

MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WORDPRESS - PLANTILLA EN BLANCO

Aprobado con Resolución Administrativa AGETIC/RA/0045/2025, de 16 de Junio de 2025

UNIDAD DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TECNOLÓGICA (UGAT)



Código: UGAT/AIT-M19

MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS

Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	3
2. COMPONENTES DE LA PÁGINA	3
2.1. BANNER DE IDENTIFICACIÓN	3
2.2. NAVEGACIÓN PRINCIPAL (MEGAMENU)	3
2.3. HERO	4
2.4. CARRUSEL DE IMÁGENES	4
2.5. CARDS	4
2.6. CARRUSEL DE CARDS	5
2.7. TABLAS	5
2.8. MODAL	5
2.9. COLAPSABLE (ACORDEÓN)	6
2.10. ENLACES	7
2.11. ALERTAS	7
2.12. POPOVERS	8
2.13. BREADCRUMBS	8
2.14. PESTAÑAS (TABS)	9
2.15. TOOLTIPS	9
2.16. HEADER	9
2.17. FOOTER	0
2.18. ICONOS	0
3. TECNOLOGÍAS1	1
4. RECURSOS, HERRAMIENTAS Y SERVICIOS EXTERNOS	2
5. REQUISITOS PARA LA INSTALACIÓN12	2
6. INSTALACIÓN DE WORDPRESS	3
6.1. INSTALACIÓN LOCAL DE MARIADB, APACHE Y PHP1	3
6.2. CREACIÓN DE PROYECTO1	3
6.3. CONFIGURAR EN MODO DESARROLLO14	4
7. INSTALACIÓN DE PLANTILLA Y PLUGINS	4
OPCIÓN 1. DESDE EL REPOSITORIO14	4
OPCIÓN 2. DESDE EL ADMINISTRADOR1	6
OPCIÓN 3. VÍA SERVIDOR FTP1	7
7.1. ACTIVACIÓN DE PLUGINS REQUERIDOS	7
8. CONFIGURACION DEL SITIO18	8
8.1. ADICIONAR WIDGETS	2
8.2. PLUGIN DE TRÁMITES2	5
8.3. PLUGIN DE ORGANIGRAMA2	7

Código: UGAT/AIT-M19	UGAT/AIT-M19

MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS

1. INTRODUCCIÓN.

Este manual está orientado a la creación de una página web en base a la plataforma de gestión de contenidos WORDPRESS, desde una plantilla en blanco que cumple los Lineamientos para el uso y funcionamiento de la Plataforma Digital del Estado Plurinacional de Bolivia "<u>Gob.bo</u>".

Para agilizar el trabajo de construcción de su página web institucional, la AGETIC pone a disposición de las entidades una plantilla DEMO sobre este CMS, para que usted solo tenga que introducir la información que requiera. Para la configuración que incluya la página DEMO puede hacer uso del MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA DEMO EN WORDPRESS.

2. COMPONENTES DE LA PÁGINA.

2.1. BANNER DE IDENTIFICACIÓN.

Es la identificación institucional, dando a entender al usuario que se encuentra en un sitio oficial del Estado Plurinacional de Bolivia, además de informar al usuario sobre el uso del protocolo https para garantizar la seguridad de la navegación.

Sitio oficial del Estado Plurinacional de Bolivia (Ĵ		
Uso de .gob.bo Los portales oficiales del Estado Plurinacional de Bolivia emplean el dominio .gob.bo de forma exclusiva.	Uso de https:// Los portales oficiales incorporan en sus direcciones el protocolo https:// y/o muestran un candado (Å) en la barra de dirección del navegador. Esto significa que estás conectado a un dominio.gob.bo de manera segura. Se sugiere compartir información sensible únicamente en portales oficiales asegurados.	



2.2. NAVEGACIÓN PRINCIPAL (MEGAMENU).

La organización del contenido debe estar agrupada y presentada de manera jerárquica permitiendo al usuario acceder a cualquier sección de forma rápida e intuitiva ofreciendo una navegación fluida y personalizada.

Institucional ~ Trêmiter	syservicios∨ Comunicaci	ón∨ Normativa∨ Recursos	Humanos V Contrataciones V Contacto V
Institucional			
Misión, Visión, Valores y principios	→ Plan Estratégico Inst	tucional 🤊 Auditorias	*
Reseña Histórica	POA +	+	
Objetivos institucionales	Presupuesto instituc	ional 🤿	
Memoria institucional	Programas y proyect inversión	tos de →	



AGE	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

2.3. HERO.

El componente Hero se debe presentar de forma prominente el contenido más importante de la página de inicio, dirigir al usuario hacia una acción específica (por ejemplo, conocer más, registrarse, comprar) y captar la atención del usuario y generar una primera impresión positiva.



Imagen 3.

2.4. CARRUSEL DE IMÁGENES.

En el carrusel de imágenes se debe presentar una serie de imágenes de manera dinámica y atractiva, resaltando los aspectos más relevantes del sitio, permitir al usuario navegar entre las diferentes imágenes de forma sencilla e intuitiva, además de crear una experiencia visualmente agradable y cautivadora.



Imagen 4.

2.5. CARDS.

Presentar datos relevantes de manera clara y organizada en un formato de tarjeta para dirigir al usuario a páginas específicas relacionadas con la información presentada y ofrecer una interfaz intuitiva y fácil de usar.



Imagen 5.

Existen distintos tipos de cards, cada uno de estos con distintos objetivos. Revisar las especificaciones funcionales del servicio para ver las funcionalidades de cada uno de estos.

2.6. CARRUSEL DE CARDS.

Presentar de manera organizada y visualmente atractiva una serie de tarjetas que contienen información relevante, permitir al usuario desplazarse a través de las tarjetas utilizando un carrusel, visualizando así un conjunto más amplio de información y ofrecer una interfaz intuitiva y dinámica que permita al usuario explorar el contenido de forma fácil y rápida.





2.7. TABLAS.

El componente "Tabla" permite organizar y presentar información de manera estructurada en filas y columnas, facilitando la comparación y análisis de datos. Es un elemento fundamental para visualizar conjuntos de datos de forma clara y concisa.

2.8. MODAL.

Un modal es un componente de interfaz de usuario que se superpone al contenido principal de una página, atrayendo la atención del usuario hacia una tarea o

AGETIC	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

información específica. Su objetivo es proporcionar una experiencia de usuario enfocada y sin distracciones.

omur	icado →	
	Comunicado	×
la a	Trámite Compensación de Cotizaciones en el Sistema Integral de Pensiones	i e
nites m el	El SENASIR invita a los interesados que cuentan con una Renta Precalificada en el Sistema de Reparto, a que presenten su documentación para DEFINIR su derecho a acceder a una Renta en el Sistema de Reparto o al acceso al trámite Compensación de Cotizaciones en el Sistema Integral de Pensiones.	air co D5
5 -	Para recibir más información y orientación sobre este tema, puede acudir a las plataformas de Atención al Cliente de nuestra Institución, a nível nacional.	,
I	Ingresando su número de cédula de identidad en el presente formulario podrá verificar si tiene una renta precalificada.	
i.		
TALE		CE EN
y De	recnos Z viceministerio de igualdad de Z vice Oportunidades Luc	ministe ha Cont

Imagen 7.

2.9. COLAPSABLE (ACORDEÓN).

El componente "Colapsable" (también conocido como acordeón o collapse panel) permite organizar y presentar información de manera jerárquica, mostrando y ocultando secciones de contenido según la interacción del usuario. Esto facilita la navegación y reduce la sobrecarga visual en interfaces con mucha información.



Imagen 8.

2.10. ENLACES.

El componente "Enlace" o "Link" es un elemento fundamental en cualquier interfaz digital que permite a los usuarios navegar entre diferentes páginas o secciones de un sitio web.



Imagen 9.

2.11. ALERTAS.

El componente "Alerta" es fundamental para comunicar mensajes importantes al usuario, ya sea para informar, advertir o confirmar una acción.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS		
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025	
Estado infor Lorem ipsum do	Estado informativo Lorem ipsum dolor sit amet, <u>consectetur adipiscing</u> elit, sed do eiusmod.		
Estado de ac Lorem ipsum do	Estado de advertencia Lorem ipsum dolor sit amet, <u>consectetur adipiscing</u> elit, sed do eiusmod.		
Estado de error Lorem ipsum dolor sit amet, <u>consectetur adipiscing</u> elit, sed do eiusmod.			
Estado de éx Lorem ipsum do	(ito lor sit amet, <u>consectetur adipiscing</u> elit	, sed do eiusmod.	

Imagen 10.

2.12. POPOVERS.

Un popover es un elemento de interfaz de usuario que proporciona información adicional al usuario cuando se activa, generalmente al pasar el cursor sobre un elemento o al hacer clic en un botón. Sirve para ofrecer contexto adicional sin interrumpir la experiencia del usuario.



Imagen 11.

2.13. BREADCRUMBS.

El componente Breadcrumbs proporciona al usuario una vista clara y concisa de su ubicación actual dentro de una jerarquía de páginas, facilitando la navegación y permitiendo un rápido retorno a secciones anteriores.

Inicio / Santa Cruz / SALUD

Imagen 12.

AGETIC	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

2.14. PESTAÑAS (TABS).

El componente "Tabs" (o Pestañas) organiza la información en secciones distintas, permitiendo al usuario ver una sección a la vez. Esto mejora la legibilidad y la experiencia del usuario al reducir la cantidad de información presentada en pantalla simultáneamente.



2.15. TOOLTIPS.

Un tooltip es un elemento de interfaz de usuario que proporciona una breve explicación o descripción adicional sobre un elemento cuando el usuario interactúa con él, generalmente al pasar el cursor sobre él. Su función principal es aclarar dudas y mejorar la comprensión del usuario.



2.16. HEADER.

El componente Header (o Encabezado) es el elemento visual superior de una página web que proporciona una identidad visual consistente al sitio, facilita la navegación y ofrece acceso a funcionalidades comunes como búsqueda y ajustes de accesibilidad.



lmagen 15.



2.17. FOOTER.

El componente Footer (o Pie de página) es un elemento fundamental de una página web que proporciona información de contacto, enlaces a políticas de privacidad, términos de uso y otros recursos relevantes. Además, refuerza la identidad visual del sitio y ofrece una oportunidad adicional para la navegación.



Imagen 16.

2.18. ICONOS.

En el contenido de los portales institucionales se usarán íconos principalmente con dos propósitos:

- Diferenciar y agrupar elementos.
- Orientar al usuario mediante la asociación de señales visuales (símbolos que le sean familiares y de reconocimiento inmediato) y su significado en la selección de componentes (botones-ícono). En estos casos los íconos sintetizan la descripción de la acción asociada al componente.

MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS			
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025	
•			
Sete icono re	presenta un número telefónico.		
Este icono ha	ce referencia a una dirección d	le correo electrónico.	
Este icono ha	ce referencia a una ubicación ((dirección).	
Y Este icono de	Este icono debe redireccionar al usuario a una URL en la red social X.		
G Este icono del	G Este icono debe redireccionar al usuario a una URL en la red social Facebook.		
🛇 Este icono rep	🛇 Este icono representa un número telefónico que usa el servicio Whatsapp .		
Este icono del	Este icono debe redireccionar al usuario a una URL en la red social Youtube.		
C Este icono del	O Este icono debe redireccionar al usuario a una URL en la red social Instagram.		
Este icono representa la categoría virtual.			
Este icono representa la categoría presencial.			
Generation Este icono had	Este icono hace referencia a la opción de copia al portapapeles o despliegue de un enlace.		
July Este icono had	Este icono hace referencia a la opción de descarga de un documento.		

lmagen 17.

Si requiere información más detallada sobre cada uno de estos componentes, pueden consultar el documento de especificaciones funcionales de las plantillas web institucionales.

3. TECNOLOGÍAS.

Tecnología	Descripción
MariaDB	Gestor de base de datos
РНР	Lenguaje de programación.
Wordpress	Sistema de gestión de contenidos.
Leaflet	Biblioteca javascript para mapas.

Tabla 1. Tecnologías que utilizan las páginas web institucionales.

Código: UGAT/AIT-M19

MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS

Versión: 0

Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

4. RECURSOS, HERRAMIENTAS Y SERVICIOS EXTERNOS.

Tecnología	Descripción
ACF (Obligatorio)	Plugin de campos personalizados avanzados para Wordpress
WP-CONTROL (Obligatorio)	Plugin para administración de CRON
Contact Form 7	Plugin para crear formularios de contacto
WP Sitemap Page	Plugin para crear el mapa de sitio
PublishPress Capabilities	Plugin para gestión de permisos

Tabla 2. Servicios externos que utilizan las páginas web institucionales

5. REQUISITOS PARA LA INSTALACIÓN.

Nombre	Versión	Descripción	Instalación
PostgreSQL	^14.5	Gestor de base de datos	https:// www.postgresql.or g/download/linux/ debian
MariaDb	^10.6.18	Gestor de base de datos	https:// mariadb.org/
Wordpress	^6.6.2	CMS wordpress	https:// es.wordpress.org/ download/
РНР	^8.1	Lenguaje de programación	https:// www.php.net/ downloads.php

Tabla 3. Versiones de las tecnologías que utilizan las páginas web institucionales

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

Pueden utilizar el motor de base de datos que deseen, siempre y cuando sea compatible con la versión de wordpress.

6. INSTALACIÓN DE WORDPRESS.

Puede seguir la guia de <u>https://ubuntu.com/tutorials/install-and-configure-wordpress#1-overview</u> o instalarlo vía docker.

6.1. INSTALACIÓN LOCAL DE MARIADB, APACHE Y PHP.

Instalar MariaDB localmente:

sudo apt install mariadb-server mariadb-client

Vía docker:

docker run -d --rm --name mariadb -e MYSQL_ROOT_PASSWORD=root
-p 3306:3306 mariadb

Instalar apache2

sudo apt install apache2

sudo service apache2 start

Instalar PHP y extensiones

sudo apt install php libapache2-mod-php php-mysql php-xml phpmbstring php-curl php-zip

6.2. CREACIÓN DE PROYECTO.

Descargue Wordpress y cópielo en la carpeta creada por apache.

cp wordpress-6.7.2-es_ES.zip /var/www/html/

Dirigirse a la carpeta y descomprimirlo en una carpeta

unzip wordpress-6.7.2-es_ES.zip -d gobbo

Darle permisos

sudo chown -R www-data:www-data /var/www/html/gobbo/wordpress

sudo chmod -R 755 /var/www/html/gobbo/wordpress

Acceder a la URL y seguir las instrucciones

http://localhost/gobbo/wordpress

6.3. CONFIGURAR EN MODO DESARROLLO.

Después de instalar dirigirse a la carpeta de wordpress del proyecto y editar wp-config.php.

nano /var/www/html/gobbo/wordpress/wp-config.php

#Buscar y cambiar configuración

define('WP_DEBUG', true);

Una vez instalado y configurado wordpress, cambiar los siguientes valores en php.ini

upload_max_filesize 64M

post_max_size 64M

max_execution_time 300

7. INSTALACIÓN DE PLANTILLA Y PLUGINS.

OPCIÓN 1. DESDE EL REPOSITORIO.

El repositorio contiene el wp-content de un proyecto wordpress, puede reemplazar el contenido de este repositorio como wp-content.

Ir a la carpeta del proyecto.

cd /var/www/html/gobbo/wordpress

Eliminar el wp-content

rm -rf wp-content

Clonar el proyecto en esta carpeta con el nombre wp-content.

AGETIC	MANUAL DE INSTALACIO INSTITUCIONALES - I	ÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Código: UGAT/AIT-M19 Versión: 0		Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025	

git clone git@gitlab.agetic.gob.bo:agetic/gob.bo/wordpress/gobbo-wpplantilla-portal.git wp-content

Desde el administrador de wordpress dirigirse a **Apariencia > Temas** y activar el tema.

🔞 🏦 Plantillas WP 🕯	b t ₩ 0 + New Howdy ag	jetic 💽
🚳 Dashboard	Themes ② Add Theme	<u></u>
✤ Posts ♣ Media	Error: The theme directory "twentythee" does not exist.	
📕 Pages	Search installed themes	
Comments	•	
🔊 Appearance		
Themes Patterns Customize Theme File Editor		
🖌 Plugins		
👗 Users		
Tools Settings	Active: twentylwentyline Colomate Cobbo	
Collapse Menu		
	Thank you for creating with <u>WordPress</u> Version	n 6.8.1

Imagen 18.

Desde el administrador de wordpress dirigirse a **Plugins** y activar **WP-Personal** y **Tramites/Servicios Gob.bo Plugin.**

🚯 📸 Plantillas WP	😋 1 📮 0 🕂 New			wdy, agetic 🔝
🍘 Dashboard	Plugins Add Plugin		Screen Options 🔻	Help 🔻
✤ Posts ♣ Posts ♣ Media ■ Pages	Este tema requiere los siguientes plugin Este tema recomienda los siguientes plu <u>Comienza la instalación de los plugins </u>	vs: Advanced custom fields; Contact form 7: and WP Crontrol. spins: BublishForest Consultities and WP Siteman Prope. Dismiss This notice		0
Comments Documentos Annearance	All (3) Inactive (3) Auto-updates Disabled Bulk actions	d (2) Search installed plugins		3 items
Plugins	Plugin	Description	Automatic Updates	
Installed Plugins Add Plugin Plugin File Editor	Hello Dolly Activate Delete	This is not just a plugin, it symbolizes the hope and enthusiasm of an entire generation summed up in two words sung most famously by Louis Armstrong: Hello, Dolly. When activated you will randomly see a lyric from Hello, Dolly in the upper right of your admin screen on every page. Wersion 1.7.2 [By Matt Mullanweg [View details	Enable auto-updates	
🛓 Users 🎤 Tools	Tramites/Servicios Gob.bo Plugin Activate Delete	Plugin para tramites y servicios de Gob bo.		
Settings	WP-Personal Activate Delete	Orpanigrama de Personal Version 1.0.0 By Armando Alvarez		
Entidad	Plugin	Description	Automatic Updates	
Comunicación Collapre Menu	Bulk actions			3 items
	These was for reaction with MontPress			Version 6.8.1

lmagen 19.

AGETIC	2

Código: UGAT/AIT-M19

Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

OPCIÓN 2. DESDE EL ADMINISTRADOR.

Descargue el repositorio

```
# Clonar el proyecto
```

git clone git@gitlab.agetic.gob.bo:agetic/gob.bo/wordpress/gobbo-wpplantilla-portal.git

- # Dentro de la carpeta
- cd gobbo-wp-plantilla-portal/install

Contenido de la carpeta install/

```
gobbo-wp-plantilla-portal
```

├── install

- ├── gob_bo.zip

Desde el administrador de wordpress dirigirse a **Apariencia > Temas > Añadir nuevo tema > Subir tema** y seleccionar el archivo **install/gob_bo-zip**



Código: UGAT/AIT-M19

OPCIÓN 3. VÍA SERVIDOR FTP.

Dentro de su servidor navegue hasta la carpeta de temas:

```
# ruta para temas de wordpress
```

/gobo/wp-content/themes/

Descomprime el archivo ZIP del tema gob_bo.zip

Activa el tema dirigiéndose a **Apariencia > temas**, click en **Activar** sobre el tema **Gob_bo**



Imagen 21.

7.1. ACTIVACIÓN DE PLUGINS REQUERIDOS.

El tema pide instalar plugins externos obligatorios:

- 1. Advanced custom fields
- 2. WP Control
- 3. Contact Form 7

Plugins opcionales.

- 1. PublishPress Capabilities.
- 2. WP Sitemap Page



8. CONFIGURACIÓN DEL SITIO.

Una vez instalada la plantilla en blanco y los plugins necesarios, hacer clic en la opción Apariencia y a continuación clic en Personalizar.



Imagen 22.

- 1. Api trámites/servicios
 - a. Opción agregada por el Plugin de trámites/servicios. Se deben configurar los siguientes parámetros:
 - i. Id. de entidad: código de la entidad en el portal gob.bo
 - ii. Api de tramites/servicios: https://tramitesv2.agetic.gob.bo/ws/api/publico

AGETIC	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

×	Published
<	^{Customizing} Api tramites/servicios
Selec	cciona una opción Definir Api Definir localmente
Id de	entidad
416	5
Api	le tramites/servicios
htt	ps://tramitesv2.agetic.gob.bo/ws/api/p

Imagen 23.

- 2. Hero Carrousel
 - a. Opción de mostrar todas las imágenes o dejar solo una.



b. La configuración de las imágenes se encuentra en la opción comunicación > carrusel del menú principal.

MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRES	WEB S
Código: UGAT/AIT-M19 Versión: 0 Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de :	L6/06/2025
Carrousel Añadir nueva imagen	
Posts All (2) Published (2)	
9 Media	
Pages	
Comments	
★ Tramites Gob.bo Imagen 1	
🖭 Personal	
★ Documentos	
Contact Title 🜩	
Appearance Bulk actions V Apply	
😰 Plugins	
🕹 Users	
P Capabilities	
Jools	
ET Settings	
E ACF	
🖹 Normativas	
Limagen 25.	

- 3. Footer
 - a. Información de contacto con la institución, logos y pie de página.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS			
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025		
Contacto AGETIC @ Direcciones: Ver todas las direcciones → Teléfono: 2184026 Línea gratuita: E3 Correo electrónico: contacto@agetic.gob.bo Eincuéntranos en nuestras redes sociales. Intervente de la contacto@agetic.gob.bo Eincuéntranos en nuestras redes sociales. Intervente de la contacto@agetic.gob.bo Eincuéntranos en nuestras redes sociales. Intervente de la contacto@agetic.gob.bo Eincuéntranos en nuestras redes sociales. Intervente de la contacto@agetic.gob.bo Eincuéntranos en nuestras redes sociales. Intervente de la contacto@agetic.gob.bo Eincuéntranos en nuestras redes sociales. Intervente de la contacto@agetic.gob.bo Eincuéntranos en nuestras redes sociales. Intervente de la contacto@agetic.gob.bo Eincuéntranos en nuestras redes sociales. Intervente de la contacto@agetic.gob.bo Eincuéntranos en nuestras redes sociales. Intervente de la contacto@agetic.gob.bo Eincuéntranos en nuestras redes sociales. Intervente de la contacto@agetic.gob.bo Eincuéntranos en nuestras redes sociales. Intervente de la contacto@agetic.gob.bo Eincuéntranos en nuestras redes sociales. Intervente de la contacto@agetic.gob.bo Eincuéntranos en nuestras redes sociales. Intervente de la contacto@agetic.gob.bo Eincuéntranos en nuestras redes sociales. Intervente de la contacto@agetic.gob.bo Eincuéntranos en nuestras redes sociales. Intervente de la contacto@agetic.gob.bo Eincuéntranos en nuestras redes sociales. Intervente de la contacto@agetic.gob.bo Eincuéntranos en nuestras redes sociales. Eincuéntranos en nue				
<u>◎₩◎₩◎₩◎₩◎₩◎₩◎₩◎₩◎₩◎₩◎₩◎₩◎₩◎₩◎₩◎₩◎₩◎₩◎₩</u>				
2025				



4. Header

a. Información de la cabecera y logos.

X Publish 💠	Sitio oficial del Estad	p Plurinacional de Bolivia 🛈	
Customizing Header Abreviatura AGETIC Entidad Agencia de Gobierno Electrónico y tecnc Descripción entidad	BOLIVIA	AGETIC Agencia de Gobierno Electrónico y tecnologías de Información y Comunicación Entidad desconcentrada del Ministerio de la Presidencia	
Entidad desconcentrada del Ministerio d Logo entidad Digitalizando Bolivia Remove Charge image Logo entidad Dark (opcional) Select image			
Estado PLIIRINACIONAL DE Héc courds			

Imagen 27.

- 5. Menús.
 - a. Ir a Apariencia > Menús
 - b. Crear una menú y seleccionar el checkbox **Main Menu** para colocarlo como menú principal. El menú del tema soporta 3 niveles.
 - c. Para añadir opciones al menú principal, identificar primeramente si esta opción redireccionará o no al usuario a una página web. Si la opción no redirigirá al usuario a una página web, seleccione la columna "Add menu items" > Categories > Sin categoría y haga clic en el botón "Add to Menu". A continuación definir el nombre de la opción y el parentesco correspondiente.

Ĩ	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB				
Digital	INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS				
Código: UGAT/AIT-M19		Versión:	0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025	
🔞 🏠 AGETIC 😋 1	0 + New User Testing			Admin Notices Howdy, agetic 🛄	
2 Dashboard	Add menu items	Menu structure			
 Pages Pages Comments Tranites Cobbo Brosnal Contact Contact Pages Contact Parties Contact Resenance Contact 	Pages Posts Custom Links Categories Most Used View All Search Sin categoria Select All Add to	Menu Name Mehu principal Drag the tems into the order you prefer. Built Select Institucional Trämites y Servicios Comunicadón Comunicadón Notcias sub item Notcias sub item Insta de prensa sub item Sin categoría	Ilick the arrow on the right of the litem Page * Page * Page * Page * Page * Page * Page *	to reveal additional configuration options.	
 ✓ Plugins ↓ Users ✓ Capabilities ✓ Tools ☑ Settings ☑ ACF ☑ Normativas I Entidad O comunication ✓ Collocation 		Navigation Label Sin categoria Meru Darent No Parent No Parent Nove Lincone Under Comunicación Tol Origina: Sin categoria Remove I Cancel Bentove I Cancel Save Meru Delato Mecu	Menu Order And A		

Imagen 28.

d. Si la opción redirigirá al usuario a una página web, seleccione la columna "Add menu items" > pages > "página web" y haga clic en el botón "Add to Menu". A continuación definir el nombre de la opción y el parentesco correspondiente.

🕼 😤 AGETIC 🕂 1	🗭 0 🕂 New User Testing		Admin Notices Ho	wdy, agetic 🔟
🙆 Dashboard	Menus Manage with Live Preview		Screen Options 🔻	Help 🔻
🖈 Posts	Edit Menus Manage Locations			
93 Media				
Pages	Select a menu to edit: Menu principal (Main	menu) V Select or <u>create a new menu</u> . Do not forget to save your changes!		
Comments				
📌 Tramites Gob.bo	Add menu items	Menu structure		
🖽 Personal				
🖈 Documentos	Pages A	Menu Name Menu principal		
🖾 Contact	Most Recent View All Search	Drag the items into the order you prefer. Click the arrow on the right of the item to reveal additional configuration options.		
🔊 Appearance 🔷	Página lista de direcciones	Bulk Select		
Themes	(Template)			
Patterns	Personal Página de elemplo	Institucional Poge V		
Customize		Página de ejemplo sub item Page 🔺		
Menus	Select All Add to Menu			
Background	Posts	Página de ejemplo		
Theme File Editor		Menu Parent Menu Order		
😰 Plugins	Custom Links ÷	Institucional V 1 of 1 V		
🕹 Users	Categories +	Move Up one Down one Out from under Institutional		
🔎 Capabilities		Original: <u>Pépina de riemplo</u>		
🖋 Tools		Remove Cancel		
🖽 Settings	Couper de campor			
🖼 ACF	Post Types	Trámites y Servicios Page 💌		
Normativas	Taxonomías	Comunicación Page v		
Entidad	Options Pages			
Comunicación	Berramentas	Comunicados subitem Pace v		
https://plantillas-gobbo	wp1.demo.agetic.gob.bo/wp-admin/edit.php	2Post_type=acf-field-group		

Imagen 29.

8.1. ADICIONAR WIDGETS.

Una vez configurado los componentes, debe añadir los widgets que son parte de la página web. Diríjase a Apariencia y a continuación haga clic en Widgets.

AGE TIC M	ANUAL DE INSTALACIÓ INSTITUCIONALES - F	ÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025
🕅 😽 Agetic 😳 1	🛡 0 🕂 New	User Testing
Dashboard	Carrousel	Añadir nueva imagen
🖈 Posts	All (2) Publishe	ed (2)
97 Media	Bulk actions	✓ Apply All dates ✓ Filter
📕 Pages		
Comments	📄 Title 🗘	
📌 Tramites Gob.bo	🗌 Imagen	1
🖺 Personal		2
🖈 Documentos	Integen	6
💟 Contact	🗌 Title 🌻	
🔊 Appearance	Themes	Apply
😰 Plugins	Patterns	
👗 Users	Customize	
Capabilities	Widgets	
F Tools	Menus	
	Background	
Seconds	Theme File Editor	
E ACF		

Imagen 30.

A continuación, debe remover los widgets por defecto en área Sidebar Página Principal y adicionar los widgets del tema que usted desea incorporar a la página web:

- 1. Servicios Widget
- 2. Notas de prensa Widget
- 3. Enlaces de interés Widget

AGETIC	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS			
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025		

- 4. Comunicados Widget
- 5. Trámites Widget
- 6. Herramientas Widget

🕅 📸 AGETIC 🔂 1	0 + New User Testing							Adr	Admin Notices	Admin Notices Howdy, age	Admin Notices Howdy, age	Admin Notices Howdy, aget	Admin Notices Howdy, aget
🖚 Dashboard	Widgets + ← → =									Update	Update	Update	Update
📌 Posts													
93 Media		Sidebar Página Principal				^							
📕 Pages													
P Comments													
📌 Tramites Gob.bo													
🖽 Personal													
🖈 Documentos													
M Contact						 _							
🔊 Appearance				+									
		Inactive widgets	Servicios		×	~							
			-										
Widgets			—	×	ø								
Background			Servicios Widget	Bloque Lista servicios	Card de servicios								
🕼 Plugins				Browse all									
🕹 Users													
🔎 Capabilities													
🖋 Tools													
5 Settings													
🗃 ACF													
Normativas													
🖽 Entidad													
Comunicación													
O College March	Widgets												

Imagen 31.

Una vez añadidos los widgets del tema y para que estos puedan ser visualizados, deben buscar la opción del widget correspondiente en las opciones comunicación, entidad o normativas del menú principal (imagen 32) y llenar el contenido de cada uno de estos (imagen 33).



AGETI	•	MANUAL DE INSTALA	CIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB
Olgitalizando Boli	via	INSTITUCIONALES	- PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS
Código: UGAT/A	AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025
	I		
🚯 Dashboard	Añadir nuev	vo Auditoria	
🖈 Posts	Add title		
9] Media	/ log cicle		
📕 Pages			
Comments	Auditoria		~ ~ *
📌 Tramites Gob.bo	Año		
🖭 Personal			
🖈 Documentos			
🗹 Contact	Descripción		
🔊 Appearance			
😰 Plugins	Тіро		
🕹 Users	Selecciona una op	ción	
🔎 Capabilities	Interna		
🖋 Tools			
Settings	Agregar docume	entos	~ ~ *
III ACF			
🖹 Normativas			
III Entidad	Añadir documen	tos	
 Comunicación 			

Imagen 33.

8.2. PLUGIN DE TRÁMITES.

Se adiciona una nueva opción en la plantilla institucional denominado **Trámites** <u>Gob.bo</u>, que permite obtener los trámites que su entidad ha declarado en la plataforma <u>Gob.bo</u> de manera automática.

Para poder obtener esta información, debe realizar los siguientes pasos:

- 1. Ingresar a la opción Servicios en el menú entidad de WORDPRESS.
- 2. Hacer clic en el botón "Añadir nuevo servicio".
- 3. Introducir la información de su trámite y hacer clic en el checkbox "Api <u>Gob.bo</u>".

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS				
Código: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025			
Pages					
Comments					
🖈 Tramites Gob.bo					
🕒 Personal					
🖈 Documentos					
🗹 Contact					
🔊 Appearance					
🖌 Plugins					
🕹 Users		its.			
🔎 Capabilities					
🗲 Tools	Api Gob.bo				
Lt Settings					
🖽 ACF	Enlace Interno/Externo				
🖹 Normativas	Si tiene un enlace interno/externo, remplazará a l	á página de contenido y a contenido de Gob.bo			
📕 Entidad					
Comunicación					
Collapse Menu	ank you for creating with <u>WordPress</u> .				

Imagen 34.

4. Hacer clic en el botón "Publish" y automáticamente, su trámite aparecerá en el apartado de servicios de la página principal de la entidad.

Dicha actualización se renueva automáticamente, por medio del **CRON** "cron_evento_api_servicios". En caso de querer actualizar inmediatamente cualquier cambio, puede dirigirse a la opción Herramientas > Eventos Cron.

🖚 Dashboard	Cron Events Cron Schedules				
🖈 Posts	Cron Events Add New Cron Event				
9 3 Media	All events (15) WordPress core events (12) Custom events (3				
📕 Pages					
Comments	Bulk actions V Apply Export				
🖈 Tramites Gob.bo	□ Hook ♣	Next Run (UTC) 븆	Schedule 🌻	Action	
🖭 Personal 🆈 Documentos	cron_evento_api_tramites	In 22 minutes Today at 6:33 pm	Cada 30 minutos	gobbo_api_eliminar_crear_pos	ts()
Contact	 cron_evento_api_servicios Edit Run now Pause this hook Delete 	In 22 minutes Today at 6:33 pm	Cada 30 minutos	crear_o_actualizar_posts_ser	vicios()
🔊 Appearance	acf_update_site_health_data	In 2 days 22 hours	Once Weekly	ACF\Site_Health\Site_Health-	>update_site_health_data()
😰 Plugins		June 13th at 4:28 pm			
🕹 Users	□ Hook ‡	Next Run (UTC) ≑	Schedule ≑	Action	
🔎 Capabilities	Bulk actions V Apply Export				
🖋 Tools 🗸	Site time when page loaded: 10 June, 2025 6:10 pm, UTC				
Available Tools					
Import					
Export					
Site Health					
Export Personal Data					
Erase Personal Data					
Cron Events					

Imagen 35.

AGE TIC	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WE INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS	
Códiao: UGAT/AIT-M19	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

8.3. PLUGIN DE ORGANIGRAMA.

Esta plantilla institucional permite la creación del organigrama de la entidad. Para lograr esto, deben realizar las siguientes tareas:

 Creación de las unidades de la entidad. Para la creación de las unidades de la entidad, deben hacer clic en la opción personal y a continuación hacer clic en la opción "Departamentos". En esta opción deberá introducir el nombre de la unidad y la dependencia de esta.

🙆 Dashboard	Departamentos	
✤ Posts ⑦ Media	Add Category	Bulk actions Y
 Pages Comments 	Name	
Tramites Gob.boPersonal	The name is how it appears on your site. Slug	
Todos los Perfiles	The "slug" is the URL-friendly version of the name. It is usually all lowercase and contains only	UGAT
Departamentos	letters, numbers, and hyphens. Parent Category	
 ⋆ Documentos ☑ Contact 	None Assign a parent term to create a hierarchy. The term Jazz, for example, would be the parent of Bebop and Big Band.	□ Name Bulk actions Apply
 Appearance Plugins 	Description	
👗 Users 🎤 Capabilities	The description is not prominent by default; however, some themes may show it.	
✗ Tools ☑ Settings	Add Category	
📆 ACF		
Normativas Entidad		
ComunicaciónCollapse Menu		

Imagen 36.

2. Creación y asignación de funcionarios públicos. Para introducir a una persona dentro del organigrama institucional, debe hacer clic en la opción "Personal" y a continuación hacer clic en la opción "Agregar nuevo perfil". En esta opción deberá introducir el nombre, cargo y dependencia de la persona.

 MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN WORDPRESS

 Código: UGAT/AIT-M19
 Versión: 0
 Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

🛍 Dashboard	Agregar Nuevo Perfil	Screen Options 🔻
📌 Posts	Add title	Publish ^ V *
91 Media		
📕 Pages	Y Add Media Visual Code	Save Drart
Comments	Paragraph ▼ B I ⊟ ⊟ 44 ≣ Ξ ⊒ Ø Ξ 📰 🗙	Status: Draft Edit
🖈 Tramites Gob.bo	ベーA×菌20時間でのです。	Visibility: Public Edit
🔤 Personal		m Publish immediately Edit
Todos los Perfiles		Publish
Agregar Nuevo Perfil		
Departamentos		Departamentos A V A
Ver Página		Departamentos Most Used
A Documentos		
M Contact		Dirección General Ejecutiva
		0 um
🖌 Plugins		+ Add Category
Lusers		
Canabilities	Word count: 0	Featured image
June 100	Detalles del Perfil	Set featured image
5 Settings	Perfilio	
📰 ACF	109	
Normativas	Perfil URL http://plantillas-cobbo-wp1.demo.apetic.cob.bo/personal/?	
Entidad	Perfil Permilink Slug (auto-enerated if left black)	
Comunicación		
Collapse Menu	Cargo	

Imagen 37.