



MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - PLANTILLA EN BLANCO EN DRUPAL

Aprobado con Resolución Administrativa
AGETIC/RA/0045/2025, de 16 de Junio de 2025

**UNIDAD DE GESTIÓN Y ASISTENCIA
TECNOLÓGICA
(UGAT)**

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. COMPONENTES DE LA PÁGINA.....	3
2.1. BANNER DE IDENTIFICACIÓN.....	3
2.2. NAVEGACIÓN PRINCIPAL (MEGAMENU).....	3
2.3. HERO.....	4
2.4. CARRUSEL DE IMÁGENES.....	4
2.5. CARDS.....	4
2.6. CARRUSEL DE CARDS.....	5
2.7. TABLAS.....	5
2.8. MODAL.....	5
2.9. COLAPSABLE (ACORDEÓN).....	6
2.10. ENLACES.....	7
2.11. ALERTAS.....	7
2.12. POPOVERS.....	7
2.13. BREADCRUMBS.....	8
2.14. PESTAÑAS (TABS).....	8
2.15. TOOLTIPS.....	8
2.16. HEADER.....	8
2.17. FOOTER.....	9
2.18. ICONOS.....	9
3. TECNOLOGÍAS.....	10
4. RECURSOS, HERRAMIENTAS Y SERVICIOS EXTERNOS.....	11
5. REQUISITOS PARA LA INSTALACIÓN.....	11
6. INSTALACIÓN DE DRUPAL.....	11
7. INSTALACIÓN DEL TEMA Y MÓDULOS PERSONALIZADOS.....	14
8. PÁGINA INSTITUCIONAL - TEMA EN DRUPAL.....	16
8.1. CONFIGURACIÓN DEL TEMA.....	16
8.2 CONFIGURACIONES PARA LA PÁGINA PRINCIPAL “HOME PAGE”.....	20
8.3. FORMULARIOS DE CONTACTO.....	22
8.4. MENÚ.....	24
8.5. TIPOS DE BLOQUE.....	26
8.6. TIPOS DE CONTENIDO.....	28
8.7. ADMINISTRAR CAMPOS.....	29
8.8. VISTA.....	31
8.9. CONTENIDO.....	35
8.10. CONTENIDO “PÁGINA BÁSICA”.....	38
9. ANEXOS:.....	39
9.1. ANEXO 1. REGISTRO DE CAMPOS SEGÚN “TIPOS DE BLOQUES”.....	39

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

1. INTRODUCCIÓN.

Este manual está orientado a la creación de una página web en base a DRUPAL desde una plantilla en blanco que cumple los Lineamientos para el uso y funcionamiento de la plataforma digital del Estado Plurinacional de Bolivia Gob.bo.

Por otro lado, si usted no cuenta con el conocimiento necesario para realizar la configuración de su página web sobre la plantilla en blanco de DRUPAL, puede solicitar a la AGETIC la instalación de una página demo sobre este CMS para que usted solo tenga que introducir la información que requiera.

2. COMPONENTES DE LA PÁGINA.

2.1. BANNER DE IDENTIFICACIÓN.

Es la identificación institucional, dando a entender al usuario que se encuentra en un sitio oficial del estado plurinacional de Bolivia, además de informar al usuario sobre el uso del protocolo https para garantizar la seguridad de la navegación.



Imagen 1.

2.2. NAVEGACIÓN PRINCIPAL (MEGAMENU).

La organización del contenido debe estar agrupada y presentada de manera jerárquica permitiendo al usuario acceder a cualquier sección de forma rápida e intuitiva ofreciendo una navegación fluida y personalizada.



Imagen 2.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

2.3. HERO.

El componente Hero se debe presentar de forma prominente el contenido más importante de la página de inicio, dirigir al usuario hacia una acción específica (por ejemplo, conocer más, registrarse, comprar) y captar la atención del usuario y generar una primera impresión positiva.



Imagen 3.

2.4. CARRUSEL DE IMÁGENES.

En el carrusel de imágenes se debe presentar una serie de imágenes de manera dinámica y atractiva, resaltando los aspectos más relevantes del sitio, permitir al usuario navegar entre las diferentes imágenes de forma sencilla e intuitiva, además de crear una experiencia visualmente agradable y cautivadora.



Imagen 4.

2.5. CARDS.

Presentar datos relevantes de manera clara y organizada en un formato de tarjeta para dirigir al usuario a páginas específicas relacionadas con la información presentada y ofrecer una interfaz intuitiva y fácil de usar.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025



Imagen 5.

Existen distintos tipos de cards, cada uno de estos con distintos objetivos. Revisar las especificaciones funcionales del servicio para ver las funcionalidades de cada uno de estos.

2.6. CARRUSEL DE CARDS.

Presentar de manera organizada y visualmente atractiva una serie de tarjetas que contienen información relevante, permitir al usuario desplazarse a través de las tarjetas utilizando un carrusel, visualizando así un conjunto más amplio de información y ofrecer una interfaz intuitiva y dinámica que permita al usuario explorar el contenido de forma fácil y rápida.



Imagen 6.

2.7. TABLAS.

El componente "Tabla" permite organizar y presentar información de manera estructurada en filas y columnas, facilitando la comparación y análisis de datos. Es un elemento fundamental para visualizar conjuntos de datos de forma clara y concisa.

2.8. MODAL.

Un modal es un componente de interfaz de usuario que se superpone al contenido principal de una página, atrayendo la atención del usuario hacia una tarea o información específica. Su objetivo es proporcionar una experiencia de usuario enfocada y sin distracciones.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025



Imagen 7.

2.9. COLAPSABLE (ACORDEÓN).

El componente "Colapsable" (también conocido como acordeón o collapse panel) permite organizar y presentar información de manera jerárquica, mostrando y ocultando secciones de contenido según la interacción del usuario. Esto facilita la navegación y reduce la sobrecarga visual en interfaces con mucha información.



Imagen 8.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

2.10. ENLACES.

El componente "Enlace" (o "Link") es un elemento fundamental en cualquier interfaz digital que permite a los usuarios navegar entre diferentes páginas o secciones de un sitio web.



Imagen 9.

2.11. ALERTAS.

El componente "Alerta" es fundamental para comunicar mensajes importantes al usuario, ya sea para informar, advertir o confirmar una acción.



Imagen 10.

2.12. POPOVERS.

Un popover es un elemento de interfaz de usuario que proporciona información adicional al usuario cuando se activa, generalmente al pasar el cursor sobre un elemento o al hacer clic en un botón. Sirve para ofrecer contexto adicional sin interrumpir la experiencia del usuario.

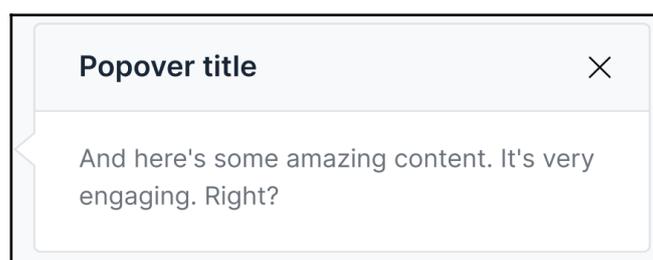


Imagen 11.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

2.13. BREADCRUMBS.

El componente Breadcrumbs proporciona al usuario una vista clara y concisa de su ubicación actual dentro de una jerarquía de páginas, facilitando la navegación y permitiendo un rápido retorno a secciones anteriores.



Imagen 12.

2.14. PESTAÑAS (TABS).

El componente "Tabs" (o Pestañas) organiza la información en secciones distintas, permitiendo al usuario ver una sección a la vez. Esto mejora la legibilidad y la experiencia del usuario al reducir la cantidad de información presentada en pantalla simultáneamente.



Imagen 13.

2.15. TOOLTIPS.

Un tooltip es un elemento de interfaz de usuario que proporciona una breve explicación o descripción adicional sobre un elemento cuando el usuario interactúa con él, generalmente al pasar el cursor sobre él. Su función principal es aclarar dudas y mejorar la comprensión del usuario.

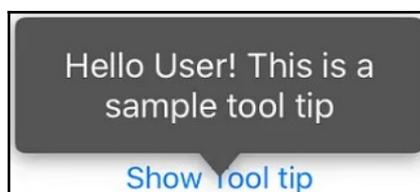


Imagen 14.

2.16. HEADER.

El componente Header (o Encabezado) es el elemento visual superior de una página web que proporciona una identidad visual consistente al sitio, facilita la navegación y ofrece acceso a funcionalidades comunes como búsqueda y ajustes de accesibilidad.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025



Imagen 15.

2.17. FOOTER.

El componente Footer (o Pie de página) es un elemento fundamental de una página web que proporciona información de contacto, enlaces a políticas de privacidad, términos de uso y otros recursos relevantes. Además, refuerza la identidad visual del sitio y ofrece una oportunidad adicional para la navegación.



Imagen 16.

2.18. ICONOS.

En el contenido de los portales institucionales se usarán íconos principalmente con dos propósitos:

- Diferenciar y agrupar elementos.
- Orientar al usuario mediante la asociación de señales visuales (símbolos que le sean familiares y de reconocimiento inmediato) y su significado en la selección de componentes (botones-ícono). En estos casos los íconos sintetizan la descripción de la acción asociada al componente.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

 Este icono representa un número telefónico.  Este icono hace referencia a una dirección de correo electrónico.  Este icono hace referencia a una ubicación (dirección).  Este icono debe redireccionar al usuario a una URL en la red social X.  Este icono debe redireccionar al usuario a una URL en la red social Facebook.  Este icono representa un número telefónico que usa el servicio Whatsapp .  Este icono debe redireccionar al usuario a una URL en la red social Youtube.  Este icono debe redireccionar al usuario a una URL en la red social Instagram.  Este icono representa la categoría virtual.  Este icono representa la categoría presencial.  Este icono hace referencia a la opción de copia al portapapeles o despliegue de un enlace.  Este icono hace referencia a la opción de descarga de un documento.
--

Imagen 17.

Si requiere información más detallada sobre cada uno de estos componentes, pueden consultar el documento de especificaciones funcionales de las plantillas web institucionales.

3. TECNOLOGÍAS.

Tecnología	Descripción
MariaDB	Gestor de base de datos
PHP	Lenguaje de programación.
Drupal	Sistema de gestión de contenidos.

Tabla 1. Tecnologías Requeridas

 AGETIC Digitalización y Tecnología	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

4. RECURSOS, HERRAMIENTAS Y SERVICIOS EXTERNOS.

Tecnología	Descripción
Sitemp	Plugin para crear el mapa de sitio

Tabla 2. Recursos Externos

5. REQUISITOS PARA LA INSTALACIÓN.

Nombre	Versión	Descripción	Instalación
MariaDB	^10.6.18	Alternativa a MySQL, compatible con Drupal	https://mariadb.org/
PostgreSQL	^14.5	Alternativa gestor de base de datos SQL	https://www.postgresql.org/download/linux/debian
Composer	2.7.7	Gestor de dependencias de PHP (necesario para Drupal)	https://getcomposer.org/download/
Drupal Core	10.3.2	CMS para la gestión del sitio web	https://new.drupal.org/download

Tabla 3. Requisitos para la instalación

Nota: Necesitas instalar PHP asegurándote de que sea compatible con Drupal 10 y para usar PostgreSQL necesitas tener instalado el paquete php-pgsql.

6. INSTALACIÓN DE DRUPAL.

6.1. Creación del proyecto.

1. Abre una terminal y navega a la carpeta donde deseas instalar el proyecto.
2. Ejecuta el siguiente comando para instalar Drupal usando Composer, reemplazando "mi_proyecto" con el nombre de tu proyecto:

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

```
composer create-project drupal/recommended-project:^10.3
mi_proyecto
```

3. Accede a la carpeta del proyecto:

```
cd mi_proyecto
```

4. Dar de alta el proyecto. Tienes los siguientes métodos para levantar el proyecto puedes elegir uno de ellos:

a. Levanta un servidor de desarrollo rápido

i. Ejecuta el siguiente script:

```
php -S 127.0.0.1:8080 -t web/
```

ii. Luego acceder a través del navegador a <http://127.0.0.1:8080>

b. Configuración de Apache:

i. Si prefieres usar Apache, crea un archivo de configuración virtual host:

```
<VirtualHost *:80>
  DocumentRoot "/ruta/a/mi_proyecto/web"
  ServerName midominio.local
  <Directory "/ruta/a/mi_proyecto/web">
    AllowOverride All
    Require all granted
  </Directory>
</VirtualHost>
```

ii. Habilita el sitio y reinicia Apache:

```
sudo a2ensite midominio.local.conf
sudo systemctl restart apache2
```

iii. Accede en el navegador a <http://midominio.local>.

```
http://midominio.local
```

c. Levantar el proyecto con Docker

i. Crea un archivo docker-compose.yml en la raíz del proyecto:

```
# Con MariaDB
version: '3.8'
services:
```

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

```

drupal:
  image: drupal:10
  ports:
    - "8080:80"
  volumes:
    - ./web:/var/www/html
  depends_on:
    - db
db:
  image: mariadb:10.6
  restart: always
  environment:
    MYSQL_DATABASE: drupal
    MYSQL_USER: usuario
    MYSQL_PASSWORD: contraseña
    MYSQL_ROOT_PASSWORD: rootpass
  ports:
    - "3306:3306"

```

Con PostgreSQL

```

version: '3.8'
services:
  drupal:
    image: drupal:10
    ports:
      - "8080:80"
    volumes:
      - ./web:/var/www/html
    depends_on:
      - db
    environment:
      DRUPAL_DATABASE_DRIVER: pgsql
      DRUPAL_DATABASE_HOST: db
      DRUPAL_DATABASE_PORT: 5432
      DRUPAL_DATABASE_NAME: drupal
      DRUPAL_DATABASE_USER: usuario
      DRUPAL_DATABASE_PASSWORD: contraseña
  db:
    image: postgres:14.5
    restart: always
    environment:
      POSTGRES_DB: drupal
      POSTGRES_USER: usuario

```

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

`POSTGRES_PASSWORD: contraseña`

`ports:`

`- "5432:5432"`

`volumes:`

`- pgdata:/var/lib/postgresql/data`

`volumes:`

`pgdata:`

- ii. Luego, ejecuta el siguiente comando para iniciar los contenedores:

`docker-compose up -d`

- iii. Accede a <http://localhost:8080> en tu navegador.

5. Una vez dado de alta el proyecto, debe configurar Drupal:

- a. Elige el idioma Español
- b. Elegir el tipo de proyecto como: Estándar
- c. Elige el tipo de base de datos MySQL, MariaDB, y llena los datos referentes a tu base de datos.
- d. Configura el nombre de tu sitio, correo electrónico, nombre de usuario, y contraseña.
- e. Y le llevara al sitio o haz click en Ir a Sitio
- f. Ve a configuración -> rendimiento -> vacía caches -> desactiva las opciones de Optimización de ancho de banda -> guardar configuración

7. INSTALACIÓN DEL TEMA Y MÓDULOS PERSONALIZADOS.

7.1. Instalación del tema.

1. Instalar el tema base Bootstrap Barrio con Composer:

`composer require drupal/bootstrap_barrio:^5.5`

2. Crear la carpeta para temas personalizados dentro del proyecto:

`mkdir -p web/themes/custom`

3. Copiar la carpeta del tema personalizado desde el repositorio clonado:

`cp -r <ruta_del_repositorio>/themes/custom/ ./web/themes/`

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

7.2. Instalación de módulos personalizados.

1. Crear la carpeta para módulos personalizados en el proyecto:

```
mkdir -p web/modules/custom
```

2. Copiar los módulos personalizados desde el repositorio clonado:

```
cp -r <ruta_del_repositorio>/modules/custom/ ./web/modules/
```

7.3. Configuración del tema y módulos

1. Dirigirse a la ruta <http://tusitio.com/user/login> e ingresar con el usuario con rol de administrador.
2. Accede al panel de administración de Drupal:
<http://tusitio.com/admin/appearance>
3. Busca el tema Gob.bo y en caso que no este como predeterminado haz clic en Instalar y establecer como predeterminado.
4. Ve a <http://tusitio.com/admin/modules>
5. Usa el buscador y escribe gobbo.
6. Asegurate que los módulos estén activados sino activa los siguientes módulos personalizados:
 - a. Bloque Carrusel
 - b. Bloques Generales Gob.bo
 - c. Módulo para Consumo de API Trámites Gob.bo
7. Guarda los cambios.

7.4. Limpieza de Caché y Configuración Final

Para aplicar todos los cambios correctamente, es importante limpiar la caché del sistema:

1. Ir a <http://tusitio.com/admin/config/development/performance>
2. Hacer clic en Vaciar todas las cachés.
3. También puedes ejecutar el siguiente comando en terminal:

```
drush cache:rebuild
```

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

8. PÁGINA INSTITUCIONAL - TEMA EN DRUPAL.

8.1. CONFIGURACIÓN DEL TEMA.

A. Desde el enlace de Plantillas gob.bo en drupal, iniciar sesión con las credenciales asignadas como en la Imagen 18.

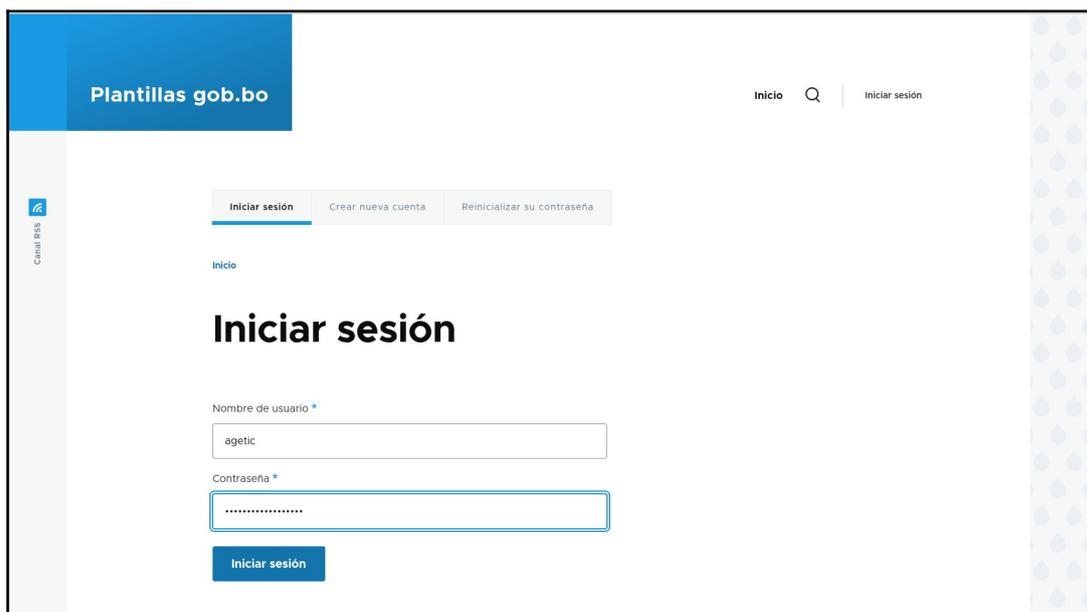


Imagen 18.

- B. Buscar el tema “Subtema Gob.bo”, el tema debe visualizarse como en la Imagen 2.
- C. Seleccionar la opción “Instalar” que se visualiza en el tema
- D. Seleccionar la opción “Establecer como predeterminado”, esta opción habilita diferentes secciones internas para la configuración del tema.
- E. A continuación selecciona la opción “Configuración” “Imagen 20” del tema habilitado después de instalar y seleccionar como predeterminado, .

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

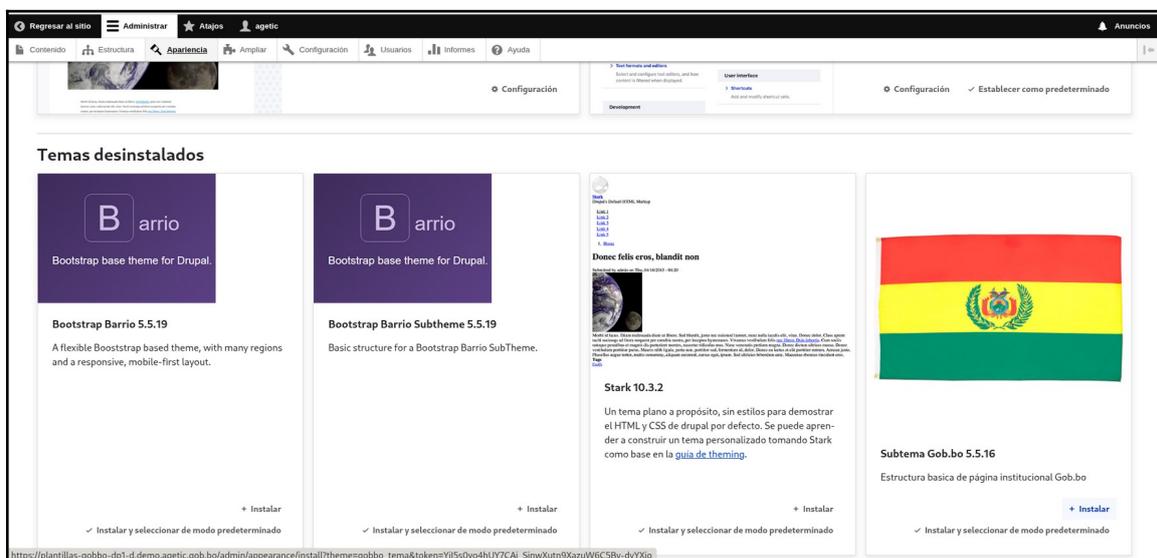


Imagen 19.

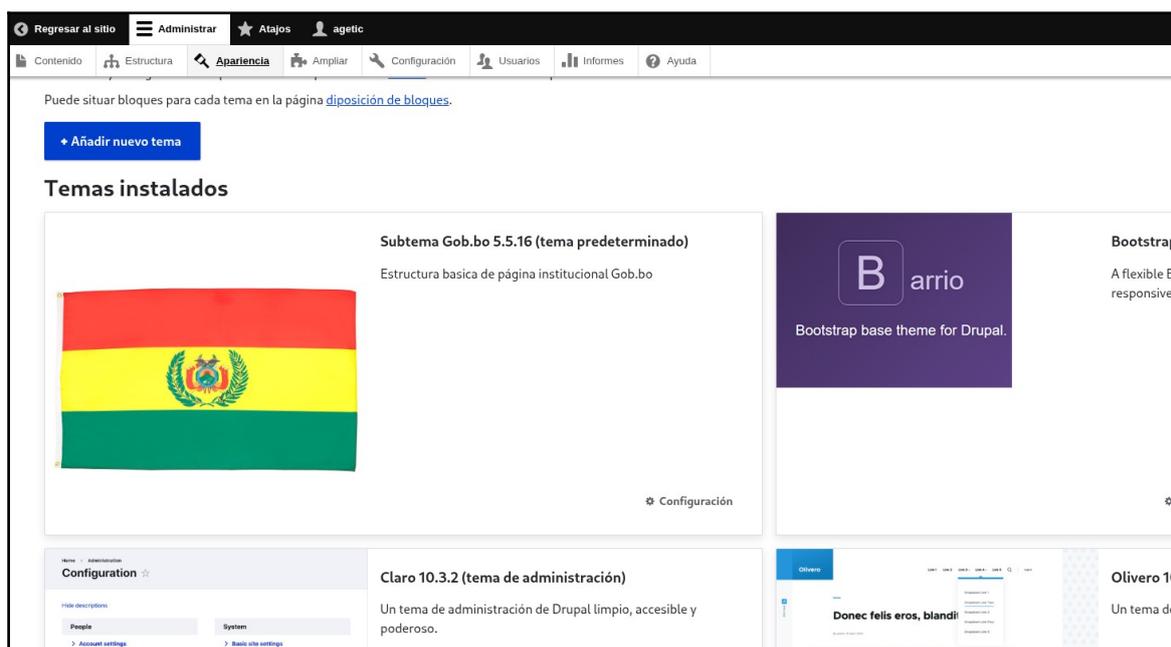


Imagen 20.

F. Después de haber seleccionado la opción configuración podrá visualizar diferentes opciones a configurar en el tema:

- Colores Gobbo: que corresponden a los colores establecidos para las página institucionales para el “tema claro” y un “tema oscuro”

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

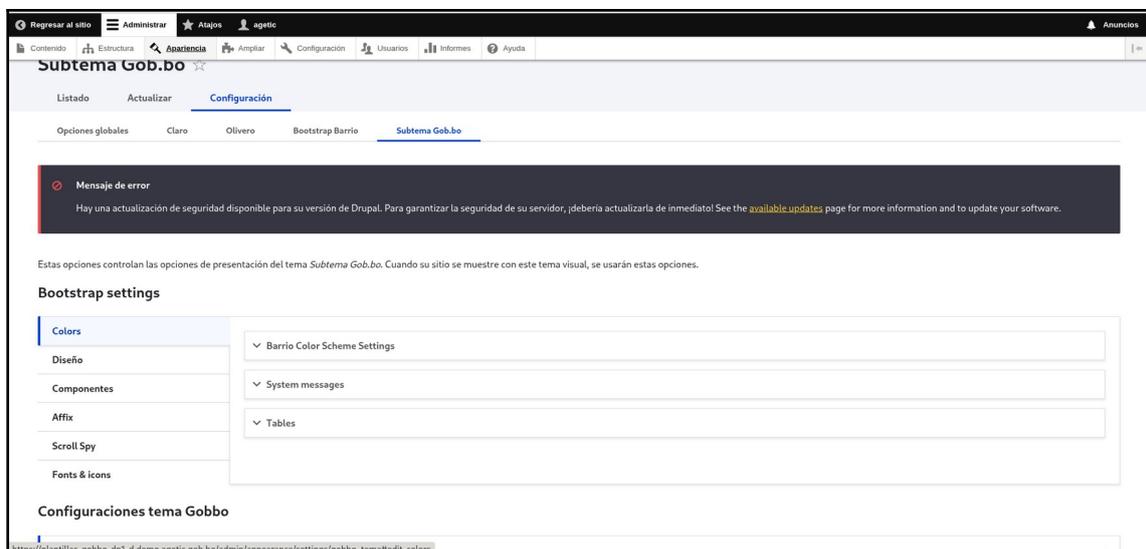


Imagen 21.

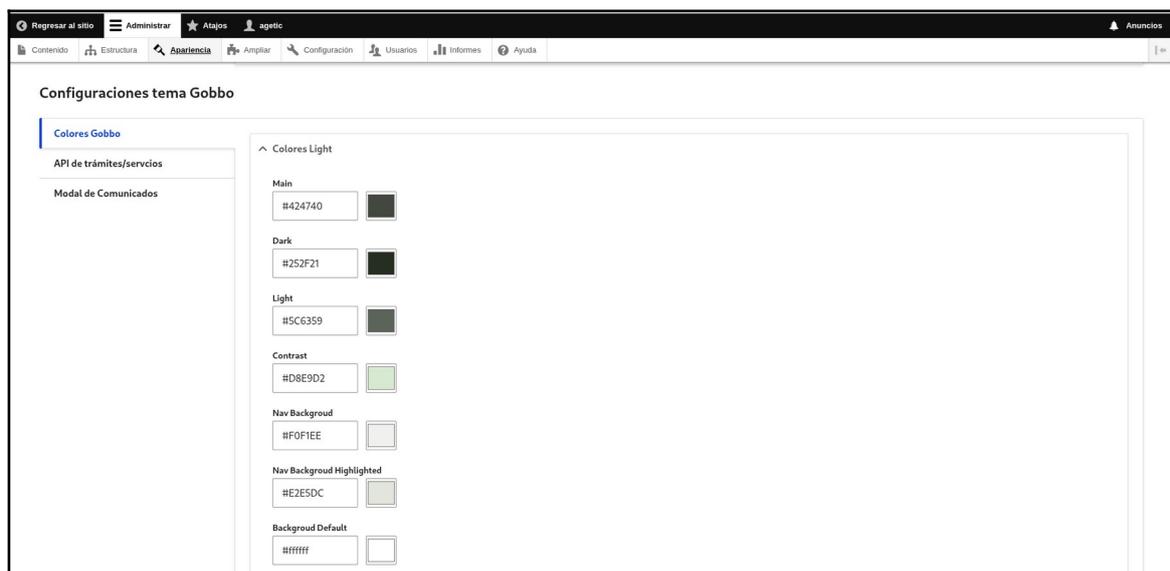


Imagen 22.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

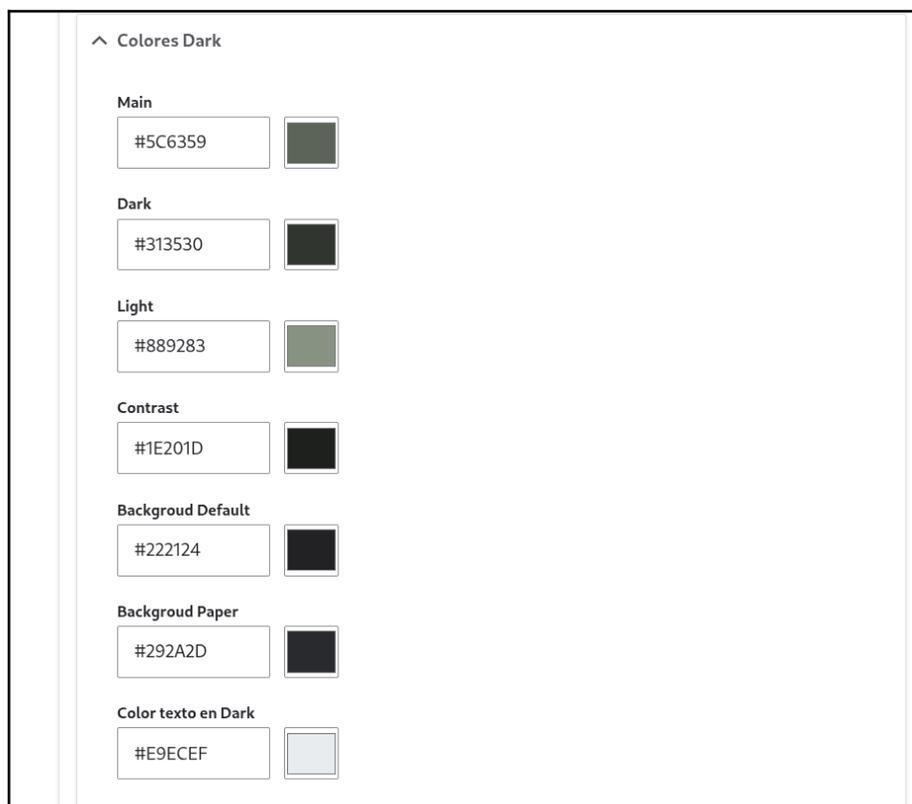


Imagen 23.

G. En esta sección también se debe configurar la opción “API de trámites/servicios”.

H. En esta sección se deben registrar las opciones:

- API pública de trámites Gobbo: Enlace a la api de tramites y servicios del proyecto Gob.bo
- Id de entidad: Id asignada en el proyecto Gob.bo para cada entidad, debe registrarse únicamente el Id de la entidad a la que corresponde la pagina institucional

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025



Imagen 24.

8.2 CONFIGURACIONES PARA LA PÁGINA PRINCIPAL “HOME PAGE”

A. El “Home page” de una página institucional en drupal, está estructurada por las siguientes secciones:

- Top header: el bloque que comprende esta sección es
 - “Bloque marca gob bo”
- Top header form: el siguiente bloque ha sido denominado como
 - “Bloque filtro gobbo”
- Encabezado:
 - Bloque de logos cabecera
- Menú principal:
 - “Navegación principal”
- Destacados:
 - Bloque de carrusel: Block
 - Bloque modal gobbo
- Contenido
 - Bloque título de Comunicados
 - Bloque de comunicados: Block
 - Bloque título Indicadores
 - Bloque de indicadores: Block
 - Bloque título Herramientas y Servicios

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

- Bloque - Herramientas y servicios
- Bloque titulo de Trámites
- Bloque de trámites: Block
- Bloque titulo de servicios
- Bloque - Servicios
- Bloque titulo de Notas de Prensa
- Bloque viste Notas de prensa
- Bloque Título de enlaces de Interés
- Bloque - Enlaces de Interés
- Featured bottom first
- Bloque de Documentos: Block
- Organigrama
- Footer first
- Bloque footer central: Block
- Footer fifth
- Bloque footer créditos AGETIC

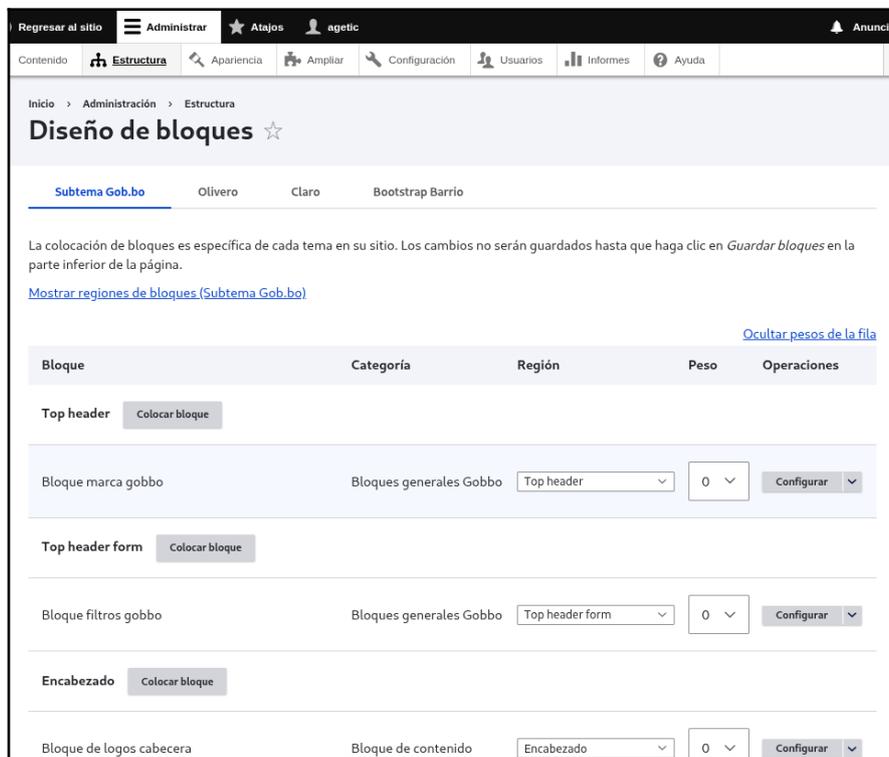


Imagen 25.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

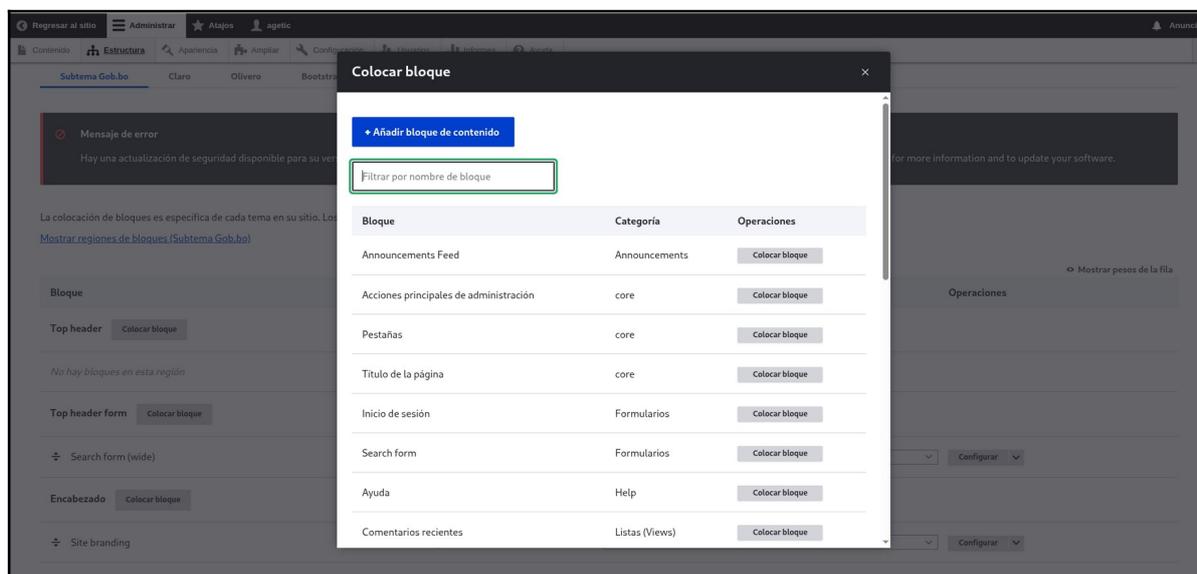


Imagen 26.

B. Para contar con los elementos que se asignan en cada sección se debe gestionar la creación de los diferentes contenidos de la estructura:

- Formularios de contacto
- Menús
- Tipos de Bloque
- Tipos de Contenido
- Vistas
- Contenido: Los tipos de contenido a registrar para configurar la página institucional son “Contenido” y “Bloque”.

8.3. FORMULARIOS DE CONTACTO.

Para registrar un formulario de contacto debe seguir los siguientes pasos:

- A. Desde el menú de “Estructura”, seleccionar la opción “Formularios de contacto”
- B. Para registrar un formulario debe seleccionar la opción “Añadir formulario de contacto”.
- C. Los campos requeridos son:
 - Etiqueta
 - Destinatario

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

- D. A partir de la opción “Guardar” se genera el formulario con los campos preestablecidos de un formulario de contacto
- E. Para el registro de un nuevo formulario con campos diferentes al de contactos, ejemplo “Formulario de denuncias”.
- F. De la columna de opciones debe seleccionar “Administrar campos” para incorporar al formulario los campos requeridos en el formulario, ejemplo “Formulario de denuncias” .
- G. Para registrar un campo, visite la sección “Administración de campos”.
- H. Posteriormente, para el uso del formulario debe previsualizar, obtener el enlace y registrar en la página donde se requiere visualizar.

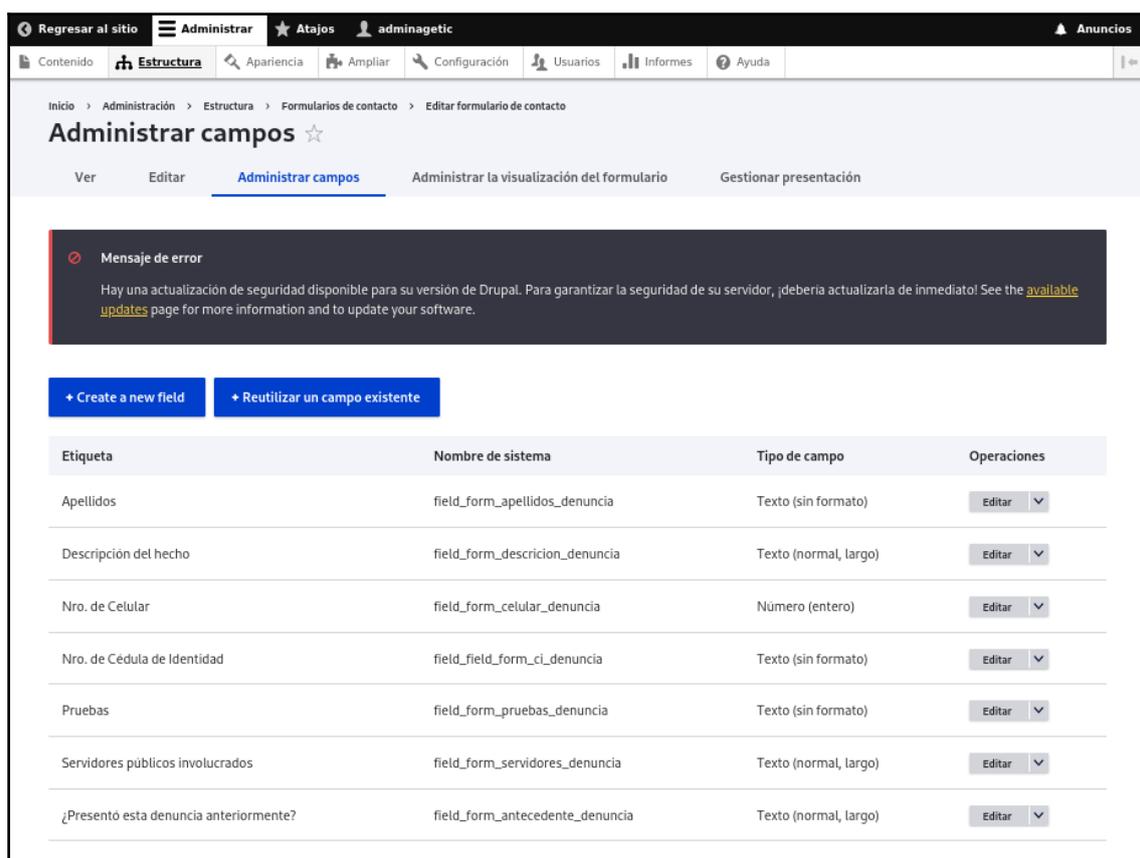


Imagen 27.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

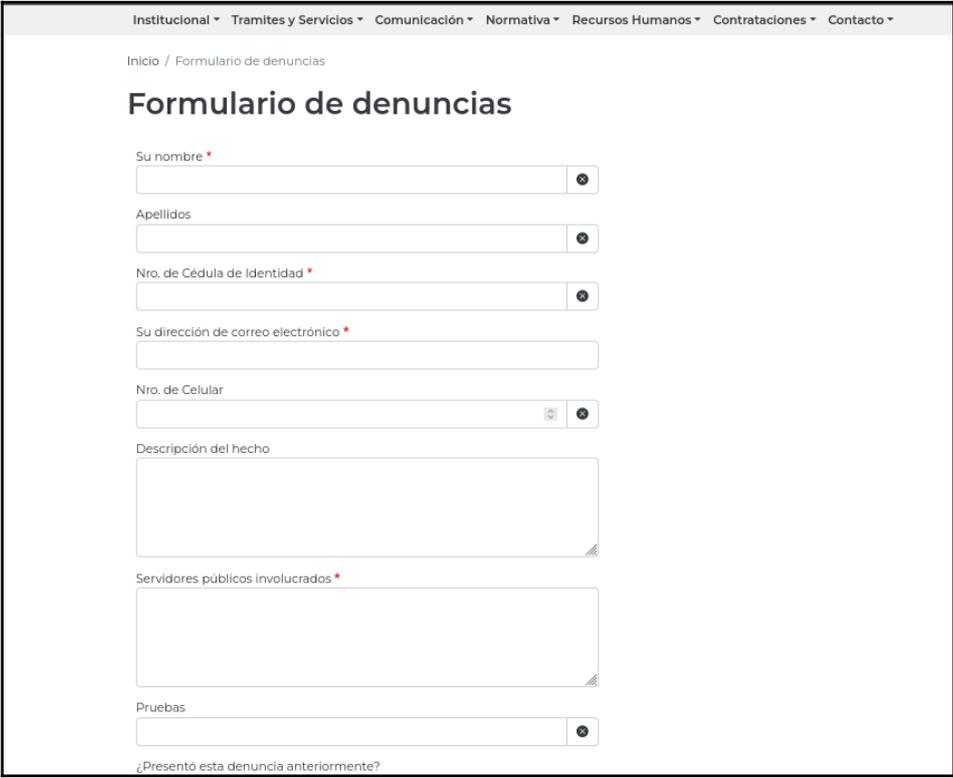


Imagen 28.

8.4. MENÚ.

- A. Desde el menú de “Estructura”, seleccionar la opción “Menú” que permite registrar los menús necesarios para la página Institucional.
- B. Seleccionar la opción “Añadir menú” y registrar los campos:
 - Título: opción requerida, ejemplo “Navegación principal”
 - Resumen Administrativo: opción no requerida
 - Idioma del menú: Seleccionar la opción Spanish, si no se visualiza por defecto
- C. Para la incorporación de enlaces del menú debe seleccionar la opción “Editar menú”
- D. Seleccionar la opción “Añadir enlace” desde donde debe registrar los siguientes datos:
 - Título del enlace del menú
 - Enlace

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

- Enlace padre: opción de selección, ejemplo “Navegación principal”
- E. Posteriormente seleccionar la opción guardar
- F. En el caso de requerir reordenar las opciones editar y asignar el nuevo enlace padre o mover a la opción que corresponde.
- G. En el caso de ser un enlace principal como Institucional no debe ser registrado con un enlace sino más bien usar la etiqueta “nolink”, en el caso de ser una opción de segundo o tercer nivel debe relacionar la opción del menú con el enlace de la página que corresponde.

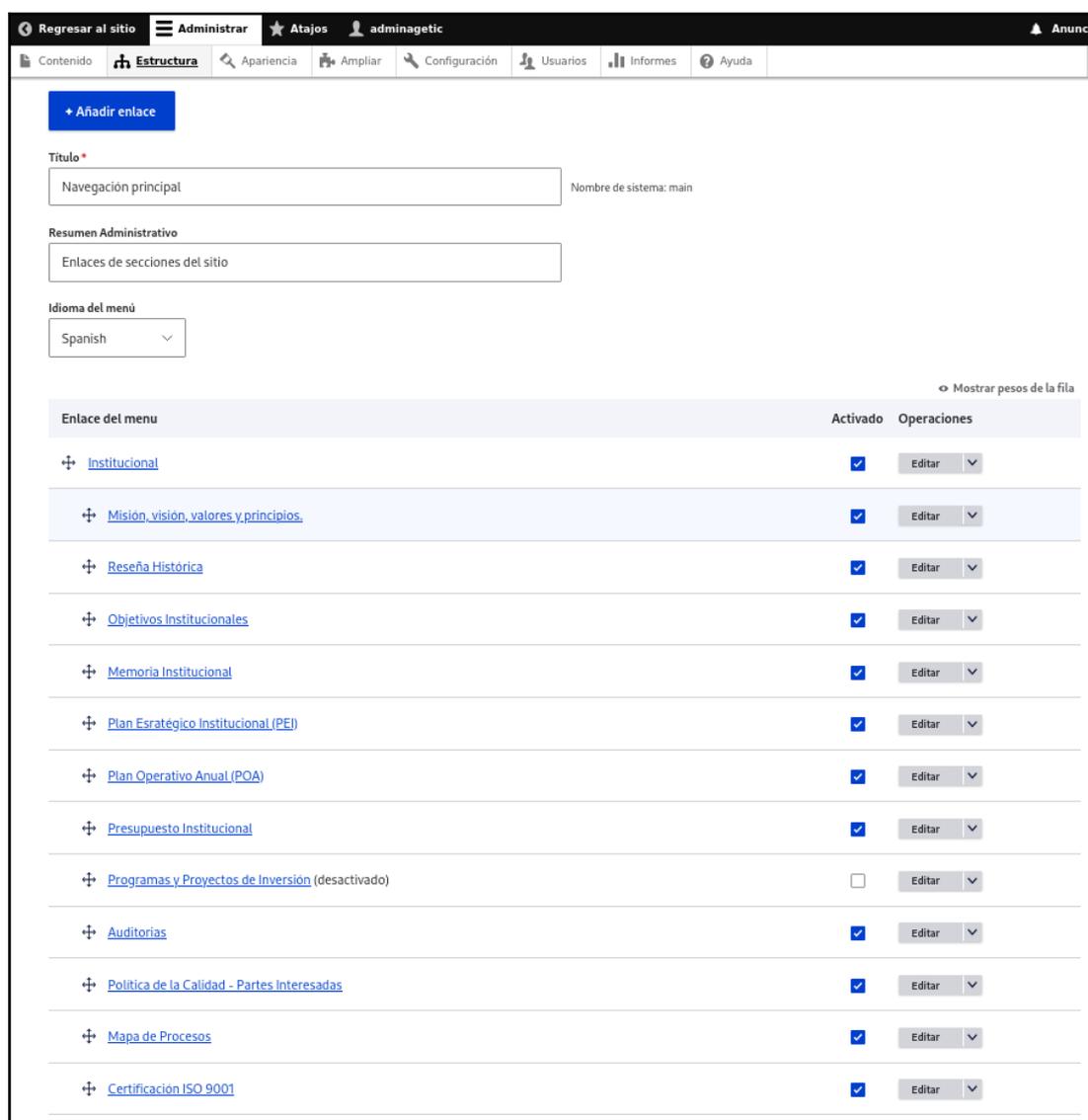


Imagen 29.

 AGETIC <small>Digitalización de la Gestión</small>	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

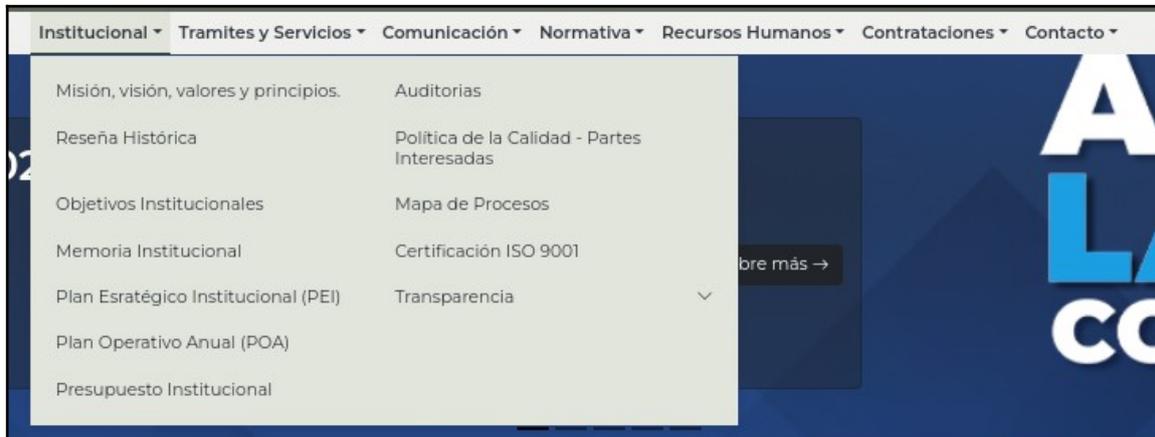


Imagen 30.

8.5. TIPOS DE BLOQUE.

- A. Desde el menú de “Estructura”, seleccionar la opción “Tipos de bloques” que permite registrar los bloques necesarios para la página Institucional.
- B. Seleccionar la opción “Añadir tipo de bloque”, posteriormente registrar los campos:
 - Etiqueta: Opción requerida, registra el bloque a añadir, ejemplo “Bloque cabecera”
 - Descripción
- C. Selecciona la opción Guardar y administrar campos
- D. Para la administración de campos sigue los pasos registrados en la opción Administrar campos.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

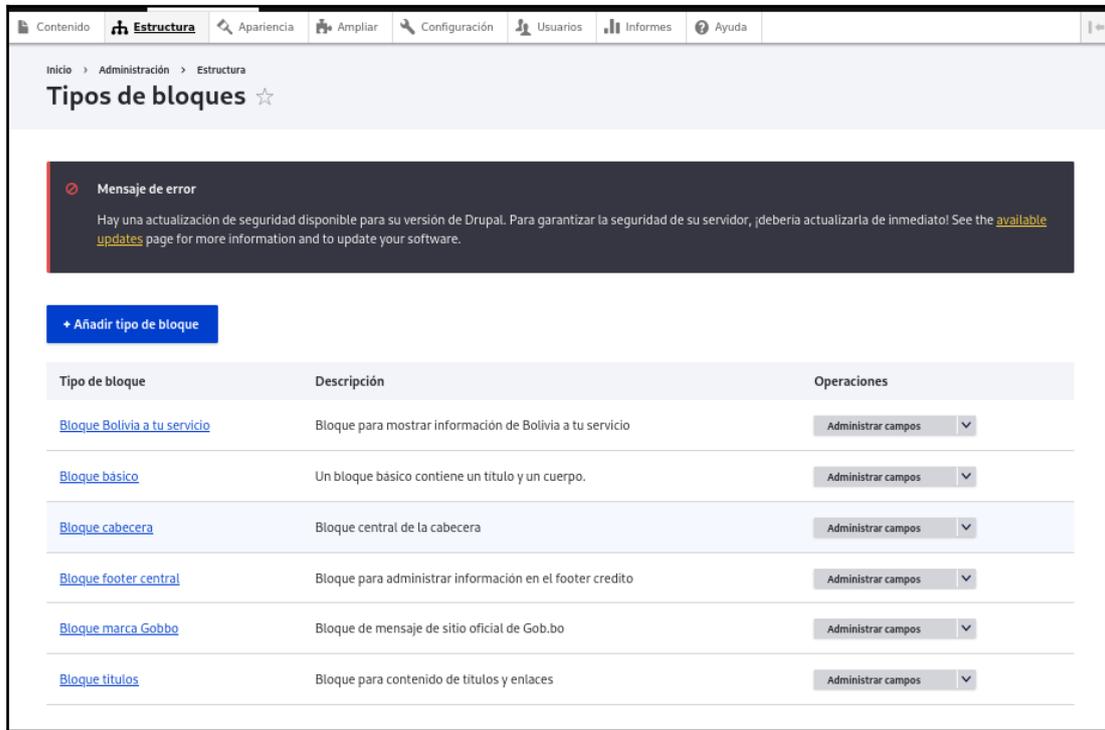


Imagen 31.

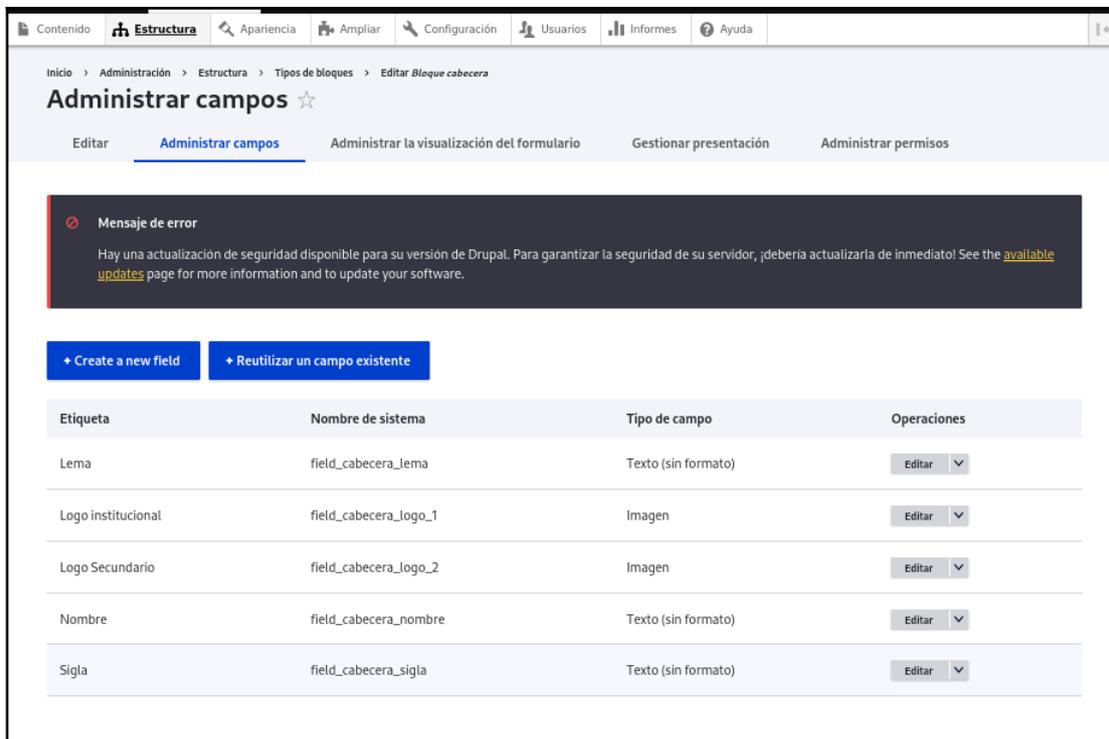


Imagen 32.

 AGETIC <small>Digitalización y Tecnología</small>	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

8.6. TIPOS DE CONTENIDO.

- A. Desde el menú de “Estructura”, seleccionar la opción “Tipos de contenido” que permite registrar los los tipos de contenido para la página Institucional.
- B. Seleccionar la opción “Añadir tipo de contenido” y registrar los campos requeridos:
 - Nombre: opción requerida para el tipo de contenido, ejemplo “Memoria Institucional”
 - Nombre del sistema: Verifica que el Nombre de sistema se haya generado ejemplo “memoria_institucional”, caso contrario editar campo.
 - Descripción: Registrar la descripción del tipo de contenido, no es obligatorio.
- C. Seleccionar la opción “Guardar y administrar campos”.
- D. Para la administración de campos sigue los pasos registrados en la opción Administrar campos.

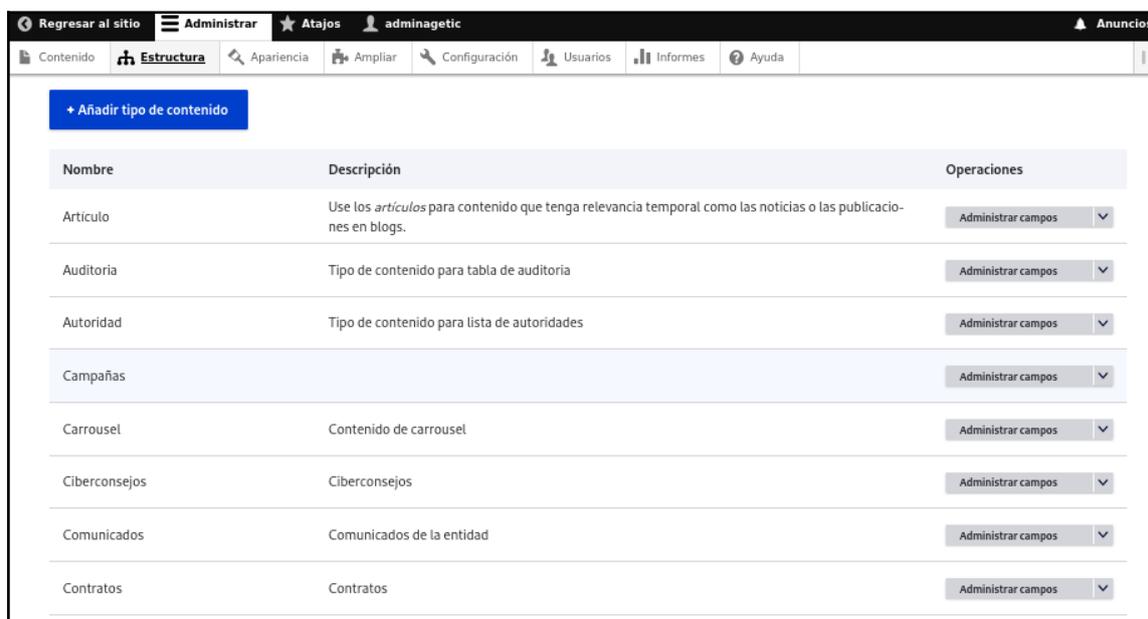


Imagen 33.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

8.7. ADMINISTRAR CAMPOS.

- A. Para agregar un nuevo campo del tipo de contenido debe seleccionar la opción "Create a new field"
- B. Seleccione o Elija un tipo de campo a registrar
- C. Los tipos de campos habilitados son:
 - Texto sin formato
 - Subida de archivo
 - Comentarios
 - Texto formateado
 - Selección list
 - Correo electrónico
 - Número
 - Fecha y hora
 - Enlace
 - Referencia
 - Boolean
- D. Después de seleccionar el tipo de campo, ejemplo "Número", seleccione la opción continuar.
- E. Configurar el nuevo field registrando los siguientes campos de acuerdo al tipo de campo, ejemplo "Número":
 - Etiqueta, ejemplo "Año"
 - Nombre del sistema: se genera de forma automática debe seleccionar "editar" para asignar el siguiente nombre "anio_mem_inst"
 - Elegir una opción de tipo entero, flotante o decimal, ejemplo "Número (entero)"

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

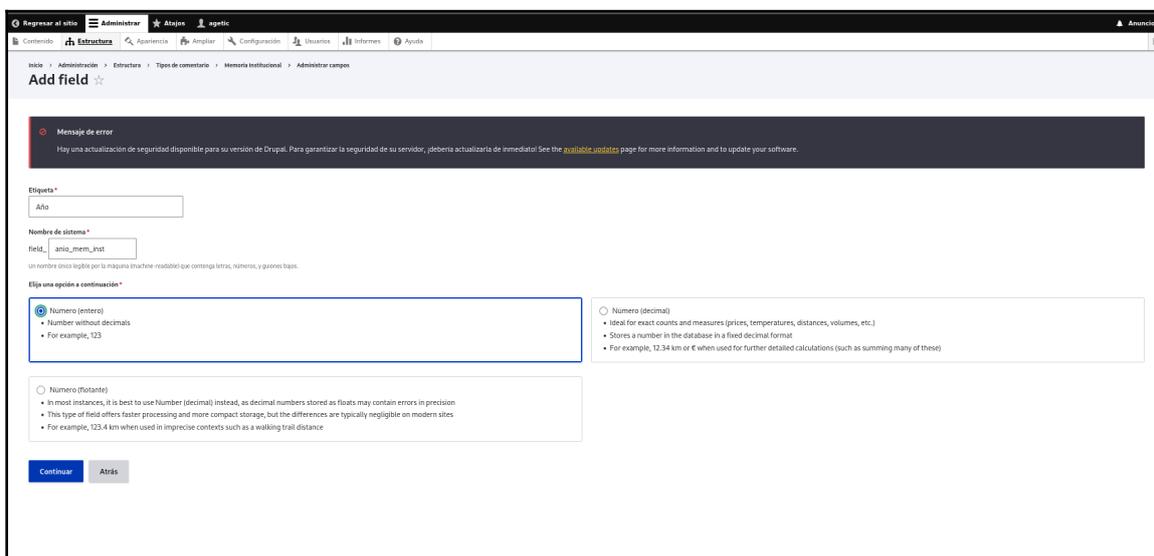


Imagen 34.

F. Al finalizar la configuración seleccione la opción “Continuar”

G. Posteriormente debe configurar el campo, ejemplo “Año”, para el tipo de contenido “Memoria Institucional”.

H. Se recomienda mantener la configuración que se visualiza.

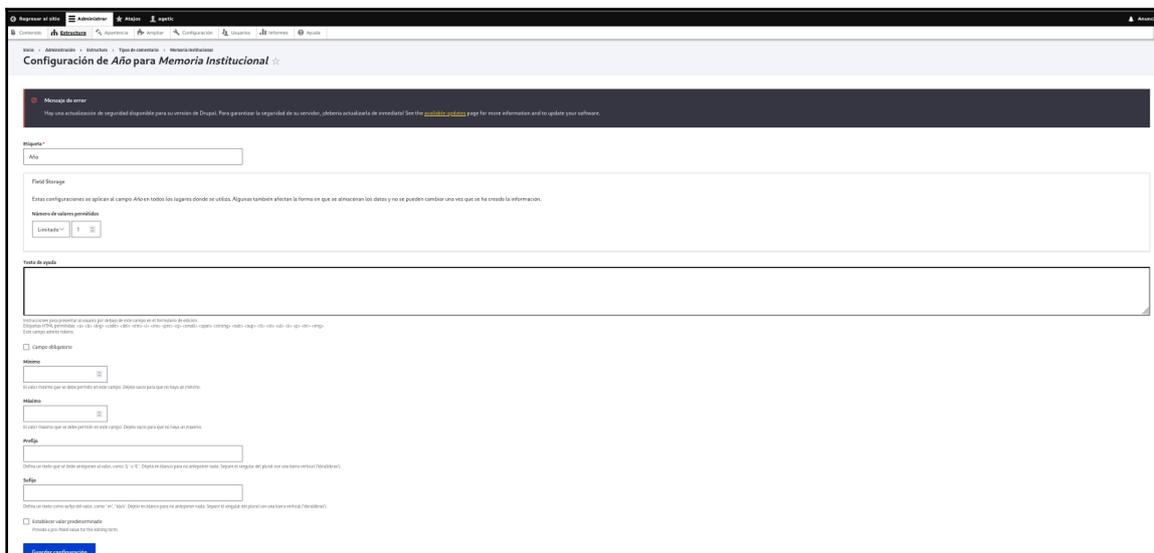


Imagen 35.

I. Posteriormente seleccionar la opción “Guardar configuración”

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

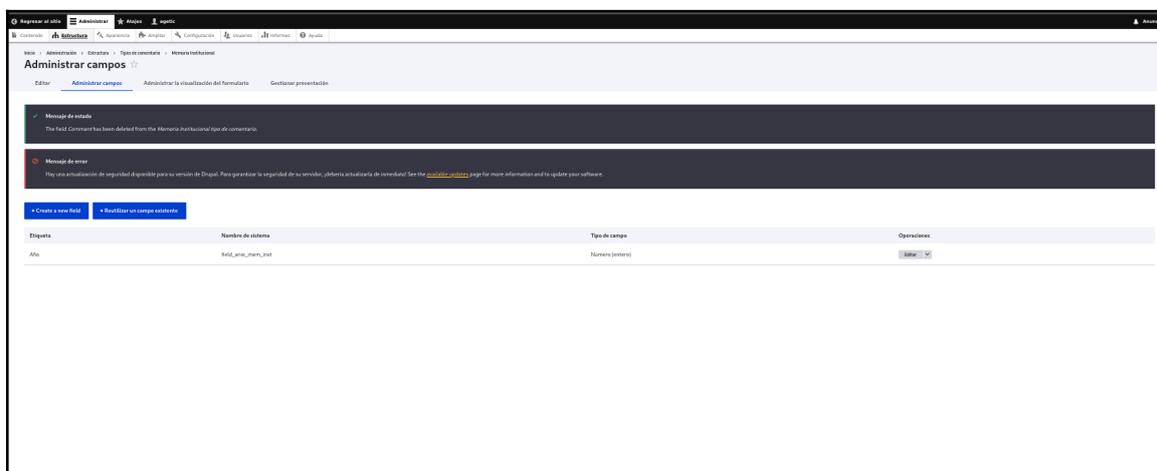


Imagen 36.

J. En el caso de haber registrado todos los campos posteriormente debe registrar una “Vista”.

8.8. VISTA.

- A. Para agregar una nueva vista debe seleccionar la opción “Vista” que se encuentra en las opciones del menú de “Estructura”.
- B. Seleccionar la opción “Añadir vista” en la que se visualiza las secciones
 - Ver información básica
 - Opciones de Vista
 - Opciones de página, seleccionar con un check la opción “crear una página” en el caso de requerir una vista de tipo página
 - Opciones de bloque, seleccionar con un check la opción crear un bloque en el caso de requerir una vista de tipo “Bloque”.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

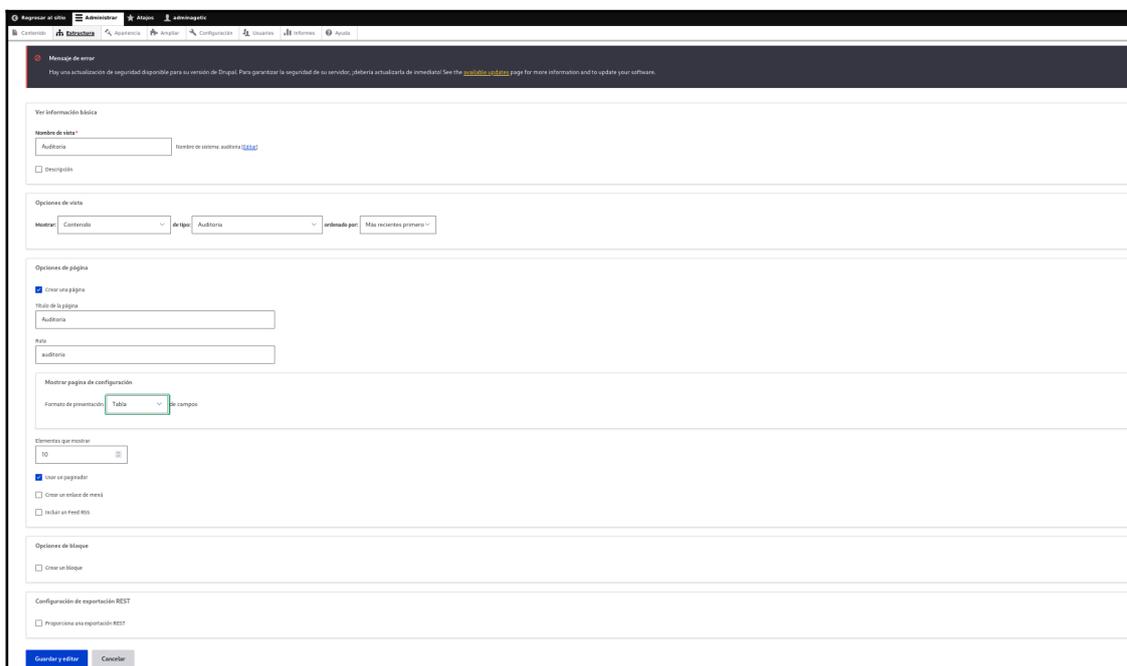


Imagen 37.

C. Seleccionar la opción “Guardar y editar” para continuar con la configuración de la vista.

D. Las secciones a configurar son:

- Título: en el caso de no ser el título correcto seleccionar y editar el título de la página
- Formato: en el caso de no haber seleccionado el formato correcto en el paso anterior, seleccionar y editar el formato seleccionando una nueva opción.
- Campos: desde la opción “Añadir” selecciona los campos registrados para el tipo de contenido a registrar, ejemplo “Auidoría”

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

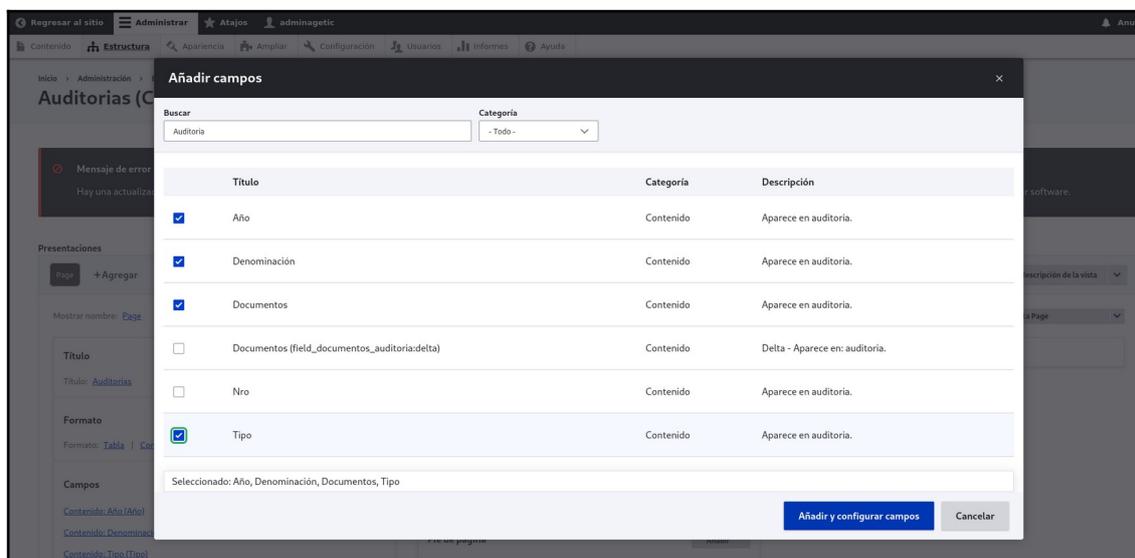
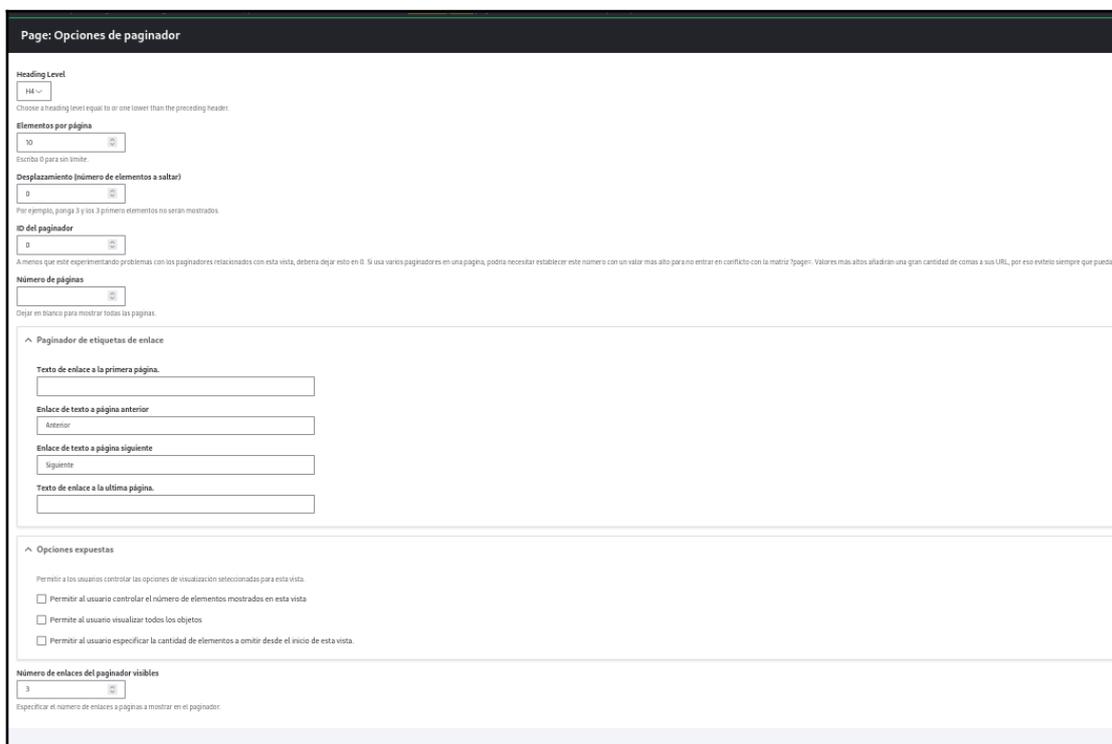


Imagen 38.

- Reordenar: desde la opción de selección de la opción “Añadir”, seleccionar “Reordenar” para establecer en qué orden se debe visualizar el contenido.
- Criterios de filtrado: desde la opción añadir debe seleccionar las opciones por las que se filtrará la información registrada.
- Criterios de ordenación: debe establecer el criterio de orden de acuerdo a su requerimiento, ejemplo “Año (Descendente)”.
- Opciones de página: configurar la “Ruta”, Menú si corresponde, caso contrario seleccionar la página desde la “Configuración del menú”, no asignar ningún tema de administración.
- Accesos: sin configuración
- Encabezado: no establecer ninguna configuración
- Pie de página: no establecer ninguna configuración
- Comportamiento si no hay resultado: no establecer configuración
- Paginador: desde la opción usar paginador seleccionar la opción “Salida paginada, paginador completo”, seleccionar la opción “aplicar” que permite configurar el campo.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025



Page: Opciones de paginador

Heading Level

Choose a heading level equal to or one lower than the preceding header.

Elementos por página

Escribe 0 para sin límite.

Desplazamiento (número de elementos a saltar)

Por ejemplo, ponga 3 y los 3 primeros elementos no serán mostrados.

ID del paginador

A menos que esté experimentando problemas con los paginadores relacionados con esta vista, debería dejar esto en 0. Si usa varios paginadores en una página, podría necesitar establecer este número con un valor más alto para no entrar en conflicto con la matriz 'page'. Valores más altos aldrán una gran cantidad de comas a sus URLs, por eso eviten siempre que puedan.

Número de páginas

Dejar en blanco para mostrar todas las páginas.

^ Paginador de etiquetas de enlace

Texto de enlace a la primera página.

Enlace de texto a página anterior

Enlace de texto a página siguiente

Texto de enlace a la última página.

^ Opciones expuestas

Permitir a los usuarios controlar las opciones de visualización seleccionadas para esta vista.

Permitir al usuario controlar el número de elementos mostrados en esta vista

Permitir al usuario visualizar todos los objetos

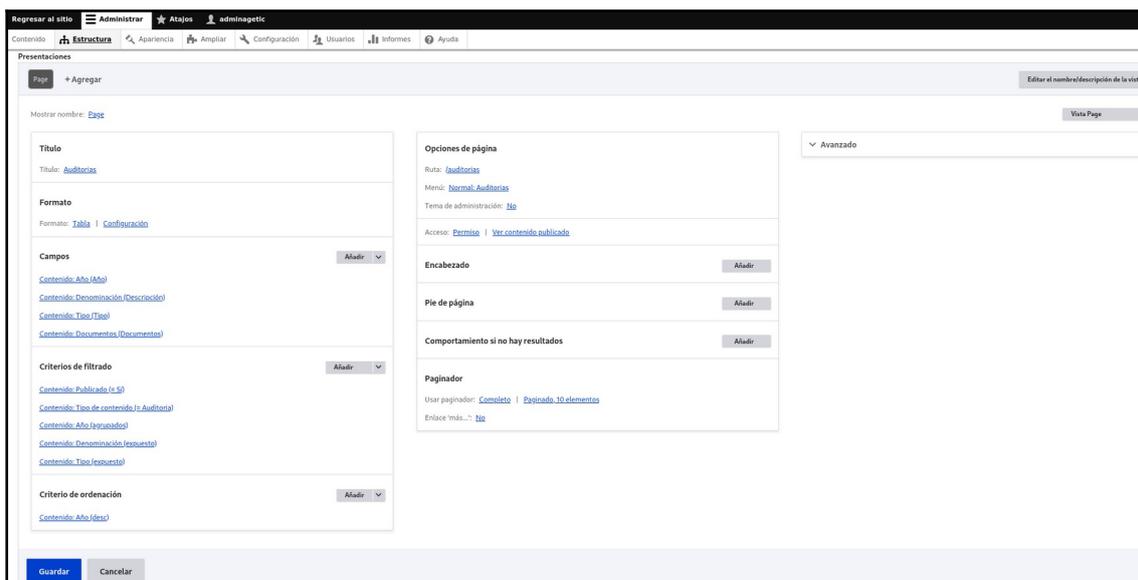
Permitir al usuario especificar la cantidad de elementos a omitir desde el inicio de esta vista.

Número de enlaces del paginador visibles

Especificar el número de enlaces a páginas a mostrar en el paginador.

Imagen 39.

- finalmente la configuración de la vista tiene las siguientes característica:



Regresar al sitio | Administrar | Atejos | admin@getic

Contenido | Estructura | Apariencia | Ampliar | Configuración | Usuarios | Informes | Ayuda

Presentaciones

Page + Agregar Editar el nombre/descripción de la vista

Mostrar nombre: Page Vista Page

Título
Título: [Auditorías](#)

Formato
Formato: [Tabla](#) | [Configuración](#)

Campos Añadir

[Contenido: Año \(Año\)](#)
[Contenido: Denominación \(Descripción\)](#)
[Contenido: Tipo \(Tipo\)](#)
[Contenido: Documentos \(Documento\)](#)

Criterios de filtrado Añadir

[Contenido: Publicado \(Sí\)](#)
[Contenido: Tipo de contenido \(Ayudaría\)](#)
[Contenido: Año \(grupos\)](#)
[Contenido: Denominación \(pregunta\)](#)
[Contenido: Tipo \(pregunta\)](#)

Criterio de ordenación Añadir

[Contenido: Año \(desc\)](#)

Opciones de página

Ruta: [Auditorías](#)
Menú: [Normal: Auditorías](#)
Tema de administración: [No](#)

Acceso: [Permisos](#) | [Ver contenido publicado](#)

Encabezado Añadir

Pie de página Añadir

Comportamiento si no hay resultados Añadir

Paginador

Usar paginador: [Completar](#) | [Paginado, 10 elementos](#)
Enlace "más...": [No](#)

Avanzado

Guardar Cancelar

Imagen 40.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

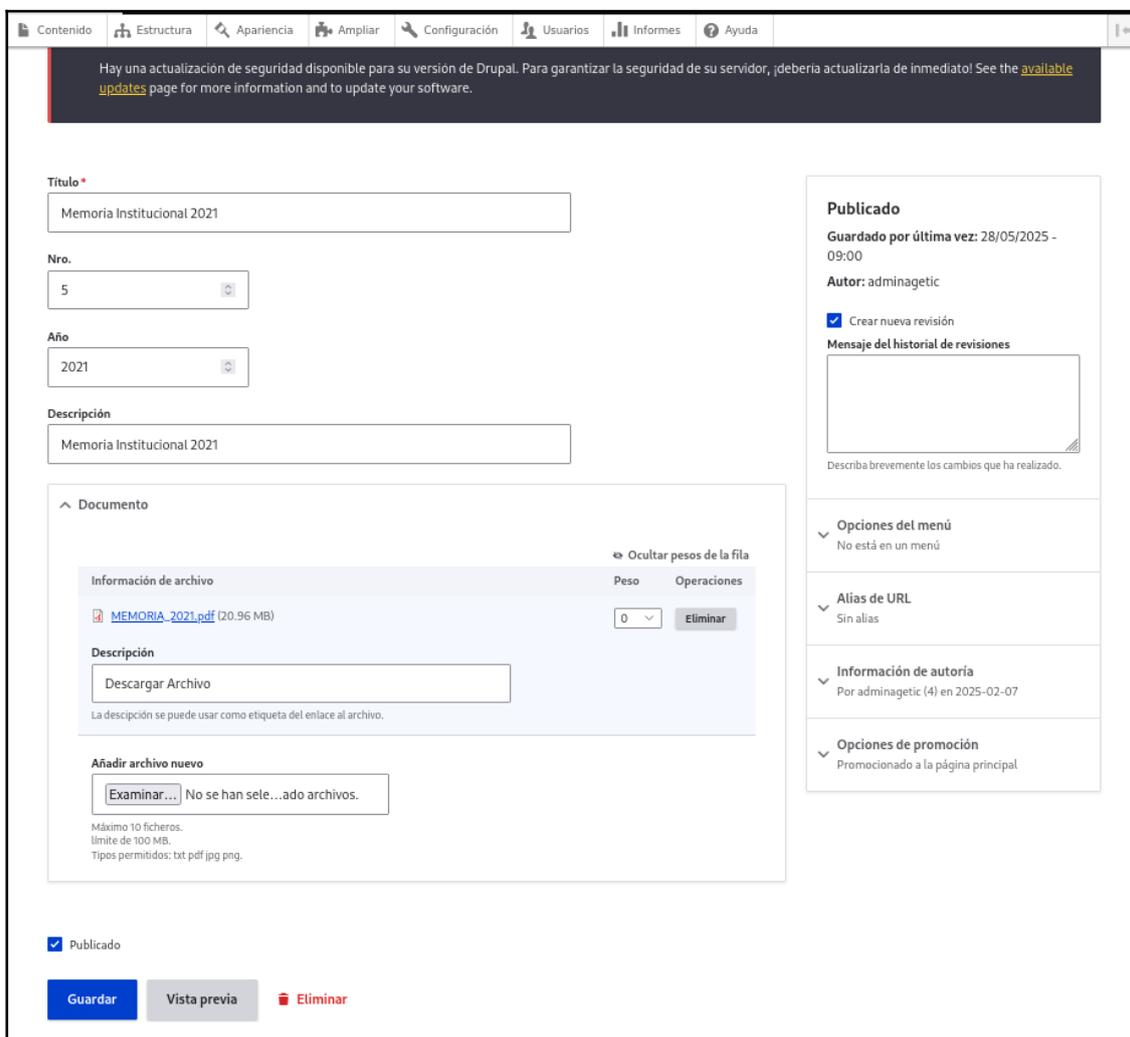
8.9. CONTENIDO.

A. Desde el menú principal, seleccionar la opción “Contenido” que permite registrar contenido de acuerdo al “**Tipo de contenido**” y al “**Tipo de bloque**” en sus respectivas secciones.

- En la sección “Contenido” por “**Tipo de contenido**” registrar desde la opción “Añadir contenido” siguiendo los siguientes pasos:
 - Seleccionar el tipo de contenido a registrar, ejemplo “Memoria Institucional”
 - Registrar todos los campos establecidos al momento de configurar el “Tipo de contenido”, ejemplo “Imagen 41: Registro de contenido “Memoria Institucional””:
 - Título
 - Año
 - Descripción
 - Documento: cargar el documento y registrar la descripción del documento registrar “Descargar Archivo”
 - Posteriormente seleccionar la opción guardar

Al concluir el registro, después de haber configurado, ejemplo “Memoria institucional”, el contenido registrado se debe visualizar en esta vista.

 AGETIC <small>Digitalización de Archivos</small>	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025



Hay una actualización de seguridad disponible para su versión de Drupal. Para garantizar la seguridad de su servidor, debería actualizarla de inmediato! See the [available updates](#) page for more information and to update your software.

Título*
Memoria Institucional 2021

Nro.
5

Año
2021

Descripción
Memoria Institucional 2021

Documento

Información de archivo

Nombre	Peso	Operaciones
MEMORIA_2021.pdf (20.96 MB)	0	Eliminar

Descripción
Descargar Archivo
La descripción se puede usar como etiqueta del enlace al archivo.

Añadir archivo nuevo
Examinar... No se han seleccionado archivos.
Máximo 10 ficheros.
Límite de 100 MB.
Tipos permitidos: txt pdf jpg png.

Publicado

Publicado
Guardado por última vez: 28/05/2025 - 09:00
Autor: adminagetic
 Crear nueva revisión
Mensaje del historial de revisiones

Opciones del menú
No está en un menú

Alias de URL
Sin alias

Información de autoría
Por adminagetic (4) en 2025-02-07

Opciones de promoción
Promocionado a la página principal

Guardar **Vista previa** **Eliminar**

Imagen 41.



Inicio / Memoria Institucional

Memoria Institucional

Año
- Cualquiera - **Aplicar**

Nro	Año	Descripción	Documento
1	2024	Memoria Institucional 2024	Descargar Archivo
2	2023	Memoria Institucional 2023	Descargar Archivo
3	2022	Memoria Institucional 2022	Descargar Archivo
4	2021	Memoria Institucional 2021	Descargar Archivo
5	2019	Informe de Gestión 2019-2020	Descargar Archivo
6	2018	Informe de Gestión 2018	Descargar Archivo
7	2017	Informe de Gestión 2017	Descargar Archivo
8	2016	Informe de Gestión 2016	Descargar Archivo

Imagen 42.

 AGETIC <small>Digitalización y Archivo</small>	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

- En la sección “Contenido” por “**Tipo de bloque**”, registrar un bloque desde la opción “Añadir bloque de contenido” siguiendo los siguientes pasos:
 - Desde la opción “Colocar bloque” Seleccionar el tipo de bloque a registrar, ejemplo “Bloque cabecera”
 - Registrar todos los campos establecidos al momento de configurar el “Tipo de bloque”. ejemplo “Bloque cabecera”:
 - Descripción del bloque
 - Sigla: sigla de la entidad a la que corresponde la pagina institucional
 - Nombre: Nombre de la entidad a la que corresponde la página
 - Lema: lema de la entidad
 - Logo institucional
 - Logo secundario
 - Posteriormente seleccionar la opción guardar

Al concluir el registro, el contenido se visualiza en la página principal, en la sección establecida en el “Diseño de bloques”.

Bloque	Categoría	Región	Peso	Operaciones
Top header <input type="button" value="Colocar bloque"/>				
Bloque marca gobbo	Bloques generales Gobbo	Top header	0	<input type="button" value="Configurar"/>
Top header form <input type="button" value="Colocar bloque"/>				
Bloque filtros gobbo	Bloques generales Gobbo	Top header form	0	<input type="button" value="Configurar"/>
Encabezado <input type="button" value="Colocar bloque"/>				
Bloque de logos cabecera	Bloque de contenido	Encabezado	0	<input type="button" value="Configurar"/>
Marca del sitio (desactivado)	System	Encabezado	-7	<input type="button" value="Activar"/>

Imagen 43.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

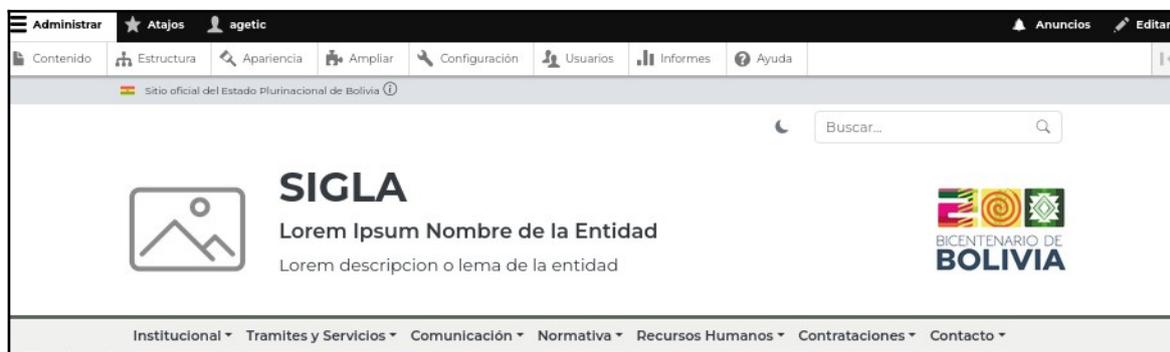


Imagen 44.

8.10. CONTENIDO “PÁGINA BÁSICA”.

- A. Debe seleccionar la opción contenido
- B. Posteriormente dirigirse a la opción “Añadir contenido”
- C. Seleccionar la opción Página básica y registrar los siguientes campos
 - Título
 - Cuerpo: de la página requerida, ejemplo “Misisó, Visión y Valores”
 - Seleccionar Formato de texto “HTML completo” para visualizar un editor de texto más enriquecido.

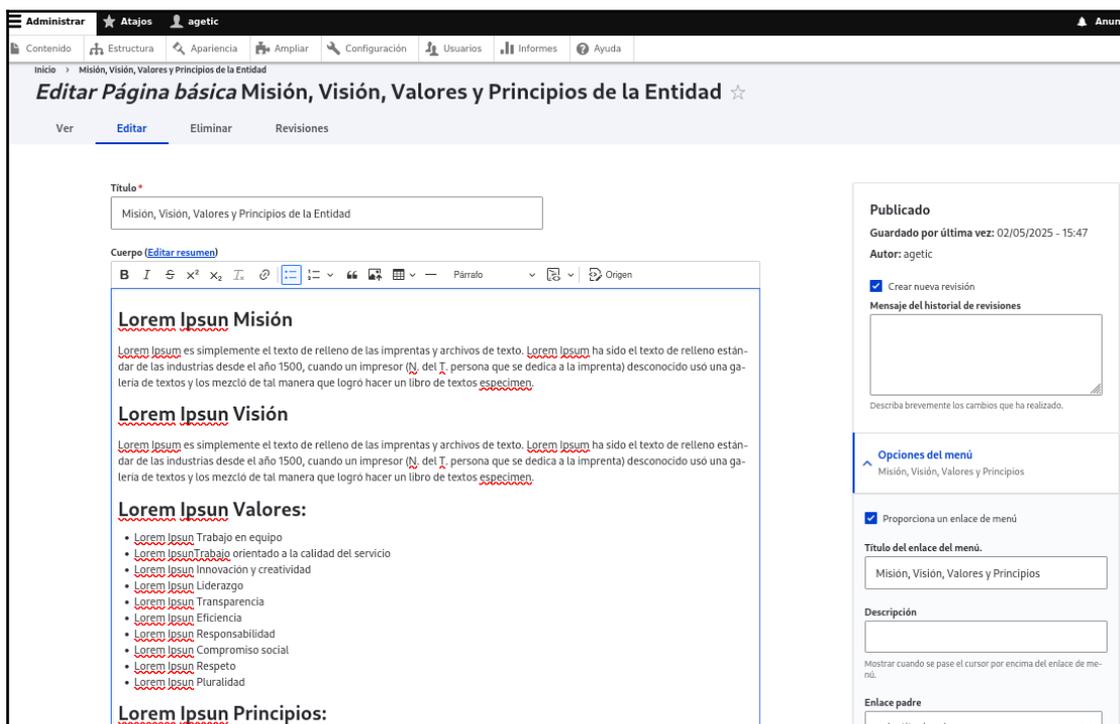


Imagen 45.

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

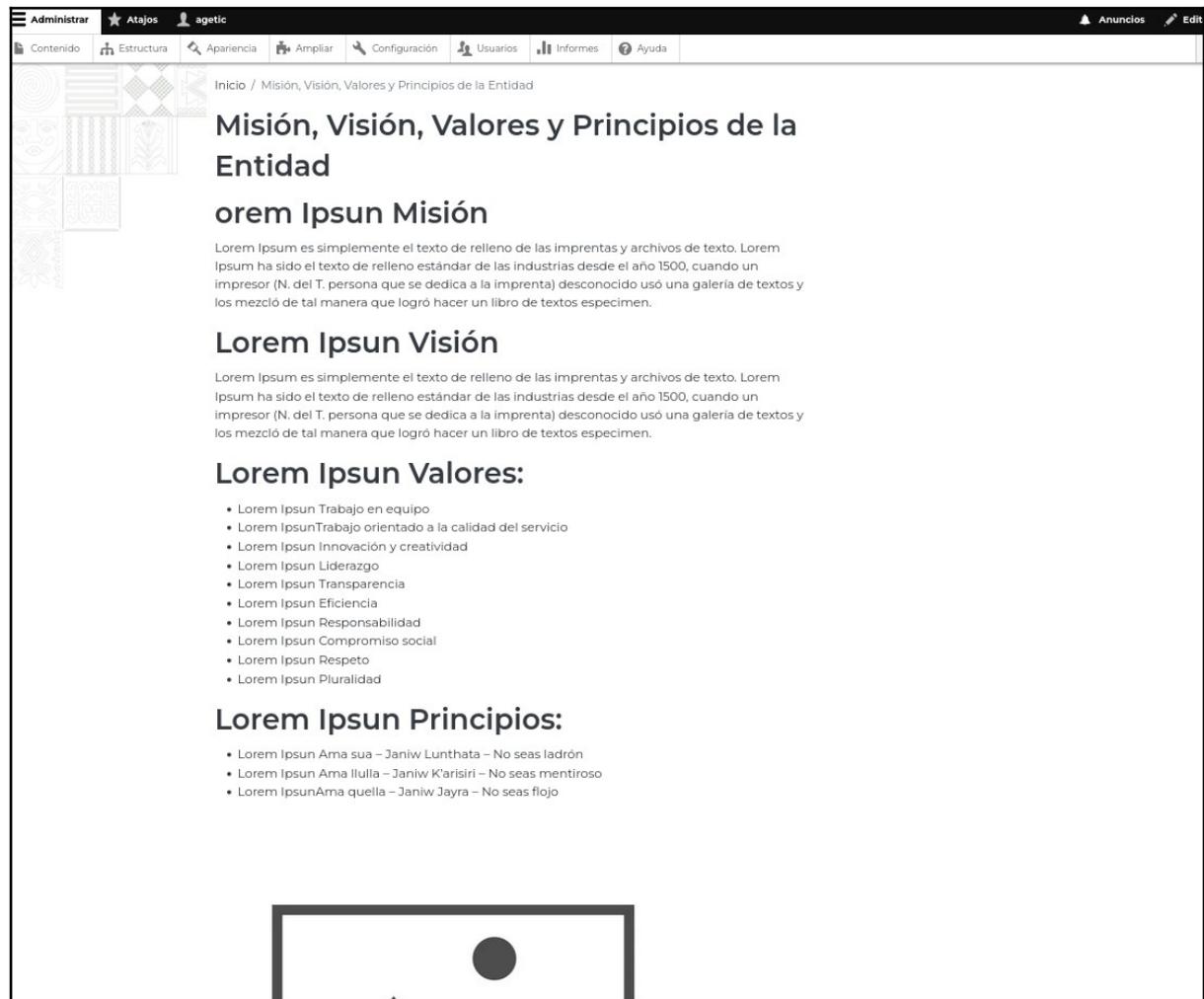


Imagen 46.

9. ANEXOS:

9.1. ANEXO 1. REGISTRO DE CAMPOS SEGÚN “TIPOS DE BLOQUES”.

Se debe crear, configurar y registrar campos como se detalla en el punto anterior para los siguientes tipos de bloque

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS WEB INSTITUCIONALES - DRUPAL	
Código: UGAT/AIT-M20	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0045/2025 de 16/06/2025

a. Bloque cabecera:

Etiqueta	Nombre del sistema	Tipo de campo
Lema	field_cabecera_lema	Texto (sin formato)
Logo institucional	field_cabecera_logo_1	Imagen
Logo Secundario	field_cabecera_logo_2	Imagen
Nombre	field_cabecera_nombre	Texto (sin formato)
Sigla	field_cabecera_sigla	Texto (sin formato)

Tabla 4. Campos establecidos para el “Bloque Cabecera”

b. Bloque footer central

Etiqueta	Nombre del sistema	Tipo de campo
Mapa de sitio	field_sitemap_credito	Enlace
Políticas de privacidad	field_politicas_credito	Enlace
Términos y condiciones	field_reglas_credito	Enlace
Título	field_titulo_credito	Texto (sin formato)

Tabla 5. Campos establecidos para el “Bloque footer central”

c. Bloque marca Gobbo

Etiqueta	Nombre del sistema	Tipo de campo
Anuncio gobbo	field_anuncio_gobbo	Texto (sin formato)

Tabla 6. Campos establecidos para el “Bloque marca Gobbo”

d. Bloque títulos

Etiqueta	Nombre del sistema	Tipo de campo
Enlace	field_titulos_enlace	Enlace
Título	field_titulos_titulo	Texto (sin formato)

Tabla 7. Campos establecidos para el “Bloque títulos”