Informe de Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual 2023
(Al 30 de junio de 2023)

1. Antecedentes

La Constitución Política del Estado, en su Artículo 103 Parágrafo I y II, determina que el Estado garantiza el desarrollo de la ciencia y la tecnología en beneficio del interés general, por lo que, asumirá como política la implementación de estrategias para incorporar el conocimiento y aplicación de nuevas tecnologías de información y comunicación.

En cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC); se aprobó el Presupuesto Plurianual (PPA) 2023-2025, el Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2023, mediante Resolución Administrativa AGETIC/RA/0110/2022, de 08 de septiembre de 2022.

Las acciones de corto plazo, se encuentran reflejados en el Plan Operativo Anual y el Presupuesto de la gestión 2023.

Por tanto, con el fin de informar el avance físico y financiero del Plan Operativo Anual, se ha elaborado el presente Informe, mismo que refleja los resultados alcanzados y el grado de cumplimiento de las acciones de corto plazo; asimismo, identifica los factores que tuvieron incidencia en el desenvolvimiento esperado del cronograma de actividades de la AGETIC, el avance es ponderado de acuerdo a la operación especifica.

1.1. Misión

Se ha establecido que la misión de la AGETIC es:

Liderar y consolidar el desarrollo e implementación de políticas, programas , proyectos y servicio de Gobierno Electrónico y Tecnologías de la Información y Comunicación para alcanzar la soberanía tecnológica y la transformación digital del Estado en beneficio de la ciudadanía.

1.2. Visión

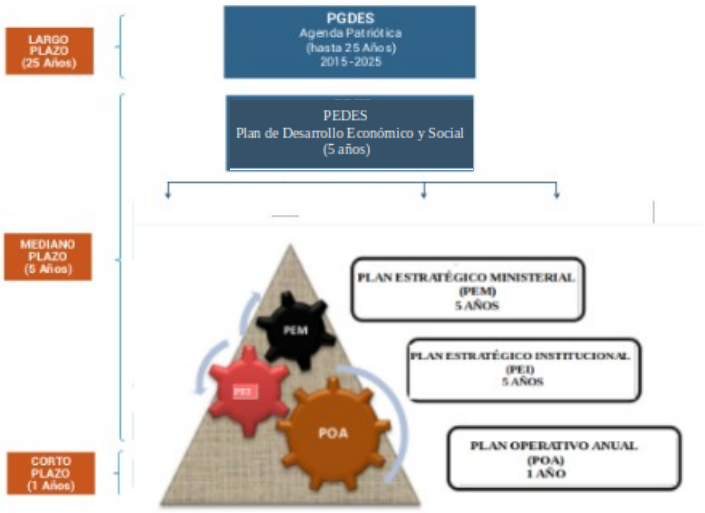
Se ha establecido que la visión de la AGETIC es:

Ser la entidad que destaque en la región por innovar y hacer mas eficiente las formas en que la ciudadanía se relaciona con el Estado, incorporando tecnologías digitales, centrándose en las necesidades de las personas y de esta forma contribuir a incrementar la productividad, innovación y competitividad del país en su conjunto, logrando una Bolivia Digital

1.3. Sistema de Planificación de la AGETIC

1.3.1 Estructura del Sistema de Planificación de la AGETIC

Se encuentra articulado de la siguiente forma:



Los Planes Estratégicos Institucionales (PEI) permiten a cada entidad establecer su contribución directa a la implementación del PEDES, PEM, y se elaboran de forma simultanea y coordinada con los planes de mediano plazo, mismos que se operativizan a través de los Planes Operativos Anuales (POA).

2. Marco Normativo

- Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
- Ley Nº 777, de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE).
- Decreto Supremo N° 2514, de 9 de septiembre de 2015, crea la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación – AGETIC.
- Decreto Supremo N° 3246, de 5 de julio de 2017, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones.
- Resolución Administrativa AGETIC/RA/0029/2021, de 02 de julio de 2021, que aprueba el ajuste al Manual de Organización y Funciones y la Estructura Organizacional de la AGETIC.
- Resolución Administrativa AGETIC/RA/0110/2022, de 08 de septiembre de 2022, que aprueba el Plan Operativo Anual para la gestión 2023, el anteproyecto de Presupuesto y el y Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA) 2023-2025 de la AGETIC.
- Resolución Administrativa AGETIC/RA/0060/2021, de 09 de diciembre de 2021, que aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO.
- Resolución Administrativa AGETIC/RA/0062/2021, de 10 de diciembre de 2021, que aprueba el Manual de Procesos y Procedimientos del Sistema de Programación de Operaciones (MPP-SPO) de la AGETIC.

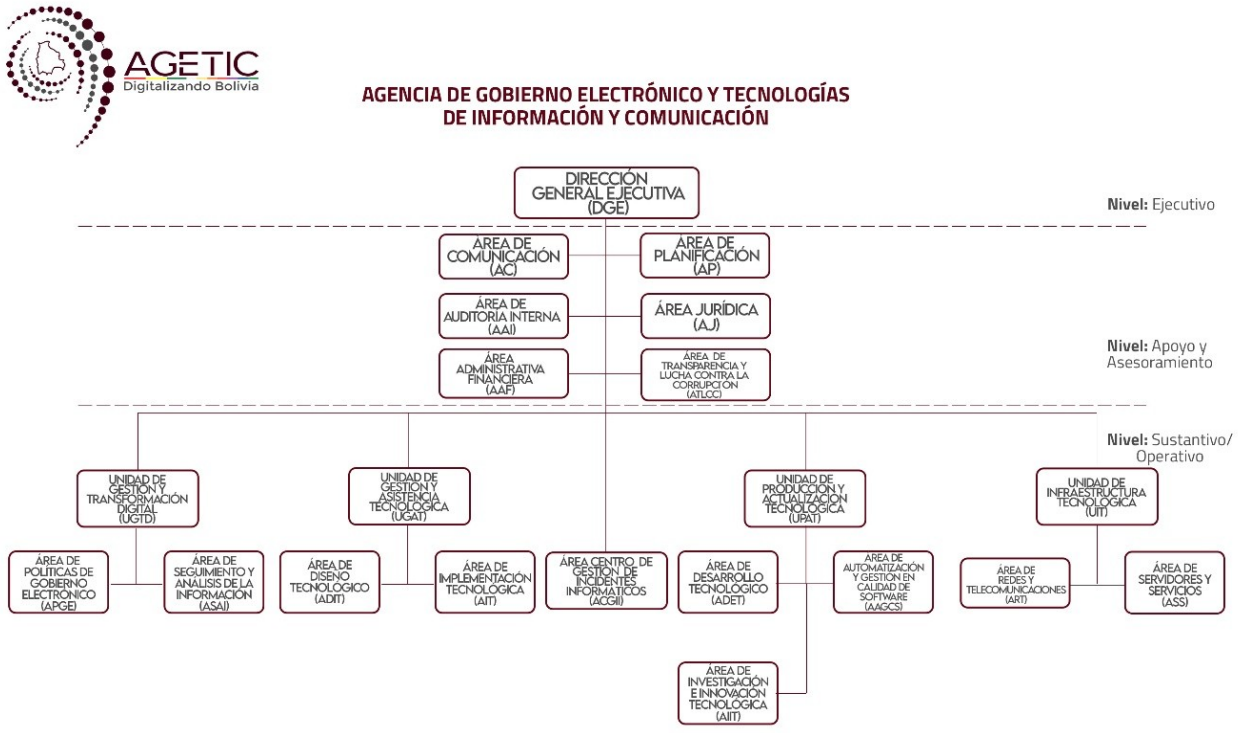
- Instructivo AGETIC/I/0209/2023, de 29 de junio de 2023, que instruye a las Unidades y Áreas Organizacionales a realizar el Seguimiento y Evaluación al Plan Operativo Anual Segundo Trimestre, de la gestión 2023.

3. Consideraciones Generales

En el marco del Decreto Supremo N° 2514, de 9 de septiembre de 2015, se crea la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC), como una institución pública descentralizada de derecho público, con personería jurídica, autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, y patrimonio propio, bajo tuición del Ministerio de la Presidencia.

En el marco de los nuevos objetivos institucionales y las necesidades detectadas en la Entidad, se procedió a realizar una reorganización de la estructura organizacional y de la escala salarial de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC), mediante Resolución Administrativa AGETIC/RA/0003/2021, de 27 de enero de 2021, evaluando el ajuste estructural en función a las nuevas directrices emitidas mediante Ley No 1356, de 28 de diciembre de 2020.

De esta manera, la AGETIC se encuentra conformada por las siguientes Unidades y Áreas Organizacionales:



Elaboración: Área de Planificación

Asimismo, cabe mencionar que el Manual de Organización y Funciones y la Estructura Organizacional de la AGETIC, fue aprobado mediante Resolución Administrativa AGETIC/RA/0029/2021, de 2 de julio de 2021.

4. Proceso de Evaluación del POA/PPTO 2023

La información remitida por las diferentes Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC, se encuentra consolidada en la “Matriz de Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo, al 30 de junio de 2023” (Anexo).

Para la obtención de los resultados presentados, el Área de Planificación, siguió los pasos que se detallan a continuación:

- Definición y diseño de los Formularios de Seguimiento y Evaluación del POA.
- Mediante Instructivo AGETIC/I/0209/2022, de 29 de junio de 2023, se instruye a las Unidades y Áreas Organizacionales a realizar el Seguimiento y Evaluación al Plan Operativo Anual Segundo Trimestre, de la gestión 2023.
- Remisión de los formularios de seguimiento y evaluación al POA a las diferentes Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC.
- Coordinación con los REACP de las diferentes dependencias de la AGETIC, para la elaboración del reporte de seguimiento del POA.
- Asesoramiento a los REACP de las diferentes dependencias de la AGETIC, en temas relacionados a la Evaluación del POA 2023, trimestral: abril, mayo y junio.
- Las Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC remitieron la siguiente documentación a la Máxima Autoridad Ejecutiva de la AGETIC, quien posteriormente deriva al Área de Planificación conteniendo el Seguimiento y Evaluación del POA correspondiente al Segundo Trimestre:

DOCUMENTOS DERIVADOS AL ÁREA DE PLANIFICACIÓN	FECHA
- AGETIC-C/IT/0020/2023	19/07/2023
- AGETIC-P/IT/0036/2023	03/07/2023
- AGETIC-AI/IT/0007/2023	06/07/2023
- AGETIC-J/IT/0007/2023	6/07/2023
- AGETIC-AF/IT/0164/2023	06/07/2023
- AGETIC-AF/IT/0166/2023 (PPTO)	06/07/2023
- AGETIC-J//IT/008/2023 (ATLCC)	06/07/2023
- AGETIC-UGTD/IT/0093/2023	07/07/2023
- AGETIC-UGAT/NI/1142/2023	07/07/2023
- AGETIC-UPAT/IT/0486/2023	6/07/2023
- AGETIC-UIT/IT/00150/2023	6/04/2023
- AGETIC-CGII/IT/0136/2023	6/07/2023

Cabe señalar que de acuerdo a instructivo AGETIC/I/0209/2023, de 29 de junio de 2023, la fecha límite de presentación de la documentación fue hasta el día jueves 6 de julio de 2023 hrs. 18:30 pm., sin embargo algunas Unidades y Áreas Organizacionales hicieron caso omiso a dicho instructivo, presentando fuera de plazo, como se puede observar en el cuadro precedente.

UNIDADES Y ÁREAS	FECHA
Unidad de Gestión y Transformación Digital – UGTD	07/07/23
Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica – UGAT	07/07/23
Área de Comunicación – AC	19/07/23

- Informes devueltos con Nota Interna, para su corrección y posterior actualización, los cuales se detallan a continuación:

UNIDADES Y ÁREAS	Nº DE NOTA INTERNA	OBSERVACIONES REALIZADAS
AC	AGETIC-P/NI/0134/2023	* EL ÁREA DE COMUNICACIÓN TUVO ALGUNAS OBSERVACIONES, LAS CUALES FUERON SUBSANADAS
AAI	AGETIC-P/NI/0133/2023	* EL ÁREA DE AUDITORÍA INTERNA TUVO ALGUNAS OBSERVACIONES, LAS CUALES FUERON SUBSANADAS EN LA NOTA INTERNA ADJUNTANDO LOS RESPALDOS RESPECTIVOS. * EN EL RIE 1.3.2 EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN SOLO LLEGARON AL 95% YA QUE SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA CONTRALORÍA TIENEN PROGRAMADO COMPLETAR AL 100% EN EL SIGUIENTE TRIMESTRE.
AJ	AGETIC-P/NI/0132/2023	* EL ÁREA JURÍDICA TUVO ALGUNAS OBSERVACIONES, LAS CUALES FUERON SUBSANADAS
AAF	AGETIC-P/NI/0139/2023	* NO SE TOMÓ EN CUENTA EL CRONOGRAMA QUE ENVIARON YA QUE LA MISMA FUE MODIFICADA, ASIMISMO CABE SEÑALAR QUE SE ESTA REALIZANDO EL SEGUIMIENTO AL POA Y NO ASI LA MODIFICACIÓN AL POA. * EN EL CÓDIGO 1,5,2. DEL 100% DEL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN QUE PUSIERON SE LES REBAJÓ A 95%, YA QUE LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN NO FUERON CLAROS NI CONCISOS, EN FUNCIÓN A LAS TAREAS ESPECÍFICAS Y POR ENDE A LOS RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS. * EN EL PUNTO 1.5.3 NO SE ENCUENTRAN BIEN RESPALDADOS LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE ACUERDO A LA TAREAS ESPECÍFICAS, POR LO QUE DEL 100% QUE PUSIERON EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN SE LOS REBAJA A 95% DICHAS OBSERVACIONES NO FUERON SUBSANADAS, POR LO QUE SE PROCEDIÓ A DISMINUIR EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN.
ATLCC	AGETIC-P/NI/0131/2023	* EL ÁREA DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN TUVO UNA OBSERVACIÓN, LA CUAL FUÉ SUBSANADA
UGTD	AGETIC-P/NI/0137/2023	* LA UNIDAD DE GESTIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL, TUVO ALGUNAS OBSERVACIONES, LAS CUALES FUERON SUBSANADAS * EN EL RIE. 2.2.1 EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN SOLO LLEGARON AL 57% INDICANDO QUE TIENEN PROGRAMADO COMPLETAR AL 100% EN LOS ÚLTIMOS TRIMESTRES. * EN EL RIE. 2.2.2 EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN SOLO LLEGARON AL 60% INDICANDO QUE TIENEN PROGRAMADO COMPLETAR AL 100% EN LOS ÚLTIMOS TRIMESTRES. * EN EL RIE. 2.2.3 EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN SOLO LLEGARON AL 5% INDICANDO QUE TIENEN PROGRAMADO COMPLETAR AL 100% EN LOS ÚLTIMOS TRIMESTRES. * EN EL RIE. 2.2.4 EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN SOLO LLEGARON AL 30% INDICANDO QUE TIENEN PROGRAMADO COMPLETAR AL 100% EN LOS ÚLTIMOS TRIMESTRES.
UGAT	AGETIC-P/NI/0138/2023	* EN EL RIE 2.9.2 LA UNIDAD DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TECNOLÓGICA, CUMPLIÓ CON EL 100%, SIN EMBARGO EL INFORME DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN LO REALIZARON FUERA DE PLAZO EN FECHA 18 DE JULIO DE 2023, FAVOR TOMAR EN CUENTA PARA EL PRÓXIMO SEGUIMIENTO CASO CONTRARIO NO SE TOMARÁ EN CUENTA DICHO DESCARGO. * EN EL RIE 2.5.2 EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN LLEGÓ AL 97.77% Y NO AL 100% POR FACTORES EXTERNOS
UPAT	AGETIC-P/NI/0135/2023	* LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA, TUVO ALGUNAS OBSERVACIONES, LAS CUALES FUERON SUBSANADAS.

UIT	AGETIC-P/NI/0136/2023	* LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, TUVO ALGUNAS OBSERVACIONES, LAS CUALES FUERON SUBSANADAS.

- Consolidación de los reportes oficiales emitidos por los REACP.
- Estructuración de las tablas de cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo, de las Operaciones y los Resultados Intermedios Esperados de las Unidades y Áreas Organizacionales.
- Aplicación de los criterios técnicos de evaluación.

5. Criterios de Evaluación

Eficacia:

RANGOS	CALIFICACIÓN INDICADOR "EFICACIA"
1% – 59%	Ineficaz
60% – 89%	Eficaz bueno
90% – 100%	Eficaz muy bueno

Para fines técnicos y de entendimiento del presente documento de evaluación se debe considerar los siguientes aspectos:

• El presente documento se elaboró con fines informativos y de conocimiento de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la AGETIC para su consideración y toma de decisiones oportuna con información actualizada.

• Las Unidades y Áreas Organizacionales reportaron sus avances al 100%.

• La presente evaluación representa el 50% respecto al total programado para la gestión en curso, considerando los meses de abril a junio.

Tomando en cuenta el último punto mencionado, la tabla de calificación respecto a los rangos de ejecución física es el siguiente:

2DO TRIMESTRE

RANGOS	CALIFICACIÓN INDICADOR "EFICACIA"
1% – 30%	Ineficaz
31% - 45%	Eficaz bueno
46% - 50%	Eficaz muy bueno

Eficacia:

$$\text{Eficacia} = \frac{\text{Logrados}}{\text{Esperados}} * 100$$

CRITERIO	
Eficiente	≥ 1
Ineficiente	< 1

Economía:

$$\text{Economía} = \frac{\text{Recursos Ejecutados}}{\text{Recursos Programados}} * 100$$

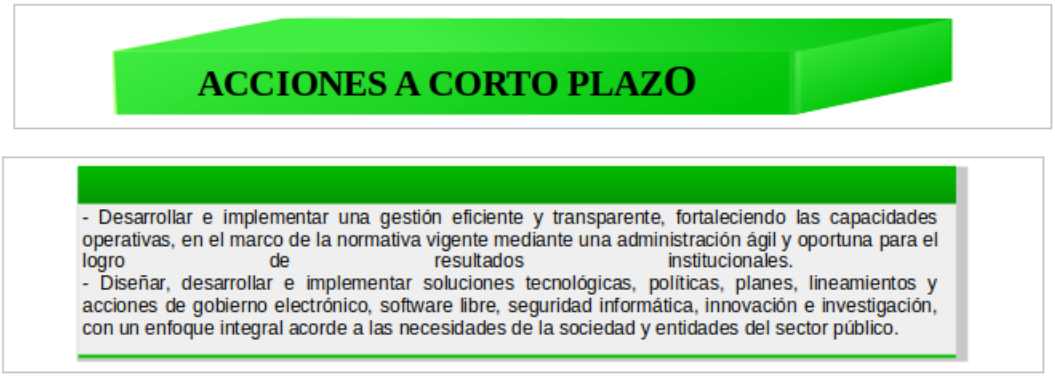
Avance:

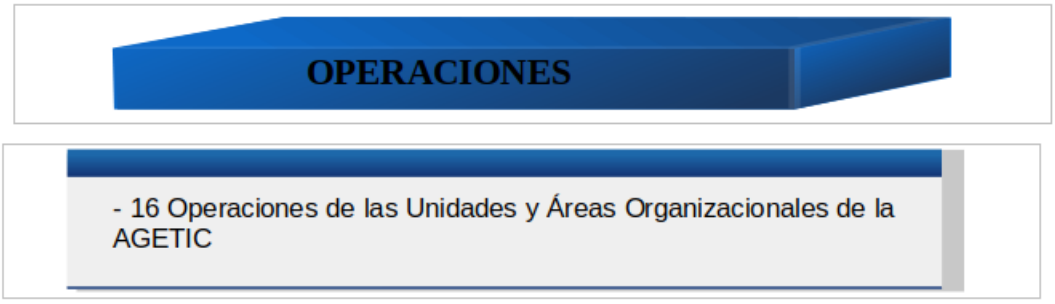
$$\text{Avance} = \frac{\text{Nº de días transcurridos}}{\text{(Nº de días transcurridos+ Nº actualizado de días remanente)}} * 100$$

6. Evaluación del POA/PPTO (Al 30 de junio de 2023)

6.1. Operaciones y Resultados Programados

La planificación de corto plazo definida para la gestión 2023 fue programada bajo las siguientes premisas:





Por lo que, al contar con 16 Operaciones para la gestión 2023, se definieron 112 Resultados Intermedios Esperados, distribuidos de la siguiente manera:

Cód.	Operaciones	Nro. de Resultados Intermedios	Unidades Ejecutoras	Sigla
1.1	Fortalecer la imagen institucional de la AGETIC interna y externamente a través de la elaboración de estrategias y material comunicacional.	5	Área de Comunicación	AC
1.2	Implementar los procesos de planificación estratégica - operativa y el Sistema de Gestión de la Calidad.	9	Área de Planificación	AP
1.3	Evaluar la gestión institucional de la AGETIC, verificando que las operaciones, procesos de gestión y la documentación generada de los procedimientos se encuentren establecidos de acuerdo a la normativa en vigencia.	8	Área de Auditoría Interna	AAI
1.4	Desarrollar una gestión jurídica institucional eficiente y ágil.	7	Área Jurídica	AJ
1.5	Desarrollar una gestión administrativa financiera eficiente, oportuna y transparente.	19	Área Administrativa Financiera	AAF
1.6	Promover y Fortalecer los mecanismos de Transparencia Institucional, desarrollo de la ética pública, gestionar y dar seguimiento a las denuncias por presuntos hechos de corrupción y generar espacios de participación ciudadana y control social en la AGETIC.	4	Área de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	ATLCC
1.7	Implementar acciones estratégicas para la lucha contra el COVID19 – Coronavirus.	1	Área Administrativa Financiera	AAF
2.1	Diseño, elaboración y generación de políticas, lineamientos y estándares técnicos de gobierno electrónico y TICs.	2	Unidad de Gestión y Transformación Digital	UGTD
2.2	Generación de información, seguimiento y análisis sobre necesidades tecnológicas y políticas, lineamientos y estándares técnicos de gobierno electrónico.	5	Unidad de Gestión y Transformación Digital	UGTD
2.3	Gestionar programas y proyectos de Gobierno Electrónico y TICs.	2	Unidad de Gestión y Transformación Digital	UGTD
		10	Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica	UGAT
		4	Unidad de Producción y Actualización Tecnológica	UPAT
		7	Unidad de Infraestructura tecnológica	UIT
		1	Área Centro de Gestión de Incidentes Informáticos	ACGII
2.4	Gestionar programas y proyectos de inclusión Digital, participación y control social.	1	Unidad de Gestión y Transformación Digital	UGTD
		1	Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica	UGAT
2.5	Gestionar la atención a la ciudadanía y soporte a usuarios de las soluciones tecnológicas de acuerdo a las políticas y lineamientos de gobierno electrónico vigentes, orientadas a mejorar la calidad del servicio brindado a la ciudadanía por parte de los servidores públicos.	3	Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica	UGAT
2.6	Promover y ejecutar proyectos y acciones de investigación, innovación y desarrollo.	4	Unidad de Producción y Actualización Tecnológic	UPAT
2.7	Gestionar el correcto funcionamiento y disponibilidad de la Infraestructura TIC de la AGETIC y el mantenimiento de la Red Estatal	8	Unidad de Infraestructura tecnológica	UIT
2.8	Gestionar la seguridad informática mediante las evaluaciones, atención de incidentes, vulnerabilidades y acciones orientadas a la mejora de la seguridad de la información de las entidades del sector público	7	rea Centro de Gestión de Incidentes Informático	ACGII
2.9	Gestionar centros de capacitación e innovación tecnológica a nivel nacional.	1	Unidad de Gestión y Transformación Digital	UGTD
		1	Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica	UGAT
		1	Unidad de Producción y Actualización Tecnológica	UPAT
		1	Unidad de Infraestructura tecnológica	UIT

Elaboración: Área de Planificación

6.2. Cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo y Operaciones

Tras realizar las evaluaciones para los periodos enero, febrero y marzo, de las operaciones programadas para la gestión 2023, se logra evidenciar los siguientes resultados considerando que se evaluaron todas las operaciones.

ACCIONES DE CORTO PLAZO	EFICACIA		EFICIENCIA	
	%	Calificación	Valor	Calificación
- Desarrollar e implementar una gestión eficiente y transparente, fortaleciendo las capacidades operativas, en el marco de la normativa vigente mediante una administración ágil y oportuna para el logro de resultados institucionales. - Diseñar, desarrollar e implementar soluciones tecnológicas, políticas, planes, lineamientos servicios y acciones de gobierno electrónico, software libre, seguridad de la información, innovación e investigación, con un enfoque integral acorde a las necesidades de la sociedad y entidades del sector público.	48,30 %	Eficaz Muy Bueno	1,44	Eficiente
	ECONOMÍA		AVANCE	
	33,65 %		50%	

Fuente y Elaboración: Área de Planificación

Como se puede observar, el avance de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC) al 50 %, tiene una eficacia de 48,30%, que se enmarca en el parámetro de calificación " Eficaz muy bueno", por lo que cabe señalar que las actividades programadas fueron ejecutadas de manera altamente satisfactoria.

6.3. Avance de Operaciones

En el siguiente cuadro se detalla el porcentaje de eficacia alcanzado por cada operación:

UNIDAD/ ÁREA	Pond.	Cód	Operaciones	Eficacia	
				%	Calificación
AC	4%	1.1	Fortalecer la imagen institucional de la AGETIC interna y externamente a través de la elaboración de estrategias y material comunicacional.	50,00%	Eficaz Muy Bueno
AP	4%	1.2	Implementar los procesos de planificación estratégica - operativa y el Sistema de Gestión de la Calidad.	50,00%	Eficaz Muy Bueno
AAI	4%	1.3	Evaluar la gestión institucional de la AGETIC, verificando que las operaciones, procesos de gestión y la documentación generada de los procedimientos se encuentren establecidos de acuerdo a la normativa en vigencia.	49,58%	Eficaz Muy Bueno
AJ	4%	1.4	Desarrollar una gestión jurídica institucional eficiente y ágil.	50,00%	Eficaz Muy Bueno
AAF	4%	1.5	Desarrollar una gestión administrativa financiera eficiente, oportuna y transparente.	49,38%	Eficaz Muy Bueno
ATLCC	2%	1.6	Promover y Fortalecer los mecanismos de Transparencia Institucional, desarrollo de la ética pública, gestionar y dar seguimiento a las denuncias por presuntos hechos de corrupción y generar espacios de participación ciudadana y control social en la AGETIC.	50,00%	Eficaz Muy Bueno
AAF	2%	1.7	Implementar acciones estratégicas para la lucha contra el COVID19 – Coronavirus.	50,00%	Eficaz Muy Bueno

UGTD	5%	2.1	Diseño, elaboración y generación de políticas, lineamientos y estándares técnicos de gobierno electrónico y TICs.	50,00%	Eficaz Muy Bueno
UGTD	6%	2.2	Generación de información, seguimiento y análisis sobre necesidades tecnológicas y políticas, lineamientos y estándares técnicos de gobierno electrónico.	25,20%	Ineficaz
UGTD UGAT UPAT UIT ACGII	16%	2.3	Gestionar programas y proyectos de Gobierno Electrónico y TICs.	50,00%	Eficaz Muy Bueno
UGTD UGAT	8%	2.4	Gestionar programas y proyectos de inclusión Digital, participación y control social.	50,00%	Eficaz Muy Bueno
UGAT	6%	2.5	Gestionar la atención a la ciudadanía y soporte a usuarios de las soluciones tecnológicas de acuerdo a las políticas y lineamientos de gobierno electrónico vigentes, orientadas a mejorar la calidad del servicio brindado a la ciudadanía por parte de los servidores públicos.	49,82%	Eficaz Muy Bueno
UPAT	11%	2.6	Promover y ejecutar proyectos y acciones de investigación, innovación y desarrollo.	50,00%	Eficaz Muy Bueno
UIT	7%	2.7	Gestionar el correcto funcionamiento y disponibilidad de la Infraestructura TIC de la AGETIC y el mantenimiento de la Red Estatal	48,75%	Eficaz Muy Bueno
ACGII	10%	2.8	Gestionar la seguridad informática mediante las evaluaciones, atención de incidentes, vulnerabilidades y acciones orientadas a la mejora de la seguridad de la información de las entidades del sector público	50,00%	Eficaz Muy Bueno
UGTD UGAT UPAT UIT	7%	2.9	Gestionar centros de capacitación e innovación tecnológica a nivel nacional.	50,00%	Eficaz Muy Bueno
			PROMEDIO (AVANCE FÍSICO)	**48,30%**	**EFICAZ MUY BUENO**
			REDONDEADO	**48%**	**EFICAZ MUY BUENO**

Fuente y Elaboración: Área de Planificación

6.4 Evaluación por Unidad y Área Organizacional

La evaluación por Unidad y Área Organizacional es la siguiente:

6.4.1 Nivel Sustantivo Operativo

Unidad de Gestión y Transformación Digital (UGTD) – 38,73%

Resultados Logrados Acumulados al 2do trimestre	Estado de Descripción	Observaciones
1ER TRIM. 1.- Coordinación de reuniones para avance de la Agenda Digital 2.- Inicio de acciones para la conformación de la mesa de trabajo en el CTIC "Catalogo de Datos del Estado" 3.- Modificación de Norma Técnica de Adhesión para el Acceso y Uso de la Pasarela de Pagos del Estado (PPE) y Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE). **2DO TRIM.** 1.- Propuesta del anteproyecto de Ley de simplificación y digitalización de trámites. 2.- Propuesta de Anteproyecto de Ley de Protección de Datos Personales. 3.- Informe Técnico del Anteproyecto de Ley para fortalecer la lucha contra la violencia económica y favorecer el cumplimiento de las obligaciones de asistencia familiar. 4.- Sistematización de matriz de proyectos y reuniones técnicas con entidades para la elaboración de Agenda Digital	100,00 %	-
1ER TRIM. 1.- Socialización de la cuarta versión del "Anteproyecto de Ley de Protección de Datos Personales de Bolivia" con entidades públicas, privadas, sociedad civil, organizaciones sociales y Asambleístas de la cámara de Diputados y Senadores. 2.- Comentarios al informe interamericano sobre inclusión, apropiación y gobernanza digital 3.- Comentarios al Proyecto de Decreto Supremo cuyo objeto es autorizar la implementación y vigencia de la Cédula de Identidad y Licencia de Conducir en Formato Digital 4.- Comentarios al Proyecto de Decreto Supremo (D.S.) cuyo objeto es autorizar la implementación y vigencia de la Cédula de Identidad y Licencia de Conducir en Formato Digital. 5.- Informe sugerencias al proyecto de Decreto Supremo que tenía por objeto implementar la Política Plurinacional de Lucha Contra la Corrupción "Hacia una nueva gestión pública digitalizada y transparente". **2DO TRIM.** 1.- Análisis de solicitud de modificación de normativa vigente elaborada por ASAI 2.- Cambio de denominación SUFE por SEFE (Facturación Electrónica)	100,00 %	-
1ER TRIM. - **2DO TRIM.** 1.- Informe sistematización y de observaciones a la normativa de los Planes de GE. 2.- Notas de solicitud de información para el seguimiento del PIGE y PISLEA. 3.- Notas de solicitud de actualización de registro de trámites del portal "GOB.BO" 4.- Relevamiento de información (PIGE)	57,00 %	-
1ER TRIM. - **2DO TRIM.** 1.- Informe sistematización y de observaciones a la normativa de los Planes de GE (PISLEA). 2.- Revision de planes Institucionales de Software Libre. 3.- Relevamiento de información (PISLEA)	60,00 %	-
1ER TRIM. - **2DO TRIM.** 1.- Actividades Plan Institucional de Seguridad de Información	5,00 %	-
1ER TRIM. - **2DO TRIM.** 1. Aportes al informe de de la CIDH sobre acceso universal a internet en las Américas. 2. Informe sobre la consultoría relevamiento de información para establecer una estrategia en el ámbito de la violencia en contra mujeres y niñas. 3. Informe sobre taller de violencia digital de género. 4. información complementaria visita in loco de la CIDH. 5. Organismos internacionales mas importantes financiadores de programas y proyectos de gobierno electrónico en la región. 6. Estructura de las fuentes de financiamiento externo e interno de los proyectos de inversión publica del sector de telecomunicaciones de Bolivia 2012 – 2021.	30,00 %	-
1ER TRIM. 1.- Revisión del Plan de Implementación de Gobierno Electrónico, Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos y Plan de Institucional de Seguridad de la Información 2.- Trabajo realizado en referencia a la Carta Iberoamericana de Principios y Derechos en los Entornos Digitales 3.- Solicitud de asistencia y participación en las mesas de trabajo de planes estratégicos 4.- Evaluación solicitud SENASIR 5.- Propuesta de modelo multidimencional de medición de contenidos de portales web como parte de gobierno electrónico 6.- Respuesta al Sistema Integrado de la Seguridad Social Universitaria Boliviana SISSUB en la cual se recibe el informe en el cual indican que no podrán migrar a SL hasta el 2025 y se aclaran los plazos. **2DO TRIM.**	100,00 %	-

1ER TRIM. 1.- Atención a requerimientos de soluciones tecnológicas (Viceministerio de Promoción, Vigilancia Epidemiológica y Medicina Tradicional, Instituto Nacional de Innovación Agropecuaria y Forestal, Gobierno Autónomo Departamental de Oruro y Empresa de Apoyo a la Producción de Alimentos). **2DO TRIM.** 1.- Atención a solicitudes de desarrollo tecnológico por parte de MINISTERIO DE TRABAJO , EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL, ADECINE, VICEMINISTERIO DE LUCHA CONTRA EL CONTRABANDO, VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA Y PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO.	100,00 %		-
1ER TRIM. 1.- Participación reunión INE, encuesta de hogares 2.-Participación del taller de consulta para la elaboración de la Estrategia de Cooperación de País de la OPS/ OMS en Bolivia exponiendo las prioridades de cooperación técnica en las que la AGETIC podría apoyar dentro de las metas planteadas en la ECP 3.- Desarrollo Proyecto Pasantías 2023 .- Atención a requerimiento de convenio con el Instituto Tecnológico Sacaba 5.- Remisión propuesta convenio SEGIP. **2DO TRIM.** 1.- Adenda al Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito entre el MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL, el CONSEJO DE LA MAGISTRATURA y la AGETIC 2.- Remisión propuesta de convenio interinstitucional CONTRALORÍA. 3.- Elaboración de la base de daros de los convenios firmados por AGETIC para su seguimiento y cumplimiento 4.- Atención de solicitud de información sobre la participación de las y los jóvenes en los proyectos que viene desarrollando la AGETIC en cumplimiento al DS 4887. 5.- Presentaciones del Taller de experiencias y Buenas Prácticas para el Desarrollo de Centros de Excelencia en Tecnologías Transformadoras de la OEA - Socialización en la UGTD. 6.- Participación en Conversatorio Uso del Internet - Democratización de TIC en la Educación, Universidad Amazónica de Pando. 7.- Encuesta de la OCDE sobre Gobierno Digital 2.0 8.- Reuniones de coordinación Agenda Digital 2030 9.- Publicación de encuesta de "Percepción de la ciudadanía referente a los portales web de las entidades públicas". 10.- Proyecto para la implementación de prevención y atención a la violencia digital de género. 11.-Aporte a informe interamericano sobre inclusión, apropiación digital y gobernanza de contenidos RELE-CIDH 12.- Informe de Seguimiento Programa de Pasantías y solicitud de publicación convocatoria programa de pasantías 2da versión. 13.- Solicitud de información: acciones de AGETIC hacia la población con discapacidad	100,00 %		-
1ER TRIM. 1.- Elaboración del catálogo de Proyectos para la Juventud 2.- Respuesta al Alcalde del Municipio de San Andrés sobre las capacitaciones solicitadas 3.- Solicitud de ambientes al Alcalde Municipal de Oruro para clases de RobóTICas 4.- Informe de la implementación del Proyecto RobóTICas v2 y v3. **2DO TRIM.** 1.- Informe para la firma de convenio con La "FUNDACIÓN NORTE AMPLIO DE PROYECCIÓN PRODUCTIVA" (FIRST BLOBAL 2023) 2.- Elaboración de Convenio de Auspicio con HUAWEI 3.- Elaboración de Convenio de Auspicio con la EMPRESA DE SERVICIOS INFORMATICOS "PRACSO S.R.L. 4.- Elaboración de Convenio de Auspicio con YPFB Andina	100,00 %		-
1ER TRIM. 1.- Atención a requerimientos de centros de capacitación. **2DO TRIM.** 1.- Centro de Capacitación e Innovación Tecnológica en la UNIDAD EDUCATIVA "TOMAS KATARI"	100,00 %		-

Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica (UGAT) – 49,96%

Resultados Logrados Acumulados al 2do trimestre	Estado de Descripción	Observaciones
1ER TRIM. 1. Informe de propuesta conceptual y planificación - Sistema de pago de bonos 2. Informe de relevamiento y diagnóstico - Sistema de pago de bonos - Pago del bono anual de indigencia 3. Informe de relevamiento y propuesta macro conceptual para la migración de Solicitud de Salidas del sistema de plantillas al sistema de RRHH y la generación de reportes 4. Informe Propuesta Diseño Conceptual Macro SUIS. **2DO TRIM.** 1. Propuesta conceptual de emisión de la boleta de pago para el MEFP.	100,00 %	-
1ER TRIM. 1. Proyecto sistema de pago de bonos - Reportes 2. Proyecto sistema de pago de bonos - Módulo soporte 3. Actualización de la documentación del sistema de pago de bonos v1.0.1. 4. Proyecto sistema de pago de bonos - Especificaciones funcionales v1.0.0 5. Registro de Comercio - 3.40. Especificaciones Funcionales - Trámite 13 - Inscripción de escisión de sociedades v1.0.0. 6. Proyecto Ciudadanía digital - Especificación funcional - Registrador v.3.1. - Modificación datos secundarios 7. Proyecto Ciudadanía digital - Especificación funcional - Registrador v.3.0. - Modificación de datos primarios 8. Registro de Comercio - 3.46 Especificación Funcional - Actualización Aplicación de Soporte v1.7 9. Especificaciones Funcionales SEPREC - Trámites 42 Disolución de sociedad comercial y Trámite 43 Liquidación de Sociedad Comercial y Consiguiente Cancelación de Matrícula de Comercio 10. Migración de Solicitud de Salidas de Plantillas al Sistema de RRHH 11. Especificaciones Funcionales ajuste para la inclusión de registro de Beneficiarios finales del trámite 10: Actualización de matrícula de comercio 12. Especificación funcional ajuste al módulo de supervisión del SINPLU 13. Especificación Funcional ajuste para incorporación del registro de código de la Encuesta Anual de Unidades Económicas en el trámite 10: Actualización de matrícula de comercio 14. Especificación funcional ajuste al módulo de notario - generación del reporte índice 15. Especificación funcional ajuste al módulo de notario - Generación del reporte índice por el notario auxiliar 16. Especificación funcional PPE y SUFE - 03 PPTE API - BUSA - Actualización de las API para la generación de CPTs 17. Especificación funcional Plataforma de pagos del Estado - 01 PPTE Módulo de notificaciones v.1.0 18. Especificación funcional PPE y SUFE - 03 PPTE API - BUSA - Módulo de notificaciones v.4.0 19. Facturación Electrónica y Pasarela de Pagos - Actualización de API para la generación del CPTs 20. Especificación funcional PPE y SUFE - 06 Especificación Funcional - Facturación v.1.2 21. Especificación funcional PPE y SUFE - 06 Especificación Funcional - Facturación v.1.1 22. Especificación Funcional Comercio Electrónico - 4.3 Facturación EMAPA 23. Actualización Especificación Funcional SEPREC Trámte 14. Modificaciones Aclaraciones y v.3,0,1 24. Especificación Funcional SEPREC Trámites de Inscripcion 6, 7 Y 8 v 1.0.0 25. Especificación Funcional Red de Proveedores v 1.0.0 26. Especificación Funcional - Consultas Registro de Comercio V.1.0.2 - Beneficiarios Finales. **2DO TRIM.** 1. Ciudadanía digital - Especificación Funcional 03 Especificación Funcional - Notificador v.1.0 2. Ciudadanía digital - Especificación Funcional 01 - Actualización de servicios digitales v.1.3 3. Ciudadanía digital - Especificación Funcional 03 - Notificador - Envío de Notificaciones v.2.1 4. Ciudadanía digital - Especificación Funcional 03 - Notificador - Configuración de trámites v.1.1 5. Ciudadanía digital - Especificación Funcional 03 - Notificador - Envío de Notificaciones (APIs) v.2.2 6. Ciudadanía digital - Especificación Funcional 01- Notificador - Actualización de buzón de notificaciones v.1.2 7. Ciudadanía digital - Especificación Funcional 03 - Notificador - Buzón de notificaciones v.1.1 8. Especificación funcional PPE y SUFE - 06 Especificación Funcional - Facturación v.1.2 9. Especificación funcional PPE y SUFE - 01 Administrador PPE y SUFE - Integración funcionalidades PPTE v.4.1 10. Especificación funcional PPE y SUFE - Pago por Tarjeta 05 - Actualización tokenización por red v.2.0 11. Proyecto Ciudadanía digital - Especificaciones funcionales - Actualización Registrador v_2.4. 12. Proyecto Ciudadanía digital - Especificaciones funcionales - Aplicación móvil v1.0. 13. Proyecto Ciudadanía digital - Especificaciones funcionales - Proveedor de identidad v1.4. - Aplicación móvil 14. Actualización de la documentación - Sistema de pago del bono de indigencia - Módulo Soporte v.1.0.1. 15. Actualización de la documentación - Sistema de pago de bono de indifencia v.1.0.4. 16. Proyecto Ciudadanía digital - Especificaciones funcionales - Proveedor v1.2.-Olvidaste tu contraseña - web - móvil 17. Proyecto Ciudadanía digital - Actualización de la especificación funcional - Registrador v3.0.1. - Modificación de datos primarios 18. Proyecto Ciudadanía digital - Proveedor v1.3. - Desbloqueo de cuenta web - móvil 19. Proyecto Ciudadanía digital - Actualización de la especificación funcional - Registrador v3.1.1. - Modificación de datos secundarios 20. Actualización de la documentación - Sistema de pago de bono de indifencia v.1.0.1. 21. SEPREC - 3.49 Empresas con Anotación Preventiva v.1.0.0 22. SEPREC - 3.48b Ajustes y Mejoras a Homonimia v.1.0.0 23. SEPREC - 3.48a Ajustes y Mejoras a Homonimia V.1.0.0 24. SEPREC - 3.47 Ajustes de Visualización a Beneficiarios Finales v.1.0.0 25. SEPREC - Actualización Portal de servicios V.1.0.2 - Especificaciones funcionales - Beneficiarios finales	100,00 %	-
1ER TRIM. 1. Pruebas funcionales - 3.37. Especificación funcional - Trámite 12 - Fusión de Sociedades 2. Pruebas funcionales - Plataforma de Registro de Comercio (SEPREC) - Especificaciones Funcionales - 3.39. Beneficiario Final - Trámite 14 - Modificaciones aclaraciones yo complementaciones 3. Registro de Comercio - Control de calidad a Plataforma de Registro de Comercio SEPREC - Especificación Funcional SEPREC 3.39 4. Pruebas funcionales - SINPLU - Generación del reporte Índice 5. Pruebas funcionales - SINPLU - Generación del número de documento del paso formulario al paso desarrollo 6. Pruebas funcionales - SEPREC - Registro de Beneficiarios finales 7. Pruebas funcionales - SINPLU - Módulo Notario límites para auxiliares y documentos grandes 8. Pruebas funcionales - SEPREC - Encuesta Anual de Unidades Económicas 9. Pruebas funcionales - SINPLU - Reporte índice para notarios suplentes 10. Pruebas funcionales - SINPLU - Incorporación de cesaciones 11. Pruebas funcionales - SEPREC - Beneficiarios Finales en trámites de Inscripción 12. Pruebas funcionales - SEPREC - Consultas Restringidas - Beneficiarios Finales. **2DO TRIM.** 1. Control de calidad funcional - Ciudadanía digital 03 - Notificador - Buzón de notificaciones v.1.1 2. Control de calidad funcional - Ciudadanía digital 03 - Notificador - Envío de Notificaciones (APIs) v.2.2 3. Control de calidad funcional - Ciudadanía digital - 01 Notificador - Actualización de buzón de notificaciones v.1.2 4. Control de calidad funcional - Plataforma de pagos del Estado - 01 PPTE Módulo de notificaciones v.1.0 5. Control de calidad funcional - PPE y SUFE 05 Pago por Tarjeta - Inclusión de datos adicionales del pago v.2.0 6. Control de calidad funcional - PPE y SUFE - 06 - Facturación v.1.2 7. Control de calidad funcional - PPE y SUFE 06 Especificación Funcional - Facturación v.1.1 8. Control de calidad funcional - PPE y SUFE - Requerimiento para dockerización de sistemas PPE, SUFE y Administrador 9. Control de calidad funcional - PPE y SUFE 01 - Administrador - Sucursales v.3.1 10. Control de calidad funcional - PPE y SUFE 05 - Pago por Tarjeta - Pagos por tarjeta - Actualización tokenización por red v.2.0 11. Control de calidad funcional - PPE y SUFE 01 - Administrador - Paramétricas y gestión de tokens v.4.1 12. Control de calidad - Sistema de Pago de Bonos - Actualización de la documentación Módulo Soporte v.1.0.1. 13. Control de calidad funcional - Sistema de pago de bonos - Actualización de documentación y funcionalidades v1.0.4. 14. Control de calidad funcional - Sistema de pago de bonos - Módulo soporte v1.0. 15. Control de Calidad funcional - SEPREC - 3.15 Modificaciones, Aclaraciones y/o Complementaciones v.3.0.1 16. Control de Calidad funcional - Consume lo Nuestro - Error reportado por EMAPA 17, COntrol de calidad funcional - SEPREC - 3.36 Beneficiario Final en Trámites de Inscripción 18, COntrol de calidad funcional - SEPREC - 3.38. Beneficiarios Finales para los trámites 15, 16, 17, 18 y 11 19, COntrol de calidad funcional - SEPREC - 3.49 Especificación funcional - Empresas con Anotación Preventiva v.1.0.0 20, COntrol de calidad funcional - SEPREC - Servicio de contrastación SEGIP usando el canal SEPREC-SEGIP 21, COntrol de calidad funcional - Ciudadanía digital 03 - Solicitud de alta de registro 22, COntrol de calidad funcional - Ciudadanía digital 03 - Modificación de datos primarios 23, COntrol de calidad funcional - Ciudadanía digital 03 - Modificación de datos secundarios 24, COntrol de caldiad funcional - Ciudadanía digital 03 - Desbloqueo de cuenta web - móvil 25. Control de calidad a Plataforma de Pago de Bonos - Especificaciones Funcionales v1.0 26. Control de calidad a Plataforma de Registro de Comercio SEPREC - Especificación Funcional SEPREC 3.39 27. Control de calidad a Plataforma de Comercio Electrónico - Especificaciones Funcionales 4.4 Red de Proveedores 28, COntrol de caldiad funcional - Ciudadanía digital 03 - Olvidaste tu contraseña web - móvil 29, COntrol de calidad funcional - Ciudadanía digital 03 - Modificación de datos secundarios v0.2.0 30, COntrol de calidad funcional - Ciudadanía digital 03 - Modificación de datos primarios v0.2.0 31, COntrol de calidad funcional - Ciudadanía digital 03 - Actualización registrador v0.2.4	100,00 %	-

1ER TRIM. 1. Especificación funcional PPE y SUFE - 01 Administrador PPE y SUFE - Integración funcionalidades PPTE 2. Especificación funcional PPE y SUFE - 05 Pago por Tarjeta - Inclusión de datos adicionales del pago v.2.0 3. Especificación funcional PPE y SUFE - 01 Administrador PPE y SUFE - Integración funcionalidades PPTE v.4.1 4. Control de calidad funcional - Especificación Funcional 05 - Pago por Tarjeta v.1.0 5. Control de calidad funcional - Sistema del Registro de Comercio - 3.31 Integración de la PPE y SUFE v.1.1 6. Control de calidad funcional - PPE y SUFE 05 Pago por Tarjeta - Inclusión de datos adicionales del pago v.2.0 7. Control de calidad funcional - Plataforma de pagos del Estado - 01 PPTE Módulo de notificaciones v.1.0. **2DO TRIM.** 1. SIVE - Especificación Funcional 01 - Cierre de fichas epidemiológicas gestión 2022 v.2.1 2. Baja del servivio "SUIS - Sistema único de Salud" en la plataforma de ciudadanía digital 3. Contrato técnico de recuperación de datos de un ciudadano digital 4. Proyecto sistema de plantillas Agetic - Ajuste para la incorporación de pie de página a documentos 5. Proyecto sistema de plantillas - Especificación funcional - Solicitud de incorporación de logo ISO 9001 6. Control de calidad funcional Sistema de Plantillas - Ajuste para la incorporación de pie de página a los documentos 7. Control de calidad funcional Sistema de Plantillas - Incorporación de logo ISO 9001	100,00 %		-
1ER TRIM. 1. Propuesta de plan de trabajo para Implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales (Plantillas) en el Instituto Nacional de Estadística "INE" 2. Informe de Implementación del Sistema NSIAF-Almacenes en la AUTORIDAD PLURINACIONAL DE LA MADRE TIERRA 3. Integración de Ciudadanía Digital en el Sistema Integrado de Talento Humano 4. Informe de Implementación del Sistema NSIAF - Almacenes en PRO-BOLIVIA 5. Propuesta de adición de módulos web respecto a cada una de las herramientas de Gobierno Electrónico en la página web institucional de AGETIC 6. Registro del Instituto Plurinacional de Estudio de Lenguas y Culturas como Entidad de Registro de Ciudadanía Digital 7. INFORME ESTADO SOLICITUD IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA NSIAF-ALMACÉN EASBA 8. Propuesta de plan de trabajo para la conclusión de la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales "Plantillas" en el Ministerio de Educación 9. Propuesta de plan de trabajo para la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales "Plantillas" en DELAPAZ 10. Informe de apoyo en la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales Plantillas para el Programa de Fomento a la Producción de Especies Oleíferas PFEO - INIAF 11. Informe Presentación del Sistema de Plantillas a nivel técnico-funcional a la APMT 12. Informe de apoyo en la implementación del Sistema de RRHH Control de Personal en la Empresa Boliviana de Producción Agropecuaria B-AGRO 13. Informe de estado de la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales Plantillas en la Empresa Boliviana de Producción Agropecuaria B-AGRO. **2DO TRIM.** 1. Informe Técnico Plan de Implementación Comercio Electrónico - Módulo Red de Proveedores 2. Informe Técnico Plan de Implementación Sistema de Pago de Bonos - IBC 3. Informe Técnico Implementación Sistema de Pago de Bonos - IBC 4. Informe técnico capacitaciones del módulo de Red de Proveedores de Comercio Electrónico 5. Informe de entrega de material de apoyo para el módulo Red de Proveedores - Comercio Electrónico 6. Informe de implementación del Sistema NSIAF-Almacenes en la Dirección General de Aereonautica Civil 7. Informe de implementación del Sistema NSIAF-Almacenes en la UE-FNSE 8. Informe "SOLICITUD DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE PLANTILLAS" al GAMSS 9. INFORME ESTADO "SOLICITUD DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ALMACENES Y ACTIVOS FIJOS EN EL CENTRO COORDINADOR DE EMERGENCIAS EN SALUD DEPARTAMENTAL DE POTOSI - CRUEM" 10. Informe estado de implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales "Plantillas" en el Servicio Nacional de Reparto SENASIR 11. Informe de estado de la implementación de Sistemas de Gestión Administrativa en el Gobierno Autónomo Municipal de Quillacollo 12. Informe de estado de la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales Plantillas en el Gobierno Autónomo Municipal de Camiri 13. Informe de estado de la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales Plantillas para el Gobierno Autónomo Municipal de Tapacari 14. Informe de estado de la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales Plantillas en la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas "AFCOOP"	100,00 %		-
1ER TRIM. 1. Integración de los mecanismos de Autenticación y Aprobación de Documentos de Ciudadanía Digital para el Servicio Plurinacional de Registro de Comercio 2. Integración para el consumo de servicios a través de la Plataforma de Interoperabilidad para la Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicaciones y Transportes (ATT) 3. Integración del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) para la Agencia Estatal de Medicamentos y Tecnologías en salud 4. Informe modificación de Norma Técnica de Adhesión a la Plataforma de Interoperabilidad. 5. Informe Técnico Norma Técnica Plataforma de Interoperabilidad ADUANA 6. Integracion de la Plataforma de Interoperabilidad en la CGE 7. INFORME "SOLICITUD DE USO DE MECANISMOS DE CIUDADANÍA DIGITAL" EN EL INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGROPECUARIA Y FORESTAL - INIAF 8. INTEGRACION DE MECANISMOS DE CIUDADANIA DIGITAL - AUTENTICACION, APROBACION DE DOCUMENTOS y NOTIFICACIONES, PARA EL "SISTEMA DE TRIBUNALES DE ETICA DE LA ABOGACIA – SITREA" DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL 9. Integracion de la Plataforma de Interoperabilidad del Ministerio de Trabajo 10. Integracion de la Plataforma de Interoperabilidad en ProBolivia 11. Integracion de la Plataforma de Interoperabilidad en la UPRE 12. Integración del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) para la Aduana Nacional de Bolivia 13. INTEGRACION DE MECANISMOS DE CIUDADANIA DIGITAL - AUTENTICACION, APROBACION DE DOCUMENTOS y NOTIFICACIONES, PARA LOS SISTEMAS SITPRECO PLUS S2 ADMIN Y SITPRECO PLUS S2 14. Integración del Mecanismo de Autenticación de Ciudadanía Digital en el Sistema Plantillas del Programa de Fortalecimiento a la Producción de Especies Oleíferas PFEO 15. Integración de Mecanismos de Autenticación y Aprobación de Documentos de Ciudadanía Digital para el Sistema de Gestión de Documentos Digitales - Plantillas del Fondo Nacional de Desarrollo Regional FNDR. **2DO TRIM.** 1. Integración del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) para el Ministerio de Salud y Deportes 2. Integración de Ciudadanía Digital en su mecanismo de Autenticación para el Instituto Boliviano de la Ceguera 3. Integración a la Plataforma de Interoperabilidad en ASUSS 4. Integracion de la Plataforma de Interoperabilidad en la Agencia Nacional de Hidrocarburos - ANH 5. Integración del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) para la Editorial del Estado Plurinacional de Bolivia 6- INTEGRACION DE MECANISMOS DE CIUDADANIA DIGITAL - AUTENTICACION Y APROBACION DE DOCUMENTOS, PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE INVESTIGACION DE LA POLICÍA BOLIVIANA -SIIPOL 7. Integración del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) para la Editorial del Estado Plurinacional de Bolivia 8. INTEGRACION DE MECANISMOS DE CIUDADANIA DIGITAL - AUTENTICACION Y APROBACION DE DOCUMENTOS, PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE INVESTIGACION DE LA POLICÍA BOLIVIANA -SIIPOL 9. Integración de la Pasarela de Pagos del Estado para la Universidad Pedagógica (UP) 10. Integración de la Pasarela de Pagos del Estado para el Ministerio de Educación 11. Integración de la Plataforma de Interoperabilidad en el MInisterio de Economía y Finanzas Públicas 12. Integración del mecanismo de Autenticación de Ciudadania Digital a los sistemas de la Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro - Viceministerio del Tesoro y Crédito Público 13. SOLICITUD DE VALIDACIÓN Y APROBACIÓN DE NORMA TÉCNICA DE ADHESIÓN PARA ENTIDAD DE REGISTRO DE CIUDADANÍA DIGITAL 14. INTEGRACION DE MECANISMOS DE CIUDADANIA DIGITAL - AUTENTICACION, PARA EL "SISTEMA DE KARDEX NOTARIAL DIGITAL – DE LA DIRECCION NACIONAL DEL NOTARIADO PLURINACIONAL 15. Integración de la Pasarela de Pagos del Estado (PPE) para la Universidad Mayor de San Simón (UMSS) 16. Integración de la Plataforma de Interoperabilidad en el Viceministerio de Políticas de Industrialización entidad que pertenece al Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural 17. Integración de la Pasarela de Pagos del Estado para la Autoridad de Juego 18. Informe técnico para la publicación de servicios en la Plataforma de Interoperabilidad de la Aduana Nacional de Bolivia 19. Habilitación de entidad de registro de ciudadanía digital al Banco Unión 20. Integración del Servicio de Emisión de Facturas Electrónicas en el Instituto Nacional de Reforma Agraria 21. Entidad de Registro de Ciudadanía Digital - Fiscalía General del Estado 22. Integración de Herramientas de Gobierno Electrónico en el Sistema Integral Investigativo de la Policía Boliviana - SIIPOL, en el marco de la Ley Nº 1173 23. PUBLICACION DEL SERVICIO DEL INRA EN IOP	100,00 %		-

1ER TRIM. 1. Informe técnico generación y actualización de usuarios de consumo en la Plataforma de Interoperabilidad 2. Informe técnico de inactivación de tokens de acceso sin actividad de consumo 3. Informe técnico renombrado de tokens a nombre de funcionarios y ex-funcionarios de la AGETIC y actualización de Normas Técnicas de Adhesión (NTA). **2DO TRIM.** 1. INFORME "MONITORES DE SERVICIOS DE HERRAMIENTAS DE GOBIERNO ELECTRÓNICO" 2. INFORME DE MONITOREO DE SERVICIOS DE HERRAMIENTAS DE GOBIERNO ELECTRÓNICO 3. INFORME DE MONITOREO DE SERVICIOS DE HERRAMIENTAS DE GOBIERNO ELECTRÓNICO 4. INFORME DE MONITOREO DE SERVICIOS DE HERRAMIENTAS DE GOBIERNO ELECTRÓNICO 5. Monitoreo de los servicios de herramientas de gobierno electrónico 6. Monitoreo de los servicios de herramientas de gobierno electrónico 7. INFORME "MONITORES DE SERVICIOS DE HERRAMIENTAS DE GOBIERNO ELECTRÓNICO" 8. INFORME DE MONITOREO DE SERVICIOS DE HERRAMIENTAS DE GOBIERNO ELECTRÓNICO 9. MONITOREO DE SERVICIOS DE HERRAMIENTAS DE GOBIERNO ELECTRÓNICO.	100,00 %	-
1ER TRIM. 1. Informe Técnico de transferencia - Administración de la Infraestructura Tecnológica de la Plataforma RECOP del Servicio Plurinacional de registro de Comercio (SEPREC) 2. Informe Técnico de transferencia - Administración de la Infraestructura Tecnológica de la Plataforma RECOP del Servicio Plurinacional de registro de Comercio (SEPREC) 3. Informe de Transferencia Tecnológica del Sistema de Legalizaciones y Certificaciones LEGAS del Ministerio de Educación. **2DO TRIM.** -	100,00 %	-
1ER TRIM. 1. Situación actual de la plataforma del Servicio Público de Empleo. **2DO TRIM.** 1. Policia Boliviana, entidad de registro de ciudadania digital - Informe primer trimestre, gestión 2023 2. Policia Boliviana como entidad de registro - Informe al mes de Junio gestion 2023 3. ENTIDADES DE REGISTRO - GEOREFERENCIACIÓN 4. Informe técnico final de regularizaciones y ajustes en la Plataforma de Interoperabilidad 5. Inventario y estado de servicios que pasan por la Plataforma de Interoperabilidad	100,00 %	-
1ER TRIM. 1. Informe de conclusión del curso de Reparación y Mantenimiento de Celulares 2. Informe de inclusión digital 3. Informes Psicológicos de Postulantes a voluntarios del proyecto Centros de Capacitación e Innovación Tecnológica. **2DO TRIM.** 1. Solicitud de información proyectos Inclusión Digital 2. Información de capacitaciones de inclusión digital.	100,00 %	-
1ER TRIM. 1. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Diciembre 2022 2. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Enero 2023 3. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Febrero 2023 4. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Marzo 2023 5. Informe Técnico de respuesta a la nota registrada con cite: AGETIC/DE-A/0032/2023 de la Dirección Departamental de Educación La Paz 6. En atención a AGETIC/DE-A/0206/2023 - requerimiento fiscal 7. Informe Presentación de Sistemas Informáticos Administrativos - AFCOOP 8. Informe técnico de regularización por cambio de razón social de Fundempresa a SEPREC 9. Informe Técnico de la Capacitación Interna de Herramientas de Gobierno Electrónico y Soluciones Tecnológicas. **2DO TRIM.** 1. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Abril 2023 2. Informe de integración de sistemas de facturación de Supermercado SAS con Servicios Web de Consume lo Nuestro 3. Informe plataforma QMARA - SEDES Chuquisaca 4. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - mayo 2023 5. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - junio 2023 6. Información de la Plataforma Eustaquio Moto Mendez 7. Revocatoria y remisión de certificados digitales - Policia Boliviana 8. Informe Solicitud: "Demostración del Sistema de Almacenes Registrado en el Repositorio de Software Estatal" 9. En atencion a nota con CITE:AGETIC/DE-A/1045/2023 Ref.:"Notificaciones Electrónicas Obligatorias"	100,00 %	-
1ER TRIM. 1. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Ciudadanía Digital - Diciembre 2022 2. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico – Ciudadanía Digital - Enero 2023 3. Informe de Atención de Solicitudes de Ciudadanía Digital - Febrero 2023 4. Vigencia de Pre registros en Ciudadanía Digital 5. Informe de Atención de Solicitudes de Ciudadanía Digital - marzo 2023 6. SOLICITUD DE BAJA DE CUENTA EN CIUDADANÍA DIGITAL 7. SOLICITUD DE BAJA DE CUENTA EN CIUDADANÍA DIGITAL 8. Solicitud de baja de la plataforma Empresa Digital 9. Capacitación en ciudadanía digital - la Fundación Alternativa para el Desarrollo Humanístico de Avanzada - Fundación AYDHA. **2DO TRIM.** 1. SOLICITUD DE BAJA DE CUENTA CIUDADANÍA DIGITAL - ANDREA ELENA LOAYZA MAMANI 2. Informe de Atención de Solicitudes de Ciudadanía Digital - abril 2023 3. Informe de Atención de Solicitudes de Ciudadanía Digital - mayo 2023 4. Informe de Atención de Solicitudes de Ciudadanía Digital - junio 2023 5. Informe técnico de registro de Ciudadanía Digital para la implementación de la Ley N° 1451 de Transparencia en el Servicio Público de acuerdo a instructivo MEFP/VPCF/DGSGIF/N°2/2023 6. Informe Técnico análisis del proceso de registro de ciudadanía digital - virtual	98,89 %	-
1ER TRIM. 1. Estado de la Policía Boliviana, como entidad de registro de Ciudadanía Digital, gestión 2023 2. Informe de evaluación a la integración del Mecanismo de Autenticación de Ciudadanía Digital en el Sistema de Gestión Pública (sigep.sigma.gob.bo). **2DO TRIM.** 1. Informe de evaluación a la integración del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) en el sistema del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones (SENAVEX) 2. Informe de evaluación a la integración del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) en el sistema del Ministerio de Presidencia 3. Informe de evaluación a la integración del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) en el sistema del Ministerio de Presidencia	100,00 %	-
1ER TRIM. - **2DO TRIM.** 1. Informe de Implementación de Centros de Capacitación e Innovación Tecnológica, periodo de Abril a Junio 2023.	100,00 %	-

Unidad de Producción y Actualización Tecnológica (UPAT) – 50%

Resultados Logrados Acumulados al 2do trimestre	Estado de Descripción	Observaciones
1ER TRIM. 1) Plataforma de Registro de Comercio (SEPREC) (100%) 2) Sistema Informático de Notariado Plurinacional (SINPLU) (100%) 3) Sistema de Evaluación de Notarios (100%) 4) Plataforma de Pago de Trámites del Estado (PPTE) (100%) 5) Pagina Institucional de AGETIC (100%) 6) Carnet de Vacunación COVID Digital (100%) 7) Sistema Integrado de Vigilancia de Epidemiológica (SIVE) (100%). **2DO TRIM.** 1 Sistema Único de Facturación Electrónica (SUFE) 2 Sistema Informático de Notariado Plurinacional (SINPLU) 3 Sistema de Seguimiento Academico (YATIC) 4 Consume lo Nuestro (Refrigerios)	100,00 %	-
1ER TRIM. 1) Plataforma de Registro de Comercio (SEPREC) (100%) 2) Sistema Informático de Notariado Plurinacional (SINPLU) (100%) 3) Sistema de Seguimiento Academico (YATIC) (100%). **2DO TRIM.** 1 Pasarela de Pagos del Estado (PPE) 2 Sistema Único de Facturación Electrónica (SUFE) 3 Plataforma de Registro de Comercio (SEPREC) 4 Sistema Informático de Notariado Plurinacional (SINPLU) 5 Plataforma de Comercio Electrónico (PCE) 6 Ciudadania Digital V2 7 Ciudadanía Digital V3 8 Plataforma de Pago de Trámites del Estado (PPTE) 9 Pagina Institucional de AGETIC 10 Sistema de Plantillas 11 Consume lo Nuestro (Refrigerios) 12 QMARA	100,00 %	Respecto a los proyectos SUFE y PPE, se ha coordinado con ADIT/UGAT para que los documentos de requerimientos se envien de forma separada, puesto que en ADET se generar instructivos según procedimiento de manera separada, lo cual causa la confusión que menciona en la observación. Ambos proyectos cuentan con una sola plataforma de administración que involucra el manejo de ambos sistemas, en lo posterior ADIT/UGAT especificará para que proyecto va referida la documentación
1ER TRIM. 1. Publicación y/o consumo de Servicios de Interoperabilidad (100%) 2. La Plataforma de Pagos de Trámites del Estado (100%) 3. Carnet de Vacunación (100%) 4. Plataforma de Comercio Electrónico – Feria Digital (100%) **2DO TRIM.** 1. Plataforma de Pago de Trámites del Estado (PPTE) - v2 2. Plataforma de Comercio Electrónico 3. Pasarela de Pagos del Estado (PPE) 4. Tienda Virtual EMAPA 5. Proyecto de seguimiento de obras - Estamos Saliendo Adelante 6. Sistema de seguimiento 7. Ciudadania digital V3 8. Publicación y/o consumo de Servicios de Interoperabilidad (100%)	100,00 %	el motivo por el cual no tienen la misma cantidad de resultados logrados ADET y AAGCS, es que no se hizo la solicitud de las evaluaciones, correspondientes a su actualización, esto se debe a que, control de calidad y su procedimiento ya no pertenece a AAGCS, sino que es parte de UGAT, de modo que se coordinó con ADET para una modificación a los procedimientos para que se ajuste y se tome en cuenta ese detalle. Además tomar encuenta que no todos los proyectos van a pasar por AAGCS puesto que en periodos anteriores ya se realizo las evaluaciones y/o automatización correspondiente, mucho depende del caso y el detalle de la actualización de proyectos para ver la pertinencia de las solicitudes.
1ER TRIM. 1. INFORME DE HERRAMIENTAS – ARGOCD (100%). **2DO TRIM.** 1. Informe de herramientas - NAS – ROCKSTOR	100,00 %	-
1ER TRIM. - **2DO TRIM.** 1. Informe técnico sobre el desarrollo del biométrico embebido 2. Informe final del proyecto "Asistente virtual inteligente mediante Procesamiento de Lenguaje Natural".	100,00 %	-
1ER TRIM. 1. CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA. 2. Mantenimiento de la impresora 3D CR10-S 3. Mantenimiento del grabador/cortador láser. **2DO TRIM.** 1. Adquisición de materiales para la elaboracion de un photoboot.	100,00 %	-

1ER TRIM. 1. ACTIVIDAD EN CONMEMORACIÓN-M8 (DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER) 2. Participación en el evento ¨Arduino DAY¨ 3. Informe Final Robóticas v2 y v3 fase presencial 4. Informe de viaje al municipio de Tapacarí - Producción de video con Red Uno 5. Informe de viaje - Ciudad de Cochabamba para preparar los ambientes para la inauguración del Centro de Capacitación e Innovación Tecnológica de SIpe SIpe y capacitación en robótica a maestros de la comunidad andina. 6. Informe de conclusión de capacitación Mantenimiento y Reparación de celulares, enero 2023. **2DO TRIM.** 1. Introducción e inclusión digital con grupo de niñas con discapacidad auditiva de La Paz y El Alto. 2. Informe de Actividad Capacitacion Virtual Maestros de Educacion Primaria (Sella Mendez, Camargo Sucre.)	100,00 %		-
1ER TRIM. 1. Proyecto robótica con Ministerio de Educación 2. Informe de viaje para realizar apoyo técnico en la instalación de puntos de red e implementación de sistema de accesos para la oficina de la AGETIC - Sucre 3. Informe de viaje - ciudad de Sucre para el cableado estructurado de Red de datos cat6 20 puntos, instalación del gabinete y configuración de la red local, instalación del Switch, Access Point (Wi-fi) y el cableado estructurado eléctrico con su respectiva protección termomagnético en oficinas AGETIC de la ciudad de Sucre. **2DO TRIM** 1. Informe de Actividad Capacitacion Virtual. Maestros de Educacion Primaria (Sucre-Camargo-Sella Mendez.)	100,00 %		-
1ER TRIM. 1. Capacitación en Ofimática a Centros de Capacitación e Innovación Tecnológica 2. Inspección de ambientes municipio de Raqaypampa (Cochabamba) 3. Inspección de los ambientes para el CCIT del GAIOC de Uru Chipaya 4. Informe de viaje Inspección de ambientes municipio de Raqaypampa (Cochabamba) 5. Informe de Viaje al Municipio Sicaya del departamento de Cochabamaba, para realizar el apoyo técnico para la inauguración del Centro de Capacitación e Innovación Tecnológica. 6. Informe de viaje - Ciudad de Oruro para preparar los ambientes para la inauguración del Centro de Capacitación e Innovación Tecnológica del municipio de Salinas **2DO TRIM** 1. Capacitación técnica al facilitador del Centros de Capacitación e Innovación Tecnológica (CCIT) de Yacuiba. 2. Capacitación técnica a facilitadores de los Centros de Capacitación e Innovación Tecnológica (CCIT).	100,00 %		-

Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) – 49,38%

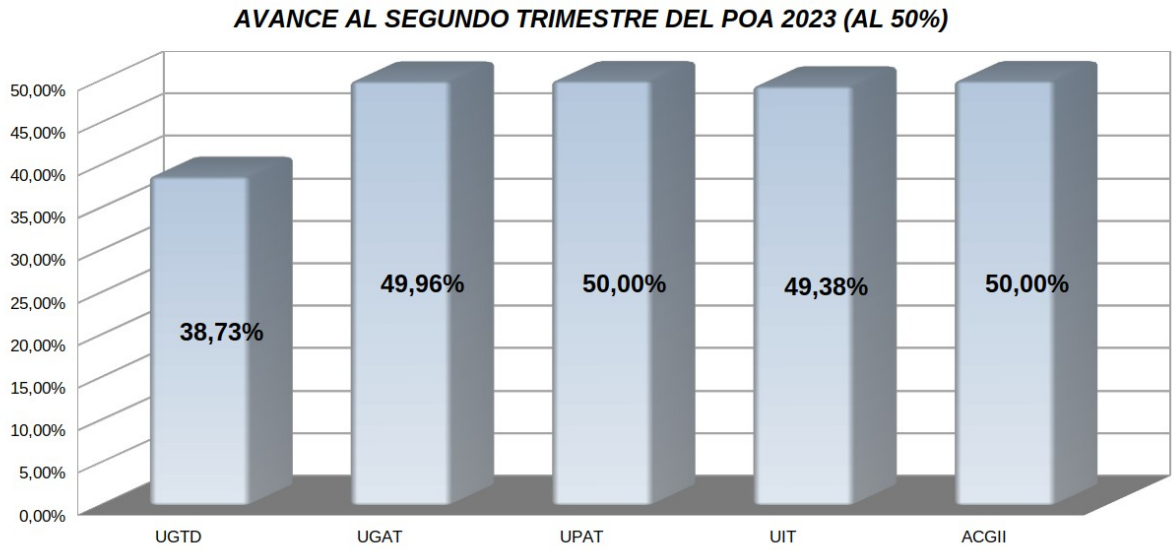
Resultados Logrados 2do trimestre	Estado de Descripción	Observaciones
1. Puesta en Producción de SIBAI del IBC 2. Puesta en produccion del sistema Bravia de correos	100,00 %	-
1.Se actualizó la pagina de la AGETIC según requerimiento. (100%) 2. Monitoreo de Sistemas (100%) 3. Actualización de sistemas SIBAI (100%) 4. Actualizacion del sistema SUFE (100%) 5. Actualización de y PPE (100%) 6. Actualización plataforma SINPLU de DIRNOPLU (100%) 7. Actualización plataforma Consume Lo Nuestro (100%) 8. Actualización sistema de Gestión Documental Plantillas (100%) 9. Actualización de la plataforma Eustaquio Moto Mendez (100%) 10. Actualización plataforma YATIC (100%)	100,00 %	-
1.Se realizo 7 copias de seguridad (BACKUP) de acuerdo a solicitud de las unidades y áreas organizacionales (100%) 2. Entrega de backup de la PPTE a solicitud 3. Entrega de backup del sistema SINPLU 4. Entrega de backup del sistema de Plantillas	100,00 %	-

1.Asistencia técnica a equipo laptop. (100%) 2.Revisión técnica de monitor. (100%) 3.Se realizo la asistencia técnica a funcionarios de la AGETIC según manual de procedimientos. (100%)	100,00 %		-
1. Se realizó baja de Sistemas 2. Se realizó la alta en Sistema 3. Se realzó baja de maquina virtual. 4. Alta de máquinas virtuales 5. Atención a Baja del servicio "SUIS - Sistema Único de Salud" en la plataforma de Ciudadanía Digital 6. Alta de servicio para el sistema del Instituto Boliviano de la Ceguera IBC 7.Alta de servicio para el Sistema Investigativo de la Policía Boliviana 8. Alta de servicio de mecanismo de autenticacion para el sistema SDIVA - MEFP Viceministerio del Tesoro y Crédito Publico	100,00 %		-
1. Colaboración técnica a entidades públicas. (100%) 2. Integración con SUFE y PPE y requerimientos de información (100%) 3. Asistencia Técnica a EMAPA 4. Solución y asistencia al BUSA – Sistema PPTE 5. Habilitación de entidad de registro en ciudadania digital para atención de Resolución Administrativa 6. Ejecución de solicitud del BUSA para la PPTE 7. Soporte a cambio de url de producción sistema SIIPOL 8. Asistencia técnica a EMAPA en la puesta a producción de su sistema de Facturación online 9. Requerimiento de informacion de la plataforma SINPLU de DIRNOPLU.	100,00 %		-
1.Se realizo la habilitación y baja de cuentas de personal en los sistemas de la AGETIC. (100%) 2.Creación de nuevos usuarios en el sistema taiga de la AGETIC. (100%) 3. Alta de usuarios (2 caso)	100,00 %		-
1. Se realizo el mantenimiento de equipos de comunicación de la Red Local de la AGETIC.	100,00 %		-
1. Se realizó la supervisión al mantenimiento preventivo del aire acondicionado (sistema de climatización), instalado en el DC de la AGETIC. Vicepresidencia. 2. Se realizó la supervisión al mantenimiento preventivo del Grupo Electrógeno (Generador de energía eléctrica), instalado en el DC de la AGETIC. Vicepresidencia. 3. Se realizó el mantenimiento preventivo de equipos UPS, instalados en el DC de la AGETIC. Vicepresidencia.	100,00 %		-
1. Se realizó el mantenimiento preventivo correspondiente al segundo trimestre de equipos de comunicación y servidores instalados en el Data Center de la AGETIC.	100,00 %		-
1. Se realizó el mantenimiento de equipos de comunicación instalados en la Red Estatal de la AGETIC correspondiente al segundo trimestre.	100,00 %		-
1. Se realizo el cronograma del segundo trimestre 2. Se realizaron 3 verificaciones de postes de concreto(100%) 3. Se realizo el mantenimiento preventivo de la Red Estatal(100%) correspondiente al 2do trimestre y el mantenimiento pendiente del primer trimestre	80,00 %		-
1. Se realizaron los mantenimientos correctivos detectados(100%) 2. Se habilitaron dos acometidas de la Red Estatal a requerimiento(100%)	100,00 %		-
1. Se realizo la ampliación nueva a solicitud(100%)	100,00 %		-
-	100,00 %		No se tuvieron solicitudes o requerimientos de cambios en la infraestructura de red de la AGETIC en el 2do. Trimestre.
-	100,00 %		No se tuvieron solicitudes o requerimientos de instalaciones eléctricas o de red para los centros de Innovación tecnológica en el 2do. Trimestre.

Área Centro de Gestión de Incidentes Informáticos (ACGII) – 50%

Resultados Logrados Acumulados al 2do trimestre	Estado de Descripción	Observaciones
1ER TRIM. - **2DO TRIM** -	-	No hubo requerimientos
1ER TRIM. Se atendió una solicitud de evaluación de seguridad informática. 1. Fuerza Aérea Boliviana. **2DO TRIM** Se atendieron 3 solicitudes de evaluación de seguridad informática. 1. Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros (APS) 2. Ministerio de Relaciones Exteriores 3. Autoridad de Fiscalización del Juego (AJ)	100,00 %	-
1ER TRIM. Se gestionaron 254 casos de los cuales 45 corresponden a incidentes y 209 corresponden a vulnerabilidades informáticas. Se resolvieron 160 casos y están en curso de solución 94 casos. **2DO TRIM** Se gestionaron 142 casos de los cuales 36 corresponden a incidentes y 106 corresponden a vulnerabilidades informáticas. Se resolvieron 65 casos y están en curso de solución 77 casos	100,00 %	-
1ER TRIM. En el trimestre se publicó y comunicó 14 alertas y avisos de seguridad con nivel de peligrosidad Crítico y Alto a Responsables de Seguridad de la Información y contactos técnicos de las entidades públicas. Las publicaciones son accesibles para toda la población interesada, llegando a emitir 6 alertas y 8 avisos. **2DO TRIM** En el trimestre se publicó y comunicó 14 alertas y avisos de seguridad con nivel de peligrosidad Crítico y Alto a Responsables de Seguridad de la Información y contactos técnicos de las entidades públicas. Las publicaciones son accesibles para toda la población interesada, llegando a emitir 4 alertas y 10 avisos de seguridad.	100,00 %	-
1ER TRIM. - **2DO TRIM** Se realizaron 6 talleres de capacitación en la elaboración y actualización de Planes Institucionales de Seguridad de la Información a Responsables de Seguridad de la Información de las Entidades Públicas. Llegando a capacitar a 164 personas de 143 entidades.	100,00 %	-
1ER TRIM. - **2DO TRIM** -	-	Programado para el 3er y 4to trimestre
1ER TRIM. - **2DO TRIM** -	-	Programado para el 3er y 4to trimestre
1ER TRIM. - **2DO TRIM** -	-	-

POR ÁREA ORGANIZACIONAL – NIVEL SUSTANTIVO OPERATIVO



Fuente y Elaboración: Área de Planificación

Área de Comunicación (AC) – 50%

Resultados Logrados Acumulados al 2do trimestre	Estado de Descripción	Observaciones
1ER TRIM. Participación en 3 ferias Institucionales: 1.- Informe del Año de la Revolución Cultural para la Despatriarcalización. 2.- Feria institucional de los derechos del usuario y consumidor construyendo la cultura de paz y el buen trato. 3.- Feria del 8M. Día internacional de la mujer. **2DO TRIM.** –	100,00%	En el primer trimestre hubo Participación en las Ferias: * Derechos del usuario y del consumidor * 8M * Informe del año de la Despatrialcalización para los cuales se realizó - Elaboración de material comunicacional destinado al evento y público meta.-banners-publicación en RRSS-y transmisión en Streaming AGETIC-C/NI/ 0251/2023 AGETIC-C/NI/ 0253/2023 AGETIC-C/NI/ 0259/2023
1ER TRIM. Se cumplió con las actividades con relación a la difusión de las tareas y logros de gestión de la AGETIC, de acuerdo a requerimiento. **2DO TRIM.** Se cumplió con el 100% de actividades con relación a la difusión de las tareas y logros de gestión de la AGETIC, de acuerdo a requerimiento de las distintas Unidades y Áreas.	100,00 %	-
1ER TRIM. 1.- Campaña Comunicacional de la Pasarela de Pagos del Estado. **2DO TRIM.** A solicitud de las distintas Áreas se tiene las campañas: *SIBAI *AGENDA DIGITAL *INTEROPERABILIDAD *FIRST GLOBAL BOLIVIA *INCLUSIÓN DIGITAL *PPE *CIUDADANÍA DIGITAL Para los cuales según planificación institucional, por Unidades y Áreas se: elaboro, se desarrollo y se implemento su respectivas campañas comunicacionales	100,00 %	-
1ER TRIM. se cumplió con las capacitaciones conforme a los requerimientos de las entidades públicas y/o unidades y áreas de la AGETIC. **2DO TRIM.** -	100,00 %	En el 1er trimestre Se realizo el Taller Institucional sobre RRSS AGETIC-C/NI/ 0252/2023
1ER TRIM. - **2DO TRIM.** -	-	-

Área de Planificación (AP) – 50%

Resultados Logrados Acumulados al 2do trimestre	Estado de Descripción	Observaciones
1ER TRIM. - **2DO TRIM.** -	-	-
2DO TRIM. - **2DO TRIM.** -	-	-
1ER TRIM. - **2DO TRIM.** -	-	-
1ER TRIM. 1.Se realizó un (1) Informe de Seguimiento y Evaluación del POA 2022 4to Trimestre 100% **2DO TRIM.** 1.Se realizó un (1) Informe de Seguimiento y Evaluación del POA 2023 1er Trimestre 100%	100,00 %	-
1ER TRIM. 1. Se realizó un análisis organizacional de la AGETIC **2DO TRIM.** -	100,00 %	-
1ER TRIM. 1. Reglamento de Archivo de la AGETIC 2. Manual de procedimientos para el control de calidad, evaluación de seguridad, y automatización y monitoreo de software 3.Manual de procedimientos para gestión de políticas, lineamientos y estándares técnicos en Gobierno Electrónico, seguridad de la información, TICs y Análisis de impacto de proyectos 4 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA GESTIÓN DE INCLUSIÓN DIGITAL 5. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS Y HERRAMIENTAS DE GOBIERNO ELECTRÓNICO 6. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR EVALUACIONES DE SEGURIDAD INFORMÁTICA 7. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE INCIDENTES Y VULNERABILIDADES INFORMÁTICAS 8. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA 9. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA GOBIERNO ELECTRÓNICO. **2DO TRIM.**. -	100,00 %	-
1ER TRIM. 1. Se realizaron asistencias técnicas sobre procesos de planificación a las Unidades y Áreas organizacionales de la AGETIC (100%). **2DO TRIM.** 1. Se realizaron asistencias técnicas sobre procesos de planificación a las Unidades y Áreas organizacionales de la AGETIC (100%).	100,00 %	-
1ER TRIM. - **2DO TRIM.**. 1. Remisión de seguimiento y evaluación al primer trimestre. 2. Remisión de matriz, En relación a la identificación de acciones relevantes y estratégicas de desburocratización. 3. Remisión de matriz, en relación a Identificación de Temas Vinculados a Necesidades de Investigación y Desarrollo - A	100,00 %	-
1ER TRIM. - Auditoría Interna y capacitación al personal del Sistema de Gestión de Calidad - ISO 9001:2015. -Solicitud de inicio de Proceso de Contratación Menor "Consultoría por Producto para la Auditoría Externa - Certificación ISO 9001:2015". **2DO TRIM.** 1. Auditoría Interna a las Administrativas de la AGETIC. 2. Entrega de certificado del Sistema de Gestión de la Calidad-ISO 9001:2015	100,00 %	-

Área de Auditoría Interna (AAI) – 49,58%

Resultados Logrados Acumulados al 2do trimestre	Estado de Descripción		Observaciones
1ER TRIM. - Un (1) Pronunciamiento sobre la Confiabilidad de los registros de la AGETIC, gestión 2022. - Un (1) Pronunciamiento sobre la Confiabilidad de los Estados Financieros de la AGETIC, gestión 2022. **2DO TRIM.** -	100,00 %		-
1ER TRIM. - **2DO TRIM.** Un (1) Pronunciamiento sobre la eficacia de la operación Fortalecer y garantizar el correcto funcionamiento de servicios de infraestructura para Gobierno Electrónico y TIC, gestión 2022 (actividad modificada de acuerdo a la Directriz para la formulación de la Planificación Anual 2023 para las Unidades de Auditoría Interna del sector publico, emitidas por el ente control Contraloría General del Estado).	95,00 %		ACLARACIÓN (# #) = Evaluaciones Incorporadas en el POA del Area de Auditoría Interna para ejecución en el segundo y tercer trimestre
1ER TRIM. - **2DO TRIM.** Un (1) Informe de Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones expuestas en el Informe AGETIC-AAI/IA/0010/2022. (actividad modificada de acuerdo a la Directriz para la formulación de la Planificación Anual 2023 para las Unidades de Auditoría Interna del sector publico, emitidas por el ente control Contraloría General del Estado).	100,00 %		ACLARACIÓN (# #) = Evaluaciones Incorporadas en el POA del Area de Auditoría Interna para ejecución en el segundo y tercer trimestre
1ER TRIM. - **2DO TRIM.** Un Informe de Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones expuestas en el Informe AGETIC-AAI/IA/0002/2022, emergente del Examen sobre la confiabilidad de los registros y estados financieros de la AGETIC, gestión 2021.	100,00 %		-
1ER TRIM. - **2DO TRIM.** -	-		-
1ER TRIM. Un (1) Pronunciamiento sobre la verificación del cumplimiento del “Procedimiento Especifico para el control y conciliación de los datos liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de Servidores Públicos de la AGETIC”, por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022. **2DO TRIM.** Un (1) Pronunciamiento sobre la verificación del cumplimiento del “Procedimiento Especifico para el control y conciliación de los datos liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de Servidores Públicos de la AGETIC”, por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022	100,00 %		-
1ER TRIM. - **2DO TRIM.** -	-		ACLARACIÓN (**) = Evaluaciones que fueron suprimidas de acuerdo a los lineamientos emitidos por la Contraloría General del Estado
1ER TRIM. - **2DO TRIM.** Un (1) Informe de Relevamiento de Información referente a la labor del comité de seguimiento de Control Interno de la AGETIC. (actividad modificada de acuerdo a la Directriz para la formulación de la Planificación Anual 2023 para las Unidades de Auditoría Interna del sector publico, emitidas por el ente control Contraloría General del Estado).	100,00 %		ACLARACIÓN (# #) = Evaluaciones Incorporadas en el POA del Area de Auditoría Interna para ejecución en el segundo y tercer trimestre

Área Jurídica (AJ) – 50%

Resultados Logrados Acumulados al 2do trimestre	Estado de Descripción		Observaciones
1ER TRIM. Resoluciones Administrativas elaboradas según requerimiento. **2DO TRIM.** 100% de Resoluciones Administrativas elaboradas según requerimiento.	100,00 %		-
1ER TRIM. Revisión de documentos legales de consultores, proveedores, elaborar informes legales remitir contratos a la MAE. **2DO TRIM.** 100% de contratos elaborados según requerimiento.	100,00 %		-
1ER TRIM. Registro de Contratos **2DO TRIM.** 100% de contratos registrados. Reportados y Remitidos en el “Sistema de Registro de Contratos”.	100,00 %		-
1ER TRIM. Elaboración de informes legales y convenios. **2DO TRIM.** 100% de convenios interinstitucionales y de pasantías elaborados y revisados de acuerdo a solicitud.	100,00 %		-
1ER TRIM. revisión de documentos informes legales y documentación según requerimiento. **2DO TRIM.** 100% de asesoramiento técnico – legal atendidos según requerimiento.	100,00 %		-
1ER TRIM. - **2DO TRIM.** -	-		-
1ER TRIM. - **2DO TRIM.** -	-		-

Área Administrativa Financiera (AAF) – 49,41%

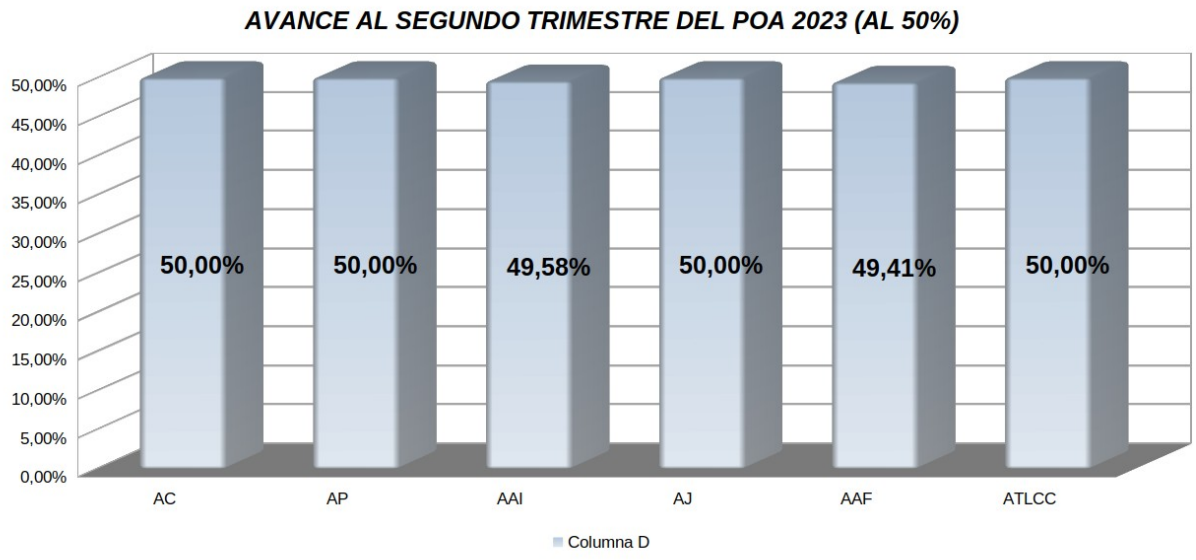
Resultados Logrados Acumulados al 2do trimestre	Estado de Descripción	Observaciones
1ER TRIM. 1 PAC: 4 Ajustes al PAC **2DO TRIM.** 1 PAC: 4 Ajustes al PAC	100,00 %	-
1ER TRIM. 84 Procesos de contratación de bienes y servicios ejecutadas en las diferentes modalidades (en el trimestre): 84.- Procesos de Contratación Menor 2.- Proceso de Contratación Directa. 3.- Procesos de Contratación bajo la Modalidad ANPE 5.- Procesos de contratación sin efecto. **2DO TRIM.** 41 Procesos de contratación de bienes y servicios ejecutadas en las diferentes modalidades (en el trimestre): 34.- Procesos de Contratación Menor 3.- Proceso de Contratación Directa. 2.- Procesos de Contratación bajo la Modalidad ANPE 2.- Procesos de contratación sin efecto	97,50 %	-
1ER TRIM. 5 Altas de Personal de Planta 4 Bajas de Personal de Planta **2DO TRIM.** 1 Alta de Personal de Planta 1 Baja de Personal de Planta	97,50 %	-
1ER TRIM. 3 Planillas Salariales (Personal de Planta): Enero, Febrero y Marzo 2 Planillas Salariales (Consultores en Línea): Enero, Febrero **2DO TRIM.** 3 Planillas Salariales (Personal de Planta): Abril, Mayo y Junio 2 Planillas Salariales (Consultores en Línea): Abril, Mayo y Junio	95,00 %	-
1ER TRIM. 2 Planillas de Pago de Subsidios (Personal de Planta): Enero, Febrero y Marzo. **2DO TRIM.** 2 Planillas de Pago de Pago de Subsidios (Personal de Planta): Abril, Mayo y Junio	95,00 %	-
1ER TRIM. PROGRAMA DE BECAS PARA MAESTRÍAS KOIKA 2023, enviada por la ESCUELA DE GESTIÓN PUBLICA – EGPP, publicado mediante correo institucional 10/03/2023 Becas del mes de marzo de la ESCUELA DE GESTIÓN PUBLICA – EGPP, publicado mediante correo institucional 10/03/2023 Oferta Académica de la EGPP correspondiente al: "PROGRAMA DE BECAS BECAS PARA MAESTRÍAS KOIKA 2023", publicado mediante correo institucional 30/01/2023. **2DO TRIM.** Oferta Académica Posgrado Universidad Salesiana de Bolivia, publicado mediante correo electrónico institucional 19/04/2023. Oferta Académica de la Escuela de Gestión Pública - EGPP: Becas de Abril, publicado mediante correo electrónico institucional 19/04/2023. Oferta Académica de la Escuela de Gestión Pública - EGPP: Curso Smart City: " Envisioning Smart Urban IoT Solusions and Emerging Technolgies Management - Singapur", publicado mediante correo electrónico institucional 23/05/2023. Oferta Académica SURPASS S.R.L.; Cursos Lenguas Nativas, publicado mediante correo electrónico institucional 23/05/2023. Oferta Académica de la Escuela de Gestión Pública - EGPP: Becas de Junio, publicado mediante correo electrónico institucional 15/06/2023.	100,00 %	-
1ER TRIM. 1 Liquidación Mensual a la Caja Petrolera de Salud (Diciembre) 1 Formularios FDNIR – Previsión – Personal de Planta (Diciembre) 1 Liquidación Mensual a la Caja Petrolera de Salud (Enero) 1 Formularios FDNIR – Previsión – Personal de Planta (Enero) 1 Formularios FDNIR – Futuro de Bolivia – Personal de Planta (Enero) 1 Formularios FDNIR – Previsión – Consultor de Línea (Enero) 1 Formularios FDNIR – Futuro de Bolivia – Consultor de Línea (Enero) 1 Liquidación Mensual a la Caja Petrolera de Salud (Febrero) 1 Formularios FDNIR – Previsión – Personal de Planta (Febrero) 1 Formularios FDNIR – Futuro de Bolivia – Personal de Planta (Febrero) 1 Formularios FDNIR – Previsión – Consultor de Línea (Febrero) 1 Formularios FDNIR – Futuro de Bolivia – Consultor de Línea (Febrero). **2DO TRIM.** Liquidación Mensual a la Caja Petrolera de Salud (Abril) Formulario N.º 406166 Formulario N.º 2331 - Gestora – Personal de Planta (Abril) Liquidación Mensual a la Caja Petrolera de Salud (Mayo) Formulario N.º 406168 Liquidación Mensual a la Caja Petrolera de Salud (RETROACTIVO - 2023) Formulario N.º 406167 Formulario N.º 2332 - Gestora – Personal de Planta (Mayo) Formulario - Gestora – Personal de Planta (Junio), en proceso	100,00 %	-

1ER TRIM. 3 Reportes de Asistencia de Personal de Planta (Enero, Febrero y Marzo) 3 Reportes de Asistencia de Consultores de Línea (Enero, Febrero y Marzo). **2DO TRIM.** 3 Reportes de Asistencia de Personal de Planta (Abril, Mayo y Junio) 3 Reportes de Asistencia de Consultores de Línea (Abril, Mayo y Junio)	95,00 %		-
1ER TRIM. - **2DO TRIM.** -	-		Inventarios semestrales de materiales y suministros, programados para julio/23. -Documentos de verificación AGETIC-AF/IT/0104/2023
1ER TRIM. Gestión y administración de Materiales y Suministros -2 Compras de materiales y suministros -111 Entregas de materiales y suministros atendidas Gestión de Salvaguarda de materiales y suministros. **2DO TRIM.** Gestión y administración de Materiales y Suministros -26 Compras de materiales y suministros -78 Entregas de materiales y suministros atendidas -26 Registros de Ingreso a almacén - Gestión de Salvaguarda de materiales y suministros.	100,00 %		-
1ER TRIM. Gestión y Administración Activos Fijos -95 Actas de Asignación y/o Devolución efectuadas Gestión de Salvaguarda de activos fijos. **2DO TRIM.**	100,00 %		-
1ER TRIM. - **2DO TRIM.** -	-		De acuerdo AGETIC/AF/IT/0104/2023 se procederá al inventario del primer semestre del 24 al 27 de julio de 2023
1ER TRIM. Plan Anual de Cuotas de Caja-PACC Inicial aprobado Modificaciones al Plan Anual de Cuotas de Caja-PACC aprobado. **2DO TRIM.** -	100,00 %		Se realiza al Inicio de gestión según Reglamento de Cuotas de Caja N.º 002 eitido por el MEFP
1ER TRIM. Se procedió al registro presupuestario, asignación y reposición de fondos de caja chica en el sistema SIGEP. **2DO TRIM.** Se procedió al registro de ejecución de gastos en el sistema SIGEP de los gastos efectuados en Cajas Chicas y Fondo Rotativo	100,00 %		-
1ER TRIM. Se procedió al registro presupuestario de ejecución de gasto en el sistema SIGEP C:31. **2DO TRIM.** Se realizo los pagos mediante comprobantes de pago C-31 según requerimientos efectuados.	100,00 %		-
1ER TRIM. Procesado las conciliaciones bancarias. **2DO TRIM.** Se realizo las conciliaciones bancarias de los meses de abril, mayo y junio según documento AGETIC-AF/NI/2684/2023	100,00 %		-
1ER TRIM. Se procedió al registro de modificaciones presupuestarias de ejecución de gasto en el sistema SIGEP Se coordino las modificaciones con la analista del MEFP . **2DO TRIM.** Se procedió al registro de modificaciones presupuestarias de ejecución de gasto en el sistema SIGEP Se coordino las modificaciones presupuestarias con la analista del MEFP.	100,00 %		-
1ER TRIM. - **2DO TRIM.** -	-		presupuestario de la la AGETIC, previa coordinación con las Unidades y Áreas ejecutoras se procede a elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Gestión
1ER TRIM. Se realizo todos los ajustes contables de la gestión fiscal 2022 Procesado los Estado Financieros de la gestión fiscal 2022 Aprobado los Estados Financieros de la gestión fiscal 2022. **2DO TRIM.** -	100,00 %		Según Instructivo de Cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería de la Gestión Fiscal 2023 emitido por el MEFP
1ER TRIM. Se atendieron las solicitudes de asignación de materiales y suministros de bioseguridad al personal de la AGETIC. **2DO TRIM.** Gestión de Administración de materiales y suministros de bioseguridad. -27 Solicitudes de materiales y suministros de bioseguridad -27 Entregas de materiales y suministros de bioseguridad atendidas	100,00 %		-

Área de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (ATLCC) – 50%

Resultados Logrados Acumulados al 2do trimestre	Estado de Descripción	Observaciones
1ER TRIM. - **2DO TRIM.**	-	-
1ER TRIM. Rendición Pública de Cuentas Final **2DO TRIM.** Rendición Pública de Cuentas Inicial	100,00 %	-
1ER TRIM. - **2DO TRIM.**	-	-
1ER TRIM. - **2DO TRIM.**	-	-

POR UNIDAD ORGANIZACIONAL – NIVEL APOYO Y ASESORAMIENTO



Fuente y Elaboración: Área de Planificación

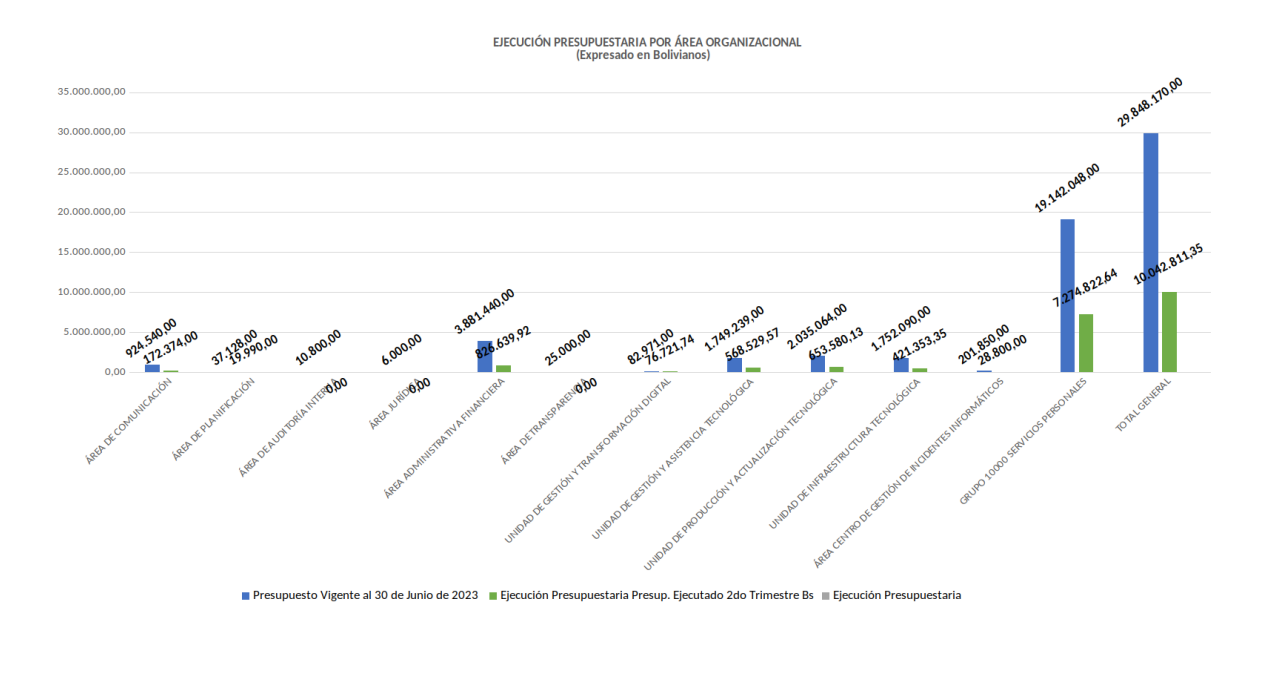
6.4.3 Ejecución Presupuestaria por Unidad y Área Organizacional

Según los datos proporcionados por el Área Administrativa Financiera, la ejecución presupuestaria al segundo trimestre (abril, mayo, junio) por Unidad y Área Organizacional es la siguiente:

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR ÁREA ORGANIZACIONAL
(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD / ÁREA ORGANIZACIONAL	Presupuesto Vigente al 30 de Junio de 2023	Ejecución Presupuestaria	
		Presup. Ejecutado 2do Trimestre Bs	Ejec. %
ÁREA DE COMUNICACIÓN	924.540,00	172.374,00	18,64 %
ÁREA DE PLANIFICACIÓN	37.128,00	19.990,00	53,84 %
ÁREA DE AUDITORÍA INTERNA	10.800,00	0,00	0,00 %
ÁREA JURÍDICA	6.000,00	0,00	0,00 %
ÁREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	3.881.440,00	826.639,92	21,30 %
ÁREA DE TRANSPARENCIA	25.000,00	0,00	0,00 %
UNIDAD DE GESTIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	82.971,00	76.721,74	92,47 %
UNIDAD DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TECNOLÓGICA	1.749.239,00	568.529,57	32,50 %
UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA	2.035.064,00	653.580,13	32,12 %
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	1.752.090,00	421.353,35	24,05 %
ÁREA CENTRO DE GESTIÓN DE INCIDENTES INFORMÁTICOS	201.850,00	28.800,00	14,27 %
GRUPO 10000 SERVICIOS PERSONALES	19.142.048,00	7.274.822,64	38,00 %
TOTAL GENERAL	**29.848.170,00**	**10.042.811,35**	**33,65 %**

NOTA: EJECUCIÓN GLOBAL DE LA CLASE DE GASTO 1 "SERVICIOS PERSONALES"

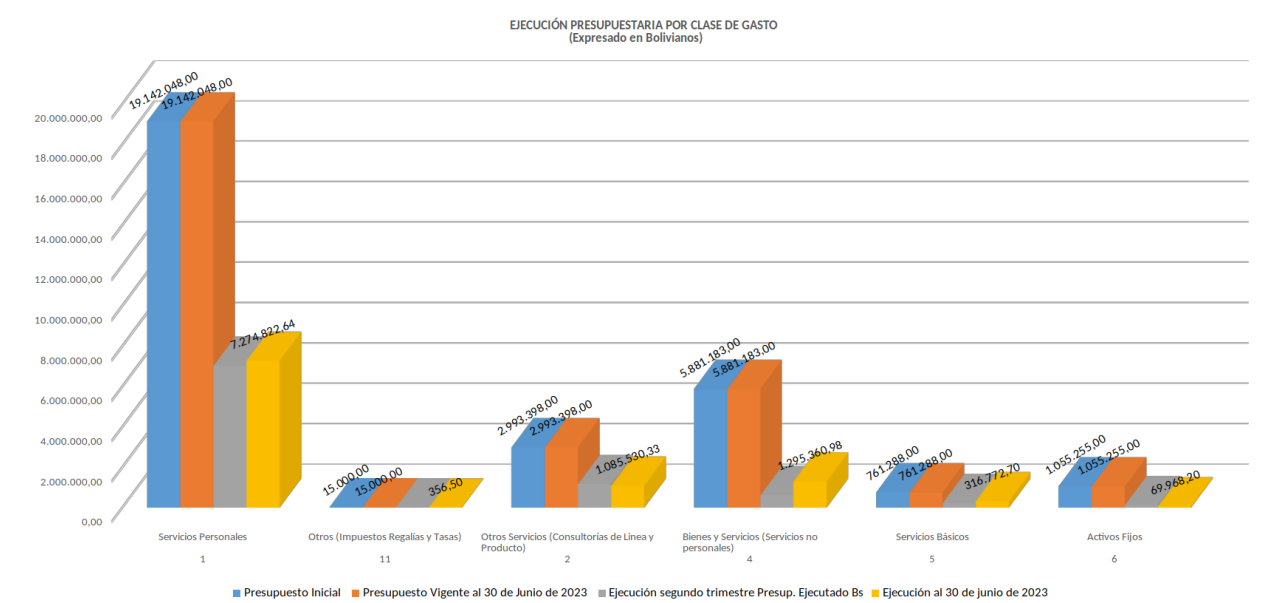


Fuente: Área Administrativa Financiera

7. Ejecución Presupuestaria

7.1. Composición del Presupuesto por Clase de Gasto

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR CLASE DE GASTO					
(Expresado en Bolivianos)					
ENTIDAD:	**374**	**AGETIC**			
DA:	**1**	**Administración Central**			
FTE.:	**41**	**Transferencias TGN**			
Org.:	**111**	**Tesoro General de la Nación**			
Clase de Gasto	**Descripción**	**Presupuesto Inicial**	**Presupuesto Vigente al 30 de Junio de 2023**	**Ejecución al 30 de junio de 2023**	
				Presup. Ejecutado Bs	**Ejec. %**
1	Servicios Personales	19.142.048,00	19.142.048,00	7.274.822,64	38,00 %
11	Otros (Impuestos Regalías y Tasas)	15.000,00	15.000,00	356,50	2,38 %
2	Otros Servicios (Consultorías de Linea y Producto)	2.993.398,00	2.993.398,00	1.085.530,33	36,26 %
4	Bienes y Servicios (Servicios no personales)	5.881.183,00	5.881.183,00	1.295.360,98	22,03 %
5	Servicios Básicos	761.288,00	761.288,00	316.772,70	41,61 %
6	Activos Fijos	1.055.255,00	1.055.255,00	69.968,20	6,63 %
		29.848.172,00	**29.848.172,00**	**10.042.811,35**	**33,65 %**



Fuente: Área Administrativa Financiera

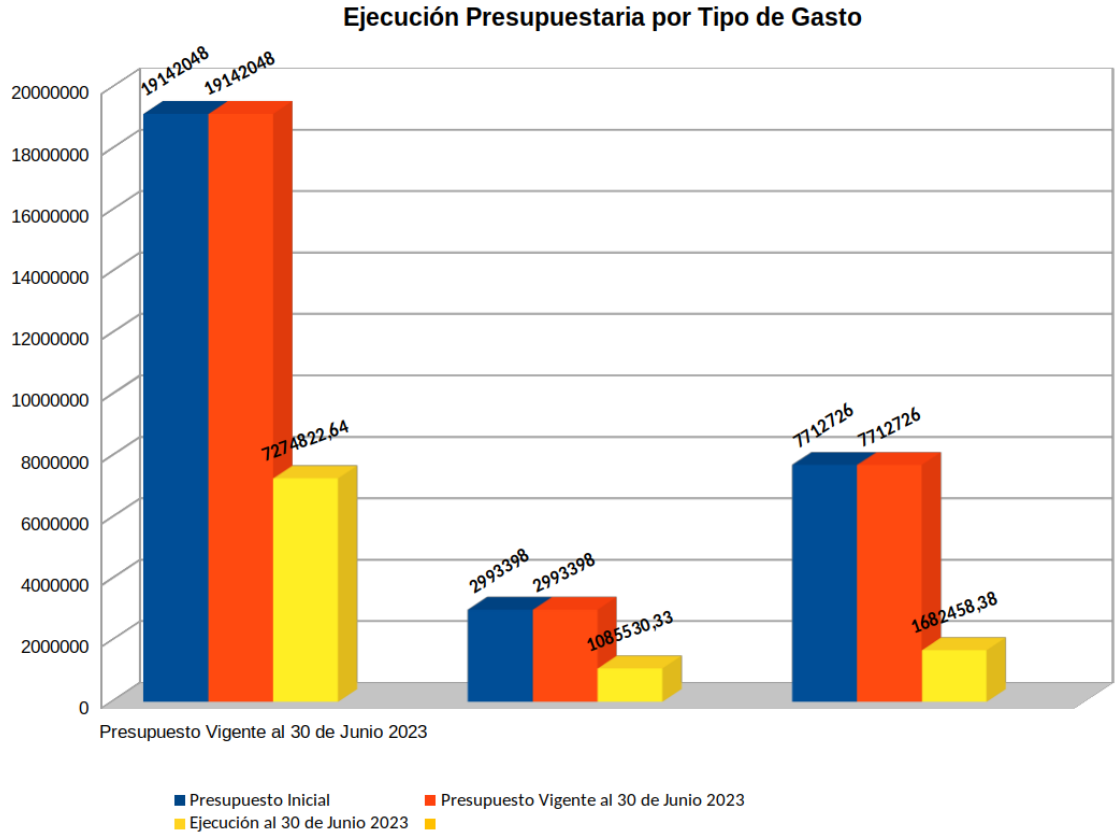
7.2. Ejecución Global (con corte al 30/06/2023)

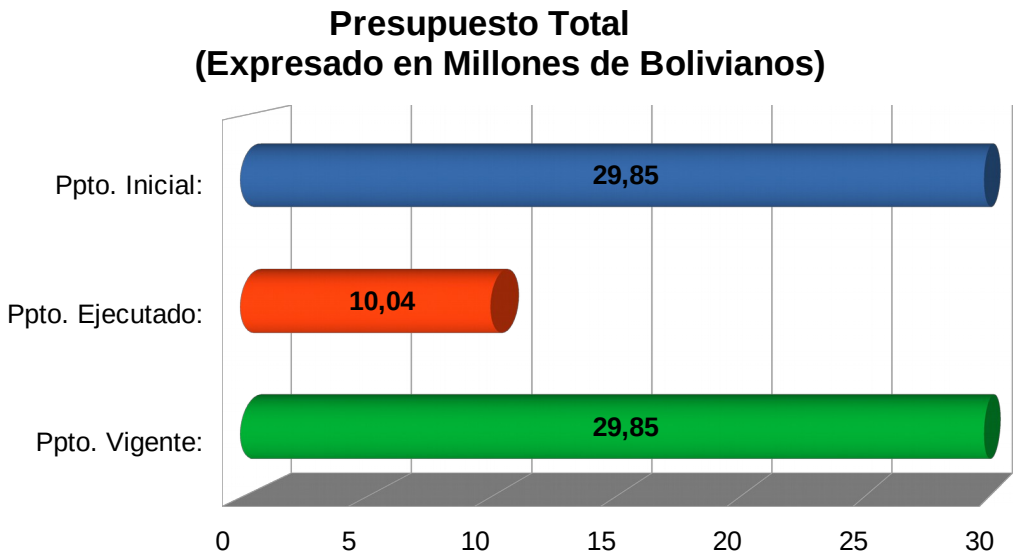
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR TIPO DE GASTO

(Expresado en Bolivianos)

Descripción	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente al 30 de Junio 2023	Ejecución al 30 de Junio 2023	
			Presup. Ejecutado Bs	Ejec. %
Presupuesto Personal	19.142.048,00	19.142.048,00	7.274.822,64	38,00 %
Presupuesto Consultorías de Linea y Producto	2.993.398,00	2.993.398,00	1.085.530,33	36,26 %
Presupuesto de Funcionamiento	7.712.726,00	7.712.726,00	1.682.458,38	21,81 %
	29.848.172,00	**29.848.172,00**	**10.042.811,35**	**33,65 %**

Fuente: Área Administrativa Financiera





Fuente: Área Administrativa Financiera

8. Personal Consultor

8.1. Ejecución en Consultorías en Línea

ENTIDAD: 0374 AGENCIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
FUENTE: 41 TRANSFERENCIAS T.G.N.
ORGANISM 111 TESORO GENERAL DE LA NACIÓN

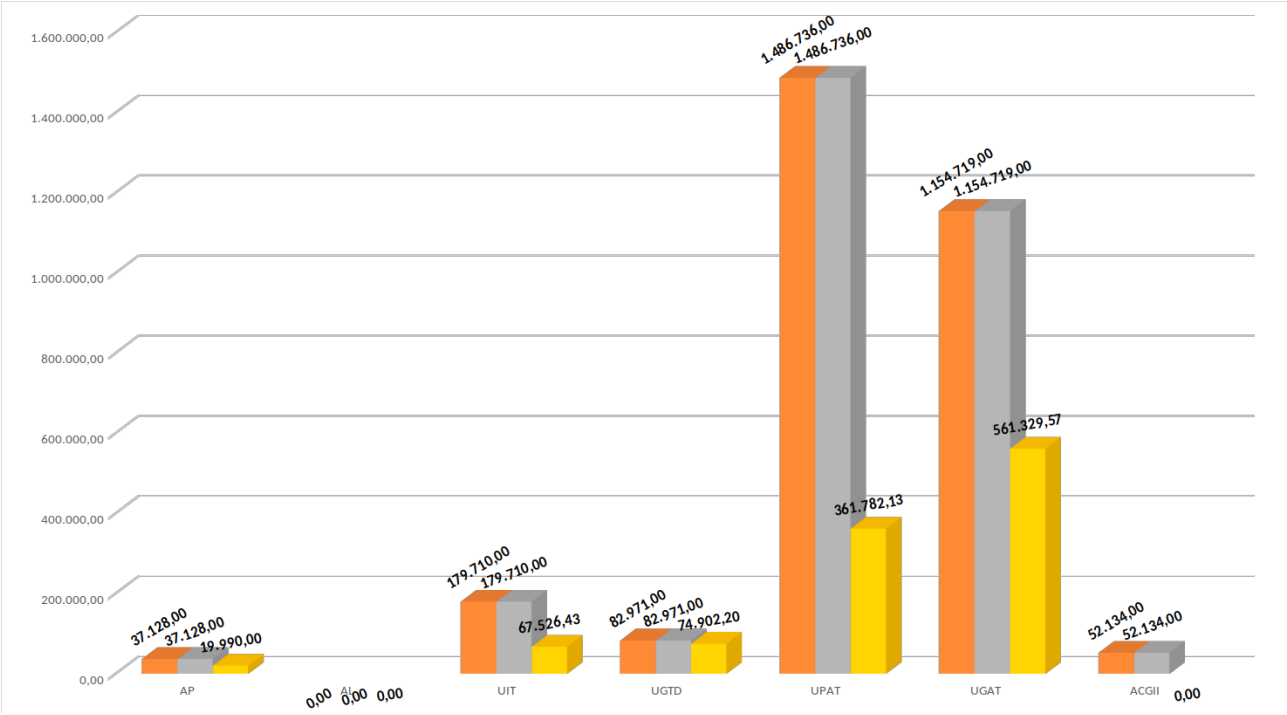
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA – CONSULTORÍAS
(Expresado en Bolivianos)

SIGLA	Denominación	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente al 30 de Junio de 2023		Ejecución mensual			Ejecución al 30 de Junio 2023	
				Saldos 1er Trimestre	Abril (marzo)	Mayo (abril)	Junio (mayo)	Presup. Ejecutado Bs	Ejec. %
AP	Área de Planificación	37.128,00	37.128,00	0,00	0,00	19.990,00	0,00	19.990,00	53,84 %
AL	Área Legal	0,00	0,00	0,00				0,00	Err:520
UIT	Unidad de Infraestructura Tecnológica	179.710,00	179.710,00	20.741,43	15.595,00	15.595,00	15.595,00	67.526,43	37,58 %
UGTD	Unidad de Gestión y Transformación Digital	82.971,00	82.971,00	4.827,00	12.542,30	30.606,70	26.926,20	74.902,20	90,28 %
UPAT	Unidad de Producción y Actualización Tecnológica	1.486.736,00	1.486.736,00	110.500,13	86.834,80	81.310,00	83.137,20	361.782,13	24,33 %
UGAT	Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica	1.154.719,00	1.154.719,00	126.204,41	143.229,83	142.873,40	149.021,93	561.329,57	48,61 %
ACGII	Área Centro de Gestión de Incidentes Informáticos	52.134,00	52.134,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	TOTAL	**2.993.398,00**	**2.993.398,00**	**262.272,97**	**258.201,93**	**290.375,10**	**274.680,33**	**1.085.530,33**	**36,26 %**

(*) PRESUPUESTO A SER MODIFICADO PARA OTRAS PARTIDAS DE GASTO, DE SER NECESARIO

Ejecución Presupuestaria - Consultorías

(Expresado en Bolivianos)



Fuente: Área Administrativa Financiera

El comportamiento de ejecución presupuestaria al segundo trimestre de la gestión 2023, responde principalmente a cubrir todas las necesidades institucionales de operaciones y pago de obligaciones normales y recurrentes, así como dar el apoyo necesario a la diferentes Unidades Organizacionales y ejecución de varios proyectos desarrollados por las áreas técnicas de la AGETIC.

Es importante señalar que, de acuerdo a la Resolución Ministerial N°002 de 4 de enero de 2021 emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas, que aprueba el Reglamento de Cuotas de Caja el cual señala en su Artículo 11 (LINEAMIENTOS PARA LA ASIGNACIÓN DE CUOTAS DE CAJA CG-6 - ACTIVOS FIJOS) inciso C) "La asignación de cuotas de caja para la clase de gasto 6 (activos fijos) se realizara hasta el mes de septiembre".

Conclusiones

- ✓ El desempeño organizacional al 30 de junio de 2023 es de 48,30% sobre el 50%, lo cual demuestra una calificación “Eficaz muy bueno”.
- ✓ La ejecución presupuestaria al segundo trimestre de la gestión 2023 asciende a
- ✓ Bs10.042.811,35 (Diez Millones Cuarenta y Dos Mil Ochocientos Once 35/100 bolivianos)
- ✓ equivalentes al 33,65 % del presupuesto vigente al 30 de junio de 2023.

10. Recomendaciones

Por todo lo anteriormente expuesto, se recomienda:

- A su Autoridad aprobar el presente informe de Seguimiento y Evaluación al segundo trimestre POA 2023.
- A todas las Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC dar cumplimiento oportuno a la elaboración y remisión de los informes técnicos exponiendo el seguimiento y evaluación al POA, dentro de los plazos establecidos.
- A fin de dar cumplimiento estricto al RE-SPO y procedimientos internos, instrúyase al Área de Planificación, remitir y difundir a todas las Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC, los resultados del Seguimiento y Evaluación Física correspondiente al segundo trimestre gestión 2023.

Anexos

AGENCIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

SEGUNDO TRIMESTRE

Acción De Mediano Plazo (PEI)	Acción De Corto Plazo Gestión 2023	Resultados Esperados Gestión 2023	Pon.	Cod.	Operaciones	Cod.	Resultados Intermedios Esperados (RIE) 2023	TAREAS ESPECÍFICAS	UNIDADES/ ÁREAS EJECUTORAS RESPONSABLES	Porcentaje de Ejecución Al 1er Trim.	Porcentaje de Ejecución Al 2do Trim.	Resultados Logrados 2do trimestre	Medios de Verificación 2do trimestre	Cronograma		Observaciones	Estado de Descripción	Al 100% por RIE	Al 50% por RIE
														Inicio	Fin				
			4%	1.1	Fortalecer la imagen institucional de la AGETIC interna y externamente a través de la elaboración de estrategias y material comunicacional.	1.1.1	2 ferias y/o torneos (presencial, semi presencial y/o virtual) donde la AGETIC Participa.	Elaboración de material comunicacional destinado al evento y público meta.	AC	100%	_	_	_	ENERO	DICIEMBRE	En el primer trimestre hubo Participación en las Ferias: * Derechos del usuario y del consumidor * Bid * Informe del año de la Despatriarcalización para los cuales se realizó Elaboración de material comunicacional destinado al evento y público meta -banners- publicación en RRSS y transmisión en Streaming AGETIC-C/N°/0251/2023 AGETIC-C/N°/0259/2023 AGETIC-C/N°/0259/2023	100.00 %	100.00 %	50.00 %
								Producción de banners o rollers screen.											
								Publicación en redes sociales.											
								Realización de eventos a través de Streaming.											
						1.1.2	100% de actividades ejecutadas con relación a la difusión de las tareas y logros de gestión de la AGETIC, de acuerdo a requerimiento.	Diseño y elaboración de materiales comunicacionales Conforme a necesidades institucionales.	AC	100%	100%	Se cumplió con el 100% de actividades con relación a la difusión de las tareas y logros de gestión de la AGETIC, de acuerdo a requerimiento de los distinta Unidades y Áreas.	AGETIC-C/I T/0011/2023 AGETIC-C/I T/0012/2023 AGETIC-C/I T/0013/2023 AGETIC-C/I T/0014/2023 AGETIC-C/I T/0015/2023 AGETIC-C/I T/0016/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %		
								Desarrollo de contenido para las cuentas institucionales de la AGETIC. Intranet, Pagina Web y Redes sociales.											
								Atención de todas las solicitudes de información en nuestras cuentas interinstitucionales digitales.											
								Administrar cuentas interinstitucionales en redes sociales y actualizarlas diariamente, Portal Web.											
								Generar trasmisiones en vivo en nuestras redes sociales.											
								Generar notas de Prensa.											
								Realización del programa Comunidad Digital.											
								Realización del programa WAWASTIC.											
								Programar publicidad en medios masivos de Comunicación.											
						1.1.3	3 campañas comunicacionales destinadas al posicionamiento de la AGETIC.	Planificación y relevamiento de información sobre los logros de los proyectos relevantes de la AGETIC.	AC	100%	100%	A solicitud de las distintas Áreas se tiene las campañas: *SISAI *AGENDA DIGITAL *INTEROPERABILIDAD *FIRST GLOBAL BOLIVIA *INCLUSIÓN DIGITAL *TPE *CIUDADANÍA DIGITAL Para los cuales según planificación institucional, por Unidades y Áreas se elaboro, se desarrollo y se implemento su respectivas campañas comunicacionales	AGETIC-C/N°/0250/2023 AGETIC-C/N°/0280/2023 AGETIC-C/N°/0254/2023 AGETIC-C/N°/0255/2023 AGETIC-C/N°/0256/2023 AGETIC-C/N°/0257/2023 AGETIC-C/N°/0258/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %		
								Elaboración de la campaña comunicacional.											
								Desarrollo de la campaña comunicacional.											
								Implementar la campaña comunicacional.											
						1.1.4	100% de capacitaciones realizadas conforme a los requerimientos de las entidades públicas y/o unidades y áreas de la AGETIC.	Recibir y evaluar las solicitudes de capacitación.	AC	100%	_	-	_	ENERO	DICIEMBRE	En el 1er trimestre Se realizo el Taller Institucional sobre RRSS AGETIC-C/N°/0252/2023	100.00 %		
								Realizar talleres a entidades públicas.											
								Apoyo en las Capacitaciones de plataformas a funcionarios públicos.											
						1.1.5	1 capacitación a la Prensa nacional.	Generar convocatorias a nivel de capacitaciones en los 9 departamentos de Bolivia.	AC	-	-	_	_	ENERO	DICIEMBRE	-	-		
								Generar el contenido de la capacitación											
								Realizar talleres a entidades públicas.											
								Realizar material comunicacional.											
						1.2.1	1 Informe de seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI 2021-2025)	Análisis y evaluación de los planes	AP	-	-	-	-	ENERO	DICIEMBRE	-	-	100.00 %	50.00 %
								Elaboración del informe de seguimiento											
						1.2.2	1 Plan Operativo Anual 2024 de la AGETIC formulado.	Realización del taller metodológico para la formulación del POA.	AP	-	-	-	-	ENERO	SEPTIEMBRE	-	-		
								Brindar apoyo técnico.											
								Revisión y consolidar formularios.											
								Presentación del informe al DGE.											
						1.2.3	2 modificaciones al POA 2023 en el marco de las necesidades institucionales y solicitudes de las unidades y/o áreas organizacionales de la AGETIC.	Emitir comunicado de lineamientos y criterios.	AP	-	-	-	-	ENERO	DICIEMBRE	-	-		
								Brindar apoyo técnico.											
								Revisión y consolidar formularios.											
								Presentación del informe y POA modificado al DGE.											

			4%	1.2	Implementar los procesos de planificación estratégica - operativa y el Sistema de Gestión de la Calidad.	1.2.4	4 informes trimestrales de seguimiento y Evaluación al Plan Operativo Anual 2023, elaborados y presentados.	Difusión de los instrumentos de evaluación. Brindar apoyo técnico. Revisión y consolidar formularios. Presentar el informe al DGE.	AP	100%	100%	1.Se realizó un (1) Informe de Seguimiento y Evaluación del POA 2023 1er Trimestre 100%	1. AGETIC-PIIT/0029/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %		
						1.2.5	1 Análisis organizacional de la AGETIC elaborado y presentado.	Efectuar el relevamiento de información. Formulación de la propuesta de rediseño (si Corresponde). Presentar los resultados. Elaboración del informe técnico del rediseño o no Rediseño.	AP	100%	-	-	-	ENERO	SEPTIEMBRE	-	100.00 %		
						1.2.6	100% de reglamentos específicos, reglamentos internos, manuales y procedimientos conforme a necesidades institucionales y normativa vigente, elaborados y/o revisados y actualizados.	Elaboración reglamentos, manuales Y procedimientos internos. Recibir la solicitud de modificación y/o Actualización. Analizar la propuesta técnica de la unidad y/o área solicitante. Actualización o modificación del reglamento, manual o Procedimiento. Realización del informe de viabilidad y Compatibilidad. Presentar al DGE para su respectiva aprobación.	AP	100%	-	-	-	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %		
						1.2.7	100% de asistencia técnica sobre procesos de planificación estratégica a las unidades y áreas organizacionales de la AGETIC.	Análisis y sistematización de la información. Recopilación de información necesaria. Redacción del documento (informe técnico, nota Interna).	AP	100%	100%	1. Se realizaron asistencias técnicas sobre procesos de planificación a las Unidades y Áreas organizacionales de la AGETIC(100%).	1.1. AGETIC-PIIT/ 0032/2023 1.2. AGETIC-PIIT/ 0033/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %		
						1.2.8	100% de requerimientos atendidos sobre información institucional por Entidades externas.	Recibir los requerimientos de información. Análisis y sistematización de lo solicitado. Consolidación y presentación para su aprobación y posterior revisión.	AP	-	100%	1. Remisión de seguimiento y evaluación al primer trimestre, n relación a la identificación de acciones relevantes y estratégicas vestigación y Desarrollo - AGETIC, respuesta a la Hoja de Ruta	1. AGETIC/NE/ 379/2023 2. AGETIC/ NE/ 381/2023 3. AGETIC/ NE/ 382/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %		
						1.2.9	1 Sistema de Gestión de la Calidad en el marco de la Norma Básica ISO 9001:2015.	Realización del seguimiento al Sistema de Gestión de la calidad Capacitación al personal. Realización de auditorías internas y acciones Correctivas.	AP	100%	100%	1. Auditoría Interna a las Administrativas de la AGETIC. 2. Entrega de certificado del Sistema de Gestión de la Calidad-ISO 9001:2015	1.1 AGETIC/C-A/ 002 2/2023 1.2 AGETIC-PIIT/ 0031/2023 2.1 AGETIC/CE-A/ 1175/2023 2.2 AGETIC/NE/ 1736/2023 2.3 AGETIC/NE/2255/202 2.4 AGETIC/VI/0120/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %		
			4%	1.3	Evaluar la gestión institucional de la AGETIC, verificando que las operaciones, procesos de gestión y la documentación generada de los procedimientos se encuentren establecidos de acuerdo a la normativa en vigencia.	1.3.1	1 Informe de opinión sobre el Examen de Confiabilidad de los registros y estados financieros de la AGETIC Correspondiente a la gestión 2022.	Ejecución del Examen de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de la AGETIC. Correspondiente a la gestión 2022, a través de: 1.- Planificación 2.- Ejecución 3.- Comunicación de Resultados	AAI	100%	-	-	-	ENERO	MARZO	-	100.00 %	99,17%	49,58 %
						1.3.2	1 Informe de pronunciamiento sobre la Auditoría Operativa al Sistema de Presupuestos de la AGETIC, gestión 2022.	Ejecución de la Auditoría Operacional para determinar la eficacia del sistema de presupuestos, gestión 2022, a través de: 1.- Planificación 2.- Ejecución 3.- Comunicación de Resultados	AAI	-	95%	alecer y garantizar el correcto funcionamiento de servicios de inf ificación Anual 2023 para las Unidades de Auditoria Interna del	1.1.- Informe Técnico de avance AGETIC-AI/IT/0009/2023	ABRIL	JUNIO	ACLARACIÓN (F /F) = Evaluaciones Incorporadas en el POA del Area de Auditoria Interna para ejecución en el segundo y tercer trimestre.	95,00 %		
						1.3.3	1 Informe sobre la Auditoría de Cumplimiento referente al proceso de contratación de servidores para la AGETIC gestión 2022	Ejecución de la Auditoría de Cumplimiento sobre el proceso de contratación para la adquisición de servidores para la AGETIC, gestión 2022, a través de: 1.- Planificación 2.- Ejecución 3.- Comunicación de Resultados	AAI	-	100%	o al cumplimiento de recomendaciones expuestas en el Informe ificación Anual 2023 para las Unidades de Auditoria Interna del	1.1.- Informe de Seguimiento AGETIC-AI/IA/0005/2023 remitido al Ministerio de la Presidencia AGETIC/NE/1873/2023.	ABRIL	JUNIO	ACLARACIÓN (F /F) = Evaluaciones Incorporadas en el POA del Area de Auditoria Interna para ejecución en el segundo y tercer trimestre	100.00 %		
						1.3.4	1 Informe de Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones expuestas en el Informe AGETIC-AA/IA/0002/2022, emergente del Examen sobre la confiabilidad de los registros y estados financieros de la AGETIC, gestión 2021.	Ejecución del 1er Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del Informe de Auditoria AGETIC-AA/IA/0002/2022. 1.- Ejecución 2.- Comunicación de Resultados	AAI	-	100%	forme AGETIC-AA/IA/0002/2022, emergente del Examen sobr	1.1.- Informe de Seguimiento AGETIC-AI/IA/0007/2023 remitido al Ministerio de la Presidencia AGETIC/NE/2933/2023.	ABRIL	JUNIO	-	100.00 %		
						1.3.5	1 Informe de Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones expuestas en el Informe AGETIC-AA/IA/0009/2022, emergente de la auditoria operativa al proceso de "Gestionar, diseñar e implementar políticas y herramientas de seguridad informática y detectar y responder incidentes", gestión 2021.	Ejecución del 1er Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del Informe de Auditoria AGETIC-AA/IA/0009/2022. 1.- Ejecución 2.- Comunicación de Resultados	AAI	-	-	-	-	OCTUBRE	DICIEMBRE	-	-		
						1.3.6	1 pronunciamiento sobre la verificación del cumplimiento del "Procedimiento Específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de Servidores Públicos de la AGETIC", por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022.	Ejecución la verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor publico, relacionado con la doble percepción, gestión 2022, a través de: 1.- Ejecución 2.- Comunicación de Resultados	AAI	90%	10%	Un (1) Pronunciamiento sobre la verificación del cumplimiento del "Procedimiento Específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de Servidores Públicos de la AGETIC", por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022	1.1.- Informe de Auditoría AGETIC-AI/IA/0004/2023, remitido al Ministerio de la Presidencia mediante Nota Externa AGETIC/NE/1874/2023.	MARZO	ABRIL	-	100.00 %		
						1.3.7	1 pronunciamiento sobre la revisión anual del cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Jurada de Bienes y Rentas, gestión 2022.	Ejecución de la Revisión anual del cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, gestión 2022. 1.- Ejecución 2.- Comunicación de Resultados	AAI	-	-	-	-	OCTUBRE	DICIEMBRE	ACLARACIÓN (F /F) = Evaluaciones que fueron suprimidas de acuerdo a los lineamientos emitidos por la Contraloría General del Estado	-		
						1.3.8	1 Informe de Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones expuestas en el Informe AGETIC-AA/IA/0009/2022, Informe de Control Interno emergente de Relevamiento de Información Específica para efectuar la Auditoria Especial sobre el cumplimiento de la normativa legal de las reducciones de exención del registro de asistencia diaria, durante las gestiones 2017 al 2020, así mismo la validación de las actividades realizadas por dicho personal.	Ejecución el 1er Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del Informe de Auditoria AGETIC-AI/IA/0009/2022. 1.- Ejecución 2.- Comunicación de Resultados	AAI	-	100%	de Información referente a la labor del comité de seguimiento d ificación Anual 2023 para las Unidades de Auditoria Interna del	C-AI/IA/0009/2023 remitido a la Contraloria General del Estado mediante	ABRIL	JUNIO	ACLARACIÓN (F /F) = Evaluaciones Incorporadas en el POA del Area de Auditoria Interna para ejecución en el segundo y tercer trimestre	100.00 %		

							1.4.1	100% de Resoluciones Administrativas elaboradas según requerimiento.	Revisión de antecedentes técnicos.	AJ	100%	100%	100% de Resoluciones Administrativas elaboradas según requerimiento.	AGETIC/RA/0034/2023 AGETIC/RA/0035/2023 AGETIC/RA/0036/2023 AGET IC/RA/0037/2023 AGETIC/RA/0038/2023 AGETIC/RA/0039/2023 AGETIC/RA/0040/2023 AGETIC/RA/0961/2023 AGETIC/RA/0962/2023 AGETIC/RA/0043/2023 AGETIC/RA/0944/2023 AGETIC/RA/0045/2023 AGETIC/RA/0965/2023 AGETIC/RA/0967/2023 AGETIC/RA/0968/2023 AGETIC/RA/0969/2023 AGETIC/RA/0970/2023 AGETIC/RA/0851/2023 AGETIC/RA/0852/2023 AGETIC/RA/0853/2023	AGETIC/ITL/0007/2023 AGETI CIL/01 46.00 23 AGETIC/ITL/0008/2023 AGE TIC/IL/01259/2023 AGETIC CIL/01 81.00 23 AGETIC/ITL/0009/2023 AGETIC/ITL/0010/2023 AGETI CIL/02 20.00 23 AGETI CIL/02 31.00 23 AGETIC/ITL/0011/2023 AGETI CIL/02 36.00 23 AGETIC/ITL/0012/2023 AGETI CIL/02 38.00 23 AGETI CIL/02 46.00 23 AGETI CIL/02 46.00 23 AGETI CIL/02 52.00 23 AGETIC/ITL/0013/2023 AGETI CIL/02 66.00 23 AGETIC/CC/0003/2023 AGETIC/RA/0053/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %	100.00 %	50.00 %
							1.4.2	100% de contratos elaborados según requerimiento.	Revisión de los documentos legales de los consultores y/o proveedores según requerimiento).	AJ	100%	100%	100% de contratos elaborados según requerimiento.	AGETIC/CAPSC/0051/2023 AGETIC/CAPSC/0052/2023 AGETIC/CAPSC/0054/2023 AGETIC/CAPSC/0055/2023 AGETIC/CAPSC/0056/2023 AGETIC/CAPSC/0057/2023 AGETIC/CAPSC/0058/2023 AGETIC/CAPSC/0059/2023 AGETIC/CAPSC/0060/2023 AGETIC/CAPSC/0061/2023 AGETIC/CAPSC/0062/2023 AGETIC/CAPSC/0063/2023 AGETIC/CAPSC/0064/2023 AGETIC/CAPSC/0065/2023 AGETIC/CAPSC/0066/2023 AGETIC/CAPSC/0067/2023 AGETIC/CAPSC/0068/2023 AGETIC/CAPSC/0069/2023 AGETIC/CAPSC/0070/2023 AGETIC/CAPSC/0071/2023 AGETIC/CAPSC/0072/2023 AGETIC/CAPSC/0073/2023 AGETIC/CAPSC/0074/2023 AGETIC/CAPSC/0075/2023 AGETIC/CAPSC/0076/2023 AGETIC/CAPSC/0077/2023 AGETIC/CAPSC/0078/2023 AGETIC/CAPSC/0079/2023 AGETIC/CAPSC/0080/2023 AGETIC/CAPSC/0081/2023 AGETIC/CAPSC/0082/2023 AGETIC/CAPSC/0083/2023 AGETIC/CAPSC/0084/2023 AGETIC/CAPSC/0085/2023 AGETIC/CAPSC/0086/2023 AGETIC/CAPSC/0087/2023 AGETIC/CAPSC/0088/2023 AGETIC/CAPSC/0089/2023	AGETIC/ITL/0153/2023 AGETIC/ITL/0149/2023 AGETIC/ITL/0154/2023 AGETIC/ITL/0155/2023 AGETIC/ITL/0152/2023 AGETIC/ITL/0151/2023 AGETIC/ITL/0162/2023 AGETIC/ITL/0156/2023 AGETIC/ITL/0158/2023 AGETIC/ITL/0160/2023 AGETIC/ITL/0157/2023 AGETIC/ITL/0163/2023 AGETIC/ITL/0161/2023 AGETIC/ITL/0167/2023 AGETIC/ITL/0168/2023 AGETIC/ITL/0169/2023 AGETIC/ITL/0166/2023 AGETIC/ITL/0171/2023 AGETIC/ITL/0172/2023 AGETIC/ITL/0173/2023 AGETIC/ITL/0174/2023 AGETIC/ITL/0176/2023 AGETIC/ITL/0177/2023 AGETIC/ITL/0194/2023 AGETIC/ITL/0180/2023 AGETIC/ITL/0183/2023 AGETIC/ITL/0185/2023 AGETIC/ITL/0181/2023 AGETIC/ITL/0182/2023 AGETIC/ITL/0209/2023 AGETIC/ITL/0224/2023 AGETIC/ITL/0225/2023 AGETIC/ITL/0227/2023 AGETIC/ITL/0234/2023 AGETIC/ITL/0256/2023 AGETIC/ITL/0277/2023 AGETIC/ITL/0279/2023 AGETIC/ITL/0282/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %		
							1.4.3	100% de contratos registrados. Reportados y Remitidos en el "Sistema de Registro de Contratos".	Registro de Contratos elaborados. Reporte de Contratos Registrados. Remisión de Contratos Registrados y Reportados.	AJ	100%	100%	n registrados. Reportados y Remitidos en el "Sistema de Regist	AGETIC/NE/2099/2023 AGETIC/NE/2099/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %		
							1.4.4	100% de convenios interinstitucionales y de pasantías elaborados y revisados de acuerdo a solicitud.	Revisión antecedentes. Coordinación a nivel interinstitucional con la otra Entidad. Elaboración de informe legal.	AJ	100%	100%	100% de convenios interinstitucionales y de pasantías elaborados y revisados de acuerdo a solicitud.	AGET IC/C/0043/2023 AGET IC/C/0044/2023 AGET IC/C/0045/2023 AGET IC/C/0046/2023 AGET IC/C/0047/2023 AGET IC/C/0048/2023 AGET IC/C/0049/2023 AGET IC/C/0050/2023 AGET IC/C/0051/2023 AGET IC/C/0052/2023 AGET IC/C/0053/2023 AGET IC/C/0054/2023 AGET IC/C/0055/2023 AGET IC/C/0056/2023 AGET IC/C/0057/2023 AGET IC/C/0058/2023 AGET IC/C/0059/2023 AGET IC/C/0060/2023 AGET IC/C/0061/2023 AGET IC/C/0062/2023 AGET IC/C/0063/2023 AGET IC/C/0064/2023 AGET IC/C/0065/2023 AGET IC/C/0066/2023 AGET IC/C/0067/2023 AGET IC/C/0068/2023 AGET IC/C/0069/2023 AGET IC/C/0070/2023 AGET IC/C/0071/2023 AGET IC/C/0072/2023 AGET IC/C/0073/2023 AGET IC/C/0074/2023 AGET IC/C/0075/2023 AGET IC/C/0076/2023 AGET IC/C/0077/2023 AGET IC/C/0078/2023 AGET IC/C/0079/2023 AGET IC/C/0080/2023 AGET IC/C/0081/2023 AGET IC/C/0082/2023	AGET IC/IL/0203/2023 AGET IC/IL/0201 y 2023 AGET IC/IL/0197 y 2023 AGET IC/IL/0193 y 2023 AGET IC/IL/0189 y 2023 AGET IC/IL/0191 y 2023 AGET IC/IL/0187 y 2023 AGET IC/IL/0204 y 2023 AGET IC/IL/0205 y 2023 AGET IC/IL/0207 y 2023 AGET IC/IL/0211 y 2023 AGET IC/IL/0214 y 2023 AGET IC/IL/0210 y 2023 AGET IC/IL/0208 y 2023 AGET IC/IL/0215 y 2023 AGET IC/IL/0212 y 2023 AGET IC/IL/0213 y 2023 AGET IC/IL/0216 y 2023 AGET IC/IL/0217 y 2023 AGET IC/IL/0218 y 2023 AGET IC/IL/0219 y 2023 AGET IC/IL/0220 y 2023 AGET IC/IL/0221 y 2023 AGET IC/IL/0222 y 2023 AGET IC/IL/0223 y 2023 AGET IC/IL/0224 y 2023 AGET IC/IL/0225 y 2023 AGET IC/IL/0226 y 2023 AGET IC/IL/0227 y 2023 AGET IC/IL/0228 y 2023 AGET IC/IL/0229 y 2023 AGET IC/IL/0230 y 2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %		
							1.4.5	100% de asesoramiento técnico – legal atendidos según requerimiento.	Revisión antecedentes y/o documentación técnica y/o legal según corresponda. Elaboración notas, informes, memoriales u otra documentación legal.	AJ	100%	100%	100% de asesoramiento técnico – legal atendidos según requerimiento.	AGET IC/I U 0278/ 2023 AGET IC/I U 0179/ 2023 AGET IC/I U 0243/ 2023 AGET IC/I U 0244/ 2023 AGET IC/I U 0246/ 2023 AGET IC/I U 0171/ 2023 AGET IC/I U 0267/ 2023 AGET IC/I U 0269/ 2023 AGET IC/I U 0251/ 2023 AGET IC/I U 0259/ 2023 AGET IC/I U 0232/ 2023 AGET IC/I U 0220/ 2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %		
							1.4.6	100% de normativas elaboradas relacionadas a los objetivos institucionales y competencias de la AGETIC, según requerimiento.	Revisión de antecedentes. Elaboración de informe legal. Elaboración de proyecto de norma ante la instancia correspondiente. Presentación normativa a consideración de la MAE.	AJ	-	—	—	—	ENERO	DICIEMBRE	-	-		
							1.4.7	100% de eventos de capacitación en temas jurídicos, según requerimiento.	Coordinar temática para evento. Organizar la presentación. Desarrollar evento.	AJ	-	—	—	—	ENERO	DICIEMBRE	-	-		
Posicionar la imagen institucional a través de una planificación, ejecución de procesos, procedimientos jurídicos y administrativos con transparencia, control interno y acceso a La información para la modernización del Estado, mejorando la calidad de vida de la ciudadanía.	Desarrollar e implementar una gestión eficiente y transparente, fortaleciendo las capacidades operativas, en el marco de la normativa vigente mediante una administración ágil y oportuna para el logro de resultados institucionales.	Gestión Institucional enfocada a resultados, eficiente y transparente en el marco de la normativa vigente.	4%	1.4	Desarrollar una gestión jurídica institucional eficiente y ágil.															

			4%	1.5	Desarrollar una gestión administrativa financiera eficiente, oportuna y transparente.	1.5.1	100% de los requerimientos de las diferentes áreas organizacionales AGETIC registrados en el PAC y publicados en el SICOES	Publicación del formulario PAC ORIGINAL en el SICOES. Publicación de formularios PAC AJUSTADOS en el SICOES.	AAF	100%	100%	1 PAC 4 Ajustes al PAC	Programa Anual de Contrataciones (PAC) aprobado y publicado en el SICOES PUBLICACIÓN INICIAL DEL 13/01/2023 – AGETIC/AF/AT/0009/2023 MODIFICACIÓN DEL 12-06-2023 – AGETIC-UIT/NI/0489/2023 MODIFICACIÓN DEL 18-05-2023 – AGETIC-C/NI/0160/2023 MODIFICACIÓN DEL 03-05-2023 – AGETIC-UGAT/NI/0703/2023 MODIFICACIÓN DEL 25-04-2023 – AGETIC-UIT/RBS/0017/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100,00 %	98,75%	49,38 %
						1.5.2	100% de procesos de contratación elaborados según requerimientos, bajo las diferentes modalidades de contratación de acuerdo a normativa vigente	Elaboración de Notas de Invitación. Elaboración de Informes de Recomendación de Adjudicación, Notas de Adjudicación y Ordenes de Compra (de bienes y/o servicios) segun corresponda. Remisión de Antecedentes al Área Jurídica para la elaboración de Servicios de Consultorias, Bienes y/o Servicios. Notificación a los proveedores y/o consultores. Designación al o los Responsables de la Comisión	AAF	100%	95%	41 Procesos de contratación de bienes y servicios ejecutados en las diferentes modalidades (en el trimestre): 34.- Procesos de Contratación Menor 3.- Proceso de Contratación Directa. 2.- Procesos de Contratación bajo la Modalidad ANPE 2.- Procesos de contratación sin efecto	Archivos digitales de procesos de contratación completos en el Sistema de Gestión Documental Digital de la AGETIC, copias actividades incluyeron: - Elaboración de invitaciones, elaboración de informes de recomendación de adjudicación (cuando corresponda), elaboración de notas de adjudicación, Ordenes de Compra/Servicio y o remisión de antecedentes al área legal para elaboración de contrato. Elaboración de memorandos de designación de responsable/comisión de recepción AF/RBS/0014/2023 – AF/RBS/0015/2023 – AF/RBS/0016/2023 – UGTI/RBS/0004/2023 – UIT/RBS/0014/2023 – UIT/RBS/0015/2023 – UIT/RBS/0016/2023 – C/RBS/0012/2023 – UIT/RBS/0018/2023 – C/RBS/0013/2023 – C/RBS/0014/2023 – AF/RBS/0017/2023 – UGAT/RBS/0028/2023 – UGAT/RBS/0029/2023 – C/RBS/0015/2023 – UGAT/RBS/0030/2023 – C/RBS/0019/2023 – C/RBS/0018/2023 – AF/RBS/0018/2023 – UPAT/RBS/0021/2023 – UGAT/RBS/0031/2023 – UIT/RBS/0019/2023 – UIT/RBS/0107/2023 – UGAT/RBS/0032/2023 – UIT/RBS/0021/2023 – C/RBS/0021/2022 – UPAT/RBS/0023/2023 – UPAT/RBS/0024/2023 – UPAT/RBS/0025/2023 – AF/RBS/0020/2023 – UGAT/RBS/0034/2023 – UGAT/RBS/0025/2023 – C/RBS/0022/2023 – C/RBS/0033/2023 – AF/RBS/0031/2023 – C/RBS/0030/2023 – C/RBS/0026/2023 AF/RBS/0019/2023 UIT/RBS/0017/2023 – UPAT/RBS/0022/2023 – UGAT/RBS/0033/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	97,50 %		
						1.5.3	100% del Personal con Item Afiliado a la Caja Petrolera de Salud(Pre-Ocupacional) y desafiliación a la CPS (Post-Ocupacional).	Afiliación al personal de reciente ingreso mediante los formularios de partes de ingreso a la Caja Petrolera de Salud Desafiliación al personal retirado mediante los formularios de partes de retiro a la Caja Petrolera de Salud.	AAF	100%	95%	1 Alta de Personal de Planta 1 Baja de Personal de Planta	Se realizo el registro de la nueva funcionaria: Reyna Choquehuanca Flatumiari en el mes de Abril. AGETIC/NI/0246/2022 (Documento de Designacion) Se realizo de baja de la Ex Funcionaria: Stephanie Kristela Ferreira Panavicini en el mes de Mayo. AGETIC/DE-A/1191/2023 (Carta de Renuncia al Cargo) – AGETIC/NE/1977/2023 (Nota de Aceptación de Renuncia)	ENERO	DICIEMBRE	-	97,50 %		
						1.5.4	100% de Informes y Planillas aprobadas para el pago de sueldos, honorarios y refrigerios.	Presentación de las planillas correspondientes para el pago de sueldos, honorarios y refrigerios.	AAF	9/0 %	100%	3 Planillas Salariales (Personal de Planta): Abril, Mayo y Junio 2 Planillas Salariales (Consultores en Linea): Abril, Mayo y Junio	Personal de Planta: AGETIC/RSPO/0118/2023 Abril AGETIC/RSPO/0172/2023 Mayo AGETIC/RSPO/0188/2023 Junio (elaborada y pagada el 03 de Julio) Consultores de Linea: AGETIC-AF/AT/0105/2023 Abril AGETIC-AF/AT/0147/2023 Mayo Planilla de Junio: En proceso a espera de los informes mensuales de conformidad por cada Consultor de Linea Contratado.	ENERO	DICIEMBRE	-	95,00 %		
						1.5.5	12 Planillas aprobadas en el sistema SIGMA y SEDEM para el pago de subsidios.	Recabar y recepcionar la información del personal beneficiado con subsidios. Registrar en los sistemas SIGMA y SEDEM para elaborar y presentar las planillas correspondientes.	AAF	9/0 %	100%	2 Planillas de Pago de Pago de Subsidios (Personal de Planta): Abril, Mayo y Junio	AGETIC/RSPO/0184/2023 Abril AGETIC/RSPO/0169/2023 Mayo Planilla de Junio, en proceso de pago	ENERO	DICIEMBRE	-	95,00 %		
						1.5.6	100% de cursos ofertados por el CENCAP y EGPP, difundidos al personal, conforme a programación	Difusión de los cursos ofertados por el CENCAP y la EGPP la primera semana de cada mes o cuando estas instancias así lo programen.	AAF	100%	100%	Oferta Académica Posgrado Universidad Salesiana de Bolivia, publicado mediante correo electrónico institucional 19/04/2023. Oferta Académica de la Escuela de Gestión Pública - EGPP: Becas de Abril, publicado mediante correo electrónico institucional 19/04/2023. Oferta Académica de la Escuela de Gestión Pública - EGPP: Curso Smart City: " Envisioning Smart Urban IoT Solutions and Emerging Technolgies Management - Singapur", publicado mediante correo electrónico institucional 23/05/2023. Oferta Académica SURPASS S.R.L.: Cursos Lenguas Nativas, publicado mediante correo electrónico institucional 28/05/2023. Oferta Académica de la Escuela de Gestión Pública - EGPP: Becas de Junio, publicado mediante correo electrónico institucional 15/06/2023.	AGETIC-AF/NI/2682/2023	ABRIL	SEPTIEMBRE	-	100,00 %		
						1.5.7	100% de Formularios (liquidación de aportes de la CPS, registro de consultores, FDNIR) del personal de la AGETIC (de planta y consultor individual de linea), preparados y presentados para conciliación de aportes al seguro de corto plazo y administradoras de fondos de pensiones conforme a solicitud.	Elaboración de los formularios de Liquidación de aportes de la CPS, Registro de Consultores Individuales de Linea y FDNIR. Presentación de los formularios de Liquidación de aportes de la CPS, Registro de Consultores Individuales de Linea y FDNIR. Remisión a firma correspondiente de la MAE. Remisión a los entes de seguridad de corto y largo Plazo.	AAF	100%	100%	Liquidación Mensual a la Caja Petrolera de Salud (Abril) Formulario N.° 406166 Formulario N.° 2 281 - Gestora – Personal de Planta (Abril) Liquidación Mensual a la Caja Petrolera de Salud (Mayo) Formulario N.° 406188 Liquidación Mensual a la Caja Petrolera de Salud (RETROACTIVO - 2023) Formulario N.° 406187 Formulario N.° 2332 - Gestora – Personal de Planta (Mayo) Formulario - Gestora – Personal de Planta (Junio), en proceso	AGETIC-AF/NI/2693/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100,00 %		
						1.5.8	12 Reportes de asistencia del personal con Item Consultores Individuales de Linea actualizados para elaboración de las planillas de pago de sueldos, honorarios y refrigerios.	Registrar en el sistema de control de Personal, la asistencia de los funcionarios dependientes, que incluya las boletas, memorándums, bajas médicas, resoluciones de viaje y otros.	AAF	9/0 %	100%	3 Reportes de Asistencia de Personal de Planta (Abril, Mayo y Junio) 3 Reportes de Asistencia de Consultores de Linea (Abril, Mayo y Junio)	Personal de Planta: AGETIC/RSPO/0118/2023 Abril AGETIC/RSPO/0172/2023 Mayo AGETIC/RSPO/0188/2023 Junio Consultores de Linea: AGETIC-AF/AT/0105/2023 Abril AGETIC-AF/AT/0147/0123 Mayo Informe de Junio: En proceso a espera de los informes mensuales de conformidad por cada Consultor de Linea Contratado.	ENERO	DICIEMBRE	-	95,00 %		

						1.5.9	1 (Un) Inventario al primer semestre de materiales y suministros a muestreo y 1 (Un) inventario general para cierre de gestión.	Realizar la toma de inventarios de materiales y suministros, conforme a cronograma.	AAF	-	-	-	-	ABRIL	DICIEMBRE	Inventarios semestrales de materiales y suministros, programados para julio/23. - Documentos de verificación AGETIC-AF/IT/0104/2023.	-		
						1.5.10	Administración de Almacenes: 100% de registros mediante el Sistema de Almacén en atención a requerimientos de las diferentes áreas conforme a existencias.	Efectuar la compra de materiales de almacén. Realizar la entrega del material solicitado. Registrar la entrega del material solicitado. Solicitar la salvaguarda de materiales y suministros de la Entidad.	AAF	100%	100%	Gestión y administración de Materiales y Suministros -26 Compras de materiales y suministros -76 Entregas de materiales y suministros atendidas -26 Registros de Ingreso a almacén - Gestión de Salvaguarda de materiales y suministros.	Documentos de compra AGETIC-AF/RBS/0011/2023, AGETIC-UIT/RBS/0003/2023, AGETIC-UIT/RBS/0039/2023, AGETIC-UIT/RBS/0007/2023, AGETIC-UIT/RBS/0012/2023, AGETIC-UIT/RBS/0013/2023, AGETIC-UIT/RBS/0014/2023, AGETIC-UIT/RBS/0016/2023, AGETIC-UIT/RBS/0018/2023, AGETIC-UIT/RBS/0020/2023, AGETIC-UPAT/RBS/0021/2023, AGETIC-UPAT/RBS/0023/2023, AGETIC-UPAT/RBS/0025/2023, AGETIC/CRCC/0048/2023, AGETIC/RCC/0053/2023, AGETIC/RCC/0060/2023, AGETIC/RCC/0069/2023, AGETIC/RCC/0076/2023, AGETIC/RCC/0079/2023, AGETIC/RCC/0087/2023, AGETIC/RCC/0090/2023 Documento de entrega AGETIC/EORMS/0011/2023 al AGETIC/EORMS/0189/2023 Documentos de ingreso AGETIC/IMS/0005/2023 al AGETIC/IRMS/0028 y AGETIC/IRMS/0034/2023 al AGETIC/IMS/0036/2023 - Documentos de salvaguarda de materiales y suministros AGETIC/CAPBS/ 0001 2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %		
						1.5.11	Administración de activos fijos: 100% de registros de asignación y devolución de activos fijos mediante el Sistema de Activos	Efectuar la asignación de activos fijos al personal de planta o consultor individual de línea. Registrar la devolución de activos fijos del personal de planta o consultor individual de línea. Solicitar la salvaguarda de Activos Fijos de la Entidad.	AAF	100%	100%	Gestión y Administración Activos Fijos nación y/o Devolución efectuadas -73 Actas de Solicitud de Acti - Gestión de Salvaguarda de activos fijos.	Documento de de Asignación y/o devolución AGETIC/ACDAF/0096/2023 al AGETIC/ACDAF/0226/2023 Documentos de solicitud AGETIC/SAF/0037/2023 al AGETIC/SAF/0110/2023. - Documentos de salvaguarda de activos fijos: AGETIC/CAPBS/0002/2023, AGETIC/CAPBS/0003/2023 y AGETIC/CAPBS/ 0004 2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %		
						1.5.12	1 (Un) Inventario al primer semestre de activos fijos a muestreo y 1 (Un) inventario general de inventario programados activos fijos para el cierre de gestión.	Realizar la toma de inventarios de activos fijos conforme a cronograma.	AAF	-	-	-	-	ABRIL	DICIEMBRE	De acuerdo AGETIC/AF/IT/0104/2023 se procederá al inventario del primer semestre del 24 al 27 de julio de 2023	-		
						1.5.13	4 Registros del Plan Anual de Custas de Caja – PACC, de Acuerdo a normativa y Requerimientos.	Realizar el registro del Plan Anual de Custas de Caja-PACC inicial. Realizar el registro de los Planes Anuales de Custas de Caja-PACC ajustados.	AAF	100%	-	-	-	ENERO	DICIEMBRE	Se realiza al Inicio de gestión según Reglamento de Custas de Caja N.° 002 emitido por el MEFP	100.00 %		
						1.5.14	100% de atención de pagos efectuados vía SIGEP, Caja Chica y elaboración de Formularios Impositivos.	Realizar las operaciones presupuestario- contables correspondientes. Registrar en el SIGEP, las operaciones presupuestario contables correspondientes.	AAF	100%	100%	Se procedió al registro de ejecución de gastos en el sistema SIGEP de los gastos efectuados en Cajas Chicas y Fondo Rotativo	Sistema SIGEP anillas AGETIC/PBS/0077 – 0085 – 0115 – 0130 – 0145 – 0157 – 0165	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %		
						1.5.15	100% del Registro de las operaciones financieras (pagos) en el SIGEP de acuerdo a requerimientos de bienes, servicios y planillas.	Realizar las operaciones presupuestario- contables correspondientes. Registrar en el SIGEP, las operaciones presupuestario contables correspondientes.	AAF	100%	100%	Se realizo los pagos mediante comprobantes de pago C-31 según requerimientos efectuados.	Informe de Pago de Bienes y Servicios AGETIC/IPBS/0075- 0076- 0078- 0082- 0086- 0106- 0095- 0093- 0094- 0107- 0095- 0098- 0079- 0098-0080-0094-0093- 0092- 0091- 0104- 0097- 0103- 0086- 0100- 0101- 0099- 0105- 0102- 0117- 0105- 0109- 0110-0112- 0111- 0113- 0114- 0116- 0120- 0119- 0127- 0118- 0123- 0129- 0121- 0122- 0123- 0124- 0127- 0125- 0125- 0134- 0133- 0125- 0132- 0136- 0137- 0139- 0155- 0139- 0149- 0154- 0152- 0151- 0150- 0153- 0155- 0145- 0147- 0148- 0161- 0158- 0165- 0160- 0159- 0163- 0166- 0170- 0169- 0176- 0176- 0186 0177- 0175- 0174- 0173- 0172 - 0181- 0180- 0179 - 0188 y	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %		
						1.5.16	12 informes de conciliaciones bancarias, a través de extractos bancarios y reportes mensuales del SIGEP,	Realizar conciliaciones bancarias Elaboración de Informe Técnico de conciliaciones Bancarias. Remisión de Informe Técnico de conciliaciones bancarias al inmediato superior.	AAF	100%	100%	bancarias de los meses de abril, mayo y junio según documento	a Interna de remision de conciliaciones bancarias AGETIC-AF/NI/2694/2	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %		
						1.5.17	100% de atención de modificaciones presupuestarias de acuerdo a necesidades operativas o proyección de partidas presupuestarias según comportamiento de ejecución.	Elaboración de Informe de Modificaciones presupuestarias solicitadas. Registrar las Modificaciones presupuestarias solicitadas en el SIGEP. Gestionar las Modificaciones presupuestarias solicitadas en el SIGEP por la AGETIC ante el MEFP si corresponde.	AAF	100%	100%	Se procedió al registro de modificaciones presupuestarias de ejecución de gasto en el sistema SIGEP Se coordino las modificaciones presupuestarias con la analista del MEFP.	Sistema SIGEP Sistema de Plantillas AGETIC/MPI/0005 – 006 – 007, 008 – 009/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %		
						1.5.18	1 documento consolidado, que incluya las memorias de cálculo en base al techo presupuestario asignado, el informe técnico, registros en el SIGEP, para su remisión al MEFP, del Presupuesto Plurianual y Anteproyecto de Presupuesto de Gestión.	Coordinación con las Áreas Organizacionales de la AGETIC, la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Gestión. Socialización del comportamiento de ejecución a cada Área Organizacional. Solicitar la elaboración de Memorias de Cálculo por partida de gasto, justificando su necesidad. Revisión a todas las Memorias de Cálculo remitidas por las Áreas Organizacionales. Validación de todas las Memorias de Cálculo remitidas por las Áreas Organizacionales. Consolidación de información respaldatoria del Anteproyecto de Presupuesto de Gestión. Presentación del anteproyecto de presupuesto de gestión y Presupuesto Plurianual.	AAF	-	-	-	-	JULIO	SEPTIEMBRE	Una vez que el MEFP remite la asignación del techo presupuestario de la la AGETIC, previa coordinación con las Unidades y Áreas ejecutoras se procede a elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Gestión para su presentación el el mes de septiembre 2023.	-		
						1.5.19	1 documento consolidado de los Estados Financieros Básicos de la gestión fiscal.	Realizar los ajustes contables necesarios para la preparación de los Estados Financieros Básicos. Elaboración de los Estados Financieros Básicos. Gestionar la aprobación de los Estados Financieros Básicos.	AAF	100%	-	-	-	ENERO	MARZO	Según Instructivo de Cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería de la Gestión Fiscal 2023 emitido por el MEFP	100.00 %		

			2%	1.6	Promover y Fortalecer los mecanismos de Transparencia Institucional, desarrollo de la ética pública, gestionar y dar seguimiento a las denuncias por presuntos hechos de corrupción y generar espacios de participación ciudadana y control social en la AGETIC.	1.6.1	100% de atención de quejas o denuncias por la negativa al acceso a la información requerida	Recepción de las quejas de Acceso a la Información.	ATLCC	-	-	-	-	Enero	Diciembre	-	-	100.00 %	50.00 %
								Analizar la pertinencia de la queja.											
								Coadyuvar en el procesamiento de la información requerida.											
								Responder a la parte interesada.											
						1.6.2	2 Rendiciones Públicas de Cuentas (Inicial y Final).	Coordinación con la MAE y las Unidades Organizacionales.											
								Organización con las Unidades organizacionales respecto a los materiales y lugar.	ATLCC	100%	100%	Rendición Pública de Cuentas Inicial	AGETIC-JAT/0009/2023 AGETIC/CI/0076/2023 AGET IC-376/0050/2023 AGETIC-UGTD/NE/0068/2023 AGET IC-376/0050/2023 AGETIC-CPE/0132/2023	Enero	Diciembre	-	100.00 %		
						1.6.3	2 talleres de capacitación en transparencia al personal de la AGETIC.	Coordinación con la MAE y las Unidades Organizacionales.											
								Organización del lugar, exposiones y materiales para el desarrollo del taller de capacitación.	ATLCC	-	-	-	-	Abril	Diciembre	-	-		
						1.6.4	100% de atención de quejas y tramite de denuncias de conformidad a la Ley N°974	Recepción de las quejas o denuncias por hechos de corrupción.											
								Analizar la pertinencia de la denuncia.	ATLCC	-	-	-	-	Enero	Diciembre	-	-		
								Requerimiento de información para el procesamiento del caso.											
								Elaboración de informe final.											
			2%	1.7	Implementar acciones estratégicas para la lucha contra el COVID – Coronavirus.	1.7.1	100% de asignación del material y suministros de bioseguridad, en cumplimiento a protocolos de bioseguridad de la AGETIC y normativa relacionada.	Asignación del Material y Suministros de bioseguridad al personal de la AGETIC.	AAF	100%	100%	Gestión de Administración de materiales y suministros de bioseguridad. -27 Solicitudes de materiales y suministros de bioseguridad -27 Entregas de materiales y suministros de bioseguridad atendidas	-Documentos de ingreso AGETIC/CI/C/SMS/0111/2023, AGETIC/SMS/0115/2023, AGETIC/SMS/0116/2023, AGETIC/SMS/0117/2023, AGETIC/SMS/0118/2023, AGETIC/SMS/0120/2023, AGETIC/SMS/0121/2023, AGETIC/SMS/0122/2023, AGETIC/SMS/0129/2023, AGETIC/SMS/0131/2023, AGETIC/SMS/0139/2023, AGETIC/SMS/0140/2023, AGETIC/SMS/0140/2023, AGETIC/SMS/0141/2023, AGETIC/SMS/0152/2023, AGETIC/SMS/0153/2023, AGETIC/SMS/0155/2023, AGETIC/SMS/0159/2023, AGETIC/SMS/0162/2023, AGETIC/SMS/0163/2023, AGETIC/SMS/0169/2023, AGETIC/SMS/0171/2023, AGETIC/SMS/0176/2023, AGETIC/SMS/0178/2023, AGETIC/SMS/0179/2023, AGETIC/SMS/0180/2023, AGETIC/SMS/0186/2023. -Documentos de entrega AGETIC/EORMS/0113/2023, AGETIC/EORMS/0117/2023, AGETIC/EORMS/0118/2023, AGETIC/EORMS/0119/2023, AGETIC/EORMS/0120/2023, AGETIC/EORMS/0124/2023, AGETIC/EORMS/0129/2023, AGETIC/EORMS/0139/2023, AGETIC/EORMS/0140/2023, AGETIC/EORMS/0141/2023, AGETIC/EORMS/0142/2023, AGETIC/EORMS/0153/2023, AGETIC/EORMS/0154/2023, AGETIC/EORMS/0157/2023, AGETIC/EORMS/0159/2023, AGETIC/EORMS/0160/2023, AGETIC/EORMS/0165/2023, AGETIC/EORMS/0164/2023, AGETIC/EORMS/0169/2023, AGETIC/EORMS/0172/2023, AGETIC/EORMS/0177/2023, AGETIC/EORMS/0179/2023, AGETIC/EORMS/0181/2023, AGETIC/EORMS/0186/2023.	ENERO	MARZO	-	100.00 %	100.00 %	50.00 %
			5%	2.1	Diseño, elaboración y generación de políticas, lineamientos y estándares técnicos de gobierno electrónico y TICs.	2.1.1	100% de atención a necesidades y/o requerimientos de generación de políticas, lineamientos y estándares técnicos en TICs.	Análisis de necesidades y/o requerimientos.	UGTD - APGE	100%	100%	1.- Propuesta del anteproyecto de Ley de simplificación y digitalización de trámites. 2.- Propuesta de Anteproyecto de Ley de Protección de Datos Personales 3.- Informe Técnico del Anteproyecto de Ley para fortalecer la lucha contra la violencia económica y favorecer el cumplimiento de las obligaciones de asistencia familiar. 4.- Sistematización de matriz de proyectos y reuniones técnicas con entidades para la elaboración de Agenda Digital	1.- AGETIC/UGTD/IT/0159/2023, AGETIC/UGTD/IT/0136/2023, AGETIC/UGTD/IT/0160/2023, AGETIC/UGTD/IT/0165/2023 2.- AGETIC/UGTD/IT/0179/2023, AGETIC/UGTD/IT/0186/2023 3.- AGETIC/UGTD/IT/0067/2023 4.- AGETIC/NE/1738/2023, AGETIC/UGTD/IT/0062/2023, AGETIC/NE/2293/2023, AGETIC/NE/2294/2023, AGETIC/NE/2307/2023, AGETIC/NE/2376/2023, AGETIC/NE/2912/2023, AGETIC/UGTD/NI/0230/2023, AGETIC/NE/2789/2023	Enero	Diciembre	-	100.00 %	100.00 %	50.00 %
								Elaboración de propuestas de políticas, lineamientos y/o estándares técnicos en TICs.											
						2.1.2	100% de atención a necesidades y/o requerimientos de asistencia en actualización normativa para implementación de TICs.	Análisis de necesidades y/o requerimientos.	UGTD - APGE	100%	100%	1.- Análisis de solicitud de modificación de normativa vigente elaborada por ASAI 2.- Cambio de denominación de SUF E por SEFE (Facturación Electrónica)	1.- AGETIC/UGTD/NI/0189/2023, AGETIC/UGTD/NI/0232/2023 2.- AGETIC/UGTD/IT/0072/2023	Enero	Diciembre	-	100.00 %		
								Asistencia en elaboración de normativa para implementación de TICs.											

6%	2.2	Generación de información, seguimiento y análisis sobre necesidades tecnológicas y políticas, lineamientos y estándares técnicos de gobierno electrónico.	2.2.1	1 informe de estado de situación de la implementación de los planes de gobierno electrónico en el Estado.	Relevamiento, sistematización y análisis de información. Elaboración de informe de estado de situación de la implementación de los planes de gobierno electrónico en el Estado.	UGTD - ASAI	-	57%	1.- Informe sistematización y de observaciones a la normativa de los Planes de GE. 2.- Notas de solicitud de información para el seguimiento del PIGE y PISLEA. 3.- Notas de solicitud de actualización de registro de trámites del portal "GOB.BO" 4.- Relevamiento de información (PIGE)	1.- AGETIC-UGTD/IT/0064/2023 2.- AGETIC-UGTD/NI/0265/2023 3.- AGETIC-UGTD/NI/0267/2023 4.- AGETIC-UGTD/NI/0264/2023	Junio	Diciembre	-	57,00 %	50,40 %	25,20 %
			2.2.2	1 informe de estado de situación de la implementación de los planes de Software Libre en el Estado.	Relevamiento, sistematización y análisis de información. Elaboración de informe de estado de situación de la implementación de los planes de Software Libre en el Estado.	UGTD - ASAI	-	60%	1.- Informe sistematización y de observaciones a la normativa de los Planes de GE (PISLEA). 2.- Revision de planes Institucionales de Software Libre. 3.- Relevamiento de información (PISLEA)	1.- AGETIC-UGTD/IT/0064/2023 2.- AGETIC-UGTD/IT/0056/2023, AGETIC-UGTD/IT/0071/2023, AGETIC-UGTD/IT/0069/2023, AGETIC-UGTD/IT/0070/2023, AGETIC-UGTD/NI/0175/2023, AGETIC-UGTD/IT/0063/2023 3.- AGETIC-UGTD/NI/0264/2023	Junio	Diciembre	-	60,00 %		
			2.2.3	1 informe de estado de situación de la implementación de los planes de Seguridad de la Información en el Estado.	Relevamiento, sistematización y análisis de información. Elaboración de informe de estado de situación de la implementación de los planes de Seguridad de la Información en el Estado.	UGTD - ASAI	-	5%	1.- Actividades Plan Institucional de Seguridad de Información	1.- AGETIC-UGTD/NI/0269/2023	Junio	Diciembre	-	5,00 %		
			2.2.4	1 documento sobre el estado de situación del ámbito tecnológico en Bolivia.	Relevamiento, sistematización y análisis de información. Elaboración de documento sobre el estado de situación del ámbito tecnológico en Bolivia.	UGTD - ASAI	-	30%	1. Aportes al informe de de la CIDH sobre acceso universal a internet en las Américas. 2. Informe sobre la consultoría relevamiento de información para establecer una estrategia en el ámbito de la violencia en contra mujeres y niñas. 3. Informe sobre taller de violencia digital de género. 4. información complementaria visita in loco de la CIDH. 5. Organismos internacionales mas importantes financiadores de programas y proyectos de gobierno electrónico en la región. 6. Estructura de las fuentes de financiamiento externo e interno de los proyectos de inversión publica del sector de telecomunicaciones de Bolivia 2012 – 2021.	1. AGETIC-UGTD/IT/0051/2023 2. AGETIC-UGTD/IT/0052/2023 3. AGETIC-UGTD/IT/0059/2023, AGETIC-UGTD/IT/0069/2023, AGETIC-UGTD/IT/0086/2023 4. AGETIC-UGTD/IT/0065/2023 5. AGETIC-UGTD/IT/0061/2023 6. AGETIC-UGTD/IT/0081/2023	Junio	Diciembre	-	30,00 %		
			2.2.5	100% de atención a necesidades y/o requerimientos de asistencia y orientación para la implementación de políticas de gobierno electrónico.	Análisis de necesidades y/o requerimientos. Prestación de la asistencia u orientación para la implementación de políticas de gobierno electrónico.	UGTD - APGE, ASAI	100%	100%	1.- Propuesta AGETIC preguntas Censo 2024 2.- Capacitación sobre la elaboración del PIGE Y PISLEA a las entidades públicas. 3.- Capacitación para llenado de "Encuesta de relevamiento de información sobre portales institucionales y capacidades técnicas" en coordinación con el VTILC. 4.- Relevamiento de información "Capacidades técnicas y tecnológicas de las entidades publicas". 5.- Reunión de coordinación con SEDES-LPZ para la publicación de tramites en el GOB. BO .	1.- AGETIC-UGTD/NI/0206/2023 2.- AGETIC-UGTD/NI/0119/2023, AGETIC-UGTD/NI/0216/2023, AGETIC-UGTD/NI/0217/2023, AGETIC-UGTD/NI/0263/2023, AGETIC-UGTD/NI/0175/2023, AGETIC-UGTD/NI/0218/2023 3.- AGETIC-UGTD/NI/0104/2023 4.- AGETIC-UGTD/NI/0268/2023 5.- AGETIC-UGTD/NI/0170/2023	Enero	Diciembre	-	100,00 %		
			2.3.1	100% de atención a necesidades y/o requerimientos de evaluación de proyectos de desarrollo e implementación de soluciones tecnológicas.	Análisis de necesidades y/o requerimientos. Atención de necesidades y/o requerimientos, de acuerdo a análisis.	UGTD - APGE	100%	100%	1.- Atención a solicitudes de desarrollo tecnológico por parte de MINISTERIO DE TRABAJO , EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL, ADECINE, VICEMINISTERIO DE LUCHA CONTRA EL CONTRABANDO, VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA Y PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO.	1.- AGETIC-UGTD/IT/0076/2023; AGETIC/NE/2387/2023; AGETIC/NE/2246/2023; AGETIC/NE/1970/2023; AGETIC/NE/1791/2023; AGETIC/NE/1792/2023	Enero	Diciembre	-	100,00 %	100,00 %	50,00 %
			2.3.2	100% de atención a necesidades y/o requerimientos de fortalecimiento del ecosistema de desarrollo tecnológico en Bolivia.	Análisis de necesidades y/o requerimientos. Atención de necesidades y/o requerimientos, de acuerdo a análisis.	UGTD - APGE, ASAI	100%	100%	1.- Adenda al Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito entre el MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL, el CONSEJO DE LA MAGISTRATURA y la AGETIC 2.- Remisión propuesta de convenio interinstitucional CONTRALORIA. 3.- Elaboración de la base de daros de los convenios firmados por AGETIC para su seguimiento y cumplimiento 4.- Atención de solicitud de información sobre la participación de las y los jóvenes en los proyectos que viene desarrollando la AGETIC en cumplimiento al DS 4887. 5.- Presentaciones del Taller de experiencias y Buenas Prácticas para el Desarrollo de Centros de Excelencia en Tecnologías Transformadoras de la OEA - Socialización en la UGTD. 6.- Participación en Conversatorio Uso del Internet - Democratización de TIC en la Educación, Universidad Amazónica de Pando. 7.- Encuesta de la OCDE sobre Gobierno Digital 2.0 8.- Reuniones de coordinación Agenda Digital 2030 9.- Publicación de encuesta de "Percepción de la ciudadanía referente a los portales web de las entidades públicas". 10.- Proyecto para la implementación de prevención y atención a la violencia digital de género. 11.-Aporte a informe interamericano sobre inclusión, apropiación digital y gobernanza de contenidos RELE-CIDH 12.- Informe de Seguimiento Programa de Pasantías y solicitud de publicación convocatoria programa de pasantías 2da versión. 13.- Solicitud de información: acciones de AGETIC hacia la población con discapacidad	1.- AGETIC-UGTD/IT/0082/2023; AGETIC/NE/2260/2023 2.- AGETIC/NE/1708/2023 3.- AGETIC-UGTD/IT/0054/2023 4.- AGETIC-UGTD/IT/0058/2023; AGETIC-UGTD/NI/0128/2023 5.- AGETIC-UGTD/NI/0102/2023 6.- AGETIC/IV/0092/2023 7.- AGETIC-UGTD/NI/0100/2023 5/2023, AGETIC/NE/1426/2023, AGETIC/NE/1427/2023, AGETIC/NE AGETIC/NE/1816/2023, AGETIC/NE/1807/2023, AGETIC/NE/1818/2023, AGETIC/NE/1801/2023, AGETIC/NE/1823/2023, AGETIC/NE/1815/2023 AGETIC/NE/1798/2023, AGETIC/NE/1808/2023 AGETIC/NE/1805/2023, AGETIC/NE/1803/2023 AGETIC/NE/1812/2023, AGETIC/NE/1809/2023 AGETIC/NE/1814/2023, AGETIC/NE/1806/2023 AGETIC/NE/1804/2023, AGETIC/NE/1797/2023 AGETIC/NE/1819/2023, AGETIC/NE/1800/2023 AGETIC/NE/1820/2023, AGETIC/NE/1810/2023 AGETIC/NE/1799/2023, AGETIC/NE/1822/2023 AGETIC/NE/1796/2023, AGETIC-UGTD/NI/0117/2023, AGETIC-UG 9.- AGETIC-UGTD/NI/0186/2023 10. -AGETIC-UGTD/IT/0074/2023 11.- AGETIC-UGTD/IT/0073/2023 12.- AGETIC-UGTD/IT/0087/2023, AGETIC-UGTD/NI/0262/2023. 13.-. AGETIC-UGTD/IT/0088/2023	Enero	Diciembre	-	100,00 %		
			2.3.3	100% de relevamientos y/o propuestas conceptuales diseñadas de los proyectos de desarrollo de soluciones tecnológicas solicitados.	Relevamiento y diagnóstico del contexto institucional, operativo, procedimental, normativo y tecnológico del ámbito de intervención y aplicación de las soluciones tecnológicas a desarrollar Elaboración de la propuesta conceptual, fases y requisitos generales de la solución tecnológica a desarrollar Validación de la propuesta conceptual, fases y requisitos generales de la solución tecnológica a desarrollar	UGAT - ADIT	100%	100%	1. Propuesta conceptual de emisión de la boleta de pago para el MEFP.	1. AGETIC-UGAT/NI/0917/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100,00 %		

						2.3.4	100% de especificaciones funcionales elaboradas para el desarrollo de soluciones tecnológicas en el marco de las propuestas conceptuales.	Diseño y elaboración de documentación de especificaciones funcionales, que incluyen los criterios de aceptación de las soluciones tecnológicas Coordinación y solicitud de diseño de wireframes/mockups/prototipos para las soluciones tecnológicas Coordinación y ejecución de tareas de aclaración y ajustes a las especificaciones funcionales, con el área de desarrollo	UGAT - ADIT	100%	100%	1. Ciudadanía digital - Especificación Funcional 03 Especificación Funcional - Notificador v.1.0 2. Ciudadanía digital - Especificación Funcional 01 - Actualización de servicios digitales v.1.3 3. Ciudadanía digital - Especificación Funcional 03 - Notificador - Envío de Notificaciones v.2.1 4. Ciudadanía digital - Especificación Funcional 03 - Notificador - Configuración de trámites v.1.1 5. Ciudadanía digital - Especificación Funcional 03 - Notificador - Envío de Notificaciones (APIs) v.2.2 6. Ciudadanía digital - Especificación Funcional 01- Notificador - Actualización de buzón de notificaciones v.1.2 7. Ciudadanía digital - Especificación Funcional 03 - Notificador - Buzón de notificaciones v.1.1 8. Especificación funcional PPE y SUFE - 06 Especificación Funcional - Facturación v.1.2 9. Especificación funcional PPE y SUFE - 01 Administrador PPE y SUFE - Integración funcionalidades PPTE v.4.1 10. Especificación funcional PPE y SUFE - Pago por Tarjeta 05 - Actualización tokenización por red v.2.0 11. Proyecto Ciudadanía digital - Especificaciones funcionales - Actualización Registrador v_2.4. 12. Proyecto Ciudadanía digital - Especificaciones funcionales - Aplicación móvil v1.0. 13. Proyecto Ciudadanía digital - Especificaciones funcionales - Proveedor de identidad v1.4. - Aplicación móvil 14. Actualización de la documentación - Sistema de pago del bono de indigencia - Módulo Soporte v.1.0.1. 15. Actualización de la documentación - Sistema de pago de bono de indifencia v.1.0.4. 16. Proyecto Ciudadanía digital - Especificaciones funcionales - Proveedor v1.2.-Olvidaste tu contraseña - web - móvil 17. Proyecto Ciudadanía digital - Actualización de la especificación funcional - Registrador v3.0.1. - Modificación de datos primarios 18. Proyecto Ciudadanía digital - Proveedor v1.3. - Desbloqueo de cuenta web - móvil 19. Proyecto Ciudadanía digital - Actualización de la especificación funcional - Registrador v3.1.1. - Modificación de datos secundarios 20. Actualización de la documentación - Sistema de pago de bono de indifencia v.1.0.1. 21. SEPREC - 3.49 Empresas con Anotación Preventiva v.1.0.0 22. SEPREC - 3.48b Ajustes y Mejoras a Homonimia v.1.0.0 23. SEPREC - 3.48a Ajustes y Mejoras a Homonimia V.1.0.0 24. SEPREC - 3.47 Ajustes de Visualización a Beneficiarios Finales v.1.0.0 25. SEPREC - Actualización Portal de servicios V.1.0.3 - Especificaciones funcionales - Beneficiarios finales	1. AGETIC-UGAT/NI/0660/2023 2. AGETIC-UGAT/NI/0628/2023 3. AGETIC-UGAT/NI/0743/2023 4. AGETIC-UGAT/NI/0762/2023 5. AGETIC-UGAT/NI/0821/2023 6. AGETIC-UGAT/NI/0860/2023 7. AGETIC-UGAT/NI/0836/2023 8. AGETIC-UGAT/NI/0560/2023 9. AGETIC-UGAT/NI/0589/2023 10. AGETIC-UGAT/NI/0822/2023 11. AGETIC-UGAT/NI/0997/2023 12. AGETIC-UGAT/NI/1006/2023 13. AGETIC-UGAT/NI/1014/2023 14. AGETIC-UGAT/NI/0861/2023 15. AGETIC-UGAT/NI/0719/2023 16. AGETIC-UGAT/NI/0798/2023 17. AGETIC-UGAT/NI/0898/2023 18. AGETIC-UGAT/NI/0797/2023 19. AGETIC-UGAT/NI/0899/2023 20. AGETIC-UGAT/NI/0574/2023 21. AGETIC-UGAT/NI/0782/2023 22. AGETIC-UGAT/NI/0682/2023 23. AGETIC-UGAT/NI/0673/2023 24. AGETIC-UGAT/NI/0859/2023 25. AGETIC-UGAT/IT/0117/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100,00 %		
						2.3.5	100% de pruebas de control de calidad funcionales realizadas a productos de software (SW) de soluciones tecnológicas desarrollados en el marco de las especificaciones funcionales.	Diseño y elaboración de planes de prueba para el control de calidad a productos de Software de soluciones tecnológicas Realización y coordinación de pruebas de validación funcional de los entregables de las soluciones tecnológicas desarrolladas Aprobación u observación a los productos de Software o entregables de las soluciones tecnológicas desarrolladas	UGAT - ADIT	100%	100%	1. Control de calidad funcional - Ciudadanía digital 03 - Notificador - Buzón de notificaciones v.1.1 2. Control de calidad funcional - Ciudadanía digital 03 - Notificador - Envío de Notificaciones (APIs) v.2.2 3. Control de calidad funcional - Ciudadanía digital - 01 Notificador - Actualización de buzón de notificaciones v.1.2 4. Control de calidad funcional - Plataforma de pagos del Estado - 01 PPTE Módulo de notificaciones v.1.0 5. Control de calidad funcional - PPE y SUFE 05 Pago por Tarjeta - Inclusión de datos adicionales del pago v.2.0 6. Control de calidad funcional - PPE y SUFE - 06 - Facturación v.1.2 7. Control de calidad funcional - PPE y SUFE 06 Especificación Funcional - Facturación v.1.1 8. Control de calidad funcional - PPE y SUFE - Requerimiento para dockerización de sistemas PPE, SUFE y Administrador 9. Control de calidad funcional - PPE y SUFE 01 - Administrador - Sucursales v.3.1 10. Control de calidad funcional - PPE y SUFE 05 - Pago por Tarjeta - Pagos por tarjeta - Actualización tokenización por red v.2.0 11. Control de calidad funcional - PPE y SUFE 01 - Administrador - Paramétricas y gestión de tokens v.4.1 12. Control de calidad - Sistema de Pago de Bonos - Actualización de la documentación Módulo Soporte v.1.0.1. 13. Control de calidad funcional - Sistema de pago de bonos - Actualización de documentación y funcionalidades v1.0.4. 14. Control de calidad funcional - Sistema de pago de bonos - Módulo soporte v1.0. 15. Control de Calidad funcional - SEPREC - 3.15 Modificaciones, Aclaraciones y/o Complementaciones v.3.0.1 16. Control de Calidad funcional - Consume lo Nuestro - Error reportado por EMAPA 17, COntrol de calidad funcional - SEPREC - 3.36 Beneficiario Final en Trámites de Inscripción 18, COntrol de calidad funcional - SEPREC - 3.38. Beneficiarios Finales para los trámites 15, 16, 17, 18 y 11 19, COntrol de calidad funcional - SEPREC - 3.49 Especificación funcional - Empresas con Anotación Preventiva v.1.0.0 20, COntrol de calidad funcional - SEPREC - Servicio de contrastación SEGIP usando el canal SEPREC-SEGIP 21, COntrol de calidad funcional - Ciudadanía digital 03 - Solicitud de alta de registro 22, COntrol de calidad funcional - Ciudadanía digital 03 - Modificación de datos primarios 23, COntrol de calidad funcional - Ciudadanía digital 03 - Modificación de datos secundarios 24, COntrol de calidad funcional - Ciudadanía digital 03 - Desbloqueo de cuenta web - móvil 25. Control de calidad a Plataforma de Pago de Bonos - Especificaciones Funcionales v1.0 26. Control de calidad a Plataforma de Registro de Comercio SEPREC - Especificación Funcional SEPREC 3.39 27. Control de calidad a Plataforma de Comercio Electrónico - Especificaciones Funcionales 4.4 Red de Proveedores 28, COntrol de calidad funcional - Ciudadanía digital 03 - Olvidaste tu contraseña web - móvil 29, COntrol de calidad funcional - Ciudadanía digital 03 - Modificación de datos secundarios v0.2.0 30, COntrol de calidad funcional - Ciudadanía digital 03 - Modificación de datos primarios v0.2.0 31, COntrol de calidad funcional - Ciudadanía digital 03 - Actualización registrador v0.2.4	1. AGETIC-UGAT/IT/0196/2023 2. AGETIC-UGAT/IT/0195/2023 3. AGETIC-UGAT/IT/0205/2023 4. AGETIC-UGAT/IT/0094/2023 5. AGETIC-UGAT/IT/0101/2023 6. AGETIC-UGAT/IT/0191/2023 7. AGETIC-UGAT/IT/0200/2023 8. AGETIC-UGAT/IT/0197/2023 9. AGETIC-UGAT/IT/0202/2023 10. AGETIC-UGAT/IT/0204/2023 11. AGETIC-UGAT/IT/0203/2023 12. AGETIC-UGAT/IT/0178/2023 13. AGETIC-UGAT/IT/0139/2023 14. AGETIC-UGAT/IT/0138/2023 15. AGETIC-UGAT/IT/0182/2023 16. AGETIC-UGAT/IT/0147/2023 17. AGETIC-UGAT/IT/0031/2023 18. AGETIC-UGAT/IT/0037/2023 19. AGETIC-UGAT/IT/0183/2023 20. AGETIC-UGAT/IT/0193/2023 21. AGETIC-UGAT/IT/0127/2023 22. AGETIC-UGAT/IT/0128/2023 23. AGETIC-UGAT/IT/0130/2023 24. AGETIC-UGAT/IT/0210/2023 25. AGETIC-UGAT/IT/0116/2023 26. AGETIC-UGAT/IT/0038/2023 27. AGETIC-UGAT/IT/0137/2023 28. AGETIC-UGAT/IT/0209/2023 29. AGETIC-UGAT/IT/0211/2023 30. AGETIC-UGAT/IT/0212/2023 31. AGETIC-UGAT/IT/0213/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100,00 %		
						2.3.6	100% de atención de solicitudes de diseño de wireframes, mockups y/o prototipos para los proyectos de desarrollo de soluciones tecnológicas.	Relevamiento y análisis de los perfiles de usuario y el contexto social del ámbito de intervención y aplicación de las soluciones tecnológicas a desarrollar Diseño, validación y actualización de wireframes, mockups o prototipos de soluciones tecnológicas Ejecución de pruebas de validación funcional de los wireframes, mockups o prototipos de soluciones tecnológicas	UGAT - ADIT	100%	100%	1. Control de calidad funcional - Ciudadanía digital - 01 Notificador - Actualización de buzón de notificaciones v.1.2 2. Ciudadanía digital - Especificación Funcional 03 - Notificador - Configuración de trámites v.1.1 3. Ciudadanía digital - Especificación Funcional 01- Notificador - Actualización de buzón de notificaciones v.1.2 4. Ciudadanía digital - Especificación Funcional 03 - Notificador - Buzón de notificaciones v.1.1 5. Especificación funcional PPE y SUFE - 01 Administrador PPE y SUFE - Integración funcionalidades PPTE v.4.1 6. Especificación funcional PPE y SUFE - Pago por Tarjeta 05 - Actualización tokenización por red v.2.0 7. Proyecto Ciudadanía digital - Especificaciones funcionales - Actualización Registrador v_2.4. 8. Proyecto Ciudadanía digital - Especificaciones funcionales - Aplicación móvil v1.0. 9. Proyecto Ciudadanía digital - Especificaciones funcionales - Proveedor de identidad v1.4. - Aplicación móvil 10. Actualización de la documentación - Sistema de pago de bono de indifencia v.1.0.4. 11. Proyecto Ciudadanía digital - Especificaciones funcionales - Proveedor v1.2.-Olvidaste tu contraseña - web - móvil 12.Proyecto Ciudadanía digital - Actualización de la especificación funcional - Registrador v3.0.1. - Modificación de datos primarios 13.Proyecto Ciudadanía digital - Proveedor v1.3. - Desbloqueo de cuenta web - móvil 14.Actualización de la documentación - Sistema de pago de bono de indifencia v.1.0.1.	1. AGETIC-UGAT/NI/0743/2023 2. AGETIC-UGAT/NI/0762/2023 3. AGETIC-UGAT/NI/0860/2023 4.AGETIC-UGAT/NI/0836/2023 5. AGETIC-UGAT/NI/0589/2023 6. AGETIC-UGAT/NI/0822/2023 7. AGETIC-UGAT/NI/0997/2023 8. AGETIC-UGAT/NI/1006/2023 9. AGETIC-UGAT/NI/1014/2023 10AGETIC-UGAT/NI/0719/2023 11. AGETIC-UGAT/NI/0798/2023 12AGETIC-UGAT/NI/0797/2023 13AGETIC-UGAT/NI/0899/2023 14AGETIC-UGAT/NI/0574/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100,00 %		

						2.3.7	100% de atención de requerimientos de ajustes funcionales para soluciones tecnológicas implementadas.	Elaboración y/o actualización de las especificaciones funcionales Diseño, validación y actualización de wireframes, mockups o prototipos de soluciones tecnológicas implementadas Ejecución de pruebas de control de calidad funcional de los ajustes realizados a soluciones tecnológicas implementadas	UGAT - ADIT	100%	100%	1. SIVE - Especificación Funcional 01 - Cierre de fichas epidemiológicas gestión 2022 v.2.1 2. Baja del servivio "SUIS - Sistema único de Salud" en la plataforma de ciudadanía digital 3. Contrato técnico de recuperación de datos de un ciudadano digital 4. Proyecto sistema de plantillas Agetic - Ajuste para la incorporación de pie de página a documentos 5. Proyecto sistema de plantillas - Especificación funcional - Solicitud de incorporación de logo ISO 9001 6. Control de calidad funcional Sistema de Plantillas - Ajuste para la incorporación de pie de página a los documentos 7. Control de calidad funcional Sistema de Plantillas - Incorporación de logo ISO 9001	1. AGETIC-UGAT/NI/0672/2023 2. AGETIC-UGAT/NI/0771/2023 3. AGETIC-UGAT/NI/0672/2023 4. AGETIC-UGAT/NI/0699/2023 5. AGETIC-UGAT/NI/0712/2023 6. AGETIC-UGAT/IT/0129/2023 7. AGETIC-UGAT/IT/0136/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100,00 %		
						2.3.8	100% de atención de solicitudes de implementación de soluciones tecnológicas desarrolladas.	Realización del análisis contextual institucional, operativo y normativo en el que se implementarán la solución tecnológica desarrolladas. Elaboración de planes de implementación de soluciones tecnológicas. Capacitación e inducción y acompañamiento funcional de la solución tecnológica. Elaboración de informe de cierre de implementación de soluciones tecnológicas.	UGAT - AIT	100%	100%	1. Informe Técnico Plan de Implementación Comercio Electrónico - Módulo Red de Proveedores 2. Informe Técnico Plan de Implementación Sistema de Pago de Bonos - IBC 3. Informe Técnico Implementación Sistema de Pago de Bonos - IBC 4. Informe técnico capacitaciones del módulo de Red de Proveedores de Comercio Electrónico 5. Informe de entrega de material de apoyo para el módulo Red de Proveedores - Comercio Electrónico 6. Informe de implementación del Sistema NSIAF-Almacenes en la Dirección General de Aeronautica Civil 7. Informe de implementación del Sistema NSIAF-Almacenes en la UE-FNSE 8. Informe "SOLICITUD DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE PLANTILLAS" al GAMSS 9. INFORME ESTADO "SOLICITUD DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ALMACENES Y ACTIVOS FIJOS EN EL CENTRO COORDINADOR DE EMERGENCIAS EN SALUD DEPARTAMENTAL DE POTOSI - CRUEM" 10. Informe estado de implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales "Plantillas" en el Servicio Nacional de Reparto SENASIR 11. Informe de estado de la implementación de Sistemas de Gestión Administrativa en el Gobierno Autónomo Municipal de Quillacollo 12. Informe de estado de la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales Plantillas en el Gobierno Autónomo Municipal de Camiri 13. Informe de estado de la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales Plantillas para el Gobierno Autónomo Municipal de Tapacari 14. Informe de estado de la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales Plantillas en la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas "AFCOOP"	1. AGETIC-UGAT/IT/0104/2023 2. AGETIC-UGAT/IT/0111/2023 3. AGETIC-UGAT/IT/0122/2023 4. AGETIC-UGAT/IT/0140/2023 5. AGETIC-UGAT/IT/0156/2023 6. AGETIC-UGAT/IT/0206/2023 7. AGETIC-UGAT/IT/0217/2023 8. AGETIC-UGAT/IT/0199/2023 9. AGETIC-UGAT/IT/0098/2023 10. AGETIC-UGAT/IT/0105/2023 11. AGETIC-UGAT/IT/0106/2023 12. AGETIC-UGAT/IT/0110/2023 13. AGETIC-UGAT/IT/0112/2023 14. AGETIC-UGAT/IT/0108/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100,00 %		
						2.3.9	100% de atención de solicitudes de integración de Herramientas de Gobierno Electrónico.	Elaboración de propuestas conceptuales para integración de herramientas de Gobierno Electrónico desarrolladas, con enfoque de simplificación y digitalización de procesos de acuerdo a las características del contexto en el que se implementarán Integración de herramienta de Gobierno Electrónico bajo estándares, lineamientos y normativas vigentes. Seguimiento y acompañamiento de procesos administrativos para la integración. Elaboración informes de la culminación de la integración de la herramienta de Gobierno Electrónico	UGAT - AIT	100%	100%	[illegible] (SUFE) para el Ministerio de Salud y Deportes 2. Integración de Ciudadanía Digital en su mecanismo de Autenticación para el Instituto Boliviano de la Ceguera 3. Integración a la Plataforma de Interoperabilidad en ASUSS 4. Integracion de la Plataforma de Interoperabilidad en la Agencia Nacional de Hidrocarburos - ANH 5. Integración del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) para la Editorial del Estado Plurinacional de Bolivia 6-INTEGRACION DE MECANISMOS DE CIUDADANIA DIGITAL - AUTENTICACION Y APROBACION DE DOCUMENTOS, PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE INVESTIGACION DE LA POLICÍA BOLIVIANA -SIIPOL 7. Integración del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) para la Editorial del Estado Plurinacional de Bolivia 8. INTEGRACION DE MECANISMOS DE CIUDADANIA DIGITAL - AUTENTICACION Y APROBACION DE DOCUMENTOS, PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE INVESTIGACION DE LA POLICÍA BOLIVIANA -SIIPOL 9. Integración de la Pasarela de Pagos del Estado para la Universidad Pedagógica (UP) 10. Integración de la Pasarela de Pagos del Estado para el Ministerio de Educación 11. Integración de la Plataforma de Interoperabilidad en el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas 12. Integración del mecanismo de Autenticación de Ciudadanía Digital a los sistemas de la Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro - Viceministerio del Tesoro y Crédito Público 13. SOLICITUD DE VALIDACIÓN Y APROBACIÓN DE NORMA TÉCNICA DE ADHESIÓN PARA ENTIDAD DE REGISTRO DE CIUDADANÍA DIGITAL 14. INTEGRACION DE MECANISMOS DE CIUDADANIA DIGITAL - AUTENTICACION, PARA EL "SISTEMA DE KARDEX NOTARIAL DIGITAL – DE LA DIRECCION NACIONAL DEL NOTARIADO PLURINACIONAL 15. Integración de la Pasarela de Pagos del Estado (PPE) para la Universidad Mayor de San Simón (UMSS) 16. Integración de la Plataforma de Interoperabilidad en el Viceministerio de Políticas de Industrialización entidad que pertenece al Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural 17. Integración de la Pasarela de Pagos del Estado para la Autoridad de Juego 18. Informe técnico para la publicación de servicios en la Plataforma de Interoperabilidad de la Aduana Nacional de Bolivia 19. Habilitación de entidad de registro de ciudadanía digital al Banco Unión 20. Integración del Servicio de Emisión de Facturas Electrónicas en el Instituto Nacional de Reforma Agraria 21. Entidad de Registro de Ciudadanía Digital - Fiscalía General del Estado 22. Integración de Herramientas de Gobierno Electrónico en el Sistema Integral Investigativo de la Policía Boliviana - SIIPOL, en el marco de la Ley N° 1173 23. PUBLICACION DEL SERVICIO DEL INRA EN IOP	1. AGETIC-UGAT/IT/0096/2023 2. AGETIC-UGAT/IT/0107/2023 3. AGETIC-UGAT/IT/0119/2023 4. AGETIC-UGAT/IT/0121/2023 5. AGETIC-UGAT/IT/0100/2023 6. AGETIC-UGAT/IT/0114/2023 7. AGETIC-UGAT/IT/0100/2023 8. AGETIC-UGAT/IT/0114/2023 9. AGETIC-UGAT/IT/0142/2023 10. AGETIC-UGAT/IT/0158/2023 11. AGETIC-UGAT/IT/0154/2023 12. AGETIC-UGAT/IT/0157/2023 13. AGETIC-UGAT/IT/0149/2023 14. AGETIC-UGAT/IT/0159/2023 15. AGETIC-UGAT/IT/0189/2023 16. AGETIC-UGAT/IT/0163/2023 17. AGETIC-UGAT/IT/0188/2023 18. AGETIC-UGAT/IT/0198/2023 19. AGETIC-UGAT/IT/0177/2023 20. AGETIC-UGAT/IT/0221/2023 21. AGETIC-UGAT/IT/0170/2023 22. AGETIC-UGAT/IT/0175/2023 23. AGETIC-UGAT/IT/0184/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100,00 %		
						2.3.10	100% de monitoreo de soluciones tecnológicas implementadas.	Realización el monitoreo de las soluciones tecnológicas Registro de bitácora del monitoreo Elaboración el informe del monitoreo de la solución tecnológica	UGAT - AIT	100%	100%	[illegible] HERRAMIENTAS DE GOBIERNO ELECTRÓNICO 3. INFORME DE MONITOREO DE SERVICIOS DE HERRAMIENTAS DE GOBIERNO ELECTRÓNICO 4. INFORME DE MONITOREO DE SERVICIOS DE HERRAMIENTAS DE GOBIERNO ELECTRÓNICO 5. Monitoreo de los servicios de herramientas de gobierno electrónico 6. Monitoreo de los servicios de herramientas de gobierno electrónico 7. INFORME "MONITORES DE SERVICIOS DE HERRAMIENTAS DE GOBIERNO ELECTRÓNICO" 8. INFORME DE MONITOREO DE SERVICIOS DE	1. AGETIC-UGAT/NI/1046/2023 2. AGETIC-UGAT/NI/1038/2023 3. AGETIC-UGAT/NI/1022/2023 4. AGETIC-UGAT/NI/0974/2023 5. AGETIC-UGAT/NI/0940/2023 6. AGETIC-UGAT/NI/0939/2023 7. AGETIC-UGAT/NI/0852/2023 8. AGETIC-UGAT/NI/0847/2023 9. AGETIC-UGAT/NI/0754/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100,00 %		
						2.3.11	100% de atención a solicitudes de transferencias de soluciones tecnológicas implementadas.	Elaboración de planes de transferencia funcional, técnica y de infraestructura de las soluciones tecnológicas desarrolladas. Realización de informe de transferencias a entidades de las soluciones tecnológicas desarrolladas, según corresponda y de acuerdo a lo establecido, bajo informe. Elaborar capacitaciones funcionales, de infraestructura y técnicas sobre la integración y plataformas desarrolladas en la institución.	UGAT - AIT	100%	-	-	-	ENERO	DICIEMBRE	-	100,00 %		
						2.3.12	100% de seguimientos de soluciones tecnológicas implementadas.	Realización del análisis del contexto institucional, operativo, funcional y normativo con enfoque de simplificación y digitalización de procesos de acuerdo a las características del contexto en el que se implemento la solución tecnológica. Realización del seguimiento a la solución tecnológica según corresponda y de acuerdo a normativas vigentes de simplificación y digitalización de procesos. Elaboración de informe del seguimiento de la soluciones tecnológicas.	UGAT - AIT	100%	100%	1. Policia Boliviana, entidad de registro de ciudadanía digital - Informe primer trimestre, gestión 2023 2. Policia Boliviana como entidad de registro - Informe al mes de Junio gestion 2023 3. ENTIDADES DE REGISTRO - GEOREFERENCIACIÓN 4. Informe técnico final de regularizaciones y ajustes en la Plataforma de Interoperabilidad 5. Inventario y estado de servicios que pasan por la Plataforma de Interoperabilidad	1. AGETIC-UGAT/IT/0099/2023 2. AGETIC-UGAT/IT/0192/2023 3. AGETIC-UGAT/IT/0216/2023 4. AGETIC-UGAT/IT/0208/2023 5. AGETIC-UGAT/IT/0143/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100,00 %		

				16%	2.3	Gestionar programas y proyectos de Gobierno Electrónico y TICs.			Realizar el análisis del sistema y/o servicio.											
							2.3.13	100% de atención a mantenimientos de sistemas desarrollados.	Realizar el desarrollo del sistema y/o servicio.	UPAT-ADET	100%	100%	1 Sistema Único de Facturación Electrónica (SUFE) 2 Sistema Informático de Notariado Plurinacional (SINPLU) 3 Sistema de Seguimiento Academico (YATIC) 4 Consume lo Nuestro (Refrigerios)	1.1.1 AGETIC-UIT/NI/0430/2023 1.1.2 AGETIC-UPAT/IT/0307/2023 2.1.1 AGETIC-UGAT/NI/0855/2023 2.1.2 AGETIC-UIT/NI/0446/2023 2.1.3 AGETIC-UPAT/NI/0571/2023 2.2.1 AGETIC-UGAT/NI/0905/2023 2.2.2 AGETIC-UPAT/IT/0375/2023 2.3.1 AGETIC-CGII/NI/0264/2023 2.3.2 AGETIC-UPAT/IT/0369/2023 2.4.1 AGETIC-UGAT/NI/0899/2023 2.4.2 AGETIC-UPAT/NI/0654/2023 3.1.1 AGETIC-UPAT/NI/0655/2023 3.1.2 AGETIC-UPAT/NI/0659/2023 4.1.1 AGETIC-UGAT/NI/0928/2023 4.1.2 AGETIC-UPAT/NI/0630/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100,00 %		
									Realizar el informe técnico para puesta en producción.										
									Recibir requerimientos de sistemas y/o servicios de Gobierno Electrónico a ser desarrollado.										
							2.3.14	100% de sistemas y/o servicios diseñados y desarrollados.	Desarrollar sistemas y/o servicios de Gobierno Electrónico en el marco de necesidades institucionales y solicitudes realizadas por las áreas organizacionales de AGETIC.	UPAT-ADET	100%	100%	1 Pasarela de Pagos del Estado (PPE) 2 Sistema Único de Facturación Electrónica (SUFE) 3 Plataforma de Registro de Comercio (SEPREC) 4 Sistema Informático de Notariado Plurinacional (SINPLU) 5 Plataforma de Comercio Electrónico (PCE) 6 Ciudadanía Digital V2 7 Ciudadanía Digital V3 8 Plataforma de Pago de Trámites del Estado (PPTE) 9 Pagina Institucional de AGETIC 10 Sistema de Plantillas 11 Consume lo Nuestro (Refrigerios) 12 QMARA	1.1.1AGETIC-UGAT/IT/0197/20231.1.2AGETIC-UPAT/IT/ 0424/20231.2.1AGETIC-UGAT/IT/0203/20231.2.2AGETIC-UPAT/IT/ 0417/20231.3.1AGETIC-UPAT/IT/0199/20231.4.1AGETIC-UGAT/NI/ 0822/20231.4.2AGETIC/I/0138/20231.4.3AGETIC-UPAT/NI/ 0604/20231.4.4AGETIC-UGAT/IT/0204/20231.4.5AGETIC-UPAT/IT/ 0412/20232.1.1AGETIC-UGAT/IT/0197/20232.1.2AGETIC-UPAT/IT/ 0424/20232.2.1AGETIC-UPAT/NI/0442/20232.2.2AGETIC-UGAT/IT/ 0200/20232.2.3AGETIC-UPAT/IT/0414/20232.3.1AGETIC-UGAT/NI/ 0560/20232.3.2AGETIC/I/0078/20232.3.3AGETIC-UPAT/NI/ 0443/20232.3.4AGETIC-UGAT/IT/0191/20232.3.5AGETIC-UPAT/IT/ 0416/20232.4.1AGETIC-UGAT/IT/0202/20232.4.2AGETIC-UPAT/IT/ 0425/20233.1.1AGETIC-UGAT/IT/0182/20233.1.2AGETIC-UPAT/IT/ 0434/20233.2.1AGETIC-UGAT/IT/0117/20233.2.2AGETIC-UPAT/IT/ 0319/20233.3.1AGETIC-UGAT/NI/0782/20233.3.2AGETIC/I/ 0132/20233.3.3AGETIC-UPAT/NI/0572/20233.3.4AGETIC-UGAT/IT/ 0183/20233.3.5AGETIC-UPAT/IT/0421/20233.4.1AGETIC-UGAT/NI/ 0780/20233.4.2AGETIC/I/0139/20233.4.3AGETIC-UPAT/NI/ 0524/20233.4.4AGETIC-UGAT/IT/0173/20233.4.5AGETIC-UPAT/IT/ 0415/20233.4.6AGETIC-UPAT/NI/0682/20233.5.1AGETIC-UGAT/NI/ 0871/20233.5.2AGETIC/I/0156/20233.5.3AGETIC-UPAT/NI/ 0598/20233.5.4AGETIC-UGAT/NI/0910/20233.5.5AGETIC-UPAT/IT/ 0321/20233.6.1AGETIC-UGAT/NI/0911/20233.6.2AGETIC/I/ 0173/20233.6.3AGETIC-UGAT/NI/0929/20233.6.4AGETIC-UGAT/IT/ 0168/20233.6.5AGETIC-UPAT/IT/0418/20233.7.1AGETIC-UGAT/NI/ 0960/20233.7.2AGETIC/I/0186/20233.7.3AGETIC-UPAT/NI/ 0649/20233.7.4AGETIC-UGAT/IT/0194/20233.7.5AGETIC-UPAT/IT/ 0419/20233.8.1AGETIC-UGAT/NI/0965/20233.8.2AGETIC/I/ 0187/20233.8.3AGETIC-UPAT/NI/0635/20233.8.4AGETIC-UGAT/IT/ 0193/20233.8.5AGETIC-UPAT/IT/0422/20234.1.1AGETIC-UGAT/NI/ 0617/20234.1.2AGETIC/I/0093/20234.1.34.1.4AGETIC-UGAT/IT/ 0161/20234.1.5AGETIC-UPAT/IT/0331/20234.2.1AGETIC-UGAT/NI/ 0629/20234.2.2AGETIC/I/0100/20234.2.3AGETIC-UPAT/NI/ 0417/20234.2.4AGETIC-UGAT/IT/0123/20234.2.5AGETIC-UPAT/IT/ 0239/20234.3.1AGETIC-UGAT/NI/0720/20234.3.2AGETIC/I/ 0128/20234.3.3AGETIC-UPAT/NI/0538/20234.3.4AGETIC-UGAT/NI/ 0862/20234.3.5AGETIC-UPAT/IT/0316/20235.1.1AGETIC-UPAT/NI/ 0590/20235.1.2AGETIC-UGAT/IT/0137/20235.1.3AGETIC-UPAT/IT/ 0377/20236.1.1AGETIC-UGAT/NI/0860/20236.1.2AGETIC/I/ 0153/20236.1.3AGETIC-UPAT/NI/0608/20236.1.4AGETIC-UGAT/IT/ 0205/20236.1.5AGETIC-UPAT/IT/0427/20237.1.1AGETIC-UGAT/IT/ 0127/20237.1.2AGETIC-UPAT/IT/0423/20237.2.1AGETIC-UGAT/IT/ 0128/20237.2.2AGETIC-UPAT/IT/0420/20237.3.1AGETIC-UGAT/IT/ 0130/20237.3.2AGETIC-UPAT/IT/0411/20237.4.1AGETIC-UGAT/NI/ 0798/20237.4.2AGETIC/I/0134/20237.4.3AGETIC-UPAT/NI/ 0567/20237.4.4AGETIC-UGAT/IT/0209/20237.4.5AGETIC-UPAT/IT/ 0433/20237.5.1AGETIC-UGAT/NI/0660/20237.5.2AGETIC/I/ 0107/20237.5.3AGETIC-UPAT/NI/0601/2023.7.5.4AGETIC-UPAT/IT/ 0432/20237.6.1AGETIC-UGAT/NI/0821/20237.6.2AGETIC/I/ 0137/20237.6.3AGETIC-UGAT/IT/0195/20237.6.4AGETIC-UPAT/IT/ 0431/20237.7.1AGETIC-UGAT/NI/0836/20237.7.2AGETIC/I/ 0142/20237.7.3AGETIC-UPAT/NI/0599/20237.7.4AGETIC-UGAT/IT/ 0196/20237.7.5AGETIC-UPAT/IT/0429/20238.1.1AGETIC-UPAT/IT/ 0238/20239.1.1AGETIC-C/NI/0140/20239.1.2AGETIC/I/ 0121/20239.1.3AGETIC-UPAT/NI/0476/20239.1.4AGETIC-C/NI/ 0144/20239.1.5AGETIC-UPAT/NI/0484/20239.1.6AGETIC-UPAT/IT/ 0309/202310.1.1AGETIC-UGAT/NI/0639/202310.1.2AGETIC/I/ 0110/202310.1.3AGETIC-UPAT/NI/0431/202310.1.4AGETIC-UGAT/ IT/0129/202310.1.5AGETIC-UPAT/IT/0275/202310.2.1AGETIC- UGAT/NI/0732/202310.2.2AGETIC/I/0129/202310.2.3AGETIC-UPAT/ NI/0499/202310.2.4AGETIC-UGAT/IT/0136/202310.2.5AGETIC- UPAT/NI/0517/202310.2.6AGETIC-UPAT/IT/ 0403/202311.1.1AGETIC-UGAT/NI/0676/202311.1.2AGETIC/I/ 0118/202311.1.3AGETIC-UPAT/NI/0547/202311.1.4AGETIC-UGAT/ IT/0147/202311.1.5AGETIC-UPAT/NI/0597/202311.1.6AGETIC- UPAT/IT/0430/202312.1.1AGETIC-UPAT/IT/0398/2023	ENERO	DICIEMBRE	Respecto a los proyectos SUFE y PPE, se ha coordinado con ADIT/UGAT para que los documentos de requerimientos se envíen de forma separada, puesto que en ADET se generar instructivos según procedimiento de manera separada, lo cual causa la confusión que menciona en la observación. Ambos proyectos cuentan con una sola plataforma de administación que involucra el manejo de ambos sistemas, en lo posterior ADIT/UGAT especificará para que proyecto va referida la documentación	100,00 %		
									Preparar el sistema y/o servicios para su puesta en producción o transferencia si corresponde.										

Gestionar políticas programas Y proyectos de gobierno Digital tecnologías de información Y comunicación y seguridad de la información de acuerdo a los requerimientos institucionales y necesidades tecnológicas de la sociedad.	Diseñar, desarrollar e implementar soluciones tecnológicas, políticas, planes, lineamientos servicios y acciones de gobierno electrónico, software libre, seguridad de la información, innovación e investigación, con un enfoque integral acorde a las necesidades de la sociedad y entidades del sector público.	Políticas, programas, proyectos y servicios de gobierno electrónico, software libre, seguridad de la información, innovación e investigación e infraestructura TIC implementados.				2.3.15	100% de atención a solicitudes de soporte técnico, capacitación, control de calidad, evaluación de seguridad, y/o automatización y monitoreo de software.	Realizar la atención de solicitudes de soporte técnico y/o capacitación sobre sistemas, servicios y/o herramientas de automatización, monitoreo, evaluación de seguridad, y consumo y/o publicación de servicios de interoperabilidad. Planificar y realizar la evaluación de seguridad, y/o automatización y monitoreo de software dentro del ciclo de desarrollo. Emitir el informe técnico de soporte técnico, capacitación, evaluación de seguridad, y/o automatización y monitoreo de software. Emitir nota interna de atención a solicitudes de consumo y/o publicación de servicios de interoperabilidad.	UPAT-AAGCS	100%	100%	1. Plataforma de Pago de Trámites del Estado (PPTE) - v2 2. Plataforma de Comercio Electrónico 3. Pasarela de Pagos del Estado (PPE) 4. Tienda Virtual EMAPA 5. Proyecto de seguimiento de obras - Estamos Saliendo Adelante 6. Sistema de seguimiento 7. Ciudadanía digital V3 8. Publicación y/o consumo de Servicios de Interoperabilidad (100%)	1.3 AGETIC-UPAT/IT/0312/2023 2.1 AGETIC-UPAT/IT/0240/2023 3.1 AGETIC-UPAT/IT/0287/2023 3.2 AGETIC-UPAT/IT/0224/2023 4.1 AGETIC-UPAT/IT/0306/2023 5.1 AGETIC-UPAT/IT/0302/2023 6.1 AGETIC-UPAT/IT/0311/2023 7.1 AGETIC-UPAT/NI/0556/2023 8.1 AGETIC-UPAT/NI/0680/2023 8.2 AGETIC-UPAT/NI/0665/2023 8.3 AGETIC-UPAT/NI/0625/2023 8.4 AGETIC-UPAT/NI/0618/2023 8.5 AGETIC-UPAT/NI/0606/2023 8.6 AGETIC-UPAT/NI/0605/2023 8.7 AGETIC-UPAT/NI/0606/2023 8.8 AGETIC-UPAT/NI/0605/2023 8.9 AGETIC-UPAT/NI/0531/2023 8.10 AGETIC-UPAT/NI/0519/2023 8.11 AGETIC-UPAT/NI/0518/2023 8.12 AGETIC-UPAT/NI/0506/2023 8.13 AGETIC-UPAT/NI/0479/2023 8.14 AGETIC-UPAT/NI/0429/2023 8.15 AGETIC-UPAT/NI/0410/2023 8.16 AGETIC-UPAT/NI/0409/2023 8.17 AGETIC-UPAT/NI/0396/2023 8.18 AGETIC-UPAT/NI/0377/2023	ENERO	DICIEMBRE	el motivo por el cual no tienen la misma cantidad de resultados logrados ADET y AAGCS, es que no se hizo la solicitud de las evaluaciones, correspondientes a su actualización, esto se debe a que, control de calidad y su procedimiento ya no pertenece a AAGCS, sino que es parte de UGAT, de modo que se coordinó con ADET para una modificación a los procedimientos para que se ajuste y se tome en cuenta ese detalle. Además tomar encuenta que no todos los proyectos van a pasar por AAGCS puesto que en periodos anteriores ya se realizo las evaluaciones y/o automatización correspondiente, mucho depende del caso y el detalle de la actualización de proyectos para ver la pertinencia de las solicitudes.	100,00 %		
						2.3.16	4 Herramientas y/o plataformas tecnológicas implementadas y/o evaluadas para garantizar la calidad y seguridad de los productos tecnológicos desarrollados, así como la automatización de los mismos.	Analizar y evaluar herramientas y/o plataformas tecnológicas para garantizar la calidad y/o seguridad de software en materia de automatización. Implementar herramientas, plataformas tecnológicas nuevas o existentes para garantizar la calidad y/o seguridad de software en materia de automatización. Emitir un informe técnico de las herramientas, plataformas tecnológicas evaluadas y/o implementadas.	UPAT-AAGCS	100%	100%	1. Informe de herramientas - NAS - ROCKSTOR	1.1 AGETIC-UPAT/IT/0428/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100,00 %		
						2.3.17	100% de sistemas y/o servicios instalados de Gobierno Electrónico (G.E.) a requerimiento.	Ejecución de puesta en producción de un nuevo sistema y/o servicio. Ejecución de pruebas de funcionalidad del nuevo sistema en la plataforma instalada. Configuración de monitoreo del nuevo sistema	UIT-ASS	-	100%	1. Puesta en Producción de SIBAI del IBC 2. Puesta en produccion del sistema Bandeja de correos	1.1 AGETIC-UIT/IT/0232/2023 2.1 AGETIC-UIT/IT/0206/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100,00 %		
						2.3.18	100% de sistemas y/o servicios actualizados de Gobierno Electrónico (G.E.) a requerimiento.	Ejecución de tareas de actualización de sistemas y/o servicios cuando sean requeridos o necesarios. Monitoreo de estado de los sistemas y/o servicios de G.E. de manera constantes.	UIT-ASS	100%	100%	1.Se actualizó la pagina de la AGETIC según requerimiento. (100%) 2. Monitoreo de Sistemas (100%) 3. Actualización de sistemas SIBAI (100%) 4. Actualizacion del sistema SUFE (100%) 5. Actualización de y PPE (100%) 6. Actualización plataforma SINPLU de DIRNOPLU (100%) 7. Actualización plataforma Consume Lo Nuestro (100%) 8. Actualización sistema de Gestión Documental Plantillas (100%) 9. Actualización de la plataforma Eustaquio Moto Mendez (100%) 10. Actualización plataforma YATIC (100%)	1.1.AGETIC-UIT/NI/0459/2023 1.2.AGETIC-UIT/NI/0435/2023 1.3.AGETIC-UIT/NI/0380/2023 1.4.AGETIC-UIT/NI/0287/2023 1.5.AGETIC-UIT/NI/0257/2023 2.1. AGETIC-UIT/IT/0240/2023 3.1. AGETIC-UIT/NI/0402/2023 3.2. AGETIC-UIT/NI/0393/2023 3.3. AGETIC-UIT/NI/0394/2023 3.4. AGETIC-UIT/NI/0395/2023 3.5. AGETIC-UIT/NI/0392/2023 3.6. AGETIC-UIT/NI/0387/2023 3.7. AGETIC-UIT/NI/0537/2023 3.8. AGETIC-UIT/NI/0535/2023 4.1. AGETIC-UIT/NI/0352/2023 4.2. AGETIC-UIT/NI/0351/2023 4.3. AGETIC-UIT/NI/0385/2023 4.4. AGETIC-UIT/NI/0288/2023 5.1. AGETIC-UIT/NI/0274/2023 5.2. AGETIC-UIT/NI/0413/2023 5.3. AGETIC-UIT/NI/0289/2023 6.1. AGETIC-UIT/NI/0528/2023 6.2. AGETIC-UIT/NI/0527/2023 6.3. AGETIC-UIT/NI/0517/2023 6.4. AGETIC-UIT/NI/0467/2023 6.5. AGETIC-UIT/NI/0453/2023 6.6. AGETIC-UIT/NI/0426/2023 6.7. AGETIC-UIT/NI/0423/2023 6.8. AGETIC-UIT/NI/0319/2023 6.9. AGETIC-UIT/NI/0313/2023 6.10. AGETIC-UIT/NI/0308/2023 6.11. AGETIC-UIT/NI/0307/2023 7.1. AGETIC-UIT/IT/0225/2023 8.1. AGETIC-UIT/NI/0416/2023 9.1. AGETIC-UIT/NI/0407/2023 9.2. AGETIC-UIT/NI/0369/2023 9.3. AGETIC-UIT/NI/0255/2023 10.1. AGETIC-UIT/NI/0502/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100,00 %		
						2.3.19	100% de copias de seguridad de información de equipos personales, sistemas y/o servicios generación a requerimiento.	Generación de copias de seguridad de equipos personales de funcionarios, sistemas y/o servicios a requerimiento.	UIT-ASS	100%	100%	1.Se realizo 7 copias de seguridad (BACKUP) de acuerdo a solicitud de las unidades y áreas organizacionales (100%) 2. Entrega de backup de la PPTE a solicitud 3. Entrega de backup del sistema SINPLU 4. Entrega de backup del sistema de Plantillas	[illegible] 1.2.AGETIC-UIT/NI/0419/2023 1.3.AGETIC-UIT/NI/0336/2023 1.4.AGETIC-UIT/NI/0254/2022 1.5.AGETIC-UIT/NI/0286/2022 1.6.AGETIC-UIT/NI/0287/2022 1.7.AGETIC-UIT/NI/0242/2023 2. AGETIC-UIT/NI/0346/2023 3. AGETIC-UIT/NI/0533/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100,00 %		
						2.3.20	100% de atención de soporte técnico a funcionarios de la AGETIC en problemas de infraestructura tecnológica.	Atención de soporte técnico a funcionarios de la AGETIC en problemas de la infraestructura tecnológica.	UIT-ASS	100%	100%	3.Se realizo la asistencia técnica a funcionarios de la AGETIC según manual de procedimientos. (100%)	[illegible] 1.6.AGETIC-UIT/IT/0228/2023 2.1.AGETIC-UIT/IT/0173/2023 [illegible]	ENERO	DICIEMBRE	-	100,00 %		
						2.3.21	100% de Sistemas y/o servicios administrados conforme a necesidades institucionales	Alta o baja de maquinas virtuales a requerimiento. Alta o baja de servicios internos o externos a requerimiento.	UIT-ASS	100%	100%	1. Se realizó baja de Sistemas 2. Se realizó la alta en Sistema 3. Se realizó baja de maquina virtual. 4. Alta de máquinas virtuales 5. Atención a Baja del servicio "SUIS - Sistema Único de Salud" en la plataforma de Ciudadanía Digital 6. Alta de servicio para el sistema del Instituto Boliviano de la Ceguera IBC 7.Alta de servicio para el Sistema Investigativo de la Policía Boliviana 8. Alta de servicio de mecanismo de autenticacion para el sistema SDIVA - MEFP Viceministerio del Tesoro y Crédito [illegible]	1.1. AGETIC-UIT/IT/0185/2023 1.2. AGETIC-UIT/IT/0186/2023 1.3. AGETIC-UIT/IT/0188/2023 1.4. AGETIC-UIT/NI/0384/2023 1.5. AGETIC-UIT/IT/0176/2023 2.1. AGETIC-UIT/IT/0199/2023 2.2. AGETIC-UIT/NI/0451/2023 2.3. AGETIC-UIT/NI/0286/2023 3.1. AGETIC-UIT/NI/0360/2023 4.1 AGETIC-UIT/NI/0367/2023 4.2 AGETIC-UIT/NI/0366/2023 4.3 AGETIC-UIT/NI/0259/2023 5.1 AGETIC-UIT/NI/0405/2023 6.1. AGETIC-UIT/IT/0169/2023 7.1. AGETIC-UIT/IT/0156/2023 8.1. AGETIC-UIT/IT/0216/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100,00 %		

						2.3.22	100% de atención a solicitudes de información o soporte técnico a sistemas y/o servicios de Gobierno Electrónico (G.E.) a requerimiento .	Relevamiento de información requerida de sistemas y/o servicios de Gobierno Electrónico requerida. Atención de soporte técnico de un sistema y/o servicio de Gobierno Electrónico a requerimiento de una entidad pública.	UIT-ASS	100%	100%	1. Colaboración técnica a entidades públicas. (100%) 2. Integración con SUFE y PPE y requerimientos de información (100%) 3. Asistencia Técnica a EMAPA 4. Solución y asistencia al BUSA – Sistema PPTE 5. Habilitación de entidad de registro en ciudadanía digital para atención de Resolución Administrativa 6. Ejecución de solicitud del BUSA para la PPTE 7. Soporte a cambio de url de producción sistema SIIPOL 8. Asistencia técnica a EMAPA en la puesta a producción de su sistema de Facturación online 9. Requerimiento de informacion de la plataforma SINPLU de DIRINDPLU.	1.1. AGETIC-UIT/IT/0174/2023 2.1 AGETIC-UIT/NI/0514/2023 2.2 AGETIC-UIT/NI/0507/2023 2.3 AGETIC-UIT/NI/0508/2023 2.4 AGETIC-UIT/NI/0469/2023 2.5 AGETIC-UIT/NI/0277/2023 2.6 AGETIC-UIT/NI/0276/2023 2.7 AGETIC-UIT/NI/0329/2023 2.8 AGETIC-UIT/IT/0157/2023 2.9 AGETIC-UIT/IT/0154/2023 2.10 AGETIC-UIT/NI/0289/2023 3.1 AGETIC-UIT/NI/0275/2023 4.1. AGETIC-UIT/NI/0499/2023 4.2. AGETIC-UIT/NI/0497/2023 5.1. AGETIC-UIT/NI/0472/2023 5.2. AGETIC-UIT/NI/0376/2023 5.3. AGETIC-UIT/NI/0372/2023 6.1 AGETIC-UIT/IT/0129/2023 6.2 AGETIC-UIT/IT/0129/2023 7.1 AGETIC-UIT/IT/0222/2023 8.1. AGETIC-UIT/IT/0179/2023 9.1. AGETIC-UIT/NI/0519/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %		
						2.3.23	100% de habilitación o baja de cuentas de personal en los sistemas internos de la AGETIC, atendidas a requerimiento.	Habilitación o baja de cuentas de personal en los sistemas internos de la AGETIC a requerimiento.	UIT-ASS	100%	100%	1.Se realiza la habilitación y baja de cuentas de personal en los sistemas de la AGE TIC. (100%) 2.Creación de nuevos usuarios en el sistema baja de la AGETIC. (100%) 3. Alta de usuarios (2 casos)	1.1 AGETIC-UIT/IT/0153/2023 1.2 AGETIC-UIT/IT/0166/2023 1.3 AGETIC-UIT/IT/0193/2023 1.4 AGETIC-UIT/IT/0194/2023 1.5 AGETIC-UIT/IT/0232/2023 1.6 AGETIC-UIT/IT/0241/2023 2.1 AGETIC-UIT/NI/0442/2023 3.1. AGETIC-UIT/IT/0189/2023 3.2. AGETIC-UIT/IT/0203/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %		
						2.3.24	100% de evaluaciones de seguridad informática atendidas segun requerimiento	Coordinar requerimientos técnicos para la evaluación Realizar la evaluación de seguridad informática Elaborar informe técnico de resultados Comunicar resultados para su posterior seguimiento	ACGII	-	-	-	-	ENERO	DICIEMBRE	No hubo requerimientos	-		

8%	2.4	Gestionar programas y proyectos de inclusión Digital, participación y control social.	2.4.1	100% de atención a necesidades y/o requerimientos de evaluación de proyectos de fortalecimiento de las capacidades tecnológicas de la población en el marco de proyectos de inclusión digital.	Análisis de necesidades y/o requerimientos. Atención de necesidades y/o requerimientos, de acuerdo a análisis.	UGTD - APGE	100%	100%	1.- Informe para la firma de convenio con La "FUNDACIÓN NORTE AMPLIO DE PRODUCCIÓN PRODUCTIVA" (FIRST GLOBAL 2023) 2.- Elaboración de Convenio de Auspicio con HUAWEI 3.- Elaboración de Convenio de Auspicio con la EMPRESA DE SERVICIOS INFORMATICOS "PANCHO S.R.L." 4.- Elaboración de Convenio de Auspicio con YFRS Andina	1.- AGETIC-UGTD-IT/006 /2023 2.- AGETIC-UGTD-IT/007/ 2023 3.- AGETIC-UGTD-IT/008 /2023 4.- AGETIC-UGTD-IT/009/ 2023	Enero	Diciembre	-	1.00.00 %	1.00.00 %	50.00 %
			2.4.2	100% de atención a solicitudes de proyectos de alfabetización tecnológica e inclusión digital	Realización proyectos de alfabetización tecnológica. Capacitaciones de fortalecimiento digitales de usuarios finales en el uso de soluciones tecnológicas. Reunión y coordinación de integración de políticas y acciones de integración.	UGAT - AIT	100%	100%	1. Solicitud de información proyectos Inclusión Digital 2. Información de capacitaciones de inclusión digital.	1. AGETIC-UGAT-IN/1129/2023 2. AGETIC-UPAT-IN/0089/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	1.00.00 %		
6%	2.5	Gestionar la atención a la ciudadanía y soporte a usuarios de las soluciones tecnológicas de acuerdo a las políticas y lineamientos de gobierno electrónico vigentes, orientadas a mejorar la calidad del servicio brindado a la ciudadanía por parte de los servidores públicos.	2.5.1	100% de atención a solicitudes de asistencia, capacitación, orientación y resolución de consultas e incidentes de soluciones tecnológicas y herramientas de gobierno electrónico implementados	Atención de asistencia, orientación y guías a entidades sobre herramientas de Gobierno Electrónico. Atención de resolución de consultas e incidentes generados en el uso de las soluciones tecnológicas de Gobierno Electrónico. Realización asistencia de instalaciones en soluciones tecnológicas ya desarrolladas.	UGAT - AIT	100%	100%	1. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Abril 2023 2. Informe de integración de sistemas de facturación de Supermercado SAS con Servicios Web de Consume lo Nuestro 3. Informe plataforma QAMIRA - SEDES Chuquisaca 4. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - mayo 2023 5. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - junio 2023 6. Información de la Plataforma Gueraguiri Moto Mendez 7. Revocatoria y remisión de certificados digitales - Policia Boliviana 8. Informe Solicitud: "Demostración del Sistema de Almacenes Registrado en el Repositorio de Software Estatal" 9. En atencion a nota con CITE: AGETIC/CDE-A/1045/2023 Ref.-"Notificaciones Electrónicas Obligatorias"	1. AGETIC-UGAT/IT/0125/2023 2. AGETIC-UGAT/IT/0146/2023 3. AGETIC-UGAT/IT/0164/2023 4. AGETIC-UGAT/IT/0165/2023 5. AGETIC-UGAT/IT/0216/2023 6. AGETIC-UGAT/IT/0179/2023 7. AGETIC-UGAT/IT/0180/2023 8. AGETIC-UGAT/IT/0153/2023 9. AGETIC-UGAT/IT/0129/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	1.00.00 %	99.61%	49.82 %
			2.5.2	100% de atención a solicitudes de activación de registro de Ciudadanía Digital.	Atención por vías vigentes, las consultas de registro de ciudadanía digital enviadas a la AGETIC. Atención a consultas funcionales y conceptuales de Ciudadanía Digital. Aprobar registros de ciudadanía digital enviadas a la AGETIC.	UGAT - AIT	100%	97.77%	1. SOLICITUD DE BAJA DE CUENTA CIUDADANÍA DIGITAL - ANDREA ELENA LOAYZA MAMANI 2. Informe de Atención de Solicitudes de Ciudadanía Digital - mayo 2023 3. Informe de Atención de Solicitudes de Ciudadanía Digital - mayo 2023 4. Informe de Atención de Solicitudes de Ciudadanía Digital - junio 2023 5. Informe técnico de registro de Ciudadanía Digital para la implementación de la Ley N° 1451 de Transparencia en el Servicio Público de acuerdo a instructivo MEFP/VPCP/DDI/SGIF/INF/2/2023 6. Informe Técnico análisis del proceso de registro de ciudadanía digital/- virtual	1. AGETIC-UGAT/IT/0152/2023 2. AGETIC-UGAT/IT/0126/2023 3. AGETIC-UGAT/IT/0166/2023 4. AGETIC-UGAT/IT/0215/2023 5. AGETIC-UGAT/IT/0167/2023 6. AGETIC-UGAT/IT/0141/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	98.89%		
			2.5.3	4 evaluaciones de calidad de la atención realizada a las entidades públicas.	Identificar la(s) entidad(s) a evaluar. Realizar la evaluación bajo el criterio de digitalización y simplificación de procesos. Elaboración de informe que reportará a las Máximas Autoridades sobre la evaluación de la calidad de la atención en las instituciones a su cargo.	UGAT - AIT	100%	100%	1. Informe de evaluación a la integración del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) en el sistema del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones (SENAVEX) 2. Informe de evaluación a la integración del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) en el sistema del Ministerio de Presidencia 3. Informe de evaluación a la integración del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) en el sistema del Ministerio de Presidencia	1. AGETIC-UGAT/IT/0118/2023 2. AGETIC-UGAT/IT/0133/2023 3. AGETIC-UGAT/IT/0214/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	1.00.00 %		
11%	2.6	Promover y ejecutar proyectos y acciones de investigación, innovación y desarrollo.	2.6.1	4 proyectos de investigación realizados en el marco de las líneas de investigación.	Detectar necesidades de proyectos de investigación en el marco de las líneas de investigación. Realizar la investigación y revisión de proyectos ya desarrollados. Realizar los prototipos o pruebas de concepto de proyectos de investigación. Realizar las pruebas del proyecto de investigación en el marco de las líneas de investigación.	UPAT-AIT	-	100%	1. Informe técnico sobre el desarrollo del biométrico embebido proyecto "Asistente virtual inteligente mediante Procesamiento d	1.1. AGETIC-UPAT/IT/0318/2023 2.1. AGETIC/V/0183/2023 2.2. AGETIC-UPAT/IT/0276/2023 2.3. AGETIC-UPAT/IT/0399/2023 2.4. AGETIC-UPAT/IT/0413/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	1.00.00 %	1.00.00 %	50.00 %
			2.6.2	1 Laboratorio de Innovación e Investigación Tecnológica - LIIT de la AGETIC equipado coadyuvando con el desarrollo de los proyectos de las líneas de investigación.	Realizar el equipamiento del laboratorio con equipos, herramientas y otros repuestos y accesorios. Actualizar los documentos relacionados al uso del laboratorio.	UPAT-AIT	100%	100%	1. Adquisición de materiales para la elaboracion de un photobost	1.1 AGETIC-UPAT/RBS/0021/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	1.00.00 %		
			2.6.3	7 eventos, cursos o talleres realizados sobre temáticas de tecnología y/o conocimiento libre	Generar el contenido de los cursos talleres o eventos. Promocionar y coordinar la difusión de los cursos talleres o eventos. Realizar y participar de cursos talleres o eventos.	UPAT-AIT	100%	100%	1. Introducción e inclusión digital con grupo de niñas con discapacidad auditiva de La Paz y El Alto. 2. Informe de Actividad Capacitacion Virtual Maestros de Educacion Primaria (Sella Mendez, Camargo Sucre.)	1.1 AGETIC-UPAT/IT/023/2023 2.1 AGETIC-UPAT/IT/022/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	1.00.00 %		
			2.6.4	100% de atención a solicitudes de apoyo técnico en temas de tecnología y/o conocimiento libre	Reunión de coordinación con el personal a cargo del proyecto. Realizar tareas de apoyo técnico solicitadas por las diferentes unidades y/o áreas organizacionales de la AGETIC. Realizar tareas de apoyo técnico solicitadas por entidades externas a la AGETIC. Emitir el informe técnico correspondiente.	UPAT-AIT	100%	100%	1. Informe de Actividad Capacitacion Virtual. Maestros de Educacion Primaria (Sucre-Camargo-Sella Mendez.)	1.1. AGETIC-UPAT/IT/0226/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	1.00.00 %		

7%	2.7	Gestionar el correcto funcionamiento y disponibilidad de la Infraestructura TIC de la AGETIC y el mantenimiento de la Red Estatal	2.7.1	2 Mantenimientos preventivos de la Infraestructura de red local de la AGETIC.	Proceso de limpieza externa e interna de los equipos de comunicación. Pruebas de funcionalidad de los equipos de comunicación.	UIT-ART	-	100%	el mantenimiento de equipos de comunicación de la Red Local d	1.1 AGETIC-UIT/IT/0223/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %	97.50%	48.75 %
			2.7.2	2 Mantenimientos preventivos de la Infraestructura de climatización y energía eléctrica del Data Center y oficinas locales de la AGETIC.	Supervisión de la ejecución del mantenimiento preventivo de los equipos de Aire Acondicionado (limpieza interna y externa, cambio de filtros, cambio de refrigerantes, aceites y lubricación de los componentes que así lo requieran). Supervisión de la ejecución de mantenimiento preventivo del Grupo Electrógeno (limpieza interna y externa, medición de baterías, sistema de control y potencia y tablero de transferencia automática). Verificación de funcionamiento de los equipos de Aire Acondicionado y Grupo Electrógeno. Ejecución de mantenimiento preventivo de equipos UPS (limpieza interna y externa, medición de baterías, sistema de control y potencia).	UIT-ART	-	100%	reventivo del aire acondicionado (sistema de climatización), insta ntivo del Grupo Electrógeno (Generador de energía eléctrica), s nimiento preventivo de equipos UPS, instalados en el DC de la AG	1. AGETIC-UIT / T/ 0223/ 2023 2. AGETIC-UIT / T/ 0219/ 2023 3. AGETIC-UIT / T/ 0208/ 2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %		
			2.7.3	1 Mantenimiento de equipos de comunicación y servidores instalados en el Data Center de la AGETIC	Mantenimiento preventivo a 5 equipos de comunicación (Switches de Fibra y cobre) y 10 servidores instalados en el Data Center de la AGETIC. Limpieza interna y externa de los equipos y lubricación de las componentes que requieran o correspondan. Pruebas de funcionalidad de los equipos.	UIT-ASS-ART	-	100%	idiente al segundo trimestre de equipos de comunicación y servi	1. AGETIC-UIT/IT/0239/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %		
			2.7.4	1 Mantenimiento Preventivo de equipos de comunicación instalados en la Red Estatal de la AGETIC.	Mantenimiento preventivo a 4 equipos de comunicación (Switches de Fibra Óptica). Limpieza interna y externa de los equipos y lubricación de las componentes que requieran o correspondan. Pruebas de funcionalidad de los equipos de comunicación.	UIT-ART	-	100%	os de comunicación instalados en la Red Estatal de la AGETIC	1. AGETIC-UIT/IT/0231/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %		
			2.7.5	16 Mantenimientos Preventivos de la infraestructura de la Red estatal	Verificación una vez al mes (12 veces al año) del estado de los postes de propiedad de la AGETIC. Medición de Nodos de Red y limpieza de conectores de Fibra Óptica (2 veces a año). Inspección del tendido de la Fibra Óptica de la Red Estatal (2 veces al año).	UIT-ART	60%	100%	1. Se realizo el cronograma del segundo trimestre 2. Se realizaron 3 verificaciones de postes de concreto(100%) 3. Se realizo el mantenimiento preventivo de la Red Estatal(100%) correspondiente al 2do trimestre y el mantenimiento pendiente del primer trimestre	1.1 AGETIC-UIT/IT/0159/2023 2.1 AGETIC-UIT/IT/0179/2023 2.2 AGETIC-UIT/IT/0205/2023 2.3 AGETIC-UIT/IT/0237/2023 3.1 AGETIC-UIT/IT/0245/2023 3.2 AGETIC-UIT/IT/0234/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	80.00 %		
			2.7.6	100% de Mantenimientos correctivos de la Red Estatal detectados o a requerimiento	Identificación de anomalías y realización de mantenimiento correctivo del problema identificado.	UIT-ART	100%	100%	1. Se realizaron los mantenimientos correctivos detectados(100%) 2. Se habilitaron dos accesitidas de la Red Estatal a requerimiento(100%)	1.1 AGETIC-UIT/IT/0193/2023 13/05/2023 1.2 AGETIC-UIT/IT/0209/2023 02/06/2023 2.1 AGETIC-UIT/IT/0185/2023 S/N 2.2 AGETIC-UIT/IT/0193/2023 AVE	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %		
			2.7.7	100% de Atenciones de Ampliación de la Red Estatal a requerimiento	Evaluación del requerimiento y factibilidad de postes disponibles. Toma de decisiones en base a factibilidad.	UIT-ART	-	100%	1. Se realizo la ampliación nueva a solicitud(100%)	1.1 AGETIC/IC-65/0390/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %		
			2.7.8	100% de Atenciones de cambios en la infraestructura de red de la AGETIC detectado o a requerimiento.	Ejecución de tareas de configuración de los equipos de comunicación de acuerdo a solicitud. Pruebas de funcionalidad del cambio ejecutado.	UIT-ART	100%	-	-	-	ENERO	DICIEMBRE	No se tuvieron solicitudes o requerimientos de cambios en la infraestructura de red de la AGETIC en el 2do. Trimestre.	100.00 %		
			2.8.1	100% de evaluaciones de seguridad informática atendidas según requerimiento de entidades del sector público	Coordinar evaluación de seguridad Realizar evaluación de seguridad Presentar resultados de la evaluación Elaborar y remitir informe técnico	ACGII	100%	100%	Se atendieron 3 solicitudes de evaluación de seguridad informática. 1. Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros (APS) 2. Ministerio de Relaciones Exteriores 3. Autoridad de Fiscalización del Juego (AJ)	Informes técnicos de resultados: 1. AGETIC-CGII/IT/0104/2023 2. AGETIC-CGII/IT/0119/2023 3. AGETIC-CGII/IT/0129/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %	100.00 %	50.00 %
			2.8.2	100% de incidentes y vulnerabilidades informáticas atendidas	Validar incidentes y vulnerabilidades informáticas reportadas Comunicar incidente o vulnerabilidad otorgando información para su solución Brindar asistencia y/o soporte técnico a solicitud Informe trimestral de la gestión de incidentes y vulnerabilidades.	ACGII	100%	100%	Se gestionaron 142 casos de los cuales 36 corresponden a incidentes y 106 corresponden a vulnerabilidades informáticas. Se resolvieron 65 casos y estan en curso de solución 77 casos	Informe técnico de gestión de incidentes y vulnerabilidades correspondiente al segundo trimestre AGETIC-CGII/IT/0135/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %		
			2.8.3	100% de alertas y avisos de seguridad informática publicados y comunicados	Revisar y analizar periódicamente fuentes de información en ciberseguridad Publicar alerta o aviso de seguridad en sitio web Difundir alerta o aviso de seguridad a contactos de las entidades del sector público	ACGII	100%	100%	En el trimestre se publicó y comunicó 14 alertas y avisos de seguridad con nivel de peligrosidad Crítico y Alto a Responsables de Seguridad de la Información y contactos técnicos de las entidades públicas. Las publicaciones son accesibles para toda la población interesada, llegando a emitir 4 alertas y 10 avisos de seguridad.	Informes técnicos de alertas y avisos de seguridad publicados: 1. Abril – AGETIC-CGII/IT/0110/2023 2. Mayo – AGETIC-CGII/IT/0130/2023 3. Junio – AGETIC-CGII/IT/0138/2023 https://www.cgii.gob.bo/es/alerta-de-seguridad https://www.cgii.gob.bo/es/avisos-de-seguridad	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %		

			10%	2.8	Gestionar la seguridad informática mediante las evaluaciones, atención de incidentes, vulnerabilidades y acciones orientadas a la mejora de la seguridad de la información de las entidades del sector público	2.8.4	100% de capacitaciones y/o concientización en ciberseguridad realizadas a entidades del sector público atendidas	Coordinar aspectos técnicos y logísticos de la capacitación y/o concientización	ACGII	-	100%	de Seguridad de la Información a Responsables de Seguridad de	Informe técnico de las capacitaciones realizadas: AGETIC-CGII/IT/0131/2023	MAYO	OCTUBRE	-	100.00 %		
								Realizar la capacitación y/o concientización													
								Generar lecciones aprendidas para mejorar la capacitación y/o concientización													
								Elaborar informe técnico													
						2.8.5	1. Actualización de lineamientos de planes institucionales de seguridad de la información	Categorizar las entidades del sector público en base a criterios en seguridad de la información	ACGII	-	-	-	-	JUNIO	DICIEMBRE	Programado para el 3er y 4to trimestre	-		
								Actualizar el lineamiento para la elaboración de planes institucionales de seguridad de la información													
								Gestionar la aprobación de la actualización													
								Comunicar y socializar la actualización del lineamiento													
								Capacitar en la implementación del lineamiento													
						2.8.6	Implementación de 1 herramienta de escáner de vulnerabilidades informáticas	Relevamiento de herramientas en software libre de escaneo de vulnerabilidades	ACGII	-	-	-	-	JUNIO	DICIEMBRE	Programado para el 3er y 4to trimestre	-		
								Evaluar y comparar la funcionalidad de las herramientas													
								Desarrollar componentes de escaneo de vulnerabilidades comunes													
								Gestionar la implementación y aprobación de la herramienta													
						2.8.7	1 Congreso Internacional de Seguridad Informática	Informe de planificación y logística del congreso	ACGII	-	-	-	-	JUNIO	DICIEMBRE	-	-		
								Gestionar la contratación de servicios													
								Gestionar patrocinios													
								Convocar a conferencias, talleres, competencia de seguridad informática													
								Gestionar la participación de conferencistas nacionales e internacionales													
								Elaborar informe del Congreso													
			7%	2.9	Gestionar centros de capacitación e innovación tecnológica a nivel nacional	2.9.1	100% de atención a necesidades y/o requerimientos de evaluación de proyectos de implementación de centros de capacitación e innovación tecnológica.	Análisis de necesidades y/o requerimientos.	UGTD - APGE	100%	100%	1.- Centro de Capacitación e/innovación Tecnológica en la UNIDAD EDUCATIVA "TOMAS KATARI"	1.- AGETIC-UGTD/IT/0069/2023	Enero	Diciembre	-	100.00 %	100.00 %	50.00 %
								Atención de necesidades y/o requerimientos, de acuerdo a análisis.													
						2.9.2	100% de atención de solicitudes de implementación de centros de capacitación e innovación tecnológica.	Elaboración de planes de implementación de centros de capacitación e innovación tecnológica	UGAT - AIT	-	100%	ación de Centros de Capacitación e Innovación Tecnológica, per	1. AGETIC-UPAT/IT/0509/2023	ABRIL	DICIEMBRE	-	100.00 %		
								Capacitación e inducción y acompañamiento funcional para la implementación de centros de capacitación e innovación tecnológica.													
								Elaboración del informe de implementación de centros de capacitación e innovación tecnológica													
						2.9.3	100% de centros de capacitación e innovación equipamiento	Equipamiento para los centros de capacitación e innovación tecnológica	UPAT-AIT	100%	100%	1. Capacitación técnica al facilitador del Centros de Capacitación e Innovación Tecnológica (CCIT) de Yacuiba. 2. Capacitación técnica a facilitadores de los Centros de Capacitación e Innovación Tecnológica (CCIT).	1.1 AGETIC-UPAT/IT/0222/2023 2.1 AGETIC-UPAT/IT/0225/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %		
								Revisión o actualización de la malla curricular													
								Capacitación en áreas programación, electrónica y robótica.													
						2.9.4	100% de instalación eléctrica y/o redes de datos en los centros de innovación tecnológica	Ejecución de requerimiento de instalaciones Eléctricas o de red para los centros de Innovación tecnológica.	UIT-ART	100%	-	-	-	ENERO	DICIEMBRE	No se tuvieron solicitudes o requerimientos de instalaciones eléctricas o de red para los centros de Innovación tecnológica en el 2do Trimestre.	100.00 %		
			100.00 %															TOTAL		96.09 %	48.30 %