



**MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL  
DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA  
GOB.BO  
MODULO GESTOR DE USUARIOS  
(ROL SUPERVISOR)**

Aprobado con Resolución Administrativa  
AGETIC/RA/0042/2025, de 13 de Junio de 2025

**UNIDAD DE GESTIÓN Y ASISTENCIA  
TECNOLÓGICA  
(UGAT)**

	<b>MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROL SUPERVISOR)</b>	
Código: UGAT/AIT-M27	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

## CONTENIDO

1. Introducción.....	3
2. Acceso al Sistema.....	3
3. Pantalla de Inicio.....	4
Menú Principal.....	5
4. Verificación de Solicitudes.....	6
4.1. Solicitudes.....	6
4.2. Pendientes.....	8
4.3. Historial.....	9
5. Solución de Problemas Comunes.....	9
5.1. Problemas de Acceso.....	9
5.2. Errores en el Registro.....	9
6. Soporte y Contacto.....	9

	<b>MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROL SUPERVISOR)</b>	
Código: UGAT/AIT-M27	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

## 1. Introducción

Conforme al Decreto Supremo N° 5340, de 26 de febrero de 2025, que tiene por objeto crear la plataforma digital del Estado Plurinacional de Bolivia con el nombre "gob.bo", bajo el dominio web de www.gob.bo, con la finalidad de facilitar el acceso a la información pública, trámites y servicios de las entidades e instituciones públicas del Estado, misma que será administrada por la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación – AGETIC.

El Gestor de Usuarios (Rolificador) “Rol Supervisor”, tiene la finalidad de aprobar la gestión de usuarios y asignación del rol de **Gestor Institucional** que hayan sido registrados y aprobados por el “Rol Revisor”, una vez asignado y aprobado el registro, el **Gestor Institucional** será responsable de administrar la asignación de roles dentro de su entidad.

Este manual tiene como objetivo guiar al usuario el uso correcto y eficiente de la plataforma digital del Estado “gob.bo”, explicando sus funciones.

## 2. Acceso al Sistema

**URL de Acceso.** Ingresar a la dirección web <https://rolificador-tramitesv2.agetec.gob.bo/login>.

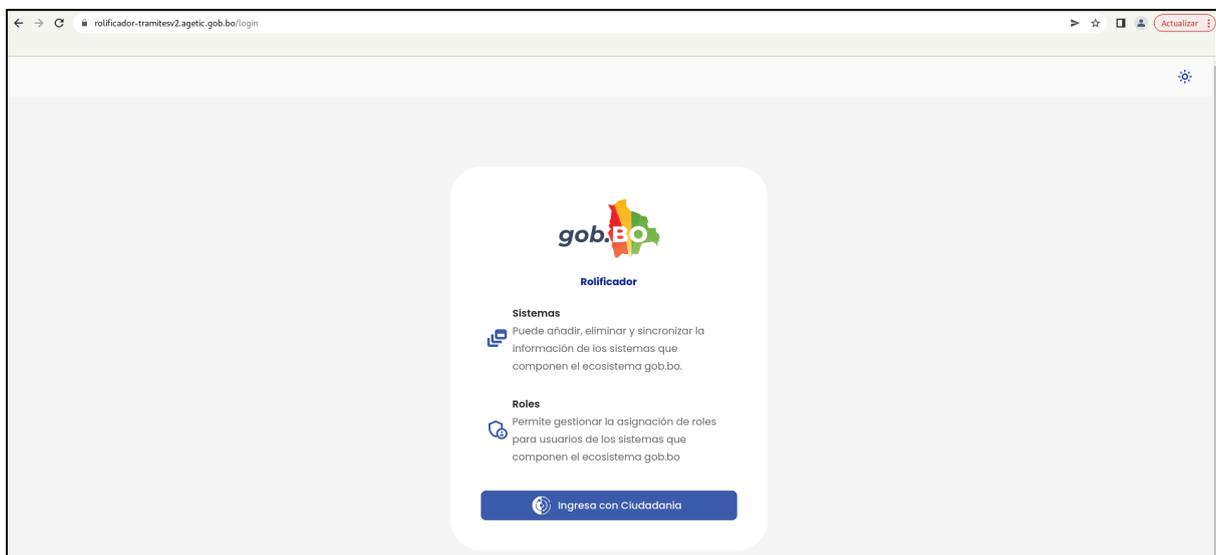


Imagen 1

**Autenticación.** Se deberá ingresar con Ciudadanía Digital y completar los datos requeridos (número de cédula de identidad y contraseña.). Posteriormente el usuario podrá seleccionar "Ingresar".

	<b>MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROL SUPERVISOR)</b>	
Código: UGAT/AIT-M27	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

El usuario recibirá un correo electrónico con un código de verificación, el cual deberá ingresar en la pantalla de “Código de Verificación” disponible en el enlace de Ciudadanía Digital para poder continuar con el proceso.



Imagen 2

### 3. Pantalla de Inicio

En la pantalla principal en la parte izquierda se encuentra el menú con las opciones del sistema: “Principal” y “Solicitudes”.



Imagen 3

En la parte superior derecha superior están los datos del funcionario, el rol o roles asignados así como la opción de modo nocturno y la opción de Cerrar Sesión.

	<b>MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROL SUPERVISOR)</b>	
Código: UGAT/AIT-M27	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

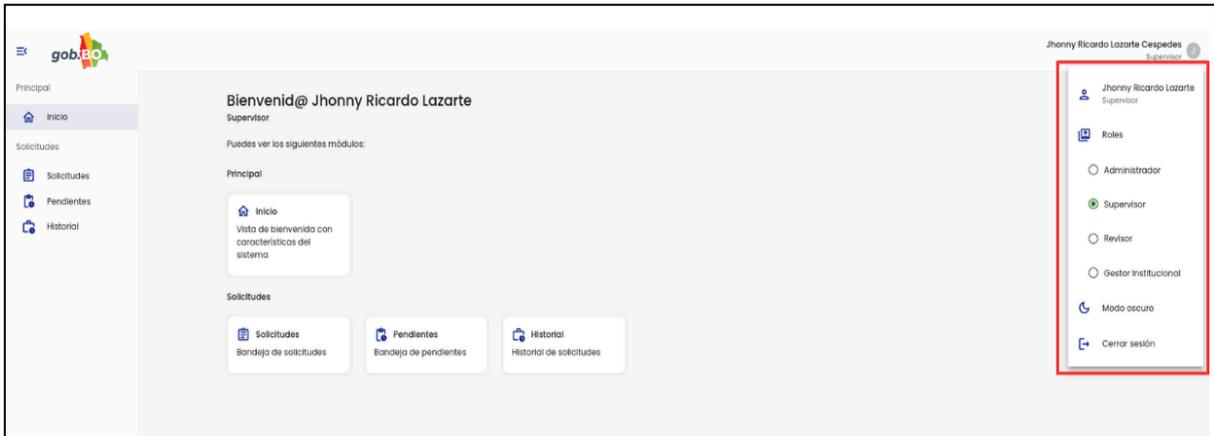


Imagen 4

## Menú Principal

**Principal.** Cuenta con la opción de “Inicio”.

**Inicio.** Permite visualizar la pantalla de bienvenida y todas las opciones con las que cuenta el rol.



Imagen 5

**Solicitudes.** Cuenta con las opciones “Solicitudes”, “Pendientes”, “Historial”.

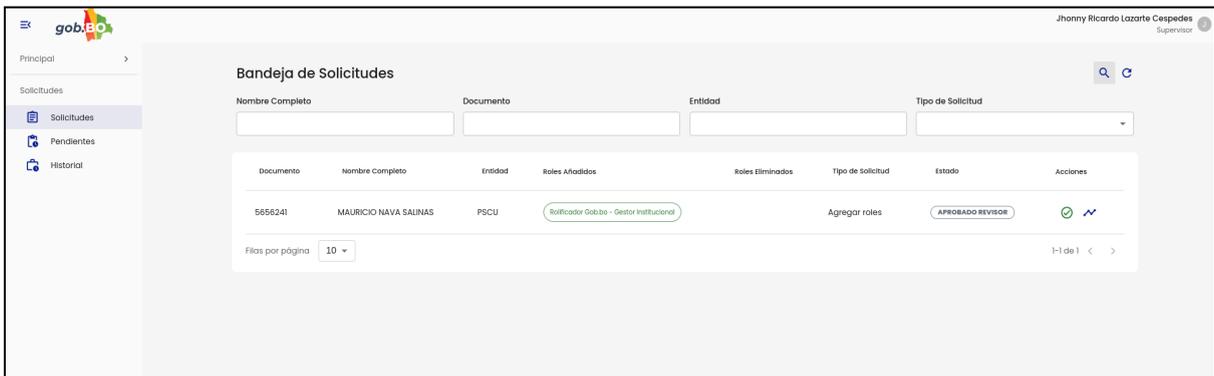


Imagen 6

	<b>MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROL SUPERVISOR)</b>	
Código: UGAT/AIT-M27	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

## 4. Verificación de Solicitudes

### 4.1. Solicitudes

Permite filtrar la búsqueda por “Nombre”, “Documento”, “Entidad” o “Tipo de Solicitud”, completar los datos y actualizarlos.

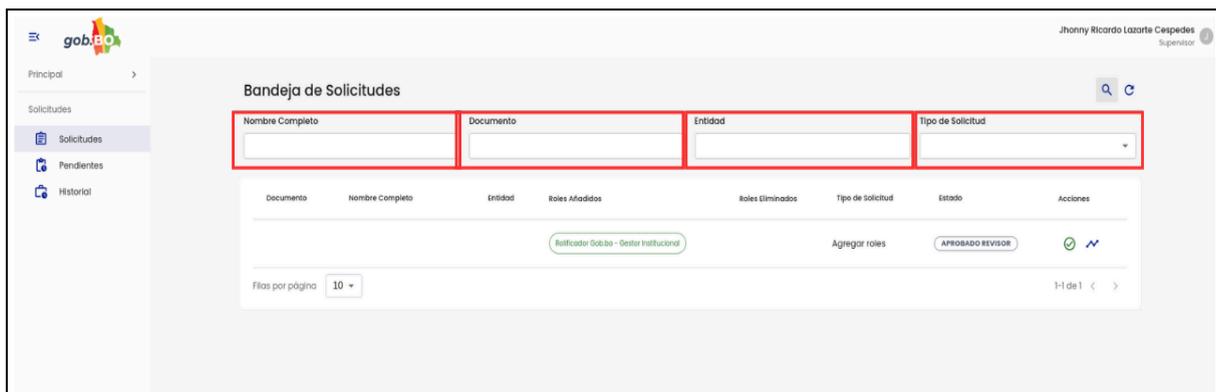


Imagen 7

En esta bandeja se puede visualizar las solicitudes realizadas y aprobadas por el REVISOR, que deben ser aprobadas por el SUPERVISOR, con la opción “Aprobar”.

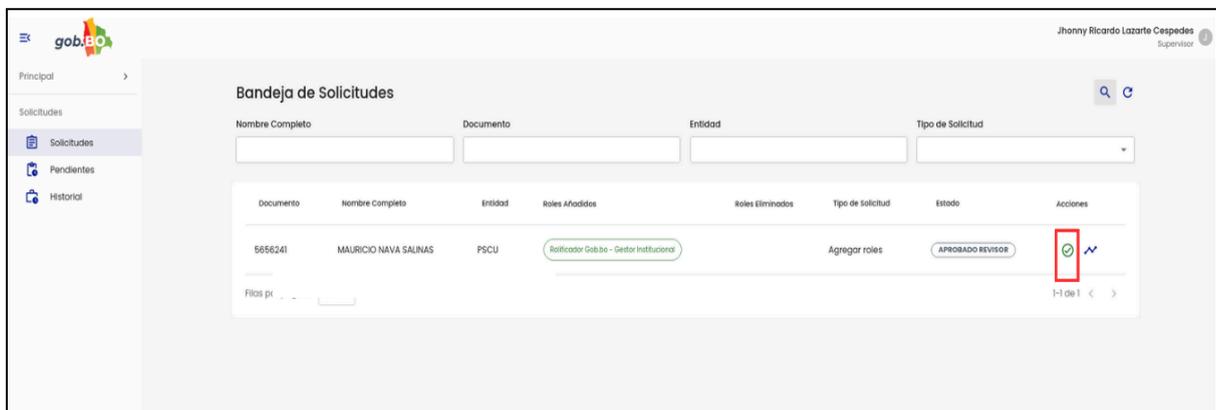


Imagen 8

En la pantalla Resumen de la solicitud, el SUPERVISOR podrá aprobar o rechazar el registro aprobado por el REVISOR, con la opción “Aprobar”

	<b>MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROL SUPERVISOR)</b>	
Código: UGAT/AIT-M27	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

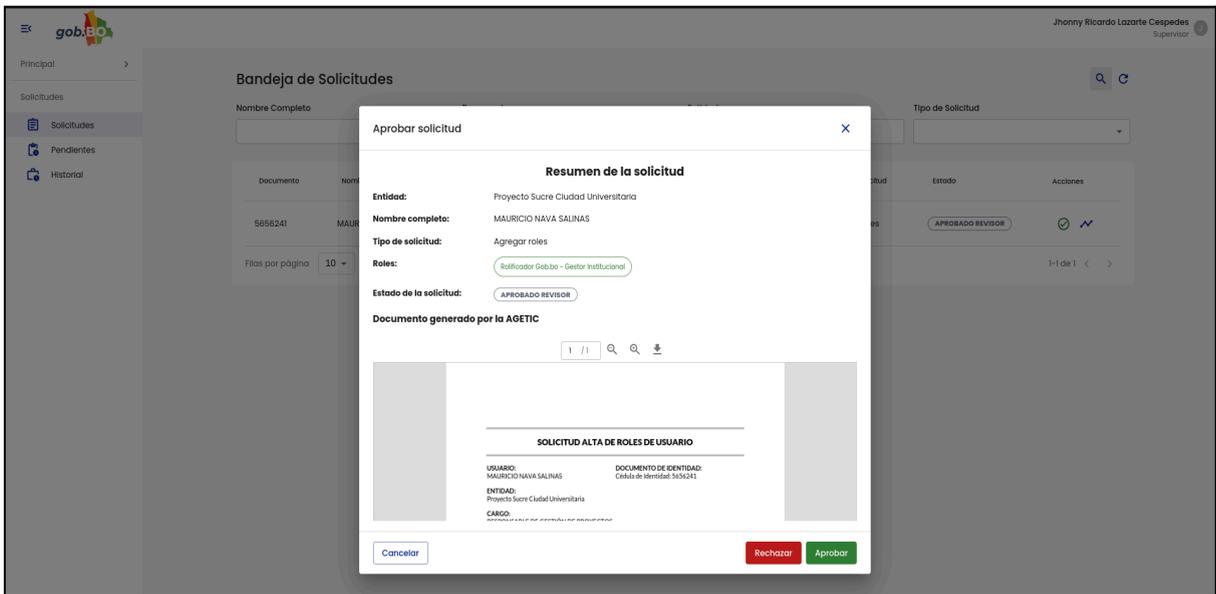


Imagen 9

La aprobación del registro se realizará a través del mecanismo de Aprobación mediante Ciudadanía Digital.

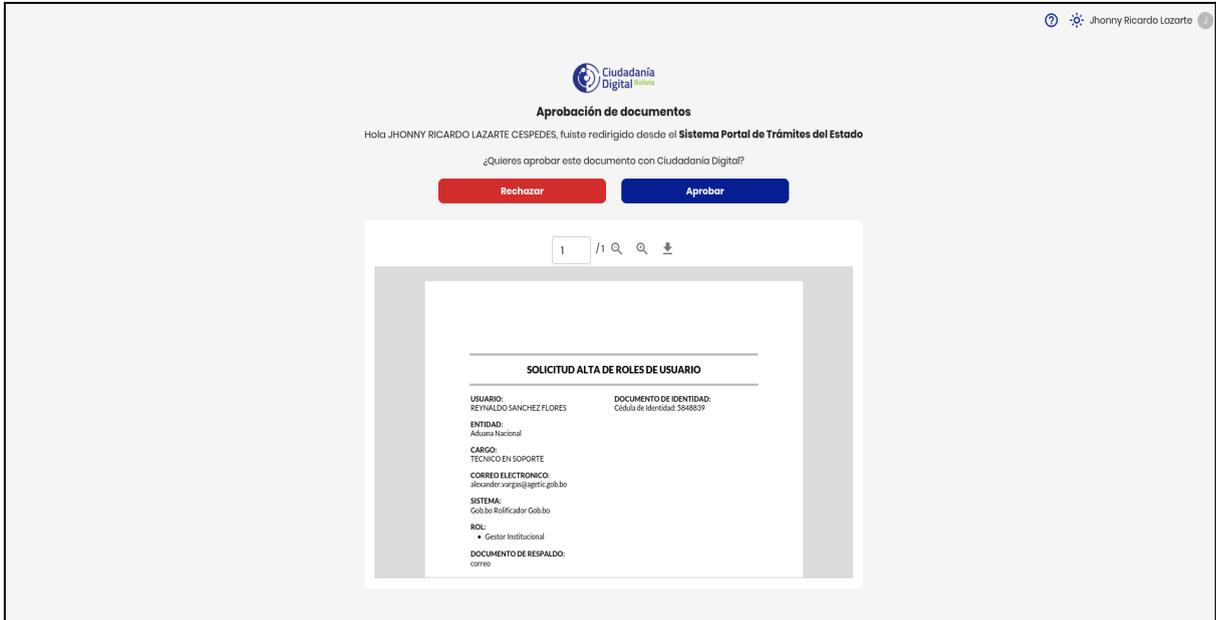


Imagen 10

Para rechazar la solicitud se debe seleccionar la opción “Rechazar”.

	<b>MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROL SUPERVISOR)</b>	
Código: UGAT/AIT-M27	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

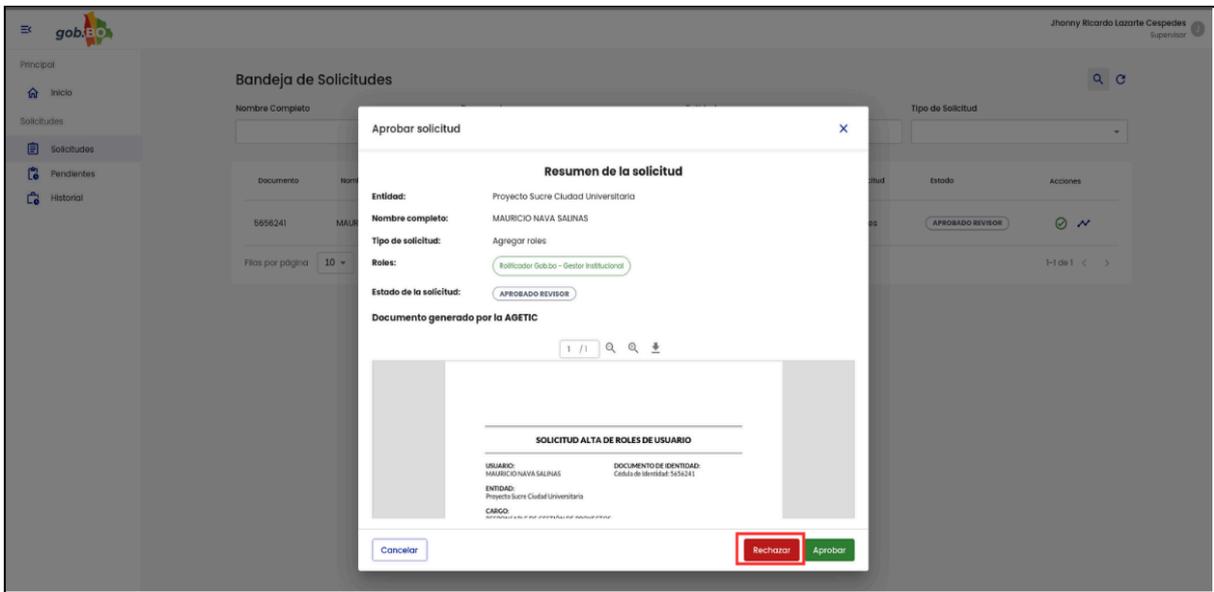


Imagen 11

La solicitud fue rechazada.

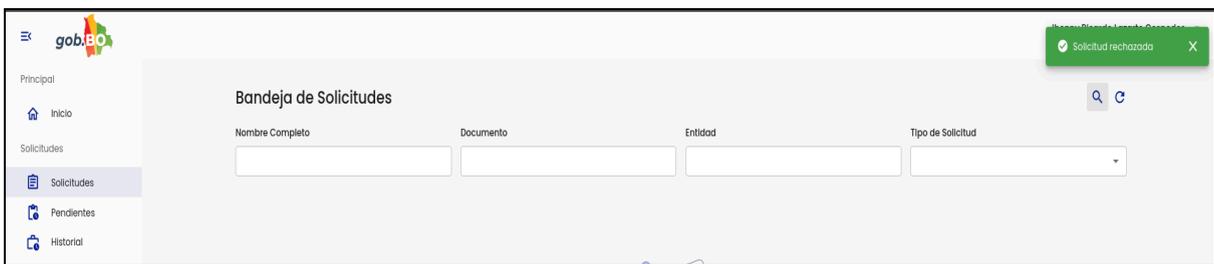


Imagen 12

**Nota.** Una vez rechazada la solicitud por el “SUPERVISOR”, el rol “REVISOR” deberá registrar nuevamente la solicitud según procedimiento detallado en el punto “4.1 Procedimiento de registro” en el Manual de la Plataforma gob.bo (Rol Revisor).

## 4.2. Pendientes

En esta bandeja se encuentran las solicitudes terminadas que no se han podido comunicar desde el rolificador al sistema cliente, realizadas en la plataforma las cuales se podrá filtrar por “Nombre”, “Documento”, “Entidad” o “Tipo de Solicitud”, completar los datos y actualizarlos.

	<b>MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROL SUPERVISOR)</b>	
Código: UGAT/AIT-M27	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

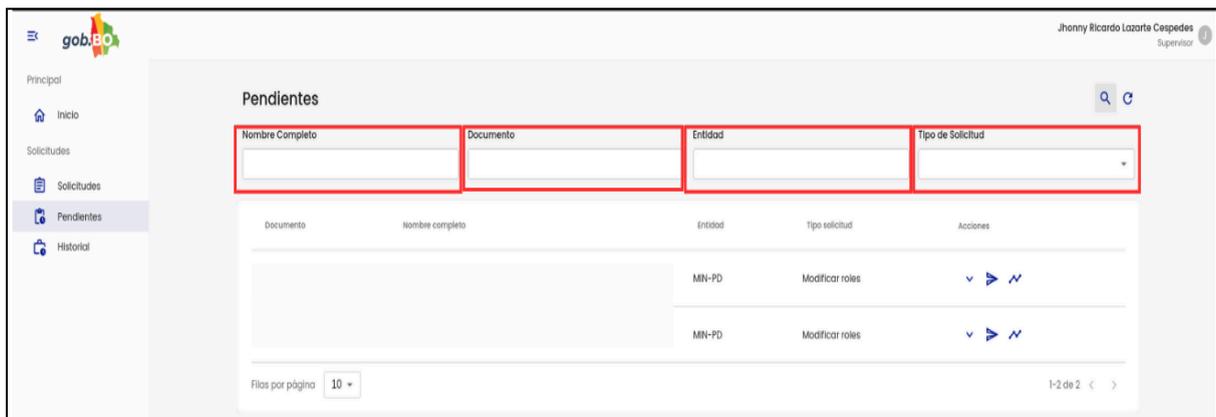


Imagen 13

### 4.3. Historial

En esta bandeja se encuentra el historial de solicitudes realizadas en la plataforma completadas satisfactoriamente, las cuales se podrán filtrar por “Nombre”, “Documento”, “Entidad” o “Tipo de Solicitud”, completar los datos y actualizarlos.

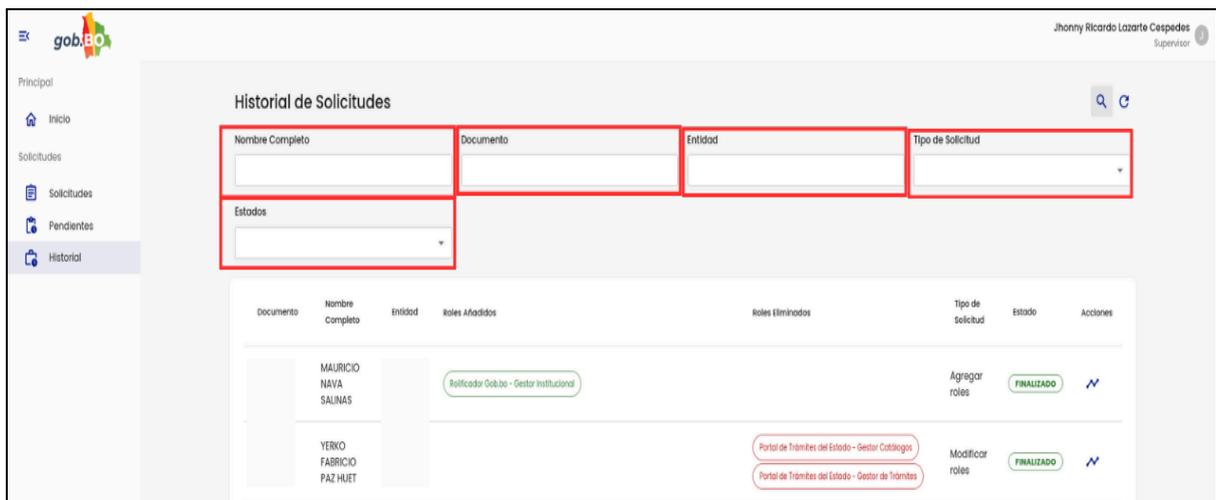


Imagen 14

## 5. Solución de Problemas Comunes

### 5.1. Problemas de Acceso

**Olvidaste tu contraseña:** Se puede elegir la opción "Recuperar contraseña" en la pantalla de acceso a Ciudadanía Digital.

**Problemas de autenticación:** Verifica que el dispositivo esté conectado y con acceso a internet.

	<b>MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROL SUPERVISOR)</b>	
Código: UGAT/AIT-M27	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

## 5.2. Errores en el Registro

**Error en los datos registrados:** Se debe observar el registro para que el rol REVISOR ingrese nuevamente los datos.

**Solicitudes de registro de usuario:** Los registros que no se completaron por temas de comunicación, se podrán buscar en la bandeja Pendientes e intentar completar su registro desde esta bandeja

## 6. Soporte y Contacto

- **Correo Electrónico de Soporte:** soporte@agetic.gob.bo
- **Teléfono:** (+591) 2184026
- **Horario de Atención:** Lunes a Viernes, de 08:30 a 16:30.