



**MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE
PLANTILLAS WORDPRESS - PLANTILLA EN
BLANCO**

Aprobado con Resolución Administrativa
AGETIC/RA/0045/2025, de 16 de Junio de 2025

**UNIDAD DE GESTIÓN Y ASISTENCIA
TECNOLÓGICA
(UGAT)**

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. COMPONENTES DE LA PÁGINA.....	3
2.1. BANNER DE IDENTIFICACIÓN.....	3
2.2. NAVEGACIÓN PRINCIPAL (MEGAMENU).....	3
2.3. HERO.....	4
2.4. CARRUSEL DE IMÁGENES.....	4
2.5. CARDS.....	4
2.6. CARRUSEL DE CARDS.....	5
2.7. TABLAS.....	5
2.8. MODAL.....	5
2.9. COLAPSABLE (ACORDEÓN).....	6
2.10. ENLACES.....	7
2.11. ALERTAS.....	7
2.12. POPOVERS.....	8
2.13. BREADCRUMBS.....	8
2.14. PESTAÑAS (TABS).....	9
2.15. TOOLTIPS.....	9
2.16. HEADER.....	9
2.17. FOOTER.....	10
2.18. ICONOS.....	10
3. TECNOLOGÍAS.....	11
4. RECURSOS, HERRAMIENTAS Y SERVICIOS EXTERNOS.....	12
5. REQUISITOS PARA LA INSTALACIÓN.....	12
6. INSTALACIÓN DE WORDPRESS.....	13
6.1. INSTALACIÓN LOCAL DE MARIADB, APACHE Y PHP.....	13
6.2. CREACIÓN DE PROYECTO.....	13
6.3. CONFIGURAR EN MODO DESARROLLO.....	14
7. INSTALACIÓN DE PLANTILLA Y PLUGINS.....	14
OPCIÓN 1. DESDE EL REPOSITORIO.....	14
OPCIÓN 2. DESDE EL ADMINISTRADOR.....	16
OPCIÓN 3. VÍA SERVIDOR FTP.....	17
7.1. ACTIVACIÓN DE PLUGINS REQUERIDOS.....	17
8. CONFIGURACIÓN DEL SITIO.....	18
8.1. ADICIONAR WIDGETS.....	22
8.2. PLUGIN DE TRÁMITES.....	25
8.3. PLUGIN DE ORGANIGRAMA.....	27

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

1. INTRODUCCIÓN.

Este manual está orientado a la creación de una página web en base a la plataforma de gestión de contenidos WORDPRESS, desde una plantilla en blanco que cumple los Lineamientos para el uso y funcionamiento de la Plataforma Digital del Estado Plurinacional de Bolivia "Gob.bo".

Para agilizar el trabajo de construcción de su página web institucional, la AGETIC pone a disposición de las entidades una plantilla DEMO sobre este CMS, para que usted solo tenga que introducir la información que requiera. Para la configuración que incluya la página DEMO puede hacer uso del MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA DEMO EN WORDPRESS.

2. COMPONENTES DE LA PÁGINA.

2.1. BANNER DE IDENTIFICACIÓN.

Es la identificación institucional, dando a entender al usuario que se encuentra en un sitio oficial del Estado Plurinacional de Bolivia, además de informar al usuario sobre el uso del protocolo https para garantizar la seguridad de la navegación.



Imagen 1.

2.2. NAVEGACIÓN PRINCIPAL (MEGAMENU).

La organización del contenido debe estar agrupada y presentada de manera jerárquica permitiendo al usuario acceder a cualquier sección de forma rápida e intuitiva ofreciendo una navegación fluida y personalizada.



Imagen 2.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

2.3. HERO.

El componente Hero se debe presentar de forma prominente el contenido más importante de la página de inicio, dirigir al usuario hacia una acción específica (por ejemplo, conocer más, registrarse, comprar) y captar la atención del usuario y generar una primera impresión positiva.



Imagen 3.

2.4. CARRUSEL DE IMÁGENES.

En el carrusel de imágenes se debe presentar una serie de imágenes de manera dinámica y atractiva, resaltando los aspectos más relevantes del sitio, permitir al usuario navegar entre las diferentes imágenes de forma sencilla e intuitiva, además de crear una experiencia visualmente agradable y cautivadora.



Imagen 4.

2.5. CARDS.

Presentar datos relevantes de manera clara y organizada en un formato de tarjeta para dirigir al usuario a páginas específicas relacionadas con la información presentada y ofrecer una interfaz intuitiva y fácil de usar.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025



Imagen 5.

Existen distintos tipos de cards, cada uno de estos con distintos objetivos. Revisar las especificaciones funcionales del servicio para ver las funcionalidades de cada uno de estos.

2.6. CARRUSEL DE CARDS.

Presentar de manera organizada y visualmente atractiva una serie de tarjetas que contienen información relevante, permitir al usuario desplazarse a través de las tarjetas utilizando un carrusel, visualizando así un conjunto más amplio de información y ofrecer una interfaz intuitiva y dinámica que permita al usuario explorar el contenido de forma fácil y rápida.

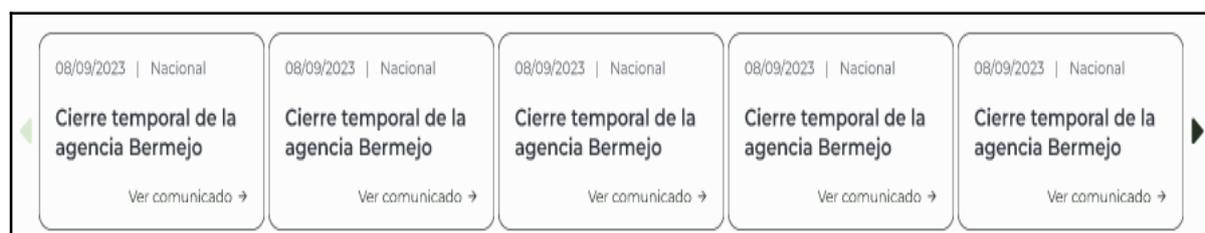


Imagen 6.

2.7. TABLAS.

El componente "Tabla" permite organizar y presentar información de manera estructurada en filas y columnas, facilitando la comparación y análisis de datos. Es un elemento fundamental para visualizar conjuntos de datos de forma clara y concisa.

2.8. MODAL.

Un modal es un componente de interfaz de usuario que se superpone al contenido principal de una página, atrayendo la atención del usuario hacia una tarea o

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

información específica. Su objetivo es proporcionar una experiencia de usuario enfocada y sin distracciones.



Imagen 7.

2.9. COLAPSABLE (ACORDEÓN).

El componente "Colapsable" (también conocido como acordeón o collapse panel) permite organizar y presentar información de manera jerárquica, mostrando y ocultando secciones de contenido según la interacción del usuario. Esto facilita la navegación y reduce la sobrecarga visual en interfaces con mucha información.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025



Imagen 8.

2.10. ENLACES.

El componente "Enlace" o "Link" es un elemento fundamental en cualquier interfaz digital que permite a los usuarios navegar entre diferentes páginas o secciones de un sitio web.



Imagen 9.

2.11. ALERTAS.

El componente "Alerta" es fundamental para comunicar mensajes importantes al usuario, ya sea para informar, advertir o confirmar una acción.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

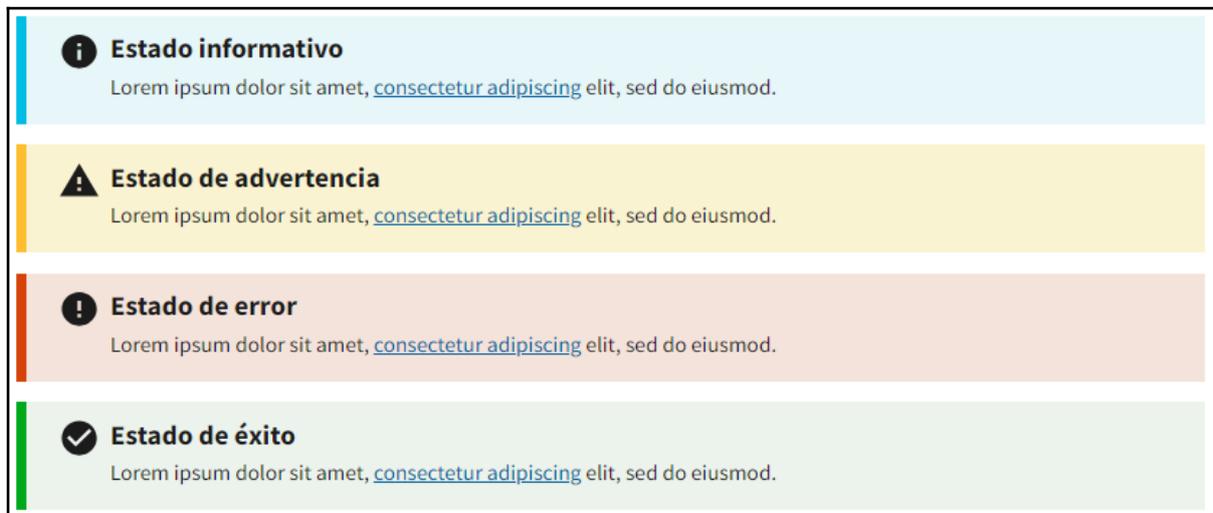


Imagen 10.

2.12. POPOVERS.

Un popover es un elemento de interfaz de usuario que proporciona información adicional al usuario cuando se activa, generalmente al pasar el cursor sobre un elemento o al hacer clic en un botón. Sirve para ofrecer contexto adicional sin interrumpir la experiencia del usuario.

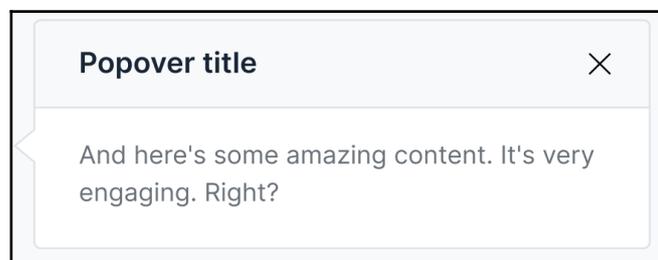


Imagen 11.

2.13. BREADCRUMBS.

El componente Breadcrumbs proporciona al usuario una vista clara y concisa de su ubicación actual dentro de una jerarquía de páginas, facilitando la navegación y permitiendo un rápido retorno a secciones anteriores.

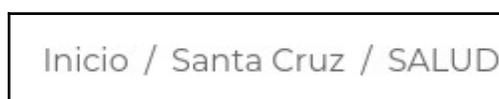


Imagen 12.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

2.14. PESTAÑAS (TABS).

El componente "Tabs" (o Pestañas) organiza la información en secciones distintas, permitiendo al usuario ver una sección a la vez. Esto mejora la legibilidad y la experiencia del usuario al reducir la cantidad de información presentada en pantalla simultáneamente.



Imagen 13.

2.15. TOOLTIPS.

Un tooltip es un elemento de interfaz de usuario que proporciona una breve explicación o descripción adicional sobre un elemento cuando el usuario interactúa con él, generalmente al pasar el cursor sobre él. Su función principal es aclarar dudas y mejorar la comprensión del usuario.

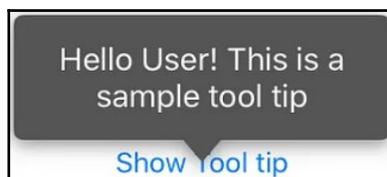


Imagen 14.

2.16. HEADER.

El componente Header (o Encabezado) es el elemento visual superior de una página web que proporciona una identidad visual consistente al sitio, facilita la navegación y ofrece acceso a funcionalidades comunes como búsqueda y ajustes de accesibilidad.



Imagen 15.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

2.17. FOOTER.

El componente Footer (o Pie de página) es un elemento fundamental de una página web que proporciona información de contacto, enlaces a políticas de privacidad, términos de uso y otros recursos relevantes. Además, refuerza la identidad visual del sitio y ofrece una oportunidad adicional para la navegación.



Imagen 16.

2.18. ICONOS.

En el contenido de los portales institucionales se usarán íconos principalmente con dos propósitos:

- Diferenciar y agrupar elementos.
- Orientar al usuario mediante la asociación de señales visuales (símbolos que le sean familiares y de reconocimiento inmediato) y su significado en la selección de componentes (botones-ícono). En estos casos los íconos sintetizan la descripción de la acción asociada al componente.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

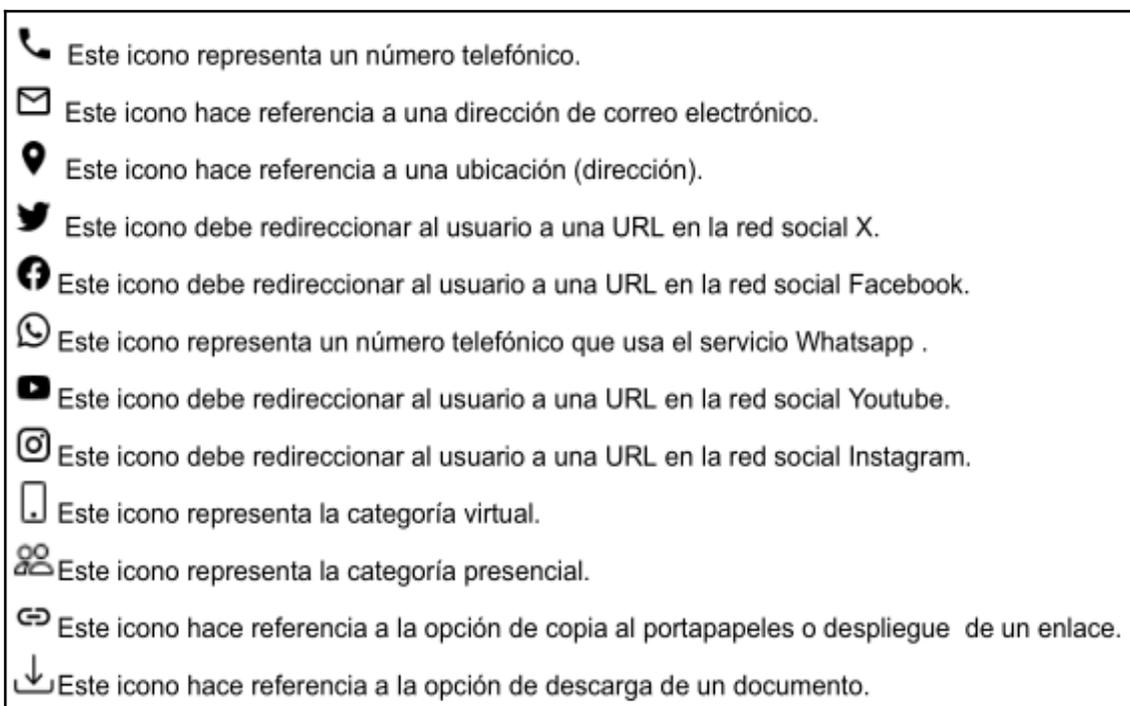


Imagen 17.

Si requiere información más detallada sobre cada uno de estos componentes, pueden consultar el documento de especificaciones funcionales de las plantillas web institucionales.

3. TECNOLOGÍAS.

Tecnología	Descripción
MariaDB	Gestor de base de datos
PHP	Lenguaje de programación.
Wordpress	Sistema de gestión de contenidos.
Leaflet	Biblioteca javascript para mapas.

Tabla 1. Tecnologías que utilizan las páginas web institucionales.

 AGETIC <small>Digitalización y Análisis</small>	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

4. RECURSOS, HERRAMIENTAS Y SERVICIOS EXTERNOS.

Tecnología	Descripción
ACF (Obligatorio)	Plugin de campos personalizados avanzados para Wordpress
WP-CONTROL (Obligatorio)	Plugin para administración de CRON
Contact Form 7	Plugin para crear formularios de contacto
WP Sitemap Page	Plugin para crear el mapa de sitio
PublishPress Capabilities	Plugin para gestión de permisos

Tabla 2. Servicios externos que utilizan las páginas web institucionales

5. REQUISITOS PARA LA INSTALACIÓN.

Nombre	Versión	Descripción	Instalación
PostgreSQL	^14.5	Gestor de base de datos	https://www.postgresql.org/download/linux/debian
MariaDb	^10.6.18	Gestor de base de datos	https://mariadb.org/
Wordpress	^6.6.2	CMS wordpress	https://es.wordpress.org/download/
PHP	^8.1	Lenguaje de programación	https://www.php.net/downloads.php

Tabla 3. Versiones de las tecnologías que utilizan las páginas web institucionales

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

Pueden utilizar el motor de base de datos que deseen, siempre y cuando sea compatible con la versión de wordpress.

6. INSTALACIÓN DE WORDPRESS.

Puede seguir la guía de <https://ubuntu.com/tutorials/install-and-configure-wordpress#1-overview> o instalarlo vía docker.

6.1. INSTALACIÓN LOCAL DE MARIADB, APACHE Y PHP.

Instalar MariaDB localmente:

```
sudo apt install mariadb-server mariadb-client
```

Vía docker:

```
docker run -d --rm --name mariadb -e MYSQL_ROOT_PASSWORD=root -p 3306:3306 mariadb
```

Instalar apache2

```
sudo apt install apache2
```

```
sudo service apache2 start
```

Instalar PHP y extensiones

```
sudo apt install php libapache2-mod-php php-mysql php-xml php-mbstring php-curl php-zip
```

6.2. CREACIÓN DE PROYECTO.

Descargue Wordpress y cópielo en la carpeta creada por apache.

```
cp wordpress-6.7.2-es_ES.zip /var/www/html/
```

Dirigirse a la carpeta y descomprimirlo en una carpeta

```
unzip wordpress-6.7.2-es_ES.zip -d gobbo
```

Darle permisos

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

```
sudo chown -R www-data:www-data /var/www/html/gobbo/wordpress
```

```
sudo chmod -R 755 /var/www/html/gobbo/wordpress
```

Acceder a la URL y seguir las instrucciones

<http://localhost/gobbo/wordpress>

6.3. CONFIGURAR EN MODO DESARROLLO.

Después de instalar dirigirse a la carpeta de wordpress del proyecto y editar wp-config.php.

```
nano /var/www/html/gobbo/wordpress/wp-config.php
```

#**Buscar y cambiar configuración**

```
define( 'WP_DEBUG', true );
```

Una vez instalado y configurado wordpress, cambiar los siguientes valores en php.ini

```
upload_max_filesize 64M
```

```
post_max_size 64M
```

```
max_execution_time 300
```

7. INSTALACIÓN DE PLANTILLA Y PLUGINS.

OPCIÓN 1. DESDE EL REPOSITORIO.

El repositorio contiene el wp-content de un proyecto wordpress, puede reemplazar el contenido de este repositorio como wp-content.

Ir a la carpeta del proyecto.

```
cd /var/www/html/gobbo/wordpress
```

Eliminar el wp-content

```
rm -rf wp-content
```

Clonar el proyecto en esta carpeta con el nombre wp-content.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

git clone
git@gitlab.agnetic.gob.bo:agnetic/gob.bo/wordpress/gobbo-wp-
plantilla-portal.git wp-content

Desde el administrador de wordpress dirigirse a **Apariencia > Temas** y activar el tema.

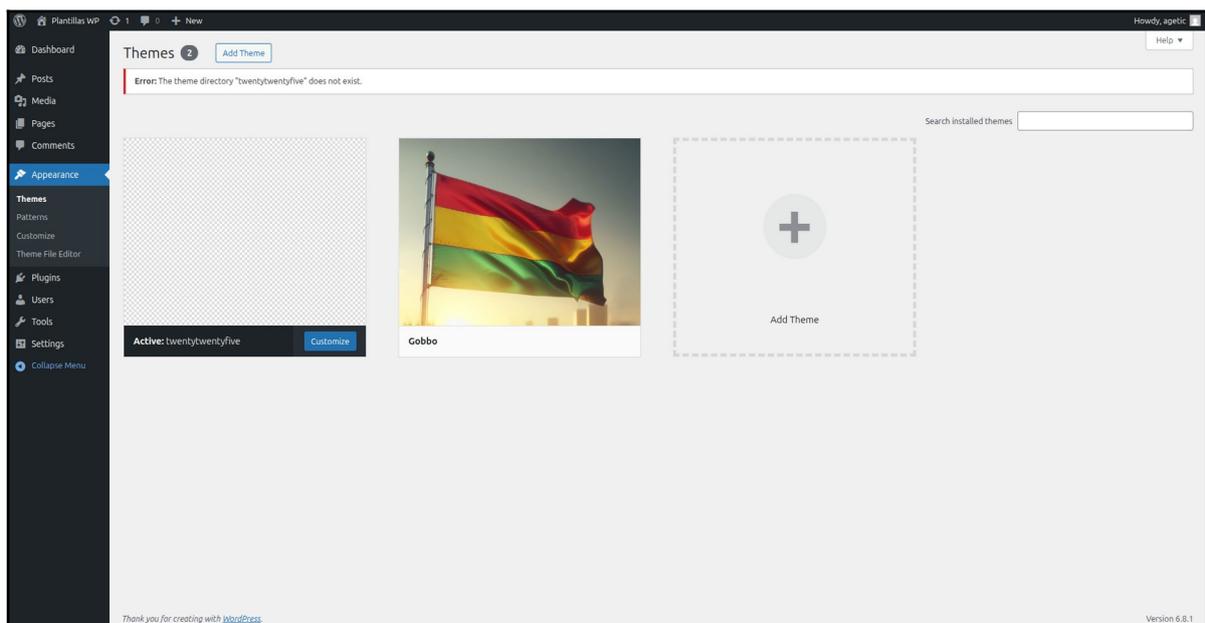


Imagen 18.

Desde el administrador de wordpress dirigirse a **Plugins** y activar **WP-Personal** y **Tramites/Servicios Gob.bo Plugin**.

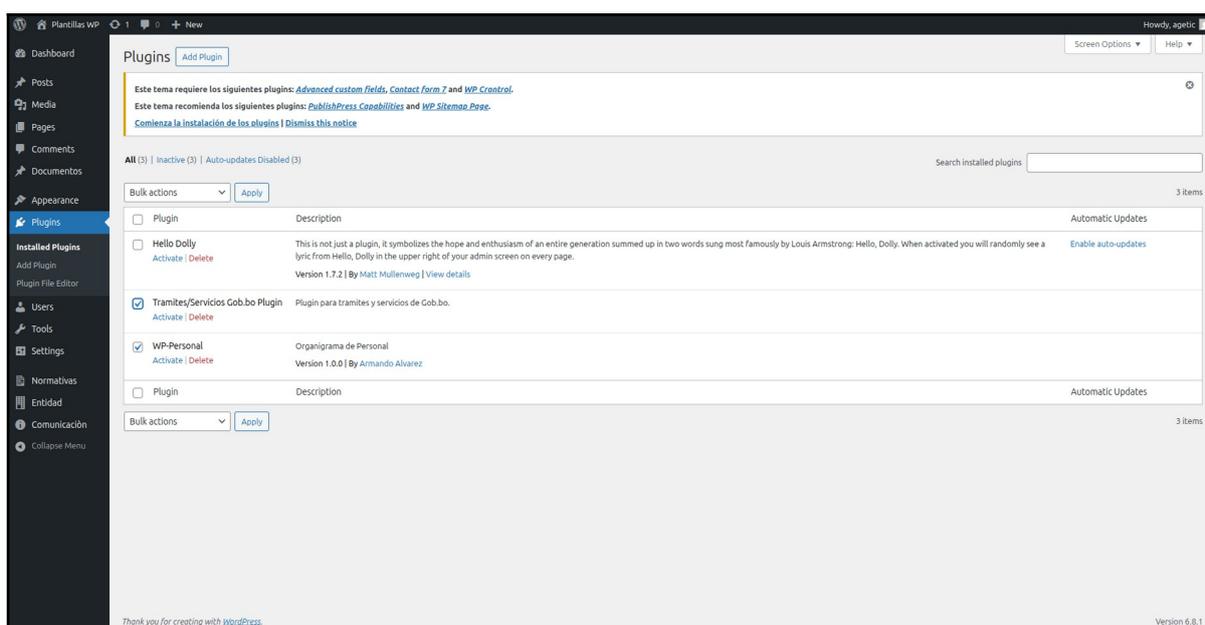


Imagen 19.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

OPCIÓN 2. DESDE EL ADMINISTRADOR.

Descargue el repositorio

Clonar el proyecto

```
git clone
git@gitlab.agnetic.gob.bo:agnetic/gob.bo/wordpress/gobbo-wp-
plantilla-portal.git
```

Dentro de la carpeta

```
cd gobbo-wp-plantilla-portal/install
```

Contenido de la carpeta install/

```
gobbo-wp-plantilla-portal
```

```
|— install
```

```
|   |— gob_bo.zip
```

```
|   |— tramite-api-plugin.zip
```

```
|   |— wp-personal.zip
```

Desde el administrador de wordpress dirigirse a **Apariencia > Temas > Añadir nuevo tema > Subir tema** y seleccionar el archivo **install/gob_bo-zip**

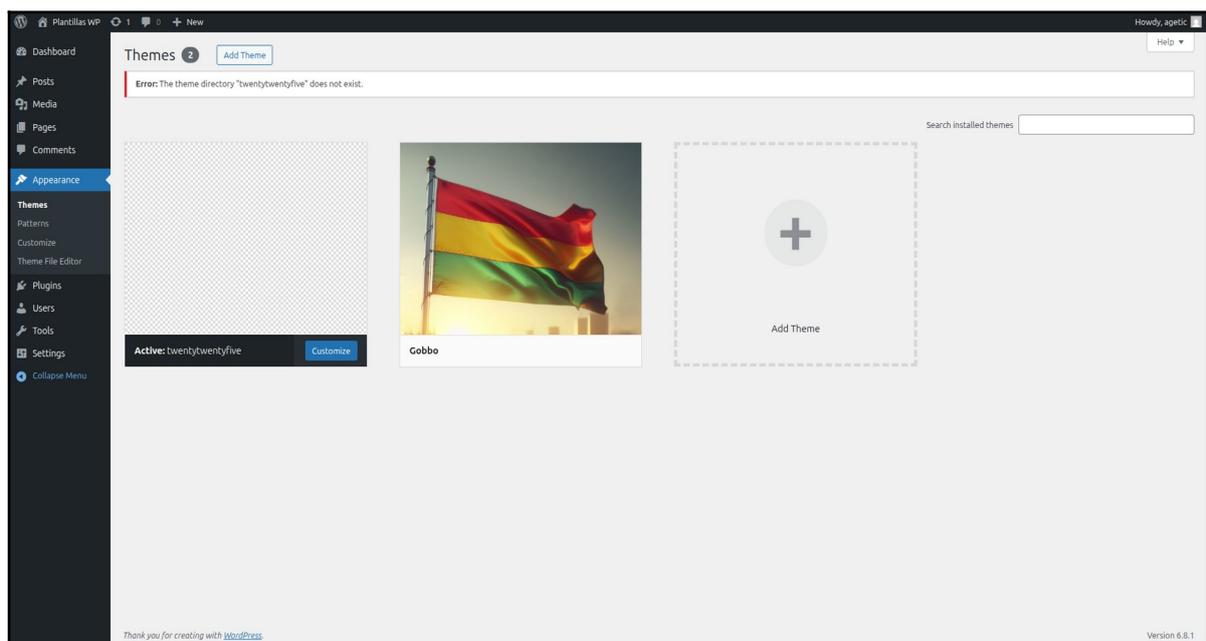


Imagen 20.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

OPCIÓN 3. VÍA SERVIDOR FTP.

Dentro de su servidor navegue hasta la carpeta de temas:

ruta para temas de wordpress

</gobo/wp-content/themes/>

Descomprime el archivo ZIP del tema gob_bo.zip

Activa el tema dirigiéndose a **Apariencia > temas**, click en **Activar** sobre el tema **Gob_bo**

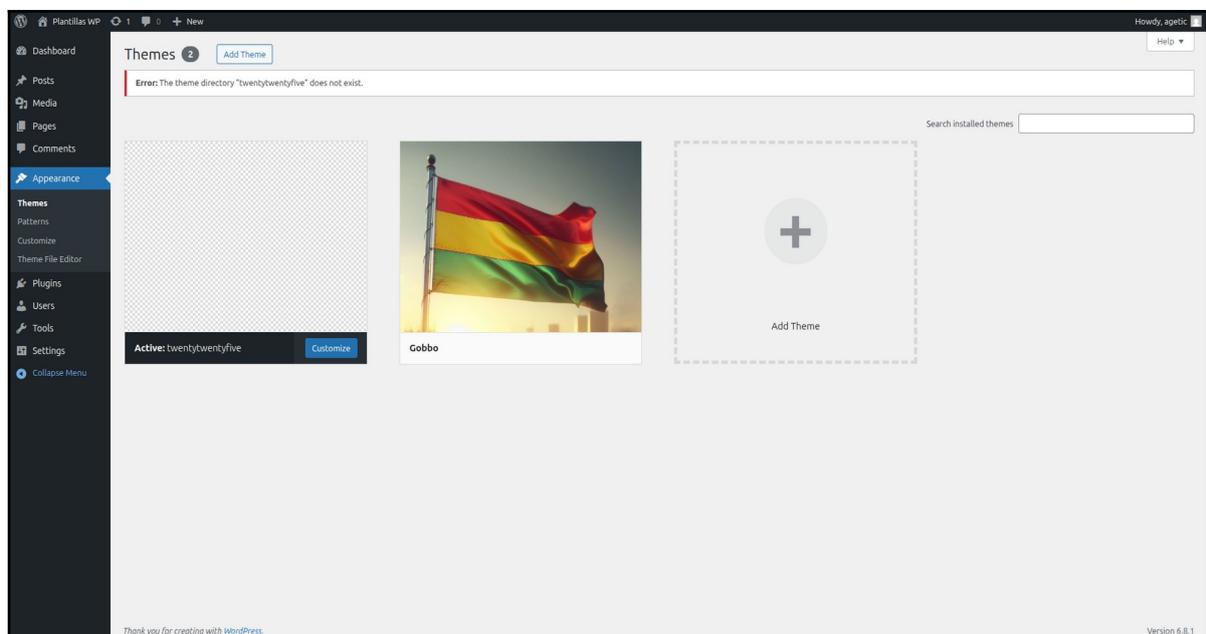


Imagen 21.

7.1. ACTIVACIÓN DE PLUGINS REQUERIDOS.

El tema pide instalar plugins externos obligatorios:

1. Advanced custom fields
2. WP Control
3. Contact Form 7

Plugins opcionales.

1. PublishPress Capabilities.
2. WP Sitemap Page

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

8. CONFIGURACIÓN DEL SITIO.

Una vez instalada la plantilla en blanco y los plugins necesarios, hacer clic en la opción Apariencia y a continuación clic en Personalizar.

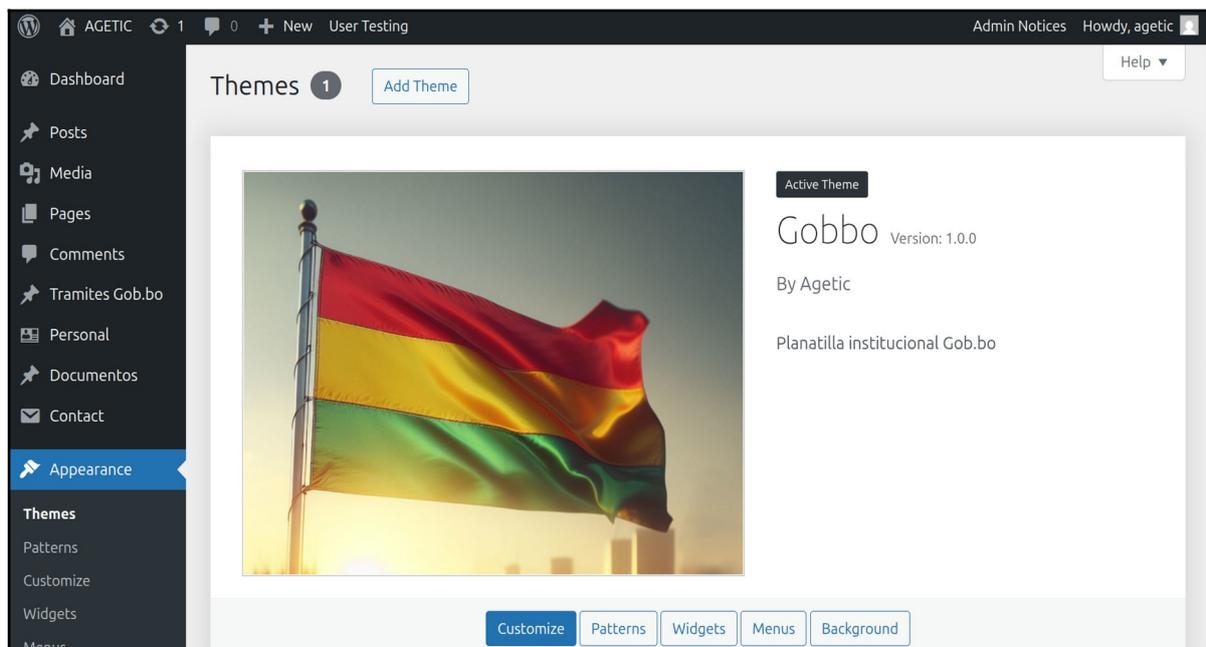


Imagen 22.

1. Api trámites/servicios

a. Opción agregada por el Plugin de trámites/servicios. Se deben configurar los siguientes parámetros:

- i. Id. de entidad: código de la entidad en el portal gov.bo
- ii. Api de trámites/servicios: <https://tramitesv2.agnetic.gob.bo/ws/api/publico>

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

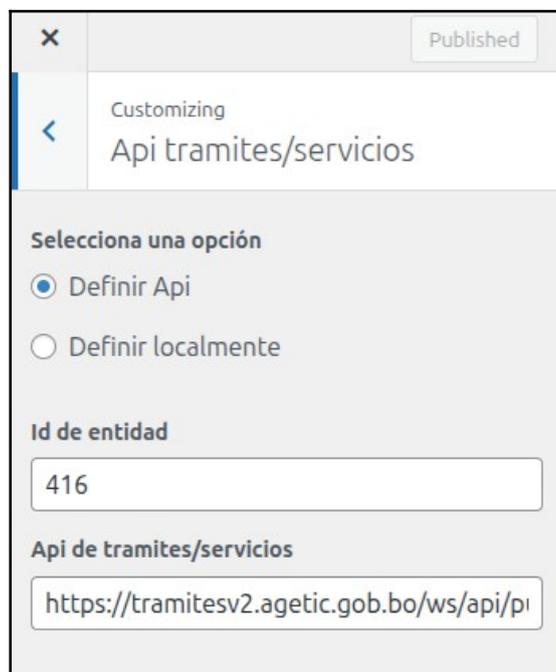


Imagen 23.

2. Hero Carousel

- a. Opción de mostrar todas las imágenes o dejar solo una.

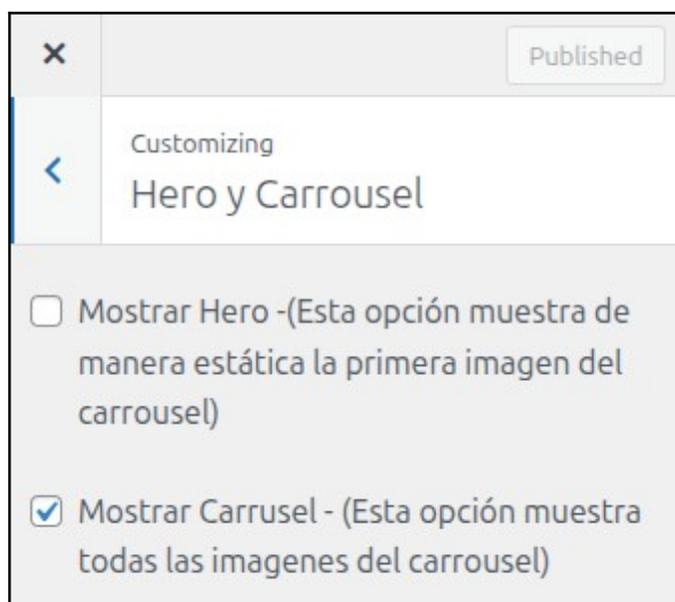


Imagen 24.

- b. La configuración de las imágenes se encuentra en la opción comunicación > carrusel del menú principal.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

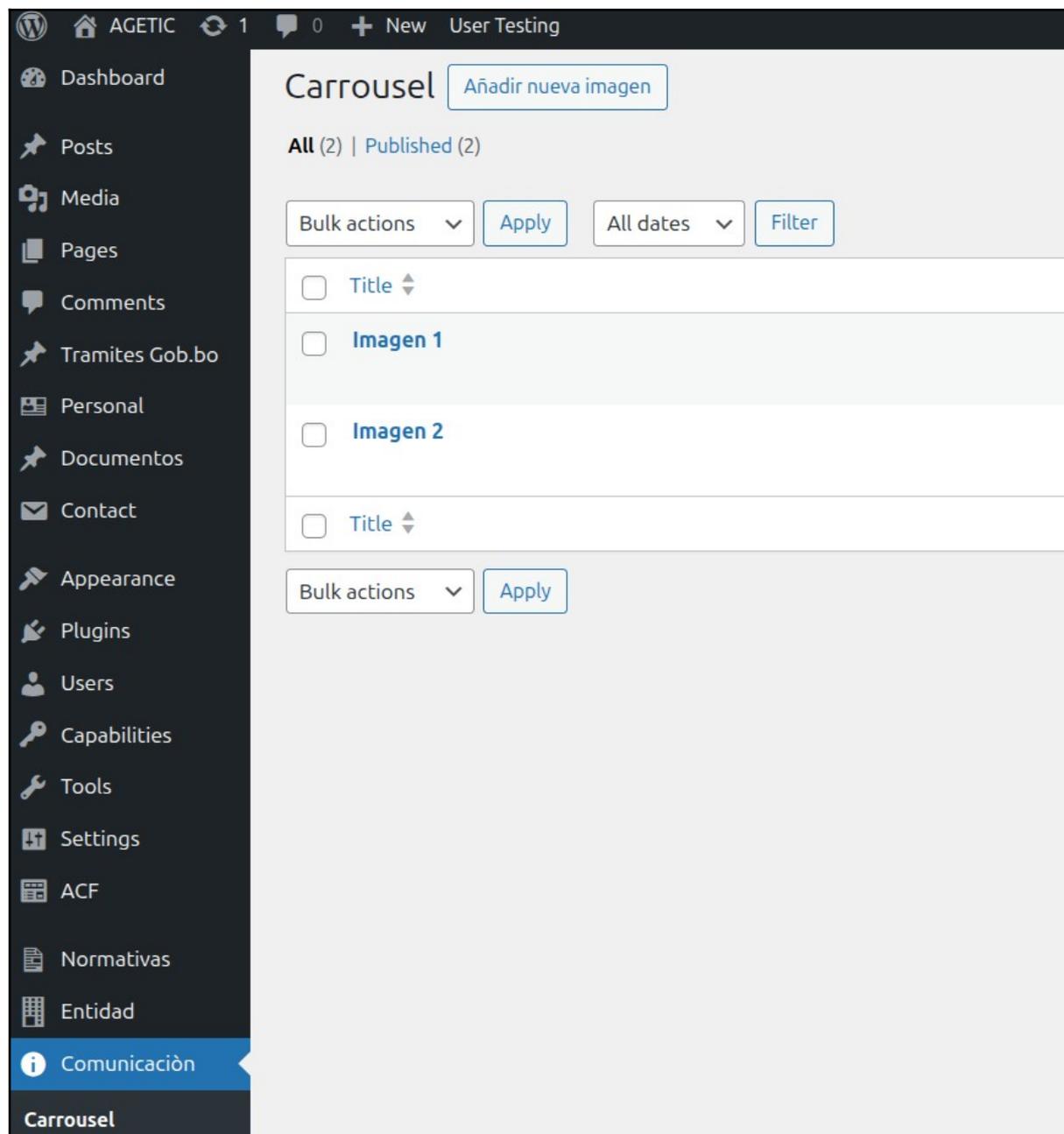


Imagen 25.

3. Footer

- a. Información de contacto con la institución, logos y pie de página.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025



Imagen 26.

4. Header

a. Información de la cabecera y logos.



Imagen 27.

5. Menús.

- a. Ir a Apariencia > Menús
- b. Crear una menú y seleccionar el checkbox **Main Menu** para colocarlo como menú principal. El menú del tema soporta 3 niveles.
- c. Para añadir opciones al menú principal, identificar primeramente si esta opción redireccionará o no al usuario a una página web. Si la opción no redirigirá al usuario a una página web, seleccione la columna "Add menu items" > Categories > Sin categoría y haga clic en el botón "Add to Menu". A continuación definir el nombre de la opción y el parentesco correspondiente.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

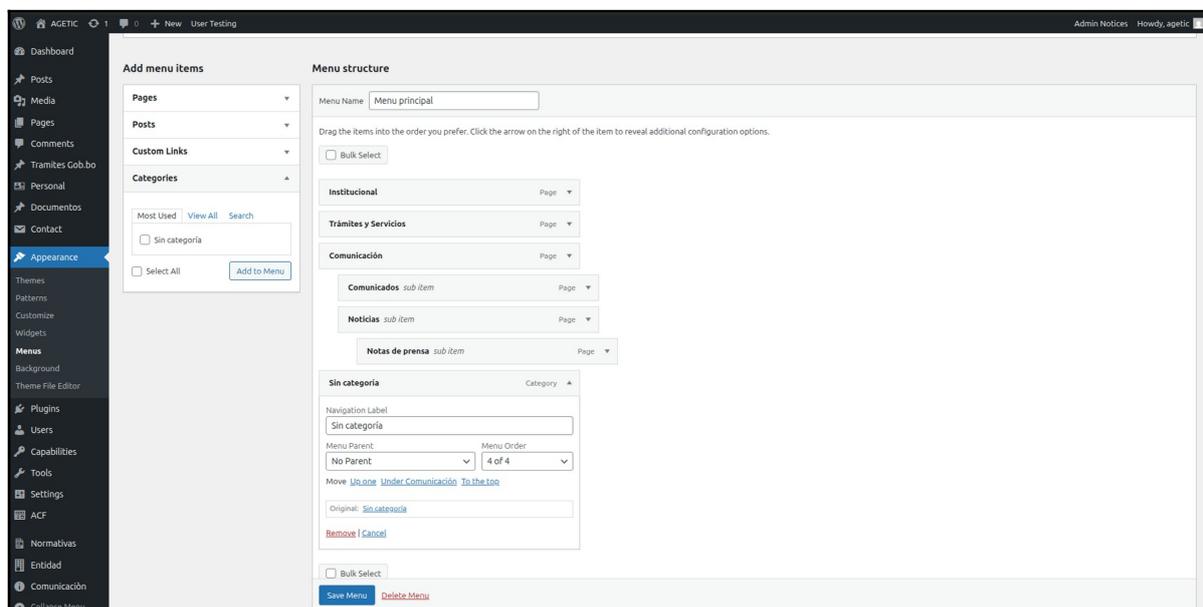


Imagen 28.

- d. Si la opción redirigirá al usuario a una página web, seleccione la columna “Add menu items” > pages > “página web” y haga clic en el botón “Add to Menu”. A continuación definir el nombre de la opción y el parentesco correspondiente.

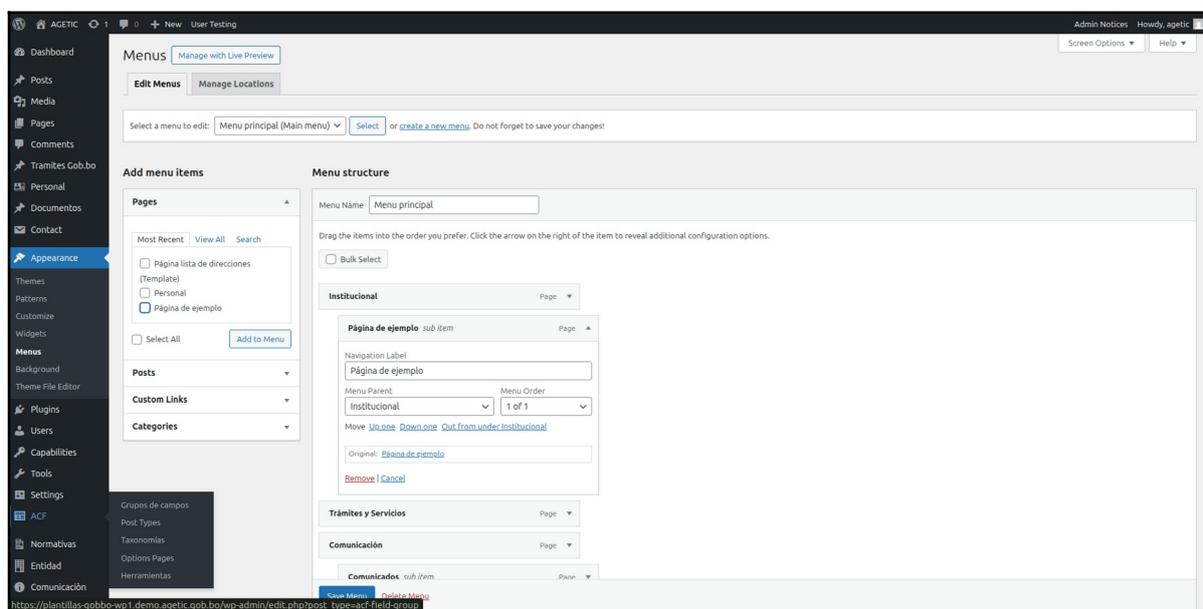


Imagen 29.

8.1. ADICIONAR WIDGETS.

Una vez configurado los componentes, debe añadir los widgets que son parte de la página web. Diríjase a Apariencia y a continuación haga clic en Widgets.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

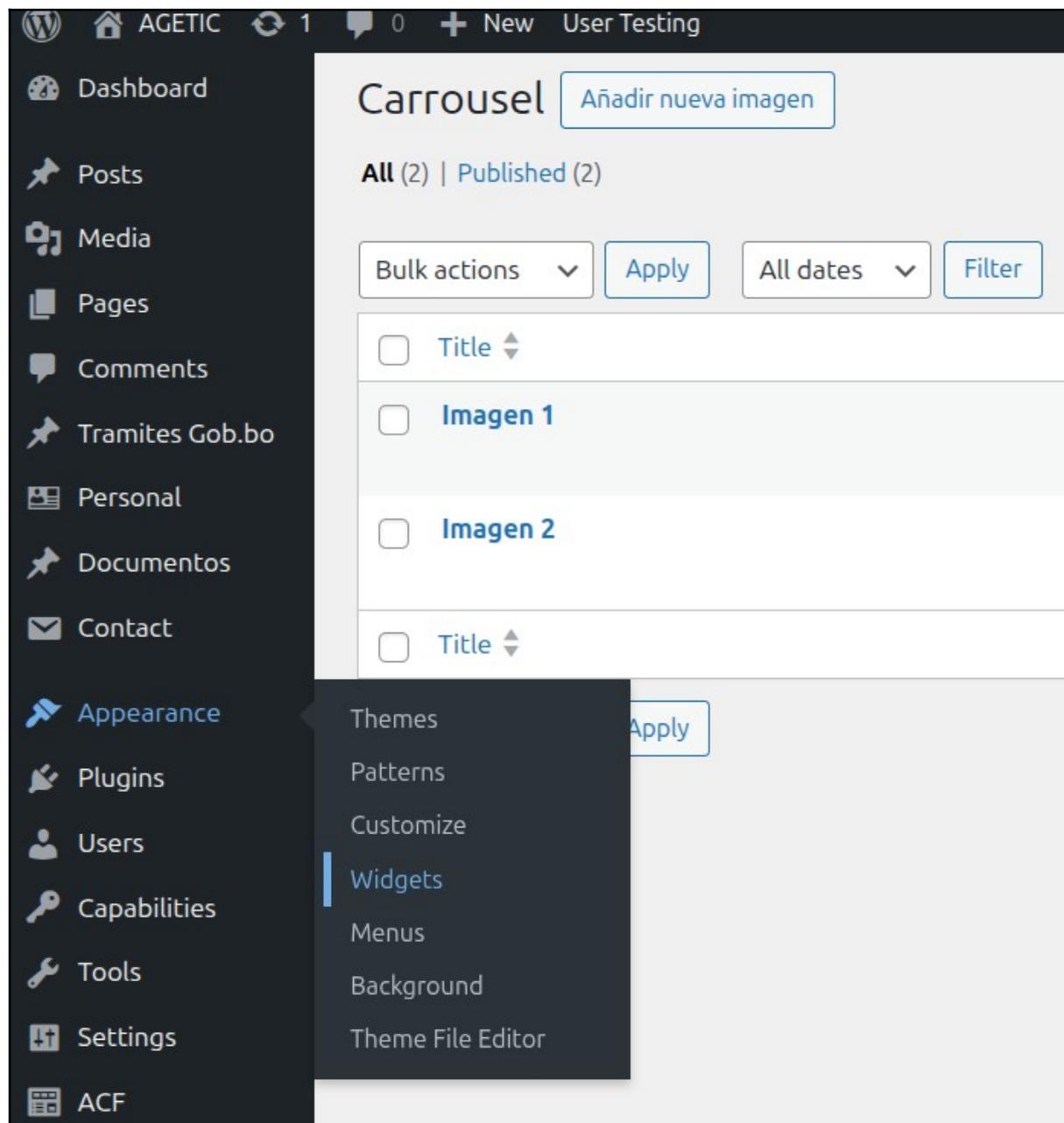


Imagen 30.

A continuación, debe remover los widgets por defecto en área Sidebar Página Principal y adicionar los widgets del tema que usted desea incorporar a la página web:

1. Servicios Widget
2. Notas de prensa Widget
3. Enlaces de interés Widget

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

4. Comunicados Widget
5. Trámites Widget
6. Herramientas Widget

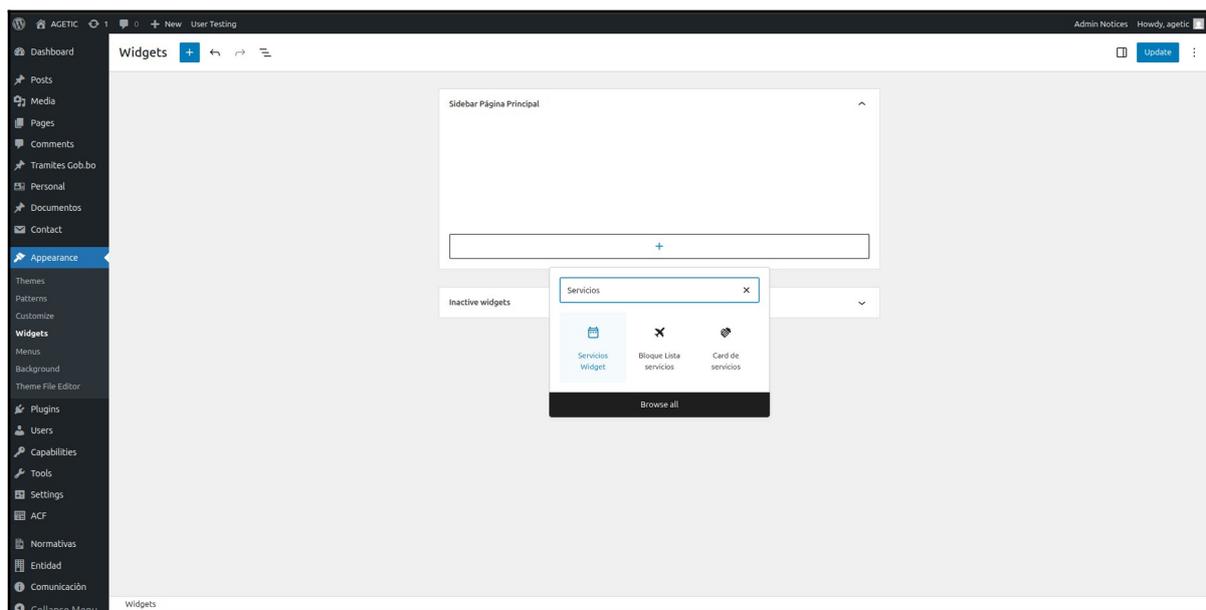


Imagen 31.

Una vez añadidos los widgets del tema y para que estos puedan ser visualizados, deben buscar la opción del widget correspondiente en las opciones comunicación, entidad o normativas del menú principal (imagen 32) y llenar el contenido de cada uno de estos (imagen 33).

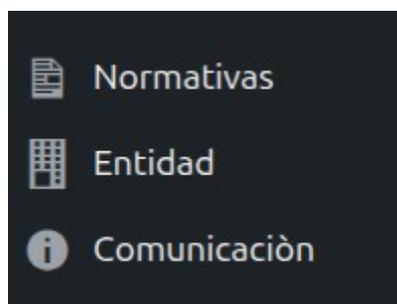
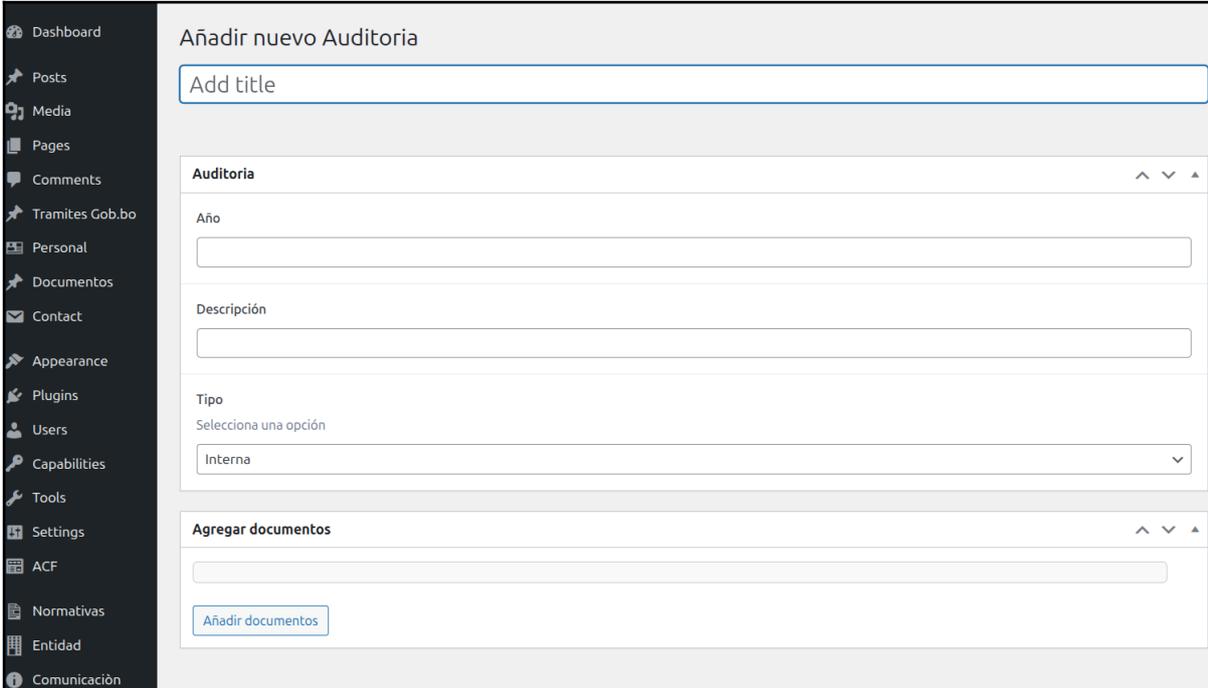


Imagen 32.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025



The screenshot shows the WordPress dashboard with a sidebar on the left containing various menu items like Dashboard, Posts, Media, Pages, Comments, Trámites Gob.bo, Personal, Documentos, Contact, Appearance, Plugins, Users, Capabilities, Tools, Settings, ACF, Normativas, Entidad, and Comunicación. The main content area is titled 'Añadir nuevo Auditoria' and contains a form with the following elements:

- A text input field labeled 'Add title'.
- A section titled 'Auditoria' containing:
 - An 'Año' (Year) input field.
 - A 'Descripción' (Description) input field.
 - A 'Tipo' (Type) dropdown menu with 'Interna' selected.
- A section titled 'Agregar documentos' (Add documents) containing:
 - An empty input field for document names.
 - An 'Añadir documentos' (Add documents) button.

Imagen 33.

8.2. PLUGIN DE TRÁMITES.

Se adiciona una nueva opción en la plantilla institucional denominado **Trámites Gob.bo**, que permite obtener los trámites que su entidad ha declarado en la plataforma [Gob.bo](#) de manera automática.

Para poder obtener esta información, debe realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar a la opción Servicios en el menú entidad de WORDPRESS.
2. Hacer clic en el botón “Añadir nuevo servicio”.
3. Introducir la información de su trámite y hacer clic en el checkbox “Api [Gob.bo](#)”.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

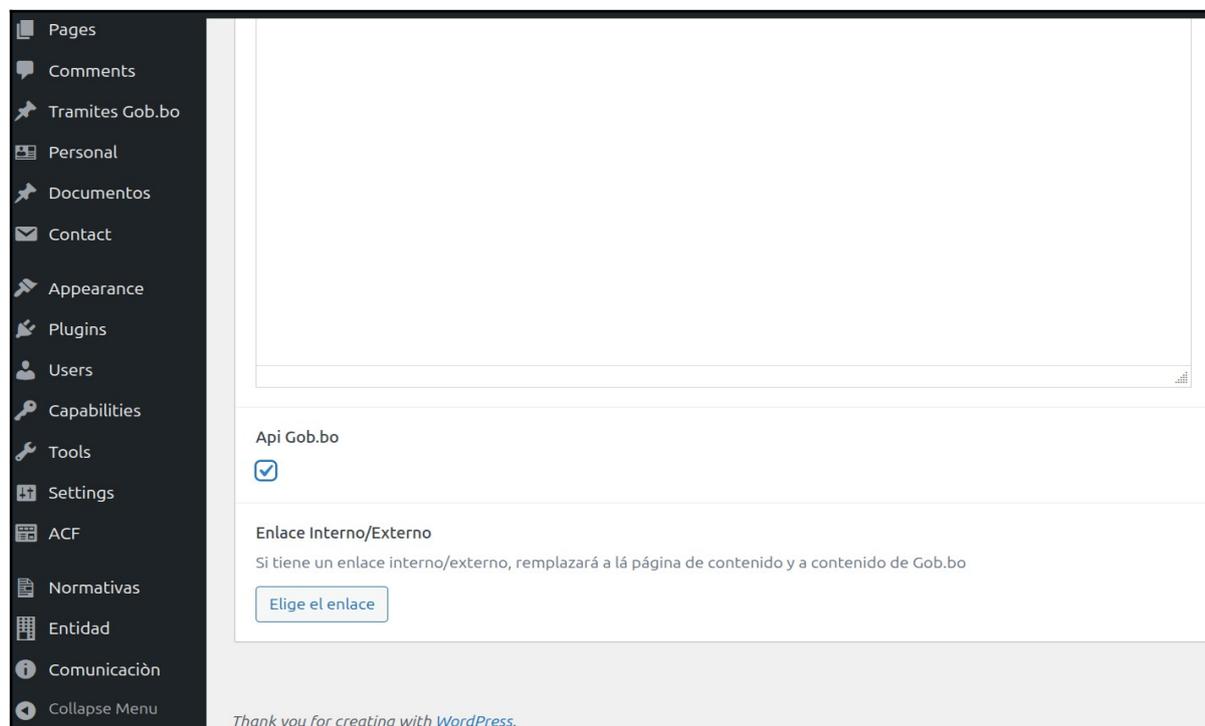


Imagen 34.

- Hacer clic en el botón “Publish” y automáticamente, su trámite aparecerá en el apartado de servicios de la página principal de la entidad.

Dicha actualización se renueva automáticamente, por medio del **CRON** “cron_evento_api_servicios”. En caso de querer actualizar inmediatamente cualquier cambio, puede dirigirse a la opción Herramientas > Eventos Cron.

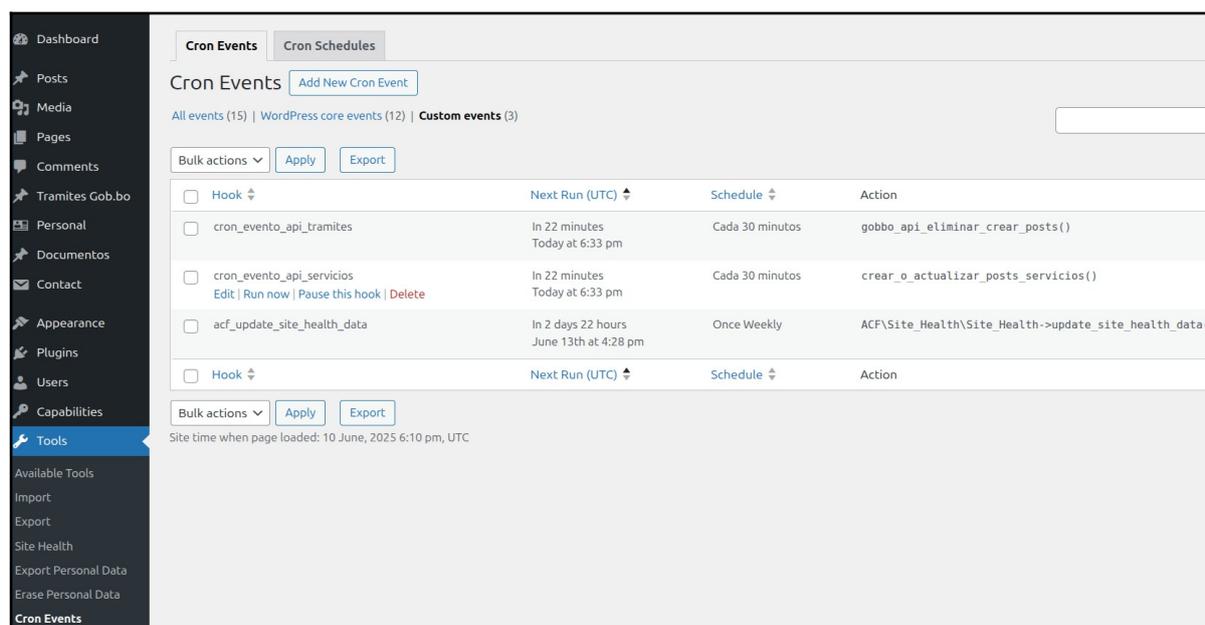


Imagen 35.

 AGETIC <small>Digitalización de la Gestión</small>	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

8.3. PLUGIN DE ORGANIGRAMA.

Esta plantilla institucional permite la creación del organigrama de la entidad. Para lograr esto, deben realizar las siguientes tareas:

- 1. Creación de las unidades de la entidad.** Para la creación de las unidades de la entidad, deben hacer clic en la opción personal y a continuación hacer clic en la opción “Departamentos”. En esta opción deberá introducir el nombre de la unidad y la dependencia de esta.

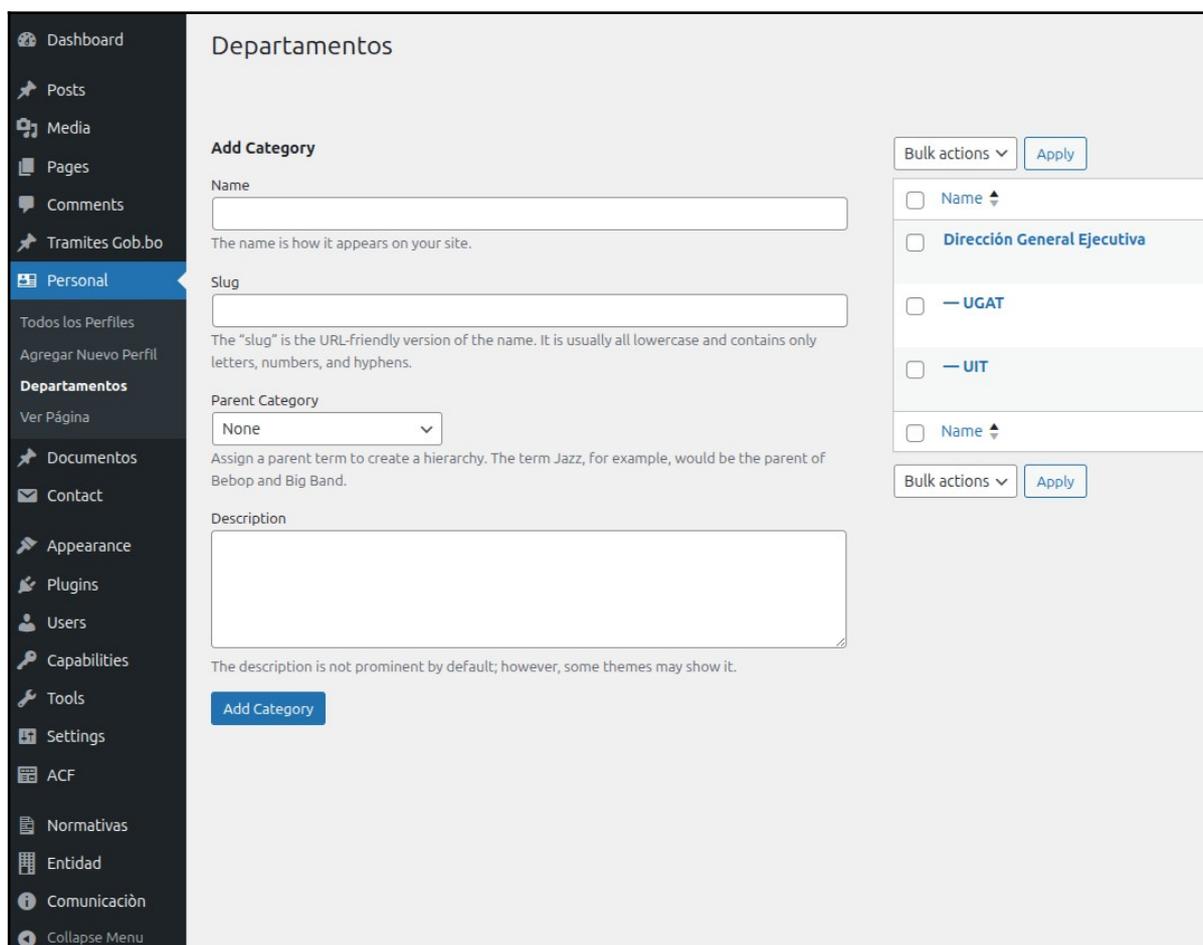


Imagen 36.

- 2. Creación y asignación de funcionarios públicos.** Para introducir a una persona dentro del organigrama institucional, debe hacer clic en la opción “Personal” y a continuación hacer clic en la opción “Agregar nuevo perfil”. En esta opción deberá introducir el nombre, cargo y dependencia de la persona.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

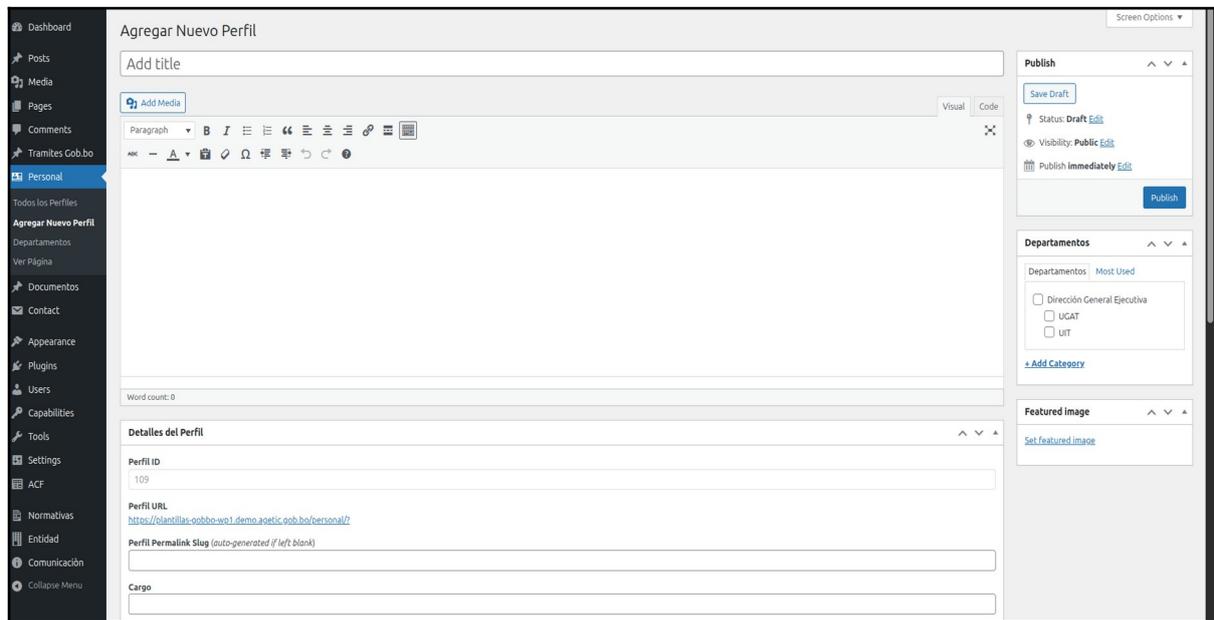


Imagen 37.