

## **Informe de Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual 2022 (Al 31 de diciembre de 2022)**

### **1. Antecedentes**

En cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC); se aprobó el Presupuesto Plurianual, Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto Institucional 2022 mediante Resolución Administrativa AGETIC/RA/0041/2021, de 14 de septiembre de 2021.

Posteriormente, producto del informe de seguimiento y Evaluación del POA (1er Trimestres) se procedió a realizar la Primera Modificación al POA 2022, mismo que fué aprobado mediante Resolución Administrativa AGETIC/RA/0038/2022, de 20 de mayo de 2022.

Asimismo, producto de la necesidad identificada en el desarrollo de la acción de corto plazo, se realizó la Segunda Modificación al POA 2022 de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación- AGETIC, aprobado mediante Resolución Administrativa AGETIC/RA/0099/2022, de 09 de agosto de 2022.

De la misma forma y con el propósito de optimizar la contribución a las Acciones de Corto Plazo 2021, se realizó la Tercera Modificación al POA 2022 de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación- AGETIC, aprobado mediante Resolución Administrativa AGETIC/RA/0144/2022, de 23 de noviembre de 2022.

Con el objetivo de proporcionar información actualizada sobre el avance a la ejecución del POA Cuarto Trimestre 2022 de la AGETIC, se elabora el presente documento para conocimiento y consideración de la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), y que este sea un insumo para la toma de decisiones oportuna.

La información expuesta en el presente documento fue remitida de manera oficial por los Responsables de la Ejecución de la Acción de Corto Plazo (REACP), posteriormente sus reportes de ejecución fueron analizados y sistematizados por el Área de Planificación.

### **2. Marco Normativo**

- Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
- Ley No 777, de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE).
- Decreto Supremo N° 2514, de 9 de septiembre de 2015, crea la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación – AGETIC.
- Decreto Supremo N° 3246, de 5 de julio de 2017, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones.
- Resolución Administrativa AGETIC/RA/0029/2021, de 02 de julio de 2021, que aprueba el ajuste al Manual de Organización y Funciones y la Estructura Organizacional de la AGETIC.
- Resolución Administrativa AGETIC/RA/0041/2021, de 14 de septiembre de 2021, que aprueba el Presupuesto Plurianual, Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto Institucional 2022 de la AGETIC.
- Resolución Administrativa AGETIC/RA/0060/2021, de 09 de diciembre de 2021, que aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO).
- Resolución Administrativa AGETIC/RA/0062/2021, de 10 de diciembre de 2021, que aprueba el Manual de Procesos y Procedimientos del Sistema de Programación de Operaciones (MPP-SPO) de la AGETIC.

- Resolución Administrativa AGETI/RA/0038/2022, de 20 de mayo de 2022, que aprueba la la Primera Modificación al Plan Operativo Anual 2022 de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación AGETIC.
- Resolución Administrativa AGETI/RA/0099/2022, de 09 de agosto de 2022, que aprueba la la Segunda Modificación al Plan Operativo Anual 2022 de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación AGETIC.
- Resolución Administrativa AGETI/RA/0144/2022, de 23 de noviembre de 2022, que aprueba la la Tercera Modificación al Plan Operativo Anual 2022 de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación AGETIC.
- Instructivo AGETIC/I/0262/2022, de 30 de diciembre de 2022, que instruye a las Unidades y Áreas Organizacionales a realizar el Seguimiento y Evaluación al Plan Operativo Anual Cuarto Trimestre, de la gestión 2022.

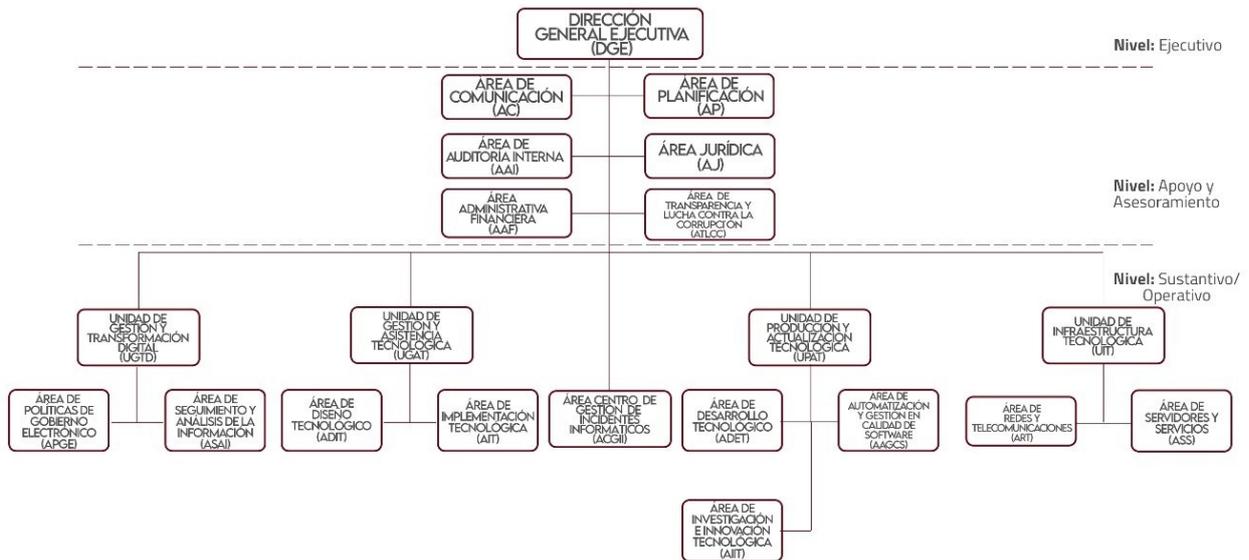
### **3. Consideraciones Generales**

En el marco del Decreto Supremo N° 2514, de 9 de septiembre de 2015, se crea la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC), como una institución pública descentralizada de derecho público, con personería jurídica, autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, y patrimonio propio, bajo tuición del Ministerio de la Presidencia.

En el marco de los nuevos objetivos institucionales y las necesidades detectadas en la Entidad, se procedió a realizar una reorganización de la estructura organizacional y de la escala salarial de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC), mediante Resolución Administrativa AGETIC/RA/0003/2021, de 27 de enero de 2021, evaluando el ajuste estructural en función a las nuevas directrices emitidas mediante Ley N° 1356, de 28 de diciembre de 2020.

De esta manera, la AGETIC se encuentra conformada por las siguientes Unidades y Áreas Organizacionales:

**AGENCIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y TECNOLOGÍAS  
DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**



Elaboración: Área de Planificación

Asimismo, cabe mencionar que el Manual de Organización y Funciones y la Estructura Organizacional de la AGETIC, fue aprobado mediante Resolución Administrativa AGETIC/RA/0029/2021, de 2 de julio de 2021.

#### 4. Proceso de Evaluación del POA/PPTO 2022

La información remitida por las diferentes Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC, se encuentra consolidada en la “Matriz de Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo, al 31 de diciembre de 2022”.

Para la obtención de los resultados presentados, el Área de Planificación, siguió los pasos que se detallan a continuación:

- Definición y diseño de los Formularios de Seguimiento y Evaluación del POA.
- Mediante Instructivo AGETIC/I/0262/2022, de 30 de diciembre de 2022, se instruye a las Unidades y Áreas Organizacionales a realizar el Seguimiento y Evaluación al Plan Operativo Anual Cuarto Trimestre, de la gestión 2022.
- Remisión de los formularios de seguimiento y evaluación POA, a las diferentes Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC.
- Coordinación con los REACP de las diferentes dependencias de la AGETIC, para la elaboración del reporte de seguimiento del POA.
- Asesoramiento a los REACP de las diferentes dependencias de la AGETIC, en temas relacionados a la Evaluación del POA 2022, trimestral: octubre, noviembre y diciembre.
- Las Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC remitieron la siguiente documentación a la Máxima Autoridad Ejecutiva de la AGETIC, quien posteriormente deriva al Área de Planificación conteniendo el Seguimiento y Evaluación del POA correspondiente al Cuarto Trimestre:

<b>DOCUMENTOS DERIVADOS AL ÁREA DE PLANIFICACIÓN</b>	<b>FECHA DE REMISIÓN</b>
- AGETIC-C/IT/0001/2023	- 09/01/2023
- AGETIC-P/IT/0002/2023	- 06/01/2023
- AGETIC-AI/IT/0001/2023	- 06/01/2023
- AGETIC-J/IT/0001/2023	- 06/01/2023
- AGETIC-AF/IT/0007/2023	- 09/01/2023
- AGETIC-AF/IT/0008/2023	- 10/01/2023
- AGETIC-P//IT/0003/2023 ( ATLC)	- 11/01/2023
- AGETIC-UGTD/IT/0010/2023	- 06/01/2023
- AGETIC-UGAT/IT/0005/2023	- 06/01/2023
- AGETIC-UPAT/IT/0035/2023	- 06/01/2023
- AGETIC-UIT/IT/0006/2023	- 06/01/2023
- AGETIC-CGII/IT/0005/2023	- 09/01/2023

Cabe señalar que de acuerdo a instructivo AGETIC/I/0262/2022, de 30 de diciembre de 2022, la fecha límite de presentación de la documentación fue hasta el día viernes 6 de enero de 2023 hrs. 16:00 pm., sin embargo algunas Unidades y Áreas Organizacionales presentaron fuera de plazo, como se puede observar en el cuadro precedente.

- Los informes devueltos por el Área de Planificación a las Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC para su corrección, fueron mediante nota interna, los cuales fueron corregidos y remitidos al Área de Planificación de acuerdo al siguiente detalle:

<b>UNIDADES Y ÁREAS ORGANIZACIONALES</b>	<b>FECHA DE REMISIÓN</b>
- AGETIC-UGAT/NI/0069/2023	- 12/01/2023
- AGETIC-UGTD/NI/0017/2023	- 12/01/2023
- AGETIC-UIT/NI/0010/2023	- 12/01/2023
- AGETIC-P/NI/0001/2023	- 11/01/2023
- AGETIC-AF/NI/0354/2023	- 13/01/2023

- Consolidación de los reportes oficiales emitidos por los REACP.
- Estructuración de las tablas de cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo, de las Operaciones y los Resultados Intermedios Esperados de las Unidades y Áreas Organizacionales.
- Aplicación de los criterios técnicos de evaluación.

## 5. Criterios de Evaluación

Eficacia:

Rangos	Calificación Indicador “EFICACIA”
1% – 59%	Ineficaz
60% – 89%	Eficaz bueno
90% – 100%	Eficaz muy bueno

Para fines técnicos y de entendimiento del presente documento de evaluación se debe considerar los siguientes aspectos:

- El presente documento se elaboró con fines informativos y de conocimiento de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la AGETIC para su consideración y toma de decisiones oportuna con información actualizada.
- Las Unidades y Áreas Organizacionales reportaron sus avances al 100%.
- La presente evaluación representa el 100% respecto al total programado para la gestión 2022, considerando los meses de enero a diciembre.

Tomando en cuenta el último punto mencionado, la tabla de calificación respecto a los rangos de ejecución física es el siguiente:

Rangos	Calificación Indicador “Eficacia”
1% – 59%	Ineficaz
60 - 89%	Eficaz Bueno
90% - 100%	Eficaz muy bueno

Eficacia:

$$\text{Eficacia} = \frac{\text{Logrados}}{\text{Esperados}} * 100$$

CRITERIO	
Eficiente	$\geq 1$
Ineficiente	$< 1$

## Economía:

$$\text{Economía} = \frac{\text{Recursos Ejecutados}}{\text{Recursos Programados}} * 100$$

## Avance:

$$\text{Avance} = \frac{\text{Nº de días transcurridos}}{(\text{Nº de días transcurridos} + \text{Nº actualizado de días remanente})} * 100$$

## 6. Evaluación del POA/PPTO (Al 31 de diciembre de 2022)

### 6.1. Operaciones y Resultados Programados

La planificación de corto plazo definida para la gestión 2022 fue programada bajo las siguientes premisas:

#### ACCIONES A CORTO PLAZO

- Desarrollar e implementar una gestión eficiente y transparente, fortaleciendo las capacidades operativas, en el marco de la normativa vigente mediante una administración ágil y oportuna para el logro de resultados institucionales.
- Diseñar, desarrollar e implementar soluciones tecnológicas, políticas, planes, lineamientos y acciones de gobierno electrónico, software libre, seguridad informática, innovación e investigación, con un enfoque integral acorde a las necesidades de la sociedad y entidades del sector público.

#### RESULTADOS ESPERADOS

- Gestión institucional enfocada a resultados, eficiente y transparente en el marco de la normativa vigente.
- Programas y proyectos de Gobierno Electrónico, Seguridad de la Información e Infraestructura TIC implementados.

#### OPERACIONES

- 18 Operaciones de las Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC

Por lo que, al contar con 18 Operaciones para la gestión 2022, se definieron 107 Resultados Intermedios Esperados, distribuidos de la siguiente manera:

Cód	Operaciones	Nro. de Resultados Intermedios	Unidades Ejecutoras	Sigla
1.1	Fortalecer la imagen institucional de la AGETIC interna y externamente a través de la elaboración de estrategias y material comunicacional.	5	Área de Comunicación	AC
1.2	Implementar los procesos de planificación estratégica - operativa y el Sistema de Gestión de la Calidad.	9	Área de Planificación	AP
1.3	Evaluar la gestión institucional a través de las actividades de Auditoría Interna.	7	Área de Auditoría Interna	AAI
1.4	Efectuar una gestión jurídica institucional eficiente y ágil.	7	Área Jurídica	AJ
1.5	Desarrollar una gestión administrativa financiera eficiente, oportuna y transparente.	19	Área Administrativa Financiera	AAF
1.6	Promover y Fortalecer los mecanismos de Transparencia Institucional, desarrollo de la ética pública, gestionar y dar seguimiento a las denuncias por presuntos hechos de corrupción y generar espacios de participación ciudadana y control social en la AGETIC.	4	Área de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	ATLCC
1.7	Implementar acciones estratégicas para la lucha contra el COVID19 – Coronavirus.	1	Área Administrativa Financiera	AAF
2.1	Diseño, elaboración y generación de políticas, lineamientos y estándares técnicos de gobierno electrónico.	2	Unidad de Gestión y Transformación Digital	UGTD
2.2	Generar propuestas de políticas públicas y estándares sobre TIC, en el ámbito de Gobierno Electrónico, a través del Consejo de Tecnologías de la Información y Comunicación (CTIC-EPB).	1	Unidad de Gestión y Transformación Digital	UGTD
		1	Área de Comunicación	AC
2.3	Generación de información, seguimiento y análisis sobre necesidades tecnológicas y políticas, lineamientos y estándares técnicos de gobierno electrónico.	6	Unidad de Gestión y Transformación Digital	UGTD
2.4	Gestionar programas y proyectos de Gobierno Electrónico y TIC's.	2	Unidad de Gestión y Transformación Digital	UGTD
		10	Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica	UGAT
		4	Unidad de Producción y Actualización Tecnológica	UPAT
		4	Unidad de Infraestructura tecnológica	UIT
2.5	Gestionar programas y proyectos de inclusión Digital, participación y control social.	1	Unidad de Gestión y Transformación Digital	UGTD
		1	Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica	UGAT
2.6	Generar mecanismos y herramientas para la publicación y utilización de datos abiertos por las entidades públicas y la sociedad civil.	1	Unidad de Gestión y Transformación Digital	UGTD
2.7	Gestionar la atención a la ciudadanía y soporte a usuarios de las soluciones tecnológicas de acuerdo a las políticas y lineamientos de gobierno electrónico vigentes, orientadas a mejorar la calidad de servicio brindado a la ciudadanía por parte de los servidores públicos.	3	Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica	UGAT
2.8	Promover y ejecutar proyectos y acciones de investigación, innovación y desarrollo.	4	Unidad de Producción y Actualización Tecnológica	UPAT
2.9	Fortalecer y garantizar el correcto funcionamiento de servicios de infraestructura para Gobierno Electrónico y TIC.	7	Unidad de Infraestructura tecnológica	UIT
2.10	Gestionar la realización de evaluaciones de seguridad informática a sistemas de información de las entidades del sector público y gestionar incidentes y vulnerabilidades informáticas que afecten a entidades del sector público.	7	Área Centro de Gestión de Incidentes Informáticos	ACGI
2.11	Implementación de centros de capacitación e innovación tecnológica a nivel nacional con recursos de donación.	1	Unidad de Producción y Actualización Tecnológica	UPAT

## 6.2. Cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo y Operaciones

Tras realizar las evaluaciones para el periodo enero a diciembre, de las operaciones programadas para la gestión 2022, se logra evidenciar los siguientes resultados, considerando que se evaluaron todas las operaciones.

ACCIONES DE CORTO PLAZO	EFICACIA		EFICIENCIA	
	%	Calificación	Valor	Calificación
- Desarrollar e implementar una gestión eficiente y transparente, fortaleciendo las capacidades operativas, en el marco de la normativa vigente mediante una administración ágil y oportuna para el logro de resultados institucionales.	99,12 %	Eficaz muy bueno	1,03	Eficiente
- Diseñar, desarrollar e implementar soluciones tecnológicas, políticas, planes, lineamientos y acciones de gobierno electrónico, software libre, seguridad informática, innovación e investigación, con un enfoque integral a corde a las necesidades de la sociedad y entidades del sector público.	ECONOMÍA		AVANCE	
	95,90 %		100%	

Fuente y Elaboración: Área de Planificación

Como se puede observar el avance de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC) al 100 %, tiene una eficacia de 91,12%, que se enmarca en el parámetro de calificación “ Eficaz muy bueno”, por lo que cabe señalar que las actividades programadas fueron ejecutadas de manera muy satisfactoria.

### 6.3. Avance de Operaciones

En el siguiente cuadro se detalla el porcentaje de eficacia alcanzado por cada operación:

Pond.	Cód	Operaciones	Eficacia	
			%	Calificación
4%	1.1	Fortalecer la imagen institucional de la AGETIC interna y externamente a través de la elaboración de estrategias y material comunicacional.	100,00%	Eficaz Muy Bueno
4%	1.2	Implementar los procesos de planificación estratégica - operativa y el Sistema de Gestión de la Calidad.	98,78%	Eficaz Muy Bueno
4%	1.3	Evaluar la gestión institucional a través de las actividades de Auditoría Interna.	100,00%	Eficaz Muy Bueno
4%	1.4	Efectuar una gestión jurídica institucional eficiente y ágil.	100,00%	Eficaz Muy Bueno
4%	1.5	Desarrollar una gestión administrativa financiera eficiente, oportuna y transparente.	100,00%	Eficaz Muy Bueno
2%	1.6	Promover y Fortalecer los mecanismos de Transparencia Institucional, desarrollo de la ética pública, gestionar y dar seguimiento a las denuncias por presuntos hechos de corrupción y generar espacios de participación ciudadana y control social en la AGETIC.	100,00%	Eficaz Muy Bueno
2%	1.7	Implementar acciones estratégicas para la lucha contra el COVID19 – Coronavirus.	-	-
4%	2.1	Diseño, elaboración y generación de políticas, lineamientos y estándares técnicos de gobierno electrónico.	100,00%	Eficaz Muy Bueno
6%	2.2	Generar propuestas de políticas públicas y estándares sobre TIC, en el ámbito de Gobierno Electrónico, a través del Consejo de Tecnologías de la Información y Comunicación (CTIC-EPB).	100,00%	Eficaz Muy Bueno
6%	2.3	Generación de información, seguimiento y análisis sobre necesidades tecnológicas y políticas, lineamientos y estándares técnicos de gobierno electrónico.	100,00%	Eficaz Muy Bueno
16%	2.4	Gestionar programas y proyectos de Gobierno Electrónico y TIC's.	99,55%	Eficaz Muy Bueno
7%	2.5	Gestionar programas y proyectos de inclusión Digital, participación y control social.	100,00%	Eficaz Muy Bueno
3%	2.6	Generar mecanismos y herramientas para la publicación y utilización de datos abiertos por las entidades públicas y la sociedad civil.	-	-
5%	2.7	Gestionar la atención a la ciudadanía y soporte a usuarios de las soluciones tecnológicas de acuerdo a las políticas y lineamientos de gobierno electrónico vigentes, orientadas a mejorar la calidad de servicio brindado a la ciudadanía por parte de los servidores públicos.	100,00%	Eficaz Muy Bueno
8%	2.8	Promover y ejecutar proyectos y acciones de investigación, innovación y desarrollo.	100,00%	Eficaz Muy Bueno
10%	2.9	Fortalecer y garantizar el correcto funcionamiento de servicios de infraestructura para Gobierno Electrónico y TIC.	94,67%	Eficaz Muy Bueno
8%	2.10	Gestionar la realización de evaluaciones de seguridad informática a sistemas de información de las entidades del sector público y gestionar incidentes y vulnerabilidades informáticas que afecten a entidades del sector público.	92,86%	Eficaz Muy Bueno
3%	2.11	Implementación de centros de capacitación e innovación tecnológica a nivel nacional con recursos de donación.	100,00%	Eficaz Muy Bueno
<b>PROMEDIO (AVANCE FÍSICO)</b>			<b>99,12%</b>	<b>EFICAZ MUY BUENO</b>
<b>REDONDEADO</b>			<b>99%</b>	<b>EFICAZ MUY BUENO</b>

Fuente y Elaboración: Área de Planificación

## 6.4 Evaluación por Unidad y Área Organizacional

### 6.4.1 Nivel Sustantivo Operativo

#### Unidad de Gestión y Transformación Digital (UGTD) – 100%

Resultados Logrados Acumulados al 4to trimestre	Estado de Descripción
<p>(1ER TRIM.) - Elaboración de una propuesta de lineamiento y estándar técnico para la gestión de atención a usuarios de soluciones tecnológicas que brinda el Estado. - Socialización a las diferentes entidades del Sector Público de la propuesta del Anteproyecto de Ley de Protección de datos personales.</p> <p><b>SEGUNDO TRIMESTRE</b> 1. Análisis normativo de la propuesta de "Modificación al Procedimiento de Implementación de Herramientas de Gobierno Electrónico"</p> <p>2. Lineamientos para atención a usuarios de soluciones tecnológicas que brinda el estado</p> <p><b>TERCER TRIMESTRE</b> -</p> <p><b>CUARTO TRIMESTRE</b> 1. Elaboración y coordinación del anteproyecto de Ley de Emprendimiento y Economía Digital 2. Gestión y socialización de Ley de Protección de Datos Personales. 3. Informe modificación de Norma Técnica de Adhesión a la Plataforma de Interoperabilidad. 4. Revisión a lineamientos de ciudadanía digital</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) -Elaboración del informe de análisis de la norma: Sistema del Estado Digital de Antecedentes Policiales ED-1. - Elaboración del informe de análisis de la norma: Modificación al Decreto Supremo N° 1760 de 9/10/2013 que reglamenta la Ley N° 387 del Ejercicio de la Abogacía de 9/07/2013, modificada por Ley N° 915 de 22/03/2017 - Elaboración del informe de análisis de la norma: Reglamentación del Capítulo V de la Ley N° 966 de 13/07/2017, del Decreto de Vía y del Registro Público de Dominio Vial.</p> <p><b>SEGUNDO TRIMESTRE</b> 1. Sistematización y análisis del marco normativo y regulatorio en relación a Software Libre y Tecnologías de información y comunicación para ALADI 2. Sistematización y envío de documentación al Viceministerio de Comercio Exterior del marco normativo referido a la Firma Digital 3. Propuesta de modificación a la Ley 164 Ley General de Telecomunicaciones y Tecnologías de Información y Comunicación 4. Informe de sistematización y propuesta ajustada de anteproyecto de Ley de Protección de Datos Personales. 5. Asistencia a la reunión convocada por el Viceministerio de Lucha Contra el Contrabando para la presentación de la propuesta de ajuste normativas de lucha contra el contrabando Ley No 100 y Ley No 1053.</p> <p><b>TERCER TRIMESTRE</b> 1. Informe de Propuesta de tratado entre Argentina y Bolivia 2. Análisis técnico y jurídico respecto a propuesta de Italia en materia de Protección de datos personales en dos proyectos de Tratados sobre Cooperación Internacional Judicial. 3. Informe ciclo de talleres Aladi – cepal 4. Proyecto de Resolución "Gobierno abierto, digital, inclusivo y transparente" – OEA 5. Relevamiento de información sobre el estado de situación de la ciencia y la tecnología en el país.</p> <p><b>CUARTO TRIMESTRE</b> 1. Elaboración de criterio técnico del diagnóstico sobre el estado de situación de los países miembros de la ALADI en materia de Economía Digital 2. Elaboración de criterio técnico del Diagnóstico sobre el estado de situación en materia digital de los países miembros de la asociación latinoamericana de integración (ALADI) 3. Elaboración de criterio técnico en consulta sobre información de criptoactivos 4. Informe de análisis técnico del anteproyecto Código de Comercio 5. Informe de análisis técnico de la Ley N° 2341 del Procedimiento Administrativo 6. Informe complementario al anteproyecto de código de comercio 7. Informe de análisis técnico sobre Anteproyecto de Ley para fortalecer la Lucha contra la violencia económica y favorecer el cumplimiento de las obligaciones de Asistencia Familiar. 8. Elaboración de criterio técnico al Proyecto de Declaración de la VII Cumbre de la CELAC 9. Informe de análisis técnico de los tres tratados sobre cooperación internacional judicial.</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) - Se gestionó la aprobación de los lineamientos elaborados en el CTIC: a. "Lineamientos y estándares técnicos para diseño e implementación de servicios digitales"; b. "Lineamientos y estándares de desarrollo de software para el rol desarrollador"</p> <p><b>SEGUNDO TRIMESTRE</b> -</p> <p><b>TERCER TRIMESTRE</b> -</p> <p><b>CUARTO TRIMESTRE</b> -</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) <b>SEGUNDO TRIMESTRE</b> - <b>TERCER TRIMESTRE</b> -</p> <p><b>CUARTO TRIMESTRE</b> 1. Informe de evaluación al avance de los Planes de Implementación de Gobierno Electrónico institucionales 2022 2. Elaboración de una Base de datos de la implementación de las Políticas (planes) de Gobierno Electrónico</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) <b>SEGUNDO TRIMESTRE</b> - <b>TERCER TRIMESTRE</b> - <b>CUARTO TRIMESTRE</b> 1. Informe de evaluación de la gestión 2022, del estado de situación de la implementación del Software Libre en las instituciones públicas.</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) <b>SEGUNDO TRIMESTRE</b> - <b>TERCER TRIMESTRE</b> 1. Elaboración de cronograma y selección de entidades para el relevamiento al seguimiento de los PISI. <b>CUARTO TRIMESTRE</b> 1. Informe de estado de situación de la implementación de los planes de Seguridad de la Información en el Estado.</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) <b>SEGUNDO TRIMESTRE</b> - <b>TERCER TRIMESTRE</b> 1. Informe técnico detallando las actividades efectuadas en el proceso de elaboración de la estrategia (guía) de seguimiento a Políticas de Gobierno Electrónico. <b>CUARTO TRIMESTRE</b> -</p>	100,00 %

<p>(1ER TRIM.) - Seguimiento de entrega y revisión a los Planes Institucionales de Seguridad de Información.</p> <p><b>SEGUNDO TRIMESTRE</b> 1. Asistencia y orientación para la implementación de políticas de gobierno electrónico Plan de Implementación de Gobierno Electrónico</p> <p>2. Asistencia y orientación para la implementación de políticas de gobierno electrónico Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos</p> <p>3. Asistencia y orientación para la implementación de políticas de gobierno electrónico Plan Institucional de Seguridad de la Información</p> <p>4. Asistencia a la reunión convocada por el Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda para diagnosticar el estado de ciberseguridad en el Estado Plurinacional de Bolivia en lo relacionado a la aeronavegación</p> <p>5. Taller de Exposición de Servicios y Herramientas de Gobierno Electrónico para Entidades Públicas</p> <p><b>TERCER TRIMESTRE</b> 1. Asistencia y orientación para la implementación de políticas de Gobierno Electrónico, Plan de Implementación de Gobierno Electrónico, Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos y el Plan Institucional de Seguridad de la Información.</p> <p>2. Atención a solicitudes de implementación de Herramientas de Gobierno Electrónico</p> <p>3. Asesoramiento para la implementación de Herramientas de Gobierno Electrónico al Viceministerio de transporte</p> <p><b>CUARTO TRIMESTRE</b> 1. Asistencia y orientación para la implementación de políticas de Gobierno Electrónico, Plan de Implementación de Gobierno Electrónico, Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos y el Plan Institucional de Seguridad de la Información.</p> <p>2. Atención a solicitudes de implementación de Herramientas de Gobierno Electrónico</p> <p>3. Atención a la nota SSU Tarija solicitud de aclaración de la permisividad del uso de servicios de nube en software privativo</p>	<p>100,00 %</p>
<p>(1ER TRIM.) - Elaboración e Implementación del formulario del relevamiento de información para el análisis de factibilidad de la implementación de los centros de innovación y capacitación tecnológica.</p> <p>- Elaboración e implementación del Formulario de relevamiento de información de la encuesta "Diagnóstico del Nivel de la preparación digital".</p> <p><b>SEGUNDO TRIMESTRE</b> 1. Coordinación de la sistematización y elaboración de la propuesta con resultados de la encuesta "Diagnostico del Nivel de la Preparación Digital"</p> <p><b>TERCER TRIMESTRE</b> -</p> <p><b>CUARTO TRIMESTRE</b> -</p>	<p>100,00 %</p>
<p>(1ER TRIM.) - Elaboración de convenios con el Ministerio de Trabajo y Derechos Reales para el desarrollo de soluciones tecnológicas. - Elaboración de una estrategia de Registro de Ciudadanía Digital para la implementación de los servicios del SEPREC.</p> <p><b>SEGUNDO TRIMESTRE</b> 1. Evaluación y análisis de requerimientos a implementaciones de solución tecnológica (FONABOSQUE, EMAPA, SENAVEX)</p> <p><b>TERCER TRIMESTRE</b> 1. Atención a requerimientos de solicitudes para el desarrollo de soluciones tecnológicas 2. Informe de Inicio de Proyecto: " Nuevo modelo de gestión judicial y sistema único de gestión de causas" 3. Informe de Inicio de Proyecto "Portal Único de Herramientas de Gobierno Electrónico"</p> <p><b>CUARTO TRIMESTRE</b> 1. Atención a requerimientos de solicitudes para el desarrollo de soluciones tecnológicas emitidas por el GAD Cochabamba</p>	<p>100,00 %</p>
<p>(1ER TRIM.) - Elaboración de convenios con Universidades Públicas y Privadas para la promoción del desarrollo de prácticas profesionales en el área TIC de estudiantes y egresados.</p> <p><b>SEGUNDO TRIMESTRE</b> 1. Informe para convenio con la Universidad Nacional Siglo XX de Llalagua para el proyecto "Banco de Talentos" 2. Informe para convenio con la Universidad Amazónica de Pando para el proyecto "Banco de Talentos" 3. Aprobación memorando de entendimiento con la ONU Mujeres</p> <p><b>TERCER TRIMESTRE</b> 1. Nota de inicio de Convenio con la POLICIA NACIONAL 2. Informe para la suscripción de convenio con EMAPA 3. Informe para convenio con la Universidad Domingo Savio 4. Informe para convenio específico con la UCB 5. Informe para convenio marco con la UCB 6. Participación en la elaboración de material educativo de robótica. 7. Propuesta para el Ministerio de Hidrocarburos y Energías de una "Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicación". 8. Relevamiento y envío de información al Ministerio de Justicia sobre iniciativas y buenas prácticas en Nuevas Tecnologías aplicadas a la administración de la justicia durante la pandemia por el Covid-19 9. Relevamiento y envío de información al Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales en el marco de la convención sobre derechos del Niño.</p> <p><b>CUARTO TRIMESTRE</b> 1. Desarrollo del Programa "Derecho Digitales de las Mujeres en el marco de la despatriarcalización (Lanzamiento del evento, desarrollo de las mesas técnicas para la construcción de una política de prevención de violencia digital de género" 2. Análisis del desarrollo de la Curricula Educativa (MINEDU) para la inclusión de las TIC 3. Desarrollo de Convenio con la Policía Boliviana Nacional 4. Elaboración y respuesta al cuestionario "Índice de Políticas Públicas para PyMES en América Latina y el Caribe" 5. Comentarios y observaciones de análisis al proyecto de convenio interinstitucional con el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional 6. Elaboración del reporte de los proyecto en defensa de los informes periódicos quinto y sexto combinados del Estado Plurinacional de Bolivia en el marco de la convención sobre los derechos del niño 7. Informe de actividades del Proyecto Banco de Talentos 2022</p>	<p>100,00 %</p>

<p>(1ER TRIM.) - Elaboración de "Programas de reducción de brechas digitales de género".</p> <p>(1ER TRIM.) - Elaboración de "Programas de reducción de brechas digitales de género".</p> <p>- Gestión de Infraestructura para la implementación de los Centros de Innovación Tecnológica.</p> <p>- Gestión de recursos con las entidades de cooperación.</p> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u> 1. Proyecto de los Centros de Innovación y Capacitación Digital 2. Informe Técnico de Inicio de Proyecto de Robóticas V2 3. Informe para convenio con Mancomunidad de Municipios Región Andina -Cochabamba 4. Informe para la Comunidad Sella Méndez Tarija 5. Informe para convenio con la Unidad Educativa "Pablo VI" 6. Informe para convenio con el Gobierno Autónomo Municipal de Camargo 7. Informe para convenio con la Universidad Amazónica de Pando 8. Gestión de recursos con UNICEF para impulsar los centros de Capacitación e Innovación Tecnológica</p> <p><u>TERCER TRIMESTRE</u> 1. Informe Técnico – convenio FNAPP 2. Convenio Interinstitucional Comunidad Unión y Fe municipio San Andrés,Beni 3. Convenio con la Comunidad Nuevo Horizonte, para aperturar un Centro de Capacitación e Innovación Tecnológica. 4. Convenio con la Universidad Autónoma del Beni "José Ballivian, para implementar un Centro de Capacitación e Innovación Tecnológica 5. Informe para elaborar convenio de cooperación interinstitucional con la Coordinadora de la mujer 6. Centro de Capacitación e Innovación Tecnológica en Sella Méndez 7. Implementación de los ocho (8) centros de capacitación tecnológica que se encuentran en condiciones para que se lleven a cabo capacitaciones de inclusión digital. 8. Gestión de recursos para equipamiento de robótica de ocho (8) centros de capacitación e innovación tecnológica. 9. Solicitud de otorgación la certificación de recursos, correspondientes a la donación que realizará UNICEF a la AGETIC, como transferencia en efectivo, 10. Informe para elaborar convenio con el GAM de San Julián para aperturar CCIT</p> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u> 1. Elaboración del "Proyecto Centro de Capacitación e Innovación Tecnológica "El Alto" al Ministerio de la Presidencia" para gestionar ambientes 2. Informe para firma de convenio con 5 GAIOC para la implementación de de Centros de Capacitación e Innovación Tecnológica 3. Informe técnico de cooperación interinstitucional Gobierno Autónomo del Gran Chaco para la implementación del Centro de Capacitación e Innovación Tecnológica</p>	<p>100,00 %</p>
<p>(1ER TRIM.) - Sin requerimiento en el trimestre</p> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u> -</p> <p><u>TERCER TRIMESTRE</u> -</p> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u> -</p>	<p>-</p>

## Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica (UGAT) – 99,47%

Resultados Logrados Acumulados al 4to trimestre	Estado de Descripción
<p><u>TERCER TRIMESTRE</u> 1. Relevamiento de Procesos y propuesta conceptual macro AGBC 2. Socialización de la propuesta AGBC con los interesados 3. Segunda Fase de Relevamiento Procesos Sector Salud 4. Socialización Segunda Fase de Relevamiento Sector Salud 5. Informe de Relevamiento y situación actual de las diferentes materias procesales del Órgano Judicial. 6. Documentación de relevamiento de sistemas y propuesta conceptual - Sistemas INRA 7. Remisión de sistematización a la Dirección Nacional de Derechos Reales.</p> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u> 1.- Informe de propuesta macro conceptual para el proyecto Nuevo Modelo de Gestión Judicial y Sistema Único de Gestión de Causas.</p>	<p>100,00 %</p>

<p><b>TERCER TRIMESTRE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Especificación Funcional SEPREC 3.34 Añadir a la Plataforma de Trámites Con Ciudadanía Digital los Trámites Sin Ciudadanía Digital v.1.0.0</li> <li>2. Especificación Funcional - Oficina Virtual de Trámites OVT - Ajuste Servicio de Contrastación</li> <li>3. Registro de Comercio - 3.32. Ajuste al trámite 19 Apertura de Sucursal de Sociedad Comercial y Empresa Unipersonal constituidas en Bolivia/Apertura de Agencia de Entidad Financiera</li> <li>4. Registro de Comercio - 3.30. Especificación funcional Pago y publicación en la Gaceta Electrónica de Comercio del Testimonio Aclaratorio.</li> <li>5. SEPREC. Ampliar funcionalidad de tramites 48,49 y 52 para incorporar Actos Aislados u Ocasionales de Comercio</li> <li>6. SEPREC. Pruebas Funcionales a 3.31 Especificación funcional - Tramites 48,49,52 para Registros Ocasionales de Comercio v.1.0.0</li> <li>7. Ciudadanía digital - Solicitud de alta de usuario Especificación Nro. 2</li> <li>8. Solicitud de desarrollo de las API de la PPTE para el uso de la PPE</li> <li>9. Regularización Especificaciones funcionales - Aplicación PPE y SUFE - Especificación 01 v.2.3</li> <li>10. Especificación funcional PPE y SUFE - Especificación Nro. 2 Pago por código QR v.1.3</li> <li>11. Aplicación web para la administración la PPE y SUFE - Especificación Nro. 1 v.2.1</li> <li>12. Aplicación web para la administración la PPE y SUFE - Especificación Nro. 1</li> <li>13. Especificación funcional PPE y SUFE - Especificación Nro. 4 Reportes v.1.2</li> <li>14. SEPREC - Especificación funcional para modificar el trámite 10:Actualización de Matrícula de Comercio incluir lista de paramétricas para manejar plazos.</li> <li>15. SINPLU - Desarrollo de scripts para la registrar la revocatoria de un documento notarial</li> <li>16. SINPLU - Ajuste al SINPLU, modificación de fecha de la carátula notarial y desarrollo del módulo regularización de CPTS</li> <li>17. SINPLU - Ajuste al módulo Notario</li> </ol>	
<p><b>CUARTO TRIMESTRE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe de especificación funcional del proyecto Sistema de Correspondencia Londra</li> <li>2. Control de Calidad 01 Carnet de vacuna DVC-19 v.1.1</li> <li>3. Control de Calidad 01 Carnet de vacuna DVC-19</li> <li>4. Control de Calidad PPE - Refactorización módulo de contingencias</li> <li>5. Control de Calidad SEPREC Integración PPE - QR v.1.0</li> <li>6. Especificación funcional para ajustes al SINPLU - Módulo de consulta de documentos notariales</li> <li>7. Especificación funcional para ajustes al SINPLU - Módulo Soporte</li> <li>8. Especificación funcional para ajustes al SINPLU - Módulo Conciliación Contable</li> <li>9. Especificación funcional para ajustes al SINPLU - Módulo Notario</li> <li>10. Especificación funcional para ajustes al SINPLU - Módulo Notario ajuste del reporte índice</li> <li>11. Especificación funcional para ajustes al SINPLU - Módulo Notario ajuste para la generación del número del documento</li> <li>12. Informe de Control de Calidad Funcional al módulo de Conciliación Contable</li> <li>13. Informe Técnico de control de calidad funcional a los ajustes realizados al QMARA</li> <li>14. Informe Técnico de control de calidad funcional a los ajustes realizados al SINPLU para el módulo soporte</li> <li>15. Informe Técnico de control de calidad funcional a los ajustes realizados al SINPLU para el módulo Consulta de documentos notariales.</li> <li>16. Informe Técnico de control de calidad funcional a los ajustes realizados al SINPLU para el módulo notario (Ajuste de fuente a tipo Arial)</li> <li>17. Informe Técnico de control de calidad funcional a los ajustes realizados al SINPLU para el módulo notario (Ajuste para la fecha de la carátula)</li> <li>18. Informe Técnico de control de calidad funcional a los ajustes realizados al SINPLU para el módulo notario (Segundos Traslados)</li> <li>19. Informe Técnico de control de calidad funcional a los ajustes realizados al SINPLU para el script desarrollado para registrar la revocatoria de poderes</li> <li>20. Especificación funcional sistema SEPREC para el desarrollo del servicio web para la ASFI.</li> <li>21. Informe Técnico de control de calidad funcional el servicio desarrollado para la ASFI</li> <li>22. Informe Técnico de control de calidad funcional ajuste al trámite 10: Actualización de Matrícula de Comercio</li> <li>23. Especificación funcional - Registro de beneficiarios finales SEPREC trámites 15, 16, 17, 18 y 11</li> <li>24. Especificación funcional - Trámite 12 - Fusión de Sociedades</li> <li>25. Especificación funcional - Registro de beneficiarios finales SEPREC trámite 14</li> <li>26. - 02 REGISTRADOR - Ciudadanía digital v.2.0</li> <li>27. - 02 REGISTRADOR - Ciudadanía digital v.2.3</li> <li>28. - 04 Rolificador - Ciudadanía digital v.1.1</li> <li>29. - PPE 04 Reportes v.1.3</li> <li>30. - PPE 04 Reportes v.1.4</li> <li>31. - PPE 05 Pagos por tarjeta v.1.0</li> <li>32. - PPE 01 Administrador Sucursales v.3.1</li> <li>33. - SEPREC Integración PPE - QR v.1.0</li> <li>34. - SEPREC Integración PPE - QR v.1.1</li> <li>35. - SEPREC Integración PPE - QR v.1.1</li> <li>36. - Informe Técnico Pruebas Funcionales Trámites 2,14,16 y 17 afectados por el tratamiento a sociedades colectivas y sociedades colectivas simples</li> <li>37. - Informe Técnico de Pruebas Funcionales Estadísticas - Comercio Electrónico</li> <li>38. - Informe Técnico Pruebas Funcionales - Comercio electrónico Fase I</li> <li>39. - Informe Técnico Pruebas Funcionales - Trámites 48,49 y 52 para registros ocasionales de comercio</li> <li>40. - Especificaciones Funcionales - Registro de Artesanos e ICAPs Comercio Electrónico</li> <li>41. - Especificaciones Funcionales - Beneficiarios Finales para Registro de Empresas</li> <li>42. - Especificaciones Funcionales - Descuentos Tienda Virtual</li> <li>43. - Especificaciones Funcionales - Trámites 2,14, 16 y 17 afectados por la inscripción de Sociedades Colectivas y Sociedades en Comandita Simple</li> <li>44. - Especificaciones Funcionales - Estadísticas Comercio Electrónico</li> </ol>	95,63 %
<p><b>TERCER TRIMESTRE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ELABORACIÓN DE PROTOTIPOS ADICIONALES PARA EL PROYECTO - SINPLU</li> <li>2. ELABORACIÓN DE PROTOTIPOS ADICIONALES PARA EL BACKOFFICE DEL PROYECTO - Facturación Electrónica - Pasarela de Pagos.</li> </ol> <p><b>CUARTO TRIMESTRE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- ELABORACIÓN DE PROTOTIPOS ADICIONALES PARA EL FRONTOFFICE DEL PROYECTO - Facturación Electrónica - Pasarela de Pagos. Implementación en el Medio de pago " Pago con Tarjeta de Débito o Crédito" de la Tokenización por red de tarjetas.</li> <li>2- REMISIÓN DE PROTOTIPOS PARA EL PROYECTO - PORTAL ESTAMOS SALIENDO ADELANTE</li> <li>3- ELABORACIÓN DE PROTOTIPOS PARA EL PROYECTO SISTEMA DE CORRESPONDENCIA</li> <li>4- ELABORACIÓN DE PROTOTIPOS PARA EL PROYECTO SISTEMA DE CORRESPONDENCIA- MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN</li> <li>5- ELABORACIÓN DE PROTOTIPOS ADICIONALES PARA EL BACKOFFICE DEL PROYECTO - Facturación Electrónica - Pasarela de Pagos. Implementación de funcionalidades de gestión de Sucursales y Puntos de Venta</li> <li>6- ELABORACIÓN DE PROTOTIPOS PARA EL COMPONENTE DE DELIVERY DEL PROYECTO - PLATAFORMA DE COMERCIO ELECTRÓNICO "FERIA DIGITAL"</li> </ol>	97,50 %
<p>(1ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ajustes para la emisión del certificado digital de vacunación COVID-19 y prueba de laboratorio COVID-19</li> <li>2. Ajustes Plataforma Eustaquio Moto Méndez : Habilitación del formulario Moto Méndez</li> <li>3. Ajustes Plataforma SIDCUP en el marco del Decreto Supremo 4505 y Desarrollo de Servicios Web para la comunicación entre el MEFP y la Plataforma SIDCUP</li> </ol> <p><b>TERCER TRIMESTRE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Control de calidad funcional a la PPE y SUFE - Creación Aplicación de Administración Especificación 01</li> <li>2. Control de calidad funcional a la PPTE - Especificación Funcional - PPTE API 03</li> <li>3. Control de calidad funcional a la PPE y SUFE - Pago por código QR - Especificación funcional 02</li> <li>4. Remisión de informe de control de calidad - Especificación Funcional - PPTE API 03</li> <li>5. Modificaciones al Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica SIVE v.1.2 - Especificación Nro. 1</li> <li>6. Ajustes a la cantidad de dosis en el Carnet de Vacunación (DVC-19) v.1.0 - Especificación Nro. 1</li> <li>7. Actualización del Sistema único de facturación electrónica v.0.10.1</li> <li>8. Control de calidad funcional a la PPE y SUFE - Creación Aplicación de Administración Especificación 01</li> <li>9. Remisión de informe técnico de Control de calidad funcional a la PPE y SUFE - Especificación 01</li> </ol> <p><b>CUARTO TRIMESTRE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Especificaciones funcionales ajustes al sistema QMARA para incorporar el servicio de contrastación del SEGIP.</li> <li>2. Control de Calidad OVT - Ajuste - Incorporación del servicio de contrastación</li> <li>3. Especificación funcional - Habilitación al rol salud la bandeja de cambios de municipios - Moto Méndez</li> <li>4. PPTE BUSA 03 actualización API PPTE BUSA v.2.0</li> <li>5. Control de calidad - Ajustes - Sistema de Plantillas para Municipios</li> </ol>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.)</p> <p><b>TERCER TRIMESTRE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud de copia de base de datos anonimizada del SIVE</li> </ol> <p><b>CUARTO TRIMESTRE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ESTIMACIÓN PRESUPUESTO EQUIPO DE TRABAJO Y EQUIPAMIENTO PARA LAS ETAPAS DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE DRR</li> <li>2. INFORME TÉCNICO BASE DE DATOS DE DERECHOS REALES</li> </ol>	100,00 %

<p>(1ER TRIM.)</p> <p>1. Políticas de Acceso, Uso y Seguridad de la PPE y SUFE y su respectiva Norma Técnica de Adhesión</p> <p><b>TERCER TRIMESTRE</b></p> <p><b>CUARTO TRIMESTRE</b></p> <p>1. Propuesta de Modificación a la Ley N°2341 de Procedimiento Administrativo</p>	<p>100,00 %</p>
<p>(1ER TRIM.)</p> <p>-</p> <p><b>TERCER TRIMESTRE</b></p> <p><b>CUARTO TRIMESTRE</b></p> <p>-</p>	<p>-</p>
<p>(1ER TRIM.)</p> <p>1. Propuesta - Modificación al procedimiento de implementación de herramientas de gobierno electrónico</p> <p>2. Cronograma de Actividades para la Migración de Datos SEPREC – AGETIC</p> <p><b>TERCER TRIMESTRE</b></p> <p>1. Implementación de la Pasarela de Pagos del Estado (PPE) y del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) para el Sistema de Cursos y Seminarios del Ministerio de Educación</p> <p>2. Implementación de la Pasarela de Pagos del Estado (PPE) para el Sistema de Liquidación del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria SENASAG</p> <p>3. Implementación del Sistema Informático del Notariado Plurinacional</p> <p>4. Implementación de la plataforma de interoperabilidad del estado en el Viceministerio de Transportes</p> <p>5. Sanseamiento de la Base de Datos y Plan de Transferencia de la BDPA</p> <p>6. Pruebas de funcionalidad en el ambiente test de la BDPA</p> <p>7. Implementación de ciudadanía digital en el Servicio Nacional de Registro y Control de Comercialización de Minerales y Metales -SENARECOM</p> <p>8.(Plan de trabajo para Implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales (Plantillas) en la Universidad Amazónica de Pando)</p> <p>9. Informe Implementación del Sistema NSIAF-Almacenes en el Ministerio de la Presidencia</p> <p>10. Informe Implementación del Sistema NSIAF - Almacenes y RRHH Control de Personal en la Unidad Ejecutora UE-FNSE</p> <p>11. Implementación del SINPLU en el municipio de El Alto</p> <p>12. Implementación del Sistema Informático del Notariado Plurinacional</p> <p>13. SOLICITUD DE HABILITACIÓN COMO ENTIDAD DE REGISTRO AL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE TRINIDAD</p> <p><b>CUARTO TRIMESTRE</b></p> <p>1. Plan de trabajo para Implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales (Plantillas) en el Gobierno Autónomo Municipal de Viacha</p> <p>2. Plan de trabajo para la Implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales (Plantillas) en la Empresa de Producción Agropecuaria</p> <p>3. INFORME CAPACITACIÓN TÉCNICA-CODIGO FUENTE DEL SISTEMA NSIAF ACTIVOS FIJOS Y ALMACENES A LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS</p> <p>4. Informe de conclusión de actividades para la puesta en Producción Sistema Legas</p> <p>5. Respuesta a Solicitud de ajustes a la plataforma de Ciudadanía Digital para implementación de la Ley N° 1451 de Transparencia en el Servicio Público</p> <p>6. RESPUESTA A SOLICITUD DE REGISTRO DE CIUDADANÍA DIGITAL AL PERSONAL DE LA ASUSS</p> <p>7. Informe técnico de envío de información, resolución de casos observado y envío de back up de la BDPA</p> <p>8. Cambio de Api para el consumo de servicios SEPREC para la plataforma de ProBolivia</p> <p>9. Propuesta para mejorar los Lineamientos y Estándares de Bolivia a Tu Servicio</p> <p>10. Informe Técnico Decreto Supremo 4021</p> <p>11. Informe de Soporte Técnico para el sistema de RRHH Control de Personal del FOFIM</p> <p>12. Implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales Plantillas en la Asamblea Legislativa Departamental de Potosí</p> <p>13. INFORME ESTADO SOLICITUD DE ASISTENCIA TÉCNICA-LONABOL Sistema Gestión Documental (Plantillas) y NSIAF (Activos Fijos y Almacenes)</p> <p>14. Informe Implementación del Sistema NSIAF-Almacenes en la ALDP</p> <p>15. Implementación de la Pasarela de Pagos del Estado (PPE) en el Sistema de Legalizaciones y Certificaciones "LEGAS" del Ministerio de Educación</p> <p>16. Informe implementación del Sistema NSIAF-Almacenes en el CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL - COVIPO</p> <p>17. Instalación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales Plantillas y NSIAF en el Gobierno Autónomo Departamental de Chuquisaca</p> <p>18. Instalación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales "Plantillas" en el Servicio Nacional de Áreas Protegidas "SERNAF"</p> <p>19. Implementación de la Pasarela de Pagos del Estado PPE en el Sistema de Legalizaciones y Certificaciones "LEGAS" del Ministerio de Educación</p> <p>20. Implementación de Ciudadanía Digital en el Sistema de Gestión de Documentos Digitales "Plantillas" de la Universidad Amazónica de Pando</p> <p>21. INFORME ESTADO "Solicitud de Sistema de Control de Personal - SERNAF"</p> <p>22. INFORME CAPACITACIÓN TÉCNICA SISTEMA NSIAF ACTIVOS FIJOS Y ALMACENES EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE LA PAZ</p> <p>23. Informe Implementación del Sistema NSIAF - Almacenes y RRHH Control de Personal en la Unidad Ejecutora UE-FNSE</p> <p>24. INFORME ESTADO "Implementación de sistemas de gestión administrativa para el Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)</p>	<p>100,00 %</p>
<p>(1ER TRIM.)</p> <p>1. Implementación de la plataforma de pagos en el Ministerio de Defensa</p> <p>2. Implementación del mecanismo de autenticación de ciudadanía digital para el Servicio Plurinacional de Defensa Pública (SEPDEP)</p> <p>3. Implementación del mecanismo de autenticación y aprobación de documentos de ciudadanía digital para la Dirección General de Sustancias Controladas</p> <p>4. Implementación de la plataforma de Interoperabilidad del estado por parte de la Dirección del Notariado Plurinacional - DIRNOPLU</p> <p>5. Implementación de ciudadanía digital en la Dirección del Notariado Plurinacional</p> <p>6. Solicitud de uso de mecanismo de autenticación de Ciudadanía Digital del Servicio Plurinacional de Registro de Comercio - SEPREC</p> <p>7. Solicitud de adhesión a la Plataforma de Interoperabilidad del Estado por parte del Servicio Plurinacional de Registro de Comercio - SEPREC</p> <p>8. Solicitud de adhesión a la Plataforma de Interoperabilidad del Estado por parte del Servicio Plurinacional de Registro de Comercio - SEPREC</p> <p>9. Habilitación como entidad de registro de Ciudadanía Digital a SEPREC</p> <p><b>TERCER TRIMESTRE</b></p> <p>1. INTEGRACIÓN DE CIUDADANÍA DIGITAL AUTENTICACIÓN Y APROBACIÓN DE DOCUMENTOS, PARA LOS SISTEMAS DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</p> <p>2. Integración del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) para la Empresa Estatal de Televisión "Bolivia TV"</p> <p>3. Integración para el consumo y publicación de servicios a través de la Plataforma de Interoperabilidad para la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo</p> <p>4. Integración de los Mecanismos de Autenticación, Aprobación de Documentos y Notificaciones Electrónicas de Ciudadanía Digital para la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo</p> <p>5. Apoyo para talleres de implantación de pago electrónico en el Sistema de Gestión Pública (SIGEP)</p> <p>6. Integración de ciudadanía digital en el Servicio Nacional de Registro y Control de Comercialización de Minerales y Metales -SENARECOM</p> <p>7. INTEGRACION DE CIUDADANIA DIGITAL "AUTENTICACION Y APROBACION DE DOCUMENTOS", PARA LOS SISTEMAS DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</p> <p>8. INTEGRACION DE CIUDADANIA DIGITAL "AUTENTICACION Y APROBACION DE DOCUMENTOS", PARA LOS SISTEMAS DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</p> <p>9. INTEGRACION DE CIUDADANIA DIGITAL "AUTENTICACION Y APROBACION DE DOCUMENTOS", PARA LOS SISTEMAS DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</p> <p>10. INTEGRACION DE CIUDADANIA DIGITAL "AUTENTICACION Y APROBACION DE DOCUMENTOS", PARA LOS SISTEMAS DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</p> <p>11. Integración del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) para el Servicio Nacional de Registro y Control de Comercialización de Minerales y Metales (SENARECOM)</p> <p>12. Integración del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) para el Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones (SENAVEX)</p> <p>13. Integración del mecanismo de autenticación de Ciudadanía Digital a la plataforma de Comercio Electrónico "Feria Digital"</p> <p>14. INTEGRACION DE CIUDADANIA DIGITAL "AUTENTICACION Y APROBACION DE DOCUMENTOS", PARA LOS SISTEMAS DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</p> <p>15. Integración de Ciudadanía Digital "Autenticación y Aprobación de Documentos" en el RPA del Ministerio de Justicia y Transparencia Interinstitucional.</p> <p><b>CUARTO TRIMESTRE</b></p> <p>1. Actualización de la Norma Técnica de adhesión, Documentos de Especificaciones Técnicas y Políticas de Acceso, Uso y Seguridad de la Pasarela de Pagos del Estado (PPE) del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE)</p> <p>2. Integración del medio de pago por código QR para la plataforma del Servicio Plurinacional de Registro de Comercio</p> <p>3. Integración de la Pasarela de Pagos del Estado para el Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENASAG)</p> <p>4. Integración de la Pasarela de Pagos del Estado con facturación electrónica en línea a través de Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) para el Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones (SENAVEX)</p> <p>5. Integración para el consumo de servicios a través de la Plataforma de Interoperabilidad para la gestora Pública de la Seguridad de Largo Plazo</p> <p>6. Integración del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) para el Ministerio de la Presidencia</p> <p>7. Integración del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) en el Ministerio de Relaciones Exteriores</p> <p>8. INTEGRACION DE MECANISMOS DE CIUDADANIA DIGITAL - AUTENTICACION Y APROBACION DE DOCUMENTOS, PARA EL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</p> <p>9. INTEGRACION DE MECANISMOS DE CIUDADANIA DIGITAL - AUTENTICACION Y APROBACION DE DOCUMENTOS, PARA EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL, DEL SERVICIO PLURINACIONAL DE DEFENSA PUBLICA.</p> <p>10. Integración de la Pasarela de Pagos del Estado para la Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicaciones y Transportes (ATT)</p> <p>11. Integración de mecanismos de ciudadanía digital en el sistema de correspondencia - ZERO</p> <p>12. Integración de mecanismos de ciudadanía digital en el Sistema Basado en Enfoque de Riesgo - SIBER</p> <p>13. Integración de mecanismos de ciudadanía digital en la Plataforma de denuncias por posibles actos de corrupción - PDPAC</p> <p>14. Integración de mecanismos de ciudadanía digital en el sistema de correspondencia - ZERO</p> <p>15. Integración de mecanismos de ciudadanía digital en el Sistema Basado en Enfoque de Riesgo - SIBER</p> <p>16. Integración de Ciudadanía Digital en el Sistema de Legalizaciones y Certificaciones Digitales del Ministerio de Educación</p> <p>17. Integración de la Pasarela de Pagos del Estado (PPE) en el Sistema de Legalizaciones y Certificaciones "LEGAS" del Ministerio de Educación</p>	<p>100,00 %</p>

<p>(1ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transferencia funcional y técnica del "Sistema de seguimiento de instrumentos camarales NAIRA" Primera Fase</li> <li>2. Baja y Transferencia de la Plataforma Pre registro de Vacunación COVID-19</li> </ol> <p><b>TERCER TRIMESTRE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe de Transferencia de la BOPA</li> <li>2. Informe de Transferencia del Sistema de Encuesta de Capacidad de Respuesta y Riesgo Municipal al COVID-19</li> <li>3. Informe de Transferencia Sistema de Programación para Calificación de Discapacidad</li> <li>4. Informe de transferencia del sistema RUNAF</li> </ol> <p><b>CUARTO TRIMESTRE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe Técnico de Transferencia Sistema Bolivia Segura Unidos Contra el COVID-19</li> <li>2. Informe de transferencia del Sistema de Información Minero Metalúrgico</li> <li>3. Informe de transferencia del Sistema Asamblea Legislativa</li> <li>4. Informe Técnico de Transferencia del Sistema Censo Carcelario para el Ministerio de Justicia y transparencia Institucional e instituciones adheridas a convenio.</li> <li>5. Informe Técnico de Transferencia del Sistema Solicitud en línea de Permiso de Circulación Peatonal para el Viceministerio de Seguridad Ciudadana.</li> <li>6. Transferencia tecnológica funcional del Sistema de Gestión Educativa para el Ministerio de Educación</li> <li>7. Transferencia tecnológica funcional del Sistema de Educación Superior para el Ministerio de Educación</li> <li>8. Transferencia tecnológica funcional del Sistema de Habilitación y Titulación para el Ministerio de Educación</li> <li>9. Informe de transferencia del portal de Jornadas Internacionales</li> <li>10. Informe técnico de transferencia del Sistema de Permisos Vehiculares para el Viceministerio de Seguridad Ciudadana</li> <li>11. Informe final de Transferencia BOPA</li> <li>12. Informe de transferencia de diseño y código fuente de la Plataforma Moto Mendez para el Ministerio de Defensa.</li> </ol>	<p>100,00 %</p>
<p>(1ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe del proyecto de educación digital Robóticas</li> <li>2. Inclusión Digital Mujeres Emprendedoras y Adultos Mayores</li> </ol> <p><b>TERCER TRIMESTRE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestión y Coordinación de la convocatoria a niñas y adolescentes</li> <li>2. Gestión y Coordinación de la convocatoria para facilitadoras</li> <li>3. Informe Técnico Evaluación Facilitadoras Robóticas versión 2</li> <li>4. Informe Técnico Centros de Capacitación e Innovación Tecnológica</li> <li>5. Informe Técnico Ejecución de Cursos Virtuales Robóticas versión 2 - Primera Etapa</li> <li>6. Informe Técnico Cursos Virtuales Robóticas versión 2 - Grupo I - Primera Etapa - adolescentes seleccionadas para clases presenciales.</li> </ol> <p><b>CUARTO TRIMESTRE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe Técnico de Ejecución del programa de Inclusión Digital para Adultos Mayores</li> <li>2. REVISIÓN CURRÍCULO EDUCATIVA - MINISTERIO DE EDUCACIÓN</li> <li>3. INFORME TÉCNICO CENTRO DE CAPACITACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - REGLAMENTO PARA LA INCORPORACIÓN DE VOLUNTARIOS Y/O FACILITADORES EN LOS PROGRAMAS DE INCLUSIÓN DIGITAL Y/O CENTROS DE CAPACITACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA</li> <li>4. Informe final de Robóticas versión 3</li> <li>5. Informe de conclusión del curso de Marketing Digital para Mujeres Emprendedoras</li> <li>6. Informe de implementación de los Centros de Capacitación e Innovación Tecnológica - CCIT en la gestión 2022</li> <li>7. Informes Psicológicos de Postulantes a voluntarios del proyecto centros de capacitación e innovación tecnológica.</li> </ol>	<p>100,00 %</p>
<p>(1ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pago de planillas de la plataforma Consume lo Nuestro sin CPT</li> <li>2. Informe implementación del sistema de gestión de documentos digitales plantillas en el Gobierno Autónomo Municipal de Viacha</li> <li>3. Informe de implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales Plantillas en la empresa de distribución de energía eléctrica DELAPAZ</li> <li>4. Informe de Apoyo y Asistencia Técnica para la implementación del Sistema NSIAF-Activos Fijos y Almacenes</li> <li>5. En atención a nota: UNID.FINANZAS/DAF/OJ N° 272/2022 Información de Plataforma de Pagos de Tramites del Estado</li> <li>6. Documentación del servicio PostalBo</li> <li>7. Corrección de apellidos Plataforma QMARA</li> <li>8. Corrección de Estado en Plataforma QMARA</li> <li>9. Designación de usuario en Plataforma de Pagos - PPTe</li> <li>10. Correcciones de nombre - incremento de apellido en Plataforma QMARA</li> </ol> <p><b>TERCER TRIMESTRE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CORRECCION DE CUENTA EN CIUDADANIA DIGITAL - COMPLEMENTO AL CI</li> <li>2. Informe complementario de implementación del Sistema NSIAF-Almacenes en la Gerencia Departamental de La Paz del Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social - FPS</li> <li>3. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Julio 2022</li> <li>4. CORRECCION DE CUENTA EN CIUDADANIA DIGITAL - COMPLEMENTO AL CI</li> <li>5. INFORME CAPACITACION TECNICA SISTEMA NSIAF ACTIVOS FIJOS Y ALMACENES EN EL FONDO DE DESARROLLO INDIGENA-FDI</li> <li>6. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Agosto 2022</li> <li>7. INVITACION A LA CAPACITACION DE LA PLATAFORMA DE COMERCIO ELECTRONICO</li> <li>8. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Septiembre 2022</li> <li>9. CORRECCION DE CUENTA EN CIUDADANIA DIGITAL - CAMBIO DE APELLIDO</li> </ol> <p><b>CUARTO TRIMESTRE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Octubre 2022</li> <li>2. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Noviembre 2022</li> <li>3. Asistencia y apoyo logístico en el 2do Congreso de Tecnología y Gobierno y 4to Congreso Internacional de Seguridad Informática</li> <li>4. Informe Técnico de actividades 2do Congreso de Tecnología y Gobierno y 4to Congreso Internacional de Seguridad Informática</li> <li>5. Informe de Actividades en el 2do Congreso de Tecnología y Gobierno y 4to Congreso Internacional de Seguridad Informática</li> <li>6. INFORME DE ACTIVIDADES DE ACUERDO A MEMORÁNDUM CON CITE:AGETIC/M/0973/2022 - 2do Congreso de Tecnología y Gobierno y 4to Congreso Internacional de Seguridad Informática</li> <li>7. INFORME DE ACTIVIDADES DE ACUERDO A MEMORÁNDUM CON CITE:AGETIC/M/0970/2022 - 2do Congreso de Tecnología y Gobierno y 4to Congreso Internacional de Seguridad Informática.</li> </ol>	<p>100,00 %</p>
<p>(1ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Enero 2022</li> <li>2. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Febrero 2022</li> <li>3. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Marzo 2022</li> <li>4. En atención a nota con CITE:MJT/DESP N° 366/2022 actualización de operadores de Ciudadanía Digital</li> <li>5. Intermitencias en la plataforma de Ciudadanía Digital</li> </ol> <p><b>TERCER TRIMESTRE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Ciudadanía Digital - Julio 2022</li> <li>2. INFORME DE REGISTROS REALIZADOS EN LAS OFICINAS DEL BANCO UNIÓN EN FECHAS LUNES 8, MARTES 9 Y MIÉRCOLES 10 DE AGOSTO DE 2022</li> <li>3. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Ciudadanía Digital - Agosto 2022</li> <li>4. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Ciudadanía Digital - Septiembre 2022</li> </ol> <p><b>CUARTO TRIMESTRE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Ciudadanía Digital - Octubre 2022</li> <li>2. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Ciudadanía Digital - Noviembre 2022</li> <li>3. Estado de los registros en Ciudadanía Digital realizados en el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras en el marco de la Ley N° 1451</li> <li>4. Estado de los registros en Ciudadanía Digital realizados en el Ministerio de Defensa en el marco de la Ley N° 1451</li> <li>5. Estado de los registros en Ciudadanía Digital realizados en el Ministerio de Educación en el marco de la Ley N° 1451</li> <li>6. REGISTRO DE CIUDADANIA DIGITAL AL PERSONAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO</li> <li>7. REGISTRO DE CIUDADANIA DIGITAL AL PERSONAL DEL MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA</li> <li>8. Informe de resultado de Registro de Ciudadanía Digital de acuerdo a nota AGETIC/NE/2904/2022 - MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN</li> <li>9. Resultado de Registro de Funcionarios Públicos en Ciudadanía Digital - Ministerio de Gobierno</li> <li>10. Resultado de Registro de Funcionarios Públicos en Ciudadanía Digital - Ministerio de la Presidencia</li> <li>11. Solicitud de cambio de fotografía en registro finalizado de Ciudadanía Digital</li> <li>12. REGISTRO DE CIUDADANIA DIGITAL AL PERSONAL DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS</li> <li>13. Registros de Ciudadanía Digital en cumplimiento a la Ley N° 1451 - "Transparencia en el Servicio Público"</li> <li>14. Registro de Ciudadanía Digital al Personal del Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social</li> <li>15. Registro de Ciudadanía Digital al Personal del Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda</li> <li>16. Registro de Ciudadanía Digital al Personal del Ministerio de Hidrocarburos y Energía</li> <li>17. Registro de Ciudadanía Digital al Personal de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional de Bolivia</li> <li>18. Registro de Ciudadanía Digital al Personal del Ministerio de Culturas, Descolonización y de Despatriarcalización</li> <li>19. Registro de Ciudadanía Digital al Personal del Ministerio de Minería y Metalurgia</li> <li>20. Registro de Ciudadanía Digital al Personal del Ministerio de Relaciones Exteriores</li> <li>21. Registro de Ciudadanía Digital al Personal del Fondo de Desarrollo Indígena</li> </ol>	<p>100,00 %</p>
<p>(1ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe técnico informativo ASUSS</li> <li>2. Relevamiento - Informe de avance proyecto de la Base de Datos de los Asegurados de los Entes Gestores de Seguridad Social de Corto Plazo</li> </ol> <p><b>TERCER TRIMESTRE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Propuesta de reubicación de puntos de registro - Policía Boliviana</li> </ol> <p><b>CUARTO TRIMESTRE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe técnico referente al área de implementación de acuerdo a nota con CITE:AGETIC/DE-A/1371/2022 - revisión de los sistemas informáticos desarrollados por el Instituto Nacional de Estadística</li> </ol>	<p>100,00 %</p>

## Unidad de Producción y Actualización Tecnológica (UPAT) – 99,81%

Resultados Logrados Acumulados al 4to trimestre	Estado de Descripción
<p>(1ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema Base de Datos Asegurados ASUSS (100%)</li> <li>2. Carnet de Vacuna Covid Digital: Ajustes para la emisión del certificado digital (100%)</li> <li>3. Carnet de Vacuna Covid Digital: Integración con Ciudadanía digital (100%)</li> <li>4. Sistema Unico de Facturación Electrónica (SUFE) (100%)</li> <li>5. Pasarela de Pago del Estado (PPE) (97%)</li> <li>6. Sistema de Notariado Plurinacional (SINPLU) DIRNOPLU (98%)</li> <li>7. Plataforma Registro de Comercio SEPREC (78%)</li> </ol> <p>SEGUNDO TRIMESTRE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sistema Unico de Facturación Electrónica (100%)</li> <li>2) Plataforma Eustaquio Moto Mendez (100%)</li> <li>3) Plataforma del Doble Aguinaldo (100%)</li> </ol> <p>TERCER TRIMESTRE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pasarela de Pagos del Estado (PPE) (100%)</li> <li>2) Plataforma de Registro de Comercio (SEPREC) (100%)</li> <li>3) Sistema Informático del Notariado Plurinacional (SINPLU) (100%)</li> <li>4) Plataforma de Pago de Trámites del Estado (PPTE) (100%)</li> <li>5) Carnet de Vacuna Covid Digital (100%)</li> <li>6) Sistema de Certificaciones Probolivia (SIDCUP) (100%)</li> <li>7) Sistema Unico de Facturación del Estado SUFE (100%)</li> <li>8) Plataforma de Mensajería Electrónica (100%)</li> <li>9) Ciudadanía Digital (100%)</li> <li>10) Plataforma Eustaquio Moto Mendez (100%)</li> <li>11) Consume lo Nuestro (Refrigerio) (100%)</li> <li>12) Portal Web Institucional (100%)</li> <li>13) Sistema Integral de Vigilancia Epidemiológica (SIVE) (100%)</li> <li>14) QMARA (100%)</li> </ol> <p>CUARTO TRIMESTRE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pasarela de Pago del Estado (PPE) [100%]</li> <li>2) Sistema Unico de Facturación Electrónica (SUFE) [100%]</li> <li>3) Plataforma de Registro de Comercio (SEPREC) [100%]</li> <li>4) Sistema Informático de Notariado Plurinacional (SINPLU) [100%]</li> <li>5) Oficina Virtual de Tramites (OVT) [100%]</li> <li>6) Plataforma Eustaquio Moto Mendez [100%]</li> <li>7) Sistema de Certificaciones Probolivia (SIDCUP) [100%]</li> <li>8) Sistema de Control de Personal [100%]</li> <li>9) Sistema de Plantillas [100%]</li> <li>10) Plataforma de Mensajes Electrónicos (ALERTIN) [100%]</li> </ol>	98,67 %
<p>(1ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema Integrado Vigilancia Epidemiológica (SIVE) (100%)</li> <li>2. Plataforma de Pago de Trámites del Estado (PPTE) (100%)</li> <li>3. Plataforma Bolivia Segura - Unidos Contra el COVID-19 (100%)</li> <li>4. Empresa Digital (100%)</li> <li>5. Sistema de Seguimiento de Instrumentos Camarales (NAIRA) (100%)</li> <li>6. Consume lo Nuestro (Refrigerios) (100%)</li> <li>7. Ciudadanía - Módulo de Registro (100%)</li> <li>8. Sistema de Seguimiento de Proyectos (FDI) (100%)</li> <li>9. Plataforma Eustaquio Moto Mendez (100%)</li> <li>10. Sistema de Plantillas (90%)</li> <li>11. Sistema de Certificaciones Probolivia (SIDCUP) (100%)</li> </ol> <p>SEGUNDO TRIMESTRE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pasarela de Pago del Estado (PPE) (100%)</li> <li>2) Sistema de Certificaciones Probolivia (SIDCUP) - ajustes a la plataforma (100%)</li> <li>3) Sistema de Notariado Plurinacional (SINPLU) DIRNOPLU (100%)</li> <li>4) Plataforma de Registro de Comercio SEPREC (100%)</li> </ol> <p>TERCER TRIMESTRE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Plataforma de Comercio Electrónico (100%)</li> <li>2) Sistema de Plantillas para Municipios (100%)</li> </ol> <p>CUARTO TRIMESTRE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pasarela de Pago del Estado (PPE) [100%]</li> <li>2) Plataforma de Comercio Electrónico [100%]</li> <li>3) Página Estamos Saliendo Adelante [100%]</li> <li>4) Portal Intranet AGETIC [100%]</li> <li>5) Sistema de Legalizaciones del Ministerio Educación (LEGAS) [100%]</li> <li>6) Registro de Asistencia Eventos [100%]</li> </ol>	99,67 %
<p>(1ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema Unico de Facturación Electrónica (SUFE) (100%)</li> <li>2. Plantilla para Municipios (100%)</li> <li>3. Plataforma Registro de Comercio SEPREC (100%)</li> <li>4. Carnet de Vacuna Covid Digital (100%)</li> <li>5. Pasarela de Pago del Estado (PPE) (100%)</li> <li>6. Plataforma Educativa 2022 - Ministerio de Educación (100%)</li> <li>7. Sistema Base de Datos Asegurados ASUSS (100%)</li> <li>8. SIDCUP (Probolivia &amp; Senavex) (100%)</li> <li>9. Sistema de Notariado Plurinacional (SINPLU) DIRNOPLU (100%)</li> </ol> <p>SEGUNDO TRIMESTRE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasarela de Pago del Estado (PPE) (100%)</li> <li>2. Sistema de Certificaciones ProBolivia (SIDCUP) (100%)</li> <li>3. Sistema de Notariado Plurinacional (SINPLU) DIRNOPLU (100%)</li> <li>4. Plataforma Registro de Comercio SEPREC (100%)</li> <li>5. Sistema Unico de Facturación Electrónica (SUFE) (100%)</li> <li>6. Plantilla para Municipios (100%)</li> <li>7. Tareas de soporte técnico (100%)</li> <li>8. Plataforma de envío de emails (100%)</li> </ol> <p>TERCER TRIMESTRE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema de Plantillas para Municipios (100%)</li> <li>2. Plataforma Registro de Comercio SEPREC (100%)</li> <li>3. Plataforma de Comercio Electrónico (100%)</li> <li>4. Publicación y/o consumo de Servicios de Interoperabilidad (100%)</li> <li>5. Tareas de soporte Técnico y/o capacitación (100%)</li> </ol> <p>CUARTO TRIMESTRE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publicación y/o consumo de servicios y/o actualización y/o reporte de información de Interoperabilidad(100%)</li> <li>2. Plataforma de Comercio Electrónico (100%)</li> <li>3. Sistema de Control de Asistencia de Eventos (100%)</li> <li>4. Actualización Cartográfica INE (100%)</li> <li>5. Sistema de Plantillas (100%)</li> </ol>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Propuesta de herramientas para automatizar las pruebas e2e en el Control de Calidad de Software (100%)</li> </ol> <p>SEGUNDO TRIMESTRE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe de Implementación de Servidor de Correo en modo Cluster (100%)</li> </ol> <p>TERCER TRIMESTRE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Benchmark de herramientas API-gateway para la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (100%)</li> </ol> <p>CUARTO TRIMESTRE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dimensionamiento de recursos hardware para el aprovisionamiento (100%).</li> </ol>	100,00 %

<p>(1ER TRIM.)</p> <p>1. Prototipo funcional de un robot clasificador de residuos urbanos con inteligencia artificial (100%)</p> <p><b>SEGUNDO TRIMESTRE</b></p> <p>1) Diseño y construcción de Impresoras 3D de bajo costo (100%)</p> <p><b>TERCER TRIMESTRE</b></p> <p>-</p> <p><b>CUARTO TRIMESTRE</b></p> <p>1. Kit de Educación Didáctica</p> <p>2. Diseño y construcción del proyecto libro didáctico</p>	<p>100,00 %</p>
<p>(1ER TRIM.)</p> <p>-</p> <p><b>SEGUNDO TRIMESTRE</b></p> <p>1) Adquisición de materiales para el equipamiento del Laboratorio de Investigación e Innovación Tecnológica de la AGETIC (100%)</p> <p>2) Adquisición de materiales para las capacitaciones en los laboratorios al interior del país (Sucre) (100%)</p> <p><b>TERCER TRIMESTRE</b></p> <p>1. Adquisición de controlador stepper, para fresadora CNC y módulos sensores de huella, para los sistemas de Control de Accesos y Control de Asistencia (100%)</p> <p>2. Elaboración de mesas para en aula de capacitación teórica del centro de Sella Méndez (100%)</p> <p>3. Adquisición de taburetes para las aulas de laboratorio de los centros de Capacitación e Innovación Tecnológica del departamento de Potosí (100%)</p> <p>4. Elaboración de mesas para los laboratorios de los centros de capacitación e innovación tecnológica de Tarija y Sucre (100%)</p> <p>5. Adquisición de materiales para la elaboración de mesas de capacitación teórica de Tarija (100%)</p> <p>6. Adquisición de módulos Arduino para el equipamiento de los Centros de Innovación y Capacitación Digital de la Mancomunidad (100%)</p> <p>7. Adquisición de tubos para la elaboración de mesas del centro de Innovación y Capacitación Digital de Tarija (100%)</p> <p>8. Adquisición de componentes electrónicos para el equipamiento de los Centros de Innovación y Capacitación Digital de la ciudad de Sucre (100%)</p> <p>9. Adquisición de materiales para las capacitaciones en los laboratorios al interior del país (Mancomunidad) (100%)</p> <p>10. Adquisición de kits de robótica móvil para las capacitaciones en los laboratorios al interior del país (Mancomunidad, Sucre y Tarija) (100%)</p> <p>11. Adquisición de materiales para las capacitaciones en los laboratorios al interior del país (Sella Méndez) (100%)</p> <p>12. Adquisición de extintores para los centros de capacitación e Innovación Tecnológica al interior del país y para el laboratorio de Investigación e Innovación Tecnológica de la AGETIC (100%)</p> <p>13. Informe de viaje al departamento de Potosí - Caiza D, para realizar trabajos de colaboración y apoyo técnico en la implementación del Centro de Capacitación Tecnológica - Caiza D (Potosí) (100%)</p> <p><b>CUARTO TRIMESTRE</b></p> <p>1. Cronograma de mantenimiento preventivo de los equipos del laboratorio de investigación e innovación tecnológica</p>	<p>100,00 %</p>
<p>(1ER TRIM.)</p> <p>1. Proyecto RobóTICas fase dos v1 - Curso de robótica para niñas y adolescentes (capacitaciones presenciales) (100%)</p> <p>2. Evento "Microday" en conmemoración al día del Arduino (100%).</p> <p><b>SEGUNDO TRIMESTRE</b></p> <p>1) Participación en Conversatorio y Feria en conmemoración al Día Mundial de la Ciencia y Tecnología ( Santa Cruz ) (100%)</p> <p>2) Conclusión evento de Lanzamiento de Programa de Reducción de las Brechas de Genero en conmemoración al día Internacional de las Niñas TIC (100%)</p> <p>3) Participación en Conversatorio y Feria en conmemoración al Día Mundial de la Ciencia y Tecnología ( Cochabamba ) (100%)</p> <p>4) Participación en la Feria de Ciencia, Tecnología e Innovación (La Paz) (100%)</p> <p><b>TERCER TRIMESTRE</b></p> <p>1. Capacitación presencial a los facilitares de la Mancomunidad (Arque - Pongo Kasa, Tapacarí, Tacopaya), del departamento de Cochabamba (100%)</p> <p>2. Informe de viaje a Potosí para la conferencia TINKU PEDAGÓGICO INTERNACIONAL (100%)</p> <p>3. Participación en el evento "Puertas abiertas a las TIC" con la Unidad Educativa Lindemann de La Paz (100%)</p> <p>4. Participación en el evento "Puertas abiertas a las TIC" con la Unidad Educativa Illimani y el Colegio Doctor Carlos Montenegro (100%)</p> <p>5. Participación en el evento "Puertas abiertas a las TIC" con las Unidades Educativas 23 de Marzo y Atipiris (100%)</p> <p><b>CUARTO TRIMESTRE</b></p>	<p>100,00 %</p>
<p>(1ER TRIM.)</p> <p>1. Apoyo técnico con la demostración del proyecto control vial mediante Inteligencia Artificial al Área de Diseño Tecnológico (100%).</p> <p><b>SEGUNDO TRIMESTRE</b></p> <p>1) Coordinación de la instalación del UPS con la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT), Coordinación para realizar el contenido de los cursos de robótica que se implementara en los Centros de Innovación Tecnológica a nivel Nacional con la Unidad de Gestión y asistencia Tecnológica (UGAT), Coordinación para evaluación Robóticas 1 con la Unidad de Gestión y asistencia Tecnológica (UGAT) (100%)</p> <p>2) Apoyo para el dimensionamiento del laboratorio de Sucre (UGTD), Apoyo en la asignación de presupuesto de UNICEF a los insumos necesarios para el equipamiento de laboratorios al interior del país (UGTD), Apoyo en la cotización de insumos básicos para el equipamiento de ocho centros tecnológicos (UGTD) (100%)</p> <p>3) Instalación para realizar trabajos de cableado estructurado de red de datos y energía eléctrica en los ambientes de los centros de innovación (Sucre) (100%)</p> <p>4) Apoyo por parte de la UPAT hacia la UGAT, respecto a las tareas de revisión, capacitación de instalación para los sistemas MSU, ZK y Recolector, con la finalidad de implementar el sistema RRHH Control de personal en el Ministerio de la Presidencia (100%)</p> <p>5) Apoyo técnico solicitado por parte del AAF hacia el AIIT para la puerta del piso 5 de las oficinas de la AGETIC - FNDR (100%)</p> <p><b>TERCER TRIMESTRE</b></p> <p>1. Informe de viaje a la ciudad de Sucre, Apoyo técnico y logístico para la realización del torneo First Global Nacional (100%)</p> <p>2. Informe Técnico Evaluación Facilitadoras Robóticas versión 2 (100%)</p> <p>3. Informe Técnico Ejecución de Cursos Virtuales Robóticas versión 2 - Primera Etapa (100%)</p> <p>4. Avance en la elaboración de Material de Apoyo Didáctico del curso de Robótica (100%)</p> <p>5. Apoyo Técnico Torneos Departamentales First Global Sucre, Potosí, Tarija, Cochabamba y Oruro (100%)</p> <p><b>CUARTO TRIMESTRE</b></p> <p>1. Diseño y construcción del proyecto 360º photo booth</p> <p>2. Coordinación de tareas para la actividad: "Soy Niña y hago Ciencia y Tecnología"</p> <p>3. Coordinación del relevamiento de información solicitado por el Viceministerio de Ciencia y Tecnología.</p> <p>4. Apoyo técnico Capacitación de Reparación de Celulares</p> <p>5. Solicitud de apoyo técnico en el Sistema de RRHH Control de Personal - Ministerio de la Presidencia</p>	<p>100,00 %</p>
<p><b>TERCER TRIMESTRE</b></p> <p>-</p> <p><b>CUARTO TRIMESTRE</b></p> <p>1. Adquisición de materiales electrónicos para los centros de capacitación e innovación tecnológica</p> <p>2. Adquisición de materiales para el equipamiento de los centros de capacitación e innovación tecnológica</p> <p>3. Adquisición de máquinas y componentes electrónicos para el equipamiento de los centros de capacitación e innovación tecnológica</p> <p>4. Adquisición de módulos electrónicos para el equipamiento de los centros de capacitación e innovación tecnológica.</p> <p>5. Adquisición de accesorios para el equipamiento de los centros de capacitación e innovación tecnológica.</p> <p>6. Adquisición de insumos electrónicos para el equipamiento de los centros de capacitación e innovación tecnológica.</p>	<p>100,00 %</p>

## Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) – 96,80%

Resultados Logrados Acumulados al 4to trimestre	Estado de Descripción
<p>(1ER TRIM.)</p> <p>1. Se realizó el despliegue del sistema ASUS</p> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u></p> <p>1. Se Levanto el Sistema de comercio electrónico PROBOLIVIA de PRE-PRODUCCIÓN, con su respectiva documentación. (100%)</p> <p>2. Puesta en producción del servidor de base de datos y su respectiva replica asíncrona de la base de datos.</p> <p>3. Despliegue de la Pasarela de Pagos del Estado (PPE) y el Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) en producción.</p> <p>4. Despliegue en ambiente DEMO de la Pasarela de Pagos del Estado (PPE) y el Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE).</p> <p>5. Despliegue de la Plataforma de envío de correos electrónicos "BRAVIA" en la infraestructura de SEPREC.</p> <p>6. Puesta a producción del Sistema de Información de Notarías Plurinacional SINPLU para el DIRNOPLU</p> <p>7. Alta de clientes para mecanismos de Ciudadanía Digital - ambiente Producción (en regulación de documentación)</p> <p>POLICIA - Sistema ADELA</p> <p>MJTI - Sistema de Registro de la Abogacía - SRA</p> <p>APS – Sistema Taqini</p> <p>DIRNOPLU - Sistema Informático de Postulaciones</p> <p>DIRNOPLU - Sistema Informático de Postulaciones</p> <p>Alta de clientes para mecanismos de Ciudadanía Digital - ambiente DEMO</p> <p>SENARECOM</p> <p>APS</p> <p>RPA-MINJTI</p> <p>SINPLU</p> <p>MINEFP-SIGEP</p> <p>MINEDU</p> <p>DIRNOPLU</p> <p>GESTORA</p> <p>AGETIC</p> <p>8. Alta de clientes para mecanismos de Ciudadanía Digital - ambiente Producción MINJTI-Sistema ZERO</p> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u></p> <p>1. Se Levanto el Sistema de comercio electrónico PROBOLIVIA de PRE-PRODUCCIÓN, con su respectiva documentación. (100%)</p> <p>2. Puesta en producción del servidor de base de datos y su respectiva replica asíncrona de la base de datos.</p> <p>3. Despliegue de la Pasarela de Pagos del Estado (PPE) y el Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) en producción.</p> <p>4. Despliegue en ambiente DEMO de la Pasarela de Pagos del Estado (PPE) y el Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE).</p> <p>5. Despliegue de la Plataforma de envío de correos electrónicos "BRAVIA" en la infraestructura de SEPREC.</p> <p>6. Puesta a producción del Sistema de Información de Notarías Plurinacional SINPLU para el DIRNOPLU</p> <p>7. Alta de clientes para mecanismos de Ciudadanía Digital - ambiente Producción (en regulación de documentación)</p> <p>POLICIA - Sistema ADELA</p> <p>MJTI - Sistema de Registro de la Abogacía - SRA</p> <p>APS – Sistema Taqini</p> <p>DIRNOPLU - Sistema Informático de Postulaciones</p> <p>DIRNOPLU - Sistema Informático de Postulaciones</p> <p>Alta de clientes para mecanismos de Ciudadanía Digital - ambiente DEMO</p> <p>SENARECOM</p> <p>APS</p> <p>RPA-MINJTI</p> <p>SINPLU</p> <p>MINEFP-SIGEP</p> <p>MINEDU</p> <p>DIRNOPLU</p> <p>GESTORA</p> <p>AGETIC</p> <p>8. Alta de clientes para mecanismos de Ciudadanía Digital - ambiente Producción MINJTI - Sistema ZERO</p> <p><u>TERCER TRIMESTRE</u></p> <p>-</p> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u></p> <p>1. Informe de modificación y anulación de facturas generadas por el sistema SEPREC (100%)</p> <p>2. Informe de asistencia técnica a funcionarios de la AGETIC (100%)</p> <p>3. Se realizo altas y bajas de funcionarios de la AGETIC</p> <p>4.1. Backup de datos realizado de funcionaria: Lenny Sirpa (UGTD)</p> <p>4.2. Backup de datos realizado de funcionario: Limber Maldonado (UPAT)</p> <p>4.3. Backup de datos realizado de funcionario: Gustavo Marconi (UPAT)</p> <p>4.4. Backup de datos realizado de funcionario: Elmer Mendoza (UPAT)</p> <p>4.5. Backup de datos realizado de funcionario: Jeraldly Suarez (UPAT)</p> <p>5. Puesta a producción YATIC</p>	<p>100,00 %</p>

<p>(1ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Servidores liberados Plataforma OVT</li> <li>2. Solución problemas DEMO Ciudadanía Digital</li> <li>3. Backups Plataforma OVT AGETIC</li> <li>4. Problemas de Performance Bases de Datos Proveedor de Problemas Identidad Ciudadanía Digital</li> <li>5. Despliegue Plataforma ELK para el Centralizado de LOGS y pruebas realizadas con servidores de producción</li> <li>6. Atención Instructivo – AGETIC/0013/2022. Plataforma ELK y Documentación Ciudadanía Digital.</li> <li>7. Informes Teletrabajo</li> <li>8. Atención Resolución Administrativa – AGETIC/RA/0008/2022. Agregar complemento CI</li> <li>9. Atención Nota AGETIC-UGAT/NI/0038/2022. Informe PPTE – Problemas PPTE 19-01-2022</li> <li>10. Atención Informe AGETIC/IL/0041/2022. Alta 5 Clientes SEPDEP Plataforma de Ciudadanía Digital.</li> <li>11. Atención Nota AGETIC-UPAT/NI/0086/2022. Reportes SENAVEX Empresa Digital.</li> <li>12. Atención Informe AGETIC/IL/0030/2022. Alta de la DGSC - SIRCOF en Ciudadanía Digital.</li> <li>13. Atención nota AGETIC-UGAT/NI/0090/2022. Funcionarios que son Ciudadanos Digitales MEFP.</li> <li>14. Atención AGETIC-UPAT/IT/0027/2022. Informe Técnico Incidentes en Plataformas y/o Sistemas en Producción.</li> <li>15. Atención informe AGETIC/IL/0036/2022. Alta Ministerio de Defensa en la PPTE.</li> <li>16. Atención AGETIC-UGAT/NI/0135/2022. Cambio apellido persona Sistema QMARA</li> <li>17. Atención nota AGETIC-UGAT/NI/0137/2022. Cambio apellido persona Sistema QMARA</li> <li>18. Atención nota AGETIC-UGAT/NI/0101/2022. Acceso BD DEMO PPTE y CD Diego Vidaurre.</li> <li>19. Atención nota AGETIC-UPAT/NI/0104/2022. Actualización Registro Ciudadanía Digital PRODUCCIÓN</li> <li>20. Atención nota AGETIC-UGAT/NI/0152/2022. Accesos José María Paz</li> <li>21. Atención nota AGETIC-UGAT/NI/0166/2022. Usuario administrador Empresa Digital.</li> <li>22. Atención AGETIC-UPAT/NI/0138/2022. Dominio demo PPE-SUFE</li> <li>23. Atención Informe AGETIC/IL/0070/2022. Alta DIRNOPLU -SINPLU Ciudadanía Digital</li> <li>24. Atención Nota AGETIC-UGAT/NI/0178/2022. Intermittencia Ciudadanía Digital</li> <li>25. Atención Nota AGETIC-UPAT/NI/0092/2022. Retorno de usuarios KVM</li> <li>26. Actualización de base de datos del sistema SIDCUP PRO BOLIVIA</li> <li>27. Actualizaciones en la plataforma Consume Lo Nuestro</li> <li>28. Actualización de sistema QMARA</li> <li>29. Actualización de Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica SIVE</li> <li>30. Actualización de la plataforma Moto Eustaquio Mendez</li> <li>31. Actualización de la plataforma web ctic.gob.bo</li> <li>32. Actualización de la plataforma web unidoscontraelcovid.gob.bo</li> <li>33. Actualización de la plataforma gitlab.softwarelibre.gob.bo</li> <li>34. Actualización de la plataforma gitlab.agetit.gob.bo</li> <li>35. Actualización de la plataforma digital.gob.bo</li> <li>36. Atención Nota AGETIC/0006/2022. Usuarios administradores para Sistema de Control de Personal</li> <li>37. AGETIC-UIT/NI/0056/2022 Nota de creación y marcados para personal</li> <li>38. Implementación y apoyo de site Unidoscontraelcovid</li> <li>39. Soporte interinstitucional a la AGBC y Ministerio de Salud</li> <li>40. Apoyo en las implementaciones de la SEPREC SUFE – PPE</li> <li>41. Atención a solicitudes de alta de clientes para Ciudadanía Digital Demo y Producción.</li> <li>42. Atención a solicitudes de reportes y asistencia técnica para el PPTE. Doble Aginaldo</li> <li>43. Mejora y revisión de datos y monitorización de la infraestructura de correo electrónico.</li> </ol> <p><b>SEGUNDO TRIMESTRE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe de modificación y anulación de facturas generadas por el sistema SEPREC(100%)</li> <li>2. Se diseño un dashboard para el monitoreo del sistema SUFE con la herramienta GRAFANA(90%)</li> <li>3. Se diseño un dashboard para el monitoreo del sistema SEPREC con la herramienta GRAFANA(100%)</li> <li>4. Se realizó un documento de implementación del sistema de monitoreo GRAFANA + PROMETHEUS con sus respectivos agentes (100%)</li> <li>5. Se realizó una nota para la coordinación y planificación de pruebas de seguridad de sistemas y servicios por parte del CGII.</li> <li>6. Se realizó la habilitación del enlace secundario de Internet del CDP por cambio de proveedor, se configuró las publicaciones de los servicios/o sistemas. (100%)</li> <li>7. Se coordinó con el personal técnico de la ADJUNA Nacional para que realicen la publicación de servicios de Interoperabilidad a través de la red de fibra estatal. (100%)</li> <li>8. Se realizó el monitoreo de la base de datos POSTGRESQL como tal, en GRAFANA.</li> <li>9. Se elaboró plan de implementación de seguridad en los servidores, para controlar el acceso de manera centralizada y segura.</li> <li>10. Se solucionó problemas de desconexión de algunos servidores virtuales de la plataforma de OpenStack.</li> <li>11. Se realizó el trabajo de implementación de los proxies de borde (Cluster Activo/Pasivo), seguidamente se realizó un informe técnico del procedimiento aplicado, esto con el objeto de mejorar la estabilidad de la plataforma de Ciudadanía Digital.</li> <li>12. Actualización de la Plataforma de SEPREC</li> <li>13. Actualización del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE)</li> <li>14. Actualización de la Plataforma de Pagos del Estado (PPE)</li> <li>15. Actualización del Sistema de Información de Notarías Plurinacional /SINPLU).</li> <li>16. Actualización de la plataforma Consume Lo Nuestro.</li> <li>17. Actualización de la plataforma QMARA.</li> <li>18. Actualización del portal web de la AGETIC www.agetit.gob.bo.</li> <li>19. Actualización en la plataforma SIDCUP PROBOLIVIA.</li> <li>20. Actualización de la plataforma Unidos Contra el COVID.</li> <li>21. Actualización plataforma Moto Mendez.</li> <li>22. Actualización Proyecto Base de Datos de Asegurados ASUSS.</li> <li>23. Actualización plataforma Doble Aginaldo.</li> <li>24. Soporte y revisión de logs y monitoreo – Ciudadanía Digital DEMO</li> <li>Instalación de agentes de monitoreo de CD DEMO todos los servers implicados.</li> <li>Diagnostico de revisión y estimación de crecimiento de servers Blockchain</li> </ol> <p><b>TERCER TRIMESTRE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualización al sistema de la pagina web de la AGETIC.</li> <li>2. Actualización Plataforma SINPLU de DIRNOPLU</li> <li>3. Actualización Plataforma de Mensajes Electrónicos</li> <li>4. Actualización copias de respaldo CGII</li> <li>5. Actualización de la plataforma SIDCUP PROBOLIVIA</li> <li>6. Actualización plataforma QMARA.</li> <li>7. Actualización sobre la plataforma Consume Lo Nuestro</li> <li>8. Actualización de la plataforma GITLAB de la ADSIB</li> <li>9. Actualización de la plataforma GITLAB de la AGETIC</li> <li>10. Actualización de la plataforma educativa MODLE de la AGETIC</li> <li>11. Solicitud de copias de respaldos de la CGII</li> <li>12. Ampliación de espacio en la nube nextcloud para el CGII</li> <li>13. Alta para sistemas cliente de Ciudadanía Digital - PRODUCCIÓN</li> <li>- Autenticación y Aprobaciones - Sistema POA Presupuesto – MJTI</li> <li>- Autenticación y Aprobaciones - Sistema Juventudes – MJTI</li> <li>- Autenticación y Aprobaciones - Sistema de Postulaciones – DIRNOPLU</li> <li>- Autenticación - Sistema de Explotación de Metales y Minerales – SENARECOM</li> <li>- Aprobaciones - Sistema de Coordinación – MJTI</li> <li>- Autenticación y Aprobaciones - Sistema SRA RPA – MJTI</li> <li>- Autenticación y Aprobaciones - Sistema Feria Digital – PRO BOLIVIA</li> <li>14. Alta de Pre- Registro / Registro en el ambiente de DEMO de Ciudadanía</li> <li>- Alta de 30 cuentas DEMO – Sistema Pro Bolivia</li> <li>15. Actualización de la Plataforma de Ciudadanía Digital</li> <li>- Módulo de Pre Registro / Registro</li> <li>16. Alta en la Plataforma de Pagos de Tramites del Estado PPTE</li> <li>- Sistema SINPLU – DIRNOPLU</li> <li>17. Actualización de token en la plataforma de la PPTE para el sistema de Consume lo Nuestro, procesamiento de planillas</li> <li>18. Alta para sistemas cliente de Ciudadanía Digital – DEMO</li> <li>- DEMO Autenticación - GAM Viajero Planillas</li> <li>- DEMO Autenticación - GESTORA Sistema Abono en Cuenta</li> <li>- DEMO Aprobaciones - Proyecto Base NextJS – Local</li> <li>- DEMO Autenticación - GESTORA - Módulos Internos 01</li> <li>- DEMO Autenticación - GESTORA - Módulos Internos 02</li> <li>- DEMO Autenticación - GESTORA - Módulos Internos 03</li> <li>- DEMO Autenticación y Aprobaciones - MJTI Sistema de Coordinación</li> <li>- DEMO Autenticación y Aprobaciones - MJTI Sistema de Poa y Presupuesto</li> <li>- DEMO Autenticación y Aprobaciones - MJTI Sistema de Test juventudes</li> <li>- DEMO Autenticación y Aprobaciones - CGPB Sistema Integral Investigativo de la Policía Boliviana SIIP 2</li> <li>- DEMO Autenticación y Aprobaciones - Proyecto Base TestAgetic</li> <li>- DEMO Autenticación y Aprobaciones - FRUEBASQA-SIGEP MEFP</li> <li>- DEMO Autenticación y Aprobaciones - PRE-SIGEP MEFP</li> <li>- DEMO Autenticación y Aprobaciones - SIGEP-PRUESGP MEFP</li> <li>- DEMO Autenticación y Aprobaciones - SIGEP-CAPA MEFP</li> <li>- DEMO Autenticación y Aprobaciones - SIGEP-QA MEFP</li> <li>- DEMO Autenticación y Aprobaciones - SIGEP-HELP MEFP</li> <li>- DEMO Notificaciones - DEMO - TRAMITES CLIENT GESTORA</li> <li>- DEMO Aprobaciones - DEMO - TRAMITES CLIENT GESTORA</li> <li>- DEMO Autenticación - Legas PLATAFORMA DE LEGALIZACIONES y CERTIFICACIONES-4 MINEDU</li> <li>- DEMO Autenticación - Sistema Repositorio Sumarientes GESTORA</li> <li>19.- Se montó una plataforma de monitoreo, realizando la gestión de adquisición un mueble de soporte para 4 pantallas, montado de 4 televisores y configuración de los diferentes herramientas de monitoreo Grafana, Zabbix, Libre NMS y Cacti para mostrar los dashboard de monitoreo de sistemas en producción que la Agetic se encarga de brindar el soporte y mantenimiento; entre estos Ciudadanía Digital, Consume lo nuestro, sistema de Dirnoplu, Sinplu, etc. Con este trabajo la Unidad de Infraestructura Tecnológica cuenta con una dashboard de monitoreo en tiempo real del funcionamiento sistemas de producción.</li> <li>20. Actualización de la Plataforma SEPREC</li> <li>21. Actualización del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE)</li> <li>22. Actualización del Sistema Informático del Notariado Plurinacional (SINPLU)</li> <li>23. Actualización del Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica (SIVE)</li> <li>24. Actualización de la Pasarela de Pagos del Estado (PPE)</li> <li>25. Implementación de fail2ban para mitigar vulnerabilidades de ataques de fuerza bruta</li> </ol> <p><b>CUARTO TRIMESTRE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizaron 42 copias de seguridad (BACKUP) de acuerdo a solicitud de las unidades y áreas organizacionales.(100%)2. Se realizaron 6 procesos de compra a coordinación con el personal de la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT).(100%)3. Se realizó el IT según memorándum AGETIC/M/0966/2022, para apoyo técnico del congreso de ACGI14. Se realizó el IT según memorándum AGETIC/M/0965/2022, para apoyo técnico del congreso de ACGI15. Se realizó los IC-B correspondientes del servicio de internet.6. Se realizó dos procesos en coordinación con el personal de la Unidad de Infraestructura Tecnológica – UIT.7. Se realizó actualización #100 al sistema Moto Mendez.8. Se realizó actualización #100 al sistema Moto Mendez.9.. Se realizó el requerimiento de bienes y servicios para el servicio de Internet primario del Data Center en la Vicepresidencia, requerimiento de bienes y servicios para el servicio de Internet secundario del Data Center en la Vicepresidencia servicio de Internet del Data Center en el Edif. Casa Grande del Pueblo.10. Se realizó las actualizaciones a la plataforma de SEPREC, Sistema Único de Facturación del Estado, Plataforma de Pagos del Estado y Sistema Informático del Notariado Plurinacional.11.1. Se realizó la actualización #101 a la Plataforma de Ciudadanía Digital – módulos de pre - registro y registro.11.2. Se realizó la actualización #102 a la Plataforma de Ciudadanía Digital – módulos de portal y registro.12. Actualización a la Plataforma de Pagos de Tramites del Estado PPTE – actualización #10113. Se realizó el IT según memorándum AGETIC/M/0964/2022, para apoyo técnico del congreso de ACGI14 Estimación de Infraestructura Tecnológica para el Nuevo Sistema de Derechos Reales15. Actualización plataforma SINPLU16. Actualización plataforma ASUSS17. Actualización sistema de mensajes electrónicos de la AGETIC18. Actualización plataforma moto mendez19. Actualización plataforma Consume Lo Nuestro 20. Actualización plataforma QMARA .</li> </ol>	<p>100,00 %</p>
---	-----------------

(1ER TRIM.)

1. Se realizaron 6 copias de seguridad ( Backups ) de acuerdo a solicitud de las unidades y áreas organizacionales.
2. Se realizaron 2 procesos de compra a coordinación con el personal de la Unidad de Infraestructura Tecnológica
3. Se realizo 1 Informe técnico de actividades realizadas en teletrabajo
4. Revisión de televisores entregados por la aseguradora Unibienes en apoyo al departamento de administración financiera
5. Se realizo el proceso de adquisición de UPS para el CPD de la vicepresidencia y la AGETIC.
6. Se atendió la solicitud de la UPAT para la asignación de una pública de AXS y una IP del PIT para la publicación de sus sistemas en desarrollo de gobierno electrónico, entre otros.
7. Se realizó un "Manual/ Guía de Configuración de Switches DELL de la Red Estatal".
8. Se realizó los requerimientos de bienes y servicios para la adquisición de access points, switch de fibra óptica y el servicio de Internet secundario para el Data Center de la AGETIC.
9. Se realizó la instalación de módulos SFP y cables de fibra óptica para servidores del Data Center.
10. Se coordinó con el personal de redes de la Aduana Nacional de Bolivia el establecimiento de una conexión para consumir servicios de interoperabilidad desde la AGETIC, se coordinó las pruebas de la conexión con el personal de la UPAT
11. Se coadyubó y coordinó para establecer una conexión de red entre el MEFP y SEPREC a través de la Red Estatal de la AGETIC para la interoperabilidad de los sistemas de gobierno electrónico.
12. Se coadyubó y coordinó para establecer una conexión VPN entre el SIN y SEPREC a través de la Red Estatal de la AGETIC para la interoperabilidad de los sistemas de gobierno electrónico.
13. Solicitud de reportes de información de la plataforma Doble Aguinaldo Esfuerzo por Bolivia
14. Solicitud de reporte de pagos en las plataformas consume lo nuestro y doble aguinaldo
15. Solicitud de reporte de sistemas informáticos de uso de la AGETIC para el CGII
16. Apoyo para la respuesta en marcha del sistema de legalizaciones para el Ministerio de Educación (LEGAS).

#### SEGUNDO TRIMESTRE

- 1 Información de Empresa Digital - Módulo Hecho en Bolivia
- 2 Información de pagos por PPTE - SEPREC
- 3 Solicitud de Información plataforma Moto Mendez.
- 4 Entrega de copia de Respaldo para el CGII.
- 5 Entrega de información de la plataforma Doble Aguinaldo Esfuerzo Por Bolivia.

#### TERCER TRIMESTRE

- 1 Remisión de código fuente y base de datos plataforma FDI Proyectos
- 2 Remisión de información sobre la plataforma Doble Aguinaldo Esfuerzo por Bolivia
- 3 Remisión de backups copias de seguridad de las base de datos de Ciudadanía Digital a la UPAT anonimizado
- 4 Remisión de información técnica de infraestructura del sistema de permisos peatonales
- 5 Remisión de información técnica de infraestructura del sistema de permisos vehiculares
- 6 Actualización de datos de cuentas por cambio de cargo
- 7 Alta de cuentas institucionales
- 8 Corrección de Planilla de Refrigerios con la plataforma de Consume lo Nuestro – SEDEM Chuquisaca
- 9 Solicitud de anulaciones de CPTs – BUSA
- 10 Atención de Caso de Consume lo Nuestro – Revisión de Cuenta y descuento usuaria
- 11 Solicitudes de Conciliaciones de CPTs con el BUSA
- 12 Solicitudes de revisión de diferencias de reportes de CPTs con el BUSA
- 13 Puesta en marcha de la solución de tickets de Soporte Técnico institucional OsTicket, para el control de solicitudes y casos de soporte a los sistemas en producción
- 14 Solicitud de reporte de Ciudadanía Digital referidas al SEPREC
- 15 Envío de reportes semanales de la Plataforma Doble Aguinaldo
- 16 Soporte técnico al sistema SidCup del MDPyEP
- 17 Soporte y apoyo a la instalación de relojes biométricos en la oficina Central La Paz y Sucre
18. Apoyo para la creación de monitoreo especializado de servicios publicados y certificados digitales
19. Apoyo en el monitoreo, control de espacios, incrementos de disco, adición de sensores, etc, para las soluciones gestionadas.
20. Se dio apoyo técnico y capacitación al personal de la Agencia Boliviana de Correos, levantando sus servidores virtuales del sistema POSTAL-BO, en el marco de cooperación institucional.
- 21.- Se sostuvo una reunión con personal técnico del DIRNOPLU para evaluar la nueva infraestructura y diseñar una infraestructura redundante a su data center, y se recomendó tomar en cuenta todos los detalles para un Data Center alternativo, y de esta manera evitar cortes en su sistema y subir la disponibilidad de sus sistemas.
22. Información de versiones de aplicaciones en producción en la Oficina Virtual de Trámites del Ministerio de Trabajo
23. Información correspondiente al Censo carcelario 2019
24. Información de registro de eventos sobre incidente reportado por Probolivia.

100,00 %

<p>(1ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Gestión de usuarios en la plataforma de trámites. <a href="http://agetic.gob.bo">agetic.gob.bo</a></li> <li>Gestión de Acceso al servicio de mensajería mediante la plataforma de mensajes</li> <li>Gestión de roles en el sistema de activos fijos y almacenes de acuerdo a requerimiento</li> <li>Gestión de altas y bajas en la plataforma Consume lo Nuestro</li> <li>Soporte técnico institucional y avance en despliegue de OsTicket</li> <li>Gestión de altas, bajas y modificaciones a los sistemas de alta de usuarios, ldap, control de personal y biométricos.</li> </ol> <p><b>SEGUNDO TRIMESTRE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron 14 copias de seguridad (BACKUP) de acuerdo a solicitud de las unidades y áreas organizacionales.(100%)</li> <li>Se realizó 1 extracción de copias de seguridad (BACKUP).(100%)</li> <li>Se realizaron tres procesos de compra a coordinación con el personal de la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT).(100%)</li> <li>Se atendió requerimiento de soporte a la base de datos</li> <li>Se dio apoyo técnico y capacitación al personal de la Agencia Boliviana de Correos, levantando sus servidores virtuales del sistema POSTAL-BO, en el marco de cooperación institucional.</li> <li>Se realizó el informe de conformidad al proceso de las UPS's</li> <li>Se realizó 4 informes de conformidad al servicio de internet</li> <li>Acceso a base de datos del Sistema de Información de Notarías Plurinacional SINPLU.</li> <li>Acceso a base de datos de la plataforma Doble Aguinaldo Esfuerzo Por Bolivia.</li> <li>Baja de servicio de envío de reportes desde la plataforma Doble Aguinaldo Esfuerzo por Bolivia.</li> <li>Configuración copia de Respaldo para el CGI.</li> </ol> <p>12 Se atendió a las solicitudes de altas de usuarios para los sistemas de pruebas en el entorno de Ciudadanía Digital – DEMO Se atendió los casos de soporte de registro, pre – registros de Ciudadanía Digital producción, en cuanto solución de datos, saneamiento y soporte a la plataforma. Se realizó el procesamiento de solicitudes de transacciones en la plataforma del PPTe para conciliación y reportes de CPTs a solicitud del BUSA Se realizó el apoyo técnico conjuntamente con los equipos técnicos de las demás unidades sustantivas de la AGETIC, DIRNOPLU y SEPREC en la puesta en marcha de la plataforma del SEPREC y del SINPLU.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la alta y/o actualización de cuentas institucionales bajo el nuevo procedimiento</li> <li>Se realizó la alta y/o actualización de cuentas institucionales bajo el nuevo procedimiento</li> <li>Se realizó la alta y/o actualización de cuentas institucionales bajo el nuevo procedimiento</li> </ol> <p><b>TERCER TRIMESTRE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron 29 copias de seguridad (BACKUP) de acuerdo a solicitud de las unidades y áreas organizacionales.(100%)</li> <li>Se realizó la instalación de memorias Ram a equipos de la AGETIC.</li> <li>Se realizaron actualización de cuenta de usuario en sistemas internos de la AGETIC</li> <li>Se realizó 3 informes de conformidad a los procesos de compras y servicios solicitados.</li> <li>Ejecución de Resolución Administrativa de adición de complemento de CI, cambio de apellido y/o fecha nacimiento.</li> <li>Se realizó informes de conformidad de para el proceso de servicio de línea troncal SIP</li> <li>Se realizó la configuración de equipos de red en la oficina de Sucre y habilitación de un enlace VPN para la comunicación de los usuarios de dichas oficinas hacia Internet y la red local de la AGETIC.</li> <li>Se realizó la habilitación de un nuevo segmento de red para los usuarios de la UPAT según solicitud.</li> <li>Implementación del ambiente de verificación de la Oficina Virtual de Trámites (OVT) del Ministerio de Trabajo</li> <li>Adhesión a Entidades Públicas a la Pasarela de Pagos del Estado (PPE) y al Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE).</li> <li>Inhabilitación de las empresas FIDANORTE SRL y MACRO FIDALGA LTDA. en el sistema de certificación de ProBolivia</li> <li>Se realizó 10 informes de conformidad a los procesos de compras y servicios solicitados.</li> </ol> <p><b>CUARTO TRIMESTRE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la publicación del DNS Externo de la AGETIC mediante la red estatal previa coordinación con el ASS y el MEFP, para que el MEFP pueda consultar dominios de gobierno electrónico.</li> <li>Soporte Consume lo Nuestro – Actualización de token para la aplicación de distribución de refrigerios.</li> <li>Soporte a la Plataforma de Ciudadanía Digital, mecanismo de aprobaciones de documentos 09 de octubre de 2022</li> <li>Respuesta oportuna a requerimiento legal externo a la institución referente a datos del SEPREC.</li> <li>Anulación de CPT solicitado por el BUSA</li> <li>Creación de entorno de pruebas de OSTicket para la área de diseño (UGAT)</li> <li>Ejecución de Resolución Administrativa AGETIC/RA/0149/2022 - adición de complemento de CI</li> <li>Alta en la PPTe de dos aplicaciones dependientes para SENASAG</li> </ol>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.)</p> <p>-</p> <p><b>SEGUNDO TRIMESTRE</b></p> <p>-</p> <p><b>TERCER TRIMESTRE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el mantenimiento preventivo de de la infraestructura de red local de la AGETIC</li> </ol> <p><b>CUARTO TRIMESTRE</b></p> <p>-</p>	100,00 %

<p>(1ER TRIM.)</p> <p>1. Se realizo el mantenimiento preventivo - correctivo del sistema de climatización del centro de datos de la Vicepresidencia, en específico del aire acondicionado: marca WestingHouse, modelo WAHE60P5CJW, de 60000 BTU de capacidad de enfriamiento.</p> <p>2. Realización de cronograma de mantenimientos para el sistema de climatización.</p> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u></p> <p>1. Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de alimentación ininterrumpida (UPS) de marca APC modelo SRT6000VA, con código activo 1164, con capacidad de 6 KVA de potencia, realizando el cambio e instalación de 16 baterías, de 12 voltios.</p> <p>2. Instalación de un sistema de alimentación ininterrumpida (UPS), marca Tripp Lite de 10 KVA de potencia, en el piso 5 del edificio del FNDR.</p> <p><u>TERCER TRIMESTRE</u></p> <p>-</p> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u></p> <p>1. Se realizo IT para el pago de consumo de energía usado por los servidores en CPD de la Vicepresidencia.</p>	<p>100,00 %</p>
<p>(1ER TRIM.)</p> <p>1. Se realizo el cambio de una tarjeta de red de fibra óptica y su posterior mantenimiento al al servidor DELL modelo R430 con service tag 6G3LQD2 y código activo 915, instalado en el centro de datos.</p> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u></p> <p>1. Se realizo el cambio e instalación de fuentes de poder redundantes a los servidores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DELL R640 con service TAG G70FHQ2, activo 1196.</li> <li>- DELL R440 con service TAG GZCGHQ2, activo 1189.</li> </ul> <p>Posterior a ello se realizo el mantenimiento a ambos servidores</p> <p><u>TERCER TRIMESTRE</u></p> <p>1. Se realizo la actualización del firmware de las tarjetas iDRAC de 3 servidores DELL.</p> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u></p> <p>1. Se realizó el mantenimiento de los equipos de comunicación instalados en el Centro de Datos de la AGETIC</p> <p>2. Se realizó el mantenimiento de los equipos de comunicación instalados en los nodos de la Red Estatal según informe AGETIC-UIT/IT/0528/2022</p>	<p>68,00 %</p>
<p>(1ER TRIM.)</p> <p>-</p> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u></p> <p>-</p> <p><u>TERCER TRIMESTRE</u></p> <p>-</p> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u></p> <p>-</p>	<p>-</p>
<p>(1ER TRIM.)</p> <p>1. Elaboración de cronograma trimestral</p> <p>2. Se realizo las 3 respectivas verificaciones mensuales del estado de los postes de la propiedad AGETIC.</p> <p>3. Se realizo el mantenimiento preventivo correspondiente al primer trimestre.</p> <p>4. Se realizo el comunicado para regulación de cables apoyados en postes de propiedad de la AGETIC.</p> <p>5. Elaboración de IT para la renovación de boleta de garantía por los postes alquilados para el apoyo de cable de F.O.</p> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u></p> <p>1. Elaboración del cronograma trimestral</p> <p>2. Se realizo las 3 respectivas verificaciones mensuales del estado de los postes de propiedad de la AGETIC.</p> <p>3. Se realizo el mantenimiento preventivo correspondiente al segundo trimestre.</p> <p>4. Elaboración del informe para el arrendamiento de postes semestral</p> <p><u>TERCER TRIMESTRE</u></p> <p>1. Elaboración del cronograma trimestral (100%)</p> <p>2. Se realizo las 3 respectivas verificaciones mensuales del estado de los postes de propiedad de la AGETIC (100%)</p> <p>3. Se realizo el mantenimiento preventivo correspondiente al tercer trimestre (100%)</p> <p>4. Se realizo un mantenimiento correctivo por corte de Fibra Óptica (100%)</p> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u></p> <p>1. Elaboración del cronograma trimestral</p> <p>2. Se realizo las 3 respectivas verificaciones mensuales del estado de los postes de propiedad de la AGETIC.</p> <p>3. Se realizo el mantenimiento preventivo correspondiente al cuarto trimestre</p>	<p>100,00 %</p>

<p>(1ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizo las correcciones y sujeciones de la F.O. de la Red Estatal, según solicitud de la empresa de DELAPAZ por el reemplazo de postes.</li> <li>2. Se realizo la corrección de una acometida de la Red Estatal.</li> </ol> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u></p> <p>-</p> <p><u>TERCER TRIMESTRE</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizaron 5 traslados y correcciones de puntos finales de la Red Estatal a solicitud de las entidades</li> </ol> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizo dos mantenimientos correctivos por corte de Fibra Óptica en el tramo troncal</li> <li>2. Se realizo el IT para el alquiler de postes del primer semestre de 2023.</li> </ol>	<p>100,00 %</p>
<p>(1ER TRIM.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizo la incorporación de 2 entidades a la Red Estatal</li> </ol> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizó una reunión con el personal técnico del Min de Justicia para informar sobre las conexiones de fibra estatal con las que cuentan y los segmentos de red que les corresponden.</li> </ol> <p><u>TERCER TRIMESTRE</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se habilitó la conexión al Centro de Datos del Min. De Presidencia a través de la red estatal.</li> <li>2. Se coadyuvó con la rehabilitación de la conexión del Min. De Relaciones Exteriores a la red estatal.</li> <li>3. Se coadyuvó con la rehabilitación de la conexión del Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS) a la red estatal.</li> <li>4. Se realizo la fusión de red a un nuevo ambiente de la AGETIC</li> <li>5. Se realizo 3 viajes por instrucción del DGE para realizar las instalaciones y las adecuaciones en los distintos ambientes de innovación tecnológica implementados en el país.</li> <li>6. Se realizo un viaje a la ciudad de Sucre, para la instalación del sistema eléctrico y datos.</li> </ol> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ampliación de la Red Estatal</li> <li>2. Socialización de los beneficios de la Red Estatal a las entidades conectadas físicamente.</li> <li>3. Notas externas enviadas a las entidades públicas para seguimiento del uso de la Red Estatal</li> <li>3. Se realizaron pruebas de conectividad de la fibra óptica instalada desde el Centro de Datos de la Vicepresidencia al Centro de Datos en la Casa Grande</li> </ol>	<p>100,00 %</p>

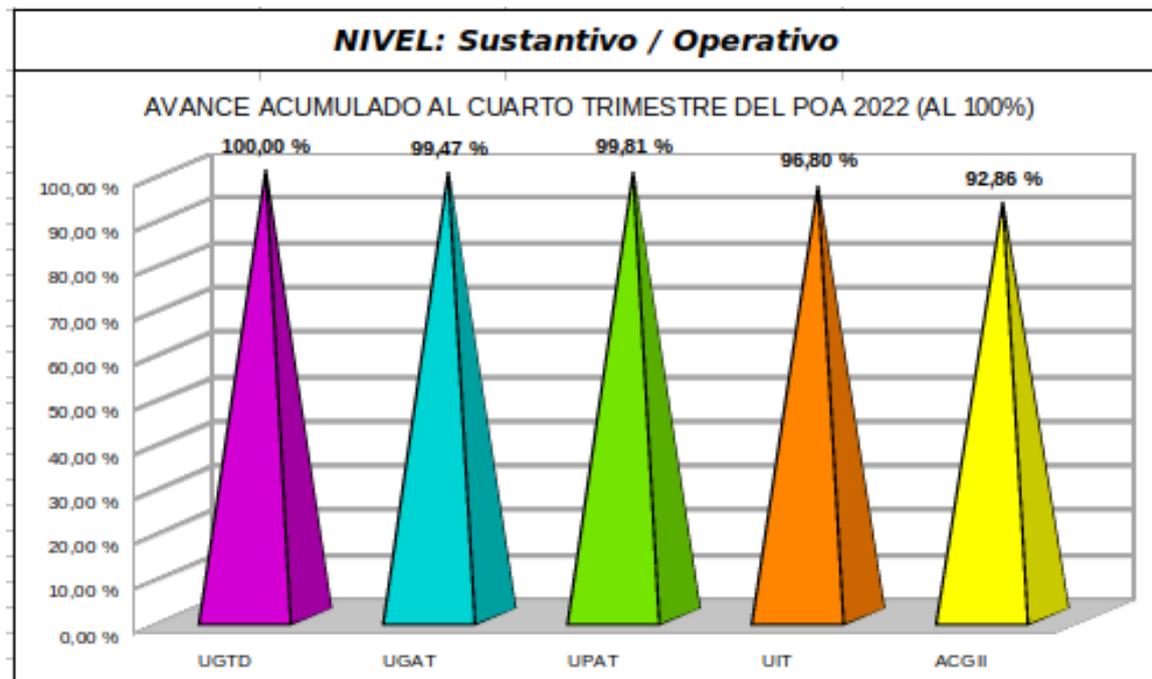
## Área Centro de Gestión de Incidentes Informáticos (ACGII) – 92,86%

Resultados Logrados Acumulados al 4to trimestre	Estado de Descripción
<p>(1ER TRIM.)</p> <p>En el trimestre se atendieron 4 evaluaciones de seguridad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)Sistemas de información - Empresa Nacional de Electricidad (ENDE)</li> <li>2) Sistemas MLD-MLH - Banco Central de Bolivia (BCB)</li> <li>3) Plataforma de Comercio Electrónico – AGETIC</li> <li>4) Sistemas de información externas – AGETIC</li> <li>5) Sistemas de información – Autoridad de Pensiones y Seguros (APS)</li> </ol> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u></p> <p>2 solicitudes de evaluaciones de seguridad informática atendidas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sistema Registro de Comercio Plurinacional</li> <li>2) Sistema de Recepción y Validación de Información</li> </ol> <p><u>TERCER TRIMESTRE</u></p> <p>1 solicitud de evaluación de seguridad informática atendida:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sistemas de información externos de la Aduana Nacional</li> </ol> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u></p> <p>5 solicitudes de evaluación de seguridad informática atendidas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sistemas de información internos Aduana Nacional</li> <li>2) Sistema de Registro de Turismo Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural</li> <li>3)Sistemas de actualización cartográfica Instituto Nacional de Estadística</li> <li>4) Sietemas de información externos e internos Gaceta Oficial de Bolivia</li> <li>5) Sistemas de información externos e internos Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (ASFI).</li> </ol>	<p>100,00 %</p>

<p>(1ER TRIM.) En el trimestre se realizo 1 evaluación de seguridad a solicitud de AGETIC:</p> <p>1) Empresa Metalúrgica VINTO</p> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u> 11 evaluaciones de seguridad informática a sistemas de información externos de las siguientes entidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional</li> <li>2) Ministerio de Hidrocarburos y Energía</li> <li>3) Ministerio de Planificación del Desarrollo</li> <li>4) Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural</li> <li>5) Ministerio de Culturas Descolonización y Despatriarcalización</li> <li>6) Ministerio de Defensa</li> <li>7) Ministerio de Economía y Finanzas Públicas</li> <li>8) Ministerio de Educación</li> <li>9) Ministerio de Medio Ambiente y Agua</li> <li>10) Ministerio de Relaciones Exteriores</li> <li>11) Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras</li> </ol> <p><u>TERCER TRIMESTRE</u> 14 evaluaciones de seguridad informática a sistemas de información externos de las siguientes entidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ministerio de Salud y Deportes</li> <li>2) Ministerio de Gobierno</li> <li>3) Ministerio de la Presidencia</li> <li>4) Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social</li> <li>5) Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda</li> <li>6) Ministerio de Minería y Metalurgia</li> <li>7) Instituto Nacional de Estadística</li> <li>8) Administradora Boliviana de Carreteras</li> <li>9) Servicio de Impuestos Nacionales</li> <li>10) Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos</li> <li>11) Agencia Estatal de Vivienda</li> <li>12) Agencia de Infraestructura en Salud y Equipamiento Médico</li> <li>13) Agencia para el Desarrollo de la Sociedad de la Información en Bolivia</li> <li>14) Empresa Nacional de Telecomunicaciones S.A.</li> </ol> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u> 16 evaluaciones de seguridad informática a sistemas de información externos de las siguientes entidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicaciones y Transportes</li> <li>2) Procuraduría General del Estado</li> <li>3) Pro – Bolivia</li> <li>4) Agencia Estatal de Medicamentos y Tecnologías en Salud</li> <li>5) Empresa de Apoyo a la Producción de Alimentos</li> <li>6) Fondo Nacional de Desarrollo Regional</li> <li>7) Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierras</li> <li>8) EMPODERAR</li> <li>9) Servicio Nacional Textil (SENATEX)</li> <li>10) Servicio Nacional del Sistema de Reparto (SENASIR)</li> <li>11) Servicio Plurinacional de Asistencia a la Víctima (SEPDAVI)</li> <li>12) Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones (SENAVEX)</li> <li>13) Instituto Nacional de Reforma Agraria (INRA)</li> <li>14) Servicio Nacional para la Sostenibilidad de Servicios en Saneamiento Básico (SENASBA)</li> <li>15) Lotería Nacional de Beneficencia y Salubridad</li> <li>16) Contraloría General del Estado</li> </ol>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) En el trimestre se gestionaron 128 casos, de las cuales 92 corresponden a vulnerabilidades y 36 a incidentes informáticos. Se resolvieron 56 casos y están en curso de solución 72 casos.</p> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u> En el segundo trimestre se gestionaron 249 casos, de los cuales 195 corresponden a vulnerabilidades y 54 a incidentes informáticos.</p> <p>Se resolvieron 154 casos y están en curso de solución 95 casos.</p> <p><u>TERCER TRIMESTRE</u> En el tercer trimestre se gestionaron 323 casos, de los cuales 284 corresponden a vulnerabilidades y 39 a incidentes informáticos.</p> <p>Se resolvieron 181 casos y están en curso de solución 142 casos.</p> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u> En el cuarto trimestre se gestionaron 390 casos, de los cuales 349 corresponden a vulnerabilidades y 41 a incidentes informáticos.</p> <p>Se resolvieron 172 casos y están en curso de solución 218 casos.</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) En el trimestre se publicó y comunicó 15 alertas y avisos de seguridad con nivel de peligrosidad Crítico y Alto a Responsables de Seguridad de la Información y contactos técnicos de las entidades públicas. Las publicaciones son accesibles para toda la población interesada en el sitio web del CGII, llegando a emitir 8 alertas y 7 avisos.</p> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u> En el trimestre se publicó y comunicó 15 alertas y avisos de seguridad con nivel de peligrosidad Crítico y Alto a Responsables de Seguridad de la Información y contactos técnicos de las entidades públicas. Las publicaciones son accesibles para toda la población interesada en el sitio web del CGII, llegando a emitir 8 alertas y 7 avisos.</p> <p><u>TERCER TRIMESTRE</u> En el trimestre se publicó y comunicó 12 alertas y avisos de seguridad con nivel de peligrosidad Crítico y Alto a Responsables de Seguridad de la Información y contactos técnicos de las entidades públicas. Las publicaciones son accesibles para toda la población interesada en el sitio web del CGII.</p> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u> En el trimestre se publicó y comunicó 9 alertas y 3 avisos de seguridad con nivel de peligrosidad Crítico y Alto a Responsables de Seguridad de la Información y contactos técnicos de las entidades públicas. Las publicaciones son accesibles para toda la población interesada en el sitio web del CGII.</p>	100,00 %

<p>(1ER TRIM.) - <u>SEGUNDO TRIMESTRE</u> - <u>TERCER TRIMESTRE</u> Se realizo 1 capacitación a 30 funcionarios de entidades públicas sobre la instalación y configuración de la herramienta de intercambio de información de malware "MISP" <u>CUARTO TRIMESTRE</u> -</p>	50,00 %
<p>(1ER TRIM.) - <u>SEGUNDO TRIMESTRE</u> - <u>TERCER TRIMESTRE</u> Se realizaron las siguientes actividades previas del congreso: 1) Cotización y verificación de ambientes del campo Ferial Chuquiago Marka 2) Convocatoria y talleres prácticos preparatorias para la Competencia Nacioanl de Seguridad Informática 3) Gestionar auspicios con empresas públicas <u>CUARTO TRIMESTRE</u> 4to Congreso Internacional de Seguridad Informática y 2do Congreso Internacional de Tecnología y Gobierno</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) - <u>SEGUNDO TRIMESTRE</u> - <u>TERCER TRIMESTRE</u> - <u>CUARTO TRIMESTRE</u> Prácticas de seguridad informática para sitios web, que contiene directrices en: - seguridad del sistema operativo - seguridad del servidor web - seguridad del sistema gestor de base de datos - seguridad en aplicaciones web - monitoreo de servicios y recursos - seguridad en sistemas de administración de contenidos  Las prácticas de seguridad tienen tres anexos con guías técnicas para solucionar debilidades y fortalecer la seguridad.</p>	100,00 %

**POR UNIDAD ORGANIZACIONAL – NIVEL OPERATIVO**



Fuente y Elaboración: Área de Planificación

## 6.4.2 Nivel Apoyo y Asesoramiento

### Área de Comunicación (AC) – 100%

Resultados Logrados Acumulados al 4to trimestre	Estado de Descripción
<p>(1ER TRIM.) Se realizó material comunicacional, antes durante y después de Robóticas 2da Fase. Tales actividades fueron realizadas en distintos Municipios del país en coordinación con las Unidades Responsables de la AGETIC, así como también con UNICEF.</p> <p><b>SEGUNDO TRIMESTRE</b> Feria Día Mundial de la Ciencia y la Tecnología socializando con la población boliviana su trabajo Feria de Ciencia, Tecnología e Innovación, La Paz, Cochabamba, Santa Cruz 1ra Choque Feria de Tecnologías y Servicios</p> <p><b>TERCER TRIMESTRE</b> Se llevó a cabo la Feria Informativa en Sucre, Durante el Torneo Nacional First Global Challenge, llevado a cabo el 18 de septiembre del 2022, para dicha feria el Laboratorio de Innovación e Investigación Tecnológica de AGETIC, expuso su trabajo a los asistentes,</p> <p><b>CUARTO TRIMESTRE</b></p>	<p>100,00 %</p>
<p>(1ER TRIM.) Se diseño y elaboro materiales comunicacionales de acuerdo a requerimiento de las distintas unidades, en las distintas RRSS y Pagina Web. Se realizó transmisiones en vivo como la rendición pública de cuentas y otros eventos, creación de notas de prensa, etc. El programa Comunidad Digital pasa a ser transmitida en señal abierta de Tv, bajo un convenio interinstitucional entre AGETIC y BTv, los cuales son transmitidos de manera semanal todos los miércoles a las 18:00 con su repris los sábados a las 15:30. dando también un espacio importante al Proyecto WawasTic, quienes van reportando sus contenidos desde distintos lugares del país. 100%</p> <p><b>SEGUNDO TRIMESTRE</b> Inicio de operaciones del Servicio Plurinacional de Registro de Comercio (Seprec). Ciudadanía Digital Comunidad Digital Comunidad Digital Feria de Ciencia, Tecnología e Innovación en el eje troncal del país La Paz, Cochabamba y Santa Cruz Condolencia Socialización de Notarios de Fe Pública del Sistema del Notariado Plurinacional (SINPLU) Día Internacional de las Niñas y las TIC Wawastic Firma de Convenios – Centros de Innovación Tecnológica Fechas Conmemorativas Programa RobóTICas - Versión "2" Audiencia de Rendición Pública de Cuentas Inicial 2022 Taller de Exposición de Servicios y Herramientas de Gobierno Electrónico, Séptimo Foro de Múltiples partes interesadas sobre Ciencia, Tecnología e Innovación Día Mundial del Internet Banco de Talentos</p> <p>V Torneo Nacional de Robótica – First Global Bolivia</p> <p>1ra Choque Feria de Tecnologías y Servicios</p> <p><b>TERCER TRIMESTRE</b> First Global Bolivia Comunidad Digital CCIT Aniversario Agetic Inclusión Digital Días Festivos RobóTICas Ciudadanía Digital Congreso de Tecnología y Gobierno Coordinadora de la mujer First Global Challenge "XI Jornadas de Informática, Derecho y Telecomunicaciones" SINPLU Boletines UCGII Réplica</p> <p><b>CUARTO TRIMESTRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Comunidad Digital</li> <li>* 2do Congreso de Tecnología y Gobierno y 4to Congreso de Seguridad Informática</li> <li>* Inclusión Digital Adultos Mayores</li> <li>* First Global Challenge</li> <li>* 2da Cumbre Nacional de Autonomía Indígena Originaria Campesina</li> <li>* Boletín de Gestión de Incidentes y Vulnerabilidades Informáticas</li> <li>* Día de la niña - Soy niña y hago ciencia y tecnología</li> <li>* Días Conmemorativos</li> <li>* Robóticas</li> <li>* Derechos digitales de las mujeres en el marco de la despatriarcalización</li> <li>* Implementación de Centros de Capacitación e innovación tecnológica</li> <li>* Comunicados</li> <li>* Reunión de Ministros, Ministras y Altas Autoridades en Ciencia, Tecnología e Innovación de la Comunidad de Estados Latinoamericanos y Caribeños (CELAC)</li> <li>* 2 años de Gestión</li> <li>* VII Reunión Ministerial de Gobierno Digital y la XVI Reunión Anual de Red GEALC</li> <li>* 25N Inclusión Digital</li> <li>* 8va Conferencia Ministerial sobre la Sociedad de la Información de América Latina y el Caribe</li> <li>* Curso de Marketing Digital Para #Mujeres Emprendedoras</li> <li>* Súper Rally Anticorrupción</li> <li>* Webinar: "La tecnología es cosa de chicas"</li> <li>* "Reporteros Digitales" WAWASTIC</li> <li>* Navidad</li> <li>* Taller de capacitación Periodismo en Tecnología AGETIC 2022</li> <li>* Publicación de boletín de Gestión de Incidentes y Vulnerabilidades Informáticas, correspondiente al cuarto trimestre – 2022.</li> </ul>	<p>100,00 %</p>

<p>(1ER TRIM.)</p> <p>1.- En coordinación entre la AGETIC y UNICEF, bajo el convenio de cooperación suscrito entre ambas instituciones se realizó la campaña comunicacional "ROBÓTICAS 2da fase".</p> <p>2.- En coordinación con el SEPREC y el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, se desarrolló la campaña comunicacional "Servicio Plurinacional de Registro de Comercio", además que va acompañada de la invitación al registro de CIUDADANÍA DIGITAL".</p> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u></p> <p>Campaña SEPREC</p> <p>Campaña CENTROS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA</p> <p><u>TERCER TRIMESTRE</u></p> <p>-</p> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u></p> <p>-</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.)</p> <p>-</p> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u></p> <p>-</p> <p><u>TERCER TRIMESTRE</u></p> <p>-</p> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u></p> <p>Cursos de capacitaciones realizadas a requerimientos de la Dirección General Ejecutiva, por la Unidad de Comunicación a las diferentes áreas organizacionales.</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.)</p> <p>-</p> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u></p> <p>-</p> <p><u>TERCER TRIMESTRE</u></p> <p>-</p> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u></p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.)</p> <p>-</p> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u></p> <p>-</p> <p><u>TERCER TRIMESTRE</u></p> <p>-</p> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u></p>	-

## Área de Planificación (AP) – 98,78%

Resultados Logrados Acumulados al 4to trimestre	Estado de Descripción
<p>(1ER TRIM.)</p> <p>Elaboración y remisión del Plan Estratégico Institucional de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación – AGETIC</p> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u></p> <p>-</p> <p><u>3ER TRIMESTRE</u></p> <p>1. Se elaboró el Plan Estratégico Institucional (PEI) de acuerdo a los lineamientos metodológicos, aprobado con RM/076/2022 del 14/07/2022.</p> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u></p> <p>-</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.)</p> <p>-</p> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u></p> <p>-</p> <p><u>3ER TRIMESTRE</u></p> <p>1. Plan Operativo Anual 2023 de la AGETIC Formulado (100%)</p> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u></p> <p>-</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.)</p> <p>-</p> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u></p> <p>- Se realizó la primera modificación al Plan Operativo Anual 2022 de acuerdo a las Necesidades institucionales y solicitudes de las Unidades y Áreas Organizacionales (100%).</p> <p><u>3ER TRIMESTRE</u></p> <p>1. Se realizó la segunda modificación al Plan Operativo Anual 2022 de acuerdo a las Necesidades institucionales y solicitudes de las Unidades y Áreas Organizacionales (100%)</p> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u></p> <p>1. Se realizó la tercera modificación al Plan Operativo Anual 2022 de acuerdo a las Necesidades institucionales y solicitudes de las Unidades y Áreas Organizacionales (100%)</p>	100,00 %

<p>(1ER TRIM.) 1. Se realizó un (1) Informe de Seguimiento y Evaluación del POA 2021 4to Trimestre 100% <b>SEGUNDO TRIMESTRE</b> - Se realizó un (1) Informe de Seguimiento y Evaluación del POA 2022 1er Trimestre (100%). <b>3ER TRIMESTRE</b> - Se realizó un (1) Informe de Seguimiento y Evaluación del POA 2022 2do Trimestre (100%). <b>CUARTO TRIMESTRE</b> - Se realizó un (1) Informe de Seguimiento y Evaluación del POA 2022 er Trimestre (100%).</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) - <b>SEGUNDO TRIMESTRE</b> - <b>3ER TRIMESTRE</b> - <b>CUARTO TRIMESTRE</b> -</p>	-
<p>(1ER TRIM.) - 1. Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios de la AGETIC (RE-SABS), Compatibilizado. 100% - 2. Directrices para la Elaboración de Reglamentos, Manuales, Procesos y Procedimientos Administrativos de la AGETIC, actualizado 100% - 3. Directrices para la Elaboración de Manuales, Procesos y Procedimientos Sustantivos de la AGETIC.100% - 4. Reglamento Interno y Manual de Procedimientos de Pasajes y Viáticos de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnología de Información y Comunicación – (AGETIC) 100%</p> <p><b>SEGUNDO TRIMESTRE</b> 1. Reglamento de Archivo 2. Manual de la Metodología para la aplicación del pensamiento basado en Riesgos en la AGETIC. 3. Manual de procedimientos para el Plan Estratégico Institucional (PEI). 4. Manual de Procedimiento de la Gestión Documental de la AGETIC 5. Manual de procedimientos de información documentada interna <b>3ER TRIMESTRE</b> <b>REGLAMENTO</b> 1. Reglamento del sistema de gestión de calidad de la AGETIC. 2. Reglamento Interno de Pasajes y Viáticos de la AGETIC.</p> <p><b>MANUAL</b> 3. Manual de Procesos y Procedimientos d Sistema de Presupuesto (MPP-SP) de la AGETIC. 4. Manual para estándares de modelado de base de datos relacional. 5. Manual para el Reclutamiento de Voluntarios (Facilitadores) del Programa de Inclusión Digital – Centros de Capacitación e Innovación Tecnológica.</p> <p><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b> 6. Reglamento Interno y Manual de Procedimientos de Pasajes y Viáticos 7. Manual de procedimientos para el desarrollo de estudios o investigaciones sobre gobierno electrónico y TICs de la AGETIC. 8. Manual de procedimientos para gestión interinstitucional de la AGETIC. 9. Manual de procedimientos para gestión de políticas, lineamientos y estándares en gobierno electrónico 10. Manual de procedimientos para la implementación de soluciones tecnológicas y herramientas de gobierno electrónico 11. Manual de procedimientos para el desarrollo de proyectos de investigación e innovación tecnológica y apoyo técnico 12. Manual de procedimiento de asistencia técnica a funcionarios de la AGETIC</p> <p><b>CAPACITACIONES</b> 13. Capacitaciones de Reglamentos, Manuales y Procedimientos de la AGETIC.</p> <p><b>CUARTO TRIMESTRE</b> 1. Reglamento: Reglamento para la incorporación de voluntarios y/o facilitadores en los programas de inclusión digital y/o centros de capacitación e innovación tecnológica. 2. Manual: Manual de Usuario para la Herramienta de Afinamiento de Bds POSTGRESQL.</p>	97,00 %
<p>(1ER TRIM.) 1. Se realizaron asistencias técnicas sobre procesos de planificación a las Unidades y Áreas organizacionales de la AGETIC (100%). <b>SEGUNDO TRIMESTRE</b> 1. Se realizaron asistencias técnicas sobre procesos de planificación a Las Unidades y Áreas organizacionales de la AGETIC (100%). <b>3ER TRIMESTRE</b> 1. Se realizaron asistencias técnicas sobre procesos de planificación a Las Unidades y Áreas organizacionales de la AGETIC (100%). <b>CUARTO TRIMESTRE</b> 1. Se realizaron asistencias técnicas sobre procesos de planificación a Las Unidades y Áreas organizacionales de la AGETIC (100%).</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) 1. Plan de Trabajo 1er semestre 2022 – AGETIC 100% 2. Respuesta a solicitud de revisión y ajuste del Plan Estratégico Ministerial (PEM) 100% 3. Respuesta a solicitud de llenado, de la Matriz (PSDI 2021 – 2025) 100% 4. Respuesta a solicitud de nota CAR/MPR/DGP N.º 120/2022 (llenado de matriz) 100%. 5. Convenios, acuerdos, compromisos y actas de la AGETIC</p> <p><b>SEGUNDO TRIMESTRE</b> 1. Remisión de información de actividades y/o proyectos de Financiamiento Externo. 2. Remisión de información referente a financiamiento de actividades y/o formulación de posibles proyectos con organizaciones internacionales. 3. Remisión de informe de seguimiento y evaluación al Plan Operativo Anual (POA) 1er trimestre de la AGETIC.</p> <p><b>3ER TRIMESTRE</b> 1. Remisión del PEI de la AGETIC, Informe técnico de planificación, y la Resolución Administrativa de aprobación. 2. Remisión del Plan de Trabajo de la AGETIC (2do semestre) 2022. 3. Remisión de informe de Seguimiento y Evaluación al POA 2022 de la AGETIC. 4. Formulación del Anteproyecto de POA y Presupuestos 2023 – AGETIC., para el MEFP. 5. Formulación Anteproyecto POA y PPTO 2023 para el Ministerio de la Presidencia.</p> <p><b>CUARTO TRIMESTRE</b> 1. Remisión a la Dirección General de Planificación del Ministerio de la Presidencia, el Seguimiento y Evaluación del POA 2022 al Tercer Trimestre 2. Remisión a la Dirección General de Planificación del Ministerio de la Presidencia, el Seguimiento al Plan Estratégico Institucional – PEI correspondiente a la gestión 2021 y preliminar a septiembre 2022 de la AGETIC 3. Remisión A LA Contraloría General del Estado, información solicitada, correspondientes a las gestiones 2018 a la 2022.</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) 1. Lista maestra para la elaboración o actualización de los Reglamentos, Manuales y Procedimiento de la AGETIC. <b>SEGUNDO TRIMESTRE</b> 1. Lista maestra de la información documentada interna de la AGETIC <b>3ER TRIMESTRE</b> 1. Lista Maestra de la Información Documentada Interna de la AGETIC. 2. Inspección del ambiente laboral 3. Diagnóstico del Clima Organizacional de AGETIC <b>CUARTO TRIMESTRE</b> 1. Plan de Auditoría Plan de Auditoría Interna de la AGETIC para el Sistema de Gestión de Calidad</p>	93,25 %

## Área de Auditoría Interna (AAI) – 100%

Resultados Logrados Acumulados al 4to trimestre	Estado de Descripción
<p>(1ER TRIM.) Una (1) opinión sobre el Examen de Confiabilidad de los registros y estados financieros de la AGETIC. Correspondiente a la gestión 2021.</p> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u> -</p> <p><u>TERCER TRIMESTRE</u> -</p> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u> -</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) -</p> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u> Un (1) pronunciamiento sobre la Auditoría Operativa a la eficacia de la operación "Diseñar e implementar políticas y herramientas de seguridad informática y detectar y responder a incidentes", gestión 2021.</p> <p><u>3ER TRIMESTRE</u> Un (1) pronunciamiento sobre la Auditoría Operativa a la eficacia de la operación "Diseñar e implementar políticas y herramientas de seguridad informática y detectar y responder a incidentes", gestión 2021.</p> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u> -</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) -</p> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u> -</p> <p><u>3ER TRIMESTRE</u> Una (1) opinión sobre el Examen de Confiabilidad de los registros contables de las partidas presupuestarias, por el periodo comprendido entre el 01 de enero al 30 de junio de 2022.</p> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u> Un (1) informe de avance sobre el Examen de Confiabilidad de los registros contables de las partidas presupuestarias, por el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2022.</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) -</p> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u> -</p> <p><u>3ER TRIMESTRE</u> Un (1) informe de Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones expuestas en el Informe AGETIC-AAI/IA/0006/2021, emergente de la auditoría operativa al Sistema de Presupuestos de la AGETIC, gestión 2020.</p> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u> -</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) -</p> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u> Un (1) informe de Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del Informe de Auditoría AGETIC-AAI/IA/0011/2021.</p> <p><u>3ER TRIMESTRE</u> -</p> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u> -</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) -</p> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u> -</p> <p><u>3ER TRIMESTRE</u> Un (1) pronunciamiento sobre la verificación del cumplimiento del "Procedimiento Especifico para el control y conciliación de los datos liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de Servidores Públicos de la AGETIC", por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021.</p> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u> Un (1) pronunciamiento sobre la verificación del cumplimiento del "Procedimiento Especifico para el control y conciliación de los datos liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de Servidores Públicos de la AGETIC", por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021.</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) -</p> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u> -</p> <p><u>3ER TRIMESTRE</u> -</p> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u> Un (1) pronunciamiento sobre la revisión anual del cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas, gestión 2021.</p>	100,00 %

## Área Jurídica (AJ) – 100%

Resultados Logrados Acumulados al 4to trimestre	Estado de Descripción
<p>(1ER TRIM.) 100% de Resoluciones Administrativas elaboradas según requerimiento. <u>SEGUNDO TRIMESTRE</u> Resoluciones Administrativas elaboradas según requerimiento <u>TERCER TRIMESTRE</u> Resoluciones Administrativas elaboradas según requerimiento <u>CUARTO TRIMESTRE</u> Resoluciones Administrativas elaboradas según requerimiento</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) 100% de contratos elaborados según requerimiento. <u>SEGUNDO TRIMESTRE</u> Revisión de documentos legales de consultores, proveedores, elaborar informes legales remitir contratos a la MAE <u>TERCER TRIMESTRE</u> Revisión de documentos legales de consultores, proveedores, elaborar informes legales remitir contratos a la MAE. <u>CUARTO TRIMESTRE</u> Revisión de documentos legales de consultores, proveedores, elaborar informes legales remitir contratos a la MAE</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) 100% de contratos registrados en el "Sistema de Registro de Contratos". <u>SEGUNDO TRIMESTRE</u> Registro de Contratos <u>TERCER TRIMESTRE</u> Registro de Contratos <u>CUARTO TRIMESTRE</u> Registro de Contratos</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) 100% de convenios interinstitucionales y de pasantías elaborados y revisados de acuerdo a solicitud. <u>SEGUNDO TRIMESTRE</u> Elaboración de informes legales y convenios <u>TERCER TRIMESTRE</u> Elaboración de informes legales y convenios. <u>CUARTO TRIMESTRE</u> Elaboración de informes legales y convenios</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) 100% de requerimientos de asesoramiento técnico – legal atendidos. <u>SEGUNDO TRIMESTRE</u> revisión de documentos informes legales y documentación según requerimiento <u>TERCER TRIMESTRE</u> revisión de documentos informes legales y documentación según requerimiento. <u>CUARTO TRIMESTRE</u>  revisión de documentos informes legales y documentación según requerimiento</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) - <u>SEGUNDO TRIMESTRE</u> - <u>TERCER TRIMESTRE</u> Normativas elaboradas conforme a requerimiento. <u>CUARTO TRIMESTRE</u> -</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.) - <u>SEGUNDO TRIMESTRE</u> - <u>TERCER TRIMESTRE</u> - <u>CUARTO TRIMESTRE</u> -</p>	-

## Área Administrativa Financiera (AAF) – 100%

Resultados Logrados Acumulados al 4to trimestre	Estado de Descripción
<p>(1ER TRIM.)</p> <p>1 PAC: 9 Ajustes al PAC <u>SEGUNDO TRIMESTRE</u></p> <p>1 PAC: 7 Ajustes al PAC <u>TERCER TRIMESTRE</u></p> <p>1 PAC: 3 Ajustes al PAC. <u>CUARTO TRIMESTRE</u></p> <p>1 PAC: 5 Ajustes al PAC</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.)</p> <p>63 Procesos de contratación de bienes y servicios ejecutadas en las diferentes modalidades ( en el trimestre):</p> <p>63.- Procesos de Contratación Menor 0.- Proceso de Contratación Directa. 0.- Procesos de Contratación bajo la Modalidad ANPE 0.- Procesos de contratación sin efecto <u>SEGUNDO TRIMESTRE</u></p> <p>63 Procesos de contratación de bienes y servicios ejecutadas en las diferentes modalidades (en el trimestre):</p> <p>52.- Procesos de Contratación Menor 2.- Proceso de Contratación Directa. 2.- Procesos de Contratación bajo la Modalidad ANPE 0.- Procesos de contratación sin efecto <u>TERCER TRIMESTRE</u></p> <p>70 Procesos de contratación de bienes y servicios ejecutadas en las diferentes modalidades (en el trimestre):</p> <p>70.- Procesos de Contratación Menor 0.- Proceso de Contratación Directa. 0.- Procesos de Contratación bajo la Modalidad ANPE 2.- Procesos de contratación sin efecto. <u>CUARTO TRIMESTRE</u></p> <p>57 Procesos de contratación de bienes y servicios ejecutadas en las diferentes modalidades (en el trimestre):</p> <p>53.- Procesos de Contratación Menor 1.- Proceso de Contratación Directa. 3.- Procesos de Contratación bajo la Modalidad ANPE 0.- Procesos de contratación sin efecto</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.)</p> <p>12 Altas de Personal de Planta</p> <p>10 Bajas de Personal de Planta <u>SEGUNDO TRIMESTRE</u></p> <p>3 Altas de Personal de Planta</p> <p>10 Bajas de Personal de Planta <u>TERCER TRIMESTRE</u></p> <p>9 Altas de Personal de Planta</p> <p>10 Bajas de Personal de Planta. <u>CUARTO TRIMESTRE</u></p> <p>7 Altas de Personal de Planta</p> <p>3 Bajas de Personal de Planta</p>	100,00 %
<p>(1ER TRIM.)</p> <p>3 Planillas Salariales (Personal de Planta): Enero, Febrero y Marzo</p> <p>2 Planillas Salariales (Consultores en Línea): Diciembre, Enero Febrero y Marzo <u>SEGUNDO TRIMESTRE</u></p> <p>3 Planillas Salariales (Personal de Planta): Marzo, Abril y Mayo</p> <p>2 Planillas Salariales (Consultores en Línea): Marzo, Abril y Mayo <u>TERCER TRIMESTRE</u></p> <p>3 Planillas Salariales (Personal de Planta): Junio, Julio y Agosto</p> <p>3 Planillas Salariales (Consultores en Línea): Junio, Julio y Agosto <u>CUARTO TRIMESTRE</u></p> <p>3 Planillas Salariales (Personal de Planta): Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre</p> <p>3 Planillas Salariales (Consultores en Línea): Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre</p>	100,00 %

<p>(1ER TRIM.)  3 Planillas de Pago Subsidios (Personal de Planta): Enero, Febrero y Marzo (en proceso de pago)  <b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>  3 Planillas de Pago de Pago de Subsidios (Personal de Planta): Marzo, Abril y Mayo  <b>TERCER TRIMESTRE</b>  3 Planillas de Pago de Pago de Subsidios (Personal de Planta): Junio, Julio y Agosto .  <b>CUARTO TRIMESTRE</b>  3 Planillas de Pago de Pago de Subsidios (Personal de Planta): Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre</p>	<p>100,00 %</p>
<p>(1ER TRIM.)  <b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>  -  <b>TERCER TRIMESTRE</b>  <b>CUARTO TRIMESTRE</b>  Oferta Académica Becas Septiembre EGPP, publicado mediante correo institucional 19/09/2022  Oferta Académica Becas Noviembre EGPP, publicado mediante correo institucional 15/11/2022</p>	<p>100,00 %</p>
<p>(1ER TRIM.)  3 Liquidaciones Mensuales a la Caja Petrolera de Salud (diciembre, enero y febrero)  2 Formularios FDNIR - Futuro de Bolivia – Personal de Planta (diciembre y enero)  3 Formularios FDNIR - Previsión – Personal de Planta (diciembre, enero y febrero)  3 Formularios FDNIR - Futuro de Bolivia – Consultores de Línea (diciembre, enero y febrero)  3 Formularios FDNIR - Previsión – Consultores de Línea (diciembre, enero y febrero)  <b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>  1 Liquidaciones Mensual a la Caja Petrolera de Salud (marzo)  1 Formularios FDNIR - Futuro de Bolivia – Personal de Planta (marzo)  1 Formularios FDNIR - Previsión – Personal de Planta (marzo)  1 Formularios de Registro Futuro de Bolivia – Consultores de Línea (marzo)  1 Formularios de Registro Previsión – Consultores de Línea (marzo)   1 Liquidaciones Mensual a la Caja Petrolera de Salud (abril)  1 Formularios FDNIR - Futuro de Bolivia – Personal de Planta (abril)  1 Formularios de Registro Futuro de Bolivia – Consultores de Línea (abril)  1 Formularios de Registro Previsión – Consultores de Línea (abril)   1 Liquidaciones Mensual a la Caja Petrolera de Salud - Sueldos (mayo)  1 Liquidaciones Mensual a la Caja Petrolera de Salud – Bono de Antigüedad (mayo)  1 Formularios FDNIR - Futuro de Bolivia – Personal de Planta (mayo)  1 Formularios FDNIR - Previsión – Personal de Planta (mayo)  1 Formularios de Registro Futuro de Bolivia – Consultores de Línea (mayo)  1 Formularios de Registro Previsión – Consultores de Línea (mayo)  <b>TERCER TRIMESTRE</b>  1 Liquidaciones Mensual a la Caja Petrolera de Salud (junio)  1 Formularios FDNIR - Futuro de Bolivia – Personal de Planta (junio)   1 Formularios FDNIR - Previsión – Personal de Planta (junio)  1 Formularios de Registro Futuro de Bolivia – Consultores de Línea (junio)  1 Formularios de Registro Previsión – Consultores de Línea (junio)   1 Liquidaciones Mensual a la Caja Petrolera de Salud (julio)  1 Formularios FDNIR - Futuro de Bolivia – Personal de Planta (julio)  1 Formularios FDNIR - Previsión – Personal de Planta (julio)  1 Formularios de Registro Futuro de Bolivia – Consultores de Línea (julio)  1 Formularios de Registro Previsión – Consultores de Línea (julio)   1 Liquidaciones Mensual a la Caja Petrolera de Salud (agosto)  1 Formularios FDNIR - Futuro de Bolivia – Personal de Planta (agosto)  1 Formularios FDNIR - Previsión – Personal de Planta (agosto)  1 Formularios de Registro Futuro de Bolivia – Consultores de Línea (agosto)  1 Formularios de Registro Previsión – Consultores de Línea (agosto).  <b>CUARTO TRIMESTRE</b>  1 Liquidaciones Mensual a la Caja Petrolera de Salud (septiembre)  1 Formularios FDNIR - Futuro de Bolivia – Personal de Planta (septiembre)  1 Formularios FDNIR - Previsión – Personal de Planta (septiembre)  1 Formularios de Registro Futuro de Bolivia – Consultores de Línea (septiembre)  1 Formularios de Registro Previsión – Consultores de Línea (septiembre)   1 Liquidaciones Mensual a la Caja Petrolera de Salud (octubre)  1 Formularios FDNIR - Futuro de Bolivia – Personal de Planta (octubre)  1 Formularios FDNIR - Previsión – Personal de Planta (octubre)  1 Formularios de Registro Futuro de Bolivia – Consultores de Línea (octubre)  1 Formularios de Registro Previsión – Consultores de Línea (octubre)   1 Liquidaciones Mensual a la Caja Petrolera de Salud (noviembre)  1 Formularios FDNIR - Futuro de Bolivia – Personal de Planta (noviembre)</p>	<p>100,00 %</p>
<p>(1ER TRIM.)  3 Reportes de Asistencia de Personal de Planta (diciembre, enero y febrero)  3 Reportes de Asistencia de Consultores de Línea (diciembre, enero y febrero)  <b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>  3 Reportes de Asistencia de Personal de Planta (Marzo, Abril y Mayo)  3 Reportes de Asistencia de Consultores de Línea (Marzo, Abril y Mayo)  <b>TERCER TRIMESTRE</b>  3 Reportes de Asistencia de Personal de Planta (Junio, Julio y Agosto)  3 Reportes de Asistencia de Consultores de Línea (Junio, Julio y Agosto).  <b>CUARTO TRIMESTRE</b>  3 Reportes de Asistencia de Personal de Planta (Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre)  3 Reportes de Asistencia de Consultores de Línea (Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre)</p>	<p>100,00 %</p>
<p>(1ER TRIM.)  Inventarios semestrales de materiales y suministros, programados para julio/22.  <b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>  -  <b>TERCER TRIMESTRE</b>  Gestión de Administración de inventarios.  - (1)Un inventario al primer semestre de materiales y suministros.  <b>CUARTO TRIMESTRE</b>  Gestión de Administración de inventarios. - (1)Un inventario al cierre de gestión de materiales y suministros.</p>	<p>100,00 %</p>

<p>(1ER TRIM.) Gestión y administración de Materiales y Suministros -198 Entregas de materiales y suministros atendidas</p> <p>Gestión y Administración de salvaguarda de materiales y suministros. <b>SEGUNDO TRIMESTRE</b> Gestión y administración de Materiales y Suministros -106 Entregas de materiales y suministros atendidas -24 Ingresos de materiales y suministros. Gestión y Administración de salvaguarda de materiales y suministros. <b>TERCER TRIMESTRE</b> Gestión y administración de Materiales y Suministros - Entregas de materiales y suministros atendidas - Ingresos de materiales y suministros.</p> <p>Gestión y Administración de salvaguarda de materiales y suministros. <b>CUARTO TRIMESTRE</b> Gestión y administración de Materiales y Suministros - 132 Entregas de materiales y suministros atendidas - 43 Ingresos de materiales y suministros.</p> <p>Gestión y Administración de salvaguarda de materiales y suministros.</p>	<p>100,00 %</p>
<p>(1ER TRIM.) Gestión y Administración Activos Fijos -150 Actas de Asignación y/o Devolución efectuadas</p> <p>Gestión y Administración de salvaguarda de activos fijos. <b>SEGUNDO TRIMESTRE</b> Gestión y Administración Activos Fijos -37 Actas de Asignación y/o Devolución efectuadas. -10 Actas de Ingreso de activos fijos.</p> <p>Gestión y Administración de salvaguarda de activos fijos. <b>TERCER TRIMESTRE</b> Gestión y Administración Activos Fijos - Actas de Asignación y/o Devolución efectuadas. - Actas de Ingreso de activos fijos.</p> <p>Gestión y Administración de salvaguarda de activos fijos. <b>CUARTO TRIMESTRE</b> Gestión y Administración Activos Fijos - 154 Actas de Asignación y/o Devolución efectuadas. - 4 Actas de Ingreso de activos fijos.</p> <p>Gestión y Administración de salvaguarda de activos fijos.</p>	<p>100,00 %</p>
<p>(1ER TRIM.) Inventarios semestral de activos fijos programados para julio/22. <b>SEGUNDO TRIMESTRE</b> Inventarios semestrales de materiales y suministros, programados para julio/22. <b>TERCER TRIMESTRE</b> Gestión de Administración de inventarios. - (1)Un inventario al primer semestre de activos fijos. <b>CUARTO TRIMESTRE</b> Gestión de Administración de inventarios. - (1)Un inventario al cierre de gestión de activos fijos.</p>	<p>100,00 %</p>
<p>(1ER TRIM.) SE PRESENTO EL PACC INICIAL DE ACUERDO A NORMATIVA EMITIDA POR EL ÓRGANO RECTOR. TAMBIEN SE SOLICITO DE MANERA EXCEPCIONAL AJUSTAR EL PACC DEL PRIMER TRIMESTRE (FEBRERO) PARA LA CLASE DE GASTO 1, PORQUE HUBO LA POSIBILIDAD DE PA <b>SEGUNDO TRIMESTRE</b> Se ha coordinado con personal designado del MEFP para la asignación de Cuotas de Compromiso, de acuerdo a solicitudes presentadas y cronograma establecido por parte del Órgano Rector, para la consecución y el cumplimiento de Objetivos Institucionales <b>TERCER TRIMESTRE</b> - <b>CUARTO TRIMESTRE</b> Se realizo el registro de la información concerniente al PACC de la gestión 2022.</p>	<p>100,00 %</p>
<p>(1ER TRIM.) 6 Registros de Ejecución de Gastos C:31 de Fondo Rotativo y Cajas Chicas 9 Declaraciones Juradas <b>SEGUNDO TRIMESTRE</b> 100% del Registro de las operaciones financieras por pagos a través del SIGEP de acuerdo a requerimientos efectuados por las compra de bienes y servicios Registro de Informes de Pago en el sistema de plantillas. <b>TERCER TRIMESTRE</b> 100% del Registro de las operaciones financieras por pagos a través del SIGEP de acuerdo a requerimientos efectuados por las compra de bienes y servicios Registro de Informes de Pago en el sistema de plantillas. <b>CUARTO TRIMESTRE</b> 100% del Registro de las operaciones financieras por pagos a través del SIGEP de acuerdo a requerimientos efectuados por las compra de bienes y servicios Registro de Informes de Pago en el sistema de plantillas.</p>	<p>100,00 %</p>

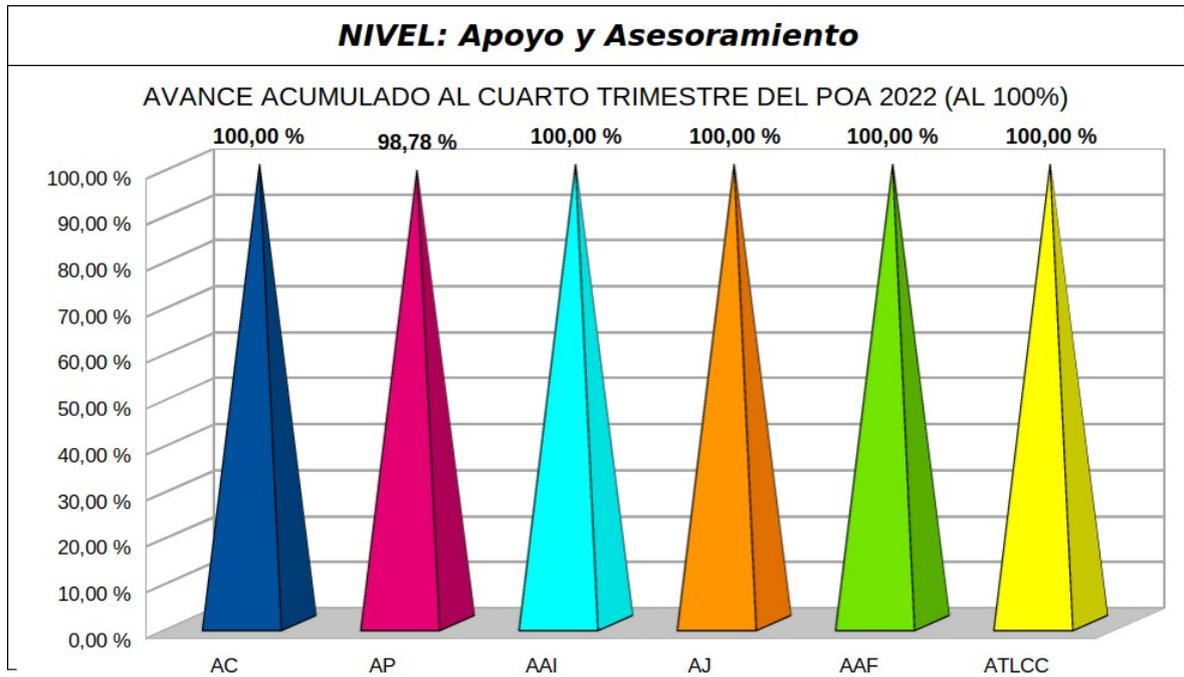
<p>(1ER TRIM.) 87 Registros de Ejecución de Gastos C:31 según requerimientos</p> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u> 100% de atención de pagos efectuados vía SIGEP, por gastos realizados mediante Caja Chica y registro de reposiciones al Fondo Rotativo por bienes y servicios</p> <p><u>TERCER TRIMESTRE</u> 100% de atención de pagos efectuados vía SIGEP, por gastos realizados mediante Caja Chica y registro de reposiciones al Fondo Rotativo por bienes y servicios</p> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u> 100% de atención de pagos efectuados vía SIGEP, por gastos realizados mediante Caja Chica y registro de reposiciones al Fondo Rotativo por bienes y servicios</p>	<p>100,00 %</p>
<p>(1ER TRIM.) 3 Conciliaciones Bancaria</p> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u> 100% de conciliaciones bancarias, a través de extractos bancarios y reportes mensuales del Libro SIGEP</p> <p>100% Registro de Declaraciones Juradas y registro del libro de Compras y Ventas a través de la oficina virtual del SIN Se remite con notas internas las 6 conciliaciones Bancarias efectuadas</p> <p><u>TERCER TRIMESTRE</u> 100% de conciliaciones bancarias, a través de extractos bancarios y reportes mensuales del Libro SIGEP</p> <p>100% Registro de Declaraciones Juradas y registro del libro de Compras y Ventas a través de la oficina virtual del SIN Se remite con notas internas las 9 conciliaciones Bancarias efectuadas</p> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u> 100% de conciliaciones bancarias, a través de extractos bancarios y reportes mensuales del Libro SIGEP</p> <p>100% Registro de Declaraciones Juradas y registro del libro de Compras y Ventas a través de la oficina virtual del SIN Se remite con notas internas las conciliaciones Bancarias efectuadas</p>	<p>100,00 %</p>
<p>(1ER TRIM.) SE PROCESARON, ELABORARON Y VALIDARON DOS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS INTRAINSTITUCIONALES, A REQUERIMIENTOS DE DIFERENTES ÁREAS ORGANIZACIONALES DE LA AGETIC.</p> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u> Se atendieron todos los requerimientos presentados por las diferentes Areas organizacionales de la AGETIC, se generaron 4 Informes Técnicos de Modificaciones Intrainstitucionales para el cumplimiento de Objetivos</p> <p><u>TERCER TRIMESTRE</u> Se realizo todas las Modificaciones Presupuestarias de acuerdo a los solicitados</p> <p>Se procedió al registro correspondiente en el sistema SIGEP, todas las Modificaciones Presupuestarias realizadas</p> <p>Se coordino con la analista designada a la AGETIC, todas las Modificaciones Presupuestarias realizadas.</p> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u> Se realizo todas las Modificaciones Presupuestarias de acuerdo a los solicitados</p> <p>Se procedió al registro correspondiente en el sistema SIGEP, todas las Modificaciones Presupuestarias realizadas</p> <p>Se coordino con la analista designada a la AGETIC, todas las Modificaciones Presupuestarias realizadas</p>	<p>100,00 %</p>
<p>(1ER TRIM.) -</p> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u> -</p> <p><u>TERCER TRIMESTRE</u> -</p> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u> -</p>	<p>-</p>
<p>(1ER TRIM.) ELABORACIÓN, PRESENTACIÓN Y ENVÍO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA GESTIÓN FISCAL 2021, DE CONFORMIDAD A NORMATIVA E INSTRUCTIVA DEL ÓRGANO RECTOR</p> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u> -</p> <p><u>TERCER TRIMESTRE</u> -</p> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u> -</p>	<p>100,00 %</p>
<p>(1ER TRIM.) -</p> <p><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u> -</p> <p><u>TERCER TRIMESTRE</u> -</p> <p><u>CUARTO TRIMESTRE</u> -</p>	<p>-</p>

## Área de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (ATLCC) – 100%

Resultados Logrados Acumulados al 4to trimestre	Estado de Descripción
(1ER TRIM.) - <u>SEGUNDO TRIMESTRE</u> - <u>TERCER TRIMESTRE</u> - <u>CUARTO TRIMESTRE</u>	-
(1ER TRIM.) Ya se desarrollo la Audiencia de Rendición Publica de Cuentas FINAL 2021 <u>SEGUNDO TRIMESTRE</u> Se desarrollo la Audiencia de Rendición Publica de Cuentas INICIAL 2022 <u>TERCER TRIMESTRE</u> - <u>CUARTO TRIMESTRE</u>	100,00 %
(1ER TRIM.) - <u>SEGUNDO TRIMESTRE</u> - <u>TERCER TRIMESTRE</u> - <u>CUARTO TRIMESTRE</u>	-
(1ER TRIM.) - <u>SEGUNDO TRIMESTRE</u> - <u>TERCER TRIMESTRE</u> - <u>CUARTO TRIMESTRE</u>	-

Cabe señalar que el Área de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (ATLCC), se encuentra con acefalía desde el 12 de septiembre de 2022 a la fecha, por lo que no se cuenta con avances y evidencias correspondientes al POA 2022 (Cuarto Trimestre).

## POR ÁREA ORGANIZACIONAL – NIVEL APOYO Y ASESORAMIENTO



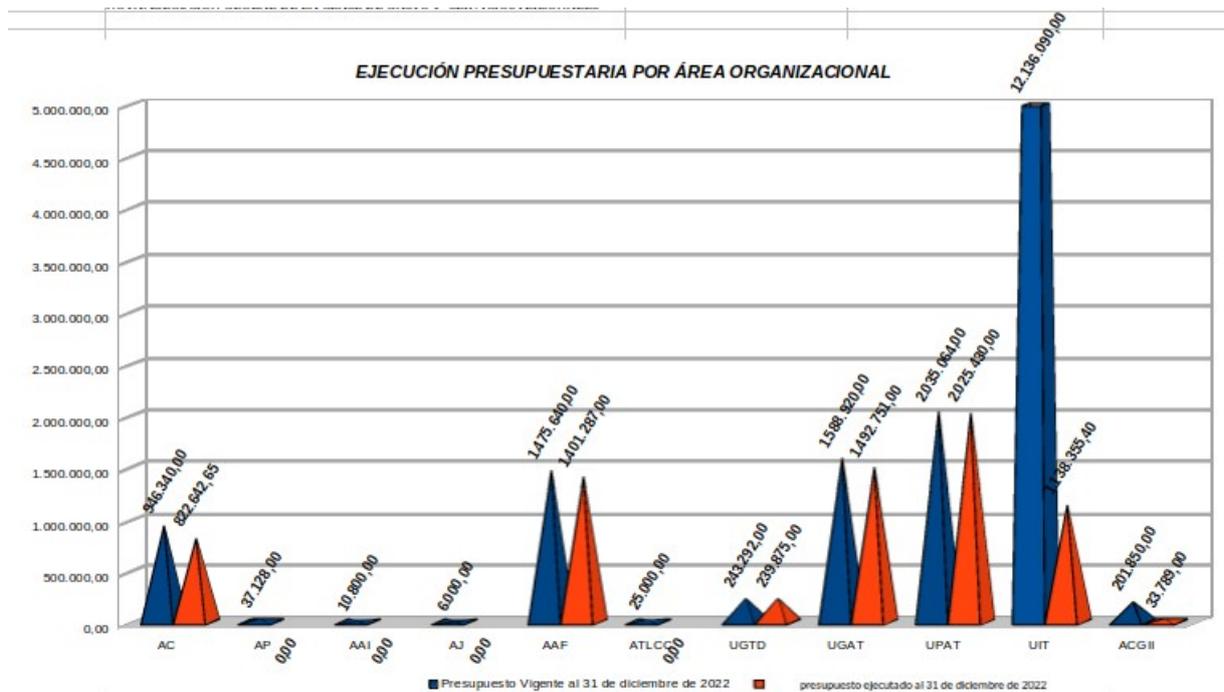
Fuente y Elaboración: Área de Planificación

### 6.4.3 Ejecución Presupuestaria por Unidad y Área Organizacional

Según los datos proporcionados por el Área Administrativa Financiera, la ejecución presupuestaria al cuarto trimestre (octubre, noviembre, diciembre) por Unidad y Área Organizacional es la siguiente:

CUADRO : POR UNIDAD Y ÁREA ORGANIZACIONAL				
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR ÁREA ORGANIZACIONAL				
(Expresado en Bolivianos)				
SIGLA	UNIDAD / ÁREA ORGANIZACIONAL	Presupuesto Vigente al 31 de diciembre de 2022	Ejecución al 31 de diciembre de 2022	
			Presup. Ejecutado al 4to trimestre Bs	Ejec. %
AC	ÁREA DE COMUNICACIÓN	946.340,00	822.642,65	86,93 %
AP	ÁREA DE PLANIFICACIÓN	37.128,00	0,00	0,00 %
AAI	ÁREA DE AUDITORÍA INTERNA	10.800,00	0,00	0,00 %
AJ	ÁREA JURÍDICA	6.000,00	0,00	0,00 %
AAF	ÁREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	1.475.640,00	1.401.287,00	94,96 %
ATLCC	ÁREA DE TRANSPARENCIA	25.000,00	0,00	0,00 %
UGTD	UNIDAD DE GESTIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	243.292,00	239.875,00	98,60 %
UGAT	UNIDAD DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TECNOLÓGICA	1.588.920,00	1.492.751,00	93,95 %
UPAT	UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA	2.035.064,00	2.025.430,00	99,53 %
UIT	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	12.136.090,00	1.138.355,40	9,38 %
ACGI	ÁREA CENTRO DE GESTIÓN DE INCIDENTES INFORMÁTICOS	201.850,00	33.789,00	16,74 %
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>18.706.124,00</b>	<b>7.154.130,05</b>	<b>38,24 %</b>

NOTA: EJECUCIÓN GLOBAL DE LA CLASE DE GASTO 1 "SERVICIOS PERSONALES"



Fuente: Área Administrativa Financiera

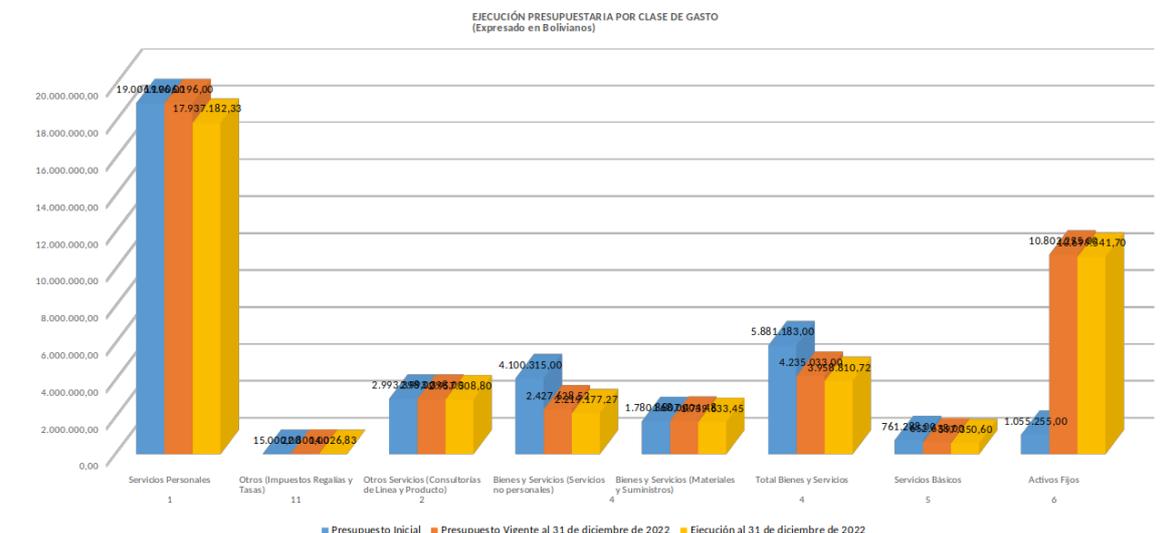
## 7. Ejecución Presupuestaria

### 7.1. Composición del Presupuesto por Clase de Gasto

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR CLASE DE GASTO  
(Expresado en Bolivianos)

Cat. Progr.	Fte. Org.	Clase de Gasto	Descripción	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente al 31 de diciembre de 2022	Ejecución al 31 de diciembre de 2022	
						Presup. Ejecutado Bs	Ejec. %
Adm. Central	41-111 (TGN)	1	Servicios Personales	19.006.196,00	19.006.196,00	17.937.182,33	94,38 %
		11	Otros (Impuestos Regalías y Tasas)	15.000,00	22.800,00	14.026,83	61,52 %
		2	Otros Servicios (Consultorías de Línea y Producto)	2.993.398,00	2.993.398,00	2.957.508,80	98,80 %
		4	Bienes y Servicios (Servicios no personales)	4.100.315,00	2.427.628,52	2.219.177,27	91,41 %
			Bienes y Servicios (Materiales y Suministros)	1.780.868,00	1.807.404,48	1.739.633,45	96,25 %
		4	Total Bienes y Servicios	5.881.183,00	4.235.033,00	3.958.810,72	93,48 %
		5	Servicios Básicos	761.288,00	652.638,00	597.350,60	91,53 %
6	Activos Fijos	1.055.255,00	10.802.255,00	10.699.541,70	99,05 %		
<b>TOTAL (TGN)</b>				<b>29.712.320,00</b>	<b>37.712.320,00</b>	<b>36.164.420,98</b>	<b>95,90 %</b>

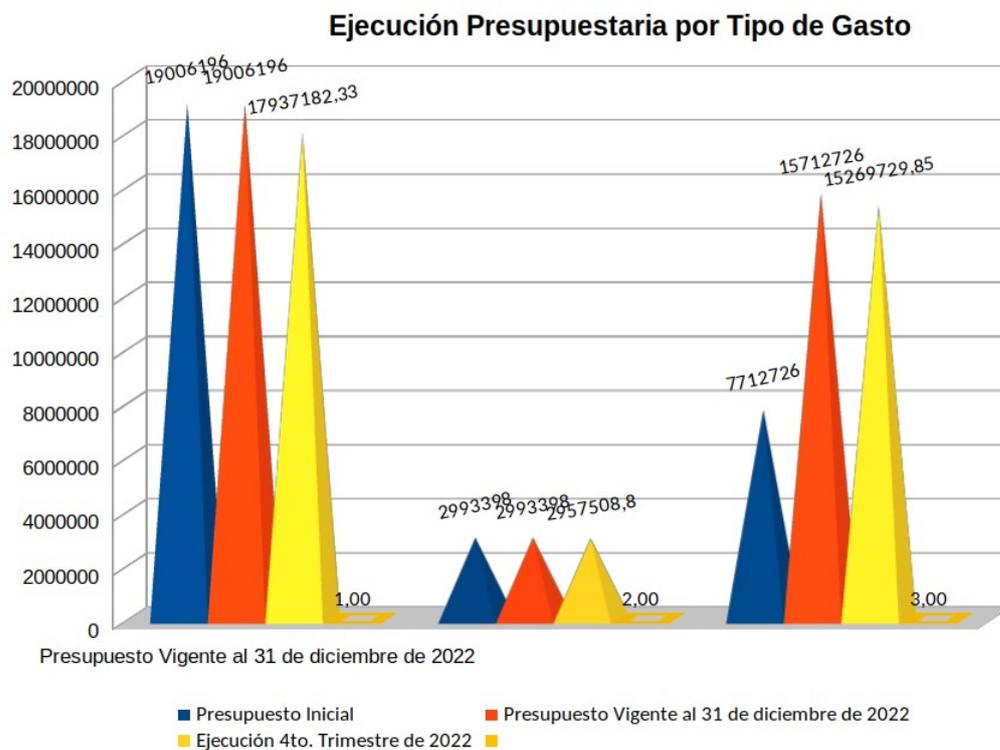
Fuente: Área Administrativa Financiera



## 7.2. Ejecución Global (con corte al 31/12/2022)

<b>EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR TIPO DE GASTO</b> (Expresado en Bolivianos)				
<b>Descripción</b>	<b>Presupuesto Inicial</b>	<b>Presupuesto Vigente al 31 de diciembre de 2022</b>	<b>Presup. Ejecutado Bs</b>	<b>Ejec. %</b>
Presupuesto Personal	19.006.196,00	19.006.196,00	17.937.182,33	94,38 %
Presupuesto Consultorías de Línea y Producto	2.993.398,00	2.993.398,00	2.957.508,80	98,80 %
Presupuesto de Funcionamiento	7.712.726,00	15.712.726,00	15.269.729,85	97,18 %
	<b>29.712.320,00</b>	<b>37.712.320,00</b>	<b>36.164.420,98</b>	<b>95,90 %</b>

Fuente: Área Administrativa Financiera



## 8. Personal Consultor

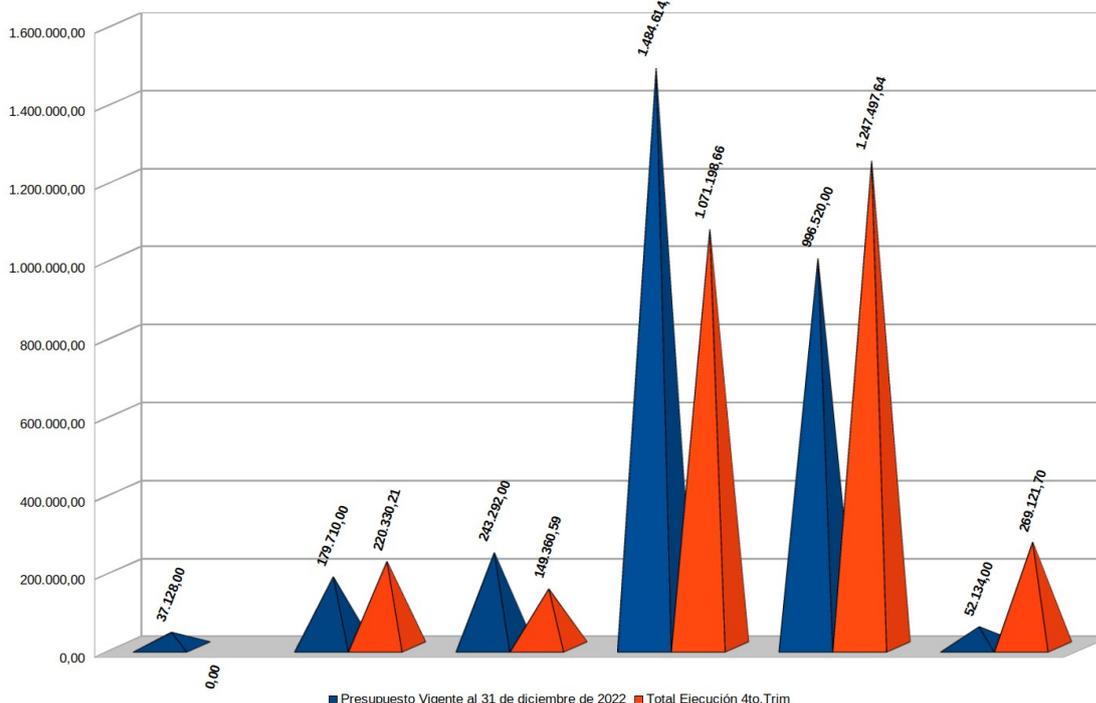
### 8.1. Ejecución en Consultorías en Línea

#### EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA-CONSULTORÍAS (Expresado en Bolivianos)

SIGLA	Denominación	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente al 31 de diciembre de 2022	Ejecución Mensual				
				octubre	noviembre	diciembre	Total Ejecución 4to.Trim	Ejec. %
AP	Área de Planificación	37.128,00	37.128,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
UIT	Unidad de Infraestructura Tecnológica	179.710,00	179.710,00	69.692,74	81.404,47	69.233,00	220.330,21	122,60 %
UGTD	Unidad de Gestión y Transformación Digital	243.292,00	243.292,00	43.133,07	58.998,02	47.229,50	149.360,59	61,39 %
UPAT	Unidad de Producción y Actualización Tecnológica	1.484.614,00	1.484.614,00	350.309,73	347.937,43	372.951,50	1.071.198,66	72,15 %
UGAT	Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica	996.520,00	996.520,00	450.323,30	467.324,07	329.850,27	1.247.497,64	125,19 %
ACGII	Área Centro de Gestión de Incidentes Informáticos	52.134,00	52.134,00	100.236,00	74.447,00	94.438,70	269.121,70	516,21 %
		2993398	2.993.398,00	1.013.694,84	1.030.110,99	913.702,97	2.957.508,80	98,80 %

Fuente: Área Administrativa Financiera

#### EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR ÁREA ORGANIZACIONAL - CONSULTORÍAS



El comportamiento de ejecución presupuestaria al cuarto trimestre de la gestión 2022, responde principalmente a cubrir todas las necesidades institucionales de inicio de operaciones y pago de obligaciones normales y recurrentes, así como dar el apoyo necesario para el inicio y ejecución de varios proyectos desarrollados por las áreas técnicas de la AGETIC.

Es importante señalar que, de acuerdo a Comunicado MEFP/VTCP/DGPOT N° 10/2022 emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, Plazo para la Asignación de Cuotas de Caja para Activos Fijos la ejecución en la clase de gasto 6 Bienes de Uso (Activos Fijos), solo será

posible hasta el 30 de septiembre de 2022, plazo establecido en el "Reglamento de Cuotas de Caja y Asignación de Cuotas de Caja" aprobado mediante Resolución Ministerial N°002 de 4 de enero de 2021.

Asimismo, corresponde informar que según Resolución Ministerial N°380 de 24 de octubre de 2022 el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas aprueba el traspaso presupuestario interinstitucional del Tesoro General de la Nación a favor de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de la Información y Comunicación – AGETIC, por un importe de Bs.7.558.539.- (Siete Millones Quinientos Cincuenta y Ocho Mil Quinientos Treinta y Nueve 00/100 Bolivianos), financiado con fuente 41 "Transferencias TGN" y organismo financiador 111 "Tesoro General de la Nación"; de acuerdo al reporte de Modificación Presupuestaria N°934 de 30 de septiembre de 2022 y según Resolución Ministerial N°437 de 25 de noviembre de 2022 aprueba el traspaso presupuestario interinstitucional del Tesoro General de la Nación a favor de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación, por un importe de Bs441.461.- (Cuatrocientos Cuarenta y Un Mil Cuatrocientos Sesenta y Un 00/100 Bolivianos), financiado con fuente 41 "Transferencias TGN" y organismo financiador 111 "Tesoro General de la Nación"; de acuerdo al reporte de Modificación Presupuestaria N°1331 de 17 de noviembre de 2022, para el pago por la adquisición del Data Center Principal y Data Center Alterno, haciendo un total de Bs.8.000.000.- (Ocho Millones 00/100 Bolivianos)

## 9. Conclusiones

- ✓ El desempeño organizacional al 31 de diciembre de 2022 es de 99,12 % sobre el 100%, lo cual demuestra una calificación “Eficaz muy bueno”.
- ✓ La ejecución presupuestaria acumulada al mes de diciembre de 2022 asciende a Bs.36.164.420,98 (Treinta y Seis Millones Ciento Sesenta y Cuatro Mil Cuatrocientos Veinte 98/100 bolivianos) equivalentes al 95.90% del presupuesto vigente al 31 de diciembre de 2022.
- ✓ En este sentido, se concluye que el comportamiento de ejecución presupuestaria acumulada fue importante y representativo, siendo la variación porcentual de aproximadamente un 35% mayor al 31 de diciembre de 2021.

## 10. Recomendaciones

Por todo lo anteriormente expuesto, se recomienda:

- A su Autoridad aprobar el presente informe de Seguimiento y Evaluación al cuarto trimestre POA 2022.
- A todas las Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC dar cumplimiento oportuno a la elaboración y remisión de los informes técnicos exponiendo el seguimiento y evaluación al POA, dentro de los plazos establecidos.
- Finamente, a fin de dar cumplimiento estricto al RE-SPO y procedimientos internos, instrúyase al Área de Planificación, remitir y difundir a todas las Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC, los resultados del Seguimiento y Evaluación Física correspondiente al cuarto trimestre gestión 2022.

## 11. Anexos



AGENCIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN  
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2022  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CUARTO TRIMESTRE

Acción de Mediano Plazo (PM)	Acción de Corto Plazo Gestión 2022	Resultados Esperados Gestión 2022	Pres.	Qi d.	Operaciones	Cod.	Resultados Intermedios Esperados (RIE) 2022	Tareas Específicas (TE)	Unidades/Áreas Ejecutoras Responsables	Porcentaje de Ejecución Al 1er Trim.	Porcentaje de Ejecución Al 2do Trim.	Porcentaje de Ejecución Al 3er Trim.	Porcentaje de Ejecución Al 4o Trim.	Resultados Logrados 4o trimestre	Medios de Verificación 4o trimestre	Cronograma		Observaciones	Estado de Democri n	Al 100% por RIE	Al 100% por RIE	
																Inicio	Fin					
							111	El sitio (presencial, semi presencial yb virtual) donde la AGETIC participe. Elaborar material comunicacional destinado a eventos y público mas. Producir banners o roles screen. Realizar publicidad en redes sociales. Realizar eventos a través de Streaming	AC	33%	100%	100%	-	-	-	ENERO	DECEMBER		100.00%	100.00%	100.00%	
				6%	11	Fortalecer la imagen institucional de la AGETIC interno y externamente a través de la elaboración de estrategia y material comunicacional.	112	100% de actividades ejecutadas con relación a la labor de las áreas y logros de gestión de la AGETIC, de acuerdo a requerimiento. Diseñar y elaborar materiales comunicacionales conforme a necesidades institucionales. Desarrollo de contenido para las cuentas institucionales de la AGETIC: Portal Web, Blog, Página Web, Redes sociales. Atender todas las solicitudes de información en nuestras cuentas institucionales digitales. Administrar cuentas institucionales en redes sociales y actualizarlas oportunamente. Generar transmisiones en vivo en nuestras redes sociales. Generar roles de Prensa. Realización del programa Comunidad Digital. Realización del programa WAWASTIC. Programar publicidad en medios masivos de comunicación.	AC	100%	A2022046 *SUPS+ HUN MT	100%	100%	Tareas y actividades durante el 4o trimestre: Comunicar Digital 2do Congreso de Tecnología y Gobierno y 4to Congreso de Seguridad Informática Festividad Digital Adhesivos Mayores Festividad Global Challenge 2da Cumbre Nacional de Autonomía Indígena Originaria Campesina Banco de Gestión de Incidentes y Vulnerabilidades Informáticas Día de la Infra - Soy infra y hago ciencia y tecnología Días Comemorativos Festividad: Derechos digitales de las mujeres en el marco de la Participación Implementación de Centros de Capacitación e Innovación tecnológica Comunicación Reunión de Ministros, Ministras y Altas Autoridades en Ciencia, Tecnología e Innovación de la Comunidad de Estados Latinoamericanos y Caribeños (CELAC) 7 años de Gestión 18 Reunión Ministerial de Gobierno Digital y la XI Reunión Anual de Red GIGAC 25th Inclusion Digital Iva Conferencia Ministerial sobre la Sociedad de la Información de América Latina y el Caribe Curso de Marketing Digital Para Mujeres Emprendedoras Super Rally Anticorrupción Webinar: "La tecnología es cosa de chicas" "Supervivencia Digital" WAWASTIC Festividad Taller de capacitación Periodismo en Tecnología AGETIC 2022 Publicación de boletín de Gestión de Incidentes y Vulnerabilidades Informáticas, correspondiente al cuarto trimestre - 2022	AGETIC-CA00040203	ENERO	DECEMBER		100.00%			
							113	El campañas comunicacionales destinadas a posicionamiento de AGETIC. Realizar y relevar información sobre los logros de los proyectos relevantes de la AGETIC. Formulación de la campaña comunicacional. Revisar y aprobar la campaña comunicacional. Implementar la campaña comunicacional.	AC	100%	M	-	-	-	-	ENERO	DECEMBER		100.00%			
							114	100% de capacitaciones realizadas conforme a los requerimientos de las entidades públicas y privados y áreas de la AGETIC. Aperturar canales de requerimiento. Recibir y evaluar las solicitudes de capacitación. Realizar talleres a entidades públicas. Capacitación de plataformas a funcionarios públicos.	AC	-	-	-	-	100%	Curso de capacitaciones realizadas a requerimiento de la Dirección General Decidida por la Unidad de Comunicación a las diferentes áreas organizacionales.	AGETIC-CA00050203	ABRIL	DECEMBER		100.00%		
							115	El programa de capacitación a la prensa nacional. Generar convocatorias a nivel de capacitaciones en los 9 departamentos de Bolivia. Generar el contenido de la capacitación. Realizar material comunicacional.	AC	-	-	-	100%	Taller de Capacitación: "Periodismo en Tecnología - AGETIC 2022", de manera online a través de la Plataforma zoom con la participación de más de 2000 personas.	AGETIC-CA00030203	ABRIL	DECEMBER		100.00%			





1.4.1	100% de Resoluciones Administrativas elaboradas según requerimiento	Revisar antecedentes técnicos.	AJ	100 %	100 %	100 %	100 %	Resoluciones Administrativas elaboradas según requerimiento	AGETIC/RA/03/27/2022	ENERO	DICIEMBRE	100,00%	100,00%	100,00%
		Elaborar informe legal.							AGETIC/RA/03/28/2022					
		Remite a la MAC para su aprobación.							AGETIC/RA/03/29/2022					
1.4.2	100% de contratos elaborados según requerimiento	Revisar los documentos legales de los consultores, y/o proveedores (según requerimiento)	AJ	100 %	100 %	100 %	100 %	Revisión de documentos legales de consultores, proveedores	AGETIC/CA/PS/03/30/2022	ENERO	DICIEMBRE	100,00%		
		Elaborar informes legales para la emisión de contratos.						AGETIC/CA/PS/03/31/2022						
		Remite contratos a la MAC para su aprobación y suscripción.						AGETIC/CA/PS/04/01/2022						
1.4.3	100% de contratos registrados en el "Sistema de Registro de Contratos"	Registrar y consolidar la información en el Sistema de Registro de Contratos de la Contraloría General del Estado	AJ	100 %	100 %	100 %	100 %	Registro de Contratos	AGETIC/REG/22/04/2022	ENERO	DICIEMBRE	100,00%		
1.4.4	100% de convenios institucionales y de parcerías elaborados y revisados de acuerdo a solicitud.	Revisar antecedentes.	AJ	100 %	100 %	100 %	100 %	Elaboración de informes legales y convenio	AGETIC/CO/09/02/2022	ENERO	DICIEMBRE	100,00%		
		Coordinar a nivel institucional con la otra Entidad							AGETIC/CO/09/03/2022					
		Elaborar informe legal.							AGETIC/CO/09/04/2022					

<p>Desarrollar e implementar una gestión eficiente y transparente, fortaleciendo las capacidades operativas en el marco de la normativa vigente mediante una administración eficiente para el logro de resultados institucionales.</p>			<p>40</p>	<p>1.4 Efectuar una gestión institucional eficiente y transparente</p>	<p>Revisar expedientes y/o documentación técnica y/o legal, según corresponda.</p>										
			<p>1.4.5</p>	<p>20% de cumplimiento de presupuesto de funcionamiento - No</p>	<p>Elaborar notas, informes, memorandos u otros documentos legales.</p>	<p>AJ</p>	<p>100 %</p>	<p>Revisión de documentos, informes legales y documentación de presupuesto</p>	<p>AGETICOL/029/2022 AL AGTICOL/048/2022</p>	<p>ENERO DICIEMBRE</p>					
														<p>100.00%</p>	

1.4.6	100% de normativas elaboradas relacionadas a los siguientes indicadores y competencias de la AGETIC, según requerimientos.	Elaborar informe legal Elaborar proyecto de norma ante la instancia correspondiente. Presentar normativa a consideración de la IMAC.	AJ	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	ENERO	DECEMBRE	100.00%		
1.4.7	100% de eventos de capacitación en temas jurídicos según requerimientos.	Coordinar temáticas para eventos. Organizar la presentación. Desarrollar eventos.	AJ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ENERO	DECEMBRE	-		
1.5.1	100% de los requerimientos de los diferentes áreas administrativas AGETIC, registrados en el PAC, publicados en el SICOES.	Publicar formularios <u>PAC ORIGINAL</u> en el <u>SICOES</u> . Publicar formularios <u>DAC AJUSTADOS</u> en el <u>SICOES</u> .	AAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	ENERO	DECEMBRE	100.00%	100.00%	100.00%
1.5.2	100% de procesos de contratación elaborados según requerimientos, bajo los diferentes modalidades autorizadas de acuerdo a normativa vigente.	Elaborar Notas de Indicación.  Elaborar Informes de Recomendación de Adjudicación. Notas de Adjudicación y Ordenes de Compra (de tener y anexos) según correspondiente.  Notificar a los proveedores y/o consultores.  Designar al o los Responsables de la Comisión de Recepción, en coordinación con la <u>SESA</u> o <u>RFC</u> .	AAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	ENERO	DECEMBRE	100.00%		
1.5.3	100% de Personal con (para Afiliado a la Caja Pensional de Salud) (Cooperación) (T) (clasificado a la CPS (para Cooperación)).	Affiliar al personal de reciente ingreso mediante los formularios de partes de ingreso a la Caja Pensional de Salud.  Clasificar al personal retirado mediante los formularios de partes de retiro a la Caja Pensional de Salud.	AAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	ENERO	MARZO	100.00%		
1.5.4	100% de Informes y Planillas aprobadas para el pago de sueldos, honorarios y retiros.	Elaborar las planillas correspondientes para el pago de sueldos, honorarios y retiros.  Presentar las planillas correspondientes para el pago de sueldos, honorarios y retiros.	AAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	ENERO	MARZO	100.00%		

15.5	12 Planillas aprobadas en el sistema SIGMA y SISEM para el pago de subsidios.	Recibir y <b>revisar</b> la información del personal beneficiario con subsidio.  Registrar en los sistemas SIGMA y SISEM para editar y presentar las planillas correspondientes.	AAF	100 %	100 %	100 %	100 %	Planilla de Pago de Pago de Subsidio (Personal de Planta Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre)	AGETIC/RSPPO/0208/2022 Septiembre (ACTANCIA) AGETIC/RSPPO/0210/2022 Octubre (ACTANCIA) AGETIC/RSPPO/0211/2022 Noviembre (ACTANCIA) AGETIC/RSPPO/0212/2022 Diciembre (ACTANCIA)	ENERO	MARZO	100.00%
15.6	100% de cursos ofertados por el CENCAP y SCSG dirigidos al personal, conforme a programación.	Ofertar los cursos ofertados por el CENCAP y SCSG la primera semana de cada mes o cuando haya instancia así lo programen.	AAF	-	-	-	100%	Oferta Académica Decan: Septiembre EGPR, publicado mediante correo institucional 18/09/2022 Oferta Académica Decan: Noviembre EGPR, publicado mediante correo institucional 15/11/2022	Correo electrónico institucional	ENERO	DICIEMBRE	100.00 %
15.7	100% de Formularios (Liquidación de aportes de la CPS, registro de consultores, FOMER) del personal de la AGETIC (de planta y consultor individual de línea), preparadas y presentadas para conducto de aporte al registro de costo planta y administrativas de líneas de pensiones conforme a solicitud.	Preparar los formularios de Liquidación de aportes de la CPS, Registro de Consultores Individuales de Línea y FOMER.  Presentar los Formularios de Liquidación de aportes de la CPS, Registro de Consultores Individuales de Línea y FOMER.  Remite a firma correspondiente de la MAE.  Remite a los entes de seguridad de costo y largo plazo.	AAF	100 %	100 %	100 %	100 %	1. Liquidaciones Mensual a la Caja Pensiones de Salud (septiembre) 2. Formularios FOMER - Futuro de Bólava - Personal de Planta (septiembre) 3. Formularios FOMER - Previsión - Personal de Planta (septiembre) 4. Formularios de Registro Futuro de Bólava - Consultores de Línea (septiembre) 5. Formularios de Registro Previsión - Consultores de Línea (septiembre)  1. Liquidaciones Mensual a la Caja Pensiones de Salud (octubre) 2. Formularios FOMER - Futuro de Bólava - Personal de Planta (octubre) 3. Formularios FOMER - Previsión - Personal de Planta (octubre) 4. Formularios de Registro Futuro de Bólava - Consultores de Línea (octubre) 5. Formularios de Registro Previsión - Consultores de Línea (octubre)  1. Liquidaciones Mensual a la Caja Pensiones de Salud (noviembre) 2. Formularios FOMER - Futuro de Bólava - Personal de Planta (noviembre)	AGETIC/IMP-A/0209/2022-septiembre  AGETIC/IMP-A/0211/2022-noviembre	ENERO	MARZO	100.00%
15.8	12 Reportes de asistencia del personal con línea de Consultores Individuales de Línea actualizados para elaboración de las planillas de pago de sueldos, honorarios y seguros.	Registrar en el sistema de control de Personal, la asistencia de los funcionarios dependientes, que incluye los botines, <b>comensalistas</b> , bajas médicas, reducciones de sueldo y otros.	AAF	100 %	100 %	-	100 %	1. Reporte de Asistencia de Personal de Planta (Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre)  2. Reportes de Asistencia de Consultores de Línea (Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre)	Personal de Planta AGETIC/RSPPO/0209/2022 Septiembre AGETIC/RSPPO/0210/2022 Octubre AGETIC/RSPPO/0211/2022 Noviembre AGETIC/RSPPO/0212/2022 Diciembre  Consultores de Línea AGETIC-AF/11/0209/2022 Septiembre AGETIC-AF/11/0210/2022 Octubre (EXTRACORDINARIA) AGETIC-AF/11/0211/2022 Noviembre (EXTRACORDINARIA) AGETIC-AF/11/0212/2022 Diciembre	ENERO	MARZO	100.00%
15.9	1 (1A) Inventario al primer semestre de materiales suministrados a usuarios y 1 (1A) Inventario general para cierre de gestión.	Realizar la toma de inventario de materiales y suministros, conforme a cronograma.	AAF	-	-	100%	100%	Gestión de Administración de inventarios. - (1)Un inventario al cierre de gestión de materiales y suministros.	- Documentos AGETIC-AF/11/0211/2022 AGETIC-AF/11/0212/2022	JULIO	JULIO	100.00 %
15.10	Administración de Almacén: 100% de registros mediante el Sistema de Almacén en atención a requerimientos de los diferentes áreas conforme a existencias.	Efectuar la compra de materiales de almacén.  Realizar la entrega del material solicitado.  Registrar la entrega del material solicitado.  Solicitar la subrogación de materiales y suministros de la Entidad.	AAF	100 %	100 %	100 %	100 %	Gestión y administración de Materiales y Suministros 122 Entregas de materiales y suministros atendidas 41 Registros de materiales y suministros.  Gestión y Administración de subrogación de materiales y suministros.	- Documentos de entrega AGETIC/COM/0409/2022 al AGETIC/COM/05/07/2022 - Documentos de registro AGETIC/MS/0409/2022 al AGETIC/MS/05/09/2022 - Documentos: AGETIC/CAPES/0409/2021	ENERO	MARZO	100.00%
15.11	Administración de activos fijos: 100% de registros de asignación y devolución de activos fijos mediante Sistema de Activos.	Efectuar la asignación de activos fijos al personal de planta o consultor individual de línea.  Registrar la devolución de activos fijos del personal de planta o consultor individual de línea.  Solicitar la subrogación de Activos Fijos de la Entidad.	AAF	100 %	100 %	100 %	100 %	Gestión y Administración Activos Fijos - 294 Actas de Asignación y/o Devolución efectuadas. - 4 Actas de Ingreso de activos fijos.  Gestión y Administración de subrogación de activos fijos.	- Documentos de Asignación y/o devolución AGETIC/CAF/0212/2022 al AGETIC/CAF/0219/2022 - Documentos de ingreso AGETIC/CAF/0247/2022 al AGETIC/CAF/0259/2022  - Documentos AGETIC/CAPES/0409/2021 AGETIC/CAPES/0409/2021 AGETIC/CAPES/0509/2021	ENERO	MARZO	100.00%

46 15 Desarrollar una gestión administrativa financiera eficiente, oportuna y transparente.

1.5.12	2 (Lh) Inventario al primer semestre de activos (lpa número y 1 (Lh) Inventario general de activos (lpa para el cierre de gestión).	Realizar la toma de inventarios de activos (lpa conforme a cronograma).	AAF	-	-	100%	100%	Gestión de Administración de Inventarios. - (L) Inventario al cierre de gestión de activos (lpa).	Documentos AGETIC/AF17/0208/2022	JULIO	JULIO	100,00 %		
1.5.13	El Registro del Plan Anual de Costos de Caja - PACC, de acuerdo a normativa y requerimientos.	Realizar el registro del Plan Anual de Costos de Caja - PACC. Realizar el registro de los Planes Anuales de Costos de Caja - PACC operativos.	AAF	100 %	100 %	-	100 %	Se realiza el registro de la información concerniente al PACC de gestión 2022.	Todo registro se realiza en la plataforma del SIGEP, como se establece el procedimiento del Origen Rector.	ENERO	DECEMBRE	100,00%		
1.5.14	100% de atención de pagos efectuados vía SIGEP, Caja Chica y elaboración de Formularios Impositivos.	Realizar las operaciones presupuestario-contable correspondientes. Registrar en el SIGEP las operaciones presupuestario-contable correspondientes.	AAF	100 %	100 %	100 %	100 %	100% del Registro de las operaciones financieras por pagos a través del SIGEP de acuerdo a requerimientos efectuados por la compra de bienes y servicios. Registro de Informes de Pago en el sistema de plantillas.	REGISTRO DE C-21 SIGEP DEL N° 487 AL 710 AGETIC/IPS/04/2022 hasta AGETIC/IPS/08/2022 AGETIC/IPS/09/2022 hasta AGETIC/IPS/01/2023	ENERO	DECEMBRE	100,00%		
1.5.15	100% del Registro de las operaciones financieras (pagos) en el SIGEP de acuerdo a requerimientos de bienes, servicios y pagos.	Realizar las operaciones presupuestario-contable correspondientes. Registrar en el SIGEP las operaciones presupuestario-contable correspondientes.	AAF	100 %	100 %	100 %	100 %	100% de atención de pagos efectuados vía SIGEP por gastos realizados mediante Caja Chica y registro de repuestos en el Formulario por bienes y servicios.	REGISTRO DE C-21 SIGEP DEL N° 477-504-505-501-413-404-405-407-408-411-412-413-414-415-416-417-418-419-420-421-422-423-424-425-426-427-428-429-430-431-432-433-434-435-436-437-438-439-440-441-442-443-444-445-446-447-448-449-450-451-452-453-454-455-456-457-458-459-460-461-462-463-464-465-466-467-468-469-470-471-472-473-474-475-476-477-478-479-480-481-482-483-484-485-486-487-488-489-490-491-492-493-494-495-496-497-498-499-500-501-502-503-504-505-506-507-508-509-510-511-512-513-514-515-516-517-518-519-520-521-522-523-524-525-526-527-528-529-530-531-532-533-534-535-536-537-538-539-540-541-542-543-544-545-546-547-548-549-550-551-552-553-554-555-556-557-558-559-560-561-562-563-564-565-566-567-568-569-570-571-572-573-574-575-576-577-578-579-580-581-582-583-584-585-586-587-588-589-590-591-592-593-594-595-596-597-598-599-600-601-602-603-604-605-606-607-608-609-610-611-612-613-614-615-616-617-618-619-620-621-622-623-624-625-626-627-628-629-630-631-632-633-634-635-636-637-638-639-640-641-642-643-644-645-646-647-648-649-650-651-652-653-654-655-656-657-658-659-660-661-662-663-664-665-666-667-668-669-670-671-672-673-674-675-676-677-678-679-680-681-682-683-684-685-686-687-688-689-690-691-692-693-694-695-696-697-698-699-700-701-702-703-704-705-706-707-708-709-710-711-712-713-714-715-716-717-718-719-720-721-722-723-724-725-726-727-728-729-730-731-732-733-734-735-736-737-738-739-740-741-742-743-744-745-746-747-748-749-750-751-752-753-754-755-756-757-758-759-760-761-762-763-764-765-766-767-768-769-770-771-772-773-774-775-776-777-778-779-780-781-782-783-784-785-786-787-788-789-790-791-792-793-794-795-796-797-798-799-800-801-802-803-804-805-806-807-808-809-810-811-812-813-814-815-816-817-818-819-820-821-822-823-824-825-826-827-828-829-830-831-832-833-834-835-836-837-838-839-840-841-842-843-844-845-846-847-848-849-850-851-852-853-854-855-856-857-858-859-860-861-862-863-864-865-866-867-868-869-870-871-872-873-874-875-876-877-878-879-880-881-882-883-884-885-886-887-888-889-890-891-892-893-894-895-896-897-898-899-900-901-902-903-904-905-906-907-908-909-910-911-912-913-914-915-916-917-918-919-920-921-922-923-924-925-926-927-928-929-930-931-932-933-934-935-936-937-938-939-940-941-942-943-944-945-946-947-948-949-950-951-952-953-954-955-956-957-958-959-960-961-962-963-964-965-966-967-968-969-970-971-972-973-974-975-976-977-978-979-980-981-982-983-984-985-986-987-988-989-990-991-992-993-994-995-996-997-998-999-1000-1001-1002-1003-1004-1005-1006-1007-1008-1009-1010-1011-1012-1013-1014-1015-1016-1017-1018-1019-1020-1021-1022-1023-1024-1025-1026-1027-1028-1029-1030-1031-1032-1033-1034-1035-1036-1037-1038-1039-1040-1041-1042-1043-1044-1045-1046-1047-1048-1049-1050-1051-1052-1053-1054-1055-1056-1057-1058-1059-1060-1061-1062-1063-1064-1065-1066-1067-1068-1069-1070-1071-1072-1073-1074-1075-1076-1077-1078-1079-1080-1081-1082-1083-1084-1085-1086-1087-1088-1089-1090-1091-1092-1093-1094-1095-1096-1097-1098-1099-1100-1101-1102-1103-1104-1105-1106-1107-1108-1109-1110-1111-1112-1113-1114-1115-1116-1117-1118-1119-1120-1121-1122-1123-1124-1125-1126-1127-1128-1129-1130-1131-1132-1133-1134-1135-1136-1137-1138-1139-1140-1141-1142-1143-1144-1145-1146-1147-1148-1149-1150-1151-1152-1153-1154-1155-1156-1157-1158-1159-1160-1161-1162-1163-1164-1165-1166-1167-1168-1169-1170-1171-1172-1173-1174-1175-1176-1177-1178-1179-1180-1181-1182-1183-1184-1185-1186-1187-1188-1189-1190-1191-1192-1193-1194-1195-1196-1197-1198-1199-1200-1201-1202-1203-1204-1205-1206-1207-1208-1209-1210-1211-1212-1213-1214-1215-1216-1217-1218-1219-1220-1221-1222-1223-1224-1225-1226-1227-1228-1229-1230-1231-1232-1233-1234-1235-1236-1237-1238-1239-1240-1241-1242-1243-1244-1245-1246-1247-1248-1249-1250-1251-1252-1253-1254-1255-1256-1257-1258-1259-1260-1261-1262-1263-1264-1265-1266-1267-1268-1269-1270-1271-1272-1273-1274-1275-1276-1277-1278-1279-1280-1281-1282-1283-1284-1285-1286-1287-1288-1289-1290-1291-1292-1293-1294-1295-1296-1297-1298-1299-1300-1301-1302-1303-1304-1305-1306-1307-1308-1309-1310-1311-1312-1313-1314-1315-1316-1317-1318-1319-1320-1321-1322-1323-1324-1325-1326-1327-1328-1329-1330-1331-1332-1333-1334-1335-1336-1337-1338-1339-1340-1341-1342-1343-1344-1345-1346-1347-1348-1349-1350-1351-1352-1353-1354-1355-1356-1357-1358-1359-1360-1361-1362-1363-1364-1365-1366-1367-1368-1369-1370-1371-1372-1373-1374-1375-1376-1377-1378-1379-1380-1381-1382-1383-1384-1385-1386-1387-1388-1389-1390-1391-1392-1393-1394-1395-1396-1397-1398-1399-1400-1401-1402-1403-1404-1405-1406-1407-1408-1409-1410-1411-1412-1413-1414-1415-1416-1417-1418-1419-1420-1421-1422-1423-1424-1425-1426-1427-1428-1429-1430-1431-1432-1433-1434-1435-1436-1437-1438-1439-1440-1441-1442-1443-1444-1445-1446-1447-1448-1449-1450-1451-1452-1453-1454-1455-1456-1457-1458-1459-1460-1461-1462-1463-1464-1465-1466-1467-1468-1469-1470-1471-1472-1473-1474-1475-1476-1477-1478-1479-1480-1481-1482-1483-1484-1485-1486-1487-1488-1489-1490-1491-1492-1493-1494-1495-1496-1497-1498-1499-1500-1501-1502-1503-1504-1505-1506-1507-1508-1509-1510-1511-1512-1513-1514-1515-1516-1517-1518-1519-1520-1521-1522-1523-1524-1525-1526-1527-1528-1529-1530-1531-1532-1533-1534-1535-1536-1537-1538-1539-1540-1541-1542-1543-1544-1545-1546-1547-1548-1549-1550-1551-1552-1553-1554-1555-1556-1557-1558-1559-1560-1561-1562-1563-1564-1565-1566-1567-1568-1569-1570-1571-1572-1573-1574-1575-1576-1577-1578-1579-1580-1581-1582-1583-1584-1585-1586-1587-1588-1589-1590-1591-1592-1593-1594-1595-1596-1597-1598-1599-1600-1601-1602-1603-1604-1605-1606-1607-1608-1609-1610-1611-1612-1613-1614-1615-1616-1617-1618-1619-1620-1621-1622-1623-1624-1625-1626-1627-1628-1629-1630-1631-1632-1633-1634-1635-1636-1637-1638-1639-1640-1641-1642-1643-1644-1645-1646-1647-1648-1649-1650-1651-1652-1653-1654-1655-1656-1657-1658-1659-1660-1661-1662-1663-1664-1665-1666-1667-1668-1669-1670-1671-1672-1673-1674-1675-1676-1677-1678-1679-1680-1681-1682-1683-1684-1685-1686-1687-1688-1689-1690-1691-1692-1693-1694-1695-1696-1697-1698-1699-1700-1701-1702-1703-1704-1705-1706-1707-1708-1709-1710-1711-1712-1713-1714-1715-1716-1717-1718-1719-1720-1721-1722-1723-1724-1725-1726-1727-1728-1729-1730-1731-1732-1733-1734-1735-1736-1737-1738-1739-1740-1741-1742-1743-1744-1745-1746-1747-1748-1749-1750-1751-1752-1753-1754-1755-1756-1757-1758-1759-1760-1761-1762-1763-1764-1765-1766-1767-1768-1769-1770-1771-1772-1773-1774-1775-1776-1777-1778-1779-1780-1781-1782-1783-1784-1785-1786-1787-1788-1789-1790-1791-1792-1793-1794-1795-1796-1797-1798-1799-1800-1801-1802-1803-1804-1805-1806-1807-1808-1809-1810-1811-1812-1813-1814-1815-1816-1817-1818-1819-1820-1821-1822-1823-1824-1825-1826-1827-1828-1829-1830-1831-1832-1833-1834-1835-1836-1837-1838-1839-1840-1841-1842-1843-1844-1845-1846-1847-1848-1849-1850-1851-1852-1853-1854-1855-1856-1857-1858-1859-1860-1861-1862-1863-1864-1865-1866-1867-1868-1869-1870-1871-1872-1873-1874-1875-1876-1877-1878-1879-1880-1881-1882-1883-1884-1885-1886-1887-1888-1889-1890-1891-1892-1893-1894-1895-1896-1897-1898-1899-1900-1901-1902-1903-1904-1905-1906-1907-1908-1909-1910-1911-1912-1913-1914-1915-1916-1917-1918-1919-1920-1921-1922-1923-1924-1925-1926-1927-1928-1929-1930-1931-1932-1933-1934-1935-1936-1937-1938-1939-1940-1941-1942-1943-1944-1945-1946-1947-1948-1949-1950-1951-1952-1953-1954-1955-1956-1957-1958-1959-1960-1961-1962-1963-1964-1965-1966-1967-1968-1969-1970-1971-1972-1973-1974-1975-1976-1977-1978-1979-1980-1981-1982-1983-1984-1985-1986-1987-1988-1989-1990-1991-1992-1993-1994-1995-1996-1997-1998-1999-2000-2001-2002-2003-2004-2005-2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024-2025-2026-2027-2028-2029-2030-2031-2032-2033-2034-2035-2036-2037-2038-2039-2040-2041-2042-2043-2044-2045-2046-2047-2048-2049-2050-2051-2052-2053-2054-2055-2056-2057-2058-2059-2060-2061-2062-2063-2064-2065-2066-2067-2068-2069-2070-2071-2072-2073-2074-2075-2076-2077-2078-2079-2080-2081-2082-2083-2084-2085-2086-2087-2088-2089-2090-2091-2092-2093-2094-2095-2096-2097-2098-2099-2100-2101-2102-2103-2104-2105-2106-2107-2108-2109-2110-2111-2112-2113-2114-2115-2116-2117-2118-2119-2120-2121-2122-2123-2124-2125-2126-2127-2128-2129-2130-2131-2132-2133-2134-2135-2136-2137-2138-2139-2140-2141-2142-2143-2144-2145-2146-2147-2148-2149-2150-2151-2152-2153-2154-2155-2156-2157-2158-2159-2160-2161-2162-2163-2164-2165-2166-2167-2168-2169-2170-2171-2172-2173-2174-2175-2176-2177-2178-2179-2180-2181-2182-2183-2184-2185-2186-2187-2188-2189-2190-2191-2192-2193-2194-2195-2196-2197-2198-2199-2200-2201-2202-2203-2204-2205-2206-2207-2208-2209-2210-2211-2212-2213-2214-2215-2216-2217-2218-2219-2220-2221-2222-2223-2224-2225-2226-2227-2228-2229-2230-2231-2232-2233-2234-2235-2236-2237-2238-2239-2240-2241-2242-2243-2244-2245-2246-2247-2248-2249-2250-2251-2252-2253-2254-2255-2256-2257-2258-2259-2260-2261-2262-2263-2264-2265-2266-2267-2268-2269-2270-2271-2272-2273-2274-2275-2276-2277-2278-2279-2280-2281-2282-2283-2284-2285-2286-2287-2288-2289-2290-2291-2292-2293-2294-2295-2296-2297-2298-2299-2300-2301-2302-2303-2304-2305-2306-2307-2308-2309-2310-2311-2312-2313-2314-2315-2316-2317-2318-2319-2320-2321-2322-2323-2324-2325-2326-2327-2328-2329-2330-2331-2332-2333-2334-2335-2336-2337-2338-2339-2340-2341-2342-2343-2344-2345-2346-2347-2348-2349-2350-2351-2352-2353-2354-2355-2356-2357-2358-2359-2360-2361-2362-2363-2364-2365-2366-2367-2368-2369-2370-2371-2372-2373-2374-2375-2376-2377-2378-2379-2380-2381-2382-2383-2384-2385-2386-2387-2388-2389-2390-2391-2392-2393-2394-2395-2396-2397-2398-2399-2400-2401-2402-2403-2404-2405-2406-2407-2408-2409-2410-2411-2412-2413-2414-2415-2416-2417-2418-2419-2420-2421-2422-2423-2424-2425-2426-2427-2428-2429-2430-2431-2432-2433-2434-2435-2436-2437-2438-2439-2440-2441-2442-2443-2444-2445-2446-2447-2448-2449-2450-2451-2452-2453-2454-2455-2456-2457-2458-2459-2460-2461-2462-2463-2464-2465-2466-2467-2468-2469-2470-2471-2472-2473-2474-2475-2476-2477-2478-2479-2480-2481-2482-2483-2484-2485-2486-2487-2488-2489-2490-2491-2492-2493-2494-2495-2496-2497-2498-2499-2500-2501-2502-2503-2504-2505-2506-2507-2508-2509-2510-2511-2512-2513-2514-2515-2516-2517-2518-2519-2520-2521-2522-2523-2524-2525-2526-2527-2528-2529-2530-2531-2532-2533-2534-2535-2536-2537-2538-2539-2540-2541-2542-2543-2544-2545-2546-2547-2548-2549-2550-2551-2552-2553-2554-2555-2556-2557-2558-2559-2560-2561-2562-2563-2564-2565-2566-2567-2568-2569-2570-2571-2572-2573-2574-2575-2576-2577-2578-2579-2580-2581-2582-2583-2584-2585-2586-2587-2588-2589-2590-2591-2592-2593-2594-2595-2596-2597-2598-2599-2600-2601-2602-2603-2604-2605-2606-2607-2608-2609-2610-2611-2612-2613-2614-2615-2616-2617-2618-2619-2620-2621-2622-2623-2624-2625-2626-2627-2628-2629-2630-2631-2632-2633-2634-2635-2636-2637-2638-2639-2640-2641-2642-2643-2644-2645-2646-2647-2648-2649-2650-2651-2652-2653-2654-2655-2656-2657-2658-2659-2660-2661-2662-2663-2664-2665-2666-2667-2668-2669-2670-2671-2672-2673-2674-2675-2676-2677-2678-2679-2680-2681-2682-2683-2684-2685-2686-2687-2688-2689-2690-2691-2692-2693-2694-2695-2696-2697-2698-2699-2700-2701-2702-2703-2704-2705-2706-2707-2708-2709-2710-2711-2712-2713-2714-2715-2716-2717-2718-2719-2720-2721-2722-2723-2724-2725-2726-2727-2728-2729-2730-2731-2732-2733-2734-2735-2736-2737-2738-2739-2740-2741-2742-2743-2744-2745-2746-2747-2748-2749-2750-2751-2752-2753-2754-2755-2756-2757-2758-2759-2760-2761-2762-2763-2764-2765-2766-2767-2768-2769-2770-2771-2772-2773-2774-2775-2776-2777-2778-2779-2780-2781-2782-2783-2784-2785-2786-2787-2788-2789-2790-2791-2792-2793-2794-2795-2796-2797-2798-2799-2800-2801-2802-2					

26	1.6	Promover y fortalecer los mecanismos de Transparencia Institucional dentro de la ética pública, gestión y de seguimiento a los hechos de corrupción y generar espacios de participación ciudadana y control social en la AGETIC.	1.6.2	2 procesos de Rendición Pública de Cuentas (Rend. Pú.)	Confiar con la MAC y las Unidades Organizacionales. Organizar lugar y materiales conjuntamente con las Unidades Organizacionales.	ATLCC	100%	100%	-	-	-	-	-	-	ENERO	MAYO	-	100.00%	-	-	
			1.6.3	3 talleres de capacitación en transparencia al personal de AGETIC.	Confiar con la MAC y las Unidades Organizacionales. Organizar lugar, expositor y materiales para el desarrollo del taller de capacitación.	ATLCC	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ENERO	DICIEMBRE	-	-	-	-
			1.6.4	320% de atención de quejas y trámite de denuncias de conformidad a la Ley N° 204	Revisar las denuncias por hechos de corrupción. Analizar la pertinencia de la denuncia. Requerir información para el pronunciamiento del caso. Concluir con un informe final.	ATLCC	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ENERO	DICIEMBRE	-	-	-	-
26	1.7	Implementar acciones estratégicas para la lucha contra el COVID-19 - Coronavirus.	1.1.1	320% de asignación del material y suministros de bioseguridad en cumplimiento a protocolos de bioseguridad de la AGETIC y normativa relacionada.	Asignar el Material y Suministros de bioseguridad al personal de la AGETIC.	AMF	-	-	-	-	-	-	-	ENERO	DICIEMBRE	-	-	-	-		
46	2.1	Diseño, elaboración y generación de políticas, lineamientos y estándares técnicos de gobierno electrónico.	2.1.1	320% de atención a necesidades y/o requerimientos de generación de políticas, lineamientos y estándares técnicos en TICs.	Identificación de necesidades y/o recepción de requerimientos. Redacción de propuestas de políticas, lineamientos y estándares técnicos.	UGTO - APGE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	ENERO	DICIEMBRE	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
			2.1.2	320% de atención a necesidades y/o requerimientos de asistencia en actualización normativa para implementación de TICs.	Identificación de necesidades y/o recepción de requerimientos. Redacción de propuestas de lineamientos y estándares técnicos.	UGTO - APGE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	ENERO	DICIEMBRE	100.00%	-	-	-	
66	2.2	Generar propuestas de políticas públicas y estándares sobre TIC, en el ámbito del Gobierno Electrónico, a través del Consejo de Tecnologías de la Información y Comunicación (CTIC 30%)	2.2.1	320% de atención a necesidades y/o requerimientos de elaboración y actualización de lineamientos y estándares técnicos en TICs, a través del CTIC y/o consejos técnicos.	Identificación de necesidades y/o recepción de requerimientos. Convocatoria y desarrollo de consejos técnicos. Redacción de propuestas de lineamientos y estándares técnicos.	UGTO - APGE	100%	-	-	-	-	-	-	ENERO	DICIEMBRE	Si requerimientos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
			2.2.2	320% de documentos aprobados en el CTIC editados, publicados y difundidos, de acuerdo a requerimiento.	Realizar la publicación de lineamientos del CTIC. Diseñar y elaborar materiales comunicacionales conforme a los lineamientos del CTIC.	AC	-	-	-	-	-	-	-	-	ABRIL	DICIEMBRE	-	-	-	-	
			2.2.1	3 Informe de estado de situación de la implementación de los planes de gobierno electrónico en el Estado.	Relevamiento, sistematización y análisis de información. Elaboración de informe de estado de situación.	UGTO - ASAI	-	-	-	100%	-	-	-	ENERO	DICIEMBRE	100%	100.00%	100.00%	100.00%		
			2.2.2	3 Informe de estado de situación de la implementación de los planes de Software Libre en el Estado.	Relevamiento, sistematización y análisis de información. Elaboración de informe de estado de situación.	UGTO - ASAI	-	-	-	-	100%	-	-	-	ENERO	DICIEMBRE	100.00%	-	-	-	
			2.2.3	3 Informe de estado de situación de la implementación de los planes de Seguridad de la Información en el Estado.	Relevamiento, sistematización y análisis de información. Elaboración de informe de estado de situación.	UGTO - ASAI	-	-	-	10%	90%	-	-	-	-	ENERO	DICIEMBRE	100.00%	-	-	-
			2.2.4	3 Guía de seguimiento a políticas, lineamientos y estándares técnicos en TICs.	Diseño de estructura de documento de propuesta. Elaboración de documento de propuesta.	UGTO - ASAI	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	AGOSTO	DICIEMBRE	100.00%	-	-	-

96	2.1	Generación de información, seguimiento y análisis sobre necesidades tecnológicas y políticas, inventarios y sistemas técnicos de gobierno electrónico.	2.14	1. guía de seguimiento a políticas, inventarios, estándares técnicos en TICs. 2. Elaboración de documento de propuesta.	UcTO - ASAI	-	-	100%	-	-	-	AGOSTO	DICIEMBRE	100.00%			
			2.15	100% de atención a necesidades y/o requerimientos de asistencia y orientación para la implementación de políticas de gobierno electrónico. Prestación de la asistencia u orientación.	UcTO - APGE, ASAI	100%	100%	100%	100%			ENERO	DICIEMBRE	100.00%			
			2.16	1. documentos sobre necesidades y/o problemáticas vinculadas al ámbito tecnológico. 2. Revisión, sistematización y análisis de información. 3. Elaboración de documento sobre estado de situación.	UGTO - ASAI	20%	70%	-	-	-	-	-	ENERO	DICIEMBRE	100.00%		
			2.17	1. documentos sobre necesidades y/o problemáticas vinculadas al ámbito tecnológico. 2. Revisión, sistematización y análisis de información. 3. Elaboración de documento sobre estado de situación.	UGTO - ASAI	20%	70%	-	-	-	-	-	ENERO	DICIEMBRE	100.00%		
			2.4.1	100% de atención a necesidades y/o requerimientos de asistencia y análisis de proyectos de desarrollo e implementación de soluciones tecnológicas. Atención de necesidades y/o requerimientos, de acuerdo a análisis estratégicos.	UGTO - APGE	100%	-	100%	100%			ENERO	DICIEMBRE	100.00%	93.25%	93.25%	
			2.4.2	100% de atención a necesidades y/o requerimientos de fortalecimiento del ecosistema de desarrollo tecnológico en Bolivia. Atención de necesidades y/o requerimientos, de acuerdo a análisis estratégicos.	UGTO - APGE	100%	-	100%	100%			ENERO	DICIEMBRE	100.00%			
			2.4.3	100% de propuestas conceptuales diseñadas de la propuesta conceptual, fases y actividades operativas generadas de la solución tecnológica a desarrollar. Elaboración de la propuesta conceptual, fases y actividades operativas generadas de la solución tecnológica a desarrollar.	UGAT - AOUT	100%	100%	100%	100%			ENERO	DICIEMBRE	100.00%			









306

2.4

Gestionar programas y proyectos de Gobierno Electrónico y TICs.

2.4.10	<p>Realizar la atención de solicitudes de soporte técnico y/o capacitación sobre sistemas, servicios y/o herramientas de automatización, monitoreo, evaluación de seguridad y control de calidad de software.</p> <p>Realizar los procesos de control de calidad, evaluación de seguridad, y/o actualización y monitoreo de software dentro del ciclo de desarrollo.</p>	<p>Realizar el control de calidad y evaluación de seguridad de software desarrollados dentro del ciclo de desarrollo.</p> <p>Realizar la automatización y/o monitoreo para la entrega del producto desarrollado.</p> <p>Enviar el informe técnico o nota interna de soporte técnico, capacitación, control de calidad, evaluación de seguridad, y/o actualización y monitoreo de software.</p>	LPAT - AAGCS	100 %	100 %	100 %	100 %	<p>2. Publicación y/o consumo de servicios y/o actualización y/o mantenimiento de herramientas (2016)</p> <p>3. Plataforma de Comercio Electrónico (2016)</p> <p>4. Sistema de Control de Asistencia de Clientes (2016)</p> <p>5. Actualización Cartográfica INE (2016)</p> <p>6. Sistema de Planillas (2016)</p>	<p>1.1 AGETIC-LPAT/NI/0940/2022 (Consumo - Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional)</p> <p>1.2 AGETIC-LPAT/NI/0203/2022 (Prestar - Servicio Plurianacional de Registro de Comercio)</p> <p>1.3 AGETIC-LPAT/NI/0203/2022 (Consumo - Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional)</p> <p>1.4 AGETIC-LPAT/NI/1414/2022 (Consumo - Servicio Plurianacional de Sistema Registral)</p> <p>1.5 AGETIC-LPAT/NI/0203/2022 (Consumo - Dirección del Registro Plurianacional)</p> <p>1.6 AGETIC-LPAT/NI/1006/2022 (Consumo - Dirección del Registro Plurianacional)</p> <p>1.7 AGETIC-LPAT/NI/1006/2022 (Actualización - Servicio Nacional de Indicadores de Cooperativismo)</p> <p>1.8 AGETIC-LPAT/NI/1103/2022 (Actualización - Agencia para el Desarrollo de la Sociedad de la Información en Bolivia)</p> <p>1.9 AGETIC-LPAT/NI/1113/2022 (Actualización - Dirección General de Migración)</p> <p>1.10 AGETIC-LPAT/NI/1113/2022 (Actualización - Servicio Plurianacional de Registro de Comercio)</p> <p>1.11 AGETIC-LPAT/NI/1113/2022 (Actualización - Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicaciones y Transmisiones)</p> <p>1.12 AGETIC-LPAT/NI/1114/2022 (Actualización - Imprentas Nacionales)</p> <p>1.13 AGETIC-LPAT/NI/1103/2022 (Actualización - Ministerio de Planificación del Desarrollo)</p> <p>1.14 AGETIC-LPAT/NI/1103/2022 (Actualización - Autoridad de Regulación de la Seguridad Social de Costa Rica)</p> <p>1.15 AGETIC-LPAT/NI/1117/2022 (Actualización - Instituto Boliviano de la Cigarrera)</p> <p>1.16 AGETIC-LPAT/NI/1103/2022 (Actualización - Servicio Plurianacional de Identificación Plurianacional)</p> <p>1.17 AGETIC-LPAT/NI/1103/2022 (Actualización - Dirección del Registro Plurianacional)</p> <p>1.18 AGETIC-LPAT/NI/1103/2022 (Actualización - Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social)</p> <p>1.19 AGETIC-LPAT/NI/1103/2022 (Actualización - Fondo Nacional de Desarrollo Regional)</p> <p>1.20 AGETIC-LPAT/NI/1103/2022 (Actualización - Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional)</p> <p>1.21 AGETIC-LPAT/NI/1103/2022 (Actualización - "Academia de Libre Docentes"</p> <p>1.22 AGETIC-LPAT/NI/1103/2022 (Actualización - Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social)</p> <p>1.23 AGETIC-LPAT/NI/1103/2022 (Actualización - Ministerio de Economía y Finanzas Públicas)</p> <p>1.24 AGETIC-LPAT/NI/1006/2022 (Actualización - Ministerio de Agricultura)</p> <p>1.25 AGETIC-LPAT/NI/1006/2022 (Actualización - Servicio Plurianacional de Registro de Comercio)</p> <p>1.26 AGETIC-LPAT/NI/0203/2022 (Actualización - Comedores Nacionales)</p> <p>1.27 AGETIC-LPAT/NI/0511/2022 (Actualización - Normas de Admisión)</p>	ENERO	DICIEMBRE	100,00%
2.4.10	<p>Analizar y evaluar herramientas y/o plataformas tecnológicas para garantizar la calidad y/o seguridad de software en materia de automatización.</p>	<p>Implementar herramientas, plataformas tecnológicas nuevas, o existentes para garantizar la calidad y/o seguridad de software en materia de automatización.</p> <p>Enviar un informe técnico de las herramientas, plataformas tecnológicas evaluadas y/o implementadas.</p>	LPAT - AAGCS	100 %	100 %	100 %	<p>3. Dimensionamiento de recursos hardware para el equipamiento (2016)</p>	<p>1.1 AGETIC-LPAT/NI/1275/2022 (Nota de Requerimiento - Módulo de Servidor)</p> <p>1.2 AGETIC-LPAT/NI/1020/2022 (Informe de Conclusión)</p> <p>1.3 AGETIC-LPAT/NI/0749/2022 (Nota de Requerimiento - Rendimiento de Comercio Electrónico)</p> <p>1.4 AGETIC-LPAT/NI/1020/2022 (Informe de Conclusión)</p> <p>1.1 AGETIC-LPAT/NI/0203/2022 (Nota de Requerimiento - Sistema de Control de Asistencia para Clientes)</p> <p>1.2 AGETIC-LPAT/NI/0413/2022 (Informe de Conclusión)</p> <p>1.1 AGETIC-LPAT/NI/0203/2022 (Informe de Conclusión - Pruebas no funcionales - Actualización cartográfica INE)</p> <p>1.1 AGETIC-LPAT/NI/0203/2022 (Nota de Requerimiento - Revisión de documentos existentes - Caso renuncia)</p> <p>1.2 AGETIC-LPAT/NI/1006/2022 (Nota de Conclusión)</p>	ENERO	DICIEMBRE	100,00%	













Indicador	Objetivo	Descripción	Unidad	Valor Objetivo	Valor Real	Porcentaje	Valor Real	Valor Objetivo	Porcentaje	Indicador	Objetivo	Descripción	Unidad	Valor Objetivo	Valor Real	Porcentaje	Valor Real	Valor Objetivo	Porcentaje
2.04	2.1	Mantenimiento preventivo de la infraestructura de redes de la AGESTIC.	UT - AJST	-	-	100 %	-	-	100 %	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Subseal de una ventana de mantenimiento de 4 metros 4 horas.													
						Acreditada la ventana de mantenimiento se procede a limpiar los equipos para el mantenimiento y equipar el entorno.													
						Se abren los equipos y se realiza el mantenimiento y lubricación de los componentes que corresponden.													
						Se procede con el encendido de los equipos y verificación de funcionamiento de los sistemas.													
						Se procede a contratar una empresa especializada a cual la AGESTIC requiere de trabajos de mantenimiento preventivo. Como tal caso consiste en la limpieza interna y externa de los equipos, cambio de filtros, cambio de refrigerantes, aceites y lubricación de los componentes que son los equipos.													
2.04	2.2	Mantenimiento preventivo de la infraestructura de climatización y energía Data Center de la AGESTIC.	UT - AJST	100 %	100 %	100 %	-	-	100 %	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Para los equipos UPS en primera instancia se procede a realizar un <b>Check</b> mecánico, el apagado y reinicio.													
						Posteriormente se realiza una limpieza interna y externa, cambio de baterías, revisión de cables y potencia.													
						Se procede al armado de los equipos y verificación del funcionamiento.													
						Realizar un Mantenimiento preventivo a 6 equipos de climatización <b>Chillers</b> de Fibra y control de servidores <b>TR20222</b> en el Data Center de la AGESTIC. La UT realiza una ventana de mantenimiento de 4 metros 4 horas.													
						Acreditada la ventana de mantenimiento se procede a limpiar los equipos para el mantenimiento y equipar el entorno.													
Se abren los equipos y se realiza el mantenimiento y lubricación de los componentes que corresponden.																			
Se procede con el encendido de los equipos y verificación de funcionamiento de los sistemas.																			
2.04	2.3	Mantenimiento de equipos de comunicación y servicios brindados en el Data Center de la AGESTIC.	UT - AJST - ASS	100 %	100 %	12 %	-	-	60 %	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Realizar un Mantenimiento preventivo a 6 equipos de comunicación <b>Chillers</b> de Fibra y control de servidores <b>TR20222</b> en el Data Center de la AGESTIC. La UT realiza una ventana de mantenimiento de 4 metros 4 horas.													
						Acreditada la ventana de mantenimiento se procede a limpiar los equipos para el mantenimiento y equipar el entorno.													
						Se abren los equipos y se realiza el mantenimiento y lubricación de los componentes que corresponden.													
						Se procede con el encendido de los equipos y verificación de funcionamiento de los sistemas.													
						Realizar 1 Mantenimiento preventivo a 6 equipos de comunicación <b>Chillers</b> de Fibra, instalados en la Red Central de AGESTIC.													
Se realiza a las instalaciones "Verificación, Limpieza, Actualización, Alineación, Recableado, Configuración de acuerdo a las Directrices de acuerdo a un cronograma, a objeto de realizar el mantenimiento correspondiente.																			
2.04	2.4	Mantenimiento Preventivo de equipos de comunicación brindados en la Red Central de la AGESTIC.	UT - AJST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Se realiza a las instalaciones "Verificación, Limpieza, Actualización, Alineación, Recableado, Configuración de acuerdo a las Directrices de acuerdo a un cronograma, a objeto de realizar el mantenimiento correspondiente.													
						Acreditada la ventana de mantenimiento se procede a limpiar los equipos de acuerdo a cronograma, limpiando los equipos y efectuando su mantenimiento.													
						Se abren los equipos y se realiza el mantenimiento y lubricación de los componentes que corresponden.													
						Se procede con el encendido de los equipos y verificación de funcionamiento de los sistemas.													
						Verificación una vez al mes (12 veces al año) del estado de los equipos de propiedad de la AGESTIC.													
Inspección del estado de la Fibra Óptica de la Red Central (2 veces al año).																			
2.04	2.5	Mantenimiento Preventivo de la infraestructura de la Red Central.	UT - AJST	100 %	100 %	100 %	-	-	100 %	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Verificación una vez al mes (12 veces al año) del estado de los equipos de propiedad de la AGESTIC.													
						Inspección del estado de la Fibra Óptica de la Red Central (2 veces al año).													
						Elabore el cronograma trimestral.													
						Se realice las 3 respectivas verificaciones mensuales del estado de los equipos de propiedad de la AGESTIC.													
						Se realice el mantenimiento preventivo correspondiente al cronograma.													
2.04	2.6	100% de Mantenimiento correctivo de la Red Central requerimiento	UT - AJST	100 %	-	100 %	-	-	100 %	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Verificación una vez al mes (12 veces al año) del estado de los equipos de propiedad de la AGESTIC.													
						Inspección del estado de la Fibra Óptica de la Red Central (2 veces al año).													
						Elabore el cronograma trimestral.													
						Se realice las 3 respectivas verificaciones mensuales del estado de los equipos de propiedad de la AGESTIC.													
						Se realice el mantenimiento preventivo correspondiente al cronograma.													
Se realice el mantenimiento correctivo por parte de Fibra Óptica en el tramo troncal.																			
Se realice el IT para el ajuste de pesos del cronograma de 2023.																			

2.04

2.9  
 Fortalecer y garantizar el correcto funcionamiento de servicios de Infraestructura para Gobierno Electrónico y TIC.

100.00% 94.6% 94.6%

100.00% 100.00% 100.00%

100.00% 100.00% 100.00%

100.00% 100.00% 100.00%

100.00% 100.00% 100.00%

100.00% 100.00% 100.00%

100.00% 100.00% 100.00%

100.00% 100.00% 100.00%

100.00% 100.00% 100.00%

100.00% 100.00% 100.00%

100.00% 100.00% 100.00%



R6	2.10	Controlar la realización de evaluaciones de seguridad informática a usuarios de información de las entidades del sector público y generar informes de vulnerabilidades informáticas que envíen a entidades del sector público.	2.10.1	100% de incidentes y vulnerabilidades informáticas en entidades del sector público son generadas.	Informes reportes de incidentes y vulnerabilidades. Controlar incidentes y vulnerabilidades. Ejecución del análisis de vulnerabilidades. Revisar reportes técnicos. Verificación de solución implementada. Informe mensual de gestión de incidentes y vulnerabilidades.	ACGI	100%	100%	100%	100%	100%	En el cuarto trimestre se generaron 300 casos, de los cuales 248 corresponden a vulnerabilidades y 41 a incidentes informáticos. Se resolvieron 172 casos y están en curso de solución 228 casos. Informe trimestral de incidentes y vulnerabilidades generados: AGETIC-OSGAT/0003/2022 <a href="https://sig.gob.bo/ver/defaul/Menu/GOV-ven_4_22-firmado-Firmado.pdf">https://sig.gob.bo/ver/defaul/Menu/GOV-ven_4_22-firmado-Firmado.pdf</a>	ENERO	DECEMBER	100.00%			
			2.10.4	100% de alertas y avisos de seguridad informática publicados y comunicados.	Monitoreo de vulnerabilidades. Analiza la incidencia en tecnologías utilizadas por las entidades públicas. Elabora el aviso y alerta de seguridad. Publica y comunica el informe de tecnologías de información de las entidades públicas.	ACGI	100%	100%	100%	100%	100%	En el trimestre se publicó y comunicó 0 alertas y 3 avisos de seguridad con nivel de prioridad Crítica y Alto a representantes de Comités de la Información y Control de Acceso de las entidades públicas. Las publicaciones son accesibles para todos los usuarios conectados en el sitio web del CGI. Informe trimestral de alertas y avisos de seguridad informática publicadas y comunicadas: 1) Octubre AGETIC-OSGAT/0005/2022 2) Noviembre AGETIC-OSGAT/0006/2022 3) Diciembre AGETIC-OSGAT/0008/2022 <a href="https://www.cgi.gob.bo/ver/defaul/Menu/GOV-ven_4_22-firmado-Firmado.pdf">https://www.cgi.gob.bo/ver/defaul/Menu/GOV-ven_4_22-firmado-Firmado.pdf</a> <a href="https://www.cgi.gob.bo/ver/defaul/Menu/GOV-ven_4_22-firmado-Firmado.pdf">https://www.cgi.gob.bo/ver/defaul/Menu/GOV-ven_4_22-firmado-Firmado.pdf</a>	ENERO	DECEMBER	100.00%			
			2.10.5	Taller de capacitación en respuesta a incidentes informáticos, dirigido a personal técnico de las entidades públicas.	Estudiar e identificar la necesidad técnica a capacitar. Implementar laboratorios prácticos. Informe resultados del taller de capacitación.	ACGI	-	-	50%	-	-	-	-	31/10	DECEMBER	50.00%		
			2.10.6	Congreso internacional de seguridad informática.	Establecer las temáticas del congreso. Controlar la articulación con organizaciones de apoyo. Publicar convocatorias a exposición de temáticas. Elaborar temas técnicos de seguridad para competencia. Controlar cronograma de actividades. Controlar la logística técnica y administrativa del congreso.	ACGI	-	-	20%	80%	-	-	En Congreso Internacional de Seguridad Informática y 34 Congreso Internacional de Tecnología y Gobierno Informe del Congreso Internacional de Seguridad Informática y 34 Congreso Internacional de Tecnología y Gobierno: AGETIC-OSGAT/0009/2022 AGETIC-OSGAT/0010/2022 <a href="https://sig.gob.bo">https://sig.gob.bo</a> <a href="https://sig.gob.bo">https://sig.gob.bo</a>	31/10	DECEMBER	100.00%		
			2.10.7	Directorio de seguridad informática para las entidades públicas.	Subseguimiento de estándares de seguridad en la práctica identificada. Elaborar contenido de la directiva o guía. Disseminar el contenido y gestionar su aprobación. Comunicar y monitorear con las entidades públicas.	ACGI	-	-	-	100%	-	-	Prácticas de seguridad informática para sitios web, que contenga directrices en seguridad del sistema operativo, seguridad de servicios web, seguridad del sistema gestor de bases de datos, seguridad en aplicaciones web, respaldos de servicios y recursos, seguridad en sistemas de administración de contenidos. Informe técnico aprobación de prácticas de seguridad informática para sitios web: AGETIC-OSGAT/0013/2022 Las prácticas de seguridad tienen tres anexos con guías técnicas para reducir vulnerabilidades y fortalecer la seguridad.	31/10	DECEMBER	100.00%		
			2%	2.11	Implementación de centros de capacitación e innovación tecnológica a partir nacional con recursos de desarrollo.	2.11.1	Equipar los centros con equipos, herramientas, computadores, materiales e insumos. Realizar la evaluación técnica del equipamiento a ser equipado. Implementar las estaciones de trabajo en los Centros.	UPAT - AIT	-	-	100%	-	-	1. Adquisición de mobiliario electrónico para los centros de capacitación e innovación tecnológica. 2. Adquisición de materiales para el equipamiento de los centros de capacitación e innovación tecnológica. 3. Adquisición de muebles y computadores electrónicos para equipamiento de los centros de capacitación e innovación tecnológica. 4. Adquisición de mobiliario electrónico para el equipamiento de los centros de capacitación e innovación tecnológica. 5. Adquisición de accesorios para el equipamiento de los centros de capacitación e innovación tecnológica. 6. Adquisición de insumos electrónicos para el equipamiento de los centros de capacitación e innovación tecnológica. AGETIC-UPAT/005/0049/2022 AGETIC-UPAT/005/0050/2022 AGETIC-UPAT/005/0051/2022 AGETIC-UPAT/005/0052/2022 AGETIC-UPAT/005/0053/2022 AGETIC-UPAT/005/0054/2022	31/10	DECEMBER	100.00%	100.00%