

Informe de Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual 2020



ÍNDICE

RESUMEN EJECUTIVO.....	1 -2
1. ANTECEDENTES.....	3
2. MARCO NORMATIVO.....	3
3. CONSIDERACIONES GENERALES.....	3
4. PROCESO DE LA EVALUACIÓN DEL POA PPTO 2020.....	4
5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	5
6. EVALUACIÓN DEL POA Y PPTO ANUAL 2020.....	6
6.1. Operaciones y Resultados Programados.....	6
6.2. Cumplimiento de las acciones de Corto Plazo y Operaciones.....	10
6.3. Evaluación por Área.....	12
6.3.1. Nivel Sustantivo.....	12
6.3.2. Nivel de Apoyo y Asesoramiento.....	22
7. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.....	29
7.1. Composición del Presupuesto.....	29
7.2. Ejecución Anual 2020.....	30
8. CONCLUSIONES.....	31
9. RECOMENDACIONES.....	31
10. ANEXO.....	31

RESUMEN EJECUTIVO

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL POA GESTIÓN 2020

I. Introducción

En el marco del artículo 16 y 17 inciso a) del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de la AGETIC aprobado mediante Resolución Administrativa AGETIC/RA/0029/2018 de fecha 30 de abril de 2018, el Área de Planificación ha diseñado instrumentos de recopilación de información para recabar de los Responsables de la Ejecución de las Acciones de corto Plazo (REACP), su avance de las operaciones programadas en el Plan Operativo Anual para la gestión 2020.

Las unidades organizacionales remitieron al Área de Planificación información referente al seguimiento del POA de la gestión 2020, según los siguientes puntos:

- 1) Resultados logrados respecto a los Resultados intermedios esperados.
- 2) Grado de avance en términos de porcentaje.
- 3) Medios de verificación.

Con base a esta información el equipo técnico de planificación procedió a la revisión, análisis y sistematización de la información primaria.

Finalmente, se aplicaron criterios de evaluación descritos en el POA 2020 aprobado mediante Resolución Administrativa AGETIC/RA/0034/2020 del 17 de agosto de 2020.

II. Criterios de Evaluación

a) Eficacia:

Porcentaje anual		Criterio
De	A	
1%	59%	Ineficaz
60%	89%	Eficaz bueno
90%	100%	Eficaz muy bueno

Para fines técnicos y de entendimiento del presente documento de evaluación se deben considerar los siguientes aspectos:

1. El presente documento se elaboró con fines informativos y de conocimiento de la MAE para su consideración y toma de decisiones oportuna con información actualizada.
2. La presente evaluación representa el 100% respecto del total programado para la gestión 2020.
3. Las unidades organizacionales reportan sus avances al 100%, los cuales se verán reflejados en la gestión 2020.
4. Se procedió a una conversión de los valores declarados, uniformizando y normalizando al 100% como se menciona en el aspecto 2.

Considerando el último punto mencionado la tabla de calificación respecto a los rangos de ejecución física es el siguiente:

Rangos		Calificación Indicador "Eficacia"
1%	59%	Ineficaz
60%	89%	Eficaz bueno
90%	100%	Eficaz muy bueno

b) Eficiencia

FÓRMULA	CRITERIO	
$\frac{\% \text{ Ejecución POA}}{\% \text{ Ejecución Ppto}}$	Eficiente	≥ 1
	Ineficiente	< 1

c) Economía:

$$\text{Economía} = \text{RE} / \text{RP}$$

RE= Recursos Ejecutados;
RP= Recursos Programados

d) Efectividad:

$$\text{Efectividad} = \# \text{de PEG} / \# \text{de PPPEI}$$

PEG= Programas en Ejecución en la Gestión;
PPPEI= Programas Programados en el PEI

e) Avance:

$$\text{Avance} = (\text{Nro DT} / (\text{Nro DT} + \text{Nro ADR})) * 100$$

NroDT = Nro de días transcurridos;
NroADR = Nro actualizado de días remanente

INFORME DE EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

1. ANTECEDENTES

En cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones del Ministerio de la Presidencia; se aprobó el POA-Ppto de la gestión 2020 mediante Resolución Administrativa AGETIC/RA/0065/2019 del 19 de septiembre de 2019 seguidamente de acuerdo a las necesidades institucionales se procedió a la modificación del mismo y aprobado mediante Resolución Administrativa AGETIC/RA/0034/2020 del 17 de agosto de 2020, mismo se encuentra Desagregado y compatible con el presupuesto institucional.

Con el objetivo de proporcionar información actualizada sobre el avance a la ejecución del POA 2020 – Modificado N°1, se elaboró el presente documento para el respectivo conocimiento y consideración de la MAE y sea un insumo para la toma de decisiones oportuna.

La información expuesta en el presente documento fue remitida de manera oficial por los Responsables de la Ejecución de Acción de Corto Plazo (REACP), posteriormente sus reportes de ejecución fueron analizados y sistematizados por el Área de Planificación.

2. MARCO NORMATIVO

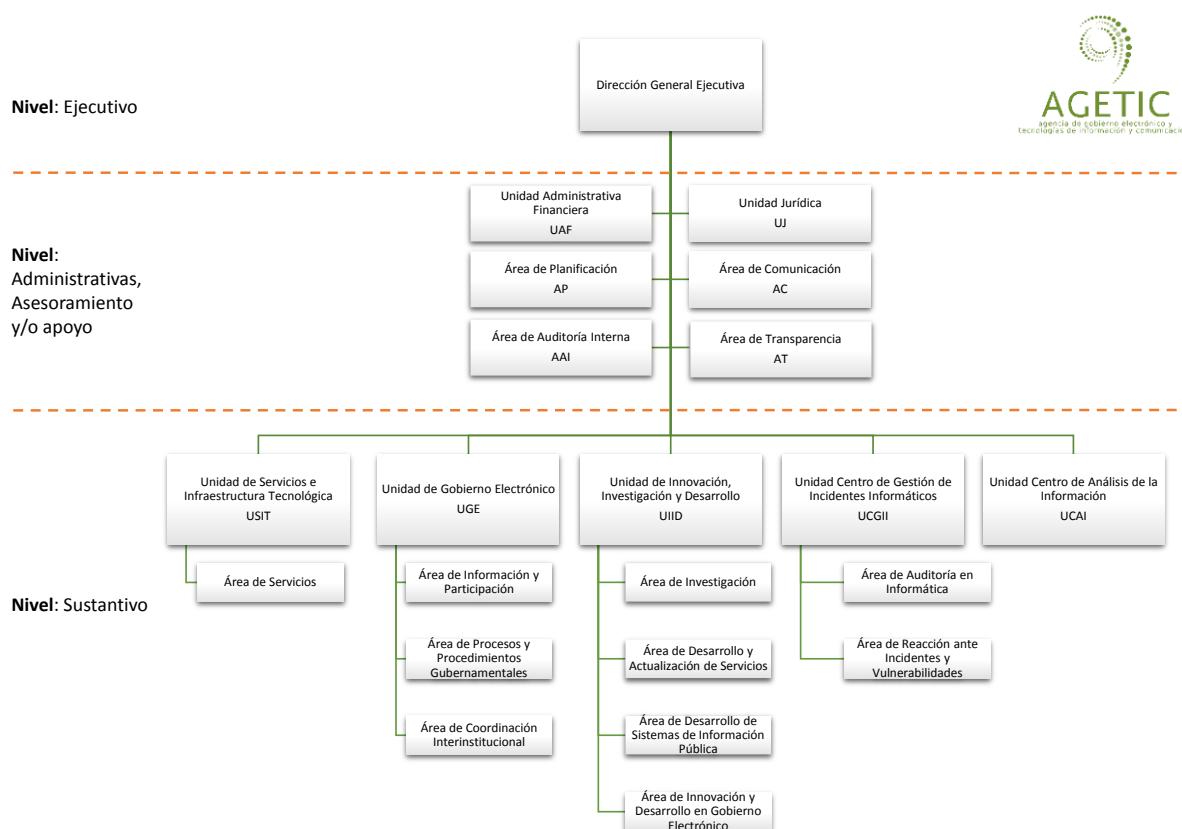
- Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
- Decreto Supremo N° 3246, de 5 de julio de 2017, de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones.
- Resolución Administrativa AGETIC/RA/0029/2018, de fecha 30 de abril de 2018, que aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones.
- Plan Operativo Anual 2020, aprobado con Resolución Administrativa AGETIC/RA/0065/2019 del 19 de septiembre de 2019.
- Plan Operativo Anual 2020 – Modificado N° 1, aprobado con Resolución Administrativa AGETIC/RA/0034/2020 del 17 de agosto de 2020.
- Informe AGETIC-AP/IT/0014-0019-0028-0047-0058/2020 correspondiente al ajuste de formularios POA 2020 (Requerimientos, Matriz de Consultorías y Pasantías), aprobados por la Dirección General Ejecutiva.
- Instructivos AGETIC/I/0140/2020 y AGETIC/I/0001/2021, mediante el cual el Área de Planificación solicita información a las unidades organizacionales.

3. CONSIDERACIONES GENERALES

En el marco del Decreto Supremo N° 2514 emitido el 9 de septiembre del 2015, define la creación de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC), como una institución pública descentralizada de derecho público, con personalidad jurídica,

autonomía de gestión administrativa, financiera, legal, técnica y patrimonio propio, bajo tuición del Ministerio de la Presidencia.

De esta manera la AGETIC se encuentra conformado por las siguientes áreas y unidades organizacionales:



Fuente: RRHH

Elaboración: Área de Planificación

4. PROCESO DE LA EVALUACIÓN DEL POA Y PPTO 2020

La información remitida por las diferentes unidades organizacionales de la AGETIC, se encuentran consolidada en la “Matriz de Seguimiento y Evaluación al Plan de Operativo Anual”.

Para la consecución de los resultados presentados, el Área de Planificación, siguió los pasos que se detallan a continuación:

- Definición y diseño de los Reportes de Seguimiento y Evaluación del POA.
- Envío de los formatos de seguimiento y evaluación al POA a las diferentes unidades organizacionales de la AGETIC, adjunto los Instructivos AGETIC/I/0140/2020 y AGETIC/I/0001/2021.
- Coordinación con las diferentes dependencias la elaboración del reporte de seguimiento del POA.

- Asesoramiento a las diferentes dependencias de la AGETIC, en temas relacionados a la Evaluación del POA 2020.
- Consolidación de los reportes oficiales emitidos por los REACP.
- Estructuración de las tablas de cumplimiento de las acciones de corto plazo y las operaciones de las unidades organizacionales.
- Aplicación de los criterios técnicos de evaluación.

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

En el marco de contar con un mecanismo que permita mejorar el proceso de seguimiento y evaluación y en el marco del análisis interno, se establecen los criterios y rangos que permitan la calificación del indicador “eficacia”, mismos que fueron coordinados de manera interna y establecidos de acuerdo a la naturaleza de la entidad, mismos que se detallan a continuación:

Eficacia:

$$\text{Eficacia} = (E/P) \times 100$$

E= Ejecutado; P=Programado

Eficiencia:

$$\text{Eficiencia} = (ETP/ERA) \times 100$$

ETP= Ejecución de tareas programadas;
ERA= Ejecución de Recursos alcanzados

Economía:

$$\text{Economía} = RE/RP$$

RE= Recursos Ejecutados;
RP= Recursos Programados

Efectividad:

$$\text{Efectividad} = \#de\ PEG / \#de\ PPPEI$$

PEG= Programas en Ejecución en la Gestión;
PPPEI= Programas Programados en el PEI

Avance:

$$\text{Avance} = (Nro\ DT / (Nro\ DT + Nro\ ADR)) \times 100$$

NroDT = Nro de días transcurridos;
NroADR = Nro actualizado de días remanente

RANGOS:

Los rangos definidos para la calificación de las operaciones del Plan Operativo Anual 2020 son los siguientes:

Rangos	Calificación Indicador “Eficacia”
1% – 59%	Ineficaz
60% - 89%	Eficaz bueno
90% - 100%	Eficaz muy bueno

Para fines técnicos y de entendimiento del presente documento de evaluación se deben considerar los siguientes aspectos:

1. El presente documento se elaboró con fines informativos y de conocimiento de la MAE para su consideración y toma de decisiones oportuna con información actualizada.
2. La presente evaluación representa al 100% respecto al total programado para la gestión 2020.
3. Las unidades organizacionales reportaron sus avances a un porcentaje del 100%.
4. Se procedió a una conversión de los valores declarados, uniformizando y normalizando al 100% como se menciona en el aspecto 2.

Considerando el último punto mencionado la tabla de calificación respecto a los rangos de ejecución física es el siguiente:

Rangos		Calificación Indicador “Eficacia”
1%	59%	Ineficaz
60%	89%	Eficaz bueno
90%	100%	Eficaz muy bueno

6. EVALUACIÓN DEL POA Y PPTO GESTION 2020

6.1 Operaciones y Resultados Programados

La planificación de corto plazo definida para la gestión 2020 fue programada bajo las siguientes premisas:



Por otro lado, al contar con 18 operaciones para la gestión 2020 se definieron 80 Resultados intermedios distribuidos de la siguiente manera:

COD.	OPERACIONES	NRO. DE RESULTADOS INTERMEDIOS	UNIDADES EJECUTORAS
1.1	Proyectar la imagen institucional hacia la sociedad y las entidades del Estado, para brindar información y recoger iniciativas respecto a las políticas, programas y proyectos de la AGETIC.	5	COM
1.2	Apoyar el desarrollo institucional a través de las actividades de Planificación.	8	PLA
1.3	Apoyar el desarrollo institucional a través de las actividades de Auditoría Interna.	9	AAI
1.4	Apoyar el desarrollo institucional a través de las actividades de la Unidad Administrativa Financiera.	5	UAF
1.5	Apoyar el desarrollo institucional a través de las actividades de la Unidad Jurídica.	7	UJ

COD.	OPERACIONES	NRO. DE RESULTADOS INTERMEDIOS	UNIDADES EJECUTORAS
1.6	Apoyar el desarrollo institucional a través de la provisión de infraestructura tecnológica, servicios, soporte técnico, administración y mantenimiento de los sistemas de la AGETIC.	3	USIT
		1	UIID
1.7	Fortalecer la infraestructura TIC del Estado para facilitar la comunicación entre las entidades públicas y el acceso a medios tecnológicos y servicios de gobierno electrónico.	1	USIT
		1	UGE
1.8	Implementar herramientas de Gobierno Electrónico para fortalecer la gestión pública orientada al servicio e interacción con la ciudadanía.	2	UGE
		2	UIID
		2	USIT
1.9	Apoyar al mejoramiento de la calidad del servicio de atención en entidades públicas	2	COM
1.10	Generar mecanismos y herramientas para la publicación y utilización de datos abiertos por las entidades públicas y la sociedad civil.	2	UCAI
1.11	Diseñar e implementar políticas, herramientas y acciones de seguridad informática para la protección de información de las entidades públicas.	5	UCGII
1.12	Diseñar e implementar mecanismos, herramientas y acciones para detección y respuesta de incidentes de seguridad informática de las entidades públicas.	2	UCGII
1.13	Desarrollar políticas, estudios, servicios, programas, acciones y proyectos TIC para las entidades del Estado Plurinacional y la sociedad civil.	2	UCAI
		3	UGE

COD.	OPERACIONES	NRO. DE RESULTADOS INTERMEDIOS	UNIDADES EJECUTORAS
		1	PLA
1.14	Generar propuestas de políticas públicas y estándares sobre TIC, en el ámbito de Gobierno Electrónico, a través del Consejo de Tecnologías de la Información y Comunicación (CTIC – EPB).	1	UGE
		1	USIT
		1	UIID
		1	UCGII
		1	COM
1.15	Realizar proyectos y acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, para la generación de conocimiento y tecnologías libres.	3	UIID
1.16	Promocionar y coadyuvar a la implementación de software libre y estándares abiertos en las entidades estatales.	2	UGE
		1	PLA
1.17	Generar e implementar herramientas y mecanismos para contribuir a la transparencia, participación y control social	2	TRA
		1	UGE
1.18	Implementación de acciones estratégicas para la lucha contra el Coronavirus	1	UAF
		1	COM
		1	UIID

6.2. Cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo y Operaciones.

Tras la evaluación de la Gestión 2020, se logra evidenciar los siguientes resultados considerando que se evaluaron todas las operaciones de la citada gestión.

ACCIÓN DE CORTO PLAZO	EFICACIA		EFICIENCIA	
	%	CALIFICACIÓN	Valor	CALIFICACIÓN
Implementar programas y proyectos de Gobierno Electrónico, Tecnologías de Información, Comunicación y/o Fortalecimiento Institucional	89,81%	Eficaz bueno	2,33	eficiente
	ECONOMIA		AVANCE	
	63,77%		100%	

Elaboración: Área de Planificación

Como se puede observar el avance de la AGETIC como Entidad es de un 89.81% que se enmarca en el parámetro de calificación “Ineficaz”.

POND.	COD.	OPERACIONES	EFICACIA	
			%	CALIFICACIÓN
3 %	1.1	Proyectar la imagen institucional hacia la sociedad y las entidades del Estado, para brindar información y recoger iniciativas respecto a las políticas, programas y proyectos de la AGETIC.	87,70 %	Eficaz muy bueno
3 %	1.2	Apoyar el desarrollo institucional a través de las actividades de Planificación.	62,50 %	Eficaz muy bueno
3 %	1.3	Apoyar el desarrollo institucional a través de las actividades de Auditoría Interna.	94,44 %	Eficaz muy bueno
3 %	1.4	Apoyar el desarrollo institucional a través de las actividades de la Unidad Administrativa Financiera.	89,08 %	Eficaz muy bueno
3 %	1.5	Apoyar el desarrollo institucional a través de las actividades de la Unidad Jurídica.	84,88 %	Eficaz muy bueno
4 %	1.6	Apoyar el desarrollo institucional a través de la provisión de infraestructura tecnológica, servicios, soporte técnico, administración y mantenimiento de los sistemas de la AGETIC.	94,55 %	Eficaz muy bueno
9 %	1.7	Fortalecer la infraestructura TIC del Estado para facilitar la comunicación entre las entidades públicas y el acceso a medios tecnológicos y servicios de gobierno electrónico.	100,00 %	Eficaz muy bueno
12 %	1.8	Implementar herramientas de Gobierno Electrónico para fortalecer la gestión pública orientada al servicio e interacción con la ciudadanía.	94,35 %	Eficaz muy bueno
5 %	1.9	Apoyar al mejoramiento de la calidad del servicio de atención en entidades públicas	41,66 %	Eficaz muy bueno

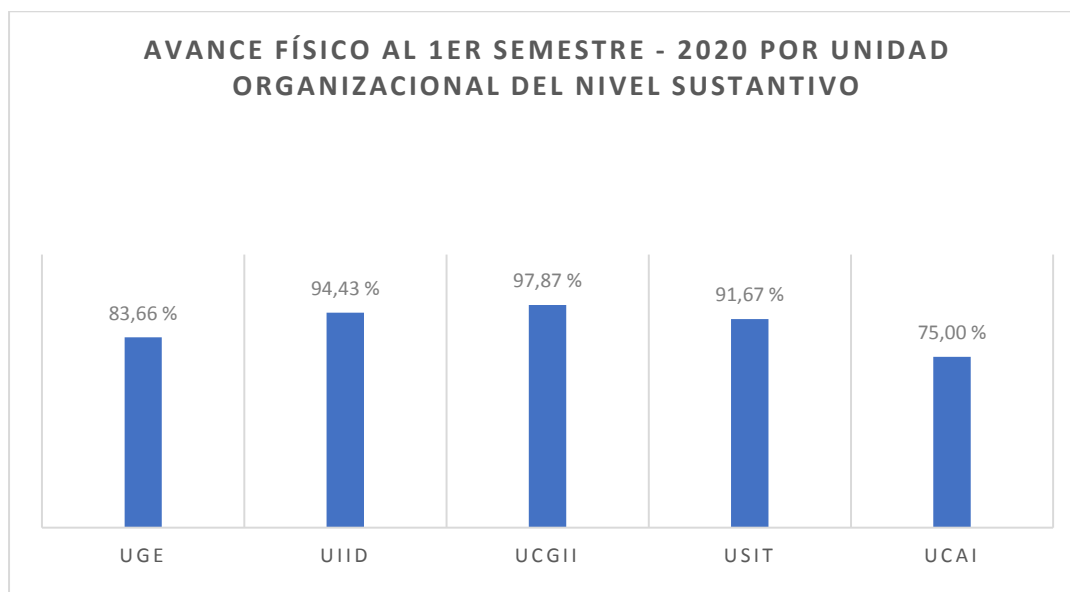
POND.	COD.	OPERACIONES	EFICACIA	
			%	CALIFICACIÓN
7 %	1.10	Generar mecanismos y herramientas para la publicación y utilización de datos abiertos por las entidades públicas y la sociedad civil.	100,00 %	Eficaz muy bueno
5 %	1.11	Diseñar e implementar políticas, herramientas y acciones de seguridad informática para la protección de información de las entidades públicas.	99,93 %	Eficaz muy bueno
4 %	1.12	Diseñar e implementar mecanismos, herramientas y acciones para detección y respuesta de incidentes de seguridad informática de las entidades públicas.	99,17 %	Eficaz muy bueno
9 %	1.13	Desarrollar políticas, estudios, servicios, programas, acciones y proyectos TIC para las entidades del Estado Plurinacional y la sociedad civil.	55,14 %	Eficaz bueno
7 %	1.14	Generar propuestas de políticas públicas y estándares sobre TIC, en el ámbito de Gobierno Electrónico, a través del Consejo de Tecnologías de la Información y Comunicación (CTIC – EPB).	63,33 %	Eficaz muy bueno
5 %	1.15	Realizar proyectos y acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, para la generación de conocimiento y tecnologías libres.	87,69 %	Eficaz muy bueno
7 %	1.16	Promocionar y coadyuvar a la implementación de software libre y estándares abiertos en las entidades estatales.	43,05 %	Eficaz bueno
5 %	1.17	Generar e implementar herramientas y mecanismos para contribuir a la transparencia, participación y control social	97,78 %	Eficaz muy bueno
6 %	1,18	Implementación de acciones estratégicas para la lucha contra el Coronavirus	96,66 %	Eficaz muy bueno

Fuente: Reporte de las unidades organizacionales

Elaboración: Área de Planificación

6.3 Evaluación por Área

6.3.1. Nivel: Sustantivo



Elaboración: Área de Planificación

Nota: Los valores están normalizados al umbral del 100%

Unidad de Gobierno Electrónico

LOGROS ALCANZADOS

Operación: Fortalecer la infraestructura TIC del Estado para facilitar la comunicación entre las entidades públicas y el acceso a medios tecnológicos y servicios de gobierno electrónico.

RESULTADOS LOGRADOS GESTIÓN 2020	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
100% de solicitudes de asistencia técnica atendidas: 1. Taller de ciudadanía digital y herramientas digitales al Tribunal Supremo Agroambiental 2. Taller de servicios digitales y gobierno electrónico al Viceministerio de Autonomías 3. Talleres de capacitación en gestión documental y del sistema de plantillas a diferentes entidades 4. Asistencia técnica al Centro de Monitoreo del COVID-19 5. Soporte y mantenimiento de Plataforma Moto Mendez 6. Actualización de usuarios en sistema RITEX 7. Actualización de usuarios en Sistema Minero 8. Habilitación para registro excepcional de ciudadanía digital 9. Talleres de asistencia técnica para la implementación de Plantillas: al SENAPE, COVIPOL, Servicio Plurinacional de Defensa Pública, OFEP, Autoridad Plurinacional de la Madre Tierra, EMAPA, Instituto Geográfico Militar. 10. Talleres de servicios digitales y gobierno electrónico, Ministerio de Minería y Metalurgia, Dirección de Sustancias Controladas, Viceministerio de Descolonización . 11. Asesoramiento para la implementación de herramientas de gobierno electrónico para sus procesos y servicios a Cancillería - Unidad de Cultos y ONGs	100,0%

12. Capacitación en almacenes al Ministerio de la Presidencia 13. Taller a APS sobre software libre 14. Presentación de Ciudadanía Digital y otras herramientas de Gobierno Electrónico a 13 entidades. 15. Sistema de apostilla - Cancillería. 16. Actualización en producción del Sistema de Almacenes para UABA. 17. PLATAFORMA DE PAGOS DE TRÁMITES DEL ESTADO (PPTE) – UMSa y entidades públicas 18. SISTEMA INTEGRAL DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO 19. CIUDADANÍA DIGITAL 19. Atención de casos especiales - MOTO MENDEZ 20 MINISTERIO DE SALUD 21 Segundo Aguinaldo 22 . OVT 23. PROBOLIVIA/SENAVEX 1. Taller de herramientas de gobierno electrónico para la AIT 2. OVT - MTEPS 3. Asistencia técnica y generación de reportes del sistema "Eustaquio Moto Méndez" - MTEPS 4. Doble Aguinaldo - MDPYEP 5. QMARA 6. PROBOLIVIA 7. Policía Boliviana - Integración mecanismos autenticación y aprobación de documentos 8. Apoyo ajustes Plantillas - SENAPE 9. OFEP Plantillas	
---	--

Operación: Implementar herramientas de Gobierno Electrónico para fortalecer la gestión pública orientada al servicio e interacción con la ciudadanía.

RESULTADOS LOGRADOS GESTIÓN 2020	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
Sistema del Notariado (100%) Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica - Fase 1 (100%) Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica - Fase 2 (30%) Ciudadanía Digital (100%) Bono canasta familiar (100%) Sistema de Encuesta de Capacidad de Respuesta y Riesgo Municipal al COVID-19 (100%) Sistema de Legalizaciones del Ministerio de Educación (95%) Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica - Fase 2 (80%) Sistema Crédito 123 (100%) 1. Diagnóstico técnico de interoperabilidad para la implementación de la Ley 1173 Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica (Fase 1) (100%) Bono canasta familiar (100%)	100,0%

Sistema de Encuesta de Capacidad de Respuesta y Riesgo Municipal al COVID-19 (100%) Ventanilla Única (100%) Plan de fortalecimiento del ecosistema de transformación digital del Estado (100%) Empresa digital (65%) Sistema del Notariado (95%) Ciudadanía Digital (100%) Sistema Crédito 123 (100%) 1. Servicio de Registro Público de Derechos Reales	
--	--

Operación: Desarrollar políticas, estudios, servicios, programas, acciones y proyectos TIC para las entidades del Estado Plurinacional y la sociedad civil.

RESULTADOS LOGRADOS GESTIÓN 2020	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
Contratación de consultores, Programa Inclusión Incorporación de pasantes de apoyo al programa de inclusión, Planificación de las capacitaciones y contacto con municipios para la realización de las capacitaciones, Desarrollo de implementación del proyecto SOY UNICA TIC - Capacitación en el fortalecimiento de herramientas digitales a 243 funcionarios municipales de los municipios de los departamentos de Tarija, Potosí, Oruro, La Paz, Cochabamba, Chuquisaca y Santa Cruz, con la Gobernación de Oruro, las AMDEs de Potosí, Cochabamba, la Mancomunidad Norte Chuquisaca y el Gobierno Autónomo Indígena Originario Campesino Uru Chipaya. - Capacitación de 8 grupos (79 beneficiados) de Unidades Productivas en Introducción al Internet, conectividad y Redes Sociales. - 42 pasantes incorporados para el proyecto de implementación de inclusión digital Mujeres y Tecnología - 24 nuevas líderes capacitadas por AGETIC, para colaborar y participar de los ciclos de actividades del Proyecto Soy única Soy TIC. (72.50%) Conjuntamente el área de Procesos y Procedimientos de la Unidad de Gobierno Electrónico, se propuso una metodología de evaluación y seguimiento con el objetivo de efectuar el análisis del contenido reportado en cada PIGE, consistente en tres secciones: Sección 1. Evaluación presentación de documentos Sección 2. Evaluación general del contenido Sección 3. Evaluación del contenido en base a proyectos y actividades presentadas, para su posterior retroalimentación. Se cuenta con un formato para sistematizar la información de los PIGES Cabe aclarar que este es un instrumento dinámico que contribuye a un mejor seguimiento a la elaboración e implementación de planes de gobierno electrónico en las entidades públicas. (58.34%)	76.95%

1. Atención de 100% de consultas de asistencia técnica a entidades UGE y servidores públicos (BCB - Software Propietario y Aplicaciones en plataforma de software en el marco del Decreto Supremo Nro 4307) (100%)	
--	--

Operación: Generar propuestas de políticas públicas y estándares sobre TIC, en el ámbito de Gobierno Electrónico, a través del Consejo de Tecnologías de la Información y Comunicación (CTIC – EPB).

RESULTADOS LOGRADOS GESTIÓN 2020	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
Gestión virtual del Consejo de las Tecnologías de la Información y Comunicación (CTIC), habilitando la implementación de los siguientes grupos de trabajo: Seguridad, Infraestructura, Desarrollo de Software, Gobierno Electrónico, Software Libre y la incorporación del grupo Experiencia e Interfaces de Usuario. Propuesta de trabajo para revisión y posterior publicación en el pleno del CTIC denominado “Lineamientos y buenas prácticas para la implementación de seguridad en redes de comunicación” elaborado por el Grupo de Trabajo de Seguridad del CTIC - EPB. Se han completado el 100% de las tareas de mejora del Sitio Web www.ctic.gob.bo Se ha reorganizado la información de los grupos de para que pueda administrarse de una forma más eficiente. Gestión virtual del Consejo de las Tecnologías de la Información y Comunicación (CTIC), habilitando la implementación de los siguientes grupos de trabajo: Seguridad, Infraestructura, Desarrollo de Software, Gobierno Electrónico, Software Libre y la incorporación del grupo Experiencia e Interfaces de Usuario.	83.33%

Operación: Promocionar y coadyuvar a la implementación de software libre y estándares abiertos en las entidades estatales.

RESULTADOS LOGRADOS GESTIÓN 2020	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
Se cuenta con un formato para sistematizar la información de los PISLEAS. Cabe aclarar que este es un instrumento dinámico que contribuye a un mejor seguimiento a la elaboración e implementación de planes software libre en las entidades públicas. (26.16%) 100% de Asistencia Técnica a entidades y servidores públicos para la elaboración de su PISLEA.	63.08%

Operación: Generar e implementar herramientas y mecanismos para contribuir a la transparencia, participación y control social

RESULTADOS LOGRADOS GESTIÓN 2020	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
Un plan de fortalecimiento al Gobierno Abierto y participativo desarrollado y en ejecución, Curso en Gobierno Abierto en elaboración, Actualización de datos en plataforma datos.gob.bo Dominio de DNS creados Sistema PBX(llamadas) asignación de cód. de llamadas	93.33%

Unidad de Servicios e Infraestructura Tecnológica

LOGROS ALCANZADOS

Operación: Apoyar el desarrollo institucional a través de la provisión de infraestructura tecnológica, servicios, soporte técnico, administración y mantenimiento de los sistemas de la AGETIC.

RESULTADOS LOGRADOS GESTIÓN 2020	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
100% de servicios locales administrados y monitoreados Dominio de DNS creados Sistema PBX(llamadas) asignación de cód. de llamadas 100 % de tareas programadas realizadas conforme a necesidades institucionales - Mantenimiento CPD - Mantenimiento oficinas (Corte de energía eléctrica) - Mantenimiento UPS	100,0%

Operación: Fortalecer la infraestructura TIC del Estado para facilitar la comunicación entre las entidades públicas y el acceso a medios tecnológicos y servicios de gobierno electrónico.

RESULTADOS LOGRADOS GESTIÓN 2020	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de la red estatal Mantenimiento correctivo - Verificación de postes de concreto - Estado actual de la Red Estatal	100,0%

Operación: Implementar herramientas de Gobierno Electrónico para fortalecer la gestión pública orientada al servicio e interacción con la ciudadanía.

RESULTADOS LOGRADOS GESTIÓN 2020	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
100% de tareas programadas realizadas conforme a necesidades institucionales 100% de servicios administrados y actualizados	100,0%

Operación: Generar propuestas de políticas públicas y estándares sobre TIC, en el ámbito de Gobierno Electrónico, a través del Consejo de Tecnologías de la Información y Comunicación (CTIC – EPB).

RESULTADOS LOGRADOS GESTIÓN 2020	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
- Mesa de trabajo Infraestructura (50%)	50,0%

Unidad de Innovación, Investigación y Desarrollo

LOGROS ALCANZADOS

Operación: Apoyar el desarrollo institucional a través de la provisión de infraestructura tecnológica, servicios, soporte técnico, administración y mantenimiento de los sistemas de la AGETIC.

RESULTADOS LOGRADOS GESTIÓN 2020	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
Necesidades de actualización de sistemas internos atendidos en el semestre. 1. Sistema de Plantillas (93%) 2. Apaquiri plantillas (100%) 3. Sistema de Almacenes y Activos (80%) 4. Sitio web oficial (100%) 5. Evaluación de herramientas ALM (100%) 6. Visualizador de Datos (100%) 7. Libre Cast (80%)	23.28%

Operación: Implementar herramientas de Gobierno Electrónico para fortalecer la gestión pública orientada al servicio e interacción con la ciudadanía.

RESULTADOS LOGRADOS GESTIÓN 2020	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
SISTEMA DESARROLLADOS (70%) -Sistema Programa de Incentivo al Consumo de Bienes y Servicios Producidos en Bolivia - Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - Créditos123 (91.67%) -Sistema de ventanilla única, caso SIPPASE (POC) (Caso de Prueba) (83.34%) -Historias clínicas para fichas epidemiológicas - Ministerio de Salud (En pausa) (15%) -SERVICIOS Plataforma de Información de Trámites del Estado (90%) Sistemas y/o servicios de AGETIC con mantenimiento continuo y actualizadas conforme necesidades institucionales (99.46%): SISTEMAS -Sistema de Notariado Digital (95%) (ampliación de funcionalidades) -Sistema Moto Méndez (100%) (mantenimiento continuo) -Plataforma Segundo Aguinaldo (97.5%) (mantenimiento continuo) -Sistemas QMARA y ORETEKOVE (100%) (soporte) -Aplicación móvil "Defensa del Consumidor" – SEDEM (100%) (solicitud soporte) -Ciudadanía Digital - Módulo de Notificaciones (100%) (mantenimiento continuo)	84.73%

-Ciudadanía Digital - Aprobación de documentos (100%) (mantenimiento continuo) -Ciudadanía Digital - Portal de Ciudadanía Digital (100%) (mantenimiento continuo) -Ciudadanía Digital - Registro de Ciudadanía (100%) (mantenimiento continuo) -Ciudadanía Digital - Proveedor de Identidad (100%) (mantenimiento continuo) -Ciudadanía Digital – Aplicación Móvil (100%) -Registro de Orden Cronológico (100%) (mantenimiento continuo) -Plataforma de Pagos (100%) (mantenimiento continuo) -Firmadores (100%) (soporte)	
--	--

Operación: Generar propuestas de políticas públicas y estándares sobre TIC, en el ámbito de Gobierno Electrónico, a través del Consejo de Tecnologías de la Información y Comunicación (CTIC – EPB).

RESULTADOS LOGRADOS GESTIÓN 2020	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
Propuesta de lineamiento, política pública y estándares sobre seguridad Coordinación en las mesas del CTIC -CTIC mesa de desarrollo de software, Documento de Lineamientos de desarrollo de software Coordinar y moderar reuniones CTIC- Mesa desarrollo de software - Recolectar información, en conjunto, para la elaboración del documento Lineamientos del desarrollo de software - Redaccion del documento Lineamientos del desarrollo de software - Investigacion y exposicion de los siguientes temas: - El trabajo que realiza un QA 4 reuniones realizadas, en fechas 4-11-2020, 18-11-2020, 2-12-2020 16-12-2020 -Propuesta: - Si bien se tiene un borrador para la propuesta, este no llegó a ser presentado debido a que las sesiones no se desarrollaron con normalidad debido a la pandemia. https://intranet.agetec.gob.bo/nube/s/5LSr3G3wmpxkkQk	98.33%

Operación: Realizar proyectos y acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, para la generación de conocimiento y tecnologías libres.

RESULTADOS LOGRADOS GESTIÓN 2020	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
Proyectos desarrollados bajo las 4 líneas de investigación (94.16%): - Edificios Inteligentes - Ciudades Inteligentes - Comunicaciones Seguras - Tecnologías para la vida -Desarrollo de la página WEB del Laboratorio de Investigación e Innovación Tecnológica. (100%) -Desarrollo del proyecto de Control de Luces mediante OpenPLC (100%) -Creación de la revista de divulgación científica del laboratorio de innovación e investigación tecnológica de la AGETIC. (90%) -Modelo de Bomba Peristáltica en 3D (70%) -Pruebas de comunicación LoRa – WAN (100%) -Dockerización de servicios web (100%) -Mantenimiento de librerías de servicio de billetera móvil sobre cadena de bloques. (100%) -Desarrollo de mejoras y módulos adicionales de la cadena de bloques (100%) -Raspberry pi como plataforma educativa para la inclusión digital (90%) -Servicio criptográfico en Transit Vault (90%) -Banca Abierta (90%) -Sistema de reserva de ambientes para el Laboratorio de Innovación e Investigación Tecnológica. (100%) Equipamiento del laboratorio con equipos y herramientas. (90%) 1) Inauguración Virtual del Laboratorio de Investigación e Innovación Tecnológica de la AGETIC. (100%) 2) Liberación del “Laboratorio de Investigación e Innovación Tecnológica de AGETIC”. (100%) 3) AGETIC Bolivia, séptima liberación de los proyectos de desarrollo. - Modulo de Transacciones. (100%) 4) AGETIC Bolivia, sexta liberación de los proyectos de desarrollo. - Contratos Inteligentes. (100%) 5) Quinta liberación de los proyectos de desarrollo AGETIC Bolivia. - Cadena de Bloques. (100%) 6) AGETIC Bolivia, segunda liberación de los proyectos de desarrollo. (100%)	94.72%

7) Participación en el premio plurinacional de Ciencia y Tecnología 2020 del Viceministerio de Ciencia y Tecnología. (100%) 8) Realización del evento MICRODAY (80%) 9) Participación en el curso de orientación y formación en tecnologías TecnoMujer. 10) Entrevista en el programa "Levantate Bolivia" del canal televisivo Cadena A. 11) "Lanzamiento de Ciudadanía Digital version 2" y " Inauguración del Laboratorio AGETIC" 12) Evento 256 ++.	
---	--

Operación: Implementación de acciones estratégicas para la lucha contra el Coronavirus

RESULTADOS LOGRADOS GESTIÓN 2020	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
Proyectos Desarrollados Sistema de Permisos de Circulación Vehicular - Viceministerio de Seguridad Ciudadana (soporte) (100%) Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica (Fichas Epidemiológicas) (ampliación de funcionalidades y mantenimiento continuo) (100%) Sistema Formulario solicitud beca oportunidad estudio en línea - COURSERA (ampliación de funcionalidades y mantenimiento continuo) (100,0%)	100,0%

Unidad Centro de Gestión de Incidentes Informáticos

LOGROS ALCANZADOS

Operación: Diseñar e implementar políticas, herramientas y acciones de seguridad informática para la protección de información de las entidades estatales.

RESULTADOS LOGRADOS GESTIÓN 2020	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
Evaluaciones de seguridad entidades públicas (99.66%) 100 % de Atención a solicitudes de pruebas de seguridad obteniendo un total de 27 solicitudes atendidas (100%) 2 eventos de seguridad de la información o seguridad informática efectuados en el semestre (100%) Se enviaron Notas Externas en coordinación con la UGE con respecto a las designaciones de los RSI y los PISI. (100%) Se realizaron seguimientos y evaluaciones a los PISI de las siguientes entidades (100%)	99,93%

Operación: Diseñar e implementar mecanismos, herramientas y acciones para detección y respuesta de incidentes de seguridad informática de las entidades públicas.

RESULTADOS LOGRADOS GESTIÓN 2020	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
Se implementó una (1) herramienta de monitoreo y cinco (5) mecanismos de detección de amenazas (100%) Se analizaron, clasificaron y priorizaron los reportes de incidentes realizados al CGII. (98.33%)	99.17%

Operación: Generar propuestas de políticas públicas y estándares sobre TIC, en el ámbito de Gobierno Electrónico, a través del Consejo de Tecnologías de la Información y Comunicación (CTIC – EPB).

RESULTADOS LOGRADOS GESTIÓN 2020	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
1 propuesta de ajuste a los Lineamientos y buenas prácticas para la implementación de un Centro de Procesamiento de Datos. (95%)	95%

Unidad Centro de Análisis de la Información

LOGROS ALCANZADOS

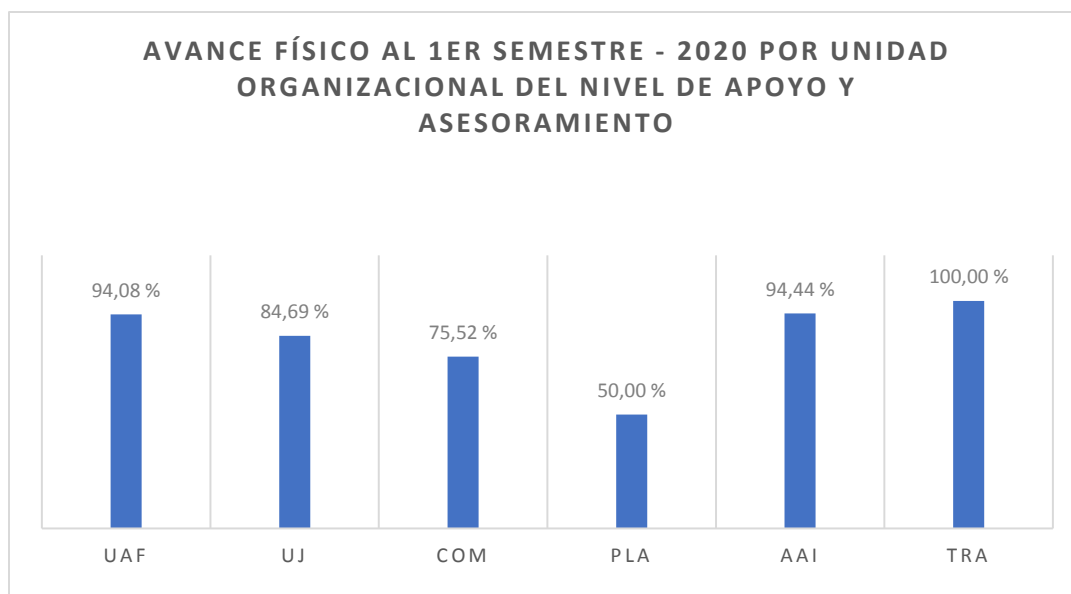
Operación: Generar mecanismos y herramientas para la publicación y utilización de datos abiertos por las entidades públicas y la sociedad civil.

RESULTADOS LOGRADOS GESTIÓN 2020	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
1 programa de información centralizada sobre el COVID-19 (Bolivia Segura) (100%) 1 portal para la realización de trámites en línea desarrollado (Ventanilla Única) (100%)	(100%)

Operación: Desarrollar políticas, estudios, servicios, programas, acciones y proyectos TIC para las entidades del Estado Plurinacional y la sociedad civil.

RESULTADOS LOGRADOS GESTIÓN 2020	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
Acciones y proyectos TIC diseñados (100%): 1. Ciudadanía Digital 2. Programa de Incentivo al Consumo de Bienes y Servicios producidos en Bolivia (Crédito 123) 3. Oficina Virtual de Trámites del Ministerio de Trabajo 4. Portal de Trámites de Bolivia gob.bo 5. Nuevas funcionalidades Sistema Integral de Vigilancia Epidemiológica (SIVE) 6. Presentaciones y flujos de: Sistema Informático del Notariado, Plurinacional (DIRNOPLU) y Portal de Contrataciones Abiertas Se programa para la gestión 2021 (0%)	50%

6.3.2. Nivel de Apoyo y Asesoramiento



Elaboración: Área de Planificación

Nota los valores están normalizados al umbral del 16,67%.

Unidad Administrativa Financiera

LOGROS ALCANZADOS

Operación: Apoyar el desarrollo institucional a través de las actividades de la Unidad Administrativa Financiera.

RESULTADOS LOGRADOS GESTIÓN 2020	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
2 ajustes al PAC (100%) 98 procesos de contrataciones de Bienes y Servicios en las diferentes modalidades, 10 procesos de contrataciones de Bienes y Servicios en las diferentes modalidades (100%) 46 Personas Aseguradas (100%) Se realizaron (100%): 11 planillas salariales 9 Planillas de Honorarios de consultores 6 planillas de refrigerios 9 planillas de subsidios 3 Planillas Salariales 3 Planillas de Honorarios de Consultores 2 Planillas de Refrigerios 3 Planillas de Subsidios Atención a 4 solicitudes de pago de subsidios (83.33%) Se publica en la planta baja del FNDR las ofertas del EGPP. (100%)	93.77%

3 Difusión de las ofertas académicas de la EGPP mediante correo electrónico Se elaboraron y presentaron (100%): 9 Planillas de aportes a la CPS 13 formularios FDNIR a las AFP's 2 Planillas de aportes a la CPS, 4 Formularios FDNIR y 4 Formularios de Registro de Consultores a las AFP's Se registraron: (100%) 8 reportes de asistencia 3 Reportes de Asistencia 1 toma de inventarios de materiales y suministros (100%) -Inventario de materiales y suministros realizado en mes de diciembre 2020 Se realizó la atención a 163 solicitudes de materiales y suministros (100%) Se efectuó 11 ingresos de materiales y suministros 5 Notas de Ingreso registrados 103 Entregas de materiales y suministros atendidos 364 Actas de asignación y devolución efectuadas (98.33%) 2 Notas de Ingreso registrados 156 Actas de Asignación y/o Devolución efectuadas En el periodo noviembre y diciembre no se registró compra de activos 1 toma de inventarios de activos fijos (100%) -Inventario de activos fijos realizado en mes de diciembre 2020 Se envió al MEFP la Programación Anual de Cuotas de Caja 2020. (100%) Se realizó el registro en el SIGEP del PACC inicial y los ajustes correspondientes. Se procedió a la revisión de la documentación de respaldo para pagos y se efectuaron las declaraciones impositivas a octubre de 2020 (100%) Se procedió a la revisión de la documentación de respaldo para pagos y se efectuaron las declaraciones impositivas a diciembre de 2020 Se efectuaron 226 registros en el sistema SIGEP al 31 de octubre de 2020 (100%) Se efectuaron 317 registros en el sistema SIGEP al 31 de diciembre de 2020 Se efectuaron 4 conciliaciones bancarias al 30 de octubre 2020 (100%) Se efectuaron 2 conciliaciones bancarias al 31 de diciembre 2020 Se elaboraron 7 informes de modificaciones presupuestarias, de acuerdo a requerimientos o proyecciones de partidas de gasto según comportamiento de ejecución y normativa relacionada. (100%) Se elaboraron 2 informes de modificaciones presupuestarias, de acuerdo a requerimientos o proyecciones de partidas de gasto según comportamiento de ejecución y normativa relacionada. Se procedió a la Elaboración y Presentación del Anteproyecto de Presupuesto Plurianual 2021-2025, Presupuesto de Gestión 2021, con toda la documentación requerida según normativa (100%)	
--	--

No Realizado (0%)	
-------------------	--

Operación: Implementación de acciones estratégicas para la lucha contra el Coronavirus

RESULTADOS LOGRADOS GESTIÓN 2020	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
6 solicitudes de materiales y suministros para barbijos y guantes de latex para el personal que concurre por necesidad a las instalaciones de la AGETIC, bajo la modalidad de teletrabajo 2 solicitudes de materiales y suministros para barbijos y guantes de latex para el personal de la AGETIC. (100%)	100.00%

Unidad Jurídica

LOGROS ALCANZADOS

Operación: Apoyar el desarrollo institucional a través de las actividades de la Unidad Jurídica.

RESULTADOS LOGRADOS GESTIÓN 2020	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
100% de Resoluciones Administrativas atendidas (100%) 100% de requerimientos de Contratos atendidos (100%) 100% de registro de contratos en el “Sistema de Registro de Contratos” realizados en el semestre (100%) 100% de solicitudes de elaboración y revisión de convenios atendidos en el semestre (83.33%) 100% de requerimientos de asesoramiento técnico – legal atendidos (100%) Normativa elaborada en coordinación con la UGE (83.33%) 1 Evento de capacitación en temas jurídicos (27.5%) 100% de solicitudes atendidas de Soporte técnico al personal de la AGETIC. (83.33%)	84.69%

Área de Planificación

LOGROS ALCANZADOS

Operación: Apoyar el desarrollo institucional a través de las actividades de Planificación.

RESULTADOS LOGRADOS GESTIÓN 2020	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
Actualización de reglamentos y manual de Procedimientos, conforme a necesidades institucionales: (100%) 1) Ajuste al Reglamento Interno de Personal (100%) 2) Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (100%) 3) Actualización del Reglamento de Gestión de Documentos Digitales (100%)	62.5%

4) Ajustes a 8 Reglamentos internos y 10 Manuales de procesos y procedimientos de la AGETIC (100%) 5) Nueva propuesta de actualización al Reglamento de Gestión de Documentos Digitales (100%) 6) RE-SOA ajustado (100%) Plan Operativo Anual 2021 de la AGETIC formulado (100%) Una (1) modificación al POA 2020 (100%) Cinco (5) ajustes al POA 2020 2 Informes de seguimiento al POA: 1 Informe de Seguimiento de actividades anual del Plan Operativo Anual 2019 (al 4to trimestre) 1 Informe de Seguimiento de actividades semestral del Plan Operativo Anual 2020 (al 1er semestre) No se efectuaron las tareas programadas (Ausencia de personal) Análisis organizacional de la AGETIC 2021 elaborado y presentado (100%)	
--	--

Transparencia

LOGROS ALCANZADOS

Operación: Generar e implementar herramientas y mecanismos para contribuir a la transparencia, participación y control social

RESULTADOS LOGRADOS GESTIÓN 2020	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
1) Informe de Transparencia (2017-2019) presentado al Ministerio de la Presidencia. 2) Informe - Actividades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción - AGETIC (2017-2020) puesto a consideración de la MAE 3) Informe - Actividades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y entrega de información al nuevo responsable (100%) 100% de atención a denuncias, solicitudes y actividades orientadas a la transparencia y lucha contra la corrupción realizadas en el semestre (100%)	100%

Área de Comunicación

LOGROS ALCANZADOS

Operación: Proyectar la imagen institucional hacia la sociedad y las entidades del Estado, para brindar información y recoger iniciativas respecto a las políticas, programas y proyectos de la AGETIC.

RESULTADOS LOGRADOS GESTIÓN 2020	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
1. Campaña de difusión "Proyecto Soy Única, Soy TIC" 2. Difusión y acompañamiento del "Hackaton Virtual contra el COVID-19" 3. Coorganizador del evento "Global Game Jam" en La Paz, Cochabamba y Santa Cruz 4. Participación en la difusión sobre la metodología de simplificación de trámites	74.17%

5. Apoyo en la presentación de la "Estrategia nacional de tecnología para digitalizar la salud en Bolivia" 6. Promoción y difusión sobre el teletrabajo 7. Difusión de experiencias de la MAE sobre los videojuegos (83.33%) 1. Estrategia de Comunicación para el Proyecto Soy Única Soy TIC 2. Ciudadanía digital se realizó todos los preparativos para el lanzamiento de ciudadanía digital v2 Dentro las actividades programadas en la Estrategia de Comunicación para el Proyecto Soy Única Soy TIC. Se implementaron y usaron los siguientes medios digitales y medios masivos: Redes Sociales Facebook: AGETIC Bolivia Oficial Twitter: AGETIC Bolivia Niñ@s Cibersegurit@s: WhatsApp Tácticas de email marketing: Promocionando y difundiendo todas las actividades del 3er. Ciclo de Orientación en tecnologías Niñ@s Cibersegurit@s: se trabajó en conjunto con Comunidad Mujeres Tics y UNICEF. Mujeres Tics y UNICEF. RRPP para la interrelación con participantes, equipos de apoyo de líderes. (91.67%) 1. Trabajo conjunto con el Ministerio de Salud para la difusión de información oficial sobre el COVID-19 2. Se realizó la cobertura de "Seguridad digital en la educación en tiempos de Covid-19", actividad enmarcada en el Proyecto "Niña, Niño y AdolescenteSegurito". 3. Se apoyó a la difusión de las Plataformas que el Estado Boliviano implementa a través de redes sociales 4. Difusión de información y contenido sobre el Coronavirus y las acciones estratégicas que el Gobierno Nacional viene ejecutando para su contención y lucha 5. Promoción y difusión sobre el chatbot del Ministerio de Salud, y los formularios de circulación vehicular con el Ministerio de Gobierno. 6. Apoyo en el 1er. concurso de "Iniciativas educativas virtuales en tiempos de COVID-19" 7. Desarrollo y apoyo en actividades del sector salud, educación y tecnología 8. Se difundieron las actividades y logros de la AGETIC en las cuentas virtuales oficiales de la Entidad El equipo de comunicación, planificó y coordinó la difusión oportuna de todas las tareas de gestión de la AGETIC, realizando las siguientes tareas: • a necesidades institucionales. • Desarrollo contenido para las cuentas institucionales de la AGETIC. Blog, Redes sociales. • Atención de solicitudes de información en nuestras cuentas interinstitucionales digitales. • Administración de cuentas interinstitucionales en redes sociales y actualizarlas. • Tareas solicitadas por nuestra MAE. (95.83%) Se generaron 2 campañas comunicacionales de proyectos relevantes: (100%) 1. Ciudadanía Digital 2. Bolivia C Capacita 1. Taller realizado para el personal de AGETIC "Diseño de campaña comunicacional para personal interno de la AGETIC" 2. Curso de construcción de servicios digitales 3. Curso de simplificación de trámites	
--	--

4. Taller Promoviendo un uso seguro de las tecnologías de la información y la comunicación (66.67%)	
---	--

Operación: Generar propuestas de políticas públicas y estándares sobre TIC, en el ámbito de Gobierno Electrónico, a través del Consejo de Tecnologías de la Información y Comunicación (CTIC – EPB).

RESULTADOS LOGRADOS GESTIÓN 2020	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
El área correspondiente no remitió al área de comunicación la información de CTIC para realizar la edición y producción del mismo.	-

Operación: Apoyar al mejoramiento de la calidad del servicio de atención en entidades públicas

RESULTADOS LOGRADOS GESTIÓN 2020	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
Esta actividad estaba realizar en coordinación con el área de Gobierno Electrónico para su implementación, sin embargo, no se concretó por razones de la pandemia mundial que se vive y en el marco del cumplimiento del D.S. 3525, que, para la misma, conjuntamente la Escuela de Gestión Pública Plurinacional - EGPP, se debe desarrollar programas de capacitación. (0%)	41.67%
Atención y soporte a la plataforma de Ciudadanía Digital (83.33%)	

Operación: Implementación de acciones estratégicas para la lucha contra el Coronavirus

RESULTADOS LOGRADOS GESTIÓN 2020	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
Se generaron y difundieron los audiovisuales en redes sociales: invitación a reunión informativa 31 de agosto, Lineamientos y buenas prácticas para la implementación de un Centro de Procesamiento de Datos 07 de septiembre, Desarrollo de Software del CTIC-EPB 08 de septiembre, "Alternativas para la selección de software libre" 10 de septiembre, Software Libre del CTIC-EPB 10 de septiembre	83.33%

Área de Auditoría Interna

LOGROS ALCANZADOS

Operación: Apoyar el desarrollo institucional a través de las actividades de Auditoría Interna.

RESULTADOS LOGRADOS GESTIÓN 2020	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)
Una opinión sobre la confiabilidad de registros y estados financieros elaborado en el 1er semestre: (100%) Informe de Auditoría AGETIC-AAI/IA/0004/2020 del 27/02/2020	
Un pronunciamiento sobre la eficacia de la operación “Implementar herramientas de Gobierno Electrónico para fortalecer la gestión pública orientada al servicio e interacción con la ciudadanía”, gestión 2019. (100%) Informe de auditoría AGETIC-AAI/IA/0019/2020 del 23/12/2020.	95%

En proceso de ejecución del 50% Un pronunciamiento sobre la eficacia del Sistema de Presupuestos, gestión 2019: Informe de Auditoría AGETIC-AAI/IA/0012/2020. (100%) Un pronunciamiento sobre Verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, relacionado con la doble percepción, gestión 2019: (100%) Informe de Auditoría AGETIC-AAI/IA/0011/2020 del 27/07/2020. Un pronunciamiento sobre el cumplimiento del procedimiento del cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, gestión 2019, cumplido en el primer semestre: (100%) Informe de Auditoría AGETIC-AAI/IA/0009/2020 del 29/06/2020 Un informe de relevamiento de información específica sobre la operación “Implementar herramientas de Gobierno Electrónico para fortalecer la gestión pública orientada al servicio e interacción con la ciudadanía” del Programa Simplificación de Trámites, gestión 2019: (100%) Informe de Auditoría AGETIC-AAI/IA/0016/2020 del 21/10/2020. Un informe de relevamiento de información específica sobre la operación “Diseñar e Implementar Políticas, Herramientas y Acciones de Seguridad Informáticas para la Protección de Información de las Entidades Estatales”, gestión 2019. (100%) Informe de auditoría AGETIC-AAI/IA/0017/2020 del 04/12/2020 Un informe de Seguimientos a las recomendaciones expuestas en el Informe AGETIC-AAI/IA/0006/2019, cumplido en el primer semestre: Informe de Auditoría AGETICAAI/0008/2020 del 10/06/2020 (100%) Reportado 1er semestre (-) Un pronunciamiento sobre la eficacia de la operación “Implementar herramientas de Gobierno Electrónico para fortalecer la gestión pública orientada al servicio e interacción con la ciudadanía”, gestión 2019. (100%) Informe de auditoría AGETIC-AAI/IA/0019/2020 del 23/12/2020.	
---	--

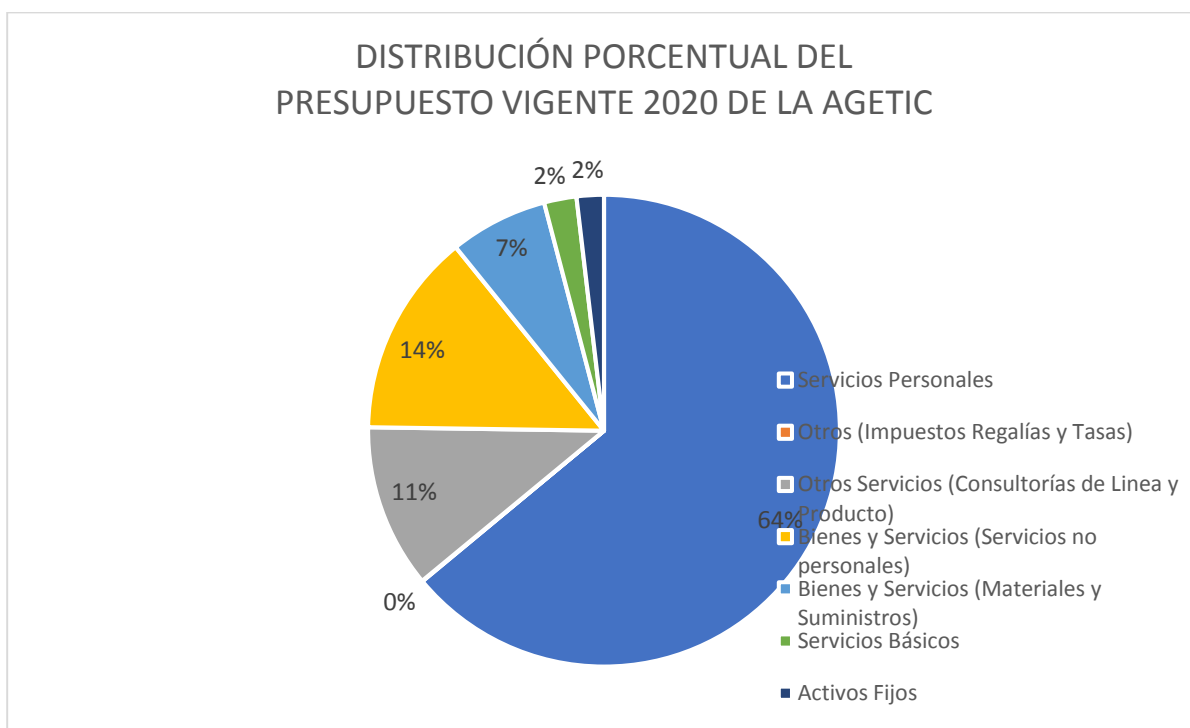
Elaboración: Área de Planificación

7. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

7.1. Composición del Presupuesto

Descripción	Monto en bolivianos
Servicios Personales	20.301.579,00
Impuestos y Regalías	12.000,00
Consultorías de Línea y Producto	3.560.155,00
Bienes y Servicios (no personales)	4.426.524,00
Bienes y Servicios (materiales y suministros)	2.135.067,00
Servicios Básicos	704.400,00
Activos Fijos	593.016,00
Total	31.732.741,00

Fuente: UAF



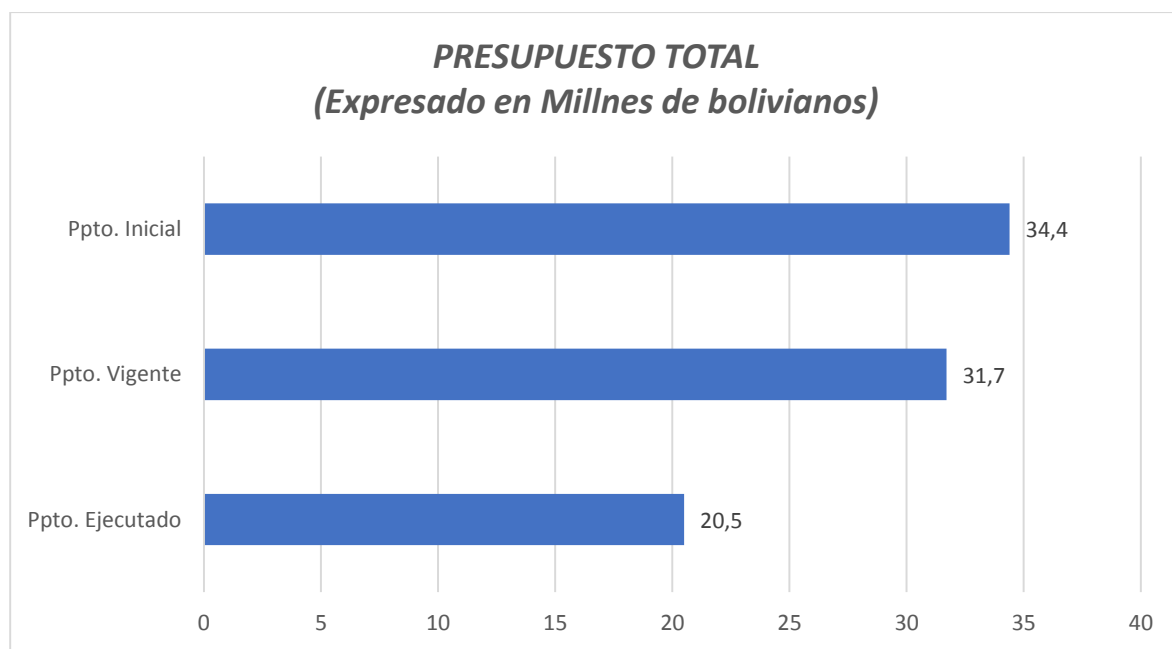
Fuente: UAF Elaboración: Área de Planificación

7.2. Ejecución Anual

Descripción	Ppto. Inicial	Ppto. Vigente	Ppto. Ejecutado	Ejecución
	2020	2020	Anual 2020	%
	Bs	Bs	Bs	
Presupuesto Personal	21.059.495,00	20.301.579,00	17.148.850,07	84.47 %
Presupuesto Consultorías de Línea y Producto	4.319.142,00	3.560.155,00	1.929.905,20	54.21%
Presupuesto de Funcionamiento	9.076.871,00	7.871.007,00	1.441.818,70	18.32%
Total	34.455.508,00	31.732.741,00	20.520.573,97	64.67%

Fuente: UAF

Elaboración: Área de Planificación



Fuente: UAF

Elaboración: Área de Planificación

8. CONCLUSIONES

- ✓ El desempeño organizacional anual es de 89,81% sobre el 100%, lo cual demuestra una calificación “eficaz bueno”.
- ✓ La ejecución presupuestaria al 31 de diciembre de 2020 es de 64,67%, lo que representa una ejecución en términos absolutos de Bs 20,5 millones de un presupuesto vigente de Bs 31.7 millones.
- ✓ El total de los recursos económicos del presupuesto anual de la Institución se detalla a continuación:
 - 84,47% se ejecutó para cubrir los Servicios Personales.
 - 18,32% se ejecutó para cubrir los requerimientos de Bienes y Servicios.
 - 54,21% se ejecutó para requerimientos de consultorías de línea y por producto.
- ✓ La implementación de la modalidad de “Teletrabajo” en las entidades públicas y privadas, proporcionó una visualización a nivel nacional de la AGETIC, el desarrollo de los lineamientos para su implementación fue trabajado por el equipo profesional y técnico de las unidades organizacionales.
- ✓ Se debe fortalecer el trabajo coordinado y los canales de comunicación entre las unidades organizacionales
- ✓ En atención al DS. N° 4272, el Presupuesto de la Entidad fue afectado reduciendo su valor de Bs34.4 millones a Bs31,7 millones.

9. RECOMENDACIONES

- ✓ Fortalecer los criterios de planificación en las unidades organizacionales conllevará a una adecuada programación de sus tareas y resultados a conseguir en el tiempo establecido.
- ✓ Determinar metodologías para la Gestión de Proyectos de las unidades sustantivas de la Entidad, delimitará las responsabilidades de los actores involucrados y permitirá un seguimiento y monitoreo más eficiente.
- ✓ El fortalecimiento de los canales de comunicación y coordinación entre las unidades sustantivas, permitirá alcanzar metas con mayor calidad y eficiencia.

ANEXOS

MATRIZ CONSOLIDADA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	PONDERACIÓN	COD.	OPERACIONES	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECÍFICAS	UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	RESULTADOS LOGRADOS (AL 1ER SEM.)	ESTADO (% DESCRIPCIÓN)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		3%	1,1	Proyectar la imagen institucional hacia la sociedad y las entidades del Estado, para brindar información y recoger iniciativas respecto a las políticas, programas y proyectos de la AGETIC.	2 ferias (presencial, semipresencial y/o virtual) donde la AGETIC ha participado.	Elaborar e imprimir Afiches. Producir banners o rollos de pantalla. Realizar publicidad en redes sociales. Realizar eventos a través de Streaming.	COM	1. Campaña de difusión "Proyecto Soy Única, Soy TIC" 2. Difusión y acompañamiento del "Hackathon Virtual contra el COVID-19" 3. Coorganizador del evento "Global Game Jam" en La Paz, Cochabamba y Santa Cruz 4. Participación en la difusión sobre la metodología de simplificación de trámites 5. Apoyo en la presentación de la "Estrategia nacional de tecnología para digitalizar la salud en Bolivia" 6. Promoción y difusión sobre el teletrabajo 7. Difusión de experiencias de la MAE sobre los videojuegos	83,33 %	

					2 Estrategias comunicacionales generadas, diseñadas e implementadas.	Diseñar la Estrategia comunicacional Revisar y aprobar la estrategia Comunicacional. Implementar la Estrategia.	COM	1. Estrategia de Comunicación para el Proyecto Soy Única Soy TIC 2. Ciudadanía digital se realizo todos los preparativos para el lanzamiento de ciudadanía digital v2 Dentro las actividades programadas en la Estrategia de Comunicación para el Proyecto Soy Única Soy TIC. Se implementaron y usaron los siguientes medios digitales y medios masivos: Redes Sociales Facebook: AGETIC Bolivia Oficial Twitter: AGETIC Bolivia Niñ@s Cibersegurit@s: WhatsApp Tácticas de email marketing: Promocionando y difundiendo todas las actividades del 3er. Ciclo de Orientación en tecnologías Niñ@s Cibersegutit@s: se trabajo en conjunto con Comunidad Mujeres Tics y UNICEF. Mujeres Tics y UNICEF. RRPP para la interrelación con participantes, equipos de apoyo de líderes.	91,67 %	AGETIC/ICILC/0233/2020
--	--	--	--	--	--	---	-----	---	---------	------------------------

					Planificar y coordinar la difusión oportuna de las diferentes tareas y logros de gestión de la AGETIC.	Diseñar y elaborar materiales comunicacionales conforme a necesidades institucionales. Desarrollo de contenido para las cuentas institucionales de la AGETIC. Portal Web, Blog, Pagina Web, Redes sociales. Atender todas las solicitudes de información en nuestras cuentas interinstitucionales digitales. Administrar cuentas interinstitucionales en redes sociales y actualizarlas diariamente. Generar trasmisiones en vivo en nuestras redes sociales.	COM	1. Trabajo conjunto con el Ministerio de Salud para la difusión de información oficial sobre el COVID-19 2. Se realizo la cobertura de “Seguridad digital en la educación en tiempos de Covid-19”, actividad enmarcada en el Proyecto “Niña, Niño y AdolescenteSegurito”. 3. Se apoyó a la difusión de las Plataformas que el Estado Boliviano implementa a través de redes sociales 4. Difusión de información y contenido sobre el Coronavirus y las acciones estratégicas que el Gobierno Nacional viene ejecutando para su contención y lucha 5. Promoción y difusión sobre el chatbot del Ministerio de Salud, y los formularios de circulación vehicular con el Ministerio de Gobierno. 6. Apoyo en el 1er. concurso de "Iniciativas educativas virtuales en tiempos de COVID-19" 7. Desarrollo y apoyo en actividades del sector salud, educación y tecnología 8. Se difundieron las actividades y logros de la AGETIC en las cuentas virtuales oficiales de la Entidad El equipo de comunicación, planifico y coordino la difusión oportuna de todas las tareas de gestión de la AGETIC, realizando las siguientes tareas: • a necesidades institucionales. • Desarrollo contenido para las cuentas institucionales de la AGETIC.	95,83 %	Diciembre: AGETIC- UGE/NI/1319/2020 AGETIC-UCGII/NI/0469/2020
--	--	--	--	--	--	---	-----	--	---------	--

								Blog, Redes sociales. • Atención de solicitudes de información en nuestras cuentas interinstitucionales digitales. • Administración de cuentas interinstitucionales en redes sociales y actualizarlas. • Tareas solicitas por nuestra MAE.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					3 campañas comunicacionales de proyectos relevantes de la AGETIC realizadas.	Planificar y relevar información sobre los logros de los proyectos relevantes de la AGETIC. Formulación de la campaña comunicacional. Revisar y aprobar la campaña comunicacional. Implementar la campaña comunicacional.	COM	Se generaron 2 campañas comunicacionales de proyectos relevantes: 1. Ciudadanía Digital 2. Bolivia C Capacita	100 %	
					100% de capacitaciones realizadas conforme a los requerimientos de las entidades públicas y/o unidades y áreas de la AGETIC.	Realizar talleres a entidades públicas Capacitación de plataformas a las y los funcionarios públicos.	COM	1. Taller realizado para el personal de AGETIC "Diseño de campaña comunicacional para personal interno de la AGETIC" 2. Curso de construcción de servicios digitales 3. Curso de simplificación de trámites 4. Taller Promoviendo un uso seguro de las tecnologías de la información y la comunicación	66,67 %	

[illegible]

					2 Informes semestrales de seguimiento al Plan Operativo Anual elaborados y presentados	Difundir los instrumentos de evaluación Brindar apoyo técnico Revisar y consolidar formularios Presentar el informe a la MAE	PLA	2 Informes de seguimiento al POA: 1 Informe de Seguimiento de actividades anual del Plan Operativo Anual 2019 (al 4to trimestre) 1 Informe de Seguimiento de actividades semestral del Plan Operativo Anual 2020 (al 1er semestre)	100%	
					Informe de Ejecución al Plan Estratégico Institucional (2019 y 2020) elaborado y presentado	Difundir los instrumentos de evaluación Brindar apoyo técnico Revisar y consolidar formularios Presentar el informe a la MAE	PLA	No se efectuaron las tareas programadas (Ausencia de personal)	0%	
					2 Informes de Ejecución al Plan Estratégico Ministerial (2019 y 2020) elaborados y presentados	Difundir los instrumentos de evaluación Brindar apoyo técnico Revisar y consolidar formularios Presentar el informe a la MAE Remitir al Ministerio de la Presidencia	PLA	No se efectuaron las tareas programadas (Ausencia de personal)	0%	
					1 Metodología para el seguimiento y control programas y proyectos institucionales de la AGETIC elaborado y presentado	Efectuar el relevamiento de información Clasificar por tipo de proyecto Generar instrumentos y mecanismos seguimiento Realizar la formulación y presentación de la metodología	PLA	No se efectuaron las tareas programadas (Ausencia de personal)	0%	

					Análisis organizacional de la AGETIC elaborado y presentado	Efectuar el relevamiento de información Formular la propuesta de rediseño (si corresponde) Presentar los resultados Elaborar el informe técnico del rediseño o no rediseño	PLA	Análisis organizacional de la AGETIC 2021 elaborado y presentado	100%	
		3%	1.3	Apoyar el desarrollo institucional a través de las actividades de Auditoría Interna.	1 opinión sobre de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros, gestión 2019.	Realizar el Examen de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros, gestión 2019 a través de: - Planificación. - Ejecución. - Comunicación de resultados.	AAI	Una opinión sobre la confiabilidad de registros y estados financieros elaborado en el 1er semestre: Informe de Auditoría AGETIC-AAI/IA/0004/2020 del 27/02/2020	100 %	-

					1 pronunciamiento sobre la eficacia de la operación “Implementar herramientas de Gobierno Electrónico para fortalecer la gestión pública orientada al servicio e interacción con la ciudadanía”, gestión 2019.	Realizar la Auditoría Operacional a la operación “Implementar Herramientas de Gobierno Electrónico para fortalecer la gestión pública orientada al servicio e interacción con la ciudadanía” que comprende las tareas específicas de: Gestión y Elaboración de Proyectos de Simplificación de Trámites y /o Gobierno Electrónico en instituciones públicas; Sistemas de Planificación de Trámites Desarrollados; Sistemas y Servicios de Gobierno Electrónico Instalados y Administrados de forma eficiente y Ampliación de funcionalidades a Sistemas y Servicios Administrados por la AGETIC , gestión 2019, a través de: Planificación. Ejecución. Comunicación de resultados.	AAI	Un pronunciamiento sobre la eficacia de la operación “Implementar herramientas de Gobierno Electrónico para fortalecer la gestión pública orientada al servicio e interacción con la ciudadanía”, gestión 2019. Informe de auditoria AGETIC-AAI/IA/0019/2020 del 23/12/2020.	100 %	Informe de Auditoria AGETIC-AAI/IA/0019/2020. Notas: AGETIC/NE/4519/2020 del 24/12/2020 remitido a la Contraloría General del Estado. AGETIC/NE/4518/2020 del 24/12/2020 remitido al Ministerio de la Presidencia.
--	--	--	--	--	--	--	-----	---	-------	---

					1 pronunciamiento sobre la eficacia de la operación “Diseñar e Implementar Políticas, Herramientas y Acciones de Seguridad Informáticas para la Protección de Información de las Entidades Estatales”, gestión 2019.	Realizar la Auditoría Operacional a la Operación “Diseñar e Implementar Políticas, Herramientas y Acciones de Seguridad Informáticas para la Protección de Información de las Entidades Estatales” que comprende las tareas específicas de gestión: Atención a solicitudes de pruebas de seguridad a sistemas desarrollados por la AGETIC; Atención a solicitudes de pruebas de seguridad a sistemas informáticos realizados por las entidades publicas conforme a solicitud y Evaluaciones de seguridad a Sistemas de Información de las entidades publicas de acuerdo a requerimiento, gestión 2019 a través de: Planificación. Ejecución. Comunicación de resultados.	AAI	En proceso de ejecución del 50%	50 %	
--	--	--	--	--	--	---	-----	---------------------------------	------	--

					1 pronunciamiento sobre la eficacia del Sistema de Presupuestos, gestión 2019.	Realizar Auditoría Operacional para determinar la eficacia del Sistema de Presupuestos, gestión 2019 a través de: Planificación Ejecución Comunicación de resultados	AAI	Un pronunciamiento sobre la eficacia del Sistema de Presupuestos, gestión 2019: Informe de Auditoria AGETIC-AAI/IA/0012/2020.	100 %	-
					1 pronunciamiento sobre el cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor publico, relacionado con la doble percepción, gestión 2019.	Realizar la Verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor publico, relacionado con la doble percepción, gestión 2019 a través de: - Planificación. - Ejecución. - Comunicación de resultados.	AAI	Un pronunciamiento sobre Verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor publico, relacionado con la doble percepción, gestión 2019: Informe de Auditoria AGETIC-AAI/IA/0011/2020 del 27/07/2020.	100 %	-

					1 pronunciamiento sobre el cumplimiento del procedimiento del cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, gestión 2019.	Realizar la Revisión anual del del cumplimiento del procedimiento del cumplimiento oportuno de la declaración jurada de bienes y rentas, gestión 2019, a través de: - Planificación. - Ejecución. - Comunicación de resultados.	AAI	Un pronunciamiento sobre el cumplimiento del procedimiento del cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, gestión 2019, cumplido en el primer semestre: Informe de Auditoría AGETIC-AAI/IA/0009/2020 del 29/06/2020	100 %	-
--	--	--	--	--	--	--	-----	--	-------	---

					1 Informe de relevamiento de información específica sobre la operación “Implementar herramientas de Gobierno Electrónico para fortalecer la gestión pública orientada al servicio e interacción con la ciudadanía”, gestión 2019.	Realizar la recopilación y evaluación de información a fin de tener una apreciación preliminar de: la operación “Implementar herramientas de Gobierno Electrónico para fortalecer la gestión pública orientada al servicio e interacción con la ciudadanía” que comprende las tareas específicas de: Gestión y Elaboración de Proyectos de Simplificación de Trámites y /o Gobierno Electrónico en instituciones públicas; Sistemas de Planificación de Trámites Desarrollados; Sistemas y Servicios de Gobierno Electrónico Instalados y Administrados de forma eficiente y Ampliación de funcionalidades a Sistemas y Servicios Administrados por la AGETIC gestión 2019, a través de: Planificación. Ejecución. Comunicación de resultados.	AAI	Un informe de relevamiento de información específica sobre la operación “Implementar herramientas de Gobierno Electrónico para fortalecer la gestión pública orientada al servicio e interacción con la ciudadanía” del Programa Simplificación de Trámites, gestión 2019: Informe de Auditoría AGETIC-AAI/IA/0016/2020 del 21/10/2020.	100 %	-
--	--	--	--	--	--	---	------------	--	--------------	----------

					1 informe de relevamiento de información específica sobre la operación “Diseñar e Implementar Políticas, Herramientas y Acciones de Seguridad Informáticas para la Protección de Información de las Entidades Estatales”, gestión 2019.	Realizar la recopilación y evaluación de información a fin de tener una apreciación preliminar de: la Operación “Diseñar e Implementar Políticas, Herramientas y Acciones de Seguridad Informáticas para la Protección de Información de las Entidades Estatales” que comprende las tareas específicas de gestión: Atención a solicitudes de pruebas de seguridad a sistemas desarrollados por la AGETIC; Atención a solicitudes de pruebas de seguridad a sistemas informáticos realizados por las entidades públicas conforme a solicitud y Evaluaciones de seguridad a Sistemas de Información de las entidades públicas de acuerdo a requerimiento, gestión 2019, a través de: Planificación. Ejecución. Comunicación de resultados.	AAI	Un informe de relevamiento de información específica sobre la operación “Diseñar e Implementar Políticas, Herramientas y Acciones de Seguridad Informáticas para la Protección de Información de las Entidades Estatales”, gestión 2019. Informe de auditoría AGETIC-AAI/IA/0017/2020 del 04/12/2020	100 %	
--	--	--	--	--	--	---	------------	--	--------------	--

					1 informe de Seguimientos a las recomendaciones expuestas en el Informe AGETIC-AAI/IA/0006/2019 sobre la Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros, gestión 2018.	Realizar el Seguimientos al cumplimiento de las recomendaciones expuestas en el Informe AGETIC-AAI/IA/0006/2019, a través de: Planificación. Ejecución. Comunicación de resultados.	AAI	Un informe de Seguimientos a las recomendaciones expuestas en el Informe AGETIC-AAI/IA/0006/2019, cumplido en el primer semestre: Informe de Auditoría AGETICAAI/0008/2020 del 10/06/2020	100 %	-
		3%	1.4	Apoyar el desarrollo institucional a través de las actividades de la Unidad Administrativa Financiera.	Gestión y ejecución del sistema de administración de bienes y servicios, implementado.	Elaborar el PAC y publicar en SICOES de acuerdo a requerimiento de las diferentes áreas	UAF	1PAC: 24 ajustes al PAC	100%	Programa Anual de Contrataciones (PAC) aprobado y publicado en SICOES
						Elaborar las invitaciones, informes de recomendación de adjudicación, notas de adjudicación y Ordenes de Compra y/o servicio según corresponda. Notificación a los proveedores Designación de Responsables o Comisión de Recepción.	UAF	98 procesos de contrataciones de Bienes y Servicios en las diferentes modalidades: 5 Contrataciones Directas, 93 Procesos de Contratación Menor, 0 Procesos de Contratación bajo la Modalidad ANPE 10 procesos de contrataciones de Bienes y Servicios en las diferentes modalidades (en el trimestre): 0 Contratación Directa 10 Procesos de Contratación Menor, 0 Procesos de Contratación bajo la Modalidad ANPE	100%	Archivos digitales de procesos completos en el Sistema de Gestión documental Digital de la AGETIC.

					Realizar la afiliación del personal de reciente incorporación mediante los formularios de “Partes de Ingreso” de la Caja Petrolera de Salud.	UAF	46 Personas Aseguradas	100%	Formularios de partes de Ingreso a la Caja Petrolera de Salud
				Gestión del Sistema de Administración de Personal y Fortalecimiento de las Capacidades conforme a necesidades institucionales, desarrollado.	Elaborar y presentar las planillas para el pago de sueldos y refrigerios. Elaborar Informe de pago de estipendios.	UAF	Se realizaron: 11 planillas salariales 9 Planillas de Honorarios de consultores 6 planillas de refrigerios 9 planillas de subsidios 3 Planillas Salariales 3 Planillas de Honorarios de Consultores 2 Planillas de Refrigerios 3 Planillas de Subsidios	100%	C – 31 de planillas de pago elaborados y aprobados
					Recabar y recepcionar la información del personal beneficiado con subsidios para su registro en los sistemas SIGMA y SEDEM para elaborar y presentar las planillas correspondientes.	UAF	Atención a 4 solicitudes de pago de subsidios	83,33%	
					Difundir los cursos programados por el CENCAP, la EGPP y otros, de acuerdo a ofertas mensuales.	UAF	Se publica en la planta baja del FNDR las ofertas del EGPP. 3 Difusión de las ofertas académicas de la EGPP mediante correo electrónico	100%	

					Preparar y presentar los formularios de Liquidación de aportes de la CPS, Registro de Consultores y FDNIR para la firma correspondiente de la MAE y posterior remisión a los entes gestores de seguridad de corto y largo plazo.	UAF	Se elaboraron y presentaron: 9 Planillas de aportes a la CPS 13 formularios FDNIR a las AFP's 2 Planillas de aportes a la CPS, 4 Formularios FDNIR y 4 Formularios de Registro de Consultores a las AFP's	100%	Formularios de Liquidación Mensual de aportes, FDNIR's y Registro de Consultores
					Registrar en el sistema de control de Personal, todas las solicitudes de salidas, memorandums, bajas médicas, resoluciones de viaje y otros.	UAF	Se registraron: 8 reportes de asistencia 3 Reportes de Asistencia	100%	Reportes de Asistencia de Octubre, Noviembre y Diciembre
				Gestión y administración de Materiales y Suministros, asignados y entregados.	Efectuar la toma de inventario de materiales y suministros conforme a cronograma	UAF	1 toma de inventarios de materiales y suministros - Inventario de materiales y suministros realizado en mes de diciembre 2020	100%	-Informe y cronograma de inventarios
					Efectuar la compra de materiales y suministros Realizar la entrega de material y suministros solicitados y su respectivo registro en el sistema de almacenes de la AGETIC.	UAF	Se realizo la atención a 163 solicitudes de materiales y suministros Se efectuó 11 ingresos de materiales y suministros 5 Notas de Ingreso registrados 103 Entregas de materiales y suministros atendidos	100%	-Archivos digitales de Notas de Ingreso y Entrega de Materiales y Suministros atendidos en el sistema de Activos Fijos y sistemas de Plantillas de la AGETIC.

					Gestión y Administración Activos Fijos, desarrollado.	Efectuar la asignación y registro de la devolución de activos fijos, por parte del personal de planta o consultor individual de línea Realizar la Compra de activos fijos conforme a necesidades y requerimientos institucionales.	UAF	364 Actas de asignación y devolución efectuadas 2 Notas de Ingreso registrados 156 Actas de Asignación y/o Devolución efectuadas En el periodo noviembre y diciembre no se registró compra de activos	98,33%	-Archivos digitales de Actas de Asignación y/o Devolución y Notas de Ingreso en el sistema de Almacenes y sistema de Plantillas de la AGETIC.
						Efectuar la toma de inventario de activos fijos conforme a cronograma	UAF	1 toma de inventarios de activos fijos -Inventario de activos fijos realizado en mes de diciembre 2020	100%	Informe y cronograma de inventarios
						Registrar de manera inicial el PACC de cada gestión fiscal, así como de las modificaciones al mismo, de acuerdo a requerimientos	UAF	Se envió al MEFP la Programación Anual de Cuotas de Caja 2020. Se realizó el registro en el SIGEP del PACC inicial y los ajustes correspondientes.	100%	AGETIC/NE/0077/2020
					Flujos financieros de recursos y gastos, organizados, ejecutados y controlados, debidamente archivados.	Realizar la revisión de solicitudes de pago (servicios básicos, procesos de contratación, pago de sueldos, cajas chicas, entre otros); y elaborar los Formularios Impositivos.	UAF	Se procedio a la revisión de la documntacion de respaldo para pagos y se efectuaron las declaraciones impositivas a octubre de 2020 Se procedio a la revisión de la documentación de respaldo para pagos y se efectuaron las declaraciones impositivas a diciembre de 2020	100%	AGETIC/IPBS/0001 al 0293/2020 AGETIC/IPV/0001 al 0021/2020 AGETIC/IPSPCL-A/0001 al 0055/2020 Plataforma Web del SIN y archivo Contabilidad temporal (posterior entrega a archivo central de todo lo que corresponda)

					Registrar las operaciones financieras (pagos) en el SIGEP de acuerdo a requerimientos de bienes y servicios, planillas y caja chica, entre otros.	UAF	Se efectuaron 226 registros en el sistema SIGEP al 31 de octubre de 2020 Se efectuaron 317 registros en el sistema SIGEP al 31 de diciembre de 2020	100%	Sistema SIGEP
					Realizar conciliaciones bancarias mensuales.	UAF	Se efectuaron 4 conciliaciones bancarias al 30 de octubre 2020 Se efectuaron 2 conciliaciones bancarias al 31 de diciembre 2020	100%	Archivo Contabilidad temporalmente (posterior entrega a archivo central)
					Elaborar informes de modificaciones presupuestarias, de acuerdo a requerimientos o proyecciones de partidas de gasto según comportamiento de ejecución y normativa relacionada.	UAF	Se elaboraron 7 informes de modificaciones presupuestarias, de acuerdo a requerimientos o proyecciones de partidas de gasto según comportamiento de ejecución y normativa relacionada. Se elaboraron 2 informes de modificaciones presupuestarias, de acuerdo a requerimientos o proyecciones de partidas de gasto según comportamiento de ejecución y normativa relacionada.	100%	AGETIC/RA/0050/2020 AGETIC/RA/0052/2020
					Elaborar las correspondientes memorias de cálculo en base al techo presupuestario asignado. Elaborar el Informe Técnico y registrar en el SIGEP, el anteproyecto de presupuesto de gestión y su posterior remisión al MEFP.	UAF	Se procedió a la Elaboración y Presentación del Anteproyecto de Presupuesto Plurianual 2021-2025, Presupuesto de Gestión 2021, con toda la documentación requerida según normativa	100%	AGETIC/RA/0028/2020 AGETIC-UAF/IT/0197/2020 AGETIC/IL/0156/2020 AGETIC-AP/IT/0051/2020 AGETIC/NE/4166/2020

						Registrar asientos contables de ajuste, elaborar y presentar los Estados Financieros Básicos.	UAF	-	0%	-
						100% de Resoluciones Administrativas elaboradas según requerimiento	Revisar antecedentes técnicos Elaborar informe legal Remitir a la MAE para su aprobación	UJ	100% de Resoluciones Administrativas atendidas: 47 Resoluciones Administrativas en total Se ha efectuado conforme requerimiento Resoluciones Administrativas, informes legales, mismos que han sido remitidos ante la Máxima Autoridad Ejecutiva de la AGETIC.	100,00 % - AGETIC/RA/0049/2020 - AGETIC/RA/0050/2020 - AGETIC/RA/00512020 - AGETIC/RA/0052/2020 - AGETIC/RA/0053/2020 - AGETIC/RA/0054/2020
		3%	1.5	Apoyar el desarrollo institucional a través de las actividades de la Unidad Jurídica.	100% de contratos elaborados según requerimiento.	Revisar los documentos legales de los consultores y/o proveedores (según requerimiento) Elaborar informes legales para la emisión de contratos Remitir contratos a la MAE para su aprobación y suscripción	UJ	100% de requerimientos de Contratos atendidos 99 Contratos en total, desglosados en: - 50 Contratos de Consultoría - 49 Contratos de Bienes y Servicios - Según requerimiento se ha realizado la elaboración de contratos modificatorios de consultores, como contratos de bienes y servicios, así como los informes legales que respaldan dichas suscripciones bajo aprobación de la MAE, como del RPA.	100.00%	- AGETIC/CAPSC/0082/2020 - AGETIC/CAPSC/0083/2020 - AGETIC/CAPSC/0084/2020 - AGETIC/CAPSC/0085/2020 - AGETIC/CAPBS-A/0001/2020 - AGETIC/CAPBS-A/0002/2020 - AGETIC/CAPBS-A/0003/2020 - AGETIC/CAPBS-A/0004/2020 - AGETIC/CAPBS-A/0005/2020

					100% de contratos registrados en el “Sistema de Registro de Contratos”.	Revisar información de contratos ya formalizados. Registrar y consolidar la información en el Sistema de registro de Contratos de la Contraloría General del Estado.	UJ	100% de registro de contratos en el “Sistema de Registro de Contratos” realizados en el semestre: - 83 Contratos registrados ante la Contraloría General del Estado. - Conforme requerimiento se ha revisado la información de los contratos y se procedió al registro y consolidación de la información en el Sistema de registros de Contratos de la Contraloría General del Estado.	100,00 %	- AGETIC/NE/0014/2021
					100% de convenios interinstitucionales y de pasantías elaborados y revisados de acuerdo a solicitud.	Revisar antecedentes Coordinar a nivel interinstitucional con la otra Entidad Elaborar informe legal	UJ	100% de solicitudes de elaboración y revisión de convenios atendidos en el semestre: - 9 Convenios Interinstitucionales - 10 Convenios de Pasantía	83,33 %	No se tiene medios de verificación

					100% de requerimientos de asesoramiento técnico – legal atendidos	Revisar antecedentes y/o documentación técnica y/o legal, según corresponda Elaborar notas, informes, memoriales u otra documentación legal	UJ	100% de requerimientos de asesoramiento técnico – legal atendidos: Cantidad de informes: - 195 Informes legales - 6 Informes técnico-legales Asesoramiento legal al Director General Ejecutivo en procesos Legales: -3 procesos penales en etapa preliminar Se ha realizado el asesoramiento técnico y revisión de antecedentes legales.	100,00 %	- AGETIC/IL/0217/2020 - AGETIC/IL/0216/2020 - AGETIC/IL/0215/2020 - AGETIC/IL/0214/2020 - AGETIC/IL/0213/2020
--	--	--	--	--	---	--	----	---	----------	---

[illegible]

								procedimiento excepcional y temporal debido a la pandemia del coronavirus (COVID-19) para el registro de ciudadanos digitales” - Protocolo de bioseguridad para la AGETIC” Documento elaborado por la Unidad Administrativa Financiera		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					3 eventos de capacitación en temas jurídicos	Coordinar temática para evento Organizar la presentación Desarrollar evento	UJ	1 Evento de capacitación en temas jurídicos: - Taller realizado por medios virtuales el 01/05/2020 para el Tribunal Agroambiental en coordinación con la Unidad de Gobierno Electrónico; bajo la modalidad de Teletrabajo en el cual el Jefe de la Unidad Jurídica explicó el tema de Ciudadanía Digital.	27,5%	No se tiene medios de verificación
		4%	1.6	Apoyar el desarrollo institucional a través de la provisión de infraestructura tecnológica, servicios, soporte técnico, administración y mantenimiento de los sistemas de la AGETIC.	100% de servicios de soporte técnico brindado al personal de la AGETIC.	Brindar soporte técnico a Personal de la AGETIC Realizar diagnostico y resolución de problemas de hardware o software	UJ	100% de solicitudes atendidas de Soporte técnico al personal de la AGETIC.	83,33%	-
					100% de servicios locales administrados y monitoreados correctamente y en funcionamiento continuo	Realizar la instalación, actualización, administración de Servicios locales Realizar el monitoreo de servicios locales	USIT	100% de servicios locales administrados y monitoreados Dominio de DNS creados Sistema PBX(llamadas) asignacion de cod de llamadas	100,00 %	- AGETIC-USIT/IT/0160/2020 - AGETIC-USIT/IT/0170/2020
					100 % de la Infraestructura tecnológica de la AGETIC administrada	Realizar la ampliación, administración y mantenimiento de la red local Realizar la administración y mantenimiento a Centro de datos, energía, redes, conforme a necesidades institucionales	USIT	100 % de tareas programadas realizadas conforme a necesidades institucionales - Mantenimiento CPD - Mantenimiento oficinas (Corte de energia electrica) - Mantenimiento UPS	100,00 %	- AGETIC-USIT/IT/0164/2020 - AGETIC-USIT/IT/0175/2020 - AGETIC-USIT/IT/0177/2020

								Necesidades de actualización de sistemas internos atendidos en el semestre.		
					100 % de Sistemas internos desarrollados y/o actualizados conforme a solicitud, necesidades institucionales y coordinación con las áreas organizacionales de la AGETIC	Desarrollo de Sistemas internos conforme a solicitud interna Actualización y mantenimiento de sistemas internos	UIID	Sistema de Plantillas - Integración con el servicio de activos fijos para el ingreso de activos - Renderización del componente ingresoActivos en el PDF y Previsualización - Modificación en la renderización del componente Ingreso/Reingreso de Almacenes - Adecuación la búsqueda de activos de acuerdo al nuevo servicio - Adición de la logica necesaria para otras devoluciones de activos - Integración con el servicio de activos fijos para la baja de activos - Renderización del componente bajaActivos en el pdf y Previsualización - Adecuación en el envío de datos para el ingreso en Almacenes - Modificación en la renderización de los componentes antiguos de activos fijos y almacenes - Habilitación del servicio de reporte	85,50 %	https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/plantillas-formly-frontend https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/plantillas-formly-backend https://test.agetec.gob.bo/plantillas/#/login https://intranet.agetec.gob.bo/plantillas/#/login https://intranet.agetec.gob.bo/nube/apps/files/?dir=/eJ-Documentacion/Plantillas&fileid=1817632

								manual sobre la plantilla de solicitudes de salidas		
								- Adición de campos en el componente tabla de activos		
								- Creacion de componentes para la ingreso de activos, baja de activos, otras devoluciones		
								Apaquiri plantillas (100%)	100,00 %	

							Sistema de Almacenes y Activos 1. Integración del sistema de plantillas y los sistemas de activos y plantillas, se adicionaron las siguientes plantillas: - Ingresos de Activos Fijos(Sistema de Activos Fijos) - Otras devoluciones de Activos Fijos(Sistema de Activos Fijos) - Baja de Activos Fijos(Sistema de Activos Fijos) - Ingreso y/o Reingreso de Almacenes(Sistema de Almacenes) 2. Refactorización de los reportes de kardex. 3. Adición de los reportes en ODS para los reportes de Activos Fijos 4 Adición de filtro dentro de la opción de activos para poder buscar activos que no hayan sido dados de baja, activos que han sido dados de baja y todos los activos. 5. Estandarización de etiquetas en el sistema de almacenes. 6. Resolución de problemas de activos que no tienen fecha de incorporación. 7. Refactorización del reporte de entradas y salidas. 8. Se ha dado soporte y se ha presentado el sistema a las instituciones ASUSS y YLB.	96,67 %	AGETIC-UAF/NI/2414/2020 https://gitlab.agetec.gob.bo/a/sib/nsiaf https://gitlab.agetec.gob.bo/a/getic/plantillas-formly-frontend https://gitlab.agetec.gob.bo/a/getic/plantillas-formly-backend/tree/master https://gitlab.agetec.gob.bo/a/sib/nsiaf/blob/agetec-mysql/doc/api_almacenes.md https://gitlab.agetec.gob.bo/a/sib/nsiaf/blob/agetec-mysql/doc/api_activos.md
--	--	--	--	--	--	--	---	---------	---

								Sitio web oficial - Actualización de arte y enlace de documentación de ciudadanía digital - Actualización de la aplicación de ciudadanía digital - Actualización de datos - Publicación de resúmenes ejecutivos del Área de auditoria interna en la sección de transparencia institucional	100,00 %	https://gitlab.agetec.gob.bo/agetic/agetic-sitio-web https://www.agetec.gob.bo/#/
								Visualizador de Datos - Actualización de la herramienta de visualización de datos en el servidor test - Configuración de creación de dataset a partir de archivos csv externos - Capacitación de la herramienta a la Unidad de Gobierno Electrónico - Capacitación de la plataforma al personal del Ministerio de Salud e INE	100,00 %	https://gitlab.agetec.gob.bo/agetic/analisis_visualizador http://test.agetec.gob.bo/knowledge/ https://gitlab.agetec.gob.bo/agetic/analisis_visualizador/blob/master/README.md
								Evaluación de herramientas ALM (100%)	100,00 %	

								Librecast - Actualización del instalador para ubuntu 20.04 y 20.10 - Estudio preliminar para macOS - Pruebas de concepto en Windows - Resolución issue control de flujo UDP	80,00 %	https://gitlab.softwarelibre.gob.bo/agetic/librecast/ https://192.168.21.164/player https://192.168.12.1/player en cada dispositivo https://gitlab.softwarelibre.gob.bo/agetic/librecast/librecast-backend/-/wikis/home
		9%	1.7	Fortalecer la infraestructura TIC del Estado para facilitar la comunicación entre las entidades públicas y el acceso a medios tecnológicos y servicios de gobierno electrónico.	Red estatal en funcionamiento continuo y administrado de forma eficiente	Realizar mantenimiento preventivo de la red estatal Realizar mantenimiento correctivo de la red estatal	USIT	Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de la red estatal - Mantenimiento correctivo - Verificación de postes de concreto - Estado actual de la Red Estatal	100,00 %	- AGETIC-USIT/IT/0156/2020 - AGETIC-USIT/IT/0159/2020 - AGETIC-USIT/IT/0162/2020 - AGETIC-USIT/IT/0173/2020 - AGETIC-USIT/IT/0184/2020 - AGETIC-USIT/IT/0187/2020 - AGETIC-USIT/IT/0189/2020

					100% de solicitudes de asistencia técnica atendidas	Atender solicitudes de asistencia técnica, soporte y mantenimiento tecnológico conforme a requerimiento de entidades públicas y en el marco de la coyuntura institucional	UGE	100% de solicitudes de asistencia técnica atendidas: 1.Taller de ciudadanía digital y herramientas digitales al Tribunal Supremo Agroambiental 2. Taller de servicios digitales y gobierno electrónico al Viceministerio de Autonomías 3. Talleres de capacitación en gestión documental y del sistema de plantillas a diferentes entidades 4. Asistencia técnica al Centro de Monitoreo del COVID-19 5. Soporte y mantenimiento de Plataforma Moto Mendez 6. Actualización de usuarios en sistema RITEX 7. Actualización de usuarios en Sistema Minero 8. Habilitación para registro excepcional de ciudadanía digital 9. Talleres de asistencia técnica para la	100%	1. AGETIC/DE-A/1825/2020, AGETIC-UGE/NI/0008/2021 2. AGETIC/DE-A/0541/2020, AGETIC-UGE/NI/1133/2020, AGETIC-UGE/IT/0429/2020, AGETIC/DE-A/1441/2020, AGETIC-UGE/NI/1287/2020, AGETIC/DE-A/1772/2020, AGETIC-UGE/NI/1327/2020, AGETIC-UGE/NI/1322/2020, AGETIC/DE-A/1838/2020, AGETIC/DE-A/1840/2020 AGETIC-UGE/NI/1411/2020. 3. AGETIC/NE/4513/2020
--	--	--	--	--	---	---	-----	--	------	---

							implementación de Plantillas: al SENAPE, COVIPOL, Servicio Plurinacional de Defensa Pública, OFEP, Autoridad Plurinacional de la Madre Tierra, EMAPA, Instituto Geográfico Militar. 10. Talleres de servicios digitales y gobierno electrónico, Ministerio de Minería y Metalurgia, Dirección de Sustancias Controladas, Viceministerio de Descolonización . 11. Asesoramiento para la implementación de herramientas de gobierno electrónico para sus procesos y servicios a Cancillería - Unidad de Cultos y ONGs 12. Capacitación en almacenes al Ministerio de la Presidencia 13. Taller a APS sobre software libre 14. Presentación de Ciudadanía Digital y otras herramientas de Gobierno Electrónico a 13 entidades. 15. Sistema de apostilla - Cancillería. 16. Actualización en producción del Sistema de Almacenes para UABA. 17. PLATAFORMA DE PAGOS DE TRÁMITES DEL ESTADO (PPTE) – UMSa y entidades públicas 18. SISTEMA INTEGRAL DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO 19. CIUDADANÍA DIGITAL 19. Atención de casos especiales - MOTO MENDEZ 20 MINISTERIO DE SALUD 21 Segundo Aguinaldo 22 . OVT		4. AGETIC/DE-A/2305/2019, AGETIC-UGE/NI/1093/2020, AGETIC-UGE/NI/1182/2020, AGETIC-UGE/NI/1146/2020, AGETIC/DE-A/1775/2020, AGETIC-UGE/NI/1327/2020, AGETIC-UGE/NI/1409/2020, AGETIC/DE-A/1917/2020, AGETIC-UGE/NI/1407/2020. 5. AGETIC- UGE/NI/1392/2020. 6. AGETIC- UGE/NI/1255/2020, AGETIC/NE/4385/2020. 7. AGETIC- UGE/NI/1157/2020 8. AGETIC/NE/4390/2020 9. AGETIC/NE/4445/2020
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

								23. PROBOLIVIA/SENAVEX 1. Taller de herramientas de gobierno electrónico para la AIT 2. OVT - MTEPS 3. Asistencia técnica y generación de reportes del sistema "Eustaquio Moto Méndez" - MTEPS 4. Doble Aguinaldo - MDPYEP 5. QMARA 6. PROBOLIVIA 7. Policia Boliviana - Integración mecanismos autenticación y aprobación de documentos 8. Apoyo ajustes Plantillas - SENAPE 9. OFEP Plantillas		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

		12%	1.8	Implementar herramientas de Gobierno Electrónico para fortalecer la gestión pública orientada al servicio e interacción con la ciudadanía.	5 relevamientos realizados	Realizar el relevamiento de información para la generación de proyectos de simplificación y/o proyectos de Gobierno Electrónico	UGE	Sistema del Notariado (100%) Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica - Fase 1 (100%) Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica - Fase 2 (30%) Ciudadanía Digital (100%) Bono canasta familiar (100%) Sistema de Encuesta de Capacidad de Respuesta y Riesgo Municipal al COVID-19 (100%) Sistema de Legalizaciones del Ministerio de Educación (95%) Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica - Fase 2 (80%) Sistema Crédito 123 (100%) 1. Diagnóstico técnico de interoperabilidad para la implementación de la Ley 1173	100%	1. AGETIC/ITL/0007/2020
--	--	-----	-----	--	----------------------------	---	-----	--	------	-------------------------

					5 propuestas de simplificación generadas	Generar propuestas de simplificación y/o proyectos de gobierno electrónico	UGE	Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica (Fase 1) (100%) Bono canasta familiar (100%) Sistema de Encuesta de Capacidad de Respuesta y Riesgo Municipal al COVID-19 (100%) Ventanilla Única (100%) Plan de fortalecimiento del ecosistema de transformación digital del Estado (100%) Empresa digital (65%) Sistema del Notariado (95%) Ciudadanía Digital (100%) Sistema Crédito 123 (100%) 1. Servicio de Registro Público de Derechos Reales	100%	1. AGETIC/DE-A/1780/2020, AGETIC-UGE/IT/0474/2020, AGETIC/NE/4526/2020, AGETIC/DE-A/1891/2020, AGETIC-UGE/IT/0482/2020, AGETIC/DE-A/1780/2020
					7 sistemas y/o servicios desarrollados	Recibir requerimientos de sistemas y/o servicios de Gobierno Electrónico a ser desarrollado	UIID	Sistema Desarrollados		

						Desarrollar sistemas y/o servicios de Gobierno Electrónico en el marco de necesidades institucionales y solicitudes realizadas por las áreas organizacionales de AGETIC Preparar el sistema y/o servicios para su puesta en producción o transferencia si corresponde		Sistema Programa de Incentivo al Consumo de Bienes y Servicios Producidos en Bolivia - Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - Créditos123 - Integración con Impuestos Nacionales	91,67%	https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/consultas-probolivia-backend https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/consultas-probolivia-frontend https://test.agetec.gob.bo/servicios-probolivia https://credito123.gob.bo/#/ AGETIC-UGE/NI/0466/2020 AGETIC/I/0079/2020 AGETIC-UIID/IT/0159/2020 AGETIC-UIID/IT/0210/2020
								Sistema de ventanilla única, caso SIPPASE (POC) (Caso de Prueba) - Corrección de la doble autenticación por primera vez con ciudadanía digital - Adición de documentación - Adición del entorno de test - Actualización de instrucciones de ejecución disponible	83,34%	https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/agetec-ventanilla-backend https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/agetec-ventanilla-frontend https://test.gtic.gob.bo/ventanilla/ws/ https://test.gtic.gob.bo/ventanilla/ AGETIC/I/0139/2020 AGETIC-UGE/NI/0677/2020

								Historia clínicas para fichas epidemiológicas - Ministerio de Salud (En pausa) Se consulta estado del proyecto mediante informes: AGETIC-UIID/IT/0437/2020 y AGETIC-UIID/NI/0469/2020	15%	https://gitlab.abetic.gob.bo/abetic/minsalud-historia-clinica-backend/ https://gitlab.abetic.gob.bo/abetic/minsalud-historia-clinica-frontend/ https://test.abetic.gob.bo/historia-clinica AGETIC-UIID/IT/0437/2020 AGETIC-UIID/NI/0469/2020
								SERVICIOS		

							Plataforma de Información de Trámites del Estado Cliente - Cambio en el listado alfabético de entidades - Ajustes en el listado de entidades, trámites y categorías - Integración y configuración de tailwindcss - Ajustes para los tramites en linea - Ajustes para la visualización de costos - Ajustes en la presentación de la información de los tramites presencial/en linea - Ajustes en la presentación de las direcciones - Ajustes en el codigo QR Admin - Adición de paginación en la bandeja de reportes - Habilidadación del ordenamiento mediante los campos comentario y fecha en la bandeja de reportes - Adición de validacion de direcciones en la creación de entidades - Adición del campo departamento - Corrección en la perdida de datos al momento de editar una entidad - Adición de los modelos para el manejo de costos por tramites - Creación de las funciones de migración - Adición de campos para los tramites en linea - Adición de documentación	90%	https://gitlab.agetec.gob.bo/agetic/agetic-portal-gobbo-cliente https://gitlab.agetec.gob.bo/agetic/portal-unico-backend https://gitlab.agetec.gob.bo/agetic/portal-unico-frontend https://test.agetic.gob.bo/gobbo-api https://test.agetic.gob.bo/portaladmin/#!/loginAdmin https://test.agetic.gob.bo/gobbo-api/doc/apidoc/index.html https://test.agetic.gob.bo/tramites/ https://www.gob.bo/tramites/ https://tramites.agetic.gob.bo/#!/loginAdmin
--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--

								- Adición de diccionario de datos - Migración de datos para tramites presenciales - Parametrización de la opcion de ordenar en el servicio de reportes - Reestructuración de las estructuras de costos, nuevo modelo		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					100% de sistemas y/o servicios de AGETIC con mantenimiento continuo y actualizadas conforme necesidades institucionales	Recabar las necesidades de asistencia técnica para su soporte y mantenimiento tecnológico Diseñar e implementar la solución a las necesidades de asistencia técnica requeridas Preparar la puesta en producción y/o actualización según requerimiento de la asistencia técnica	UIID	Sistemas y/o servicios de AGETIC con mantenimiento continuo y actualizados conforme necesidades institucionales en el semestre:		
								SISTEMAS		

								https://gitlab.agetec.gob.bo/agetic/dirnoplus-sisnodi-backend https://gitlab.agetec.gob.bo/agetic/dirnoplus-sisnodi-frontend https://gitlab.agetec.gob.bo/agetic/dirnoplus-minuta-backend https://gitlab.agetec.gob.bo/agetic/dirnoplus-minuta-frontend https://test.agetic.gob.bo/notaria-digital-diario-api/ https://test.agetic.gob.bo/notaria-digital-diario/ https://test.agetic.gob.bo/minuta-digital-api/ https://test.agetic.gob.bo/minuta-digital/" https://intranet.agetic.gob.bo/nube/index.php/apps/files/?dir=/NOTARIADO%20DIGITAL&fileid=850874
							Sistema de Notariado Digital (ampliación de funcionalidades) - Ajustes para registro de auxiliares - Ajuste para flujo de compra de valores - Despliegue y consulta de documento notarial a través de portal público y para entidades de consulta - Ajustes para registro y aprobación de licencias y faltas - Reduccion de pasos para Certificaciones de Firmas y Autorizaciones	95,00%

							Sistema Moto Mendez (mantenimiento continuo) - Regenerar los reportes del mes de noviembre, con la incorporación de casos observados y solucionados de personas con discapacidad. - Elaboración de los scripts para generar los reportes solicitados de los listado de personas con discapacidad en diferentes fechas, para fines estadísticos. - Capacitación del sistema Moto Méndez al nuevo personal del Ministerio de Trabajo. - Realización script de ajuste de casos particulares reportados por el Minsiterio de Trabajo en Noviembre y Diciembre. - Apoyo en la realización del procedimiento de corte mensua de diciembre a los nuevos encargados de la plataforma del Ministerio.	100%	https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/centralizador-pcd-backend https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/centralizador-pcd-frontend https://test.agetec.gob.bo/motomendez https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/mintrabajo-planillas-backend/tree/ovtScripts https://intranet.agetec.gob.bo/nube/index.php/apps/files/?dir=/PROYECTOS%20AGETEC%20V.2/BONO%20TRABAJO/EUSTAQUIO%20%E2%80%93%20MOTO%20-%20MENDEZ&fileid=954457
--	--	--	--	--	--	--	---	------	--

							Plataforma Segundo Aguinaldo (mantenimiento continuo) Versión web - Levantar y verificar funcionamiento de doble aguinaldo test - Actualizacion de la version NodeJs - Actualización de librerías vulnerables - Actualización de librería webpack - Ajustes en test unitarios, integracion, e2e - Ajustes en la interfaz de usuario, colores y mensajes emergentes modificados - Correcciones, mejoras, creacion de servicios api - Nuevas funcionalidades para la gestion de beneficiarios y planillas - Colaboracion a soporte para resolucion de problemas. Versión móvil - Migración de aplicación comprador a Flutter - Propuesta de uso de seguridad biométrica de los telefonos como protección para la aplicación - Migración de aplicación vendedor para Flutter, para contar con una versión iOS	95,00%	https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/tarjeta-inteligente-app https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/tarjeta-inteligente-common https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/tarjeta-inteligente-frontend https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/tarjeta-inteligente-backend https://test.agetic.gob.bo/tarjeta-inteligente-api/ https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/tarjeta-inteligente-movil-comprador https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/tarjeta-inteligente-movil-vendedor https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/tarjeta-inteligente-movil-comprador-ios" "https://play.google.com/store/apps/details?id=bo.gob.agetic.tarjetainteligente&hl=es https://play.google.com/store/apps/details?id=bo.gob.agetic.dobleaguinaldovendedor
--	--	--	--	--	--	--	---	--------	---

								Sistema de Soporte a la Plataforma de Segundo Aguinaldo (mantenimiento continuo) - Se ha levantado el test para que Gobierno Electronico haga las pruebas correspondientes. - Se ha mejorado la parte visual del módulo de usuarios.	100%	https://gitlab.agnetic.gob.bo/emendoza/tarjeta-aguinaldo https://test.agnetic.gob.bo/tarjeta https://dobleguinaldo.gob.bo/tarjeta_anulacion/ https://intranet.agnetic.gob.bo/nube/s/Deo4MEkYbZPrypG
--	--	--	--	--	--	--	--	---	------	---

							Sistemas QMARA y ORETEKOVE (soporte) - Tratamiento a NOTA: AGETIC-UCAI/NI/0041/2020 - Bajas de faltas de estudiantes según nota: AGETIC-UCAI/NI/0038/2020 - Revisar cambio de nombre de establecimiento de salud para estudiante LISET PAOLA HERRERA CONDORI 977### - Solución a inscripciones de estudiantes a la 4ta rotación - Iniciar establecimiento de Salud para gestión 2021. - Solución al ingreso de usuario administrador, segun nota AGETIC-UGE/NI/0902/2020 - Solucionar error de registro de estudiante con consulta SEGIP. - Corrección, no se puede realizar adición de estudiantes, error SEGIP.	100%	https://gitlab.agic.gob.bo/agic/sedes-sssro-frontend https://gitlab.agic.gob.bo/agic/sedes-sssro-backend https://test.agic.gob.bo/sssro#/login https://oretেকে.minsalud.gob.bo/ https://qmara.minsalud.gob.bo/
--	--	--	--	--	--	--	--	------	---

								Aplicación móvil "Defensa del Consumidor" - SEDEM (solicitud soporte) - Actualizacion de documentacion API doc GAM Viacha (soporte) - Coordinación con la contraparte de la entidad - Verificación del estado actual - Acceso remoto a la infraestructura de GAMV - Derivación a UGE para mayor coordinación y documentación	100%	https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/sedem-reclamos-backend http://sconsumidor.justicia.gob.bo/#/login AGETIC-UGE/IT/0188/2020 AGETIC-UIID/NI/0324/2020 AGETIC-UIID/IT/0453/2020 AGETIC-UGE/NI/1335/2020 AGETIC/DE-A/1782/2020
--	--	--	--	--	--	--	--	---	------	--

							SERVICIOS		AGETIC-UIID/NI/0468/2020
							Ciudadanía Digital - Módulo de Notificaciones (mantenimiento continuo)		Gestión de Flujos Documentales - Backend: https://gitlab.agetic.gob.bo/agetic/agetic-bpm-backend
							- Modificación de la fecha de la bandeja de entrada para mostrar la fecha de la cadena de bloques	100%	Gestión de Flujos Documentales - Frontend-client: https://gitlab.agetic.gob.bo/agetic/agetic-bpm-frontend-client
							- Adición de un campo timestamp en la colección flujo y migración del valor de timestamp de todos los anteriores registros		Autorización de Roles - Backend: https://gitlab.agetic.gob.bo/agetic/agetic-rol-autorizacion-backend
									Gestión de Flujos Documentales - Frontend-admin: https://gitlab.agetic.gob.bo/agetic/agetic-bpm-frontend
									Módulo de verificación de enlaces adjuntos: https://gitlab.agetic.gob.bo/agetic/notificaciones-enlaces-adjuntos
									Módulo de Firma Digital por servidor: https://gitlab.agetic.gob.bo/agetic/agetic-dss-firmador-servidor
									https://test.agetic.gob.bo/notificaciones/
									https://www.gob.bo/notificaciones/bpm-client/

										https://www.gob.bo/notificaciones/bpm-admin/ https://openproject.agnetic.gob.bo/projects/ciudadania-digital/wiki/4-notificaciones https://test.agnetic.gob.bo/notificaciones-test/#/ Verificador de notificaciones por servicio, este test es para simular el comportamiento que debería seguir el proceso de notificaciones
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								Ciudadanía Digital - Aprobación de documentos (mantenimiento continuo) - Soporte a problemas registrados - Analisis y generacion de los cuadros estadisticos, al uso del sistema en la gestion 2020 - Diseño y Presentacion de arquitectura de la version 2 de aprobacion de documentos - Modificaciones en la conexion a la blockchain para evitar caidas	100%	https://gitlab.agnetic.gob.bo/agnetic/identidad-digital-firma/ https://gitlab.agnetic.gob.bo/agnetic/identidad-digital-firma-patch https://gitlab.agnetic.gob.bo/agnetic/identidad-digital-firma-front https://gitlab.agnetic.gob.bo/agnetic/ejemplo-ciudadania https://test.agnetic.gob.bo/ciudadania-firma https://firma.ciudadaniadigital.agnetic.gob.bo/verificar/ https://www.gob.bo/especificaciones_tecnicas/pdf/Especificaciones_t%C3%A9cnicas_para_el_servicio_de_Aprobaci%C3%B3n.pdf
--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	--

								Ciudadanía Digital - Portal de Ciudadanía Digital (mantenimiento continuo)		AGETIC-UCGII/IT/0008/2020 AGETIC-UCGII/NI/0364/2020 AGETIC-UCGII/IT/0326/2020 https://gitlab.agnetic.gob.bo/agetic/identidad-portal-backend https://gitlab.agnetic.gob.bo/agetic/identidad-portal-frontend https://gitlab.agnetic.gob.bo/agetic/ciudadania-plantilla
								- Eliminación de wordpress, para páginas estáticas - Formato visualización de fechas y validacion de extracción de IP origen de peticiones HTTP - Actualizando test unitarios, manuales de instalación, metodos y endpoints a la v2 - Expiracion de token para el rol admin después de cierre de sesión	100%	

								Ciudadanía Digital - Registro de Ciudadanía (mantenimiento continuo) - Mantenimiento - Ajustes en el listado de registros - Actualizacion del paquete openid-client (requiere nodejs ^10) - Ajustes en la selección de camaras disponibles - Nueva funcionalidad para el operador, de reemplazar una fotografia mediante camara o desde archivo	100%	https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/identidad-registro-frontend https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/identidad-registro-backend https://test.agetec.gob.bo/registro-ciudadania/#!/login https://registro.ciudadaniadigital.agetec.gob.bo/#!/login https://openproject.agetec.gob.bo/projects/ciudadania-digital/wiki/1-registro-y-pre-registro https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/identidad-registro-backend/-/wikis/home https://preprod.agetec.gob.bo/registro-ciudadania/#!/login https://registro.demo.gticec.gob.bo/#!/login
--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	---

								Ciudadanía Digital - Proveedor de Identidad (mantenimiento continuo) - Agrandar el código que llega al correo electrónico - Error redacción al autorizar perfil público dice "acceso acceso" - Verificación al inicio de sesión, segundo factor SMS. A tu número de celular terminado en [vacío] después de dar clic en continuar con la casilla del código vacía. (cuando dar clic en continuar se pierde) - Se agregarn links en el footer del login - Se agrege nombre del sistema cliente a la lista de sesiones - Se agregan logs de cebeceras - Se agregan logs en la autorización - Se agrega paginación al servicio de listado de sesiones - Se migraron las sesiones históricas a otra tabla	100%	AGETIC-UIID/NI/0468/2020 AGETIC-UIID/NI/0462/2020 https://gitlab.agetec.gob.bo/agetic/identidad-digital-server/ https://account-idetest.agetic.gob.bo/ https://cuenta.ciudadaniadigital.agetic.gob.bo https://gitlab.agetec.gob.bo/agetic/identidad-digital-server/-/wikis/documentacion https://www.gob.bo/especificaciones_tecnicas/ https://cuenta.demo.gtic.gob.bo https://account-preprod.agetic.gob.bo
--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	---

							Registro de orden cronológico (mantenimiento continuo) - Cambiar en la estructura del servicio web para el acceso a la cadena de bloques para utilizar un servicio API REST completo: - Cambio de los queries a GET. - Cambio de solo envío de transacciones a POST. - Consultas históricas mediante CI, hash de datos y TxID.	100%	https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/cadena_de_bloques https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/docker-fabric "nodos 172.29.0.158, 172.29.0.154, 172.29.0.155, 172.19.0.149" nodo agetic, nodo adsib https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/cadena_de_bloques/tree/master/doc https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/health_check_blockchain (Verificador de estado) https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/blockchain-vault (Integración con Vault) https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/docker-fabric (Pruebas de carga)
--	--	--	--	--	--	--	--	------	--

								Plataforma de Pagos (mantenimiento continuo) - Notificaciones a CPTs - SENASAG - Flujo completo pruebas de la PPTE test con sistema de mineria - Correccion de falta de envio de notificaciones a CPTs SENASAG. - Prueba Flujo completo de PPTE test con sistema de mineria, creacion CPT para pago en test. - Proporcion de URL de producción para consumo de servicios. - Soporte en solucion pago ADSIB. - Coordinacion con los encargados para la generacion de Reporte de cantidades de pagos. - Soporte pagos no notificados ADSIB.	100%	https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/pago-tramites-frontend https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/pago-tramites-backend https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/cliente-pago-tramites https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/pago-cliente-frontend https://test.agetec.gob.bo/pagos/#/ https://ppte.agetec.gob.bo/ppte/#/login
--	--	--	--	--	--	--	--	---	------	--

							Firmadores (soporte) - Instalación de Firmador Digital, consejo de la Magistratura - Driver OpenSC para macOS BigSur para MinSalud - DEMOFI PARA MACs, ayudar al Ministerio de Salud con el firmador y el sistema de la Apostilla	100%	https://gitlab.softwarelibre.gob.bo/agetic/firmatic https://test.agetic.gob.bo/firmador-agetic/#/ https://taiga.agetic.gob.bo/project/rmartinez-firmador-digital-reloaded/wiki/api-para-firmar	
					5 sistemas y/o servicios instalados	Realizar la instalación de sistemas de Gobierno Electrónico Realizar la instalación de servicios de Gobierno Electrónico	USIT	100 % de tareas programadas realizadas conforme a necesidades institucionales, se instalaron 8 sistemas y/o servicios de Gobierno Electrónico	100%	-

					100% de sistemas y servicios de Gobierno Electrónico instalados y administrados	Realizar la actualización de Servicios de Gobierno Electrónico desarrollados por la AGETIC Realizar el monitoreo de Servicios de Gobierno Electrónico desarrollados por la AGETIC	USIT	100% de servicios administrados y actualizados: Sistemas: - Sistema de Creditos123 Actualizado - Sistema de Mensajes Electrónicos Actualizado - Sistema de permisos vehiculares Actualizado - Sistema CTIC Portada WEB Actualizado - Sistema Blog AGETIC Actualizado - Sistema Nexcloud Proyidpe Actualizado - Sistema de Registro de Ciudadanía Digital - Sistema de Portal de Ciudadanía Digital - Sistema de Notificaciones Electrónicas de Ciudadanía Digital - Sistema Oficina Virtual de Trámites - Sistema de Solicitud de Becas - Certificación Probolivia - Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica "covid19.agetec.gob.bo" Servicios: - Plataforma Doble Aguinaldo - esfuerzo por Bolivia - Plataforma de Pagos de Trámites del Estado - Preveedor de Identidad de Ciudadanía Digital - Plataforma de Empresa Digital Sistemas actualizados y administrados	100%	- AGETIC-USIT/NI/0288/2020 - AGETIC-USIT/NI/0294/2020 - AGETIC-USIT/NI/0298/2020 - AGETIC-USIT/IT/0165/2020 - AGETIC-USIT/IT/0170/2020 - AGETIC-USIT/IT/0172/2020 - AGETIC-USIT/IT/0002/2021 - AGETIC-USIT/IT/0004/2021 - AGETIC-USIT/IT/0006/2021 - AGETIC-USIT/IT/0007/2021
--	--	--	--	--	---	---	------	--	------	--

		5%	1,9	Apoyar al mejoramiento de la calidad del servicio de atención en entidades públicas	100 % de atención a solicitudes de Capacitación a instituciones y funcionarios públicos en el Programa Bolivia a tu servicio	Realizar talleres y capacitaciones a los funcionarios que brinden atención a los ciudadanos, para implementar Bolivia a tu Servicio en Entidades Públicas conforme a requerimientos.	COM	Esta actividad estaba a realizar en coordinación con el área de Gobierno Electrónico para su implementación, sin embargo, no se concreto por razones de la pandemia mundial que se vive y en el marco del cumplimiento del D.S. 3525, que para la misma, conjuntamente la Escuela de Gestión Pública Plurinacional - EGPP, se debe desarrollar programas de capacitación.	0 %	
					Gestión del Programa Bolivia a tu servicio en AGETIC	Realizar atención y soporte a usuarios de los servicios tecnológicos realizados por la AGETIC en el marco del programa Bolivia a tu servicio	COM	Atención y soporte a la plataforma de Ciudadanía Digital	83,33 %	
		7%	1,10	Generar mecanismos y herramientas para la publicación y utilización de datos abiertos por las entidades públicas y la sociedad civil.	1 programa de información centralizada sobre el COVID-19	Realizar el relevamiento de información Diseñar UX/UI del portal para la realización de trámites en línea Diseñar la base de datos	UCAI	1 programa de información centralizada sobre el COVID-19 (Bolivia Segura)	100 %	-
					1 portal para la realización de trámites en línea desarrollado	Realizar el relevamiento de información Diseñar UX/UI del portal para la realización de trámites en línea Diseñar la base de datos	UCAI	1 portal para la realización de trámites en línea desarrollado (Ventanilla Única)	100 %	-

							Evaluaciones de seguridad entidades públicas * Realizar evaluaciones de Seguridad a las entidades públicas, Informes técnicos de Evaluaciones (Primer semestre) 1. INSTITUTO NACIONAL DE LABORATORIOS DE SALUD 2. MINISTERIO DE GOBIERNO (BOL-110) 3. AUTORIDAD DE ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR 4. MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA (Julio a Octubre) 5. CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO 6. INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGÍA 7. REGISTRO INTERNACIONAL BOLIVIANO DE BUQUES 8. SERVICIO NACIONAL PARA LA SOSTENIBILIDAD DE SERVICIOS EN SANEAMIENTO BÁSICO 9. INSTITUTO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL 10. COMITÉ NACIONAL DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD 11. AGENCIA BOLIVIANA DE ENERGÍA NUCLEAR 12. SERVICIO PLURINACIONAL DE DEFENSA PÚBLICA 13. CONSERVATORIO PLURINACIONAL DE MÚSICA 14. OBSERVATORIO PLURINACIONAL DE LA CALIDAD EDUCATIVA 15. DIRECCION GENERAL DE	* Informes Técnicos de Evaluaciones de seguridad (Primer Semestre) 1. AGETIC-UCGII/IT/0011/2020 2. AGETIC-UCGII/IT/0024/2020 3. AGETIC-UCGII/IT/0032/2020 4. AGETIC-UCGII/IT/0159/2020 (Julio a Octubre) 5. AGETIC-UCGII/IT/0161/2020 6. AGETIC-UCGII/IT/0193/2020 7. AGETIC-UCGII/IT/0197/2020 8. AGETIC-UCGII/IT/0132/2020 9. AGETIC-UCGII/IT/0203/2020 10. AGETIC-UCGII/IT/0213/2020 11. AGETIC-UCGII/IT/0227/2020 12. AGETIC-UCGII/IT/0242/2020 13. AGETIC-UCGII/IT/0259/2020 14. AGETIC-UCGII/IT/0272/2020 15. AGETIC-UCGII/IT/0282/2020 16. AGETIC-UCGII/IT/0315/2020
		5%	1.11	Diseñar e implementar políticas, herramientas y acciones de seguridad informática para la protección de información de las entidades estatales.	25 Evaluaciones de Seguridad a Entidades públicas efectuadas	Realizar evaluaciones de seguridad a las entidades públicas. Atender las solicitudes de evaluaciones de sistemas de información de las instituciones. Validar la solución de vulnerabilidades en seguimiento posterior a la evaluación.	UCGII	99,66 %

						MIGRACION 16. FONDO NACIONAL DE DESARROLLO FORESTAL 17. SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PUBLICAS PRODUCTIVAS (Noviembre a Diciembre) 18. BOLIVIANA DE TURISMO 19. TRANSPORTES AÉREOS BOLIVIANOS 20. LOTERÍA NACIONAL DE BENEFICENCIA Y SALUBRIDAD 21. EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD 22. DIRECCIÓN DEL NOTARIADO PLURINACIONAL 23. MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS 24. FUERZA AÉREA BOLIVIANA * Se atendieron al 100 % Solicitudes de Evaluaciones de sistemas de informacion de las instituciones. (Primer Semestre) 1. MINISTERIO DE GOBIERNO (BOL-110) 2. AUTORIDAD DE ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR 3. MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA (Julio a Octubre) 4. CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO 5. DIRECCION GENERAL DE MIGRACION 6. SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PUBLICAS PRODUCTIVAS	17. AGETIC-UCGII/IT/0323/2020 (Noviembre-diciembre) 18. AGETIC-UCGII/IT/0390/2020 19. AGETIC-UCGII/IT/0414/2020 20. AGETIC-UCGII/IT/0421/2020 21. AGETIC-UCGII/IT/0363/2020 22. AGETIC-UCGII/IT/0404/2020 23. AGETIC-UCGII/IT/0410/2020 24. AGETIC-UCGII/IT/0419/2020 * Solicitudes de Evaluaciones (Primer Semestre) 1. AGETIC/DE-A/0126/2020 2. AGETIC/DE-A/0224/2020 3. AGETIC/DE-A/0775/2020 (Julio a Octubre) 4. AGETIC/DE-A/0847/2020 5. AGETIC/DE-A/0540/2020 6. AGETIC/DE-A/1191/2020 (Noviembre a diciembre) 7. AGETIC/DE-A/1357/2020 8. AGETIC/DE-A/1491/2020 9. AGETIC/DE-A/1384/2020 10. AGETIC/DE-A/1765/2020 * Validacion de solución de vulnerabilidades (Primer semestre)
--	--	--	--	--	--	---	---

								(Noviembre a Diciembre) 7. EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD 8. DIRECCIÓN DEL NOTARIADO PLURINACIONAL 9. MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS 10. FUERZA AÉREA BOLIVIANA * Validar la solución de vulnerabilidades en seguimiento posterior a la evaluación (Primer Semestre) 1. AGENCIA ESTATAL DE MEDICAMENTOS Y TECNOLOGÍAS EN SALUD 2. SERVICIO ESTATAL DE AUTONOMÍAS 3. SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA 4. AUTORIDAD PLURINACIONAL DE LA MADRE TIERRA 5. AGENCIA BOLIVIANA ESPACIAL 6. EMPRESA AZUCARERA SAN BUENAVENTURA 7. INSTITUTO NACIONAL DE LABORATORIOS DE SALUD (Julio a Octubre) 8. AUTORIDAD DE ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR 9. MINISTERIO DE PRESIDENCIA 10. CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO 11. INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGÍA	1. AGETIC-UCGII/IT/0005/2020 2. AGETIC-UCGII/IT/0007/2020 3. AGETIC-UCGII/IT/0012/2020 4. AGETIC-UCGII/IT/0023/2020 5. AGETIC-UCGII/IT/0027/2020 6. AGETIC-UCGII/IT/0026/2020 7. AGETIC-UCGII/IT/0031/2020 (Julio a Octubre) 8. AGETIC-UCGII/IT/0174/2020 9. AGETIC-UCGII/IT/0247/2020 10. AGETIC-UCGII/IT/0175/2020 11. AGETIC-UCGII/IT/0252/2020 12. AGETIC-UCGII/IT/0254/2020 13. AGETIC-UCGII/IT/0223/2020 14. AGETIC-UCGII/IT/0274/2020 15. AGETIC-UCGII/IT/0312/2020 16. AGETIC-UCGII/IT/0310/2020 17. AGETIC-UCGII/IT/0306/2020 18. AGETIC-
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

							12. REGISTRO INTERNACIONAL BOLIVIANO DE BUQUES 13. SERVICIO NACIONAL PARA LA SOSTENIBILIDAD DE SERVICIOS EN SANEAMIENTO BÁSICO 14. INSTITUTO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL 15. AGENCIA BOLIVIANA DE ENERGÍA NUCLEAR 16. SERVICIO PLURINACIONAL DE DEFENSA PÚBLICA 17. CONSERVATORIO PLURINACIONAL DE MÚSICA 18. OBSERVATORIO PLURINACIONAL DE CALIDAD EJECUTIVA (Noviembre a diciembre) 19. COMITÉ NACIONAL DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD 20. DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACION 21. SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS 22. FONDO NACIONAL DE DESARROLLO FORESTAL 23. EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD BOLIVIA 24. DIRECCIÓN DEL NOTARIADO PLURINACIONAL 25. BOLIVIANA DE TURISMO	UCGII/IT/0339/2020 (Noviembre a diciembre) 19. AGETIC-UCGII/IT/0357/2020 20. AGETIC-UCGII/IT/0376/2020 21. AGETIC-UCGII/IT/0405/2020 22. AGETIC-UCGII/IT/0403/2020 23. AGETIC-UCGII/IT/0408/2020 24. AGETIC-UCGII/IT/0418/2020 25. AGETIC-UCGII/IT/0420/2020
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							100 % de Atención a solicitudes de pruebas de seguridad obteniendo un total de 27 solicitudes atendidas (20 al primer semestre, 6 de Julio a octubre, y 1 de noviembre a diciembre) (Primer Semestre) 1. Evaluación de seguridad al Sistema Informático del Notariado Plurinacional respecto a la confidencialidad de datos 2. Evaluación de seguridad al Sistema Informático del Notariado Plurinacional respecto a la confidencialidad de datos 3. Pruebas de Seguridad a los Módulos de Aprobación de documentos, Notificaciones Electrónicas, Aplicación Móvil e Integración de Servicios de la Plataforma de "Ciudadanía Digital" 4. Evaluación de seguridad a la Plataforma de Ciudadanía Digital, módulos Autenticación, Administración, Registro y Portal 5. Análisis de Vulnerabilidades del formulario de activación del doble aguinaldo (Android e iOS) 6. Técnicas de cifrado en trámites notariales y validación de solución de vulnerabilidades 7. Análisis de Vulnerabilidades del formulario de Autoevaluación del Coronavirus (COVID-19) 8. Análisis de Vulnerabilidades de las Fichas Epidemiologicas y APP Monitoreo (APK) 9. Análisis de Vulnerabilidades del		Informes (Primer semestre) 1. AGETIC-UCGII/IT/0001/2020 2. AGETIC-UCGII/IT/0004/2020 3. AGETIC-UCGII/IT/0006/2020 4. AGETIC-UCGII/IT/0008/2020 5. AGETIC-UCGII/IT/0009/2020 6. AGETIC-UCGII/IT/0010/2020 7. AGETIC-UCGII/IT/0044/2020 8. AGETIC-UCGII/IT/0043/2020 9. AGETIC-UCGII/IT/0036/2020 10. AGETIC-UCGII/IT/0049/2020 11. AGETIC-UCGII/IT/0051/2020 12. AGETIC-UCGII/IT/0060/2020 13. AGETIC-UCGII/IT/0065/2020 14. AGETIC-UCGII/IT/0067/2020 15. AGETIC-UCGII/IT/0068/2020 16. AGETIC-UCGII/IT/0075/2020 17. AGETIC-UCGII/IT/0080/2020	Técnicos: semestre)
			100% de solicitudes de pruebas de seguridad a sistemas desarrollados	Atender las solicitudes de pruebas de seguridad a los sistemas desarrollados en las instituciones públicas.	UCGII		100 %			

						formulario de Solicitud Permiso de Circulación 10. Evaluacion de seguridad a aplicaciones web y móvil relacionadas con el Coronavirus 11. Pruebas de Seguridad - Aplicación Web Bolivia Segura 12. Solicitud de pruebas de seguridad de sitio web del Instituto Nacional de Estadística– INE 13. Pruebas de Seguridad - Aplicación Web Permisos de Circulación Personal 14. Análisis de Vulnerabilidades del sistema de consultas de Bonos 15. Solicitud evaluacion nuevo sitio Web INE 16. Pruebas de Seguridad - Aplicación Web Solicitud Becas 17. Pruebas de seguridad - Fichas Epidemiológicas 18. Pruebas de seguridad – Encuestas 19. Pruebas de seguridad a la aplicación android - Certificado por Software 20. Sistemas del Programa de Incentivo al Consumo de Bienes y Servicios Producidos en Bolivia (Julio a Octubre) 21. Pruebas de Seguridad – Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiologica 22. Evaluación de Seguridad Servidores donde se liberaron Bolivia Segura 23. Pruebas de Seguridad al "Sistema integrado de Vigilancia Epidemiológica: Módulo censo de	18. AGETIC-UCGII/IT/0091/2020 19. AGETIC-UCGII/IT/0098/2020 20. AGETIC-UCGII/IT/0152/2020 (Julio a Octubre) 21. AGETIC-UCGII/IT/0191/2020 22. AGETIC-UCGII/IT/0168/2020 23. AGETIC-UCGII/IT/0220/2020 24. AGETIC-UCGII/IT/0249/2020 25. AGETIC-UCGII/IT/0300/2020 26. AGETIC-UCGII/IT/0337/2020 (Noviembre a diciembre) 27. AGETIC-UCGII/IT/0402/2020
--	--	--	--	--	--	---	---

								camas (Sive COVID-19)" 24. Pruebas de Seguridad - Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica: Módulo Censo de Camas - ECU 2.01, inciso b) Reportes de Decisión 25. Pruebas de Seguridad - Sistema de Ciudadanía Digital 26. Pruebas de Seguridad - Fichas de Seguimiento del Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica (Noviembre a diciembre) 27. Pruebas de seguridad - Sistema Web de consulta PROBOLIVIA - Tercera Fase		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

							2 eventos de seguridad de la información o seguridad informática efectuados en el semestre:		
				2 Eventos de Seguridad de la información desarrollados	Coordinar Eventos de seguridad informática y seguridad de la información.	UCGII	1. Congreso Virtual de Ciberseguridad en tiempos de COVID-19 con expositores nacionales e internacionales 2. Conferencia Internacional Seguridad Digital en la Educación en Tiempos de COVID-19, el cuál estuvo a cargo de 4 expositores.	100 %	-
				100% de solicitudes de revisión, seguimiento de planes y lineamientos de seguridad.	Coordinar con la entidades el seguimiento a la implementación a los planes institucionales del área de seguridad. Revisar planes institucionales del área de seguridad de las instituciones públicas.	UCGII	* Se enviaron Notas Externas en coordinación con la UGE con respecto a las designaciones de lo RSI y los PISI. (Primer Semestre) * No se tuvieron solicitudes de revisiones de PISI por las entidades de enero a octubre, y 1 solicitud de noviembre a diciembre. 1. Servicio Departamental de Salud Potosí	100 %	Notas Externas enviadas a todas las entidades públicas con la solicitud de designación de RSI y elaboración de PISI, en coordinación con UGE * Se realizaron las siguientes revisiones a solicitud (Noviembre a diciembre) 1. AGETIC-UCGII/IT/0416/2020 (AGETIC/DE-A/1776/2020)

				100% de actividades relacionadas a solicitudes de seguimiento y/o apoyo a la implementación del Plan de Institucional de Seguridad de la Información	Realizar el seguimiento y evaluación a los planes institucionales de seguridad de la información presentados por las entidades públicas a la AGETIC. Otorgar asistencia técnica a entidades y servidores públicos.	UCGII	* Se realizaron seguimientos y evaluaciones a los PISI de las siguientes entidades (de Julio a Octubre): 1. Servicio Geológico Minero 2. Instituto Nacional de Salud Ocupacional 3. Observatorio Plurinacional de la Calidad Ejecutiva 4. Comité Nacional de la Persona con Discapacidad 5. Fondo Nacional de Desarrollo Forestal 6. Autoridad de Fiscalización del Juego 7. Agencia Boliviana de Energía Nuclear 8. Instituto Boliviano de Metrología 9. Servicio Nacional de Patrimonio del Estado 10. Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad 11. Registro Internacional Boliviano de Buques 12. Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas 13. Empresa Productiva de Cartones de Bolivia 14. Ministerio de la Presidencia 15. Instituto Boliviano de Ciencia y Tecnología Nuclear 16. Empresa Pública Productiva Cementos de Bolivia 17. Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes 18. Empresa Envases de Vidrio de Bolivia 19. Servicio Plurinacional de Defensa	100 %	* Se realizaron seguimientos y evaluaciones a los PISI de las siguientes entidades (julio a octubre): 1. AGETIC-UCGII/IT/0216/2020 2. AGETIC-UCGII/IT/0204/2020 3. AGETIC-UCGII/IT/0140/2020 4. AGETIC-UCGII/IT/0217/2020 5. AGETIC-UCGII/IT/0318/2020 6. AGETIC-UCGII/IT/0262/2020 7. AGETIC-UCGII/IT/0241/2020 8. AGETIC-UCGII/IT/0194/2020" 9. AGETIC-UCGII/IT/0332/2020" 10. AGETIC-UCGII/IT/0208/2020 11. AGETIC-UCGII/IT/0196/2020 12. AGETIC-UCGII/IT/0264/2020 13. AGETIC-UCGII/IT/0269/2020 14. AGETIC-UCGII/IT/0162/2020 15. AGETIC-UCGII/IT/0276/2020" 16. AGETIC-UCGII/IT/0281/2020
--	--	--	--	--	--	-------	---	-------	--

							Pública 20. Ministerio de Enegías 21. Conservatorio Plurinacional de Música 22. Servicio Nacional para la Sostenibilidad de Servicios en Saneamiento Básico 23. Dirección General de Migración 24. Empresa Estratégica de Producción de Semillas (Noviembre a diciembre) 25. Empresa Nacional de Electricidad * Se brindo asistencia técnica a entidades y servidores publicos con respecto al seguimiento o apoyo a la implementacion del PISI.	17. AGETIC-UCGII/IT/0277/2020 18. AGETIC-UCGII/IT/0307/2020 19. AGETIC-UCGII/IT/0243/2020 20. AGETIC-UCGII/IT/0285/2020 21. AGETIC-UCGII/IT/0250/2020 22. AGETIC-UCGII/IT/0141/2020 23. AGETIC-UCGII/IT/0289/2020 24. AGETIC-UCGII/IT/0335/2020 (Noviembre a diciembre) 25. AGETIC-UCGII/IT/0358/2020 *De la misma forma se dio asistencia técnica al 100% entidades y servidores públicos, por correo electrónico y teléfono que realizaron consultas
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		4%	1.12	Diseñar e implementar mecanismos, herramientas y acciones para detección y respuesta de incidentes de seguridad informática de las entidades públicas.	4 mecanismos de monitoreo implementados para la detección de incidentes y vulnerabilidades.	Implementar herramientas de monitoreo de sistemas web de entidades públicas. Desarrollar mecanismos de detección de incidentes y vulnerabilidades en sistemas informáticos de entidades públicas.	UCGII	Se implemento una (1) herramienta de monitoreo y cinco (5) mecanismos de detección de amenazas: Herramienta de monitoreo de aplicaciones web Dynatrace. 5 mecanismos para la detección y reporte de incidentes y vulnerabilidades en páginas web y sistemas informáticos de las entidades públicas: - Detección de cambios inesperados de sitios web - Detección de Cloaking - Monitoreo y reporte de detección de incidentes informáticos con fuente Csirt Americas - Detección de desfiguraciones (defacements) de sitios web. - Disponibilidad deservicios de servicios de interoperabilidad.	100 %	-
--	--	----	------	--	---	---	-------	---	-------	---

						90% de los incidentes informáticos reportados al CGII son atendidos.	Analizar, clasificar y priorizar los reportes de incidentes realizados al CGII. Atender los incidentes y vulnerabilidades registrados de las instituciones públicas. Comunicar y otorgar información sobre vulnerabilidades a las entidades públicas. Coordinar la gestión de incidentes informáticos con entidades a nivel internacional.	UCGII	* Se analizaron, clasificaron y priorizaron los reportes de incidentes realizados al CGII. * Se atendieron los incidentes y vulnerabilidades registrados de las instituciones públicas. (primer semestre) - Se reportaron 1864 casos entre incidentes y vulnerabilidades, de los cuales 1851 fueron analizados, clasificados, priorizados y atendidos, quedando 13 casos que están siendo gestionados en el segundo semestre. (Julio a octubre) - Se reportaron 546 casos entre incidentes y vulnerabilidades (Jul-Oct) los cuales fueron analizados, clasificados, priorizados para su atención, quedando 35 casos que están siendo gestionados para su solución en el periodo restante. Los 13 casos pendientes del 1er semestre fueron gestionados en el cuatrimestre. (Noviembre a diciembre) - Se reportaron 179 casos entre incidentes y vulnerabilidades (Nov-Dic) los cuales fueron analizados, clasificados, priorizados para su atención, quedando 34 casos que están siendo gestionados para su solución en la presente gestión 2021. De los 35 casos pendientes del cuatrimestre julio – octubre, 20 fueron	98,33 %	- Informes mensuales de gestión de incidentes informáticos: Enero AGETIC-UCGII/IT/0022/2020 Febrero AGETIC-UCGII/IT/0029/2020 Marzo-Abril AGETIC-UCGII/IT/0077/2020 Mayo AGETIC-UCGII/IT/0095/2020 Junio AGETIC-UCGII/IT/0130/2020 Julio AGETIC-UCGII/IT/0229/2020 Agosto AGETIC-UCGII/IT/0253/2020 Septiembre AGETIC-UCGII/IT/0316/2020 Octubre AGETIC-UCGII/IT/0365/2020 Noviembre AGETIC-UCGII/IT/0415/2020 - Alertas de seguridad que fueron enviados por correo electrónico desde la cuenta cgii@agetic.gob.bo y publicados en la página web https://www.cgii.gob.bo - Coordinación con entidades a nivel internacional realizada a través de correos electrónicos registrados en el sistema de gestión de
--	--	--	--	--	--	---	--	--------------	---	----------------	--

							resueltos y quedan 15 para su solución en la presente gestión.. * Se comunicó y otorgó información sobre vulnerabilidades a las entidades públicas. - 22 comunicados y publicación de alertas de seguridad enviadas a los Responsables de Seguridad de la Información de las entidades públicas al mes de octubre (10 en el 1er semestre, 6 en el cuatrimestre, y 6 de noviembre a diciembre). * Se coordinó la gestión de incidentes informáticos con entidades a nivel internacional. - Coordinación con 12 entidades a nivel internacional en materia de gestión de incidentes informáticos al mes de octubre (5 en el 1er semestre, 7 en el cuatrimestre).		incidentes RTIR https://www.cgii.gob.bo/rtir/
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

		9%	1,13	Desarrollar políticas, estudios, servicios, programas, acciones y proyectos TIC para las entidades del Estado Plurinacional y la sociedad civil.	1 programa o proyecto TIC orientado a la sociedad civil (Programa de Inclusión Digital) gestionado	Realizar seguimiento, continuidad y ampliación del programa o proyecto TIC Realizar seguimiento y continuidad del proyecto de apoyo a mujeres y tecnología. Desarrollo e implementación de las capacitaciones en TIC	UGE	Contratacion de consultores, Programa Inclusión Incorporacion de pasantes de apoyo al programa de inclusion, Planificacion de las capacitaciones y contacto con municipios para la realizacion de las capacitaciones, Desarrollo de implementacion del proyecto SOY UNICA TIC - Capacitación en el fortalecimiento de herramientas digitales a 243 funcionarios municipales de los municipios de los departamentos de Tarija, Potosí, Oruro, La Paz, Cochabamba, Chuquisaca y Santa Cruz, con la Gobernación de Oruro, las AMDEs de Potosí, Cochabamba, la Mancomunidad Norte Chuquisaca y el Gobierno Autónomo Indígena Originario Campesino Uru Chipaya. - Capacitación de 8 grupos (79 beneficiados) de Unidades Productivas en Introducción al Internet, conectividad y Redes Sociales. - 42 pasantes incorporados para el proyecto de implementación de inclusión digital Mujeres y Tecnología - 24 nuevas líderes capacitadas por AGETIC, para colaborar y participar de los ciclos de actividades del Proyecto Soy única Soy TIC.	72,50%	AGETIC-UAF/IT/0199/2020 AGETIC-AC/IT/0033/2020 AGETIC-UGE/IT/0477/2020 AGETIC-UGE/IT/0476/2020 AGETIC/DE-A/1911/2020 AGETIC/DE-A/1910/2020
--	--	----	------	--	--	--	-----	---	--------	--

					1 Informe de Seguimiento elaborado sobre el PIGE de las Entidades Públicas	Realizar el seguimiento al Plan de implementación de Gobierno Electrónico de las Entidades Públicas	UGE	Conjuntamente el área de Procesos y Procedimientos de la Unidad de Gobierno Electrónico, se propuso una metodología de evaluación y seguimiento con el objetivo de efectuar el análisis del contenido reportado en cada PIGE, consistente en tres secciones: Sección 1. Evaluación presentación de documentos Sección 2. Evaluación general del contenido Sección 3. Evaluación del contenido en base a proyectos y actividades presentadas, para su posterior retroalimentación. Se cuenta con un formato para sistematizar la información de los PIGES Cabe aclarar que este es un instrumento dinámico que contribuye a un mejor seguimiento a la elaboración e implementación de planes de gobierno electrónico en las entidades públicas.	58,34%	AGETIC/ICILC/0214/2020 AGETIC/ICILC/0260/2020 AGETIC/ICILC/0261/2020 https://entidades.fidemsys.com/
					100% Atención a solicitudes de asistencia técnica	Brindar asistencia técnica a entidades y servidores públicos	UGE	1. Atención de 100% de consultas de asistencia técnica a entidades UGE y servidores públicos (BCB - Software Propietario y Aplicaciones en plataforma de software en el marco del Decreto Supremo Nro 4307)	100%	AGETIC-UGE/IT/0497/2020

					1 Informe de cumplimiento a la ejecución del PIGE de la AGETIC elaborado y presentadoC	Difundir los instrumentos de evaluación Brindar apoyo técnico Revisar y consolidar formularios Presentar informe a la MAE	PLA	No se efectuaron las tareas programadas (Ausencia de personal)	0%	-
					Acciones y proyectos TIC diseñados relacionados a los requerimientos del sector público y sociedad civil	Realizar el relevamiento de información Investigar y definir los perfiles de usuarios. Diseñar las interfaces y experiencia de usuario. Elaborar las guías de diseño	UCAI	Acciones y proyectos TIC diseñados: 1. Ciudadanía Digital 2. Programa de Incentivo al Consumo de Bienes y Servicios producidos en Bolivia (Crédito 123) 3. Oficina Virtual de Trámites del Ministerio de Trabajo 4. Portal de Trámites de Bolivia gob.bo 5. Nuevas funcionalidades Sistema Integral de Vigilancia Epidemiológica (SIVE) 6. Presentaciones y flujos de: Sistema Informático del Notariado, Plurinacional (DIRNOPLU) y Portal de Contrataciones Abiertas	100 %	-
					1 investigación realizada sobre TIC y aspectos enfocados a la experiencia de usuario con relación a las TIC en el sector público	Realizar una Investigación basada en la interacción de los usuarios con las TIC del sector público	UCAI	Se programa para la gestión 2021	0 %	-

		7%	1.14	Generar propuestas de políticas públicas y estándares sobre TIC, en el ámbito de Gobierno Electrónico, a través del Consejo de Tecnologías de la Información y Comunicación (CTIC – EPB).	Software libre	Realizar el seguimiento y coordinación del avance de las mesas de trabajo del CTIC. Gestión logística para la implementación del Pleno	UGE	Gestión virtual del Consejo de las Tecnologías de la Información y Comunicación (CTIC), habilitando la implementación de los siguientes grupos de trabajo: Seguridad, Infraestructura, Desarrollo de Software, Gobierno Electrónico, Software Libre y la incorporación del grupo Experiencia e Interfaces de Usuario. Propuesta de trabajo para revisión y posterior publicación en el pleno del CTIC denominado “Lineamientos y buenas prácticas para la implementación de seguridad en redes de comunicación” elaborado por el Grupo de Trabajo de Seguridad del CTIC - EPB. Se han completado el 100% de las tareas de mejora del Sitio Web www.ctic.gob.bo Se ha reorganizado la información de los grupos de para que pueda administrarse de una forma más eficiente. Gestión virtual del Consejo de las Tecnologías de la Información y Comunicación (CTIC), habilitando la implementación de los siguientes grupos de trabajo: Seguridad, Infraestructura, Desarrollo de Software, Gobierno Electrónico, Software Libre y la incorporación del	83,33%	AGETIC/ICILC/0214/2020 AGETIC/ICILC/0230/202 AGETIC/ICILC/0260/2020 AGETIC/ICILC/0261/2020
--	--	----	------	--	----------------	---	-----	---	--------	--

								grupo Experiencia e Interfaces de Usuario.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					1 propuesta de lineamiento, política pública y estándares sobre infraestructura tecnológica generados en coordinación con las entidades públicas que conforman las mesas del CTIC, para presentar al pleno	Participar y dirigir las reuniones de las mesas de trabajo. Coordinar con las diferentes entidades que conforman las mesas de trabajo. Generar propuestas. Sistematizar y consolidar propuestas	USIT	- Mesa de trabajo Infraestructura	50,00 %	AGETIC-USIT/IT/0157/2020
					1 propuesta de lineamiento, política pública y estándares sobre seguridad, generados en coordinación con las entidades públicas que conforman las mesas del CTIC, para presentar al pleno.	Participar y dirigir las reuniones de la mesa de trabajo. Coordinar con las diferentes entidades que conforman la mesa de trabajo. Generar propuesta. Sistematizar y consolidar propuesta Presentar la propuesta elaborada.	UCGII	1 propuesta de ajuste a los "Lineamientos y buenas prácticas para la implementación de un Centro de Procesamiento de Datos"	85,00 %	-

					1 propuesta de lineamiento, políticas públicas y estándares sobre desarrollo de software generado en coordinación con las entidades públicas que conforman las mesas del CTIC	Participar y dirigir las reuniones de las mesas de trabajo. Coordinar con las diferentes entidades que conforman las mesas de trabajo. Generar propuestas. Sistematizar y consolidar propuestas. Presentar las propuestas elaboradas.	UIID	* Propuesta de lineamiento, política pública y estándares sobre seguridad se tiene los siguientes documentos: Elaboración (1er semestre) 1. Lineamientos de Teletrabajo 2. Lineamientos de Seguridad en Redes de telecomunicaciones Revisión (cuatrimestre) en el CTIC 1. Lineamientos de Seguridad en Redes de telecomunicaciones Coordinación en las mesas del CTIC CTIC mesa de desarrollo de software, Documento de Lineamientos de desarrollo de software Coordinar y moderar reuniones CTIC- Mesa desarrollo de software - Recolectar información, en conjunto, para la elaboración del documento Lineamientos del desarrollo de software - Redaccion del documento Lineamientos del desarrollo de software - Investigacion y exposicion de los siguientes temas: - El trabajo que realiza un QA 4 reuniones realizadas, en fechas 4-11-2020, 18-11-2020, 2-12-2020 16-12-2020 Propuesta: - Si bien se tiene un borrador para la propuesta, este no llegó a ser presentado debido a que las sesiones	98,33%	Información de las actividades y actas de reunión en: https://www.ctic.gob.bo/desarrollo-de-software/ https://www.ctic.gob.bo/wp-content/uploads/bsk-pdf-manager/ACTA01-_DESARROLLO_DE_SOFTWARE_CTIC_330.pdf https://www.ctic.gob.bo/wp-content/uploads/bsk-pdf-manager/ACTA02-_DESARROLLO_DE_SOFTWARE_CTIC_342.pdf https://www.ctic.gob.bo/wp-content/uploads/bsk-pdf-manager/ACTA_03-_DESARROLLO_DE_SOFTWARE-CTIC_(07-10-20)_360.pdf https://www.ctic.gob.bo/wp-content/uploads/bsk-pdf-manager/ACTA_04_DESARROLLO_DE_SOFTWARE-CTIC_(21-10-20)_368.pdf https://www.ctic.gob.bo/wp-content/uploads/bsk-pdf-manager/ACTA_05-DESARROLLO_DE_SOFTWARE-CTIC_372.pdf
--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	---------------	--

								no se desarrollaron con normalidad debido a la pandemia. https://intranet.abetic.gob.bo/nube/s/5LSr3G3wmpxkkQk		https://intranet.abetic.gob.bo/nube/s/5LSr3G3wmpxkkQk
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	---

					Documentos aprobados en el CTIC editados, publicados y difundidos.	Realizar la impresión de Lineamientos del CTIC.	COM	El área correspondiente no remitió al área de comunicación la información de CTIC para realizar la edición y producción del mismo.	-	-
		5%	1.15	Realizar proyectos y acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, para la generación de conocimiento y tecnologías libres.	10 proyectos de investigación realizados en el marco de las líneas de investigación.	Detectar necesidades de proyectos de investigación en el marco de las líneas de investigación. Realizar la investigación y revisión de proyectos ya desarrollados. Realizar las pruebas del proyecto de investigación en el marco de las líneas de investigación. Realizar el prototipo de proyecto de investigación.	UIID	Proyectos desarrollados bajo las 4 líneas de investigación: - Edificios Inteligentes - Ciudades Inteligentes - Comunicaciones Seguras - Tecnologías para la vida		

								Desarrollo de la pagina WEB del Laboratorio de Investigación e Innovación Tecnológica. - Instancia de Teleeducación (E-learning) de prueba, para gestión de cursos virtuales - Gestión de las bases de datos postgres de forma interna - Gestión de usuarios mediante openLdap - Gestión de las bases de datos mariaDB de forma interna - Cambio de contraseñas de los usuarios - Instancia de editor colaborativo (para uso en sistemas adicionales) - Instancia de evaluación para exámenes virtuales. (a ser reemplazado por chamilo) - Editor en línea para modificar configuraciones locales de los servicios.	100%	AGETIC-UIID/IT/0098/2020 https://gitlab.softwarelibre.gob.bo/abetic/lab-abetic/proyectos/ciudades-inteligentes/portal-web-frontend https://gitlab.softwarelibre.gob.bo/abetic/proyectos/ciudades-inteligentes/portal-web-backend https://lab.abetic.gob.bo/
--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	---

								Desarrollo del proyecto de Control de Luces mediante OpenPLC OpenPLC es un Controlador Lógico Programable de código abierto, que ofrece una solución de bajo costo para automatización e investigación. y consta de 3 proyectos: - Runtime. el núcleo de ejecución de OpenPLC. - Editor. el editor de programas acorde el estándar IEC 61131-3 - HMI. la interfaz gráfica para control y supervisión.	100,00%	https://gitlab.softwarelibre.gob.bo/agetic/lab-agetic/proyectos/edificios-inteligentes/sistema-de-control-de-luces-lab https://gitlab.agetic.gob.bo/agetic/lab-agetic/control-de-luces-esp32 AGETIC-UIID/IT/0448/2020
--	--	--	--	--	--	--	--	---	---------	---

							Creación de la revista de divulgación científica del laboratorio de innovación e investigación tecnológica de la AGETIC. - Se redactó varios artículos de índole técnico/investigación, a partir del trabajo realizado en el Área de Investigación de la Unidad de Innovación Investigación y Desarrollo de la AGETIC. la mayoría de ellos, elaborados en Latex, lo que permitirá modificar su apariencia sin alterar el contenido de los mismos. - Desarrollo de un Sistema de Control de Asistencia para Recursos Humanos basado en Tecnologías Libres. - Sistema Automático-Dependiente de Vigilancia ADS-B - Desarrollo de comunicación HRP con antenas RFID Cloud/Hopeland - Sistema de Detección de Presencia con sensores infrarrojos matriciales - Cadena de bloques para aplicaciones públicas utilizando software libre - Codificación de datos mediante Transformada Luby y Códigos QR dinámicos - Protección y privacidad de datos en cadenas de bloques - Raspberry pi plataforma educativa de inclusión digital - Despliegue de criptomoneda sobre una red privada de cadena de bloques	90%	AGETIC-UIID/IT/0106/2020 https://gitlab.agetec.gob.bo/condo/plantilla-articulo-revista AGETIC-UIID/IT/0164/2020 https://gitlab.geo.gob.bo/agetec/receptor-ads-b/blob/master/articulo.pdf https://gitlab.geo.gob.bo/agetec/hrp/blob/master/articulo.pdf https://gitlab.geo.gob.bo/agetec/automatizacion_luces_hardware/blob/master/articulo_sensores_presencia.pdf https://gitlab.geo.gob.bo/agetec/cadena_de_bloques/blob/master/articulo/articulo_cb.pdf https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/dynoQR https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/cadena_de_bloques/-/tree/master/art%C3%ADculo https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/lab-agetec/raspberry-pi-plataforma-educativa-de-inclusion-digital/-/blob/master/raspberr_y_pi_para_educacion_virtual.odt https://gitlab.agetec.gob.bo/condo/plantilla-articulo-revista/-/tree/develop/billetera
--	--	--	--	--	--	--	--	-----	---

								- Cadenas de bloques privadas sobre sistemas distribuidos		https://gitlab.agnetic.gob.bo/agnetic/cadena_de_bloques/-/blob/master/art%C3%ADculo/agnetic.pdf https://intranet.agnetic.gob.bo/nube/s/kTSEeZ2tAkE8Ct6
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

								Modelo de Bomba Peristáltica en 3D - Diseñado para Rodamientos de 10mm(D) x 3mm(d) x 4mm(h) (Tipo 623ZZ) y motoreductor de 150RPM - No contamina el fluido, ya que solo el tubo tiene contacto con el mismo. - La bomba en sí es de fácil mantenimiento. - Puede manejar fluidos viscosos, agresivos, etc	70%	https://gitlab.softwarelibre.gob.bo/agetic/lab-agetic/proyectos/tecnologias-para-la-vida/bomba-3d
								Pruebas de comunicación LoRa - WAN - Diseño e implementación de Nodo de Interfaz Sensorial mediante dispositivos de comunicación LoRa - LoRaNIS - Diseñar e implementar un dispositivo que centralice los datos adquiridos por varios sensores distribuidos dentro de un gabinete de servidores y los envíe mediante LoRa para facilitar el monitoreo remoto del estado físico de los equipos montados en el bastidor.	100%	AGETIC-UIID/IT/0359/2020 AGETIC-UIID/IT/0154/2020 AGETIC-UIID/IT/0162/2020 https://gitlab.agetic.gob.bo/agetic/lab-agetic/prueba-lora https://gitlab.agetic.gob.bo/agetic/lab-agetic/loranis https://lab.agetic.gob.bo/mapa/ AGETIC-UIID/IT/0436/2020 https://gitlab.agetic.gob.bo/agetic/lab-agetic/loracounter

								Dockerización de servicios web		
								Contenedor Docker para cambio de contraseña apartir del uid o mail instancia de Teleeducación (E-learning) de prueba, para gestión de cursos virtuales		https://gitlab.softwarelibre.gob.bo/agetic/lab-agetic/proyectos/comunicaciones-segurass
								Gestión de las bases de datos postgres de forma interna		
								Gestión de usuarios mediante openLdap		
								Gestión de las bases de datos mariaDB de forma interna		https://gitlab.softwarelibre.gob.bo/agetic/lab-agetic/proyectos/comunicaciones-seguras/nginx-proxy
								Istancia de editor colaborativo (para uso en sistemas adicionales)		
								Instancia de evaluación para exámenes virtuales. (a ser reemplazado por chamilo)		https://gitlab.agetic.gob.bo/ahernandez/lab-agetic-docker
								Editor en línea para modificar configuraciones locales de los servicios.	100%	AGETIC-UIID/IT/0098/2020 AGETIC-UIID/IT/0449/2020

								Mantenimiento de librerías de servicio de billetera móvil sobre cadena de bloques. - Plataforma de la cadena de bloques basada en Ethereum para el desarrollo de una plataforma de pagos	100%	https://gitlab.agetec.gob.bo/agetic/billetera-movil-backend https://gitlab.agetec.gob.bo/agetic/billetera-movil-frontend https://gitlab.agetec.gob.bo/agetic/blockchain_libreria https://gitlab.agetec.gob.bo/agetic/blockchain_libreria/-/blob/master/src/PROPUESTA_BILLETERA_MÓVIL.pdf (Master branch)
--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	---

							Desarrollo de mejoras y modulos adicionales de la cadena de bloques - Desarrollado sistema de verificación de la cadena de bloques. - Aplicación de recomendaciones del CGII. - Sistema de verificación del estado de salud de la cadena de bloques desplegada en producción - Desarrollo de plataforma Kubernetes para cadena de bloques. - Desarrollo de la plataforma de Ethereum sobre Java. - Desarrollado sistema de verificación de la cadena de bloques. - Desarrollo sistema de verificación de contenedores. - Pruebas de carga y actualización de seguridad recomendadas por el C.G.I.I. a la cadena de bloques del registro de orden cronológico e integridad de datos - Desarrollo y aplicación de un sistema de notificación de estado de la plataforma de la cadena de bloques - Conformidad de la cadena de bloques de acuerdo a recomendaciones de la Unidad de Centro de Gestión de Incidentes Informáticos. - También la inclusión del sistema de credenciales mediante Vault.	100%	AGETIC-UIID/IT/0104/2020 AGETIC-UIID/IT/0103/2020 https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/health_check_blockchain https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/health_check_blockchain AGETIC-UIID/IT/0104/2020 https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/kubernetes_blockchain AGETIC-UIID/IT/0114/2020 https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/auditoria_contenedores AGETIC-UIID/IT/0114/2020 AGETIC-UIID/IT/0103/202 AGETIC-UIID/IT/0104/2020 AGETIC-UIID/IT/0205/2020 https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/blockchain-vault AGETIC-UIID/IT/0332/2020
--	--	--	--	--	--	--	--	------	--

								Raspberry pi como plataforma educativa para la inclusión digital - Realizaron pruebas tanto del sistema operativo, como las aplicaciones educativas que deba incluir la imagen y permitan comprobar su conveniencia y a la factibilidad - Preparar una imagen con el sistema operativo y aplicaciones educativas preinstaladas. - Emplear aplicaciones de proyectos open source - Incluir documentación acerca de la imagen con aplicaciones educativas para la raspberry pi	90%	AGETIC-UGE/IT/0113/2020 AGETIC-UIID/IT/0204/2020 AGETIC-UIID/IT/0451/2020
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--

								Servicio criptográfico en Transit Vault - Aplicación de un gestor de credenciales externo para evitar el manejo de llaves y certificados en claro. - Reemplazo del servicio criptográfico del cliente en Node por el uso del transit engine de Vault para firmado y verificación de transacciones de la cadena de bloques. - Integración de la cadena de bloques en su servicio criptográfico con el módulo de seguridad de hardware (HSM).	90%	https://gitlab.agetic.gob.bo/agetic/servicio-cripto-vault AGETIC-UIID/IT/0408/2020 AGETIC-UIID/IT/0392/2020
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--

									AGETIC-UIID/IT/0361/2020 https://gitlab.agetec.gob.bo/angelamiranda/sistema-de-reserva-de-ambientes.git Proyectos de continuidad 2019, que estan pendientes sin avance en el primer semestre 2020: Sistema de reserva de ambientes para el Laboratorio de Innovación e Investigación Tecnológica. Para el desarrollo del sistema de reserva de ambientes para el Laboratorio de Investigación e Innovación Tecnológica de AGETIC (LIIT AGETIC) se implemento: 100% https://gitlab.agetec.gob.bo/angelamiranda/portal-web-backend.git https://gitlab.agetec.gob.bo/angelamiranda/portal-web-frontend.git https://gitlab.agetec.gob.bo/angelamiranda/testweblitagetec.git Documentación gráfica: vistas pagina web y sistema de reservas Repositorio: https://intranet.agetec.gob.bo/nube/s/GZbtYR8d65M68GD AGETIC-UIID/IT/0447/2020
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					Laboratorio de Investigación de la AGETIC consolidado coadyuvando con en el desarrollo de los proyectos de las líneas de investigación	Realizar el equipamiento del laboratorio con equipos y herramientas. Actualizar los documentos relacionados al uso del laboratorio.	UIID	Equipamiento del laboratorio con equipos y herramientas. (100%) Equipamiento del laboratorio con equipos y herramientas. - Adquisición de Maquinaria para equipamiento del Laboratorio tipo Impresora 3D para el Laboratorio de Innovación e Investigación Tecnológica - Instalación de Mamparas de Vidrio - Laboratorio de Innovación e Investigación Tecnológica - Provisión e Instalación de Piso Flotante - Laboratorio de Innovación e Investigación Tecnológica - Servicio de transporte de mobiliario de oficina y Equipos de Computación - Laboratorio de Innovación e Investigación Tecnológica - Adquisición de Herramientas CNC y Tarjetas de Desarrollo para el Laboratorio de Innovación e Investigación Tecnológica - Informe de Inaguración Del Laboratorio de Investigación innovación Tecnológica	90%	Equipamiento del laboratorio con equipos y herramientas. AGETIC-UIID/RBS/0005/2020 AGETIC/IC-B/0044/2020 AGETIC-UIID/RBS/0002/2020 AGETIC/IC-B/0046/2020 AGETIC-UIID/RBS/0001/2020 AGETIC/IC-B/0037/2020 AGETIC-UIID/RBS/0004/2020 AGETIC/IC-B/0038/2020 AGETIC-UIID/RBS/0010/2020 AGETIC/IC-B/0076/2020 AGETIC-UIID/IT/0098/2020 AGETIC-UIID/IT/0358/2020 Actualizar los documentos relacionados al uso del laboratorio. AGETIC-UIID/IT/0002/2020 https://gitlab.agetec.gob.bo/a/getic/lab-agetec/manuales-uso-laboratorio AGETIC-UIID/IT/0435/2020
--	--	--	--	--	--	--	------	---	-----	---

					10 cursos, talleres o eventos realizados sobre temáticas de conocimiento libre	Generar el contenido de los cursos talleres o eventos sobre temáticas de conocimiento libre. Promocionar y coordinar la difusión de los cursos talleres o eventos sobre temáticas de conocimiento libre. Realizar y participar de cursos talleres o eventos sobre temáticas de conocimiento libre.	UIID	1) Inauguración Virtual del Laboratorio de Investigación e Innovación Tecnológica de la AGETIC. (100%) 2) Liberación del “Laboratorio de Investigación e Innovación Tecnológica de AGETIC”. (100%) 3) AGETIC Bolivia, septima liberación de los proyectos de desarrollo. - Modulo de Transacciones. (100%) 4) AGETIC Bolivia, sexta liberación de los proyectos de desarrollo. - Contratos Inteligentes. (100%) 5) Quinta liberación de los proyectos de desarrollo AGETIC Bolivia. - Cadena de Bloques. (100%) 6) AGETIC Bolivia, segunda liberacion de los proyectos de desarrollo. (100%) 7) Participación en el premio plurinacional de Ciencia y Tecnología 2020 del Viceministerio de Ciencia y Tecnología. (100%) 8) Realización del evento MICRODAY (80%) 9) Participación en el curso de orientación y formación en tecnologías TecnoMujer. 10) Entrevista en el programa "Levantate Bolivia" del canal televisivo Cadena A. 11) "Lanzamiento de Ciudadania Digital version 2" y " Inaugaración del Laboratorio AGETIC" 12) Evento 256 ++.	100%	-
--	--	--	--	--	--	---	-------------	---	------	---

					1 Informe de cumplimiento a la ejecución del PISLEA de la AGETIC elaborado y presentado	Difundir los instrumentos de evaluación Brindar apoyo técnico Revisar y consolidar formularios Presentar informe a la MAE	PLA	No se efectuaron las tareas programadas (Ausencia de personal)	0%	-
		7%	1.16	Promocionar y coadyuvar a la implementación de software libre y estándares abiertos en las entidades estatales.	1 Informe de Seguimiento elaborado sobre el PISLEA de las Entidades Públicas	Realizar el seguimiento al plan de implementación de software libre	UGE	Se cuenta con un formato para sistematizar la información de los PISLEAS. Cabe aclarar que este es un instrumento dinámico que contribuye a un mejor seguimiento a la elaboración e implementación de planes software libre en las entidades públicas.	29,16%	AGETIC/ICILC/0214/2020 AGETIC/ICILC/0260/2020 AGETIC/ICILC/0261/2020 https://entidades.fidemsys.com/
					100% Atención a solicitudes de asistencia técnica	Brindar asistencia técnica a entidades y servidores públicos	UGE	100% de Asistencia Técnica a entidades y servidores públicos para la elaboración de su PISLEA.	100%	AGETIC/ICILC/0214/2020 AGETIC/ICILC/0260/2020

		5%	1.17	Generar e implementar herramientas y mecanismos para contribuir a la transparencia, participación y control social	1 programa de información pública con transparencia y participación ciudadana en curso	Realizar el seguimiento, administración y actualización de mecanismos y herramientas de la plataforma de participación e información pública	UGE	Un plan de fortalecimiento al Gobierno Abierto y partiipativo desarrollado y en ejecucion, Curso en Gobierno Abierto en elaboracion, Actualizacion de datos en plataforma datos.gob.bo Dominio de DNS creados Sistema PBX(llamadas) asignacion de cod de llamadas	93,33%	Localidades con kioscos electrónicos 2020 https://datos.gob.bo/dataset/localidades-con-kioscos-electronicos Localidades con fibra óptica 2020 https://datos.gob.bo/dataset/localidades-con-fibra-optica-2020 Casos COVID-19 acumulado por municipios (Semana epidemiológica 48) https://datos.gob.bo/dataset/casos-covid-19-acumulado-por-municipios
					3 informes de actividades realizadas en transparencia	Sistematizar y consolidar la información sobre las actividades Presentar el informe de actividades referidas a transparencia institucional	TRA	1) Informe de Transparencia (2017-2019) presentado al Ministerio de la Presidencia. 2) Informe - Actividades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción - AGETIC (2017-2020) puesto a consideración de la MAE 3) Informe - Actividades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y entrega de información al nuevo responsable	100%	-

					100% de atención a denuncias, solicitudes y actividades orientadas a la transparencia y lucha contra la corrupción	Recibir y procesar las denuncias y solicitudes en materia de transparencia Atender y brindar asistencia técnica en procesos administrativos	TRA	100% de atención a denuncias, solicitudes y actividades orientadas a la transparencia y lucha contra la corrupción realizadas en el semestre: - No se convocó a participación de Actas de aperturas de propuesta de procesos de contratación ANPE. - No se presentaron ni gestionaron hechos o actos de corrupción en el marco de las atribuciones del Área de Transparencia, en el primer semestre - Rendición Pública de Cuentas Final 2019 - Inicial 2020 Otras actividades relacionadas: 1) Actualización periódica de la Página Web de la AGETIC (información financiera, administrativa, normativa y de gestión) 2) Encuesta sobre situación de ética pública	100%	-
--	--	--	--	--	--	--	-----	---	------	---

					3 proyectos iniciados de apoyo a diferentes Entidades del Sector Público en lucha contra el Coronavirus	Recibir requerimientos de sistemas y/o servicios de Gobierno Electrónico u otra entidad para ser desarrollado Desarrollar sistemas y/o servicios en el marco de necesidades institucionales en apoyo a la lucha contra el Coronavirus Preparar el sistema y/o servicios para su puesta en producción o transferencia si corresponde	UIID	Proyectos Sistema de Permisos de Circulación Vehicular - Viceministerio de Seguridad (soporte) - Atención a solicitudes de reportes	Desarrollados Ciudadana	100%	AGETIC-UIID/NI/0372/2020 AGETIC/DE-A/1472/2020
--	--	--	--	--	---	---	------	--	-----------------------------------	------	---

							Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica (Fichas Epidemiológicas) (ampliación de funcionalidades y mantenimiento continuo) - Nuevo mecanismo para la exportación excel de grandes cantidades de datos. - Reporte de establecimiento y laboratorios. - Incorporar fecha y hora de corte para Santa Cruz, Tarija, Pando y Cochabamba. - Optimización de queries en la bandeja de fichas y el dashboard inicial. - Nueva interfaz visual. - Ajustes en el formulario del covit v3, con la incorporación de nuevos campos, deshabilitación de otros y nuevos contrles. - Pruebas unitarias de funcionalidades habituales y las nuevas.	100%	https://gitlab.agetic.gob.bo/agetic/fichas-medicas-backend https://gitlab.agetic.gob.bo/agetic/fichas-medicas-frontend https://test.agetic.gob.bo/fichas-medicas/#/login https://covid19.agetic.gob.bo/#/login AGETIC-UGE/IT/0043/2020 AGETIC-UGE/IT/0041/2020 AGETIC-UIID/IT/0066/2020 AGETIC-UIID/NI/0077/2020 AGETIC-UGE/NI/0378/2020 AGETIC/I/0048/2020 AGETIC-UIID/IT/0066/2020
--	--	--	--	--	--	--	--	------	--

							Sistema Formulario solicitud beca oportunidad estudio en linea - COURSERA (ampliación de funcionalidades y mantenimiento continuo) - Desarrollo API para exportar beneficiarios - Agregar impresión de graficos en reportes - Pantalla - Pestaña de beneficiarios - Script SQL para reporte - Nueva home page sin enlaces a los formularios de postulacion por la caducacion del plazo - Desactivacion de la rutas de formularios de solicitud en el frontend por caducacion de plazo	100%	https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/inscripciones-coursera-frontend https://gitlab.agetec.gob.bo/agetec/inscripciones-coursera-backend https://test.agetec.gob.bo/postulaciones-becas/#/ https://solicitudbecascoursera.agetic.gob.bo/#/ AGETIC/I/0053/2020 AGETIC-UIID/IT/0076/2020
--	--	--	--	--	--	--	---	------	---