

Informe de Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual 2023 (Al 31 de marzo de 2023)

1. Antecedentes

En cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC); se aprobó el Presupuesto Plurianual, Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto Institucional 2022 mediante Resolución Administrativa AGETIC/RA/0110/2022, de 08 de septiembre de 2022.

Con el objetivo de proporcionar información actualizada sobre el avance a la ejecución del POA Primer Trimestre 2023 de la AGETIC, se elabora el presente documento para conocimiento y consideración de la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), y que este sea un insumo para la toma de decisiones oportuna.

La información expuesta en el presente documento fue remitida de manera oficial en el sistema de "gestión de documentos digitales (planillas), por los Responsables de la Ejecución de la Acción de Corto Plazo (REACP), de cada Unidad y Área Organizacional; posteriormente sus reportes de ejecución fueron analizados y sistematizados por el Área de Planificación.

2. Marco Normativo

- Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
- Ley N° 777, de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE).
- Decreto Supremo N° 2514, de 9 de septiembre de 2015, crea la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación – AGETIC.
- Decreto Supremo N° 3246, de 5 de julio de 2017, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones.
- Resolución Administrativa AGETIC/RA/0029/2021, de 02 de julio de 2021, que aprueba el ajuste al Manual de Organización y Funciones y la Estructura Organizacional de la AGETIC.
- Resolución Administrativa AGETIC/RA/0110/2022, de 08 de septiembre de 2022, que aprueba el Plan Operativo Anual para la gestión 2023, el anteproyecto de Presupuesto y el y Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA) 2023-2025 de la AGETIC.
- Resolución Administrativa AGETIC/RA/0060/2021, de 09 de diciembre de 2021, que aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO).
- Resolución Administrativa AGETIC/RA/0062/2021, de 10 de diciembre de 2021, que aprueba el Manual de Procesos y Procedimientos del Sistema de Programación de Operaciones (MPP-SPO) de la AGETIC.

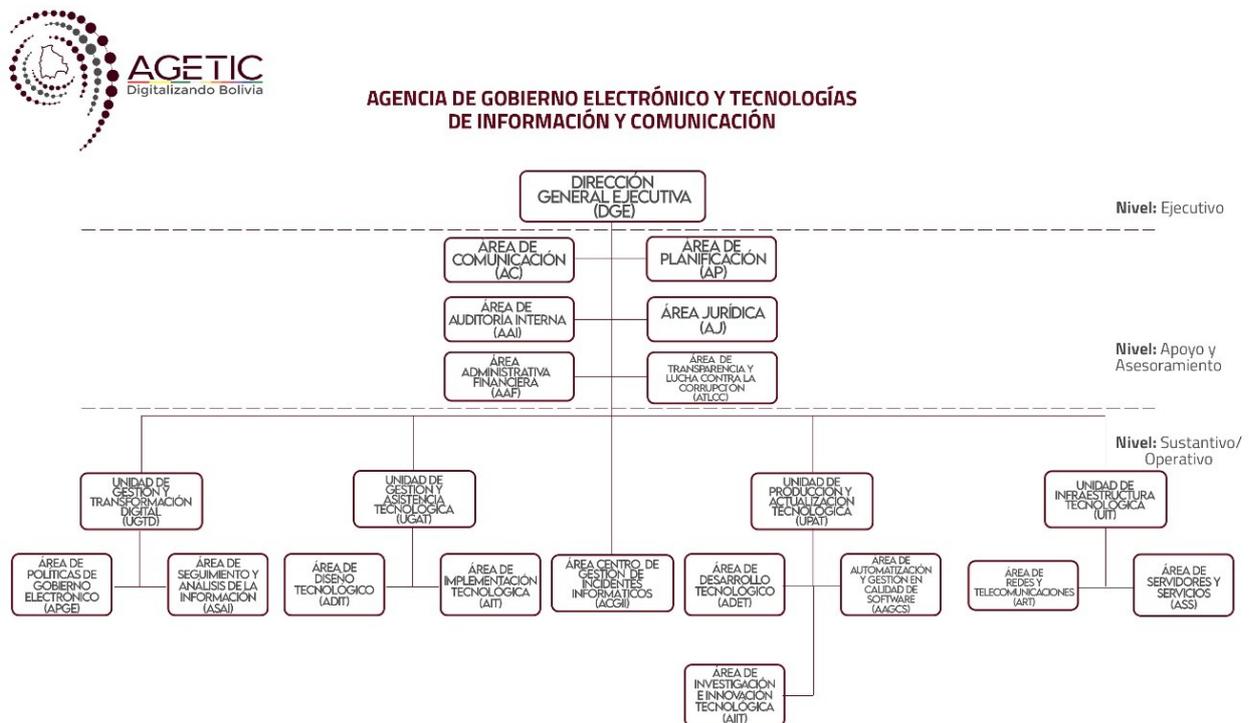
- Instructivo AGETIC/II/0070/2022, de 29 de marzo de 2023, que instruye a las Unidades y Áreas Organizacionales a realizar el Seguimiento y Evaluación al Plan Operativo Anual Primer Trimestre, de la gestión 2023.

3. Consideraciones Generales

En el marco del Decreto Supremo N° 2514, de 9 de septiembre de 2015, se crea la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC), como una institución pública descentralizada de derecho público, con personería jurídica, autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, y patrimonio propio, bajo tuición del Ministerio de la Presidencia.

En el marco de los nuevos objetivos institucionales y las necesidades detectadas en la Entidad, se procedió a realizar una reorganización de la estructura organizacional y de la escala salarial de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC), mediante Resolución Administrativa AGETIC/RA/0003/2021, de 27 de enero de 2021, evaluando el ajuste estructural en función a las nuevas directrices emitidas mediante Ley No 1356, de 28 de diciembre de 2020.

De esta manera, la AGETIC se encuentra conformada por las siguientes Unidades y Áreas Organizacionales:



Elaboración: Área de Planificación

Asimismo, cabe mencionar que el Manual de Organización y Funciones y la Estructura Organizacional de la AGETIC, fue aprobado mediante Resolución Administrativa AGETIC/RA/0029/2021, de 2 de julio de 2021.

4. Proceso de Evaluación del POA/PPTO 2023

La información remitida por las diferentes Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC, se encuentra consolidada en la “Matriz de Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo, al 31 de marzo de 2023” (Anexo).

Para la obtención de los resultados presentados, el Área de Planificación, siguió los pasos que se detallan a continuación:

- Definición y diseño de los Formularios de Seguimiento y Evaluación del POA.
- Mediante Instructivo AGETIC/II/0070/2022, de 29 de marzo de 2023, se instruye a las Unidades y Áreas Organizacionales a realizar el Seguimiento y Evaluación al Plan Operativo Anual Primer Trimestre, de la gestión 2023.
- Remisión de los formularios de seguimiento y evaluación al POA a las diferentes Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC.
- Coordinación con los REACP de las diferentes dependencias de la AGETIC, para la elaboración del reporte de seguimiento del POA.
- Asesoramiento a los REACP de las diferentes dependencias de la AGETIC, en temas relacionados a la Evaluación del POA 2023, trimestral: enero, febrero y marzo.
- Las Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC remitieron la siguiente documentación a la Máxima Autoridad Ejecutiva de la AGETIC, quien posteriormente deriva al Área de Planificación conteniendo el Seguimiento y Evaluación del POA correspondiente al Primer Trimestre:

DOCUMENTOS DERIVADOS AL ÁREA DE PLANIFICACIÓN	FECHA
- AGETIC-C/IT/0005/2023	11/04/2023
- AGETIC-P/IT/0028/2023	10/04/2023
- AGETIC-AI/IT/0005/2023	5/04/2023
- AGETIC-J/IT/0004/2023	6/04/2023
- AGETIC-AF/IT/0088/2023	5/04/2023
- AGETIC-AF/IT/0092/2023 (PPTO)	10/04/2023
- AGETIC-J/IT/0005/2023 (ATLCC)	11/04/2023
- AGETIC-UGTD/IT/0053/2023	10/04/2023
- AGETIC-UGAT/NI/0601/2023	13/04/2023
- AGETIC-UPAT/IT/0214/2023	6/04/2023
- AGETIC-UIT/IT/00150/2023	6/04/2023
- AGETIC-CGII/IT/0093/2023	6/04/2023

Cabe señalar que de acuerdo a instructivo AGETIC/II/0070/2023, de 29 de marzo de 2023, la fecha límite de presentación de la documentación fue hasta el día jueves 6 de abril de 2023 hrs. 18:30 pm., sin embargo algunas Unidades y Áreas Organizacionales hicieron caso omiso a dicho instructivo, presentando fuera de plazo, como se puede observar en el cuadro precedente.

- Informes devueltos con Nota Interna, para su corrección y posterior actualización, los cuales se detallan a continuación:

UNIDADES Y ÁREAS	Nº DE NOTA INTERNA
UIT	AGETIC-P/NI/080/2023

- Consolidación de los reportes oficiales emitidos por los REACP.
- Estructuración de las tablas de cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo, de las Operaciones y los Resultados Intermedios Esperados de las Unidades y Áreas Organizacionales.
- Aplicación de los criterios técnicos de evaluación.

5. Criterios de Evaluación

Eficacia:

RANGOS	CALIFICACIÓN INDICADOR "EFICACIA"
1% – 59%	Ineficaz
60% – 89%	Eficaz bueno
90% – 100%	Eficaz muy bueno

Para fines técnicos y de entendimiento del presente documento de evaluación se debe considerar los siguientes aspectos:

- El presente documento se elaboró con fines informativos y de conocimiento de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la AGETIC para su consideración y toma de decisiones oportuna con información actualizada.
- Las Unidades y Áreas Organizacionales reportaron sus avances al 100%.
- La presente evaluación representa el 25% respecto al total programado para la gestión en curso, considerando los meses de enero a marzo.

Tomando en cuenta el último punto mencionado, la tabla de calificación respecto a los rangos de ejecución física es el siguiente:

1er TRIMESTRE

RANGOS	CALIFICACIÓN INDICADOR "EFICACIA"
1% – 15%	Ineficaz
16% - 22%	Eficaz bueno
23% - 25%	Eficaz muy bueno

Eficacia:

$$\text{Eficacia} = \frac{\text{Logrados}}{\text{Esperados}} * 100$$

CRITERIO	
Eficiente	≥ 1
Ineficiente	< 1

Economía:

$$\text{Economía} = \frac{\text{Recursos Ejecutados}}{\text{Recursos Programados}} * 100$$

Avance:

$$\text{Avance} = \frac{\text{N}^\circ \text{ de días transcurridos}}{(\text{N}^\circ \text{ de días transcurridos} + \text{N}^\circ \text{ actualizado de días remanente})} * 100$$

6. Evaluación del POA/PPTO (Al 31 de marzo de 2023)

6.1. Operaciones y Resultados Programados

La planificación de corto plazo definida para la gestión 2023 fue programada bajo las siguientes premisas:

ACCIONES A CORTO PLAZO

- Desarrollar e implementar una gestión eficiente y transparente, fortaleciendo las capacidades operativas, en el marco de la normativa vigente mediante una administración ágil y oportuna para el logro de resultados institucionales.
- Diseñar, desarrollar e implementar soluciones tecnológicas, políticas, planes, lineamientos y acciones de gobierno electrónico, software libre, seguridad informática, innovación e investigación, con un enfoque integral acorde a las necesidades de la sociedad y entidades del sector público.

RESULTADOS ESPERADOS

- Gestión institucional enfocada a resultados, eficiente y transparente en el marco de la normativa vigente.
- Políticas, programas, proyectos y servicios de gobierno electrónico, software libre, seguridad de la información, innovación e investigación e infraestructura TIC implementados.

OPERACIONES

- 16 Operaciones de las Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC

Por lo que, al contar con 16 Operaciones para la gestión 2023, se definieron 112 Resultados Intermedios Esperados, distribuidos de la siguiente manera:

Cód.	Operaciones	Nro. de Resultados Intermedios	Unidades Ejecutoras	Sigla
1.1	Fortalecer la imagen institucional de la AGETIC interna y externamente a través de la elaboración de estrategias y material comunicacional.	5	Área de Comunicación	AC
1.2	Implementar los procesos de planificación estratégica - operativa y el Sistema de Gestión de la Calidad.	9	Área de Planificación	AP
1.3	Evaluar la gestión institucional de la AGETIC, verificando que las operaciones, procesos de gestión y la documentación generada de los procedimientos se encuentren establecidos de acuerdo a la normativa en vigencia.	8	Área de Auditoría Interna	AAI
1.4	Desarrollar una gestión jurídica institucional eficiente y ágil.	7	Área Jurídica	AJ
1.5	Desarrollar una gestión administrativa financiera eficiente, oportuna y transparente.	19	Área Administrativa Financiera	AAF
1.6	Promover y Fortalecer los mecanismos de Transparencia Institucional, desarrollo de la ética pública, gestionar y dar seguimiento a las denuncias por presuntos hechos de corrupción y generar espacios de participación ciudadana y control social en la AGETIC.	4	Área de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	ATLCC
1.7	Implementar acciones estratégicas para la lucha contra el COVID19 - Coronavirus.	1	Área Administrativa Financiera	AAF
2.1	Diseño, elaboración y generación de políticas, lineamientos y estándares técnicos de gobierno electrónico y TICs.	2	Unidad de Gestión y Transformación Digital	UGTD
2.2	Generación de información, seguimiento y análisis sobre necesidades tecnológicas y políticas, lineamientos y estándares técnicos de gobierno electrónico.	5	Unidad de Gestión y Transformación Digital	UGTD
2.3	Gestionar programas y proyectos de Gobierno Electrónico y TICs.	2	Unidad de Gestión y Transformación Digital	UGTD
		10	Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica	UGAT
		4	Unidad de Producción y Actualización Tecnológica	UPAT
		7	Unidad de Infraestructura tecnológica	UIT
		1	Área Centro de Gestión de Incidentes Informáticos	ACGII
2.4	Gestionar programas y proyectos de inclusión Digital, participación y control social.	1	Unidad de Gestión y Transformación Digital	UGTD
		1	Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica	UGAT
2.5	Gestionar la atención a la ciudadanía y soporte a usuarios de las soluciones tecnológicas de acuerdo a las políticas y lineamientos de gobierno electrónico vigentes, orientadas a mejorar la calidad del servicio brindado a la ciudadanía por parte de los servidores públicos.	3	Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica	UGAT
2.6	Promover y ejecutar proyectos y acciones de investigación, innovación y desarrollo.	4	Unidad de Producción y Actualización Tecnológica	UPAT
2.7	Gestionar el correcto funcionamiento y disponibilidad de la Infraestructura TIC de la AGETIC y el mantenimiento de la Red Estatal	8	Unidad de Infraestructura tecnológica	UIT
2.8	Gestionar la seguridad informática mediante las evaluaciones, atención de incidentes, vulnerabilidades y acciones orientadas a la mejora de la seguridad de la información de las entidades del sector público	7	Área Centro de Gestión de Incidentes Informáticos	ACGII
2.9	Gestionar centros de capacitación e innovación tecnológica a nivel nacional.	1	Unidad de Gestión y Transformación Digital	UGTD
		1	Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica	UGAT
		1	Unidad de Producción y Actualización Tecnológica	UPAT
		1	Unidad de Infraestructura tecnológica	UIT

6.2. Cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo y Operaciones

Tras realizar las evaluaciones para los periodos enero, febrero y marzo, de las operaciones programadas para la gestión 2023, se logra evidenciar los siguientes resultados considerando que se evaluaron todas las operaciones.

ACCIONES DE CORTO PLAZO	EFICACIA		EFICIENCIA	
	%	Calificación	Valor	Calificación
- Desarrollar e implementar una gestión eficiente y transparente, fortaleciendo las capacidades operativas, en el marco de la normativa vigente mediante una administración ágil y oportuna para el logro de resultados institucionales.	24,68 %	Eficaz Muy Bueno	2,04	Eficiente
- Diseñar, desarrollar e implementar soluciones tecnológicas, políticas, planes, lineamientos servicios y acciones de gobierno electrónico, software libre, seguridad de la información, innovación e investigación, con un enfoque integral acorde a las necesidades de la sociedad y entidades del sector público.	ECONOMÍA		AVANCE	
	12,08 %		25 %	

Fuente y Elaboración: Área de Planificación

Como se puede observar, el avance de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC) al 25 %, tiene una eficacia de 24,68%, que se enmarca en el parámetro de calificación “ Eficaz muy bueno”, por lo que cabe señalar que las actividades programadas fueron ejecutadas de manera altamente satisfactoria.

6.3. Avance de Operaciones

En el siguiente cuadro se detalla el porcentaje de eficacia alcanzado por cada operación:

UNIDAD/ ÁREA	Pond.	Cód	Operaciones	Eficacia	
				%	Calificación
AC	4%	1.1	Fortalecer la imagen institucional de la AGETIC interna y externamente a través de la elaboración de estrategias y material comunicacional.	25,00%	Eficaz Muy Bueno
AP	4%	1.2	Implementar los procesos de planificación estratégica - operativa y el Sistema de Gestión de la Calidad.	25,00%	Eficaz Muy Bueno
AAI	4%	1.3	Evaluar la gestión institucional de la AGETIC, verificando que las operaciones, procesos de gestión y la documentación generada de los procedimientos se encuentren establecidos de acuerdo a la normativa en vigencia.	23,75%	Eficaz Muy Bueno
AJ	4%	1.4	Desarrollar una gestión jurídica institucional eficiente y ágil.	25,00%	Eficaz Muy Bueno
AAF	4%	1.5	Desarrollar una gestión administrativa financiera eficiente, oportuna y transparente.	24,53%	Eficaz Muy Bueno
ATLCC	2%	1.6	Promover y Fortalecer los mecanismos de Transparencia Institucional, desarrollo de la ética pública, gestionar y dar seguimiento a las denuncias por presuntos hechos de corrupción y generar espacios de participación ciudadana y control social en la AGETIC.	25,00%	Eficaz Muy Bueno

AAF	2%	1.7	Implementar acciones estratégicas para la lucha contra el COVID19 – Coronavirus.	25,00%	Eficaz Muy Bueno
UGTD	5%	2.1	Diseño, elaboración y generación de políticas, lineamientos y estándares técnicos de gobierno electrónico y TICS.	25,00%	Eficaz Muy Bueno
UGTD	6%	2.2	Generación de información, seguimiento y análisis sobre necesidades tecnológicas y políticas, lineamientos y estándares técnicos de gobierno electrónico.	25,00%	Eficaz Muy Bueno
UGTD UGAT UPAT UIT ACGII	16%	2.3	Gestionar programas y proyectos de Gobierno Electrónico y TICS.	25,00%	Eficaz Muy Bueno
UGTD UGAT	8%	2.4	Gestionar programas y proyectos de inclusión Digital, participación y control social.	25,00%	Eficaz Muy Bueno
UGAT	6%	2.5	Gestionar la atención a la ciudadanía y soporte a usuarios de las soluciones tecnológicas de acuerdo a las políticas y lineamientos de gobierno electrónico vigentes, orientadas a mejorar la calidad del servicio brindado a la ciudadanía por parte de los servidores públicos.	25,00%	Eficaz Muy Bueno
UPAT	11%	2.6	Promover y ejecutar proyectos y acciones de investigación, innovación y desarrollo.	25,00%	Eficaz Muy Bueno
UIT	7%	2.7	Gestionar el correcto funcionamiento y disponibilidad de la Infraestructura TIC de la AGETIC y el mantenimiento de la Red Estatal	21,67%	Eficaz Bueno
ACGII	10%	2.8	Gestionar la seguridad informática mediante las evaluaciones, atención de incidentes, vulnerabilidades y acciones orientadas a la mejora de la seguridad de la información de las entidades del sector público	25,00%	Eficaz Muy Bueno
UGTD UGAT UPAT UIT	7%	2.9	Gestionar centros de capacitación e innovación tecnológica a nivel nacional.	25,00%	Eficaz Muy Bueno
PROMEDIO (AVANCE FÍSICO)				24,68%	EFICAZ MUY BUENO
REDONDEADO				25%	EFICAZ MUY BUENO

Fuente y Elaboración: Área de Planificación

6.4 Evaluación por Unidad y Área Organizacional

Cabe señalar que las Unidades y Áreas Organizacionales al llenar el formulario de seguimiento y evaluación POA 1er trimestre tuvieron algunas observaciones, las cuales se detallan a continuación:

Área	Cod.	Observaciones
UGTD	2.2.5	El cronograma presentado no está de acuerdo a la programación de ejecución trimestral, dado que el resultado intermedio esperado está en función a los requerimientos y/o necesidades identificadas por la unidad, por lo que se vio conveniente distribuir la programación de ejecución trimestral en toda la gestión de manera lineal.
	2.3.1	El cronograma presentado no está de acuerdo a la programación de ejecución trimestral, dado que el resultado intermedio esperado está en función a los requerimientos y/o necesidades identificadas por la unidad, por lo que se vio conveniente distribuir la programación de ejecución trimestral en toda la gestión de manera lineal.
	2.3.2	El cronograma presentado no está de acuerdo a la programación de ejecución trimestral, dado que el resultado intermedio esperado está en función a los requerimientos y/o necesidades identificadas por la unidad, por lo que se vio conveniente distribuir la programación de ejecución trimestral en toda la gestión de manera lineal.
	2.4.1	El cronograma presentado no está de acuerdo a la programación de ejecución trimestral, dado que el resultado intermedio esperado está en función a los requerimientos y/o necesidades identificadas por la unidad, por lo que se vio conveniente distribuir la programación de ejecución trimestral en toda la gestión de manera lineal.
	2.9.1	El cronograma presentado no está de acuerdo a la programación de ejecución trimestral, dado que el resultado intermedio esperado está en función a los requerimientos y/o necesidades identificadas por la unidad, por lo que se vio conveniente distribuir la programación de ejecución trimestral en toda la gestión de manera lineal.
UPAT	2.6.1	No se realizaron proyectos de investigación debido a que se vienen desarrollando el portafolio de proyectos dentro de la línea de investigación "edificios inteligentes" para socializarlos en las instituciones del Estado Plurinacional de Bolivia.
UIT	2.7.5	No se realizó la medición de nodos de red y limpieza de conectores de fibra óptica debido a la ejecución de otras tareas de carácter prioritario, las mismas son manifestadas en informe AGETIC-UIT/IT/0152/2023
ACGII	2.3.24	No se tuvieron solicitudes de evaluación de seguridad originados por programas
	2.8.1	El medio de verificación por el cual realizaron la solicitud es: AGETIC/DE-A/0255/2023
	2.8.4	Las capacitaciones se realizarán entre mayo y octubre
	2.8.5	La reformulación se realizará en el segundo semestre
	2.8.6	Resultado esperado que será actualizado incorporando la implementación de herramientas para la gestión de incidentes y vulnerabilidades
	2.8.7	El evento está programado para el tercer semestre, con actividades previas que iniciaran en el tercer trimestre.

6.4.1 Nivel Sustantivo Operativo

Unidad de Gestión y Transformación Digital (UGTD) – 25%

Resultados Logrados al 1er trimestre	Estado de Descripción
<p><u>1ER TRIM.</u> 1.- Coordinación de reuniones para avance de la Agenda Digital 2.- Inicio de acciones para la conformación de la mesa de trabajo en el CTIC "Catalogo de Datos del Estado" 3.- Modificación de Norma Técnica de Adhesión para el Acceso y Uso de la Pasarela de Pagos del Estado (PPE) y Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE)</p>	100,00 %
<p><u>1ER TRIM.</u> 1.- Socialización de la cuarta versión del "Anteproyecto de Ley de Protección de Datos Personales de Bolivia" con entidades públicas, privadas, sociedad civil, organizaciones sociales y Asambleístas de la cámara de Diputados y Senadores. 2.- Comentarios al informe interamericano sobre inclusión, apropiación y gobernanza digital 3.- Comentarios al Proyecto de Decreto Supremo cuyo objeto es autorizar la implementación y vigencia de la Cédula de Identidad y Licencia de Conducir en Formato Digital 4.- Comentarios al Proyecto de Decreto Supremo (D.S.) cuyo objeto es autorizar la implementación y vigencia de la Cédula de Identidad y Licencia de Conducir en Formato Digital. 5.- Informe sugerencias al proyecto de Decreto Supremo que tenía por objeto implementar la Política Plurinacional de Lucha Contra la Corrupción "Hacia una nueva gestión pública digitalizada y transparente"</p>	100,00 %
<p><u>1ER TRIM.</u> -</p>	-
<p><u>1ER TRIM.</u> 1.- Revisión del Plan de Implementación de Gobierno Electrónico, Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos y Plan de Institucional de Seguridad de la Información 2.- Trabajo realizado en referencia a la Carta Iberoamericana de Principios y Derechos en los Entornos Digitales 3.- Solicitud de asistencia y participación en las mesas de trabajo de planes estratégicos 4.- Evaluación solicitud SENASIR 5.- Propuesta de modelo multidimensional de medición de contenidos de portales web como parte de gobierno electrónico 6.- Respuesta al Sistema Integrado de la Seguridad Social Universitaria Boliviana SISSUB en la cual se recibe el informe en el cual indican que no podrán migrar a SL hasta el 2025 y se aclaran los plazos.</p>	100,00 %
<p><u>1ER TRIM.</u> 1.- Atención a requerimientos de soluciones tecnológicas (Viceministerio de Promoción, Vigilancia Epidemiológica y Medicina Tradicional, Instituto Nacional de Innovación Agropecuaria y Forestal, Gobierno Autónomo Departamental de Oruro y Empresa de Apoyo a la Producción de Alimentos).</p>	100,00 %
<p><u>1ER TRIM.</u> 1.- Participación reunión INE, encuesta de hogares 2.- Participación del taller de consulta para la elaboración de la Estrategia de Cooperación de País de la OPS/OMS en Bolivia exponiendo las prioridades de cooperación técnica en las que la AGETIC podría apoyar dentro de las metas planteadas en la ECP 3.- Desarrollo Proyecto Pasantías 2023 4.- Atención a requerimiento de convenio con el Instituto Tecnológico Sacaba 5.- Remisión propuesta convenio SEGIP.</p>	100,00 %
<p><u>1ER TRIM.</u> 1.- Elaboración del catálogo de Proyectos para la Juventud 2.- Respuesta al Alcalde del Municipio de San Andrés sobre las capacitaciones solicitadas 3.- Solicitud de ambientes al Alcalde Municipal de Oruro para clases de RobóTICas 4.- Informe de la implementación del Proyecto RobóTICas v2 y v3.</p>	100,00 %
<p><u>1ER TRIM.</u> 1.- Atención a requerimientos de centros de capacitación</p>	100,00 %

Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica (UGAT) – 25%

Resultados Logrados al 1er trimestre	Estado de Descripción
<p>1ER TRIM.</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe de propuesta conceptual y planificación - Sistema de pago de bonos Informe de relevamiento y diagnóstico - Sistema de pago de bonos - Pago del bono anual de indigencia Informe de relevamiento y propuesta macro conceptual para la migración de Solicitud de Salidas del sistema de plantillas al sistema de RRHH y la generación de reportes Informe Propuesta Diseño Conceptual Macro SUI5. 	100,00 %
<p>1ER TRIM.</p> <ol style="list-style-type: none"> Proyecto sistema de pago de bonos - Reportes Proyecto sistema de pago de bonos - Módulo soporte Actualización de la documentación del sistema de pago de bonos v1.0.1. Proyecto sistema de pago de bonos - Especificaciones funcionales v1.0.0 Registro de Comercio - 3.40. Especificaciones Funcionales - Trámite 13 - Inscripción de escisión de sociedades v1.0.0. Proyecto Ciudadanía digital - Especificación funcional - Registrador v.3.1. - Modificación datos secundarios Proyecto Ciudadanía digital - Especificación funcional - Registrador v.3.0. - Modificación de datos primarios Registro de Comercio - 3.46 Especificación Funcional - Actualización Aplicación de Soporte v1.7. Especificaciones Funcionales SEPREC - Trámites 42 Disolución de sociedad comercial y Trámite 43 Liquidación de Sociedad Comercial y Consiguiente Cancelación de Matrícula de Comercio Migración de Solicitud de Salidas de Plantillas al Sistema de RRHH Especificaciones Funcionales ajuste para la inclusión de registro de Beneficiarios finales del trámite 10: Actualización de matrícula de comercio Especificación funcional ajuste al módulo de supervisión del SINPLU Especificación Funcional ajuste para incorporación del registro de código de la Encuesta Anual de Unidades Económicas en el trámite 10: Actualización de matrícula de comercio Especificación funcional ajuste al módulo de notario - generación del reporte índice Especificación funcional ajuste al módulo de notario - Generación del reporte índice por el notario auxiliar Especificación funcional PPE y SUFE - 03 PPTTE API - BUSA - Actualización de las API para la generación de CPTs Especificación funcional Plataforma de pagos del Estado - 01 PPTTE Módulo de notificaciones v.1.0 Especificación funcional PPE y SUFE - 03 PPTTE API - BUSA - Módulo de notificaciones v.4.0 Facturación Electrónica y Pasarela de Pagos - Actualización de API para la generación del CPTs Especificación funcional PPE y SUFE - 06 Especificación Funcional - Facturación v.1.2 Especificación funcional PPE y SUFE - 06 Especificación Funcional - Facturación v.1.1 Especificación Funcional Comercio Electrónico - 4.3 Facturación EMAPA Actualización Especificación Funcional SEPREC Trámite 14. Modificaciones Aclaraciones y v.3.0,1 Especificación Funcional SEPREC Trámites de Inscripción 6,7 Y 8 v1.0.0 Especificación Funcional Red de Proveedores v1.0.0 Especificación Funcional - Consultas Registro de Comercio V.1.0.2 - Beneficiarios Finales. 	100,00 %
<p>1ER TRIM.</p> <ol style="list-style-type: none"> Pruebas funcionales - 3.37. Especificación funcional - Trámite 12 - Fusión de Sociedades Pruebas funcionales - Plataforma de Registro de Comercio (SEPREC) - Especificaciones Funcionales - 3.39. Beneficiario Final - Trámite 14 - Modificaciones aclaraciones y complementaciones Registro de Comercio - Control de calidad a Plataforma de Registro de Comercio SEPREC - Especificación Funcional SEPREC 3.39 Pruebas funcionales - SINPLU - Generación del reporte Índice Pruebas funcionales - SINPLU - Generación del número de documento del paso formulario al paso desarrollo Pruebas funcionales - SEPREC - Registro de Beneficiarios Finales Pruebas funcionales - SINPLU - Módulo Notario límites para auxiliares y documentos grandes Pruebas funcionales - SEPREC - Encuesta Anual de Unidades Económicas Pruebas funcionales - SINPLU - Reporte Índice para notarios suplentes Pruebas funcionales - SINPLU - Incorporación de cesaciones Pruebas funcionales - SEPREC - Beneficiarios Finales en trámites de Inscripción Pruebas funcionales - SEPREC - Consultas Restringsidas - Beneficiarios Finales. 	100,00 %
<p>1ER TRIM.</p> <ol style="list-style-type: none"> Proyecto sistema de pago de bonos - Especificaciones funcionales v1.0.0 Registro de Comercio - 3.40. Especificaciones Funcionales - Trámite 13 - Inscripción de escisión de sociedades v1.0.0. Proyecto Ciudadanía digital - Especificación funcional - Registrador v.3.1. - Modificación datos secundarios Proyecto Ciudadanía digital - Especificación funcional - Registrador v.3.0. - Modificación de datos primarios Especificación Funcional ajuste para incorporación del registro de código de la Encuesta Anual de Unidades Económicas en el trámite 10: Actualización de matrícula de comercio Actualización Especificación Funcional SEPREC Trámite 14. Modificaciones Aclaraciones y v.3.0,1. 	100,00 %
<p>1ER TRIM.</p> <ol style="list-style-type: none"> Especificación funcional PPE y SUFE - 01 Administrador PPE y SUFE - Integración funcionalidades PPTE Especificación funcional PPE y SUFE - 05 Pago por Tarjeta - Inclusión de datos adicionales del pago v.2.0 Especificación funcional PPE y SUFE - 01 Administrador PPE y SUFE - Integración funcionalidades PPTE v.4.1 Control de calidad funcional - Especificación Funcional 05 - Pago por Tarjeta v.1.0 Control de calidad funcional - Sistema del Registro de Comercio - 3.31 Integración de la PPE y SUFE v.1.1 Control de calidad funcional - PPE y SUFE 05 Pago por Tarjeta - Inclusión de datos adicionales del pago v.2.0 Control de calidad funcional - Plataforma de pagos del Estado - 01 PPTTE Módulo de notificaciones v.1.0. 	100,00 %
<p>1ER TRIM.</p> <ol style="list-style-type: none"> Propuesta de plan de trabajo para Implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales (Plantillas) en el Instituto Nacional de Estadística "INE" Informe de Implementación del Sistema NSIAF-Almacenes en la AUTORIDAD PLURINACIONAL DE LA MADRE TIERRA Integración de Ciudadanía Digital en el Sistema Integrado de Talento Humano Informe de Implementación del Sistema NSIAF - Almacenes en PRO-BOLIVIA Propuesta de adición de módulos web respecto a cada una de las herramientas de Gobierno Electrónico en la página web institucional de AGETIC Registro del Instituto Plurinacional de Estudio de Lenguas y Culturas como Entidad de Registro de Ciudadanía Digital INFORME ESTADO SOLICITUD IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA NSIAF-ALMACÉN EASBA Propuesta de plan de trabajo para la conclusión de la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales "Plantillas" en el Ministerio de Educación Propuesta de plan de trabajo para la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales "Plantillas" en DELAPAZ Informe de apoyo en la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales Plantillas para el Programa de Fomento a la Producción de Especies Oleíferas PPEO - INIAF Informe Presentación del Sistema de Plantillas a nivel técnico-funcional a la APMT Informe de apoyo en la implementación del Sistema de RRHH Control de Personal en la Empresa Boliviana de Producción Agropecuaria B-AGRO Informe de estado de la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales Plantillas en la Empresa Boliviana de Producción Agropecuaria B-AGRO. 	100,00 %
<p>1ER TRIM.</p> <ol style="list-style-type: none"> Integración de los mecanismos de Autenticación y Aprobación de Documentos de Ciudadanía Digital para el Servicio Plurinacional de Registro de Comercio Integración para el consumo de servicios a través de la Plataforma de Interoperabilidad para la Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicaciones y Transportes (ATT) Integración del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) para la Agencia Estatal de Medicamentos y Tecnologías en salud Informe modificación de Norma Técnica de Adhesión a la Plataforma de Interoperabilidad. Informe Técnico Norma Técnica Plataforma de Interoperabilidad ADUANA Integración de la Plataforma de Interoperabilidad en la CGE INFORME "SOLICITUD DE USO DE MECANISMOS DE CIUDADANÍA DIGITAL" EN EL INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGROPECUARIA Y FORESTAL - INIAF INTEGRACION DE MECANISMOS DE CIUDADANIA DIGITAL - AUTENTICACION, APROBACION DE DOCUMENTOS Y NOTIFICACIONES, PARA EL "SISTEMA DE TRIBUNALES DE ETICA DE LA ABOGACIA - SITREA" DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Integración de la Plataforma de Interoperabilidad del Ministerio de Trabajo Integración de la Plataforma de Interoperabilidad en ProBolivia Integración de la Plataforma de Interoperabilidad en la UPRE Integración del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) para la Aduana Nacional de Bolivia INTEGRACION DE MECANISMOS DE CIUDADANIA DIGITAL - AUTENTICACION, APROBACION DE DOCUMENTOS Y NOTIFICACIONES, PARA LOS SISTEMAS SITPRECO PLUS S2 ADMIN Y SITPRECO PLUS S2 Integración del Mecanismo de Autenticación de Ciudadanía Digital en el Sistema Plantillas del Programa de Fortalecimiento a la Producción de Especies Oleíferas PPEO Integración de Mecanismos de Autenticación y Aprobación de Documentos de Ciudadanía Digital para el Sistema de Gestión de Documentos Digitales - Plantillas del Fondo Nacional de Desarrollo Regional FNDR. 	100,00 %

1ER TRIM. 1. Informe técnico generación y actualización de usuarios de consumo en la Plataforma de Interoperabilidad 2. Informe técnico de inactivación de tokens de acceso sin actividad de consumo 3. Informe técnico renovación de tokens a nombre de funcionarios y ex-funcionarios de la AGETIC y actualización de Normas Técnicas de Adhesión (NTA).	100,00 %
1ER TRIM. 1. Informe Técnico de transferencia - Administración de la Infraestructura Tecnológica de la Plataforma RECOPI del Servicio Plurinacional de registro de Comercio (SEPREC) 2. Informe Técnico de transferencia - Administración de la Infraestructura Tecnológica de la Plataforma RECOPI del Servicio Plurinacional de registro de Comercio (SEPREC) 3. Informe de Transferencia Tecnológica del Sistema de Legalizaciones y Certificaciones LEGAS del Ministerio de Educación.	100,00 %
1ER TRIM. 1. Situación actual de la plataforma del Servicio Público de Empleo.	100,00 %
1ER TRIM. 1. Informe de conclusión del curso de Reparación y Mantenimiento de Celulares 2. Informe de inclusión digital 3. Informes Psicológicos de Postulantes a voluntarios del proyecto Centros de Capacitación e Innovación Tecnológica.	100,00 %
1ER TRIM. 1. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Diciembre 2022 2. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Enero 2023 3. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Febrero 2023 4. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Marzo 2023 5. Informe Técnico de respuesta a la nota registrada con cite: AGETIC/DE-A/0032/2023 de la Dirección Departamental de Educación La Paz 6. En atención a AGETIC/DE-A/0206/2023 - requerimiento fiscal 7. Informe Presentación de Sistemas Informáticos Administrativos - AFCCOOP 8. Informe técnico de regularización por cambio de razón social de Fundempresa a SEPREC 9. Informe Técnico de la Capacitación Interna de Herramientas de Gobierno Electrónico y Soluciones Tecnológicas.	100,00 %
1ER TRIM. 1. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Ciudadanía Digital - Diciembre 2022 2. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Ciudadanía Digital - Enero 2023 3. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Ciudadanía Digital - Febrero 2023 4. Vigencia de Pre registros en Ciudadanía Digital 5. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Ciudadanía Digital - marzo 2023 6. SOLICITUD DE BAJA DE CUENTA EN CIUDADANÍA DIGITAL 7. SOLICITUD DE BAJA DE CUENTA EN CIUDADANÍA DIGITAL 8. Solicitud de baja de la plataforma Empresa Digital 9. Capacitación en ciudadanía digital - la Fundación Alternativa para el Desarrollo Humanístico de Avanzada - Fundación AYDHA.	100,00 %
1ER TRIM. 1. Estado de la Policía Boliviana, como entidad de registro de Ciudadanía Digital, gestión 2023 2. Informe de evaluación a la Integración del Mecanismo de Autenticación de Ciudadanía Digital en el Sistema de Gestión Pública (sigep.sigma.gob.bo).	100,00 %
1ER TRIM. -	-

Unidad de Producción y Actualización Tecnológica (UPAT) – 25%

Resultados Logrados al 1er trimestre	Estado de Descripción
1ER TRIM. 1) Plataforma de Registro de Comercio (SEPREC) (100%) 2) Sistema Informático de Notariado Plurinacional (SINPLU) (100%) 3) Sistema de Evaluación de Notarios (100%) 4) Plataforma de Pago de Trámites del Estado (PPTE) (100%) 5) Pagina Institucional de AGETIC (100%) 6) Carnet de Vacunación COVID Digital (100%) 7) Sistema Integrado de Vigilancia de Epidemiológica (SIVE) (100%).	100,00 %
1ER TRIM. 1) Plataforma de Registro de Comercio (SEPREC) (100%) 2) Sistema Informático de Notariado Plurinacional (SINPLU) (100%) 3) Sistema de Seguimiento Académico (YATIC) (100%)	100,00 %
1ER TRIM. 1. Publicación y/o consumo de Servicios de Interoperabilidad (100%) 2. La Plataforma de Pagos de Trámites del Estado (100%) 3. Carnet de Vacunación (100%) 4. Plataforma de Comercio Electrónico - Feria Digital (100%)	100,00 %

<u>1ER TRIM.</u> 1. INFORME DE HERRAMIENTAS - ARGOCOD (100%)	100,00 %
<u>1ER TRIM.</u> -	-
<u>1ER TRIM.</u> 1. CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA. 2. Mantenimiento de la impresora 3D CR10-S 3. Mantenimiento del grabador/cortador láser	100,00 %
<u>1ER TRIM.</u> 1. ACTIVIDAD EN CONMEMORACIÓN-M8 (DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER) 2. Participación en el evento "Arduino DAY" 3. Informe Final Robóticas v2 y v3 fase presencial 4. Informe de viaje al municipio de Tapacarí - Producción de video con Red Uno 5. Informe de viaje - Ciudad de Cochabamba para preparar los ambientes para la inauguración del Centro de Capacitación e Innovación Tecnológica de Sipe Sipe y capacitación en robótica a maestros de la comunidad andina. 6. Informe de conclusión de capacitación Mantenimiento y Reparación de celulares, enero 2023	100,00 %
<u>1ER TRIM.</u> 1. Proyecto robótica con Ministerio de Educación 2. Informe de viaje para realizar apoyo técnico en la instalación de puntos de red e implementación de sistema de accesos para la oficina de la AGETIC - Sucre 3. Informe de viaje - ciudad de Sucre para el cableado estructurado de Red de datos cat6 20 puntos, instalación del gabinete y configuración de la red local, instalación del Switch, Access Point (Wi-fi) y el cableado estructurado eléctrico con su respectiva protección termomagnético en oficinas AGETIC de la ciudad de Sucre.	100,00 %
<u>1ER TRIM.</u> 1. Capacitación en Ofimática a Centros de Capacitación e Innovación Tecnológica 2. Inspección de ambientes municipio de Raqaypampa (Cochabamba) 3. Inspección de los ambientes para el CCIT del GAIOC de Uru Chipaya 4. Informe de viaje Inspección de ambientes municipio de Raqaypampa (Cochabamba) 5. Informe de Viaje al Municipio Sicaya del departamento de Cochabamba, para realizar el apoyo técnico para la inauguración del Centro de Capacitación e Innovación Tecnológica. 6. Informe de viaje - Ciudad de Oruro para preparar los ambientes para la inauguración del Centro de Capacitación e Innovación Tecnológica del municipio de Salinas	100,00 %

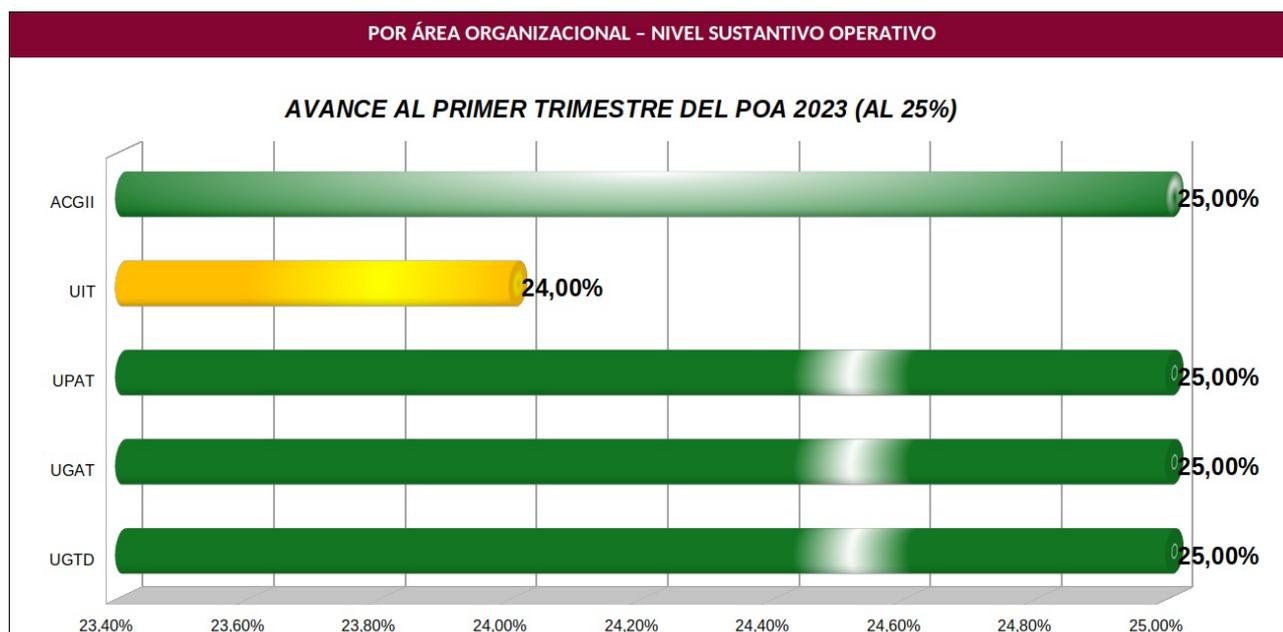
Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) – 24%

Resultados Logrados al 1er trimestre	Estado de Descripción
<u>1ER TRIM.</u> -	-
<u>1ER TRIM.</u> 1. Actualización de la plataforma SINPLU de DIRNOPLU 2. Actualización Plataforma de Pagos de Tramites del Estado PPTE de la AGETIC 3. Actualización Plataforma GITLAB de la AGETIC 4. Actualización GITLAB de softwarelibre.gob.bo 5. Actualización plataforma TAIGA de la AGETIC 6. Actualización plataforma consume lo nuestro 7. Actualización plataforma Eustaquio "Moto" Mendez 8. Actualización de la plataforma SEPPEC, SUFE y PPE 9. Actualización plataforma Ciudadanía Digital – módulo de Registro 10. Actualización sistema pagina web de la AGETIC.	100,00 %
<u>1ER TRIM.</u> 1. Se realizo copia de información a equipos de computación de funcionarios de la AGETIC.	100,00 %

<p><u>1ER TRIM.</u> 1. Se brindo soporte técnico a requerimiento de los funcionarios de la AGETIC.</p>	100,00 %
<p><u>1ER TRIM.</u> 1. Alta de máquinas virtuales</p> <p>2.1 Baja de Sistema de Programación para Calificación de Discapacidad</p> <p>2.2. Baja de Sistema Encuesta de Capacidad de Respuesta y Riesgo Municipal al COVID-19</p> <p>2.3. Baja de Sistema Unidos contra el COVID.</p> <p>2.4. Baja de Sistema de Habilitación y Titulación</p> <p>2.5. Baja de Sistema de Gestión Educativa</p> <p>2.6. Baja de sistema Educación Superior.</p>	100,00 %
<p><u>1ER TRIM.</u> 1. Se realizó la configuración y la actualización del directorio de teléfonos y configuración de nuevos teléfonos.</p> <p>2. Se realizo la configuración y la instalación de teléfono en planta baja del edificio a solicitud y coordinación con personal del FNDR</p> <p>3. Se realizo 6 informes de conformidad a los proceso de compras y servicios solicitados.</p> <p>4. Se realizo 6 informes de conformidad a los proceso de compras y servicios solicitados.</p> <p>5. Atención a requerimientos sobre SUFE y PPE</p> <p>6. Registro de subdominios</p> <p>7. Atención a requerimientos sobre SEPPEC</p> <p>8. Informe sobre sistemas administrados</p> <p>9. Atención a requerimientos sobre SINPLU</p> <p>10. Habilitación en Producción Ciudadanía Digital</p> <p>10.1. Habilitación Autenticación Sistema PDPAC DIRNOPLU</p> <p>10.2. Habilitación de Autenticación, Aprobaciones y Notificaciones Sistema SITREA – MINJTI</p> <p>10.3. Habilitación de Autenticación y Aprobaciones Sistema SIGEP – MINEFP</p> <p>10.4. Habilitación de Autenticación y Aprobaciones Sistema RECOP – SEPPEC</p> <p>10.5. Habilitación de Autenticación y Aprobaciones Sistema de Pasantías – YPFB</p> <p>10.6. Habilitación de Autenticación y Aprobaciones Sistema de Plantillas – UAP</p> <p>10.7. Habilitación Autenticación Sistema de Plantillas – PFEO INIAF</p> <p>10.8. Habilitación Autenticación Sistema de Plantillas – FNDR</p> <p>10.9. Habilitación de Autenticación, Aprobaciones y Notificaciones Sistema SITPRECO y SITPRECO.ADMIN – MINJTI</p> <p>11. Atención a requerimiento fiscal</p> <p>12.1. Atención a Resolución Administrativa – Inactivación de cuenta Ciudadanía Digital</p> <p>12.2. Atención a Resolución Administrativa – adición de complemento de CI en Ciudadanía Digital</p> <p>13. Actualización de accesos PPTE para la AJAM</p> <p>14. Se realizó una revisión y análisis al Proyecto de Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica SEPPEC a Nivel Nacional.</p>	100,00 %
<p><u>1ER TRIM.</u> 1. Se realizo habilitación de 41 cuentas a personal de la AGETIC.</p>	100,00 %
<p><u>1ER TRIM.</u> -</p>	-
<p><u>1ER TRIM.</u> -</p>	60,00 %
<p><u>1ER TRIM.</u> 1. Se Procedió con la restitución de corte de Fibra Óptica de conexión de las oficinas del Área Administrativa Financiera con la Red Estatal de la AGETIC.</p>	100,00 %
<p><u>1ER TRIM.</u> -</p>	-
<p><u>1ER TRIM.</u> 1. Se atendió solicitud de acceso a nivel de red a los segmentos descritos en la nota con cite AGETIC-CGII/NI/0007/2023 para la verificación de las correcciones a las vulnerabilidades reportadas.</p> <p>2. Se atendió solicitud de código de llamadas salientes</p> <p>3. Se atendió solicitud de código de llamadas salientes.</p>	100,00 %
<p><u>1ER TRIM.</u> 1. Se realizo 3 viajes por instrucción del DGE para realizar las instalaciones y las adecuaciones en los distintos ambientes de innovación tecnológica implementados en el país y la capacitación a maestros de colegio.</p>	100,00 %

Área Centro de Gestión de Incidentes Informáticos (ACGII) – 25%

Resultados Logrados al 1er trimestre	Estado de Descripción
1ER TRIM. -	-
1ER TRIM. Se atendió una solicitud de evaluación de seguridad informática. 1. Fuerza Aérea Boliviana	100,00 %
1ER TRIM. Se gestionaron 254 casos de los cuales 45 corresponden a incidentes y 209 corresponden a vulnerabilidades informáticas. Se resolvieron 160 casos y están en curso de solución 94 casos.	100,00 %
1ER TRIM. En el trimestre se publicó y comunicó 14 alertas y avisos de seguridad con nivel de peligrosidad Crítico y Alto a Responsables de Seguridad de la Información y contactos técnicos de las entidades públicas. Las publicaciones son accesibles para toda la población interesada, llegando a emitir 6 alertas y 8 avisos.	100,00 %
1ER TRIM. -	-



Fuente y Elaboración: Área de Planificación

Área de Comunicación (AC) – 25%

Resultados Logrados al 1er trimestre	Estado de Descripción
<p><u>1ER TRIM.</u> Participación en 3 ferias Institucionales: 1.- Informe del Año de la Revolución Cultural para la Despatriarcalización. 2.- Feria institucional de los derechos del usuario y consumidor construyendo la cultura de paz y el buen trato. 3.- Feria del 8M. Día internacional de la mujer.</p>	100,00 %
<p><u>1ER TRIM.</u> Se cumplió con las actividades con relación a la difusión de las tareas y logros de gestión de la AGETIC, de acuerdo a requerimiento.</p>	100,00 %
<p><u>1ER TRIM.</u> 1.- Campaña Comunicacional de la Pasarela de Pagos del Estado.</p>	100,00 %
<p><u>1ER TRIM.</u> se cumplió con las capacitaciones conforme a los requerimientos de las entidades públicas y/o unidades y áreas de la AGETIC.</p>	100,00 %
<p><u>1ER TRIM.</u> -</p>	-

Área de Planificación (AP) – 25%

Resultados Logrados al 1er trimestre	Estado de Descripción
<p><u>1ER TRIM.</u> -</p>	-
<p><u>1ER TRIM.</u> -</p>	-
<p><u>1ER TRIM.</u> -</p>	-
<p><u>1ER TRIM.</u> 1.-Se realizó un (1) Informe de Seguimiento y Evaluación del POA 2022 4to Trimestre 100%</p>	100,00 %
<p><u>1ER TRIM.</u> 1. Se realizó un análisis organizacional de la AGETIC</p>	100,00 %
<p><u>1ER TRIM.</u> 1. Reglamento de Archivo de la AGETIC 2. Manual de procedimientos para el control de calidad, evaluación de seguridad, y automatización y monitoreo de software 3. Manual de procedimientos para gestión de políticas, lineamientos y estándares técnicos en Gobierno Electrónico, seguridad de la información, TICs y Análisis de impacto de proyectos 4. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA GESTIÓN DE INCLUSIÓN DIGITAL 5. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS Y HERRAMIENTAS DE GOBIERNO ELECTRÓNICO 6. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR EVALUACIONES DE SEGURIDAD INFORMÁTICA 7. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE INCIDENTES Y VULNERABILIDADES INFORMÁTICAS 8. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA 9. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA GOBIERNO ELECTRÓNICO</p>	100,00 %
<p><u>1ER TRIM.</u> 1. Se realizaron asistencias técnicas sobre procesos de planificación a las Unidades y Áreas organizacionales de la AGETIC (100%).</p>	100,00 %
<p><u>1ER TRIM.</u> -</p>	-
<p><u>1ER TRIM.</u> - Auditoría Interna y capacitación al personal del Sistema de Gestión de Calidad - ISO 9001:2015. - Solicitud de inicio de Proceso de Contratación Menor "Consultoría por Producto para la Auditoría Externa - Certificación ISO 9001:2015".</p>	100,00 %

Área de Auditoría Interna (AAI) – 23,75%

Resultados Logrados al 1er trimestre	Estado de Descripción
<u>1ER TRIM.</u> - Un (1) Pronunciamiento sobre la Confiabilidad de los registros de la AGETIC, gestión 2022. - Un (1) Pronunciamiento sobre la Confiabilidad de los Estados Financieros de la AGETIC, gestión 2022.	100,00 %
<u>1ER TRIM.</u> -	-
<u>1ER TRIM.</u> Un (1) Pronunciamiento sobre la verificación del cumplimiento del “Procedimiento Especifico para el control y conciliación de los datos liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de Servidores Públicos de la AGETIC”, por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022	90,00 %
<u>1ER TRIM.</u> -	-
<u>1ER TRIM.</u> -	-

Área Jurídica (AJ) – 25%

Resultados Logrados al 1er trimestre	Estado de Descripción
<u>1ER TRIM.</u> Resoluciones Administrativas elaboradas según requerimiento	100,00 %
<u>1ER TRIM.</u> Revisión de documentos legales de consultores, proveedores, elaborar informes legales remitir contratos a la MAE.	100,00 %
<u>1ER TRIM.</u> Registro de Contratos	100,00 %
<u>1ER TRIM.</u> Elaboración de informes legales y convenios	100,00 %
<u>1ER TRIM.</u> revisión de documentos informes legales y documentación según requerimiento	100,00 %
<u>1ER TRIM.</u> -	-
<u>1ER TRIM.</u> -	-

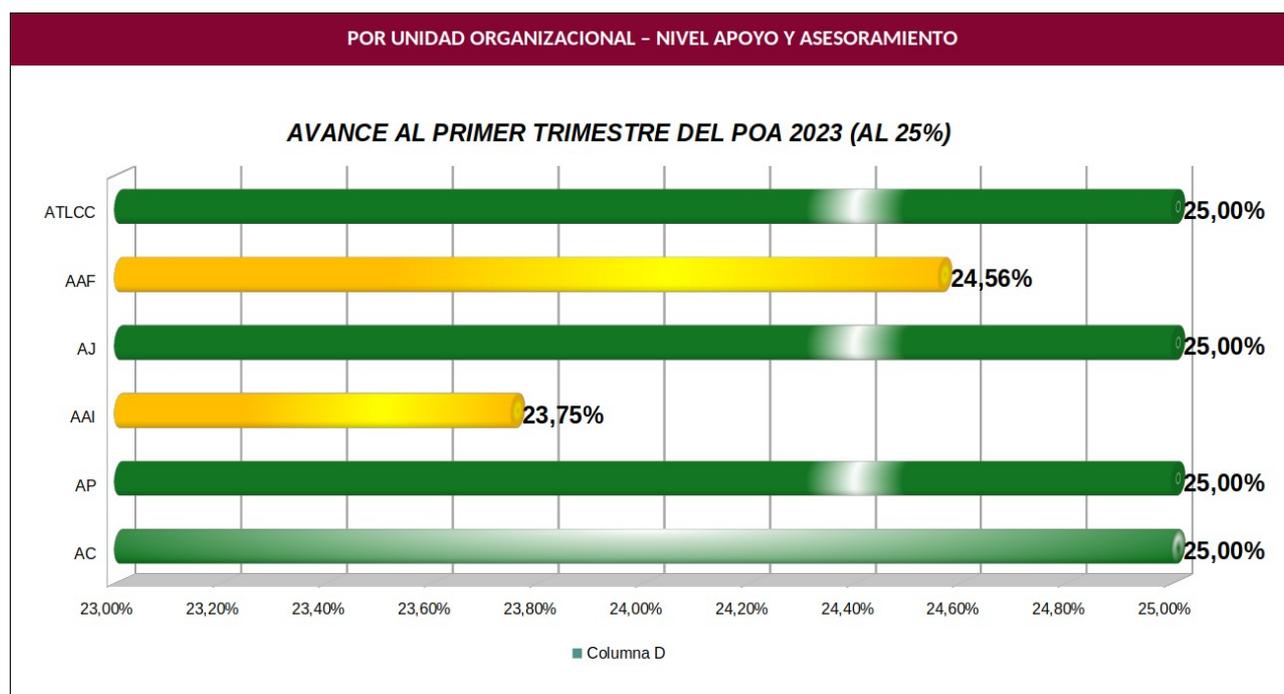
Área Administrativa Financiera (AAF) – 24,56%

Resultados Logrados al 1er trimestre	Estado de Descripción
<p><u>1ER TRIM.</u> 1 PAC: 4 Ajustes al PAC</p>	100,00 %
<p><u>1ER TRIM.</u> 84 Procesos de contratación de bienes y servicios ejecutadas en las diferentes modalidades (en el trimestre): 84.- Procesos de Contratación Menor 2.- Proceso de Contratación Directa. 3.- Procesos de Contratación bajo la Modalidad ANPE 5.- Procesos de contratación sin efecto.</p>	100,00 %
<p><u>1ER TRIM.</u> 5 Altas de Personal de Planta 4 Bajas de Personal de Planta</p>	100,00 %
<p><u>1ER TRIM.</u> 3 Planillas Salariales (Personal de Planta): Enero, Febrero y Marzo 2 Planillas Salariales (Consultores en Línea): Enero, Febrero</p>	90,00 %
<p><u>1ER TRIM.</u> 2 Planillas de Pago de Subsidios (Personal de Planta): Enero, Febrero y Marzo.</p>	90,00 %
<p><u>1ER TRIM.</u> PROGRAMA DE BECAS PARA MAESTRÍAS KOIKA 2023, enviada por la ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA – EGPP, publicado mediante correo institucional 10/03/2023 Becas del mes de marzo de la ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA – EGPP, publicado mediante correo institucional 10/03/2023 Oferta Académica de la EGPP correspondiente al: "PROGRAMA DE BECAS BECAS PARA MAESTRÍAS KOIKA 2023", publicado mediante correo institucional 30/01/2023.</p>	100,00 %
<p><u>1ER TRIM.</u> 1 Liquidación Mensual a la Caja Petrolera de Salud (Diciembre) 1 Formularios FDNIR – Previsión – Personal de Planta (Diciembre) 1 Liquidación Mensual a la Caja Petrolera de Salud (Enero) 1 Formularios FDNIR – Previsión – Personal de Planta (Enero) 1 Formularios FDNIR – Futuro de Bolivia – Personal de Planta (Enero) 1 Formularios FDNIR – Previsión – Consultor de Línea (Enero) 1 Formularios FDNIR – Futuro de Bolivia – Consultor de Línea (Enero) 1 Liquidación Mensual a la Caja Petrolera de Salud (Febrero) 1 Formularios FDNIR – Previsión – Personal de Planta (Febrero) 1 Formularios FDNIR – Futuro de Bolivia – Personal de Planta (Febrero) 1 Formularios FDNIR – Previsión – Consultor de Línea (Febrero) 1 Formularios FDNIR – Futuro de Bolivia – Consultor de Línea (Febrero).</p>	100,00 %
<p><u>1ER TRIM.</u> 3 Reportes de Asistencia de Personal de Planta (Enero, Febrero y Marzo) 3 Reportes de Asistencia de Consultores de Línea (Enero, Febrero y Marzo).</p>	90,00 %
<p><u>1ER TRIM.</u> -</p>	-
<p><u>1ER TRIM.</u> Gestión y administración de Materiales y Suministros -2 Compras de materiales y suministros -111 Entregas de materiales y suministros atendidas Gestión de Salvaguarda de materiales y suministros.</p>	100,00 %
<p><u>1ER TRIM.</u> Gestión y Administración Activos Fijos -95 Actas de Asignación y/o Devolución efectuadas Gestión de Salvaguarda de activos fijos.</p>	100,00 %
<p><u>1ER TRIM.</u> -</p>	-
<p><u>1ER TRIM.</u> Plan Anual de Cuotas de Caja-PACC Inicial aprobado Modificaciones al Plan Anual de Cuotas de Caja-PACC aprobado.</p>	100,00 %

1ER TRIM. Se procedió al registro presupuestario, asignación y reposición de fondos de caja chica en el sistema SIGEP.	100,00 %
1ER TRIM. Se procedió al registro presupuestario de ejecución de gasto en el sistema SIGEP C:31.	100,00 %
1ER TRIM. Procesado las conciliaciones bancarias	100,00 %
1ER TRIM. Se procedió al registro de modificaciones presupuestarias de ejecución de gasto en el sistema SIGEP Se coordinó las modificaciones con la analista del MEFP .	100,00 %
1ER TRIM. -	-
1ER TRIM. Se realizó todos los ajustes contables de la gestión fiscal 2022 Procesado los Estados Financieros de la gestión fiscal 2022 Aprobado los Estados Financieros de la gestión fiscal 2022	100,00 %
1ER TRIM. Se atendieron las solicitudes de asignación de materiales y suministros de bioseguridad al personal de la AGETIC	100,00 %

Área de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (ATLCC) – 25%

Resultados Logrados al 1er trimestre	Estado de Descripción
1ER TRIM. -	-
1ER TRIM. -	100,00 %
1ER TRIM. -	-
1ER TRIM. -	-



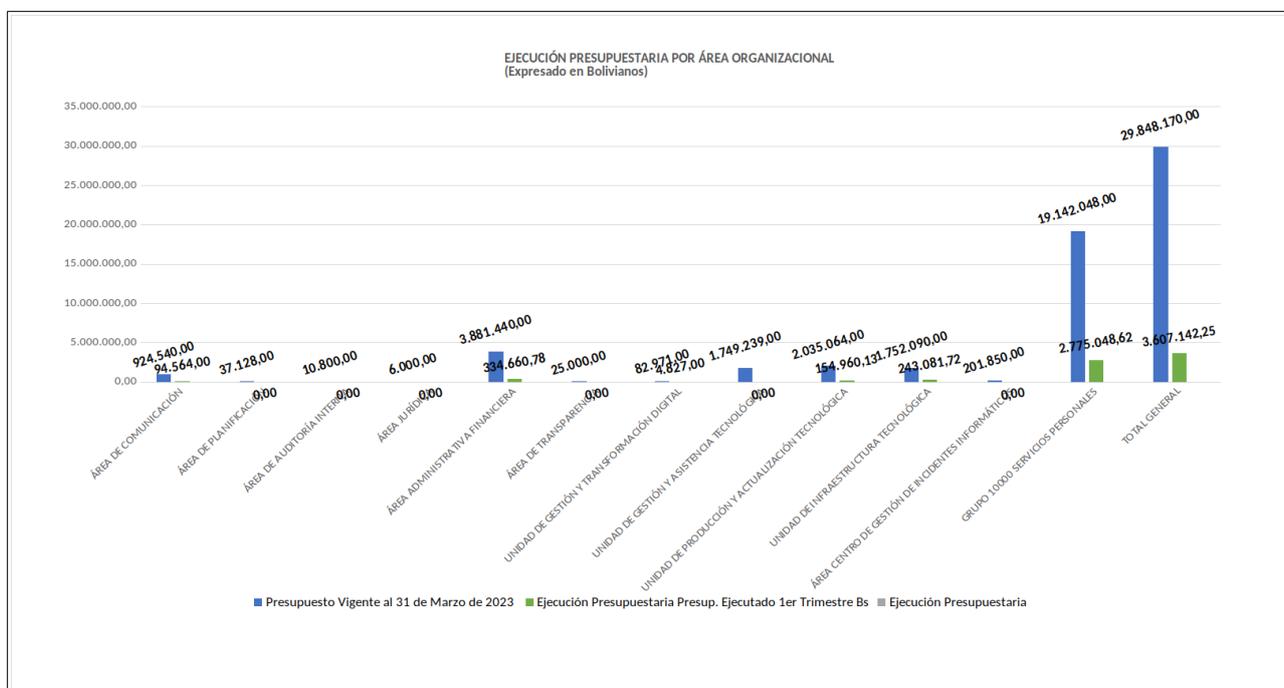
6.4.3 Ejecución Presupuestaria por Unidad y Área Organizacional

Según los datos proporcionados por el Área Administrativa Financiera, la ejecución presupuestaria al primer trimestre (enero, febrero, marzo) por Unidad y Área Organizacional es la siguiente:

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR ÁREA ORGANIZACIONAL (Expresado en Bolivianos)

UNIDAD / ÁREA ORGANIZACIONAL	Presupuesto Vigente al 31 de Marzo de 2023	Ejecución Presupuestaria	
		Presup. Ejecutado 1er Trimestre Bs	Ejec. %
ÁREA DE COMUNICACIÓN	924.540,00	94.564,00	10,23 %
ÁREA DE PLANIFICACIÓN	37.128,00	0,00	0,00 %
ÁREA DE AUDITORÍA INTERNA	10.800,00	0,00	0,00 %
ÁREA JURÍDICA	6.000,00	0,00	0,00 %
ÁREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	3.881.440,00	334.660,78	8,62 %
ÁREA DE TRANSPARENCIA	25.000,00	0,00	0,00 %
UNIDAD DE GESTIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	82.971,00	4.827,00	5,82 %
UNIDAD DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TECNOLÓGICA	1.749.239,00	0,00	0,00 %
UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA	2.035.064,00	154.960,13	7,61 %
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	1.752.090,00	243.081,72	13,87 %
ÁREA CENTRO DE GESTIÓN DE INCIDENTES INFORMÁTICOS	201.850,00	0,00	0,00 %
GRUPO 10000 SERVICIOS PERSONALES	19.142.048,00	2.775.048,62	14,50 %
TOTAL GENERAL	29.848.170,00	3.607.142,25	12,08 %

NOTA: EJECUCIÓN GLOBAL DE LA CLASE DE GASTO 1 "SERVICIOS PERSONALES"

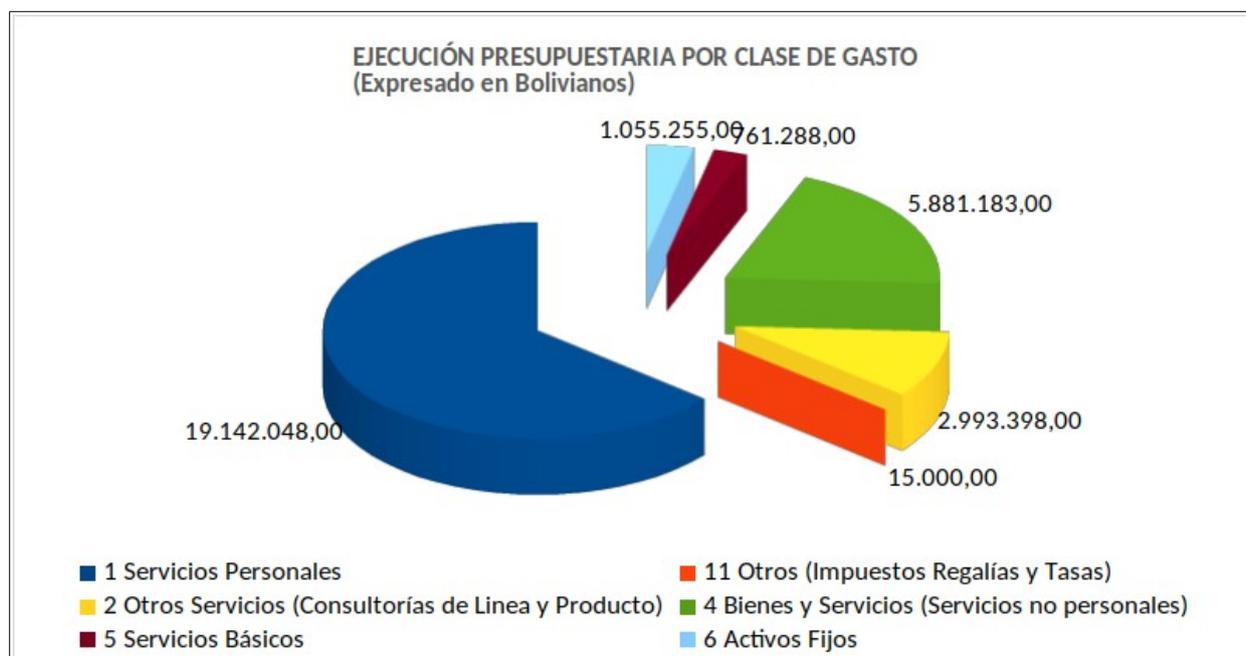


Fuente: Área Administrativa Financiera

7. Ejecución Presupuestaria

7.1. Composición del Presupuesto por Clase de Gasto

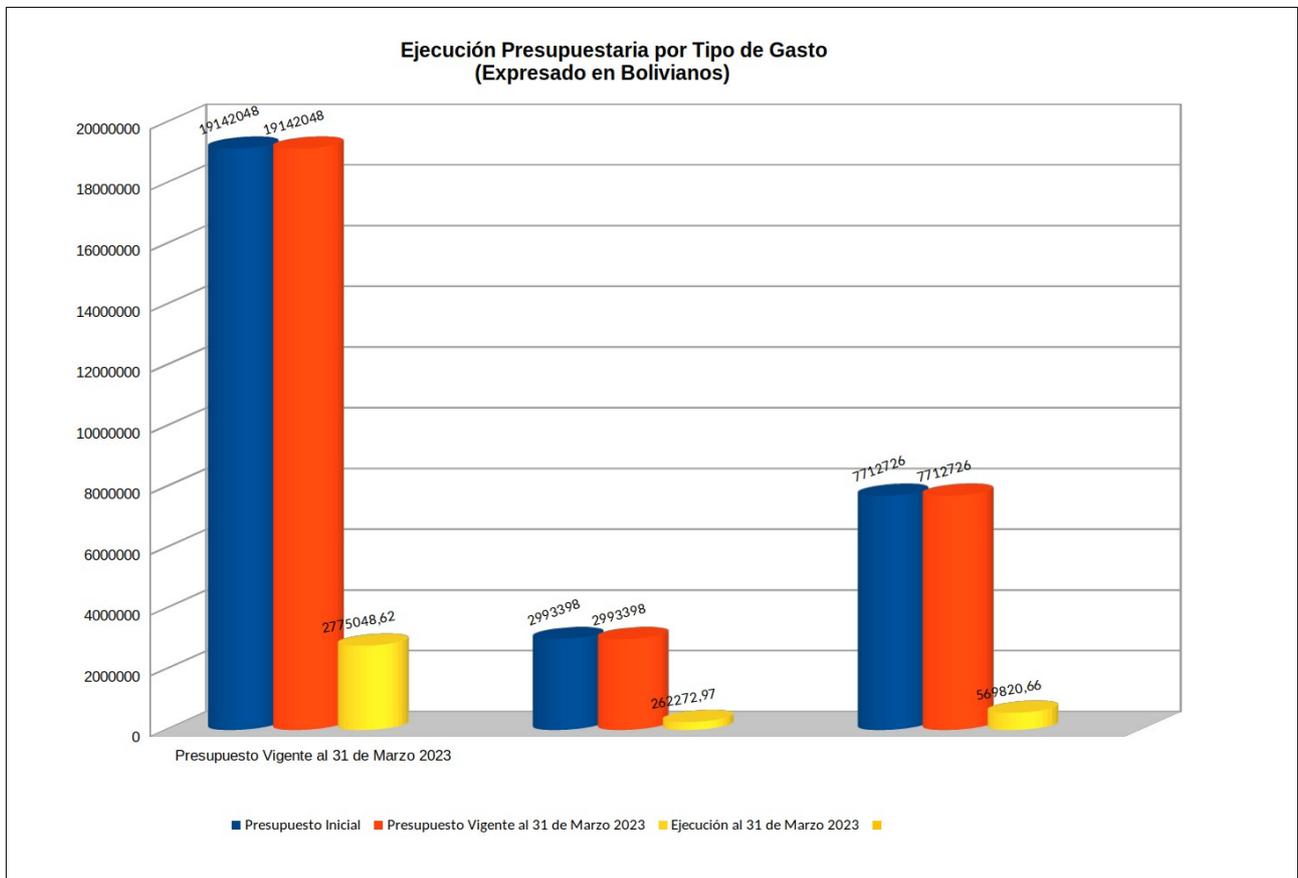
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR CLASE DE GASTO					
(Expresado en Bolivianos)					
ENTIDAD:	374	AGETIC			
DA:	1	Administración Central			
FTE.:	41	Transferencias TGN			
Org.:	111	Tesoro General de la Nación			
Clase de Gasto	Descripción	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente al 31 de Marzo de 2023	Ejecución al 31 de Marzo de 2023	
				Presup. Ejecutado Bs	Ejec. %
1	Servicios Personales	19.142.048,00	19.142.048,00	2.775.048,62	14,50 %
11	Otros (Impuestos Regalías y Tasas)	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00 %
2	Otros Servicios (Consultorías de Línea y Producto)	2.993.398,00	2.993.398,00	262.272,97	8,76 %
4	Bienes y Servicios (Servicios no personales)	5.881.183,00	5.881.183,00	417.053,33	7,09 %
5	Servicios Básicos	761.288,00	761.288,00	82.799,13	10,88 %
6	Activos Fijos	1.055.255,00	1.055.255,00	69.968,20	6,63 %
		29.848.172,00	29.848.172,00	3.607.142,25	12,08 %



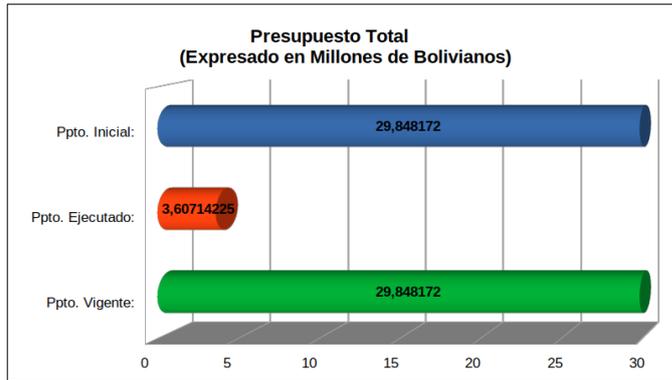
7.2. Ejecución Global (con corte al 31/03/2023)

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR TIPO DE GASTO
(Expresado en Bolivianos)

Descripción	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente al 31 de Marzo 2023	Ejecución al 31 de Marzo 2023	
			Presup. Ejecutado Bs	Ejec. %
Presupuesto Personal	19.142.048,00	19.142.048,00	2.775.048,62	14,50 %
Presupuesto Consultorías de Línea y Producto	2.993.398,00	2.993.398,00	262.272,97	8,76 %
Presupuesto de Funcionamiento	7.712.726,00	7.712.726,00	569.820,66	7,39 %
	29.848.172,00	29.848.172,00	3.607.142,25	12,08 %



Fuente: Área Administrativa Financiera



Fuente: Área Administrativa Financiera

8. Personal Consultor

8.1. Ejecución en Consultorías en Línea

ENTIDAD: 0374 AGENCIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

FUENTE: 41 TRANSFERENCIAS T.G.N.

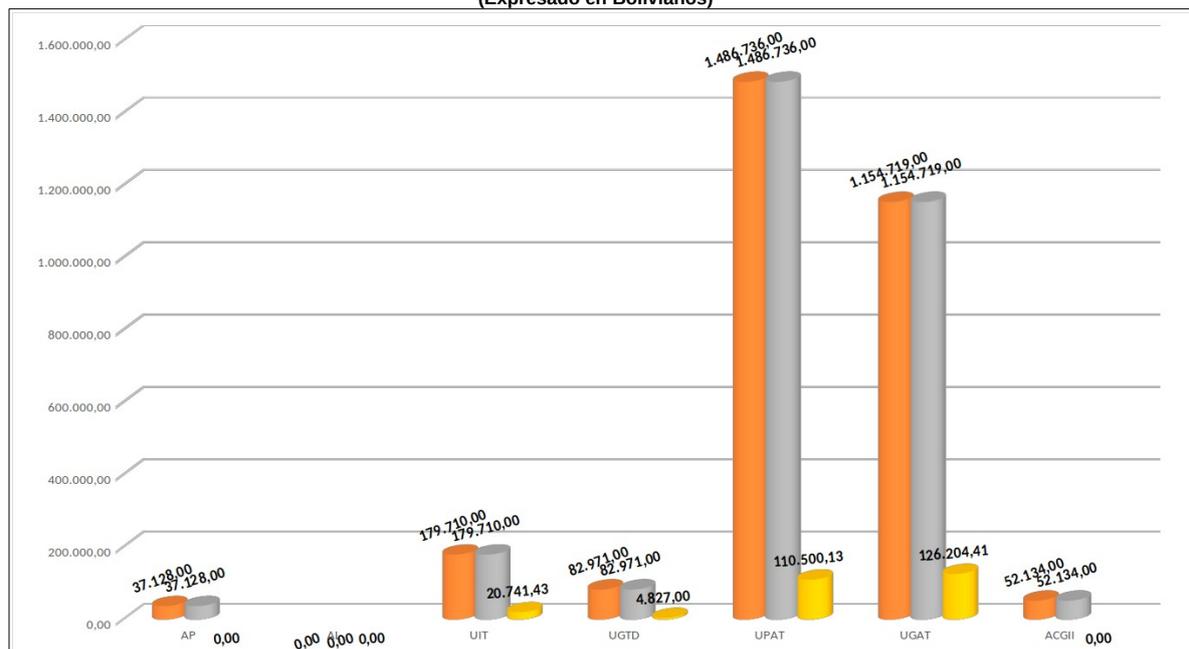
ORGANISM 111 TESORO GENERAL DE LA NACIÓN

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA – CONSULTORÍAS (Expresado en Bolivianos)

SIGLA	Denominación	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente al 31 de marzo de 2023	Ejecución mensual			Ejecución al 31 de Marzo 2023	
				Enero	Febrero	Marzo	Presup. Ejecutado Bs	Ejec. %
AP	Área de Planificación	37.128,00	37.128,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
UIT	Unidad de Infraestructura Tecnológica	179.710,00	179.710,00	5.146,43	15.595,00	0,00	20.741,43	11,54 %
UGTD	Unidad de Gestión y Transformación Digital	82.971,00	82.971,00	0,00	4.827,00	0,00	4.827,00	5,82 %
UPAT	Unidad de Producción y Actualización Tecnológica	1.486.736,00	1.486.736,00	22.650,40	87.849,73	0,00	110.500,13	7,43 %
UGAT	Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica	1.154.719,00	1.154.719,00	9.430,57	116.773,84	0,00	126.204,41	10,93 %
ACGH	Área Centro de Gestión de Incidentes Informáticos	52.134,00	52.134,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTAL		2.993.398,00	2.993.398,00	37.227,40	225.045,57	0,00	262.272,97	8,76 %

(*) PRESUPUESTO A SER MODIFICADO PARA OTRAS PARTIDAS DE GASTO, DE SER NECESARIO

Ejecución Presupuestaria - Consultorías (Expresado en Bolivianos)



Fuente: Área Administrativa Financiera

El comportamiento de ejecución presupuestaria al primer trimestre de la gestión 2023, responde principalmente a cubrir todas las necesidades institucionales de inicio de operaciones y pago de obligaciones normales y recurrentes, así como dar el apoyo necesario para el inicio y ejecución de varios proyectos desarrollados por las áreas técnicas de la AGETIC.

Es importante señalar que, de acuerdo a la Resolución Ministerial N°002 de 4 de enero de 2021 emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, que aprueba el Reglamento de Cuotas de Caja el cual señala en su Artículo 11 (LINEAMIENTOS PARA LA ASIGNACIÓN DE CUOTAS DE CAJA CG-6 - ACTIVOS FIJOS) inciso C) "La asignación de cuotas de caja para la clase de gasto 6 (activos fijos) se realizara hasta el mes de septiembre.

Conclusiones

- ✓ El desempeño organizacional al 31 de marzo de 2023 es de 24,68% sobre el 25%, lo cual demuestra una calificación "Eficaz muy bueno".
- ✓ La ejecución presupuestaria al mes de marzo de 2023 asciende a Bs.3.607.142,25 (Tres Millones Seiscientos Siete Mil Ciento Cuarenta y Dos 25/100 bolivianos) equivalente al 12,08% del presupuesto vigente al 31 de marzo de 2023.

10. Recomendaciones

Por todo lo anteriormente expuesto, se recomienda:

- A su Autoridad aprobar el presente informe de Seguimiento y Evaluación al primer trimestre POA 2023.
- A todas las Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC dar cumplimiento oportuno a la elaboración y remisión de los informes técnicos exponiendo el seguimiento y evaluación al POA, dentro de los plazos establecidos.
- A fin de dar cumplimiento estricto al RE-SPO y procedimientos internos, instrúyase al Área de Planificación, remitir y difundir a todas las Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC, los resultados del Seguimiento y Evaluación Física correspondiente al primer trimestre gestión 2023.

Anexos



AGENCIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

Acción De Mediano Plazo (PE)	Acción De Corto Plazo (GEB) n 2023	Resultados Esperados (GEB) n 2023	Pon.	Cod.	Operaciones	Cod.	Resultados Esperados (RE) 2023	TAREAS ESPECÍFICAS	UNIDADES/ÁREAS EJECUTORAS RESPONSABLES	Porcentaje de Ejecución Al 1er Trim.	Resultados Logrados 1er trimestre	Medios de Verificación 1er trimestre	Cronograma		Observaciones	Estado de Descripción	Al 100% por RE	Al 25% por RE
													Inicio	Fin				
			4%	1.1	Fortalecer la imagen institucional de la AGETIC interna y externamente a través de elaboración de estrategias y mensajes comunicacionales.		3 tertias y/o foros (presencial, semi presencial y virtual) donde la AGETIC Participe.	Elaboración de material comunicacional destinado al evento y público meta. Producción de banners o folios screen. Publicación en redes sociales. Realización de eventos a través de Streaming.	AC	100%	Participación en 3 tertias institucionales: 1.- Informe del Año de la Revolución Cultural para la Descentralización. 2.- Feta Institucional de los derechos del usuario y consumidor contribuyendo la cultura de paz y el buen uso. 3.- Feta del 8M. Día Internacional de la mujer.	AGETIC-C/N/014/2023	enero	diciembre	En el primer trimestre se cumplió con los programado para la gestión	100,00%	100,00%	25,00 %
							100% de actividades ejecutadas con relación a la difusión de las tertias y logros de gestión de la AGETIC de acuerdo a requerimiento.	Diseño y elaboración de materiales comunicacionales. Conforme a necesidades institucionales. Desarrollo de contenido para las cuentas institucionales de la AGETIC. Intranet, Pagina Web y redes sociales. Atención de todas las solicitudes de información en nuestras cuentas interinstitucionales digitales. Administrar cuentas interinstitucionales en redes sociales y actualizarlas diariamente. Portal Web. Generar transmisiones en vivo en nuestras redes sociales. Generar notas de Prensa. Realización del programa Comunidad Digital. Realización del programa WAWASTIC. Programar publicidad en medios masivos de Comunicación.	AC	100%	Se cumplió con las actividades con relación a la difusión de las tertias y logros de gestión de la AGETIC de acuerdo a requerimiento.	AGETIC-C/IT/0004/2023 AGETIC-C/N/0115/2023 AGETIC-C/N/0114/2023 AGETIC-C/N/0117/2023 AGETIC-C/N/0116/2023 AGETIC-C/N/0118/2023	enero	diciembre	-	100,00%		
							3 campañas comunicacionales destinadas posicionamiento de la AGETIC.	Planificación y relevamiento de información sobre los logros de los proyectos relevantes de la AGETIC. Elaboración de la campaña comunicacional. Desarrollo de la campaña comunicacional. Implementar la campaña comunicacional.	AC	100%	1.- Campaña Comunicacional de la Pasarela de Pagos del Estado.	AGETIC-C/IT/0004/2023	enero	diciembre	modificación de porcentualización de 10% a 25 %	100,00%		
							100% de capacitaciones realizadas conforme a los requerimientos de las entidades publicas y/o unidades y areas de la AGETIC.	Recibir y evaluar las solicitudes de capacitación. Realizar talleres a entidades publicas. Apoyo en las Capacitaciones de plataformas e funciones publicas.	AC	100%	Se cumplió con las capacitaciones conforme a los requerimientos de las entidades publicas y/o unidades y areas de la AGETIC.	AGETIC-C/N/0114/2023	enero	diciembre	-	100,00%		
							1 capacitación a la Prensa nacional.	Generar convocatorias a nivel de capacitaciones en los 9 departamentos de Bolivia. Generar el contenido de la capacitación Realizar talleres a entidades publicas. Realizar material comunicacional.	AC	-	-	-	enero	diciembre	No se encuentro programado para este trimestre	-		
							1 Informe de seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI 2021-2025).	Análisis y evaluación de los planes. Elaboración del informe de seguimiento	AP	-	-	-	Enero	Diciembre	-	-	100,00%	25,00 %
							1 Plan Operativo Anual 2024 de la AGETIC formulado.	Realización del taller metodológico para la formulación del POA. Brindar apoyo técnico. Revisión y consolidar formularios. Presentación del informe al DGE.	AP	-	-	-	Enero	Septiembre	-	-		
							3 modificaciones al POA 2022 en el marco de las necesidades institucionales y solicitudes de las unidades y/o areas organizacionales de la AGETIC.	Emisión comunicado de lineamientos y criterios. Brindar apoyo técnico. Revisión y consolidar formularios. Presentación del informe y POA modificado al DGE.	AP	-	-	-	Enero	Diciembre	-	-		
							4 Informes trimestrales de seguimiento Evaluación al Plan Operativo Anual 2022 elaborados y presentados.	Difusión de los instrumentos de evaluación. Brindar apoyo técnico. Revisión y consolidar formularios. Presentar el informe al DGE.	AP	100%	1.- Se realizó un (1) Informe de Seguimiento y Evaluación del POA 2022 4to Trimestre 100%	1.1 AGETIC-P/IT/0002/2023	Enero	Diciembre	-	100,00%		
							1 Análisis organizacional de la AGETIC elaborado y presentado.	Efectuar el relevamiento de información. Formulación de la propuesta de rediseño (o corrección). Presentar los resultados. Elaboración del informe técnico del rediseño o re Rediseño.	AP	100%	1.- Se realizó un análisis organizacional de la AGETIC	1.1 AGETIC-P/IT/0007/2023	Enero	Septiembre	-	100,00%		

<p>Posicionar la imagen institucional a través de una planificación estratégica de procesos, procedimientos y administrativos, con transparencia, corresponsabilidad y acceso a la información para modernización del Estado mejorando la calidad de vida de la ciudadanía.</p>	<p>Desarrollar e implementar una gestión eficiente y transparente fortaleciendo las capacidades operativas, en el marco de la normativa vigente, mediante el uso de tecnologías de la información y comunicación, para el logro de resultados institucionales.</p>	<p>Gestión institucional enfocada a resultados, eficiente y transparente en el marco de la normativa vigente.</p>			<p>1.4.5</p>	<p>100% de asesoramiento técnico – legal atendidos según requerimiento.</p>	<p>Revisión antecedentes y/o documentación técnica y/o legal, según corresponda.</p>	<p>AJ</p>	<p>100%</p>	<p>revisión de documentos informes legales y documentación según requerimiento</p>	<p>A GETIC/L0130/2023 A GETIC/L0131/2023 A GETIC/L0132/2023 A GETIC/L0133/2023 A GETIC/L0000/2023 A GETIC/L0001/2023 A GETIC/L0002/2023 A GETIC/L0003/2023 A GETIC/L0004/2023 A GETIC/L0005/2023 A GETIC/L0006/2023 A GETIC/L0007/2023 A GETIC/L0008/2023 A GETIC/L0009/2023 A GETIC/L0010/2023 A GETIC/L0011/2023 A GETIC/L0012/2023 A GETIC/L0013/2023 A GETIC/L0014/2023 A GETIC/L0015/2023 A GETIC/L0016/2023 A GETIC/L0017/2023 A GETIC/L0018/2023 A GETIC/L0019/2023 A GETIC/L0020/2023 A GETIC/L0021/2023 A GETIC/L0022/2023 A GETIC/L0023/2023 A GETIC/L0024/2023</p>	<p>ENERO</p>	<p>ENERO</p>	<p>DICIEMBRE</p>	<p>-</p>	<p>100.00%</p>				
					1.4.6	100% de normativas elaboradas relacionadas a la recepción institucionales y competencias de AGE TIC, según requerimiento.	Revisión de antecedentes. Elaboración de informe legal. Elaboración de proyecto de norma ante la instancia correspondiente. Presentación normativa a consideración de la MAE.	AJ	-	-	-	ENERO	ENERO	DICIEMBRE	-	-	-	-	-	
					1.4.7	100% de eventos de capacitación en temas jurídicos, según requerimiento.	Coordinar temática para evento. Organizar la presentación. Desarrollar evento.	AJ	-	-	-	ENERO	ENERO	DICIEMBRE	-	-	-	-	-	-
					1.5.1	100% de los requerimientos de las diferentes áreas organizacionales AGE TIC, registrados en el PAC y publicados en el SICOL.	Publicación del formulario PAC ORIGINAL en el SICOL. Publicación de formularios PAC AJUSTADOS en el SICOL.	AAF	100 %	1 PAC. 4 Ajustes al PAC	Programa Anual de Contrataciones (PAC) aprobado y publicado en el SICOL. PUBLICACION INICIAL DEL 13/01/2023 - AGE TIC/RT/0009/2023 MODIFICACION DEL 19/01/2023 - AGE TIC/CN/0045/2023 MODIFICACION DEL 31/01/2023 - AGE TIC/LG/TN/0183/2023 MODIFICACION DEL 03/02/2023 - AGE TIC/LG/TN/0180/2023 MODIFICACION DEL 02/02/2023 - AGE TIC/LG/TN/0073/2023	ENERO	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00%	98.13 %	24.53 %		
					1.5.2	100% de procesos de contratación elaborados según requerimiento, bajo las diferentes modalidades de contratación de acuerdo a normativa vigente.	Elaboración de Notas de Invitación. Elaboración de Informes de Recomendación de Adjudicación, Notas de Adjudicación y Ordenes de Compra (de bienes y/o servicios) según correspondía. Emisión de Antecedentes al Área Jurídica para la elaboración de Servicios de Consultoría, Bienes y Servicios. Notificación a los proveedores y/o consultores. Designación al o los Responsables de la Comisión.	AAF	100 %	84 Procesos de contratación de bienes y servicios ejecutados en las diferentes modalidades (en el mes); 84. Procesos de Contratación Menor 2. Procesos de Contratación Directa. 3. Procesos de Contratación bajo la Modalidad ANPE 2. Procesos de contratación sin efecto.	Archivos digitales de procesos de contratación completos en el Sistema de Gestión Documental Digital de la AGE TIC. Claves actividades incluyen: - Elaboración de invitaciones, elaboración de informes de recomendación de adjudicación (cuando correspondiera). - Elaboración de notas de adjudicación, Ordenes de Compra/Servicio y/o remisión de antecedentes al área legal para elaboración de contrato. Elaboración de memorandos de designación de responsable/comisión de recepción AFRBS/0001/2023 - LPT/BS/0001/2023 LPT/BS/0002/2023 - LPT/BS/0002/2023 LPT/BS/0003/2023 - LPT/BS/0003/2023 LPT/BS/0004/2023 - LPT/BS/0004/2023 LPT/BS/0005/2023 - LPT/BS/0005/2023 LPT/BS/0006/2023 - LPT/BS/0006/2023 LPT/BS/0007/2023 - LPT/BS/0007/2023 LPT/BS/0008/2023 - LPT/BS/0008/2023 LPT/BS/0009/2023 - LPT/BS/0009/2023 LPT/BS/0010/2023 - LPT/BS/0010/2023 LPT/BS/0011/2023 - LPT/BS/0011/2023 LPT/BS/0012/2023 - LPT/BS/0012/2023 LPT/BS/0013/2023 - LPT/BS/0013/2023 LPT/BS/0014/2023 - LPT/BS/0014/2023 LPT/BS/0015/2023 - LPT/BS/0015/2023 LPT/BS/0016/2023 - LPT/BS/0016/2023 LPT/BS/0017/2023 - LPT/BS/0017/2023 LPT/BS/0018/2023 - LPT/BS/0018/2023 LPT/BS/0019/2023 - LPT/BS/0019/2023 LPT/BS/0020/2023 - LPT/BS/0020/2023 LPT/BS/0021/2023 - LPT/BS/0021/2023 LPT/BS/0022/2023 - LPT/BS/0022/2023 LPT/BS/0023/2023 - LPT/BS/0023/2023 LPT/BS/0024/2023 - LPT/BS/0024/2023 LPT/BS/0025/2023 - LPT/BS/0025/2023 LPT/BS/0026/2023 - LPT/BS/0026/2023 LPT/BS/0027/2023 - LPT/BS/0027/2023 LPT/BS/0028/2023 - LPT/BS/0028/2023 LPT/BS/0029/2023 - LPT/BS/0029/2023 LPT/BS/0030/2023 - LPT/BS/0030/2023 LPT/BS/0031/2023 - LPT/BS/0031/2023 LPT/BS/0032/2023 - LPT/BS/0032/2023 LPT/BS/0033/2023 - LPT/BS/0033/2023 LPT/BS/0034/2023 - LPT/BS/0034/2023 LPT/BS/0035/2023 - LPT/BS/0035/2023 LPT/BS/0036/2023 - LPT/BS/0036/2023 LPT/BS/0037/2023 - LPT/BS/0037/2023 LPT/BS/0038/2023 - LPT/BS/0038/2023 LPT/BS/0039/2023 - LPT/BS/0039/2023 LPT/BS/0040/2023 - LPT/BS/0040/2023 LPT/BS/0041/2023 - LPT/BS/0041/2023 LPT/BS/0042/2023 - LPT/BS/0042/2023 LPT/BS/0043/2023 - LPT/BS/0043/2023 LPT/BS/0044/2023 - LPT/BS/0044/2023 LPT/BS/0045/2023 - LPT/BS/0045/2023 LPT/BS/0046/2023 - LPT/BS/0046/2023 LPT/BS/0047/2023 - LPT/BS/0047/2023 LPT/BS/0048/2023 - LPT/BS/0048/2023 LPT/BS/0049/2023 - LPT/BS/0049/2023 LPT/BS/0050/2023 - LPT/BS/0050/2023 LPT/BS/0051/2023 - LPT/BS/0051/2023 LPT/BS/0052/2023 - LPT/BS/0052/2023 LPT/BS/0053/2023 - LPT/BS/0053/2023 LPT/BS/0054/2023 - LPT/BS/0054/2023 LPT/BS/0055/2023 - LPT/BS/0055/2023 LPT/BS/0056/2023 - LPT/BS/0056/2023 LPT/BS/0057/2023 - LPT/BS/0057/2023 LPT/BS/0058/2023 - LPT/BS/0058/2023 LPT/BS/0059/2023 - LPT/BS/0059/2023 LPT/BS/0060/2023 - LPT/BS/0060/2023 LPT/BS/0061/2023 - LPT/BS/0061/2023 LPT/BS/0062/2023 - LPT/BS/0062/2023 LPT/BS/0063/2023 - LPT/BS/0063/2023 LPT/BS/0064/2023 - LPT/BS/0064/2023 LPT/BS/0065/2023 - LPT/BS/0065/2023 LPT/BS/0066/2023 - LPT/BS/0066/2023 LPT/BS/0067/2023 - LPT/BS/0067/2023 LPT/BS/0068/2023 - LPT/BS/0068/2023 LPT/BS/0069/2023 - LPT/BS/0069/2023 LPT/BS/0070/2023 - LPT/BS/0070/2023 LPT/BS/0071/2023 - LPT/BS/0071/2023 LPT/BS/0072/2023 - LPT/BS/0072/2023 LPT/BS/0073/2023 - LPT/BS/0073/2023 LPT/BS/0074/2023 - LPT/BS/0074/2023 LPT/BS/0075/2023 - LPT/BS/0075/2023 LPT/BS/0076/2023 - LPT/BS/0076/2023 LPT/BS/0077/2023 - LPT/BS/0077/2023 LPT/BS/0078/2023 - LPT/BS/0078/2023 LPT/BS/0079/2023 - LPT/BS/0079/2023 LPT/BS/0080/2023 - LPT/BS/0080/2023 LPT/BS/0081/2023 - LPT/BS/0081/2023 LPT/BS/0082/2023 - LPT/BS/0082/2023 LPT/BS/0083/2023 - LPT/BS/0083/2023 LPT/BS/0084/2023 - LPT/BS/0084/2023 LPT/BS/0085/2023 - LPT/BS/0085/2023 LPT/BS/0086/2023 - LPT/BS/0086/2023 LPT/BS/0087/2023 - LPT/BS/0087/2023 LPT/BS/0088/2023 - LPT/BS/0088/2023 LPT/BS/0089/2023 - LPT/BS/0089/2023 LPT/BS/0090/2023 - LPT/BS/0090/2023 LPT/BS/0091/2023 - LPT/BS/0091/2023 LPT/BS/0092/2023 - LPT/BS/0092/2023 LPT/BS/0093/2023 - LPT/BS/0093/2023 LPT/BS/0094/2023 - LPT/BS/0094/2023 LPT/BS/0095/2023 - LPT/BS/0095/2023 LPT/BS/0096/2023 - LPT/BS/0096/2023 LPT/BS/0097/2023 - LPT/BS/0097/2023 LPT/BS/0098/2023 - LPT/BS/0098/2023 LPT/BS/0099/2023 - LPT/BS/0099/2023 LPT/BS/0100/2023 - LPT/BS/0100/2023	ENERO	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00%	-	-		
					1.5.3	100% del Personal con (Bm) Afiliado a la Caja Previdencia de Salud (P.Ocupacionales) y (Resaltación) a la CPS (P.Ocupacionales)	Afiliación al personal de reciente ingreso mediante los formularios de pases de ingreso a la Caja Previdencia de Salud. Desafiliación al personal retirado mediante los formularios de pases de retiro a la Caja Previdencia de Salud.	AAF	100 %	3 Altas de Personal de Planta 4 Bajas de Personal de Planta	AGE TIC/RC/0010/2023 (3 Alta de Personal de Planta), Bm AGE TIC/RC/0010/2023 (3 Alta de Personal de Planta), Retiro Nº Formulario Ingreso CP 258844 (1 Alta de Personal de Planta), Febro. AGE TIC/RC/0015/2023 (3 Baja de Personal de Planta), Enero Nº Formulario Ingreso CP 241770 (1 Baja de Personal de Planta), Febro.	ENERO	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00%	-	-		

					1.5.12	1 (An) inventario al primer semestre de activos fijos al muestreo y 1 (An) inventario general de inventarios programados activos fijos para el cierre de gestión.	Realizar la toma de inventarios de activos fijos conforme a cronograma.	AAF	-	-	-	ABRIL	NOVIEMBRE	La actividad detallada se realiza en el tercer trimestre (fin de julio) de la gestión en curso	-	-	-
					1.5.13	4 Registros del Plan Anual de Cuotas de Caja - PACC de acuerdo a normativa y Requerimientos.	Realizar el registro del Plan Anual de Cuotas de Caja-PACC inicial. Realizar el registro de los Planes Anuales de Cuotas de Caja-PACC ajustados.	AAF	100 %	Plan Anual de Cuotas de Caja-PACC inicial aprobado. Modificaciones al Plan Anual de Cuotas de Caja-PACC aprobado.	Sistema SIGEP Sistema de plantillas AGETIC/DE-A-0289/2023 Sistema SIGEP AGETIC-AF/IT0206/2023	ENERO	NOVIEMBRE	-	100.00 %	-	-
					1.5.14	100% de atención de pagos efectuados vía SIGEP Caja Chica y elaboración de Formulario Impositivos.	Realizar las operaciones presupuestario-contables correspondientes. Registrar en el SIGEP las operaciones presupuestario-contables correspondientes.	AAF	100 %	Se procedió al registro presupuestario, así como la ejecución de fondos de caja chica en el sistema SIGEP.	Sistema SIGEP Sistema de plantillas AGETIC-AF/IT0085/2023	ENERO	NOVIEMBRE	-	100.00 %	-	-
					1.5.15	100% del Registro de las operaciones financieras (pagos) en el SIGEP de acuerdo a requerimientos de Bienes, servicios y planillas.	Realizar las operaciones presupuestario-contables correspondientes. Registrar en el SIGEP las operaciones presupuestario-contables correspondientes.	AAF	100 %	Se procedió al registro presupuestario de ejecución de gasto en el sistema SIGEP C'31.	Sistema SIGEP C-31.2 AL C-31.67 Sistema de plantillas AGETIC/IPS-0001/2023 AGETIC/IPS/S0067/2023 Sistema de plantillas AGETIC/SPV/0002 - 0003 - 0004 - 0008 AL 0021 - 0028 - 0034 Y 0053/2023 Sistema de plantillas AGETIC/SPCL-A/0001 - 0005 -0042 Y 0050/2023	ENERO	NOVIEMBRE	-	100.00 %	-	-
					1.5.16	12 Informes de conciliaciones bancarias, a través de extractos bancarios y reportes mensuales del SIGEP.	Realizar conciliaciones bancarias. Elaboración de Informe Técnico de conciliaciones Bancarias. Remisión de Informe Técnico de conciliaciones bancarias al Inmediato superior.	AAF	100 %	Procesado las conciliaciones bancarias	Sistema de plantillas AGETIC-AF/NI/1498/2023	ENERO	NOVIEMBRE	-	100.00 %	-	-
					1.5.17	100% de atención de modificaciones presupuestarias de acuerdo a necesidades operativas o proyección de partidas presupuestarias según comportamiento ejecución.	Elaboración de Informe de Modificaciones presupuestarias solicitadas. Registrar las Modificaciones presupuestarias solicitadas en el SIGEP. Gestionar las Modificaciones presupuestarias solicitadas en el SIGEP por la AGETIC ante el MEFP si corresponde.	AAF	100 %	Se procedió al registro de modificaciones presupuestarias de ejecución de gasto en el sistema SIGEP. Se coordinó las modificaciones con la analista del MEFP	Sistema SIGEP Sistema de Plantillas AGETIC/MP/0001 - 002 - 003 - 004/2023 y AGETIC-AF/IT0079/2023	ENERO	NOVIEMBRE	-	100.00 %	-	-
					1.5.18	1 documento consolidado, que incluya las Memorias de cálculo en base al hecho presupuestario aprobado, el Informe Técnico registral en el SIGEP para su remisión al MEFP del Presupuesto Plurianual y Anteproyecto Presupuesto de Gestión.	Coordinación con las Áreas Organizaciones de la AGETIC, la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Gestión. Socialización del comportamiento de ejecución a cada Área Organizacional. Elaborar la elaboración de Memorias de Cálculo por partidas de gasto, justificando su necesidad. Revisión a todas las Memorias de Cálculo remitidas por las Áreas Organizacionales. Validación de todas las Memorias de Cálculo remitidas por las Áreas Organizacionales. Consolidación de información registral del Anteproyecto de Presupuesto de Gestión. Presentación del anteproyecto de presupuesto de gestión y Presupuesto Plurianual.	AAF	-	-	-	JULIO	SEPTIEMBRE	La actividad señalada se la realiza en el mes de septiembre (fin de trimestre de la gestión en curso)	-	-	-
					1.5.19	1 documento consolidado de los Estados Financieros Básicos de la gestión fiscal.	Realizar los ajustes contables necesarios para la preparación de los Estados Financieros Básicos. Elaboración de los Estados Financieros Básicos. Gestionar la aprobación de los Estados Financieros Básicos.	AAF	100 %	Se realizó todos los ajustes contables de la gestión fiscal 2022. Procesado los Estados Financieros de la gestión fiscal 2022. Aprobado los Estados Financieros de la gestión fiscal 2022	Sistema SIGEP Sistema de plantillas AGETIC/NE/0648/2023	ENERO	MARZO	-	100.00 %	-	-
					1.6.1	100% de atención de quejas o denuncias por negativa al acceso a la información solicitada	Recepción de las quejas de Acceso a la información. Analizar la pertinencia de la queja. Coordinar en el procesamiento de la información requerida. Responder a la parte interesada.	AT/LCC	-	-	-	ENERO	NOVIEMBRE	-	100.00 %	25.00 %	
	2%	1.6	1	1.6.2	2 Rendiciones Públicas de Cuentas (Incial y Final)	Coordinación con la MAE y las Unidades Organizacionales. Organización con las Unidades organizacionales respecto a los materiales y lugar.	AT/LCC	100%	Rendición de Cuentas Final	IC-J/N/0048/2023/AGETIC-J/N/0085/2023/AGETIC-J/N/0049	ENERO	NOVIEMBRE	-	100.00 %	-	-	
					1.6.3	2 talleres de capacitación en transparencia personal de la AGETIC.	Coordinación con la MAE y las Unidades Organizacionales. Organización del lugar, expositores y materiales para el desarrollo del taller de capacitación.	AT/LCC	-	-	-	ABRIL	NOVIEMBRE	-	-	-	-
					1.6.4	100% de atención de quejas y tramite de denuncia de conformidad a la Ley N°974.	Recepción de las quejas o denuncias por hechos de corrupción. Analizar la pertinencia de la denuncia. Requerimiento de información para el procesamiento del caso. Elaboración de informe final.	AT/LCC	-	-	-	ENERO	NOVIEMBRE	-	-	-	-

2.3.3	100% de relevamientos y/o propuestas conceptuales diseñadas de los proyectos de desarrollo de soluciones tecnológicas solicitados.	<p>Relevamiento y diagnóstico del contexto institucional, operativo, procedimental, normativo y tecnológico del ámbito de intervención y aplicación de las soluciones tecnológicas a desarrollar.</p> <p>Elaboración de la propuesta conceptual, fases y requisitos generales de la solución tecnológica a desarrollar.</p> <p>Validación de la propuesta conceptual, fases y requisitos generales de la solución tecnológica a desarrollar.</p>	UGAT -ADIT	100 %	<p>1. Informe de propuesta conceptual y justificación. Sistema de pago de bonos - Reporte</p> <p>2. Informe de relevamiento y diagnóstico - Sistema de pago de bonos - Pago del bono Afian de Indígenas</p> <p>3. Informe de relevamiento y diagnóstico - Sistema de pago de bonos - Pago del bono Afian de Indígenas</p> <p>4. Informe Propuesta Diseño Conceptual Macro SUS.</p>	<p>1. AGETC-UGAT/170034/2023</p> <p>2. AGETC-UGAT/170012/2023</p> <p>3. AGETC-UGAT/170002/2023</p> <p>4. AGETC-UGAT/170002/2023</p>	ENERO	DICIEMBRE	100,00%
2.3.4	100% de especificaciones funcionales elaboradas para el desarrollo de soluciones tecnológicas en el marco de las propuestas conceptuales.	<p>Diseño y elaboración de documentación de especificaciones funcionales, que incluyen los planos de aceptación de las soluciones tecnológicas.</p> <p>Coordinación y solicitud de diseño de especificaciones funcionales para las soluciones tecnológicas.</p> <p>Coordinación y ejecución de bases de atención y ajuste a las especificaciones funcionales, con el fin de desarrollarlas.</p>	UGAT -ADIT	100 %	<p>1. Proyecto sistema de pago de bonos - Reporte</p> <p>2. Proyecto sistema de pago de bonos - Módulo soporte</p> <p>3. Actualización de la documentación del sistema de pago de bonos v.1.0</p> <p>4. Proyecto sistema de pago de bonos - Especificaciones funcionales v1.0.1</p> <p>5. Registro de Comercio - 3.40. Especificaciones Funcionales - Trámite 13 - Inscripción de escisión de sociedades v1.0.0</p> <p>6. Proyecto Ciudadanía digital - Especificación Funcional - Registrador v.3.0 - Modificación datos secundarios</p> <p>7. Proyecto Ciudadanía digital - Especificación Funcional - Registrador v.3.0 - Modificación de datos primarios</p> <p>8. Registro de Comercio - 3.40. Especificación Funcional - Actualización Aplicación de Spoope v1.7</p> <p>9. Especificaciones Funcionales SEPREC - Trámite 42</p> <p>10. Ejecución de sociedad comercial y Trámite 43</p> <p>11. Ejecución de Sociedad Comercial y Consiguiente Cancelación de Matrícula de Comercio</p> <p>12. Migración de Solicitudes de Salidas de Plantillas al Sistema de Registros</p> <p>13. Especificaciones Funcionales ajuste para la inclusión de registros de Beneficiarios Finales del Ramo 10 Actualización de matrícula de comercio</p> <p>14. Especificación funcional ajuste al módulo de inscripción del SINPLU</p> <p>15. Especificación Funcional ajuste para la Ejecución Anual de Unidades Económicas en el Ramo 10</p> <p>16. Actualización de matrículas de comercio</p> <p>17. Especificación funcional ajuste al módulo de pagos - generación del reporte índice</p> <p>18. Especificación funcional ajuste al módulo de auditor - Generación del reporte índice por el nombre</p> <p>19. Especificación funcional PPE y SUPE - 03 PPTI API - BUSA - Actualización de los API para la generación de CPTs</p> <p>20. Especificación funcional Plataforma de pagos del API - 03 PPTI Módulo de facturaciones - 1.1</p> <p>21. Especificación funcional PPE y SUPE - 03 PPTI API - BUSA - Modulo de facturaciones - 1.1</p> <p>22. Especificación funcional PPE y SUPE - 03 PPTI API - BUSA - Modulo de facturaciones - 1.2</p> <p>23. Facturación Electrónica y Pasarela de Pagos - Actualización de API para la generación de CPTs</p> <p>24. Especificación Funcional - Facturación v.1.2</p> <p>25. Especificación Funcional - Facturación v.1.1</p> <p>26. Especificación Funcional Comercio Electrónico - 3.3 Facturación EMAPA</p> <p>27. Actualización Especificación Funcional SEPREC Ramo 14. Modificaciones Adicionales y v.3.0.1</p> <p>28. Especificación Funcional SEPREC - Trámites de inscripción 0.7 y 8 v.1.0.0</p> <p>29. Especificación Funcional Red de Proveedores v.1.0.0</p> <p>30. Especificación Funcional - Consultas Registro de Comercio v.1.0.2 - Beneficiarios Finales.</p>	<p>1. AGETC-UGAT/N00347/2023</p> <p>2. AGETC-UGAT/N00399/2023</p> <p>3. AGETC-UGAT/N0074/2023</p> <p>4. AGETC-UGAT/N0074/2023</p> <p>5. AGETC-UGAT/N0114/2023</p> <p>6. AGETC-UGAT/N0114/2023</p> <p>7. AGETC-UGAT/N0298/2023</p> <p>8. AGETC-UGAT/N0298/2023</p> <p>9. AGETC-UGAT/N0224/2023</p> <p>10. AGETC-UGAT/N0136/2023</p> <p>11. AGETC-UGAT/N0180/2023</p> <p>12. AGETC-UGAT/N0180/2023</p> <p>13. AGETC-UGAT/N0180/2023</p> <p>14. AGETC-UGAT/N0190/2023</p> <p>15. AGETC-UGAT/N0190/2023</p> <p>16. AGETC-UGAT/N0190/2023</p> <p>17. AGETC-UGAT/N0190/2023</p> <p>18. AGETC-UGAT/N0190/2023</p> <p>19. AGETC-UGAT/N0190/2023</p> <p>20. AGETC-UGAT/N0190/2023</p> <p>21. AGETC-UGAT/N0190/2023</p> <p>22. AGETC-UGAT/N0190/2023</p> <p>23. AGETC-UGAT/N0190/2023</p> <p>24. AGETC-UGAT/N0190/2023</p> <p>25. AGETC-UGAT/N0190/2023</p> <p>26. AGETC-UGAT/N0228/2023</p>	ENERO	DICIEMBRE	100,00%
2.3.5	100% de pruebas de control de calidad funcionales realizadas a productos de software (SW) de soluciones tecnológicas desarrolladas en el marco de las especificaciones funcionales.	<p>Diseño y elaboración de planes de prueba para el control de calidad a productos de Software de soluciones tecnológicas.</p> <p>Realización y coordinación de pruebas de validación funcional de los productos de las soluciones tecnológicas desarrolladas.</p> <p>Aprobación u observación a los productos de Software o productos de las soluciones tecnológicas desarrolladas.</p>	UGAT -ADIT	100 %	<p>1. Pruebas funcionales - 3.27. Especificación Funcional - Trámite 12 - Fusión de Sociedades</p> <p>2. Pruebas funcionales - Plataforma de Registro de Comercio (SEPREC) - Especificaciones Funcionales - 3.22 Beneficiarios Finales - Trámite 14 - Modificaciones Adicionales y/o complementaciones</p> <p>3. Registro de Comercio - Control de calidad al Plataforma de Registro de Comercio SEPREC</p> <p>4. Especificación Funcional SEPREC 3.29</p> <p>5. Pruebas funcionales - SINPLU - Generación del reporte índice</p> <p>6. Pruebas funcionales - SINPLU - Generación del número de documento del pago formulario al pago desarrollo</p> <p>7. Pruebas funcionales - SEPREC - Registro de Beneficiarios Finales</p> <p>8. Pruebas funcionales - SINPLU - Módulo Notas Ingres para auxiliares y documentos grandes</p> <p>9. Pruebas funcionales - SEPREC - Encuesta Anual de Unidades Económicas</p> <p>10. Pruebas funcionales - SINPLU - Reporte Índice para Reporte salientes</p> <p>11. Pruebas funcionales - SINPLU - Incorporación de Adicionales</p> <p>12. Pruebas funcionales - SEPREC - Beneficiarios Finales en salidas de inscripción</p> <p>13. Pruebas funcionales - SEPREC - Consultas Registrados - Beneficiarios Finales.</p>	<p>1. AGETC-UGAT/170026/2023</p> <p>2. AGETC-UGAT/170026/2023</p> <p>3. AGETC-UGAT/170026/2023</p> <p>4. AGETC-UGAT/170026/2023</p> <p>5. AGETC-UGAT/170026/2023</p> <p>6. AGETC-UGAT/170026/2023</p> <p>7. AGETC-UGAT/170026/2023</p> <p>8. AGETC-UGAT/170026/2023</p> <p>9. AGETC-UGAT/170026/2023</p> <p>10. AGETC-UGAT/170026/2023</p> <p>11. AGETC-UGAT/170026/2023</p> <p>12. AGETC-UGAT/170026/2023</p>	ENERO	DICIEMBRE	100,00%
2.3.6	100% de atención de solicitudes de diseño de wireframes, mockups y/o prototipos para los proyectos de desarrollo de soluciones tecnológicas.	<p>Relevamiento y análisis de los perfiles de usuario y el contexto social del ámbito de intervención y aplicación de las soluciones tecnológicas a desarrollar.</p> <p>Diseño, validación y actualización de wireframes, mockups o prototipos de soluciones tecnológicas.</p> <p>Ejecución de pruebas de validación funcional de los wireframes, mockups o prototipos de soluciones tecnológicas.</p>	UGAT -ADIT	100 %	<p>1. Proyecto sistema de pago de bonos - Especificaciones funcionales v1.0</p> <p>2. Registro de Comercio - 3.40. Especificaciones Funcionales - Trámite 13 - Inscripción de escisión de sociedades v1.0.0</p> <p>3. Proyecto Ciudadanía digital - Especificación Funcional - Registrador v.3.0 - Modificación datos secundarios</p> <p>4. Proyecto Ciudadanía digital - Especificación Funcional - Registrador v.3.0 - Modificación de datos primarios</p> <p>5. Especificación Funcional ajuste para incorporación de registro de código de la Encuesta Anual de Unidades Económicas en el Ramo 10 Actualización de matrícula de comercio</p> <p>6. Actualización Especificación Funcional SEPREC Ramo 14. Modificaciones Adicionales y v.3.0.1.</p>	<p>1. AGETC-UGAT/170034/2023</p> <p>2. AGETC-UGAT/N00114/2023</p> <p>3. AGETC-UGAT/N00346/2023</p> <p>4. AGETC-UGAT/N00399/2023</p> <p>5. AGETC-UGAT/N0190/2023</p> <p>6. AGETC-UGAT/N0190/2023</p>	ENERO	DICIEMBRE	100,00%

2.3.7	100% de atención de requerimientos de ajustes funcionales para soluciones tecnológicas implementadas.	Elaboración y/o actualización de las especificaciones funcionales. Diseño, validación y actualización de wireframes, prototipos o previsualizaciones de soluciones tecnológicas implementadas. Ejecución de pruebas de control de calidad funcional de los ajustes realizados a soluciones tecnológicas implementadas.	UGAT - AIT	100%	1. Especificación funcional PFE y SUFE - O3 Administrador PFE y SUFE - Integración 2. Especificación funcional PFE y SUFE - O3 Pago por Tarjeta - inclusión de datos adicionales del pago F.2.0 3. Especificación funcional PFE y SUFE - O3 Administrador PFE y SUFE - Integración funcional PFE v.1.1 4. Control de calidad funcional - Especificación Funcional O3 Pago por Tarjeta v.1.1 5. Control de calidad funcional - Sistema del Registro de Comercio - 3.31 Integración de la PFE y SUFE v.1.1 6. Control de calidad funcional - PFE y SUFE O3 Pago por Tarjeta - inclusión de datos adicionales del pago F.2.0 7. Control de calidad funcional - Plataforma de pagos del Estado - O1 PFTE Módulo de notificaciones v.1.3	1. AGETIC-UGAT110009/2023 2. AGETIC-UGAT110024/2023 3. AGETIC-UGAT110036/2023 4. AGETIC-UGAT110051/2023 5. AGETIC-UGAT110050/2023 6. AGETIC-UGAT110101/2023 7. AGETIC-UGAT110094/2023	ENERO	NOVIEMBRE	100.00%		
2.3.8	100% de atención de solicitudes de implementación de soluciones tecnológicas desatendidas.	Realización del análisis contextual institucional, genérico y normativo en el que se implementará la solución tecnológica desatendida. Elaboración de planes de implementación de soluciones tecnológicas. Capacitación e inducción y acompañamiento funcional de la solución tecnológica. Elaboración de informe de cierre de implementación de soluciones tecnológicas.	UGAT - AIT	100%	1. Propuesta de plan de trabajo para implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales (Plantillas) en el Instituto Nacional de Estadística INE 2. Informe de Implementación del Sistema NSIAF Armadores en la AUTORIDAD PLURINACIONAL DE LA MADRE TIERRA 3. Integración de Ciudadanía Digital en el Sistema Integrado de Talento Humano 4. Informe de implementación del Sistema NSIAF - Almacenes en FROBOLVIA 5. Propuesta de edición de módulos web respecto a cada una de las herramientas de Gobierno Electrónico en la página web institucional de AGETIC 6. Registro del Instituto Plurinacional de Estado de Lengua y Cultura como Entidad de Registro de Ciudadanía Digital 7. LINEAMIENTO SOLICITUD IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA NSIAF-ALMACEN EASIA 8. Propuesta de plan de trabajo para la conclusión de la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales "Plantillas" en el Ministerio de Educación 9. Propuesta de plan de trabajo para la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales "Plantillas" en DELAFAP 10. Informe de apoyo en la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales Plantillas para el Programa de Fomento a la Producción de Especies Oleráceas PFEQ - INIAF 11. Informe Presentación del Sistema de Plantillas a nivel técnico-funcional a la AFMT 12. Informe de apoyo en la implementación del Sistema de RRHH Control de Personal en la Empresa Boliviana de Producción Agropecuaria BAURCO 13. Informe de estado de la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales Plantillas en la Empresa Boliviana de Producción Agropecuaria BAURCO	1. AGETIC-UGAT110001/2023 2. AGETIC-UGAT110004/2023 3. AGETIC-UGAT110012/2023 4. AGETIC-UGAT110049/2023 5. AGETIC-UGAT110069/2023 6. AGETIC-UGAT110052/2023 7. AGETIC-UGAT110053/2023 8. AGETIC-UGAT110068/2023 9. AGETIC-UGAT110070/2023 10. AGETIC-UGAT110066/2023 11. AGETIC-UGAT110086/2023 12. AGETIC-UGAT110081/2023 13. AGETIC-UGAT110068/2023	ENERO	NOVIEMBRE	100.00%		
2.3.9	100% de atención de solicitudes de integración de herramientas de Gobierno Electrónico.	Elaboración de propuestas conceptuales para integración de herramientas de Gobierno Electrónico normalizadas, con enfoque de simplificación y digitalización de procesos de acuerdo a las características del contexto en el que se implementarán. Integración de herramienta de Gobierno Electrónico bajo estándares, lineamientos y normativas vigentes. Seguimiento y acompañamiento de procesos administrativos para la integración. Elaboración informes de la culminación de la integración de la herramienta de Gobierno Electrónico.	UGAT - AIT	100%	1. Integración de los mecanismos de Autenticación y Aprobación de Documentos de Ciudadanía Digital para el Servicio Plurinacional de Registro de Comercio 2. Integración para el consumo de servicios a través de la Plataforma de interoperabilidad para la Autonomía de Regulación y Fiscalización de Telecomunicaciones y Transportes (ATT) 3. Integración del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) para la Agencia Estatal de Medicamentos y Tecnologías en Salud 4. Informe modificatorio de Norma Técnica de Adhesión a la Plataforma de Interoperabilidad 5. Informe Técnico Norma Técnica Plataforma de Interoperabilidad ADUANA 6. Integración de la Plataforma de Interoperabilidad en A CCE 7. INFORME "SOLICITUD DE USO DE MECANISMOS DE CIUDADANÍA DIGITAL EN EL INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGROPECUARIA Y FORESTAL" 8. INTEGRACIÓN DE MECANISMOS DE CIUDADANÍA DIGITAL - ASISTENCIA, APROBACIÓN DE DOCUMENTOS Y NOTIFICACIONES, PARA EL SISTEMA DE TRIBUNALES DE ÉTICA DE LA ABOGACÍA - SITREA DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSparencia INSTITUCIONAL 9. Integración de la Plataforma de Interoperabilidad del Ministerio de Trabajo 10. Integración de la Plataforma de Interoperabilidad en ProBOLVIA 11. Integración de la Plataforma de Interoperabilidad en LA LUPRE 12. Integración del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) para la Autoridad Nacional de Bolivia 13. INTEGRACIÓN DE MECANISMOS DE CIUDADANÍA DIGITAL - AUTENTICACIÓN, APROBACIÓN DE DOCUMENTOS Y NOTIFICACIONES, PARA LOS SISTEMAS SITRPECQ PLUS 12 ADMIN Y SITRPECQ PLUS 12 14. Integración del Mecanismo de Autenticación de Ciudadanía Digital en el Sistema Plantillas del Programa de Fomento a la Producción de Especies Oleráceas PFEQ 15. Integración de Mecanismos de Autenticación y Aprobación de Documentos de Ciudadanía Digital para el Sistema de Gestión de Documentos Digitales Plantillas del Fondo Nacional de Desarrollo Regional PNDR	1. AGETIC-UGAT110012/2023 2. AGETIC-UGAT110019/2023 3. AGETIC-UGAT110030/2023 4. AGETIC-UGAT110031/2023 5. AGETIC-UGAT110039/2023 6. AGETIC-UGAT110041/2023 7. AGETIC-UGAT110048/2023 8. AGETIC-UGAT110043/2023 9. AGETIC-UGAT110070/2023 10. AGETIC-UGAT110071/2023 11. AGETIC-UGAT110072/2023 12. AGETIC-UGAT110073/2023 13. AGETIC-UGAT110078/2023 14. AGETIC-UGAT110064/2023 15. AGETIC-UGAT110066/2023	ENERO	NOVIEMBRE	100.00%		
2.3.10	100% de monitoreo de soluciones tecnológicas implementadas.	Realización el monitoreo de las soluciones tecnológicas. Registro de bitácora del monitoreo. Elaboración de informe del monitoreo de la solución tecnológica.	UGAT - AIT	100%	1. Informe técnico generación y actualización de usuarios de consumo en la Plataforma de Interoperabilidad 2. Informe técnico de inactivación de tokens de acceso sin actividad de consumo 3. Informe técnico monitoreo de tokens a nombre de funcionarios y ex-funcionarios de la AGETIC y actualización de Normas Técnicas de Adhesión (NTA)	1. AGETIC-UGAT1100044/2023 2. AGETIC-UGAT110049/2023 3. AGETIC-UGAT110070/2023	ENERO	NOVIEMBRE	100.00%		
2.3.11	100% de atención a solicitudes de transferencias de soluciones tecnológicas implementadas.	Elaboración de planes de transferencia funcional técnica y de infraestructura de las soluciones tecnológicas desatendidas. Realización de informe de transferencias a entidades de las soluciones tecnológicas desatendidas, según correspondiente y de acuerdo a lo establecido, bajo informe. Elaborar capacitaciones funcionales, de infraestructura y técnicas sobre la integración y plataformas desatendidas en la institución.	UGAT - AIT	100%	1. Informe Técnico de transferencia - Administración de la Infraestructura Tecnológica de la Plataforma de Servicio Plurinacional de Registro de Comercio (SEPREC) 2. Informe Técnico de transferencia - Administración de la Infraestructura Tecnológica de la Plataforma "LEGAS" del Servicio Plurinacional de Registro de Comercio (SEPREC) 3. Informe de Transferencia Tecnológica del Sistema de Legalizaciones y Certificaciones LEGAS del Ministerio de Educación	1. AGETIC-UGAT110040/2023 2. AGETIC-UGAT110049/2023 3. AGETIC-UGAT110099/2023	ENERO	NOVIEMBRE	100.00%		

<p>Gestionar programas y proyectos de gobierno electrónico, información de seguridad de la información, los requerimientos tecnológicos de las sociedades.</p>	<p>Desarrollar políticas, planes, programas, proyectos de gobierno electrónico, software libre, seguridad de la información, innovación e investigación, con un enfoque integral acorde a las necesidades del sector público.</p>				<p>Ejecución de puesta en producción de un nuevo sistema y/o servicio.</p>	<p>UIT-ASS</p>					<p>Enero</p>	<p>Diciembre</p>									
					<p>Ejecución de pruebas de funcionalidad del nuevo sistema en la plataforma instalada.</p>	<p>UIT-ASS</p>															
					<p>Configuración de monitoreo del nuevo sistema</p>	<p>UIT-ASS</p>															
					<p>Ejecución de tareas de actualización de sistemas y/o servicios cuando sean requeridos o necesarios.</p>	<p>UIT-ASS</p>	<p>100%</p>	<p>1. Actualización de la plataforma SINPLU de DIRINPLU 2. Actualización Plataforma de Pagos de Trámites del Estado PFTE de la AGETIC 3. Actualización Plataforma GITLAB de la AGETIC 4. Actualización GITLAB de software.gov.bo 5. Actualización plataforma TAGA de la AGETIC 6. Actualización plataforma consume lo nuestro 7. Actualización plataforma Eustaquio "Moto" Méndez 8. Actualización de la plataforma SEPREC, SUPE y PFE 9. Actualización plataforma Ciudadanía Digital Módulo de Registro 10. Actualización sistema pagina web de la AGETIC.</p>	<p>1.1. AGETIC-UITN0019/2023 1.2. AGETIC-UITN0019/2023 1.3. AGETIC-UITN0027/2023 1.4. AGETIC-UITN0066/2023 1.5. AGETIC-UITN0143/2023 1.6. AGETIC-UITN0150/2023 1.7. AGETIC-UITN0196/2023 1.8. AGETIC-UITN0307/2023 1.9. AGETIC-UITN0200/2023 1.10. AGETIC-UITN0122/2023 1.11. AGETIC-UITN0221/2023 1.12. AGETIC-UITN0289/2023 1.13. AGETIC-UITN0111/2023 1.14. AGETIC-UITN0090/2023 1.15. AGETIC-UITN0011/2023 2.1. AGETIC-UITN0019/2023 2.2. AGETIC-UITN0019/2023 2.1. AGETIC-UITN0019/2023 4.1. AGETIC-UITN0044/2023 1.1. AGETIC-UITN0046/2023 6.1. AGETIC-UITN0094/2023 7.1. AGETIC-UITN0025/2023 8.1. AGETIC-UITN0030/2023 8.2. AGETIC-UITN0031/2023 8.3. AGETIC-UITN0038/2023 8.4. AGETIC-UITN0044/2023 8.5. AGETIC-UITN0041/2023 8.6. AGETIC-UITN0050/2023 8.7. AGETIC-UITN0050/2023 8.8. AGETIC-UITN0057/2023 8.9. AGETIC-UITN0056/2023 8.10. AGETIC-UITN0067/2023 8.11. AGETIC-UITN0068/2023 8.12. AGETIC-UITN0068/2023 8.13. AGETIC-UITN0071/2023 8.14. AGETIC-UITN0071/2023 8.15. AGETIC-UITN0071/2023 8.16. AGETIC-UITN0087/2023 8.17. AGETIC-UITN0087/2023 8.18. AGETIC-UITN0089/2023 8.19. AGETIC-UITN0089/2023 8.20. AGETIC-UITN0091/2023 8.21. AGETIC-UITN0091/2023 8.22. AGETIC-UITN0100/2023 8.23. AGETIC-UITN0100/2023 8.24. AGETIC-UITN0101/2023 8.25. AGETIC-UITN0108/2023 8.26. AGETIC-UITN0187/2023 8.27. AGETIC-UITN0110/2023 8.28. AGETIC-UITN0110/2023 8.29. AGETIC-UITN0118/2023 8.30. AGETIC-UITN0118/2023 10.1. AGETIC-UITN0081/2023 10.1. AGETIC-UITN0077/2023</p>	<p>Enero</p>	<p>Diciembre</p>						<p>100.0%</p>				
					<p>Monitoreo de estado de los sistemas y/o servicios de G.E. de manera constante.</p>	<p>UIT-ASS</p>	<p>100%</p>	<p>1. Se brinda soporte técnico a funcionarios de la AGETIC en problemas de la infraestructura tecnológica.</p>	<p>1.1. AGETIC-UITN0151/2023</p>	<p>Enero</p>	<p>Diciembre</p>										
					<p>Ata o baja de máquinas virtuales a requerimiento.</p>	<p>UIT-ASS</p>	<p>100%</p>	<p>1. Alta de máquinas virtuales D.1. Baja de Sistema de Programación para Certificación de Capacitación D.2. Baja de Sistema Encuesta de Capacidad de Respuesta - Respoq Municipal al COVID-19 D.3. Baja de Sistema Unidos contra el COVID. D.4. Baja de Sistema de Identificación y Titulación D.5. Baja de Sistema de Gestión Educativa D.6. Baja de sistema Educación Superior.</p>	<p>1.1. AGETIC-UITN0096/2023 1.2. AGETIC-UITN0096/2023 1.3. AGETIC-UITN0096/2023 1.4. AGETIC-UITN0097/2023 1.5. AGETIC-UITN0144/2023 1.6. AGETIC-UITN0027/2023 2.1. AGETIC-UITN0238/2023 2.2. AGETIC-UITN0120/2023 2.3. AGETIC-UITN0060/2023 2.4. AGETIC-UITN0073/2023 2.5. AGETIC-UITN0111/2023 2.6. AGETIC-UITN0114/2023</p>	<p>Enero</p>	<p>Diciembre</p>						<p>100.0%</p>				
					<p>Ata o baja de servicios internos o externos a requerimiento.</p>	<p>UIT-ASS</p>	<p>100%</p>	<p>1. Se realizó la configuración y la actualización del directorio de sistemas y configuración de nuevos sistemas. 2. Se realizó la configuración y la instalación de internet en planta baja del edificio a solicitud y coordinación con personal del PNDP 3. Se realizó 6 informes de conformidad a los procesos de compras y servicios solicitados. 4. Se realizó 6 informes de conformidad a los procesos de compras y servicios solicitados. 5. Atención a requerimientos sobre SUPE y PFE 6. Registro de subdominios 7. Atención a requerimientos sobre SEPREC 8. Informe sobre sistemas administrados 9. Atención a requerimientos sobre SINPLU 10. Habilitación en Producción Ciudadanía Digital 10.1. Habilitación Autenticación Sistema "POFAC" DIRINPLU 10.2. Habilitación de Autenticación, Aprobaciones y Notificaciones Sistema SITREA - MINUT 10.3. Habilitación de Autenticación y Aprobaciones Sistema SIGEP - MINEP 10.4. Habilitación de Autenticación y Aprobaciones Sistema RECOF - SEPREC 10.5. Habilitación de Autenticación y Aprobaciones Sistema de Plantillas - YFEB 10.6. Habilitación de Autenticación y Aprobaciones Sistema de Plantillas - UAP 10.7. Habilitación Autenticación Sistema de Plantillas - PFE/ INAF 10.8. Habilitación Autenticación Sistema de Plantillas - PFE 10.9. Habilitación de Autenticación, Aprobaciones y Notificaciones Sistema SITPRECO y SITPRECO ADMIN - MINUT 11. Atención a requerimiento Icaon 11.1. Atención a Resolución Administrativa - inscripción de cuenta Ciudadanía Digital 11.2. Atención a Resolución Administrativa - adición de complemento de CI en Ciudadanía Digital 11.3. Actualización de accesos PFTE para la AJAM 11.4. Se realizó una revisión y análisis al Proyecto de Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica SEPREC a Nivel Nacional.</p>	<p>1.1. AGETIC-UITN0009/2023 2.1. AGETIC-UITN0007/2023 3.1. AGETIC-IB-0001/2023 3.2. AGETIC-IB-0002/2023 3.3. AGETIC-IB-0003/2023 3.4. AGETIC-IB-0003/2023 3.5. AGETIC-IB-0007/2023 3.6. AGETIC-IB-0009/2023 4.1. AGETIC-IB-0009/2023 5.1. AGETIC-UITN0004/2023 5.2. AGETIC-UITN0077/2023 5.3. AGETIC-UITN0027/2023 6.1. AGETIC-UITN0019/2023 6.2. AGETIC-UITN0127/2023 7.1. AGETIC-UITN0099/2023 7.2. AGETIC-UITN0094/2023 7.3. AGETIC-UITN0120/2023 8.1. AGETIC-UITN0092/2023 8.2. AGETIC-UITN0092/2023 8.3. AGETIC-UITN0091/2023 8.4. AGETIC-UITN0103/2023 8.5. AGETIC-UITN0103/2023 8.6. AGETIC-UITN0103/2023 8.7. AGETIC-UITN0137/2023 8.8. AGETIC-UITN0022/2023 8.9. AGETIC-UITN0031/2023 8.10. AGETIC-UITN0031/2023 8.11. AGETIC-UITN0032/2023 8.12. AGETIC-UITN0032/2023 8.13. AGETIC-UITN0032/2023 8.14. AGETIC-UITN0032/2023 8.15. AGETIC-UITN0032/2023 8.16. AGETIC-UITN0032/2023 8.17. AGETIC-UITN0134/2023 8.18. AGETIC-UITN0136/2023 8.19. AGETIC-UITN0138/2023 8.20. AGETIC-UITN0138/2023 11.1. AGETIC-UITN0021/2023 11.2. AGETIC-UITN0021/2023 11.3. AGETIC-UITN0004/2023 11.4. AGETIC-UITN0003/2023 11.5. AGETIC-UITN0073/2023 11.6. AGETIC-UITN0073/2023</p>	<p>Enero</p>	<p>Diciembre</p>						<p>100.0%</p>				

11%	2.0	Promover y ejecutar proyectos y acciones de investigación, innovación y desarrollo.	<p>Detectar necesidades de proyectos de investigación en el marco de las líneas de investigación.</p> <p>Realizar la investigación y revisión de proyectos ya presentados.</p> <p>Realizar los prototipos o pruebas de concepto de proyectos de investigación.</p> <p>Realizar las pruebas del proyecto de investigación en el marco de las líneas de investigación.</p>	UPATA-IIT	-	-	-	-	Enero	Diciembre	No se realizaron proyectos de investigación debido a que se vienen desarrollando el portafolio de proyectos dentro de las líneas de investigación "edificios inteligentes" para localizarnos en las instituciones del Estado Plurinacional de Bolivia.	-	100,00%	25,00%	
			<p>Realizar el equipamiento del laboratorio con equipos, herramientas y otros repuestos y accesorios.</p> <p>Actualizar los documentos relacionados al uso del laboratorio.</p>	UPATA-IIT	100%	1. CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA. 2. Mantenimiento de la impresora 3D CR10-S 3. Mantenimiento del grabador/lector laser	1.1 AGETIC-UPATAIIT0093/2023 2.1 AGETIC-UPATAIIT0143/2023 3.1 AGETIC-UPATAIIT0149/2023	Enero	Diciembre	-	100,00%	-	-		
			<p>Generar el contenido de los cursos talleres o eventos.</p> <p>Planificar y coordinar la difusión de los cursos talleres o eventos.</p> <p>Realizar y participar de cursos talleres o eventos.</p>	UPATA-IIT	100%	1. ACTIVIDAD EN COMEMORACIÓN (DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER) 2. Participación en el evento "Jardino DAY" 3. Informe Final Robotecas v2 y v3 fase presencial 4. Informe de viaje al municipio de Tapacaca 5. Informe de viaje - Ciudad de Cochabamba para preparar los ambientes para la inauguración del Centro de Capacitación e Innovación Tecnológica de Sipe Sipe y capacitación en robótica a maestros de la comunidad aerea. 6. Informe de conclusión de capacitación Mantenimiento y Reparación de circuitos, enero 2023	1.1 AGETIC-OGIIT0003/2023 2.1 AGETIC-UPATAIIT0180/2023 3.1 AGETIC-UPATAIIT0091/2023 4.1 AGETIC/V0005/2023 5.1 AGETIC/V0005/2023 6.1 AGETIC-UPATAIIT0153/2023	Enero	Diciembre	-	100,00%	-	-		
			<p>Reunión de coordinación con el personal a cargo del proyecto.</p> <p>Realizar tareas de apoyo técnico solicitadas por las entidades usuarias y/o áreas organizacionales de la AGETIC.</p> <p>Realizar tareas de apoyo técnico solicitadas por entidades externas a la AGETIC.</p> <p>Enviar el informe técnico correspondiente.</p>	UPATA-IIT	100%	1. Proyecto robótica con Ministerio de Educación 2. Informe de viaje para realizar apoyo técnico en la instalación de puntos de red e implementación de sistema de accesos para la oficina de la AGETIC - Sucre. 3. Informe de viaje - ciudad de Sucre para el cableado estructurado del Red de datos (cable 20 puntos, instalación del gabinete y configuración de la red local, instalación del Switch, Accesos Point (WiFi) y el cableado estructurado eléctrico con su respectiva protección electromagnético en oficinas AGETIC de la ciudad de Sucre.	1.1 AGETIC-UPATAIIT0090/2023 2.1 AGETIC/V0007/2023 3.1 AGETIC/V0007/2023	Enero	Diciembre	-	100,00%	-	-		
7%	2.7	Gestionar el correcto funcionamiento y disponibilidad de la infraestructura TIC de la AGETIC y el mantenimiento de la Red Estatal.	<p>Proceso de limpieza externa e interna de los equipos de comunicación.</p> <p>Pruebas de funcionalidad de los equipos de comunicación.</p>	UITART	-	-	-	-	Enero	Diciembre	-	-	86,67%	21,67%	
			<p>Supervisión de la ejecución del mantenimiento preventivo de los equipos de Aire Acondicionado (limpieza interna y externa, cambio de filtros, cambio de refrigerantes, aceites y lubricación de los componentes que así lo requieren).</p> <p>Supervisión de la ejecución de mantenimiento preventivo del Grupo Electrogenero (limpieza interna y externa, revisión de bobinas, sistema de control y potencia y tablero de transferencia automática).</p> <p>Verificación de funcionamiento de los equipos de Aire Acondicionado y Grupo Electrogenero.</p> <p>Ejecución de mantenimiento preventivo de equipos UPS (limpieza interna y externa, medición de baterías, sistema de control y potencia).</p>	UITART	-	-	-	-	Enero	Diciembre	-	-	-	-	
			<p>Mantenimiento preventivo a 3 equipos de comunicación (Switches de Fibra y cable) y 10 servidores instalados en el Data Center de la AGETIC.</p> <p>Limpieza interna y externa de los equipos y lubricación de los componentes que requieren o correspondan.</p> <p>Pruebas de funcionalidad de los equipos.</p>	UITASS-ART	-	-	-	-	-	Enero	Diciembre	-	-	-	-
			<p>Mantenimiento preventivo a 4 equipos de comunicación (Switches de Fibra Óptica).</p> <p>Limpieza interna y externa de los equipos y lubricación de los componentes que requieren o correspondan.</p> <p>Pruebas de funcionalidad de los equipos de comunicación.</p>	UITART	-	-	-	-	-	Enero	Diciembre	-	-	-	-

2.7.5	100% de Mantenimientos Preventivos de la infraestructura de la Red estatal.	Verificación una vez al mes (12 veces al año) del estado de los postes de propiedad de la AGETC. Medición de Nodos de Red y limpieza de conectores de Fibra Óptica (2 veces a año). Inspección del tendido de la Fibra Óptica de la Red Estatal (2 veces al año).	UIT-ART	60%	1. Elaboración del cronograma trimestral. 2. Se realizó 2 verificaciones mensuales del estado de los postes de propiedad de la AGETC.	1.1 AGETC-UIT/IT0003/2023 2.1 AGETC-UIT/IT0003/2023 2.2 AGETC-UIT/IT0102/2023	Enero	Diciembre	No se realizó la medición de nodos de red y limpieza de conectores de fibra óptica debido a la ejecución de otras tareas de carácter prioritario, las mismas con manifestadas en informe AGETC-UIT/IT0120/2023	60.00%		
2.7.6	100% de Mantenimientos correctivos de la Red Estatal detectados o a requerimiento.	Identificación de anomalías y realización de mantenimiento correctivo del problema identificado.	UIT-ART	100%	1. Se Procedió con la restauración de corte de Fibra Óptica de conexión de las oficinas del Área Administrativa, Financiera con la Red Estatal de la AGETC.	1.1 AGETC-UIT/IT0085/2023	Enero	Diciembre	-	100.00%		
2.7.7	100% de Atenciones de Ampliación de la Red Estatal a requerimiento.	Evaluación del requerimiento y factibilidad de postes disponibles. Toma de decisiones en base a factibilidad.	UIT-ART	-	-	-	Enero	Diciembre	-	-		
2.7.8	100% de Atenciones de cambios en la infraestructura de red de la AGETC detectado o a requerimiento.	Ejecución de tareas de configuración de los equipos de comunicación de acuerdo a solicitud. Pruebas de funcionalidad del cambio ejecutado.	UIT-ART	100%	1. Se atendió solicitud de acceso a través de Red a los segmentos descritos en la nota con cde: AGETC-CGI/16/001/2023 para la verificación de las conexiones a las vulnerabilidades reportadas. 2. Se atendió solicitud de código de llamadas salientes. 3. Se atendió solicitud de código de llamadas salientes.	1. AGETC/UTN/RO/40/2023 2. AGETC/UTN/RO/38/2023 3. AGETC/UTN/RO/61/2023	Enero	Diciembre	-	100.00%		
2.8.1	100% de evaluaciones de seguridad informática efectuadas según requerimiento de entidades del sector público.	Coordinar evaluación de seguridad. Realizar evaluación de seguridad. Presentar resultados de la evaluación. Elaborar y remitir informe técnico.	ACGI	100%	Se atendió una solicitud de evaluación de seguridad informática. 1. Puente Atrera Boliviana	Informe técnico de resultados: 1. AGETC-CG/IT/0066/2023	Enero	Diciembre	El medio de verificación por el cual realizaron la solicitud es: AGETC/DE/AU/255/2023	100.00%	100.00%	25.00%
2.8.2	100% de incidentes y vulnerabilidades informáticas atendidas.	Validar incidentes y vulnerabilidades informáticas reportadas. Comunicar incidente o vulnerabilidad otorgando información para su solución. Brindar asistencia y/o soporte técnico a solicitud. Informe trimestral de la gestión de incidentes y vulnerabilidades.	ACGI	100%	Se gestionaron 254 casos de los cuales 43 corresponden a incidentes y 209 corresponden a vulnerabilidades informáticas. Se resolvieron 100 casos y están en curso de solución 94 casos.	Informe técnico de gestión de incidentes y vulnerabilidades correspondiente al primer trimestre AGETC-CG/IT/0092/2023	Enero	Diciembre	-	100.00%		
2.8.3	100% de alertas y avisos de seguridad informática publicadas y comunicadas.	Revisar y analizar periódicamente fuentes de información en <u>ciberseguridad</u> . Publicar alerta o aviso de seguridad en sitio web. Difundir alerta o aviso de seguridad a contactos de las entidades del sector público.	ACGI	100%	En el trimestre se publicó y comunico 14 alertas, avisos de seguridad con nivel de peligrosidad crítica y Alto a Responsables de Seguridad de la Información y a contactos técnicos de las entidades públicas. Las publicaciones son accesibles para toda la población interesada, llegando a emitir alertas y 8 avisos.	Informes técnicos de alertas y avisos de seguridad publicados: 1. Enero - AGETC-CG/IT/0030/2023 2. Febrero - AGETC-CG/IT/0073/2023 3. Marzo - AGETC-CG/IT/0079/2023 4. https://www.cgi.gov.bo/alertas-de-seguridad#psps://www.cgi.gov.bo/alertas-de-seguridad	Enero	Diciembre	-	100.00%		
2.8.4	100% de capacitaciones y/o concientización en ciberseguridad realizadas a entidades del sector público.	Coordinar aspectos técnicos y logísticos de la capacitación y/o concientización. Realizar la capacitación y/o concientización. Generar lecciones aprendidas para mejorar la capacitación y/o concientización. Elaborar informe técnico.	ACGI	-	-	-	Mayo	Octubre	Las capacitaciones se realizaron entre mayo y octubre	-		
2.8.5	1. Actualización de lineamientos de planes institucionales de seguridad de la información.	Categorizar las entidades del sector público en base a niveles en seguridad de la información. Actualizar el lineamiento para la elaboración de planes institucionales de seguridad de la información. Gestionar la aprobación de la actualización. Comunicar y socializar la actualización del documento. Capacitar en la implementación del lineamiento.	ACGI	-	-	-	Junio	Diciembre	La reformulación se realizará en el segundo semestre	-		

10%

2.8

Sección de seguridad informática mediante las evaluaciones, atención de incidentes, vulnerabilidades y acciones orientadas a la mejora de la seguridad de la información de las entidades del sector público.

