Datos de Asegurados ASUSS.</li> <li>23 Actualizaciones plataforma Doble Aguinaldo.</li> <li>24. Soporte y revisión de logs y monitoreo – Ciudadanía Digital DEMO<br/>Instalación de agentes de monitoreo de CD DEMO todos los servers implicados.<br/>Diagnostico de revisión y estimación de crecimiento de servers Blockchain</li> </ol> | <p style="text-align: center;">100,00 %</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Información de Empresa Digital - Módulo Hecho en Bolivia</li> <li>2 Información de pagos por PPE – SEPREC</li> <li>3 Solicitud de Información plataforma Moto Mendez.</li> <li>4 Entrega de copia de Respaldo para el CGII.</li> <li>5 Entrega de información de la plataforma Doble Aguinaldo Esfuerzo Por Bolivia.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p style="text-align: center;">100,00 %</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -        |
| <p>1. Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de alimentación ininterrumpida (UPS) de marca APC modelo SRT6000VA, con código activo 1164, con capacidad de 6 KVA de potencia, realizando el cambio e instalación de 16 baterías, de 12 voltios.</p> <p>2. Instalación de un sistema de alimentación ininterrumpida (UPS), marca Tripp Lite de 10 KVA de potencia, en el piso 5 del edificio del FNDR.</p> | 100,00 % |
| <p>1. Se realizo el cambio e instalación de fuentes de poder redundantes a los servidores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DELL R640 con service TAG G70FHQ2, activo 1196.</li> <li>- DELL R440 con service TAG GZCGHQ2, activo 1189.</li> </ul> <p>Posterior a ello se realizo el mantenimiento a ambos servidores</p>                                                                                              | 100,00 % |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -        |
| <p>1. Elaboración del cronograma trimestral</p> <p>2. Se realizo las 3 respectivas verificaciones mensuales del estado de los postes de propiedad de la AGETIC.</p> <p>3. Se realizo el mantenimiento preventivo correspondiente al segundo trimestre.</p> <p>4. Elaboración del informe para el arrendamiento de postes semestral</p>                                                                                            | 100,00 % |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100,00 % |
| <p>1. Se realizó una reunión con el personal técnico del Min de Justicia para informar sobre las conexiones de fibra estatal con las que cuentan y los segmentos de red que les corresponden.</p>                                                                                                                                                                                                                                 | 100,00 % |

## Área Centro de Gestión de Incidentes Informáticos (ACGII) – 39,34%

| Resultados Logrados 2do trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Estado de Descripción |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 2 solicitudes de evaluaciones de seguridad informática atendidas:<br>1) Sistema Registro de Comercio Plurinacional<br>2) Sistema de Recepción y Validación de Información                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100,00 %              |
| 11 evaluaciones de seguridad informática a sistemas de información externos de las siguientes entidades:<br>1) Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional<br>2) Ministerio de Hidrocarburos y Energía<br>3) Ministerio de Planificación del Desarrollo<br>4) Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural<br>5) Ministerio de Culturas Descolonización y Despatriarcalización<br>6) Ministerio de Defensa<br>7) Ministerio de Economía y Finanzas Públicas<br>8) Ministerio de Educación<br>9) Ministerio de Medio Ambiente y Agua<br>10) Ministerio de Relaciones Exteriores<br>11) Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras | 14,75 %               |
| En el segundo trimestre se gestionaron 249 casos, de los cuales 195 corresponden a vulnerabilidades y 54 a incidentes informáticos.<br>Se resolvieron 154 casos y están en curso de solución 95 casos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100,00 %              |
| En el trimestre se publicó y comunicó 15 alertas y avisos de seguridad con nivel de peligrosidad Crítico y Alto a Responsables de Seguridad de la Información y contactos técnicos de las entidades públicas. Las publicaciones son accesibles para toda la población interesada en el sitio web del CGII, llegando a emitir 8 alertas y 7 avisos.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100,00 %              |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                     |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                     |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                     |

Fuente y Elaboración: Área de Planificación



## Área de Comunicación (AC) – 44,44%

| Resultados Logrados 2do trimestre                                                                    | Estado de Descripción |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Feria Día Mundial de la Ciencia y la Tecnología socializando con la población boliviana su trabajo   | 66,65 %               |
| Feria de Ciencia, Tecnología e Innovación, La Paz, Cochabamba, Santa Cruz                            |                       |
| 1ra Chope Feria de Tecnologías y Servicios                                                           |                       |
| Inicio de operaciones del Servicio Plurinacional de Registro de Comercio (Seprec).                   | 100,00 %              |
| Ciudadanía Digital                                                                                   |                       |
| Comunidad Digital                                                                                    |                       |
| Feria de Ciencia, Tecnología e Innovación en el eje troncal del país La Paz, Cochabamba y Santa Cruz |                       |
| Condolencia                                                                                          |                       |
| Socialización de Notarios de Fe Pública del Sistema del Notariado Plurinacional (SINPLU)             |                       |
| Día Internacional de las Niñas y las TIC                                                             |                       |
| Wawastic                                                                                             |                       |
| Firma de Convenios – Centros de Innovación Tecnológica                                               |                       |
| Fechas Conmemorativas                                                                                |                       |
| Programa RobóTICas - Versión "2"                                                                     |                       |
| Audiencia de Rendición Pública de Cuentas Inicial 2022                                               |                       |
| Taller de Exposición de Servicios y Herramientas de Gobierno Electrónico,                            |                       |
| Séptimo Foro de Múltiples partes interesadas sobre Ciencia, Tecnología e Innovación                  |                       |
| Día Mundial del Internet                                                                             |                       |
| Banco de Talentos                                                                                    |                       |
| V Torneo Nacional de Robótica – First Global Bolivia                                                 |                       |
| 1ra Chope Feria de Tecnologías y Servicios                                                           |                       |
| Campaña SEPPEC                                                                                       | 100,00 %              |
| Campaña CENTROS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA                                                            |                       |
| -                                                                                                    | -                     |
| -                                                                                                    | -                     |
| -                                                                                                    | -                     |

## Área de Planificación (AP) – 48,14%

| Resultados Logrados 2do trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Estado de Descripción |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 80,00 %               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                     |
| - Se realizó la primera modificación al Plan Operativo Anual 2022 de acuerdo a las Necesidades Institucionales y solicitudes de las Unidades y Áreas Organizacionales (100%).                                                                                                                                                                        | 100,00 %              |
| - Se realizó un (1) Informe de Seguimiento y Evaluación del POA 2022 1er Trimestre (100%).                                                                                                                                                                                                                                                           | 100,00 %              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                     |
| 1. Reglamento de Archivo<br>2. Manual de la Metodología para la aplicación del pensamiento basado en Riesgos en la AGETIC.<br>3. Manual de procedimientos para el Plan Estratégico Institucional (PEI).<br>4. Manual de Procedimiento de la Gestión Documental de la AGETIC<br>5. Manual de procedimientos de información documentada interna        | 95,00 %               |
| 1. Se realizaron asistencias técnicas sobre procesos de planificación a Las Unidades y Áreas organizacionales de la AGETIC (100%).                                                                                                                                                                                                                   | 100,00 %              |
| 1. Remisión de información de actividades y/o proyectos de Financiamiento Externo.<br>2. Remisión de información referente a financiamiento de actividades y/o formulación de posibles proyectos con organizaciones internacionales.<br>3. Remisión de informe de seguimiento y evaluación al Plan Operativo Anual (POA) 1er trimestre de la AGETIC. | 100,00 %              |
| 1. Lista maestra de la información documentada interna de la AGETIC                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 99,00 %               |

## Área de Auditoría Interna (AAI) – 48,75%

| Resultados Logrados 2do trimestre                                                                                                                                                                              | Estado de Descripción |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                | 100,00 %              |
| Un (1) pronunciamiento sobre la Auditoría Operativa a la eficacia de la operación “Diseñar e implementar políticas y herramientas de seguridad informática y detectar y responder a incidentes”, gestión 2021. | 90,00 %               |
|                                                                                                                                                                                                                | -                     |
| Un (1) informe de Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones expuestas en el Informe AGETIC-AAI/IA/0006/2021, emergente de la auditoría operativa al Sistema de Presupuestos de la AGETIC, gestión 2020.   | 100,00 %              |
| Un (1) informe de Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del Informe de Auditoría AGETIC-AAI/IA/0011/2021.                                                                                         | 100,00 %              |
|                                                                                                                                                                                                                | -                     |
|                                                                                                                                                                                                                | -                     |

## Área Jurídica (AJ) – 50%

| Resultados Logrados 2do trimestre                                                                                | Estado de Descripción |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Resoluciones Administrativas elaboradas según requerimiento                                                      | 100,00 %              |
| Revisión de documentos legales de consultores, proveedores, elaborar informes legales remitir contratos a la MAE | 100,00 %              |
| Registro de Contratos                                                                                            | 100,00 %              |
| Elaboración de informes legales y convenios                                                                      | 100,00 %              |
| revisión de documentos informes legales y documentación según requerimiento                                      | 100,00 %              |
| -                                                                                                                | -                     |
| -                                                                                                                | -                     |

## Área Administrativa Financiera (AAF) - 50%

| Resultados Logrados 2do trimestre                                                                                                                                                                                                                                                              | Estado de Descripción |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 PAC:<br>7 Ajustes al PAC                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100,00 %              |
| 63 Procesos de contratación de bienes y servicios ejecutadas en las diferentes modalidades (en el trimestre):<br>52.- Procesos de Contratación Menor<br>2.- Proceso de Contratación Directa.<br>2.- Procesos de Contratación bajo la Modalidad ANPE<br>0.- Procesos de contratación sin efecto | 100,00 %              |
| 3 Altas de Personal de Planta                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100,00 %              |
| 10 Bajas de Personal de Planta                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |
| 3 Planillas Salariales (Personal de Planta): Marzo, Abril y Mayo                                                                                                                                                                                                                               | 100,00 %              |
| 2 Planillas Salariales (Consultores en Línea): Marzo, Abril y Mayo                                                                                                                                                                                                                             | 100,00 %              |
| 3 Planillas de Pago de Pago de Subsidios (Personal de Planta): Marzo, Abril y Mayo                                                                                                                                                                                                             | 100,00 %              |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -                     |

| Resultados Logrados 2do trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Estado de Descripción |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <p>1 Liquidaciones Mensual a la Caja Petrolera de Salud (marzo)<br/> 1 Formularios FDNIR - Futuro de Bolivia – Personal de Planta (marzo)<br/> 1 Formularios FDNIR - Previsión – Personal de Planta (marzo)<br/> 1 Formularios de Registro Futuro de Bolivia – Consultores de Línea (marzo)<br/> 1 Formularios de Registro Previsión – Consultores de Línea (marzo)</p> <p>1 Liquidaciones Mensual a la Caja Petrolera de Salud (abril)<br/> 1 Formularios FDNIR - Futuro de Bolivia – Personal de Planta (abril)<br/> 1 Formularios de Registro Futuro de Bolivia – Consultores de Línea (abril)<br/> 1 Formularios de Registro Previsión – Consultores de Línea (abril)</p> <p>1 Liquidaciones Mensual a la Caja Petrolera de Salud - Sueldos (mayo)<br/> 1 Liquidaciones Mensual a la Caja Petrolera de Salud – Bono de Antigüedad (mayo)<br/> 1 Formularios FDNIR - Futuro de Bolivia – Personal de Planta (mayo)<br/> 1 Formularios FDNIR - Previsión – Personal de Planta (mayo)<br/> 1 Formularios de Registro Futuro de Bolivia – Consultores de Línea (mayo)<br/> 1 Formularios de Registro Previsión – Consultores de Línea (mayo)</p> | 100,00 %              |
| <p>3 Reportes de Asistencia de Personal de Planta (Marzo, Abril y Mayo)</p> <p>3 Reportes de Asistencia de Consultores de Línea (Marzo, Abril y Mayo)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100,00 %              |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                     |
| <p>Gestión y administración de Materiales y Suministros<br/> -106 Entregas de materiales y suministros atendidas<br/> -24 Ingresos de materiales y suministros.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 100,00 %              |
| Gestión y Administración de salvaguarda de materiales y suministros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |
| <p>Gestión y Administración Activos Fijos<br/> -37 Actas de Asignación y/o Devolución efectuadas.<br/> -10 Actas de Ingreso de activos fijos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100,00 %              |
| Gestión y Administración de salvaguarda de activos fijos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
| Inventarios semestrales de materiales y suministros, programados para julio/22.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                     |
| Se ha coordinado con personal designado del MEFP para la asignación de Cuotas de Compromiso, de acuerdo a solicitudes presentadas y cronograma establecido por parte del Organismo Rector, para la consecución y el cumplimiento de Objetivos Institucionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100,00 %              |
| 100% del Registro de las operaciones financieras por pagos a través del SIGEP de acuerdo a requerimientos efectuados por las compra de bienes y servicios<br>Registro de Informes de Pago en el sistema de plantillas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100,00 %              |
| 100% de atención de pagos efectuados vía SIGEP, por gastos realizados mediante Caja Chica y registro de reposiciones al Fondo Rotativo por bienes y servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100,00 %              |
| 100% de conciliaciones bancarias, a través de extractos bancarios y reportes mensuales del Libro SIGEP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| 100% Registro de Declaraciones Juradas y registro del libro de Compras y Ventas a través de la oficina virtual del SIN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100,00 %              |
| Se remite con notas internas las 6 conciliaciones Bancarias efectuadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| Se atendieron todos los requerimientos presentados por las diferentes Areas organizacionales de la AGETIC, se generaron 4 Informes Técnicos de Modificaciones Intrainstitucionales para el cumplimiento de Objetivos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100,00 %              |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                     |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                     |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                     |

## Área de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (ATLCC) – 50%

|                                                                         |          |
|-------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                         | -        |
| Se desarrollo la Audiencia de Rendición Publica de Cuentas INICIAL 2022 | 100,00 % |
|                                                                         | -        |
|                                                                         | -        |



Fuente y Elaboración: Área de Planificación

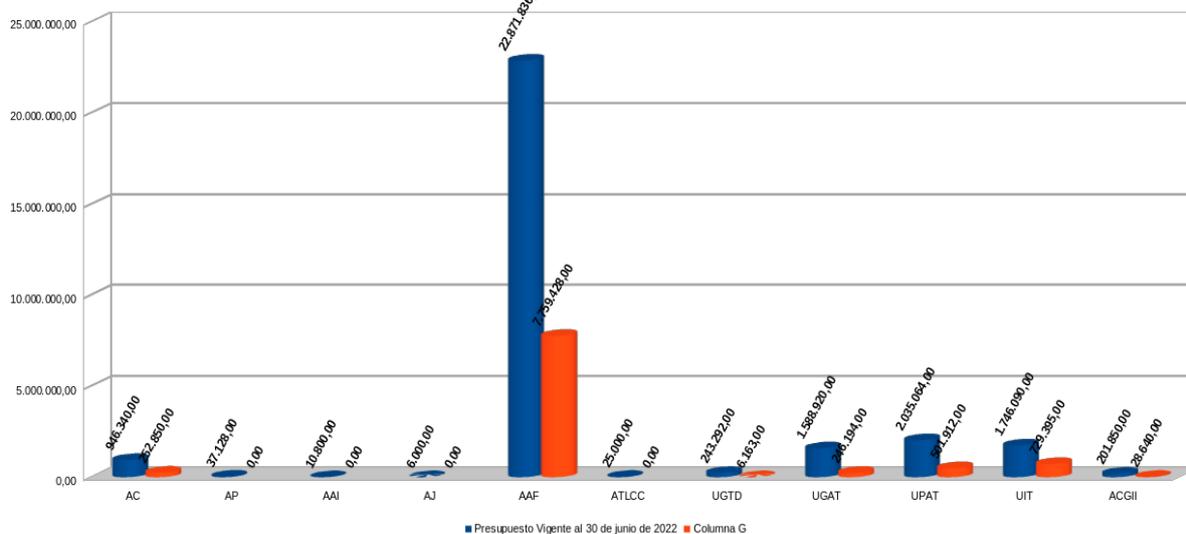
### 6.4.3 Ejecución Presupuestaria por Unidad y Área Organizacional

Según los datos proporcionados por el Área Administrativa Financiera, la ejecución presupuestaria del segundo trimestre (abril, mayo, junio) y la ejecución presupuestaria al segundo trimestre (abril a junio) por Unidad y Área Organizacional es la siguiente:

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR ÁREA ORGANIZACIONAL**  
(Expresado en Bolivianos)

| SIGLA                | UNIDAD / ÁREA ORGANIZACIONAL                      | Presupuesto Vigente al 30 de junio de 2022 | Ejecución al 30 de junio de 2022 |                |
|----------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|----------------|
|                      |                                                   |                                            | Presup. Ejecutado Bs             | Ejec. %        |
| AC                   | ÁREA DE COMUNICACIÓN                              | 946.340,00                                 | 252.850,00                       | 26,72 %        |
| AP                   | ÁREA DE PLANIFICACIÓN                             | 37.128,00                                  | 0,00                             | 0,00 %         |
| AAI                  | ÁREA DE AUDITORÍA INTERNA                         | 10.800,00                                  | 0,00                             | 0,00 %         |
| AJ                   | ÁREA JURÍDICA                                     | 6.000,00                                   | 0,00                             | 0,00 %         |
| AAF                  | ÁREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA                    | 22.871.836,00                              | 7.759.428,00                     | 33,93 %        |
| ATLCC                | ÁREA DE TRANSPARENCIA                             | 25.000,00                                  | 0,00                             | 0,00 %         |
| UGTD                 | UNIDAD DE GESTIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL        | 243.292,00                                 | 6.163,00                         | 2,53 %         |
| UGAT                 | UNIDAD DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TECNOLÓGICA        | 1.588.920,00                               | 246.194,00                       | 15,49 %        |
| UPAT                 | UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA  | 2.035.064,00                               | 501.912,00                       | 24,66 %        |
| UIT                  | UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA             | 1.746.090,00                               | 729.395,00                       | 41,77 %        |
| ACGII                | ÁREA CENTRO DE GESTIÓN DE INCIDENTES INFORMÁTICOS | 201.850,00                                 | 28.640,00                        | 14,19 %        |
| <b>TOTAL GENERAL</b> |                                                   | <b>29.712.320,00</b>                       | <b>9.524.582,00</b>              | <b>32,06 %</b> |

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR ÁREA ORGANIZACIONAL

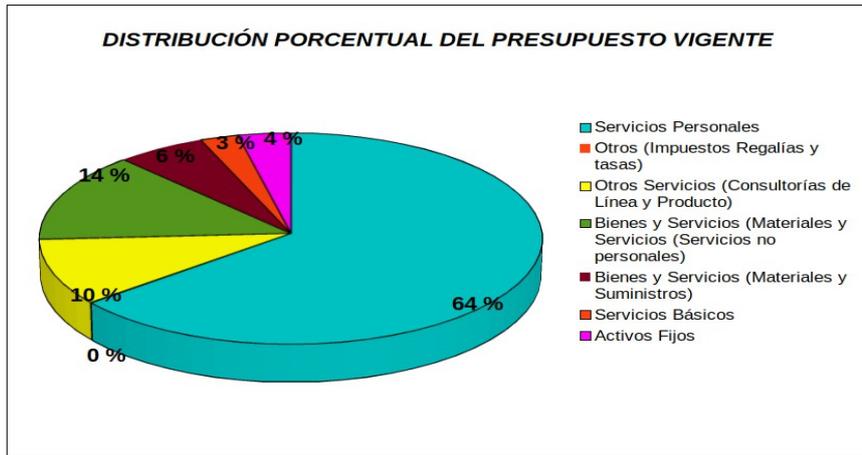


Fuente: Área Administrativa Financiera

## 7. Ejecución Presupuestaria

### 7.1. Composición del Presupuesto por Clase de Gasto

| Clase de Gasto     | Descripción                                        | Presupuesto Inicial  | Presupuesto Vigente al 30 de junio de 2022 |
|--------------------|----------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|
| 1                  | Servicios Personales                               | 19.006.196,00        | 19.006.196,00                              |
| 11                 | Otros (Impuestos Regalías y Tasas)                 | 15.000,00            | 15.000,00                                  |
| 2                  | Otros Servicios (Consultorías de Línea y Producto) | 2.678.648,00         | 2.678.648,00                               |
| 4                  | Bienes y Servicios (Servicios no personales)       | 5.031.498,00         | 5.031.498,00                               |
|                    | Bienes y Servicios (Materiales y Suministros)      | 1.901.428,00         | 1.901.428,00                               |
| 4                  | Total Bienes y Servicios                           | 6.932.926,00         | 6.932.926,00                               |
| 5                  | Servicios Básicos                                  | 906.600,00           | 906.600,00                                 |
| 6                  | Activos Fijos                                      | 172.950,00           | 172.950,00                                 |
| <b>TOTAL (TGN)</b> |                                                    | <b>29.712.320,00</b> | <b>29.712.320,00</b>                       |

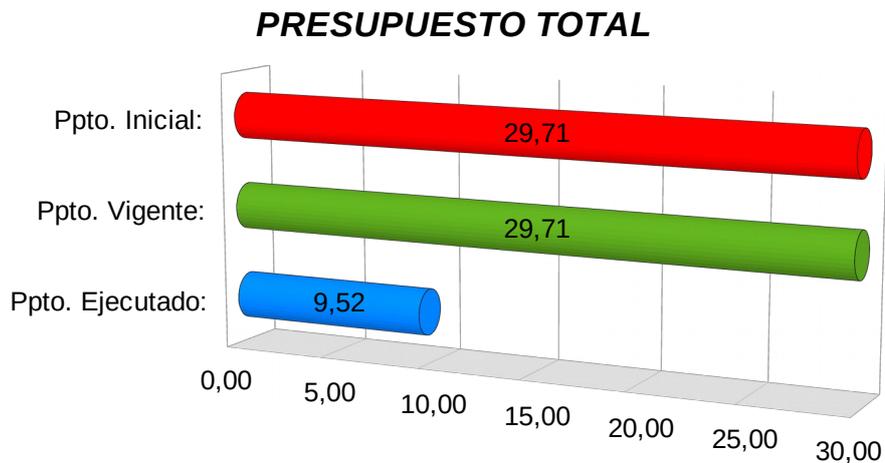


Fuente: Área Administrativa Financiera

## 7.2. Ejecución Global (con corte al 30/06/2022)

| EJECUCIÓN GLOBAL AL 30-06-2022                                                 |                      |                                            |                                  |                |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| <b>EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR TIPO DE GASTO</b><br>(Expresado en Bolivianos) |                      |                                            |                                  |                |
| Descripción                                                                    | Presupuesto Inicial  | Presupuesto Vigente al 30 de junio de 2022 | Ejecución al 30 de junio de 2022 |                |
|                                                                                |                      |                                            | Presup. Ejecutado Bs             | Ejec. %        |
| Presupuesto Personal                                                           | 19.006.196,00        | 19.006.196,00                              | 7.033.057,10                     | 37,00 %        |
| Presupuesto Consultorías de Línea y Producto                                   | 2.993.398,00         | 2.993.398,00                               | 1.165.197,60                     | 38,93 %        |
| Presupuesto de Funcionamiento                                                  | 7.712.726,00         | 7.712.726,00                               | 1.326.326,30                     | 17,20 %        |
|                                                                                | <b>29.712.320,00</b> | <b>29.712.320,00</b>                       | <b>9.524.581,00</b>              | <b>32,06 %</b> |

Fuente: Área Administrativa Financiera



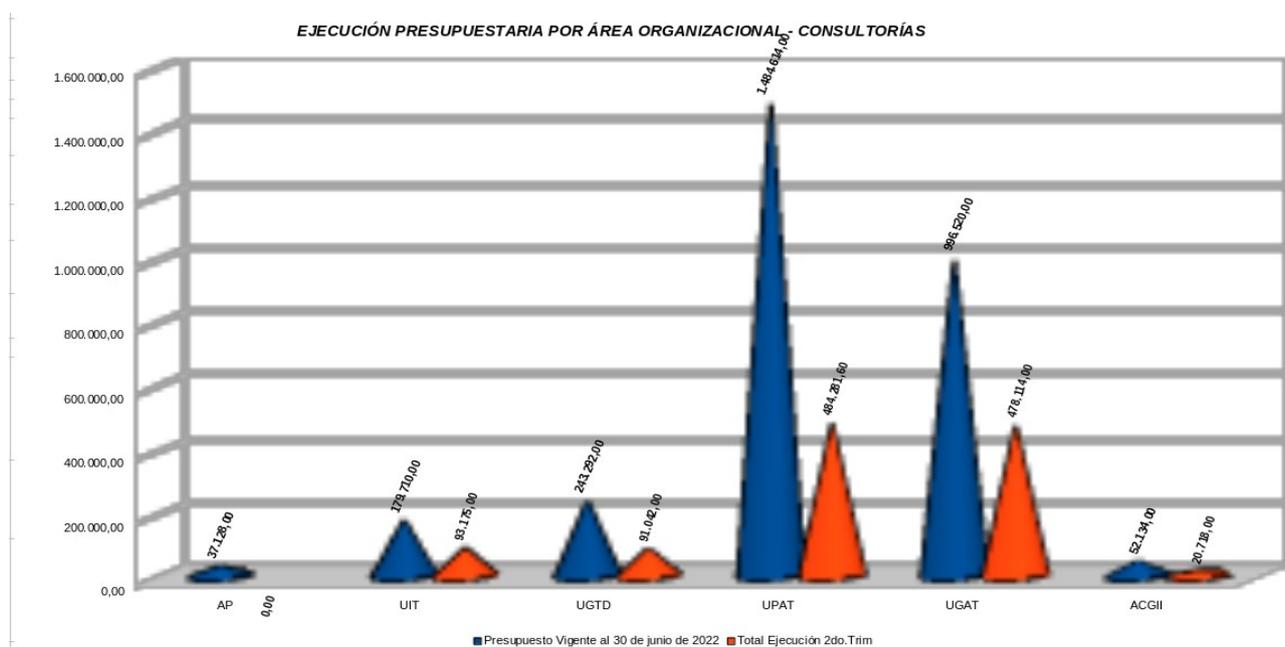
Fuente: Área Administrativa Financiera

## 8. Personal Consultor

### 8.1. Ejecución en Consultorías en Línea

| CUADRO: EJECUCIÓN EN CONSULTORÍAS DE LÍNEA                      |                                                   |                                            |                   |                   |                   |                          |                |                     |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|----------------|---------------------|
| EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR ÁREA ORGANIZACIONAL – CONSULTORÍAS |                                                   |                                            |                   |                   |                   |                          |                |                     |
| (Expresado en Bolivianos)                                       |                                                   |                                            |                   |                   |                   |                          |                |                     |
| SIGLA                                                           | UNIDAD / ÁREA ORGANIZACIONAL                      | Presupuesto Vigente al 30 de junio de 2022 | Ejecución Mensual |                   |                   |                          |                | SALDO               |
|                                                                 |                                                   |                                            | Abril             | Mayo              | Junio             | Total Ejecución 2do.Trim | Ejec. %        |                     |
| AP                                                              | Área de Planificación                             | 37.128,00                                  | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00                     | 0,00 %         | 37.128,00           |
| UIT                                                             | Unidad de Infraestructura Tecnológica             | 179.710,00                                 | 19.301,00         | 36.937,00         | 36.937,00         | 93.175,00                | 51,85 %        | 86.535,00           |
| UGTD                                                            | Unidad de Gestión y Transformación Digital        | 243.292,00                                 | 23.206,00         | 27.847,00         | 39.989,00         | 91.042,00                | 37,42 %        | 152.250,00          |
| UPAT                                                            | Unidad de Producción y Actualización Tecnológica  | 1.484.614,00                               | 136.607,00        | 127.918,00        | 219.756,60        | 484.281,60               | 32,62 %        | 1.000.332,40        |
| UGAT                                                            | Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica        | 996.520,00                                 | 152.258,00        | 167.755,00        | 158.101,00        | 478.114,00               | 47,98 %        | 518.406,00          |
| ACGII                                                           | Área Centro de Gestión de Incidentes Informáticos | 52.134,00                                  | 6.906,00          | 6.906,00          | 6.906,00          | 20.718,00                | 39,74 %        | 31.416,00           |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                                            |                                                   | <b>2.993.398,00</b>                        | <b>338.278,00</b> | <b>367.363,00</b> | <b>461.689,60</b> | <b>1.167.330,60</b>      | <b>39,00 %</b> | <b>1.826.067,40</b> |

Fuente: Área Administrativa Financiera



Fuente: Área Administrativa Financiera

## 9. Conclusiones

- ✓ El desempeño organizacional al 30 de junio de 2022 es de 47,78% sobre el 50%, lo cual demuestra una calificación “Eficaz muy bueno”.
- ✓ La ejecución presupuestaria acumulada al mes de junio de 2022 asciende a Bs9.524.581,00 (Nueve Millones Quinientos Veinticuatro Mil Quinientos Ochenta y Uno 00/100 bolivianos) equivalente al 32,06% aproximadamente del presupuesto vigente al 30 de junio de 2022.
- ✓ En este sentido, se concluye que el comportamiento de ejecución presupuestaria acumulada al mes de junio de 2022 tuvo un incremento relacionado a las funciones y cumplimiento de objetivos planificados.

## 10. Recomendaciones

Por todo lo anteriormente expuesto, se recomienda:

- A su Autoridad aprobar el presente informe de Seguimiento y Evaluación al Segundo Trimestre POA 2022.
- A todas las Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC dar cumplimiento oportuno a la elaboración y remisión de los informes técnicos exponiendo el seguimiento y evaluación al POA, dentro de los plazos establecidos.
- A fin de dar cumplimiento estricto al RE-SPO y procedimientos internos, instrúyase al Área de Planificación, remitir y difundir a todas las Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC, los resultados del Seguimiento y Evaluación Física correspondiente al segundo trimestre gestión 2022.
- Finalmente tomando en cuenta el porcentaje de ejecución presupuestaria, que se encuentra por debajo del porcentaje de ejecución física, se recomienda revisar las operaciones del Plan Operativo Anual 2022 y considerar una modificación al mismo.