



**MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL
DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
GOB.BO
MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROLIFICADOR)
(ROL: GESTOR INSTITUCIONAL)**

Aprobado con Resolución Administrativa
AGETIC/RA/0042/2025, de 13 de Junio de 2025

**UNIDAD DE GESTIÓN Y ASISTENCIA
TECNOLÓGICA
(UGAT)**

	MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROLIFICADOR) (ROL: GESTOR INSTITUCIONAL)	
Código: UGAT/AIT-M25	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

CONTENIDO

1. Introducción.....		3
2. Acceso al Sistema.....		3
3. Pantalla de Inicio.....		5
Menú Principal.....		5
4. Registro de Datos de Usuarios.....		6
4.1. Procedimiento de Registro de Usuarios.....		6
5. Solicitudes, Pendientes e Historial.....		7
5.1. Solicitudes.....		7
5.2. Pendientes.....		8
5.3. Historial.....		8
6.1. Problemas de Acceso.....		9
6.2. Errores en el Registro.....		9
7. Soporte y Contacto.....		9

	MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROLIFICADOR) (ROL: GESTOR INSTITUCIONAL)	
Código: UGAT/AIT-M25	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

1. Introducción

Conforme al Decreto Supremo N° 5340, de 26 de febrero de 2025, que tiene por objeto crear la plataforma digital del Estado Plurinacional de Bolivia con el nombre "gob.bo", bajo el dominio web de www.gob.bo, con la finalidad de facilitar el acceso a la información pública, trámites y servicios de las entidades e instituciones públicas del Estado, misma que será administrada por la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación – AGETIC.

El Gestor de Usuarios (Rolificador) “Gestor Institucional”, permite la gestión centralizada de usuarios y la asignación de roles en el ecosistema digital del Estado. En este marco, el **Gestor Institucional** es responsable de administrar los usuarios y roles correspondientes a su entidad, lo que posterior les permitirá gestionar el llenado de datos institucionales, así como el registro y configuración de trámites y servicios.

Este manual tiene como objetivo guiar al usuario en el uso correcto y eficiente de la plataforma digital del Estado “gob.bo”, explicando las funciones disponibles.

2. Acceso al Sistema

La asignación del “Gestor Institucional” se realizará a través de una solicitud a la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación - AGETIC.

Una vez asignado el rol por la AGETIC, el mismo será comunicado a la entidad para su posterior gestión y administración.

URL de Acceso. Ingresar a la dirección web <https://rolificador-tramitesv2.agetec.gob.bo/login>.

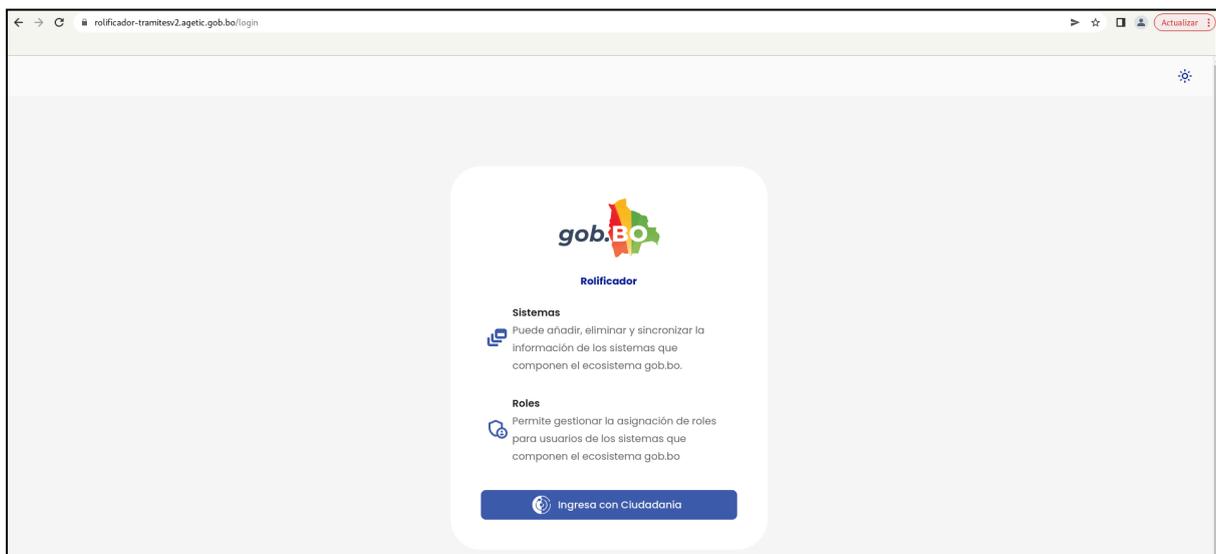


Imagen 1

	MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROLIFICADOR) (ROL: GESTOR INSTITUCIONAL)	
Código: UGAT/AIT-M25	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

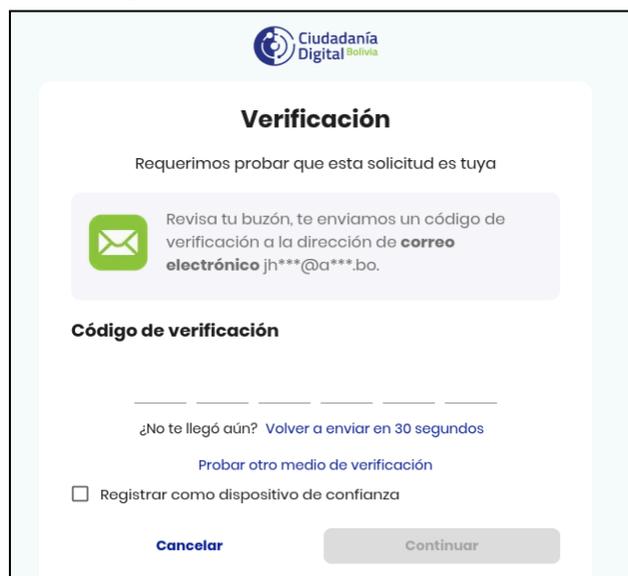
Autenticación. Se debe ingresar con Ciudadanía Digital y completar los datos requeridos (número de cédula de identidad y contraseña.), e "Ingresar".



The image shows the login interface of the 'Portal de Trámites del Estado'. At the top, there is the 'Ciudadanía Digital Bolivia' logo. The main heading is 'Inicia sesión' with the subtitle 'Portal de Trámites del Estado'. Below this, there are two input fields: 'Cédula de identidad*' with a question mark icon, and 'Contraseña*' with an eye icon. To the right of the password field is a QR code. Below the QR code, the text reads 'Inicia sesión con código QR' followed by three numbered instructions: 1. Abre la aplicación de Ciudadanía Digital, 2. Ve al menú de tu Cuenta > Escanear QR, 3. Escanea esta imagen para iniciar sesión. At the bottom left, there is a link '¿Olvidaste tu contraseña?' and a button 'Volver'. At the bottom right, there is a button 'Crear cuenta' and a button 'Ingresar'.

Imagen 2

El usuario recibirá un correo electrónico con un código de verificación, el cual deberá ingresar en la pantalla de "Código de Verificación" disponible en el enlace de Ciudadanía Digital para poder continuar con el proceso.



The image shows the verification step of the process. The heading is 'Verificación'. Below it, the text says 'Requerimos probar que esta solicitud es tuya'. There is a green envelope icon and a text box that says 'Revisa tu buzón, te enviamos un código de verificación a la dirección de correo electrónico jh***@a***.bo.'. Below this, there is a section titled 'Código de verificación' with a dashed line for input. At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Continuar'. There are also links for '¿No te llegó aún? Volver a enviar en 30 segundos' and 'Probar otro medio de verificación'. A checkbox labeled 'Registrar como dispositivo de confianza' is also present.

Imagen 3

	MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROLIFICADOR) (ROL: GESTOR INSTITUCIONAL)	
Código: UGAT/AIT-M25	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

3. Pantalla de Inicio

En la pantalla principal en la parte izquierda se encuentra el menú con las opciones; “Principal”, “Configuración”, “Solicitudes”.



Imagen 4

En la parte principal derecha superior se encuentran los datos del funcionario, el rol o roles asignados y la opción que permite cambiar a modo nocturno y Cerrar Sesión.

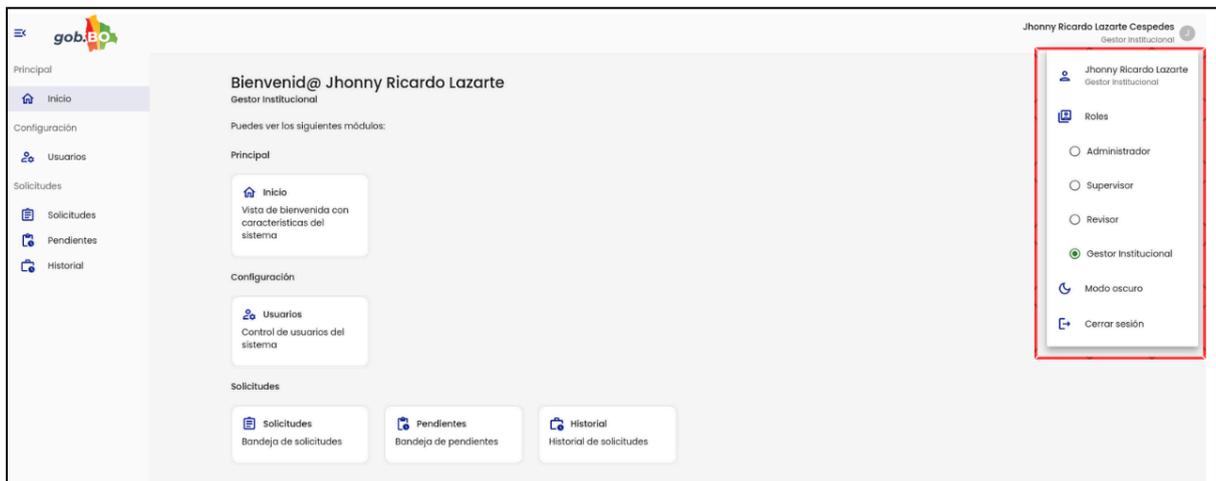


Imagen 5

Menú Principal

Principal. Cuenta con la opción de “Inicio”.

Inicio. Se visualiza la pantalla de Bienvenida con todas las opciones disponibles según el rol asignado.

	MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROLIFICADOR) (ROL: GESTOR INSTITUCIONAL)	
Código: UGAT/AIT-M25	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

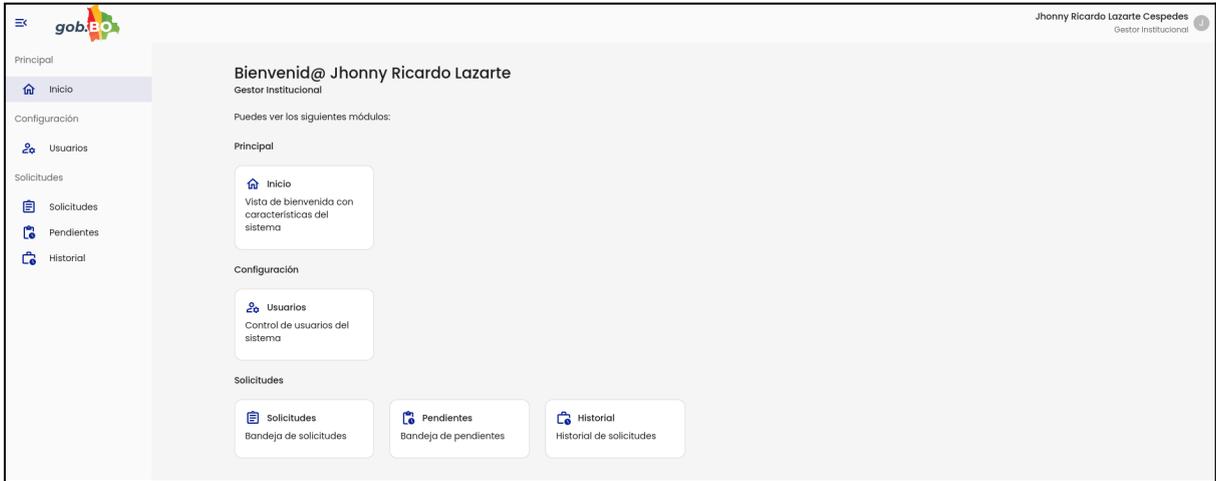


Imagen 6

Configuración. Cuenta con la opción “**Usuarios**”.

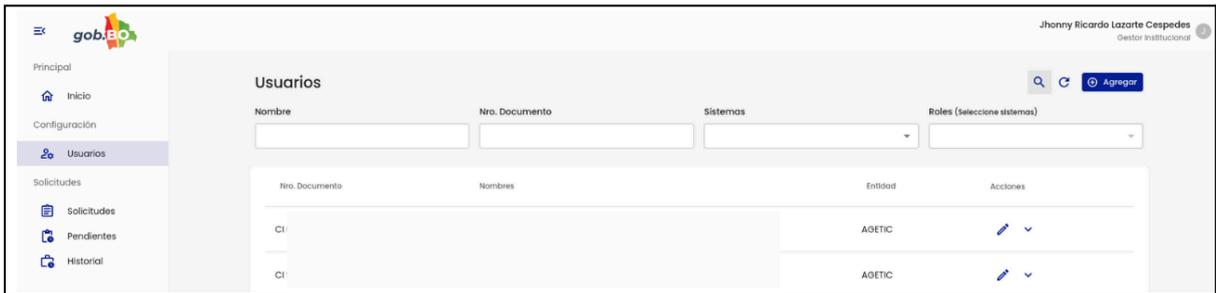


Imagen 7

Solicitudes. Cuenta con las opciones: “**Solicitudes**”, “**Pendientes**”, “**Historial**”.

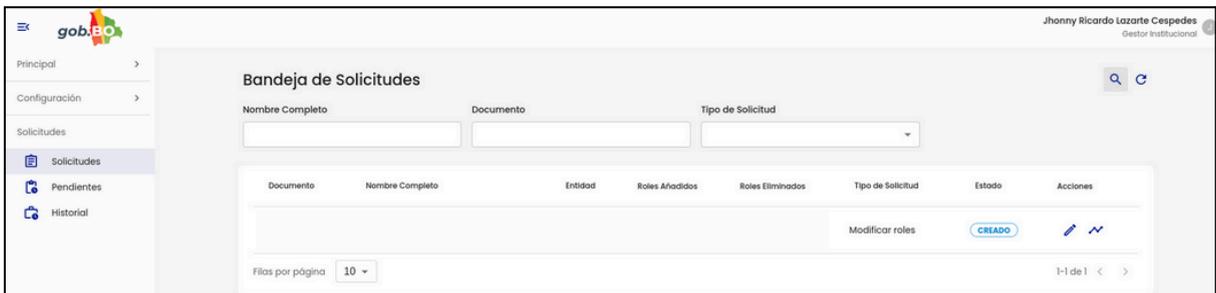


Imagen 8

4. Registro de Datos de Usuarios

4.1. Procedimiento de Registro de Usuarios

Al seleccionar “**Agregar**”, en la bandeja de Usuarios, se deben completar los datos solicitados, como “**Datos Personales**”, El sistema realizará la contrastación de los datos

	MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROLIFICADOR) (ROL: GESTOR INSTITUCIONAL)	
Código: UGAT/AIT-M25	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

personales con el SEGIP para verificar que el usuario sea Ciudadano Digital, adicionalmente se debe ingresar el correo electrónico institucional y cargo. Si la verificación falla, se desplegará un error, posterior a ello se debe seleccionar “**Siguiente**” para continuar.

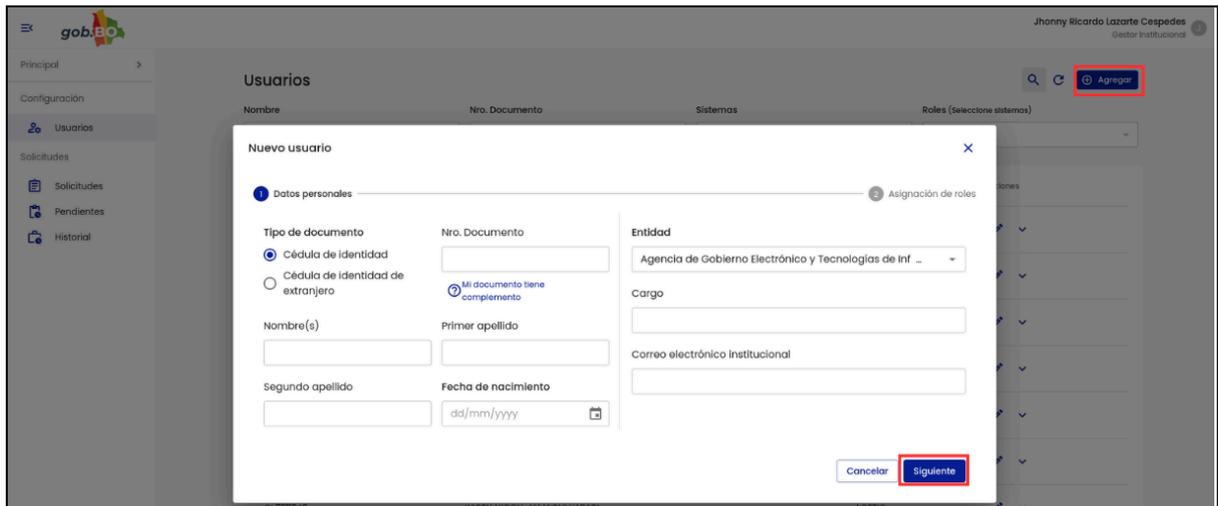


Imagen 9

En Asignación de roles, elegir los roles a asignar y “**Guardar**”.

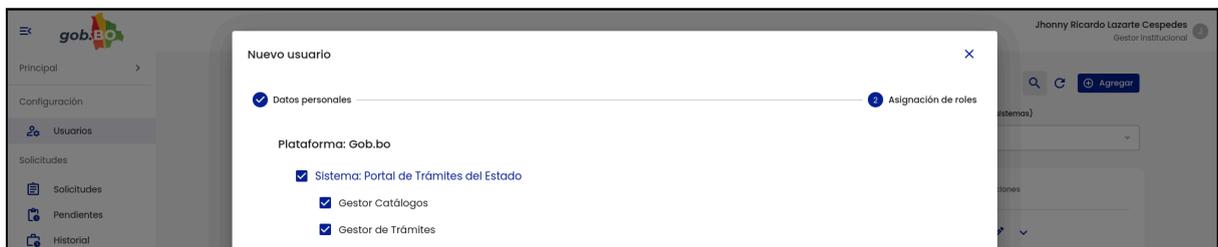


Imagen 10

Al guardar los datos, el usuario creado podrá acceder al sistema con los roles asignados en la siguiente dirección <https://tramitesv2.agetec.gob.bo/login>.

Nota. Si no se completa la acción GUARDAR, podrá visualizar y continuar con el registro desde la bandeja PENDIENTES. (ver punto 5.2. Pendientes).

5. Solicitudes, Pendientes e Historial

5.1. Solicitudes

En esta bandeja se encuentran las solicitudes realizadas que no han llegado a finalizarse (elegir los roles) y se puede continuar hasta culminar el registro de los roles.

Permite la búsqueda por “Nombre”, “Documento” o “Tipo de Solicitud”, completar los datos y actualizarlos.

	MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROLIFICADOR) (ROL: GESTOR INSTITUCIONAL)	
Código: UGAT/AIT-M25	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

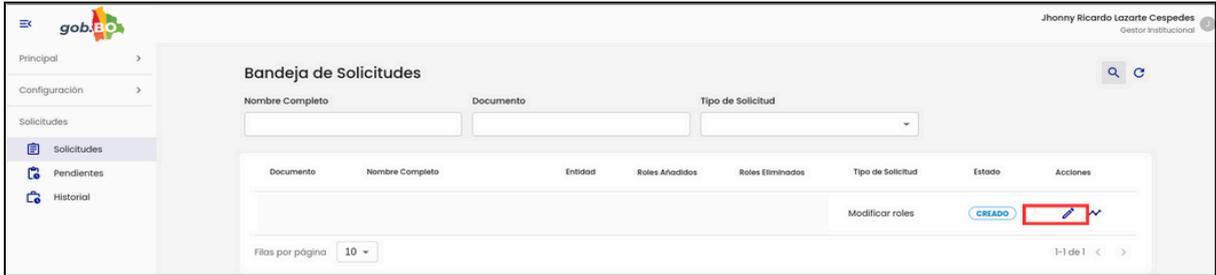


Imagen 11

Nota. Para modificar seleccione la opción editar y añadir los roles correspondientes y completar el registro. Una vez finalizado, el usuario estará habilitado para ingresar al sistema con los roles asignados.

5.2. Pendientes

En esta bandeja se encuentran las solicitudes pendientes finalizadas que no han podido ser comunicadas desde el rolificador al sistema cliente. Podrá filtrarlas por “Nombre”, “Documento” o “Tipo de Solicitud”, completar los datos y actualizarlos.

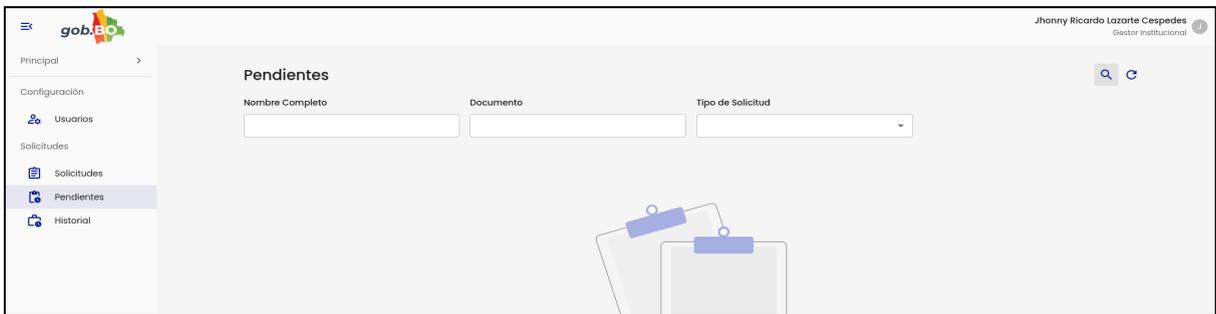


Imagen 12

5.3. Historial

En esta bandeja se encuentra el Historial de solicitudes realizadas en la plataforma que se han completado, las cuales se podrán filtrar por “Nombre”, “Documento” o “Tipo de Solicitud”, completar los datos y actualizarlos.

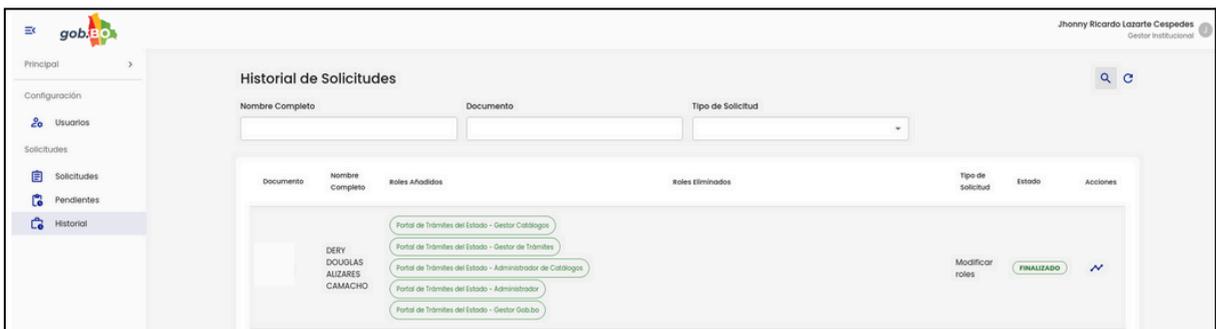


Imagen 13

	MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROLIFICADOR) (ROL: GESTOR INSTITUCIONAL)	
Código: UGAT/AIT-M25	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

6. Solución de Problemas Comunes

6.1. Problemas de Acceso

- **Olvidaste tu contraseña:** Se debe utilizar la opción "Recuperar contraseña" en la pantalla de acceso a Ciudadanía Digital.
- **Problemas de autenticación:** Se debe verificar que el dispositivo esté conectado y tenga acceso a internet.

6.2. Errores en el Registro

- **Error en los Datos Registrados:** Se podrá verificar que los datos registrados sean los correctos.
 - Se podrá verificar que el usuario cuente con Ciudadanía Digital.
 - Las solicitudes de registro de usuario que no se completaron por problemas de comunicación, pueden buscarse en la bandeja Pendientes desde donde se podrá intentar completar su registro.

7. Soporte y Contacto

- **Correo Electrónico de Soporte:** soporte@agetic.gob.bo
- **Teléfono:** (+591) 2184026
- **Horario de Atención:** Lunes a Viernes, de 08:30 a 16:30.