

MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROL SUPERVISOR)

Aprobado con Resolución Administrativa

AGETIC/RA/0042/2025, de 13 de Junio de 2025

UNIDAD DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TECNOLÓGICA (UGAT)



MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROL SUPERVISOR)

Código: UGAT/AIT-M27

Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

CONTENIDO

1. Introducción	3
2. Acceso al Sistema	3
3. Pantalla de Inicio	4
Menú Principal	5
4. Verificación de Solicitudes	6
4.1. Solicitudes	6
4.2. Pendientes	8
4.3. Historial	9
5. Solución de Problemas Comunes	9
5.1. Problemas de Acceso	9
5.2. Errores en el Registro	9
6. Soporte y Contacto	9

	MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACION DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROL SUPERVISOR)			
Código: UGAT/AIT-M27	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025		

1. Introducción

Conforme al Decreto Supremo Nº 5340, de 26 de febrero de 2025, que tiene por objeto crear la plataforma digital del Estado Plurinacional de Bolivia con el nombre "gob.bo", bajo el dominio web de www.gob.bo, con la finalidad de facilitar el acceso a la información pública, trámites y servicios de las entidades e instituciones públicas del Estado, misma que será administrada por la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación – AGETIC.

El Gestor de Usuarios (Rolificador) "Rol Supervisor", tiene la finalidad de aprobar la gestión de usuarios y asignación del rol de **Gestor Institucional** que hayan sido registrados y aprobados por el "Rol Revisor", una vez asignado y aprobado el registro, el **Gestor Institucional** será responsable de administrar la asignación de roles dentro de su entidad.

Este manual tiene como objetivo guiar al usuario el uso correcto y eficiente de la plataforma digital del Estado "gob.bo", explicando sus funciones.

2. Acceso al Sistema

URL de Acceso. Ingresar a la dirección web <u>https://rolificador-tramitesv2.agetic.gob.bo/login</u>.



Imagen 1

Autenticación. Se deberá ingresar con Ciudadanía Digital y completar los datos requeridos (número de cédula de identidad y contraseña.). Posteriormente el usuario podrá seleccionar "Ingresar".

AGETIC	MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIO DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROL SUPERVISO			
Código: UGAT/AIT-M27	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025		

El usuario recibirá un correo electrónico con un código de verificación, el cual deberá ingresar en la pantalla de "Código de Verificación" disponible en el enlace de Ciudadanía Digital para poder continuar con el proceso.

	Ciud Digit	adanía cal ^{Bolivia}
Linicia ses Portal de Trámites d Cédula de identidad* ? Contraseña*	ión del Estado	
	\odot	Inicia sesión con código QR
¿Olvidaste tu contraseña?	Crear cuenta	1. Abre la aplicación de Ciudadanía Digital 2. Ve al menú de tu Cuenta > Escanear QR 3. Escanea esta imagen para iniciar sesión
Volver	Ingresar	5.

Imagen 2

3. Pantalla de Inicio

En la pantalla principal en la parte izquierda se encuentra el menú con las opciones del sistema: "**Principal**" y "**Solicitudes**".

≕ gob.		Jhonny Ricardo Lazarte Cespedes Soponior
Principal intello Solicitudes Solicitudes Solicitudes Pendientes Historial	Bienvenid@ Jhonny Ricardo Lazarte Supervisor Puedes ver ios siguientes módulos: Principal Minio Visto de bienvenida con coracterisos and sistema	
	Bondejo de soficitudes Bondejo de soficitudes	Historiat de solicitudes

Imagen 3

En la parte superior derecha superior están los datos del funcionario, el rol o roles asignados así como la opción de modo nocturno y la opción de Cerrar Sesión.

AGETIC	MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROL SUPERVISOR)				
Código: UGAT/AIT-M27	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025			

≅ gob.	nnonf.	Ricardo Lazarte Cespedes Supervisor
Principal Principal Solicitudes Solicitudes Pendientes	Bienvenid@ Jhonny Ricardo Lazarte Supervior Puedes ver los siguientes módulos: Principal	Jhonny Ricardo Lazarte Supervisor Rotes Administrador Supervisor
C Historial	Vita de bienvenida con coracterísticos del sistema Solicitudes	Revisor Gestor Institucional
	Solicitudes Bondeja de solicitudes Bondeja de pendientes Bondeja de pendientes	C+ Cerrar sesión

Imagen 4

Menú Principal

Principal. Cuenta con la opción de "Inicio".

Inicio. Permite visualizar la pantalla de bienvenida y todas las opciones con las que cuenta el rol.

≅ gob.		Jhonny Ricardo Lazarte Cespedes Supervisor
Principal	Bienvenid@ Jhonny Ricardo Lazarte Supervisor Puedes verios siguientes módulos: Principal With de bienvendela con	
	Solicitudes Solicitudes Solicitudes Bondejo de solicitudes Bondejo de solicitudes Bondejo de solicitudes Bondejo de pendientes Historial de solicitudes Bondejo de pendientes Historial de solicitudes Bondejo de pendientes Historial de solicitudes Bondejo de pendientes Bondejo de pendientes	

Imagen 5

Solicitudes. Cuenta con las opciones "Solicitudes", "Pendientes", "Historial".

≕ gob.				Jhonny Ricardo Lazarte Cespede Supervis	isor
Principal >	Bandeja de Solicitudes	Desumation	failured		
Solicitudes	Nombre Completo	Documento	Enddd		
Pendlentes					
Co Historial	Documento Nombre Completo	Entidad Roles Añadidos	Roles Eliminados Tipo de Solicitud	Estado Acciones	
	5656241 MAURICIO NAVA SALINAS	PSCU Rolficador Gob.bo - Gestor Instituc	Agregar roles	(APROBADO REVISOR)	
	Filas por página 🛛 10 👻			1-1 de 1 < >	
		1			

AGETIC	MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACION DE BOLIVIA GOB.BO MODULO GESTOR DE USUARIOS (ROL SUPERVISOR			
Código: UGAT/AIT-M27	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025		

4. Verificación de Solicitudes

4.1. Solicitudes

Permite filtrar la búsqueda por "**Nombre**", "**Documento**", "**Entidad**" o "**Tipo de Solicitud**", completar los datos y actualizarlos.

≕ gob.						Jhonny Ricardo Laza	rte Cespedes Supervisor
Principal >	Bandeja de Solicitudes					Q 0	
	Nombre Completo	Documento	Entidad		Tipo de Solicitud		
Solicitudes						*	
Pendlentes							
G Historial	Documento Nombre Completo	Entidad Roles Afladidos	Roles Eliminados	Tipo de Solicitud	Estado	Acciones	
		Rolficador Gob.bo - Gestor Instituc	onal	Agregar roles	APROBADO REVISOR	⊘ ~	
	Filas por página 🛛 10 👻					1-1 de 1 < >	

Imagen 7

En esta bandeja se puede visualizar las solicitudes realizadas y aprobadas por el REVISOR, que deben ser aprobadas por el SUPERVISOR, con la opción "Aprobar".

≅ gob.BO				Jhonny Ricard	to Lazarte Cespedes U Supervisor
Principal >	Bandeja de Solicitudes			٩	C
	Nombre Completo	Documento	Entidad	Tipo de Solicitud	
Pendientes					•
C Historial	Documento Nombre Completo	Entidad Roles Añadidos	Roles Eliminados Tipo de Solicitud	Estodo Acciones	
	5656241 MAURICIO NAVA SALINAS	PSCU (Reificodor Geb.bo - Gestor Institucional)	Agregar roles		
	Filos pr			1-1 de 1 <	>



En la pantalla Resumen de la solicitud, el SUPERVISOR podrá aprobar o rechazar el registro aprobado por el REVISOR, con la opción "Aprobar"

AGETIC	MANUAL DE USO DE LA PLA DE BOLIVIA GOB.BO MODU	TAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL JLO GESTOR DE USUARIOS (ROL SUPERVISOR)
Código: UGAT/AIT-M27	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

≅ gob.				Jhonny Ricardo Lazarte Cespedes Supervisor
Principal > Solicitudes	Bandeja de Solicitudes Nombre Completo	licitud	Tipo	Q. (C
Pendientes	Documento Nomi Entidad:	Resumen de la solicitud Proyecto Sucre Ciudad Universitaria	bulk	Litado Acciones
	5656241 MAUR Nombre com Tipo de solicit Filas por página 10 + Roles:	Vieto: MAURICIO NAVA SALINAS ud: Agregar roles Rolficador Gobio - Cestor Institucional	es (APROBADO BEVISOR Ø M
	Estado de la s Documento	enerado por la AGETIC		
		SOLICITUDALTA DE ROLES DE USUARIO USUA		
	Cancelar		Rechazar Aprobar	

Imagen 9

La aprobación del registro se realizará a través del mecanismo de Aprobación mediante Ciudadanía Digital.

	🕐 🔅 Jhonny Ricardo Lazarte 🌒
Digital Summer	
Aprobación de documentos	
Holo JHONNY RICARDO LAZARTE CESPEDES, fuisto rodririgido dosdo el Sistoma Portal de Trámitos del Estado	
¿Quieres aprobar este documento con Ciudadania Digital?	
Rechazar Aprobar	
<u>1</u> /1 ⊂ ⊂ ₹	
SOLICITUD ALTA DE ROLES DE USUARIO	
USUARIO: DOCUMENTO DE DEVITIAD: RETINUDO SINCHEZ FLORES Celuía de Identidad 5968597	
10TGA0 Adata Nacional	
CARGO TENNING INSORATE	
COBBED LILETINGNOCO ilemandari argangiagini gibi bo	
SRITMA. Colho Birlindar Gabo	
80c Gentre Institucional	
DOCUMENTO DE ESSADO: corre	

Imagen 10

Para rechazar la solicitud se debe seleccionar la opción "Rechazar".

AGETIC	MANUAL DE USO DE LA PLA DE BOLIVIA GOB.BO MODU	TAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL ILO GESTOR DE USUARIOS (ROL SUPERVISOR)
Código: UGAT/AIT-M27	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

≕ gob.							Jhonny Ricardo Lazarte Cer Su	spedes O
Principal inicio Solicitudes	Bandeja de Solicitu Nombre Completo	udes Aprobar solicitud		×		Tipo de Solicitud	۹ 0	
Sostchudee Pendlentes Historial	Documento Nom 5656241 MALR Filos por pógina 10 +	Entidad: Nombre completo: Tipo de solicitud: Roles:	Resumen de la solicitud Proyecto Sucre Cludod Universitaria MARICIO NAVA SALINAS Agregor roles (Totinador factor- Gestor Institucional		situd	Estado	Acciones	
		Estado de la solicitud: Documento generado p	(APROBADO BEVHOR or la AGETIC 1 /1 Q Q ≛		I			
			SOLICITUD ALTA DE ROLES DE USUARIO USUARIO USUARIO USUARIO DOCUMENTO DE CENTROLO DOCUMEN	-	I			
		Cancelar		Rechazar Aprobar				

Imagen 11

La solicitud fue rechazada.

≅ gob.					Solicitud rechazada X
Principal	Bandeja de Solicitudes				Q C
Solicitudes	Nombre Completo	Documento	Entidod	Tipo de Solicitud	•
Solicitudes					
Pendientes					
G Historial		0	~		
Imagen 10					

Imagen 12

Nota. Una vez rechazada la solicitud por el "SUPERVISOR", el rol "REVISOR" deberá registrar nuevamente la solicitud según procedimiento detallado en el punto **"4.1 Procedimiento de registro"** en el Manual de la Plataforma gob.bo (Rol Revisor).

4.2. Pendientes

En esta bandeja se encuentran las solicitudes terminadas que no se han podido comunicar desde el rolificador al sistema cliente, realizadas en la plataforma las cuales se podrá filtrar por "Nombre", "Documento", "Entidad" o "Tipo de Solicitud", completar los datos y actualizarlos.

AGETIC	MANUAL DE USO DE LA PLA DE BOLIVIA GOB.BO MODU	TAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL JLO GESTOR DE USUARIOS (ROL SUPERVISOR)
Código: UGAT/AIT-M27	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

≅ gob.						Jhonny Ricardo Laza	supervisor
Principal	Pendientes					Q 0	
Solicitudes	Nombre Completo	Documento	Entidad		Tipo de Solicitud	•	
Solicitudes	Documento Nombre compl	eto .	Entidod Tipi	o solicitud	Acciones		
Listorial			MIN-PD Mod	ificar roles	~ > <i>~</i>		
			MIN-PD Mod	ificar roles	× > ~		
	Filas por página 🛛 🖌					1-2 de 2 < >	

Imagen 13

4.3. Historial

En esta bandeja se encuentra el historial de solicitudes realizadas en la plataforma completadas satisfactoriamente, las cuales se podrán filtrar por "Nombre", "Documento", "Entidad" o "Tipo de Solicitud", completar los datos y actualizarlos.

≕ gob.								Jhor	nny Ricardo Laza	supervitor
Principal	Historial de	Solicitude	es						۹ 0	
Solicitudes	Nombre Completo			Documento	Entidad		Tipo de Solicitud			
Pendientes	Estados									
	Documento	Nombre Completo	Entidad	Roles Añadidos		Roles Eliminodos	Tipo de Solicitud	Estado	Acciones	
		MAURICIO NAVA SALINAS		Rollfcodor Gob.bo - Gestor Institucional			Agregar roles	FINALIZADO	~	
		YERKO FABRICIO PAZ HUET				Portal de Trámites del Estado - Gestor Católogi Portal de Trámites del Estado - Gestor de Trámi	Modificar roles	FINALIZADO	~	

Imagen 14

5. Solución de Problemas Comunes

5.1. Problemas de Acceso

Olvidaste tu contraseña: Se puede elegir la opción "Recuperar contraseña" en la pantalla de acceso a Ciudadanía Digital.

Problemas de autenticación: Verifica que el dispositivo esté conectado y con acceso a internet.

	MANUAL DE USO DE LA PLA DE BOLIVIA GOB.BO MODU	TAFORMA DIGITAL DEL ESTADO PLURINACIONAL ILO GESTOR DE USUARIOS (ROL SUPERVISOR)
Código: UGAT/AIT-M27	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0042/2025 de 13/06/2025

5.2. Errores en el Registro

Error en los datos registrados: Se debe observar el registro para que el rol REVISOR ingrese nuevamente los datos.

Solicitudes de registro de usuario: Los registros que no se completaron por temas de comunicación, se podrán buscar en la bandeja Pendientes e intentar completar su registro desde esta bandeja

6. Soporte y Contacto

- Correo Electrónico de Soporte: soporte@agetic.gob.bo
- **Teléfono**: (+591) 2184026
- Horario de Atención: Lunes a Viernes, de 08:30 a 16:30.