

# MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROLIFICADOR) (ROL REVISOR)

Aprobado con Resolución Administrativa

AGETIC/RA/0042/2025, de 13 de Junio de 2025

UNIDAD DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TECNOLÓGICA (UGAT)



#### MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROLIFICADOR) (ROL REVISOR)

Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

## CONTENIDO

3
3
4
5
7
7
9
4
5
5
6
6
7
7
7
7

AGETIC	MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACI DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROLIFICADOF (ROL REVISOR)				
Código: UGAT/AIT-M26	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025			

## 1. Introducción

Conforme al Decreto Supremo Nº 5340, de 26 de febrero de 2025, que tiene por objeto crear la plataforma digital del Estado Plurinacional de Bolivia con el nombre "gob.bo", bajo el dominio web de www.gob.bo, con la finalidad de facilitar el acceso a la información pública, trámites y servicios de las entidades e instituciones públicas del Estado, misma que será administrada por la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación – AGETIC.

El **Rol Revisor** tiene como finalidad gestionar usuarios que han sido solicitados por las entidades públicas a la AGETIC, entre ellos el rol de **Gestor Institucional** u otros roles que requieren ser gestionados desde la AGETIC. Una vez registrada y aprobada la asignación de roles por el revisor, el Supervisor deberá aprobar la solicitud, para que el usuario pueda ingresar al sistema con sus credenciales de Ciudadanía Digital.

Una vez asignado, el **Gestor Institucional** será responsable de administrar la asignación de roles dentro de su entidad.

Este manual tiene como objetivo guiar al usuario en el uso correcto y eficiente de la plataforma, explicando cada función disponible.

## 2. Acceso al Sistema



**Autenticación.** Se debe ingresar con Ciudadanía Digital y completar los datos requeridos (número de cédula de identidad y contraseña.), **"Ingresar**".

	MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROLIFICADOR) (ROL REVISOR)						
Código: UGAT/AIT-M26	Versión: 0 Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025						
		•					
	٢	Ciudadanía Digital <sup>Bolivia</sup>					
lt Portal Cédula de identie Contraseña*	<b>nicia sesión</b> de Trámites del Estado dad* ?						
	0	Inicia sesión con código QR					
¿Olvidaste tu con	traseña? Crear cuenta	1. Abre la aplicación de Ciudadanía Digital 2. Ve al menú de tu <b>Cuenta &gt; Escanear QR</b> 3. Escanea esta imagen para iniciar sesión					

Imagen 2

Ingresar

El usuario recibirá un correo electrónico con un código de verificación, el cual deberá ingresar en la pantalla de "Código de Verificación" disponible en el enlace de Ciudadanía Digital para poder continuar con el proceso.

Ciudadanía Digital Bolivia						
Verificación						
Requerimos probar que esta solicitud es tuya						
Revisa tu buzón, te enviamos un código de verificación a la dirección de <b>correo</b> electrónico jh***@a***.bo.						
Código de verificación						
¿No te llegó aún? Volver a enviar en 30 segundos						
Probar otro medio de verificación						
Registrar como dispositivo de confianza						
Cancelar Continuar						

Imagen 3

### 3. Pantalla de Inicio

Volver

En la pantalla principal en la parte izquierda, se encuentra el menú con las opciones: "Principal", "Configuración", "Solicitudes".

AGETIC	MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROLIFICADOR) (ROL REVISOR)					
Código: UGAT/AIT-M26 Versión: 0		Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025				

=	gob.		Jhonny Ricardo Lazarte Cer	Revisor
Prin Cor	ncipal Inicio	Bienvenid@ Jhonny Ricardo Laz Revisor Puedes ver los siguientes módulos:	zarte	
Soli E	Entidades     Usuarios     Usuarios     Usuarios     Solicitudes     Solicitudes     Pendientes     Historial	Principal Witto de biervenida con característica a del sistema Contiguración Lista de enlidades Lista de enlidades	nica del	
		Solicitudes Solicitudes Bandejo de solicitudes Bandejo de penci	dientes	

Imagen 4

En la parte principal derecha superior, se encuentran los datos del funcionario, el rol o roles asignados al mismo así como la opción de modo nocturno y la opción de Cerrar Sesión.

≕ gob. <mark>BO</mark>	Jhon	ny Ricardo Lazarte Cespedes
Principal Principal Configuración Entidodes Solicitudes Biolicitudes Configuración Solicitudes Pandiantes Historial	Bienvenid@ Jhonny Ricardo Lazarte Review Predes ver tos siguientes módulos Principal Minio Visto de bianenida con correctristicos del stetema La de vertidades Minio Stolitudes	Jhonny Ricardo Lazarte Revisor     Administrador     Sopenvisor     Revisor     Oestor institucional     Gestor institucional     Modo oscuro     Cerrar sesión
	Solicitudes     Pendientes       Bondejo de solicitudes     Bondejo de pendientes	

Imagen 5

#### Menú Principal

Principal. Cuenta con la opción: "Inicio".

**Inicio.** Permite visualizar la pantalla de bienvenida con todas las opciones con las que cuenta el rol.

AGETIC	MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONA DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROLIFICADOR) (ROL REVISOR)				
Código: UGAT/AIT-M26	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025			

≅ gob.		Jhonny Ricardo Lazarte Cespedes 🛛 Revisor
Principal	Bienvenid@ Jhonny Ricardo Lazarte	
nicio	Revisor	
Configuración >	Puedes ver los siguientes módulos:	
Solicitudes >	Principal	
	Inicia     Vista de bianvenida con     característicos del     sustema Configuración	
	Entidades     Lista de entidades     Control de usuarios del     sistema	
	Solicitudes	
	<ul> <li>Solicitudes</li> <li>Bandeja de solicitudes</li> <li>Bandeja de pendientes</li> </ul>	Restorial de solicitudes

Imagen 6

Configuración. Cuenta con las opciones de: "Entidades" y "Usuarios".

≕ gob.					Jhonny Ricardo Laz	Revisor
Principal >	Entidades				٩ 0	
Configuración	Nombre	sigia	Código	Estado	Acciones	
<b>2₀</b> Usuarios Solicitudes >	Academia Nacional de Ciencias	ANC	1010	ACTIVO	~ 🖸	
	Administración Autónoma para Obras Sanitarias - Potosi	AAPOS	532	ACTIVO	~ Ø	
	Administración de Servicios Portuarios - Bolivia	ASP-B	190	ACTIVO	~ 🗹	
	Administradora Boliviano de Carreteras	ABC	141	ACTIVO	~ Ø	
	Administradora De Terminal Terrestre Santa Cruz	ATTSC	549	ACTIVO	~ 🖸	
	Aduana Nacional	AN	110	ACTIVO	~ 🖸	
	Agencia Boliviana de Correos "Correos de Bolivia"	COBOL	564	ACTIVO	~ 🖸	

Imagen 7

Solicitudes. Cuenta con las opciones: "Solicitudes", "Pendientes", "Historial".

≕ gob.										Jhonny Ricardo Laz	Revisor
Principal > Configuración >	Ba	ndeja de Sol	icitudes	Documento		Entidod			Tipo de Solicitud	Q (7	
Solicitudes										-	
Solicitudes											
Pendlentes		Documento	Nombre Completo		Entidad	Roles Añadidos	Roles Eliminados	Tipo de Solicitud	Estado	Acciones	
🔓 Historial		6987656	LUIS DANIEL MARTINEZ VASQ	UEZ	AGETIC			Modificar roles	CREADO	ā ~	
	:	3923229	ALAN WALTER MACHUCA DU	REX	GAD-CHU			Modificar roles	CREADO	ā ~	
		6144513	JUAN REGIS MUÑEZ SIRPA		UPEA			Modificar roles	CREADO	ā ~	
		4322201	DIEGO TERAN VEGA		SSULPZ			Modificar roles	CREADO	ē ~	
		6179678	MIGUEL ARMANDO QUISBERT	MAMANI	MIN-EDU			Modificar roles	CREADO	ō ~	
	File	as por página 10	•							1-5 de 5 < >	



	MANUAL DE USO DE LA PLA DE BOLIVIA GOB.BO MOI	TAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DULO GESTOR DE USUARIOS (ROLIFICADOR) (ROL REVISOR)
Código: UGAT/AIT-M26	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

## 4. Registro de Datos de Usuarios

#### 4.1. Procedimiento de Registro de Usuarios

Al seleccionar en la bandeja Usuarios la opción: "**Agregar**", se debe completar los datos solicitados, como ser: "Datos Personales", El sistema realizará la contrastación de los datos personales con el SEGIP y verificará que el usuario sea Ciudadano Digital, adicionalmente debe completar el correo electrónico institucional, cargo y la Entidad a la cual pertenece la solicitud de su registro o solicitud; En caso de que no sea así, se desplegará un error, posterior a ello se debe seleccionar "**Siguiente**".

≅ gob.					Jhonny Ricardo Lazarte Cespedes
Principal >	Usuarios				C 🕐 Agregar
Configuración	Nombre	Nro. Documento	Entidod	Sistemas	
1 Entidades					•
20 Usuarios	Roles (ce)				
Solicitudes >	Nuevo usuario			×	
	Datos personales	2 Asi	gnación de roles	Resumen	
	Tipo de documento	Nro. Documento	Entidad		
	Cédula de identidad			•	
	Cress Cedula de Identidad de extranjero	Mi documento tiene complemento	Cargo	~	
	Nombre(s)	Primer apellido			
	CI 91.		Correo electrónico institucional	<b>*</b>	
	ci 33 Segundo apellido	Fecha de nacimiento		~	
		dd/mm/yyyy			
	Ci 33		Ca	celar Sigulente	

Imagen 9

En Asignación de roles, se debe completar el dato de Cite de Documento y asignar el rol de la Plataforma, y seleccionar la opción: "**Siguiente**"

≅ gob.so					Jhonny Ricardo Lazarte Cespedes Revisor
Principal >	Usuarios				Q. C 🕑 Agregor
Configuración	Nombre	Nro. Documento	Entidod	Sistemas	
					*
20 Usuarios Solicitudas	Roles (sel Nuevo usuario			×	
	Datos personales	Asignación de rol	05	Resumen	
	Datos del Documento sopo	orte		~	
	C199			~	
	Ci 9t	ab ba		~	
	C133 Gestor Instituciono	al		~	
	CI 33			~	
	Ci 70		At <mark>os Sig</mark>	viente	

Imagen 10

AGETIC	MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACION DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROLIFICADOR) (ROL REVISOR)	
Código: UGAT/AIT-M26	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

**Nota.** El usuario revisor crea usuarios que necesiten asignaciones específicas dentro de su entidad, para lo cual debe contar con el Cite de la nota que remite la solicitud de creación del usuario por parte de la entidad.

En Resumen de la solicitud, se debe aprobar el registro, con la opción "Aprobar".

≅ gob. <mark>∎o</mark>				Jhonny Ricardo Lazarte Cespedes
Principal	Editar alta usuario		×	Q C
û Inicio				
Configuración	Oatos personales	Asignación de roles	3 Resumen	
ff Entidades		Resumen de la solicitud		
🖧 Usuarios	Entidad:	Aduana Nacional		
Solicitudes	Nombre completo:	REYNALDO SANCHEZ FLORES		do Acciones
Colinitudor	Tipo de solicitud:	Agregar roles		
	Roles:	Rollficador Gob.bo - Gestor Institucional		
	Estado de la solicitud:	CREADO		
	Documento generado por la	AGETIC		ADO
		1 /1 Q Q 🛓		~
				ADO 0 ~
		SOLICITUD ALTA DE ROLES DE USUARIO		
		USUARIO: DOCUMENTO DE IDENTIDAD: REYNALDO SANCHEZ FLORES Cédula de Identidad: 5848839		ADO 🗍 🖍
		ENTIDAD: Aduana Nacional		
		CARGO:		
			Atrás Aprobar	ADO 🗴 🗸

Imagen 11

La aprobación del registro se realizará a través del mecanismo de Aprobación mediante Ciudadanía Digital.

	⑦ 🔅 Jhonny Ricardo Lazarte 0
Digital Some	
Aprobación de documentos	
Hola JHONNY RICARDO LAZARTE CESPEDES, fuisto redirigido desdo el Sistema Portal de Trémites del Estado	
¿Quieres aprobar este documento con Ciudadanía Digital?	
Rechazar Aprobar	
1 /1 Q Q ≛	
SOLICITUD ALTA DE ROLES DE USUARIO USUARIO REPANALO ANOVEZZIORES PONDO ANOVEZZIORES PONDO Anovezzio PONDO Anovezio PONDO	

Imagen 12

Aprobado el registro, podrá ser visualizado en la bandeja de usuarios.

AGE TIC	MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROLIFICADOR) (ROL REVISOR)		
Código: UGAT/AIT-M26	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025	

≕ gob.					Jhonny Ricardo Lazarte Cespedes Revisor
Principal	Usuarios				Q C ( Agregar
	Nombre	Nro. Documento	Entidad	Sistemas	
Configuración					•
fin Entidades	Polos (Selessiens sistemas)				
20 Usuarios	Roles (seleccione sistemas)				
Solicitudes		T			
Solicitudes	Ne Desumente	Nombros	Entitled	Anninen	
Pendientes	Wid. Documento	NUTIBLES	Entidud	Acciones	
	CI 6702287	DERY DOUGLAS AUZARES CAMACHO	AGETIC	.// 🔌 º- 🗸	
Lo Historial	510/0220/	DENT DOUGHO ALLARES CAMACITO	AGENG	~ ~ ~ ·	

Imagen 13

**Nota.** En caso de concluir con la acción GUARDAR, podrá continuar con el registro de usuario desde la bandeja SOLICITUDES.

En caso de que el rolificador de la plataforma digital "gob.bo", no pueda comunicarse con el sistema cliente, podrá continuar con el registro del usuario desde la bandeja PENDIENTES.

#### 4.2. Acciones

**Agregar Roles**. Esta opción permite agregar roles al usuario de los diferentes sistemas que estén disponibles en el Gestor de usuarios para la entidad, para lo cual, se debe seleccionar la opción "Agregar Roles"

≅ gob.					Jhonny Ricardo Lazarte Cespedes Revisor
Principal	Usuarios				Q. C. 🕀 Agregar
nicio	Nombre	Nro. Documento	Entidad	Sistemas	
Configuración					•
fit Entidades	Belos (Colonsiste sistemas)				
🖧 Usuarios	Roles (seleccione listerinds)	*			
Solicitudes					
Solicitudes	Nro. Documento	Nombres	Entidad	Acciones	
Pendientes					
🔓 Historial	CI 6702287	DERY DOUGLAS ALIZARES CAMACHO	AGETIC	≪ ※ ≗ ∨	

Imagen 14

Se debe ingresar el dato de Cite de Documento y seleccionar los roles disponibles para asignar al usuario, al finalizar se debe seleccionar la opción; "Siguiente" y el sistema mostrará un documento PDF con el resumen de las asignaciones realizadas.

AGETIC	MANUAL DE USO DE LA PLA DE BOLIVIA GOB.BO MOI	TAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DULO GESTOR DE USUARIOS (ROLIFICADOR) (ROL REVISOR)
Código: UGAT/AIT-M26	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

≅ gob.eo					Jhonny Ricardo Lazarte Cespedes
Principal	Usuarios				Q C D Agregar
Configuración	Nombre	Nro. Documento	Entidad	Sistemas	
fit Entidodes					*
20 Usuarios	Roles (see		- Ander	~	
Solicitudes >	Nuevo usudrio			×	
	🕑 Datos personales	2 Asi	gnaclón de roles	Resumen	
	Nro.	orte			
	Ci 67 Cite de documento			~	
	C1 99			Ť	
	Plataforma: Gob.bo			*	
	Sistema: Rolificador G	30b.bo			
	CI 33	al		×	
	C133				
				At ás Sigulente	
	CI 70			× .	

Imagen 15

En Resumen de la solicitud, se debe aprobar el registro con la opción "Aprobar".

ario ales 🖉 Asignación de roles	X 3 Resumen	Q C
ales ————————————————————————————————————	3 Resumen	_
	-	
Resumen de la solicitud		•
Aduana Nacional  sto: REYNALDO SANCHEZ FLORES  st: Agregar roles  Relificador Golo Do Gentar Institucional  icitud: CREADO  enerado por la AGETIC  1 // Q. Q. *	60 (00A) (00A)	Acciones
SOLICITUD ALTA DE ROLES DE USUARIO USUARIO REYNALIDO SANCHEZ FLORES BYTOLOGO Adura Nacional Caeda de Identidad 5648839 BYTOLOGO Microardo Santado	400 400 400 400 400 400 400 400	
ol	Adura Nacional         inter       ENTALDO SANCHEZ FLORES         ust       Agregor roles         Interno doubo - dester institucional         olicitus:       CERDO         generado por la AGEIE       1 /1 Q Q Z         Interno doubo - dester institucional       1 /1 Q Q Z         Solicitud ALTA DE ROLES DE USUARIO       Neuroscience doubor de institución de institu	Aduana Nacional lete: REYNALDO SANCHEZ FLORES u: Agregor roles instructure double - Generi Institucional oliciture: CERROP generado por la AFETIC I /

Imagen 16

La aprobación del registro se realiza a través del mecanismo de Aprobación mediante Ciudadanía Digital.

AGETIC	MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACION DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROLIFICADOR) (ROL REVISOR)	
Código: UGAT/AIT-M26	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

		🕐 🔅 Jhonny Ricardo Lazarte 🌒
	Giudadanía Digital Imina	
	Aprobación de documentos	
HOID JHONNY RICARDO LA	ZARTE CESPEDES, fuiste redirigido desde el Sistema Portal de Trámites del Estado	
	¿Quieres aprobar este documento con Ciudadanía Digital?	
	Rechazar Aprobar	
	<u>1</u> /1 Q, Q, ≛	
-	SOLICITUD ALTA DE ROLES DE USUARIO	
	LARBO MALDO ANOHEZ LOESS DOCUMENTO DE ERMITADA Instructural GEO MACO ENCONTE RESOLUCIÓN SACO ENCONTE El Maladar Cabo La Maladar Cabo La Maladar Cabo	

Imagen 17

**Quitar Roles**. Esta opción permite quitar uno o más roles que hayan sido asignados al usuario, para lo cual debe seleccionar la opción "Quitar Roles".

≕ gob.					Jhonny Ricardo Lazarte Cespedes Revisor
Principal	Usuarios				Q C 💮 Agregar
Configuración	Nombre	Nro. Documento	Entidad	Sistemas	•
20 Usuarios	Roles (Seleccione sistemas)	×			
Solicitudes	Nro. Documento	Nombres	Entidad	Acciones	
Historial	CI 6702287	DERY DOUGLAS ALIZARES CAMACHO	AGETIC	≪ 💥 ≗- ∨	

Imagen 18

Se debe completar el dato de Cite de Documento que respalda la eliminación del rol, desmarcar los roles que se desean eliminar de los asignados al usuario y luego seleccionar "Siguiente".

AGETIC	MANUAL DE USO DE LA PLA DE BOLIVIA GOB.BO MOI	TAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DULO GESTOR DE USUARIOS (ROLIFICADOR) (ROL REVISOR)
Código: UGAT/AIT-M26	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

≅ gob.					Jhonny Ricardo Lazarte Cespedes Revisor
Principal >	Usuarios				Q. C. 💿 Agregar
Configuración	Nombre	Nro. Documento	Entidad	Sistemas	•
20 Usuarios	Roles (see Nuevo usuario			×	
	Ø Datos personales	<li>Asi</li>	gnación de roles	Resumen	
	Cl 87 Cite de documento	orte		•	
	CLER			~	
	CI 91. CI 91.	<b>Bob.bo</b>		~	
	C130			~	
	C170			Allos Siguiente	

Imagen 19

En Resumen de la solicitud, se debe aprobar el registro, con la opción "Aprobar", y el sistema desplegará el resumen de las acciones realizadas.

≅ gob. <mark>Bo</mark> s				Jhonny Ricardo Lazarte Cespedes
Principal	Editar alta usuario		×	Q C
Configuración	🖌 Datos personales	🛛 🕑 Asignación de roles	3 Resumen	
<u> Entidades</u>		Resumen de la solicitud		<b>•</b>
20 Usuarios	Entidad:	Aduana Nacional		
Solicitudes	Nombre completo:	REYNALDO SANCHEZ FLORES		do Acciones
Solicitudes	Tipo de solicitud: Roles:	Agregar roles (Rolficador Gob bo - Gestor Institucional)		ADO T ~
Pendientes	Estado de la solicitud:	CREADO		1 Ū
	Documento generado por la	1 /1 Q Q ₹		~
				(ADO) 🗇 📈
				ADO 🗍 🖍
		SOLICITUD ALTA DE ROLES DE USUARIO USUARIO: REYNALDO SANCHEZ FLORES Códula de Identidad: 3648639		ADO) 🗇 🛩
		EVITIDAD: Aduata Nacional CARGO: TARGOS FULGADORTE		ADO Î ~
			Atrás Aprobar	<b>~ 1</b> (00)

Imagen 20

La aprobación del registro se realiza a través del mecanismo de Aprobación mediante Ciudadanía Digital.

AGETIC	MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONA DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROLIFICADOR) (ROL REVISOR)	
Código: UGAT/AIT-M26	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

		🕜 🔅 Jhonny Ricardo Lazarte J
	Ciudadanía Digital sena	
	Aprobación de documentos	
Hola JHONN <sup>1</sup>	Y RICARDO LAZARTE CESPEDES, fuiste redirigido desde el Sistema Portal de Trámites del Estado	
	¿Quieres aprobar este documento con Ciudadanía Digital?	
	Rochazor Aprobar	
	<u>।</u> /। Q. Q. <u>¥</u>	
	SOLICITUD ALTA DE ROLES DE USUARIO USUARO RETVALDO SANCHEZ FLORES DOCUMENTO DE EPINIDADE Ceda la televisida 354837 Coda la Marca Na Coda Coda la Marca Na Coda La Coda Coda la Marca Na Coda Coda La Coda La Coda Coda La Coda La Coda Coda La Coda La Coda Coda La Coda Coda La Coda La Coda Coda Coda La Coda Coda Coda Coda La Coda Coda Coda Coda La Coda Coda Coda Coda Coda La Coda Coda Coda Coda La Coda Coda Coda Coda Coda La Coda Coda Coda Coda La Coda Coda Coda Coda Coda La Coda Coda Coda Coda La Coda	

Imagen 21

**Remover todos los roles**. Con esta opción se eliminan todos los roles que tiene asignado un usuario en su entidad, para lo cual se debe seleccionar la opción "Remover todos los roles".

≅ gob. <mark>Bo</mark>					Jhonny Ricardo Lazarte Cespedes Revisor
Principal	Usuarios				Q C ③ Agregar
Configuración	Nombre	Nro. Documento	Entidad	Sistemas	*
Entidades	Roles (Seleccione sistemas)				
Solicitudes		*			
<ul> <li>Solicitudes</li> <li>Pendientes</li> </ul>	Nro. Documento	Nombres	Entidad	Acciones	
tistorial	CI 6702287	DERY DOUGLAS ALIZARES CAMACHO	AGETIC	≪ ₩ <mark>8</mark> ×	

Imagen 22

El sistema mostrará una ventana para confirmar la acción con las opciones "Aceptar" o "Cancelar".

Al seleccionar "Aceptar" el usuario perderá el acceso a los sistemas clientes con los roles que tenía asignados.

Si se elige la opción Cancelar, no se realiza ninguna acción y se regresará a la bandeja de usuarios.

AGETIC	MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINA DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROLIFICADO (ROL REVISOR)	
Código: UGAT/AIT-M26	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

4					
≕ gob.				U.	honny Ricardo Lazarte Cespedes
Principal	Usuarios			٩	C 💮 Agregar
Configuración	Nombre	Nro. Documento	Entidad	Sistemas	•
fit Entidades	Roles (Seleccione sistemas)				
20 Usuarios		*			
Solicitudes	Neo. Documento	Nombres	Entidod	Acciones	
G Pendientes	CI 6702287	DERY DC Liberar usuario	AGETIC	<i>₩ ₩ ≌</i> ×	
	CI 4308550	¿Está seguro de liberar los rol JHONN	es de este usuario? Cancelar Aceptar	<i>₩ ₩ 2</i> ×	
	C1 8464104	DIEGO GARDIEL NOGALES DARON	AGETIC	.// X 0- V	

Imagen 23

#### Ver Roles. Presionar "Ver Roles".

Se podrá visualizar los roles asignados al usuario.

≅ gob. <mark>Bo</mark> s						Jhonny Ricardo Lazarte Ce	Revisor
Principal	Usuario	S	Desumante	Solided	Sisteman	Q C O Agregor	
Configuración	Nombre	NO.	Documento	Enloud	sistemas	•	
fit Entidades	Dalas (Siles)						
20 Usuarios	Roles (Seleccio	ne sistemas)					
Solicitudes		*					
Solicitudes	Nro. Docu	umento Nombres		Entidad	Acciones		
Pendientes							
Historial	CI 670228	B7 DERY DOUG	GLAS ALIZARES CAMACHO	AGETIC	<i>₩</i> ₩ 2= ^		
	Plat	aformas Sistemas	Roles gestionados por la in:	stitución	Roles con verificación de la AGETIC		
	Gol	b.bo Rolificador Gob.bo	Revisor Supervisor	)	Gestor Institucional		

Imagen 24

#### 4.3. Procedimiento de Asignación de sistemas en Entidades

Al seleccionar la opción "Entidades" y luego "Asignar Sistemas" podrá asignar los sistemas correspondientes a la solicitud de la entidad.

AGETIC	MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACION DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROLIFICADOR) (ROL REVISOR)	
Código: UGAT/AIT-M26	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

≅ gob.Bo							Jhonny Ricardo Lazarte	Cespedes Revisor
Principal	Entidades						٩ 0	
Configuración	Nombre			Sigia	Código	Estado	Acciones	
Entidades	Academia Nacional de Ciencias	Asignación de sistemas	×	NC	1010	ACTIVO	~ Ø	
Solicitudes	Administración Autónoma para Obr	ACADEMIA NACIONAL DE CIENCIAS		APOS	532	ACTIVO	~ Ø	
Pendientes	Administración de Servicios Portuan	Gob.bo		SP-B	190	ACTIVO	~ Ø	
	Administradora Boliviana de Carrete	Plataforma Planes		вс	141	ACTIVO	~ Ø	
	Administradora De Terminal Terresti	Sistema Registro y Seguimiento de planes Sistema de Gestión de Envio de Notas Externas		ттяс	549	ACTIVO	~ Ø	
	Aduana Nacional	Sistema de Gestión de Envio de Notas Externas		N	110	ACTIVO	~ Ø	
	Agencia Boliviana de Correos "Corre	Cancelar Gu	uardar	OBOL	564	ACTIVO	~ Ø	

Imagen 26

Nota. Se podrá visualizar de manera general los sistemas asignados a cada entidad.

#### 5. Verificación de Solicitudes

#### 5.1. Solicitudes

Se podrá filtrar la búsqueda por "**Nombre**", "**Documento**", "**Entidad**" o "**Tipo de Solicitud**", completar los datos y actualizarlos.

≅ gob.								Jhonny Ricardo Lazarte	Revisor
Principal	Bandej Nombre Cor	a de Solicitudes	Documento	Entidad		Tipo de	Solicitud	Q C	
Solicitudes									
<ul> <li>Solicitudes</li> <li>Pendientes</li> </ul>	Docum	nto Nombre Completo	Entidad	Roles Añadidos	Roles Eliminados	Tipo de Solicitud	Estado	Acciones	
Listorial	6776234	FAVIO ALEJANDRO VERAST CUSICANQUI	EGUI ZOFRACOBI	A		Modificar roles	CREADO	ō ~	



En esta bandeja se encuentran las solicitudes pendientes de finalización (elección de roles) desde donde se podrá continuar con el registro de los roles, eliminar solicitudes o consultar el historial de cada registro.

AGETIC	MANUAL DI DE BOI	E USO DE LA PL. LIVIA GOB.BO MO	ATAFORMA DIGITAL DDULO GESTOR DE U (ROL REVISOR)	DEL ESTADO PLUI JSUARIOS (ROLIFI	RINACIONAL CADOR)		
Código: UGAT/AIT-M2	6 V	ersión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025				
	•		-				
≕ gob.				Jh	onny Ricardo Lazarte Cespedes Revisor		
Principal & Inicio	Bandeja de Solicitud	Documento	Entidad	Tipo de Solicitud	Q (C		

0 11								
Contiguración	>							*
Solicitudes								
Solicitudes		Documento Nombre Completo	Entidad	Roles Añadidos	Roles	Tipo de Solicitud	Estado Acciones	
Pendientes								_
G Historial						Modificar roles	CREADO	
			Image	en 28				

Nota. Para completar el registro seleccione la opción editar y siga el procedimiento detallado en el punto "4.1 Procedimiento de registro", una vez finalizado, el usuario está habilitado para acceder al sistema correspondiente con los roles asignados.

#### 5.2. Pendientes

En esta bandeja se encuentran las solicitudes finalizadas que no han podido ser comunicadas desde el rolificador al sistema cliente,

Se puede realizar búsquedas en la bandeja de pendientes, por "Nombre", "Documento", "Entidad" o "Tipo de Solicitud", al completar los datos la bandeja mostrará los registros que coincidan con los criterios de búsqueda ingresados.

≅ gob.					Jhonny Ricardo Lazarte Cespedes Revisor
Principal	Pendientes				Q C
Configuración	Nombre Completo	Documento	Entidad	Tipo de Solicitud	
Configuración >					•
Solicitudes					
Solicitudes					
Pendientes					
tistorial		C	0		



#### 5.3. Historial

En esta bandeja se encuentra el Historial de solicitudes realizadas en la plataforma que se han completado satisfactoriamente.

Se puede realizar búsquedas en la bandeja Historial por "Nombre", "Documento", "Entidad" o "Tipo de Solicitud", completar los datos y la bandeja desplegará los registros que cumplen con los criterios de búsqueda.

AGETIC	MANUAL DE USO DE LA PLA DE BOLIVIA GOB.BO MOI	TAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DULO GESTOR DE USUARIOS (ROLIFICADOR) (ROL REVISOR)
Código: UGAT/AIT-M26	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

≕ gob.					Jhonny Ricardo Lazarte Cespedes Revisor
Principal	Historial de Solicitudes				Q C
Configuración >	Nombre Completo	Documento	Entidad	Tipo de Solicitud	•
Solicitudes	Estados				
Pendientes	*				
C Historial	Documento Nombre Entidad Completo	Roles Añadidos	Roles Eliminados		Tipo de Solicitu
	ELIZABETH	Portal de Trámites del Estado - Gestor Católogos			Modific

Imagen 30

## 6. Solución de Problemas Comunes

#### 6.1. Problemas de Acceso

- Olvidaste tu contraseña: Se debe elegir la opción "Recuperar contraseña" en la pantalla de acceso a Ciudadanía Digital.
- **Problemas de autenticación**: Verifica que el dispositivo esté conectado y tenga acceso a internet.

#### 6.2. Errores en el Registro

- Error en los datos registrados: Verifica que los datos registrados sean los correctos.
  - Verifica que el usuario cuente con Ciudadanía Digital.
- Solicitudes de registro de usuario: Los registros que no se completaron por temas de comunicación, se podrán buscar en la bandeja Pendientes e intentar completar su registro desde esta bandeja

## 7. Soporte y Contacto

- Correo Electrónico de Soporte: soporte@agetic.gob.bo
- Teléfono: (+591) 2184026
- Horario de Atención: Lunes a Viernes, de 08:30 a 16:30.