

# **Informe de Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual 2023 (Al 30 de septiembre de 2023)**

## **1. Antecedentes**

La Constitución Política del Estado, en su Artículo 103 Parágrafo I y II, determina que el Estado garantiza el desarrollo de la ciencia y la tecnología en beneficio del interés general, por lo que, asumirá como política la implementación de estrategias para incorporar el conocimiento y aplicación de nuevas tecnologías de información y comunicación.

En cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC); se aprobó el Presupuesto Plurianual (PPA) 2023-2025, el Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2023, mediante Resolución Administrativa AGETIC/RA/0110/2022, de 08 de septiembre de 2022.

Las acciones de corto plazo, se encuentran reflejados en el Plan Operativo Anual y el Presupuesto de la gestión 2023.

Por tanto, con el fin de informar el avance físico y financiero del Plan Operativo Anual, se ha elaborado el presente Informe, mismo que refleja los resultados alcanzados y el grado de cumplimiento de las acciones de corto plazo; asimismo, identifica los factores que tuvieron incidencia en el desenvolvimiento esperado del cronograma de actividades de la AGETIC, el avance es ponderado de acuerdo a la operación específica.

### **1.1. Misión**

Se ha establecido que la misión de la AGETIC es:

Liderar y consolidar el desarrollo e implementación de políticas, programas , proyectos y servicio de Gobierno Electrónico y Tecnologías de la Información y Comunicación para alcanzar la soberanía tecnológica y la transformación digital del Estado en beneficio de la ciudadanía.

### **1.2. Visión**

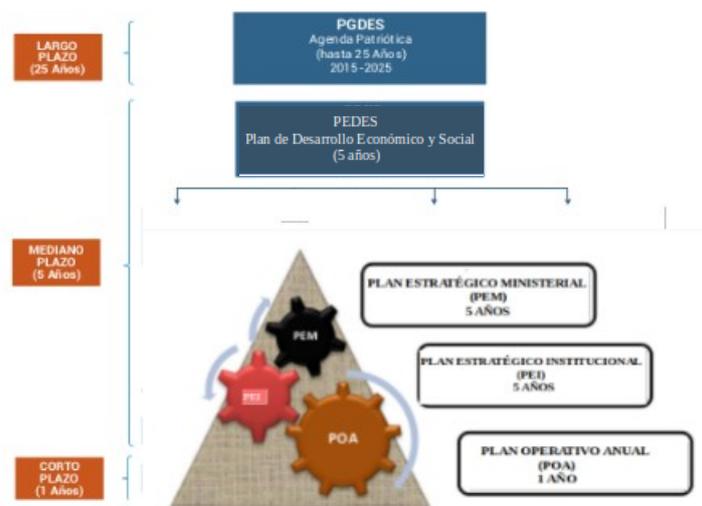
Se ha establecido que la visión de la AGETIC es:

Ser la entidad que destaque en la región por innovar y hacer mas eficiente las formas en que la ciudadanía se relaciona con el Estado, incorporando tecnologías digitales, centrándose en las necesidades de las personas y de esta forma contribuir a incrementar la productividad, innovación y competitividad del país en su conjunto, logrando una Bolivia Digital

### **1.3. Sistema de Planificación de la AGETIC**

#### **Estructura del Sistema de Planificación de la AGETIC**

Se encuentra articulado de la siguiente forma:



Los Planes Estratégicos Institucionales (PEI) permiten a cada entidad establecer su contribución directa a la implementación del PEDES, PEM, y se elaboran de forma simultánea y coordinada con los planes de mediano plazo, mismos que se operativizan a través de los Planes Operativos Anuales (POA).

## 2. Marco Normativo

- Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
- Ley N° 777, de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE).
- Decreto Supremo N° 2514, de 9 de septiembre de 2015, crea la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación – AGETIC.
- Decreto Supremo N° 3246, de 5 de julio de 2017, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones.
- Resolución Administrativa AGETIC/RA/0110/2022, de 08 de septiembre de 2022, que aprueba el Plan Operativo Anual para la gestión 2023, el anteproyecto de Presupuesto y el y Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA) 2023-2025 de la AGETIC.
- Resolución Administrativa AGETIC/RA/0060/2021, de 09 de diciembre de 2021, que aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO).
- Resolución Administrativa AGETIC/RA/0062/2021, de 10 de diciembre de 2021, que aprueba el Manual de Procesos y Procedimientos del Sistema de Programación de Operaciones (MPP-SPO) de la AGETIC.
- Resolución Administrativa AGETIC/RA/0068/2023, de 22 de agosto de 2023, que aprueba la “Estructura Organizativa de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación – AGETIC”.

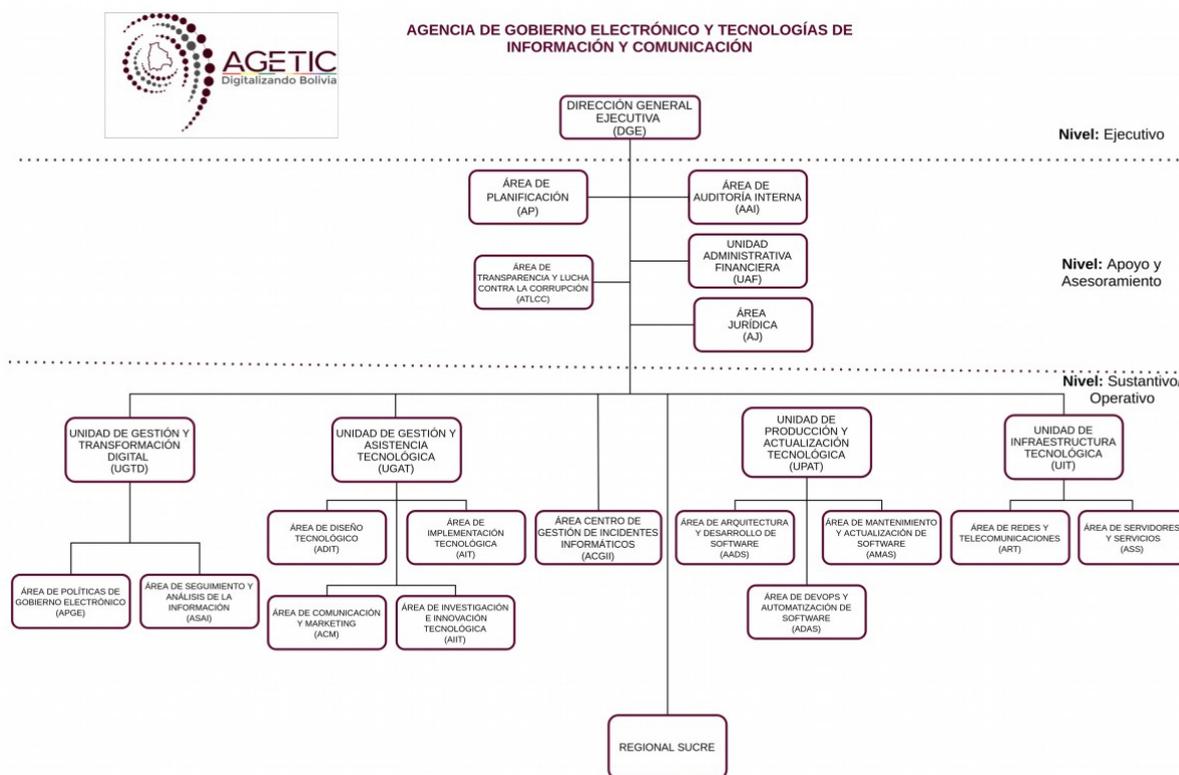
- Instructivo AGETIC/I/0323/2023, de 29 de septiembre de 2023, que instruye a las Unidades y Áreas Organizacionales a realizar el Seguimiento y Evaluación al Plan Operativo Anual Tercer Trimestre, de la gestión 2023.

### 3. Consideraciones Generales

En el marco del Decreto Supremo N° 2514, de 9 de septiembre de 2015, se crea la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC), como una institución pública descentralizada de derecho público, con personería jurídica, autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, y patrimonio propio, bajo tuición del Ministerio de la Presidencia.

En el marco de los nuevos objetivos institucionales y las necesidades detectadas en la Entidad, se procedió a realizar una reorganización de la estructura organizacional y de la escala salarial de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC), mediante Resolución Administrativa AGETIC/RA/0068/2023, de 22 de agosto de 2023, evaluando el ajuste estructural en función a las nuevas directrices.

De esta manera, la AGETIC se encuentra conformada por las siguientes Unidades y Áreas Organizacionales:



Elaboración: Área de Planificación

Asimismo, cabe mencionar que el Manual de Organización y Funciones y la Estructura Organizacional de la AGETIC, fue aprobado mediante Resolución Administrativa AGETIC/RA/0080/2023, de 18 de septiembre de 2023.

#### 4. Proceso de Evaluación del POA/PPTO 2023

La información remitida por las diferentes Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC, se encuentra consolidada en la “Matriz de Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo, al 30 de septiembre de 2023” (Anexo ).

Para la obtención de los resultados presentados, el Área de Planificación, siguió los pasos que se detallan a continuación:

- Definición y diseño de los Formularios de Seguimiento y Evaluación del POA.
- Mediante Instructivo AGETIC//0323/2023, de 29 de septiembre de 2023, se instruye a las Unidades y Áreas Organizacionales a realizar el Seguimiento y Evaluación al Plan Operativo Anual Tercer Trimestre, de la gestión 2023.
- Remisión de los formularios de seguimiento y evaluación al POA a las diferentes Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC.
- Coordinación con los Responsables de la Ejecución de la Acción de Corto Plazo (REACP) de las diferentes dependencias de la AGETIC, para la elaboración del reporte de seguimiento del POA.
- Asesoramiento a los REACP de las diferentes dependencias de la AGETIC, en temas relacionados a la Evaluación del POA 2023, trimestral: julio, agosto, septiembre.
- Las Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC remitieron la siguiente documentación a la Máxima Autoridad Ejecutiva de la AGETIC, quien posteriormente deriva al Área de Planificación conteniendo el Seguimiento y Evaluación del POA correspondiente al Tercer Trimestre:

<b>DOCUMENTOS DERIVADOS AL ÁREA DE PLANIFICACIÓN</b>	<b>FECHA</b>
- AGETIC-P/IT/0064/2023	06/10/2023
- AGETIC-AI/IT/0013/2023	06/10/2023
- AGETIC-J/IT/0010/2023	6/07/2023
- AGETIC-UAF/IT/0073/2023 (PPTO)	04/10/2023
- AGETIC-UAF/IT/0076/2023	05/10/2023
- AGETIC-DGE//IT/0022/2023 ( ATLCC)	10/10/2023
- AGETIC-UGTD/IT/0138/2023	06/10/2023
- AGETIC-UGAT/NI/2244/2023	09/10/2023
- AGETIC-UPAT/IT/0754/2023	6/10/2023
- AGETIC-UIT/IT/0379/2023	6/10/2023
- AGETIC-CGII/IT/0196/2023	11/10/2023

Cabe señalar que de acuerdo a instructivo AGETIC//0323/2023, de 29 de septiembre de 2023, la fecha límite de presentación de la documentación fue hasta el día jueves 5 de octubre de 2023 hrs. 18:30 pm., sin embargo algunas Unidades y Áreas Organizacionales no cumplieron con el instructivo, presentando fuera de plazo, como se puede observar en el siguiente cuadro.

UNIDADES Y ÁREAS	FECHA
AAI – Área de Auditoría Interna	06/10/23
ATLCC - Área de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	10/10/23
AP – Área de Planificación	06/10/23
UGAT – Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica	09/10/23
UPAT - Unidad de Producción y Actualización Tecnológica	06/10/23
UIT – Unidad de Infraestructura Tecnológica	06/10/23
ACGII – Área Centro de Gestión de Incidentes Informáticos	11/10/23

- Informes devueltos con Nota Interna, para su corrección y posterior actualización, los cuales se detallan a continuación:

UNIDADES Y ÁREAS	Nº DE NOTA INTERNA
UAF	AGETIC-UAF/NI/0836/2023
UIT	AGETIC-UIT/NI/984/2023
UGAT	AGETIC-UGAT/NI/2310/2023
UGAT	AGETIC-UGAT/NI/2366/2023
UGTD	AGETIC-UGTD/NI/0454/2023

- Consolidación de los reportes oficiales emitidos por los REACP.
- Estructuración de las tablas de cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo, de las Operaciones y los Resultados Intermedios Esperados de las Unidades y Áreas Organizacionales.
- Aplicación de los criterios técnicos de evaluación.

## 5. Criterios de Evaluación

### Eficacia:

RANGOS	CALIFICACIÓN INDICADOR "EFICACIA"
1% – 59%	Ineficaz
60% – 89%	Eficaz bueno
90% – 100%	Eficaz muy bueno

Para fines técnicos y de entendimiento del presente documento de evaluación se debe considerar los siguientes aspectos:

- El presente documento se elaboró con fines informativos y de conocimiento de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la AGETIC para su consideración y toma de decisiones oportuna con información actualizada.
- Las Unidades y Áreas Organizacionales reportaron sus avances al 100%.
- La presente evaluación representa el 75% respecto al total programado para la gestión en curso, considerando los meses de julio a septiembre.

Tomando en cuenta el último punto mencionado, la tabla de calificación respecto a los rangos de ejecución física es el siguiente:

### 3ER TRIMESTRE

RANGOS	CALIFICACIÓN INDICADOR "EFICACIA"
1% – 44%	Ineficaz
45% - 67%	Eficaz bueno
68% - 75%	Eficaz muy bueno

### Eficacia:

$$\text{Eficacia} = \frac{\text{Logrados}}{\text{Esperados}} * 100$$

CRITERIO	
Eficiente	$\geq 1$
Ineficiente	$< 1$

## Economía:

$$\text{Economía} = \frac{\text{Recursos Ejecutados}}{\text{Recursos Programados}} * 100$$

## Avance:

$$\text{Avance} = \frac{\text{Nº de días transcurridos}}{(\text{Nº de días transcurridos} + \text{Nº actualizado de días remanente})} * 100$$

## 6. Evaluación del POA/PPTO (Al 30 de septiembre de 2023)

### 6.1. Operaciones y Resultados Programados

La planificación de corto plazo definida para la gestión 2023 fue programada bajo las siguientes premisas:

## ACCIONES A CORTO PLAZO

- Desarrollar e implementar una gestión eficiente y transparente, fortaleciendo las capacidades operativas, en el marco de la normativa vigente mediante una administración ágil y oportuna para el logro de resultados institucionales.
- Diseñar, desarrollar e implementar soluciones tecnológicas, políticas, planes, lineamientos y acciones de gobierno electrónico, software libre, seguridad informática, innovación e investigación, con un enfoque integral acorde a las necesidades de la sociedad y entidades del sector público.

## RESULTADOS ESPERADOS

- Gestión institucional enfocada a resultados, eficiente y transparente en el marco de la normativa vigente.
- Políticas, programas, proyectos y servicios de gobierno electrónico, software libre, seguridad de la información, innovación e investigación e infraestructura TIC implementados.

## OPERACIONES

- 18 Operaciones de las Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC

Por lo que, al contar con 18 Operaciones para la gestión 2023, se definieron 122 Resultados Intermedios Esperados, distribuidos de la siguiente manera:

Cód.	Operaciones	Nro. de Resultados Intermedios	Unidades Ejecutoras	Sigla
1.1	Implementar los procesos de planificación estratégica - operativa y el Sistema de Gestión de la Calidad.	9	Área de Planificación	AP
1.2	Evaluar la gestión institucional de la AGETIC, verificando que las operaciones, procesos de gestión y la documentación generada de los procedimientos se encuentren establecidos de acuerdo a la normativa en vigencia.	8	Área de Auditoría Interna	AAI
1.3	Desarrollar una gestión administrativa financiera eficiente, oportuna y transparente.	19	Unidad Administrativa Financiera	UAF
1.4	Implementar acciones estratégicas para la lucha contra pandemias y otros.	1	Unidad Administrativa Financiera	UAF
1.5	Fortalecimiento los mecanismos de Transparencia Institucional, desarrollo de la ética pública, gestionar y dar seguimiento a las denuncias por presuntos hechos de corrupción y generar espacios de participación ciudadana y control social en la AGETIC.	5	Área de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	ATLCC
1.6	Desarrollar una gestión jurídica institucional eficiente y ágil.	7	Área Jurídica	AJ
1.7	Fortalecer la imagen institucional de la AGETIC interna y externamente a través de la elaboración de estrategias y material comunicacional	4	Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica	UGAT - AC
2.1	Diseño, elaboración y generación de políticas, lineamientos y estándares técnicos de gobierno electrónico y TICs.	2	Unidad de Gestión y Transformación Digital	UGTD - APGE
2.2	Generación de información, seguimiento y análisis sobre necesidades tecnológicas y políticas, lineamientos y estándares técnicos de gobierno electrónico.	4	Unidad de Gestión y Transformación Digital	UGTD - ASAI - APGE
2.3	Gestionar programas y proyectos de Gobierno Electrónico y Transformación Digital.	4	Unidad de Gestión y Transformación Digital	UGTD - ASAI - APGE
2.4	Gestionar programas y proyectos de inclusión Digital, participación y control social.	1	Unidad de Gestión y Transformación Digital	UGTD - APGE
2.5	Gestión de programas y proyectos de Gobierno Electrónico y TIC.	12	Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica	UGAT - ADIT - AIT
		6	Unidad de Producción y Actualización Tecnológica	UPAT - AMAS - ADAS
		9	Unidad de Infraestructura Tecnológica	UIT - ASS
		1	Área Centro de Gestión de Incidentes Informáticos	ACGII
2.6	Gestionar la atención a la ciudadanía y soporte a usuarios de las soluciones tecnológicas de acuerdo a las políticas y lineamientos de gobierno electrónico vigentes, orientadas a mejorar la calidad del servicio brindado a la ciudadanía por parte de los servidores públicos.	4	Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica	UGAT - AIT
2.7	Elaboración y ejecución de proyectos y acciones de investigación, innovación y desarrollo	4	Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica	UGAT - AIIT
2.8	Gestión de programas y proyectos de inclusión Digital participación y control social.	1	Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica	UGAT - AIIT
2.9	Gestionar el correcto funcionamiento y disponibilidad de la Infraestructura TIC de la AGETIC y el mantenimiento de la Red Estatal	10	Unidad de Infraestructura Tecnológica	UIT - ASS - ART
2.10	Gestionar la seguridad informática mediante las evaluaciones, atención de incidentes, vulnerabilidades y acciones orientadas a la mejora de la seguridad de la información de las entidades del sector público.	8	Área Centro de Gestión de Incidentes Informáticos	ACGII
2.11	Gestión de centros de capacitación e innovación tecnológica a nivel nacional	2	Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica	UGAT - AIIT
		1	Unidad de Infraestructura Tecnológica	UIT-ART

Elaboración: Área de Planificación

## 6.2. Cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo y Operaciones

Tras realizar las evaluaciones para los periodos julio, agosto, septiembre, de las operaciones programadas para la gestión 2023, se logra evidenciar los siguientes resultados considerando que se evaluaron todas las operaciones.

ACCIONES DE CORTO PLAZO	EFICACIA		EFICIENCIA	
	%	Calificación	Valor	Calificación
- Desarrollar e implementar una gestión eficiente y transparente, fortaleciendo las capacidades operativas, en el marco de la normativa vigente mediante una administración ágil y oportuna para el logro de resultados institucionales.	72,58 %	Eficaz Muy Bueno	1,22	Eficiente
- Diseñar, desarrollar e implementar soluciones tecnológicas, políticas, planes, lineamientos servicios y acciones de gobierno electrónico, software libre, seguridad de la información, innovación e investigación, con un enfoque integral acorde a las necesidades de la sociedad y entidades del sector público.	ECONOMÍA		AVANCE	
	59,72 %		75 %	

Fuente y Elaboración: Área de Planificación

Como se puede observar, el avance de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC) al 75 %, tiene una eficacia de 72,58%, que se enmarca en el parámetro de calificación “ Eficaz muy bueno”, por lo que cabe señalar que las actividades programadas fueron ejecutadas de manera altamente satisfactoria.

## 6.3. Avance de Operaciones

En el siguiente cuadro se detalla el porcentaje de eficacia alcanzado por cada operación:

UNIDAD/ÁREA	Pond.	Cód	Operaciones	Eficacia	
				%	Calificación
AP	4 %	1.1	Implementar los procesos de planificación estratégica - operativa y el Sistema de Gestión de la Calidad.	75,00%	Eficaz Muy Bueno
AAI	4 %	1.2	Evaluar la gestión institucional de la AGETIC, verificando que las operaciones, procesos de gestión y la documentación generada de los procedimientos se encuentren establecidos de acuerdo a la normativa en vigencia.	63,75%	Eficaz Bueno
UAF	4 %	1.3	Desarrollar una gestión administrativa financiera eficiente, oportuna y transparente.	74,47%	Eficaz Muy Bueno
UAF	2 %	1.4	Implementar acciones estratégicas para la lucha contra pandemias y otros.	75,00%	Eficaz Muy Bueno
ATLCC	2 %	1.5	Fortalecimiento los mecanismos de Transparencia Institucional, desarrollo de la ética pública, gestionar y dar seguimiento a las denuncias por presuntos hechos de corrupción y generar espacios de participación ciudadana y control social en la AGETIC.	75,00%	Eficaz Muy Bueno
AJ	4 %	1.6	Desarrollar una gestión jurídica institucional eficiente y ágil.	75,00%	Eficaz Muy Bueno
UGAT - AC	3 %	1.7	Fortalecer la imagen institucional de la AGETIC interna y externamente a través de la elaboración de estrategias y material comunicacional	75,00%	Eficaz Muy Bueno

UGTD - APGE	2 %	2.1	Diseño, elaboración y generación de políticas, lineamientos y estándares técnicos de gobierno electrónico y TICs.	75,00%	Eficaz Bueno
UGTD - ASAI - APGE	5 %	2.2	Generación de información, seguimiento y análisis sobre necesidades tecnológicas y políticas, lineamientos y estándares técnicos de gobierno electrónico.	54,38%	Ineficaz
UGTD – ASAI - APGE	2 %	2.3	Gestionar programas y proyectos de Gobierno Electrónico y Transformación Digital.	65,63%	Eficaz Bueno
UGTD - APGE	2 %	2.4	Gestionar programas y proyectos de inclusión Digital, participación y control social.	75,00%	Eficaz Muy Bueno
UGAT – ADIT – AIT	30 %	2.5	Gestión de programas y proyectos de Gobierno Electrónico y TIC.	75,00%	Eficaz Muy Bueno
UPAT - AMAS - ADAS					
UIT – ASS					
ACGII					
UGAT – AIT	4 %	2.6	Gestionar la atención a la ciudadanía y soporte a usuarios de las soluciones tecnológicas de acuerdo a las políticas y lineamientos de gobierno electrónico vigentes, orientadas a mejorar la calidad del servicio brindado a la ciudadanía por parte de los servidores públicos	74,78%	Eficaz Muy Bueno
UGAT - AIIT	4 %	2.7	Elaboración y ejecución de proyectos y acciones de investigación, innovación y desarrollo	75,00 %	Eficaz Muy Bueno
UGAT - AIIT	2 %	2.8	Gestión de programas y proyectos de inclusión Digital participación y control social.	75,00 %	Eficaz Muy Bueno
UIT – ASS – ART	12 %	2.9	Gestionar el correcto funcionamiento y disponibilidad de la Infraestructura TIC de la AGETIC y el mantenimiento de la Red Estatal	73,50 %	Eficaz Muy Bueno
ACGII	11 %	2.10	Gestionar la seguridad informática mediante las evaluaciones, atención de incidentes, vulnerabilidades y acciones orientadas a la mejora de la seguridad de la información de las entidades del sector público.	75,00 %	Eficaz Muy Bueno
UGAT - AIIT	3 %	2.11	Gestión de centros de capacitación e innovación tecnológica a nivel nacional	75,00 %	Eficaz Muy Bueno
UIT-ART					

<b>PROMEDIO (AVANCE FÍSICO)</b>	<b>72,58%</b>	<b>EFICAZ MUY BUENO</b>
<b>REDONDEADO</b>	<b>73%</b>	<b>EFICAZ MUY BUENO</b>

Fuente y Elaboración: Área de Planificación

## 6.4 Evaluación por Unidad y Área Organizacional

La evaluación por Unidad y Área Organizacional es la siguiente:

### 6.4.1 Nivel Sustantivo Operativo

#### Unidad de Gestión y Transformación Digital (UGTD) – 64,09%

Estado de Descripción Al 3er Trim.	Resultados Logrados ACUMULADOS Al 3er trimestre
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Coordinación de reuniones para avance de la Agenda Digital</li> <li>2.- Inicio de acciones para la conformación de la mesa de trabajo en el CTIC "Catalogo de Datos del Estado"</li> <li>3.- Modificación de Norma Técnica de Adhesión para el Acceso y Uso de la Pasarela de Pagos del Estado (PPE) y Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE).</li> </ol> <p><b>2DO TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Propuesta del anteproyecto de Ley de simplificación y digitalización de trámites.</li> <li>2.- Propuesta de Anteproyecto de Ley de Protección de Datos Personales.</li> <li>3.- Informe Técnico del Anteproyecto de Ley para fortalecer la lucha contra la violencia económica y favorecer el cumplimiento de las obligaciones de asistencia familiar.</li> <li>4.- Sistematización de matriz de proyectos y reuniones técnicas con entidades para la elaboración de Agenda Digital</li> </ol> <p><b>3ER TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe Técnico del anteproyecto de Ley de Simplificación y Digitalización de Trámites</li> <li>2. Informe sobre consulta UGAT respecto a Lineamientos y Estándares de Ciudadanía Digital y Notificación Electrónica y su Documento de Ajuste Nro. 2</li> <li>3. Criterio Técnico Ley de Apoyo a los Emprendimientos Emergentes</li> <li>4. Aclaración de viabilidad del Proyecto de Ley N° 131/2022-2023 según proveído E-MPR/2023-29131.</li> <li>5. Análisis del Proyecto de Resolución Multiministerial remitido por la Aduana Nacional de Bolivia.</li> <li>6. Elaboración de indicadores para el "Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA)" y el "Plan de Implementación de Gobierno Electrónico (PIGE)" , para proyecto DS.</li> <li>7. Sugerencias a la propuesta de modificación a la normativa de notificaciones electrónicas de ciudadanía digital.</li> </ol>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Socialización de la cuarta versión del "Anteproyecto de Ley de Protección de Datos Personales de Bolivia" con entidades públicas, privadas, sociedad civil, organizaciones sociales y Asambleístas de la cámara de Diputados y Senadores.</li> <li>2.- Comentarios al informe interamericano sobre inclusión, apropiación y gobernanza digital</li> <li>3.- Comentarios al Proyecto de Decreto Supremo cuyo objeto es autorizar la implementación y vigencia de la Cédula de Identidad y Licencia de Conducir en Formato Digital</li> <li>4.- Comentarios al Proyecto de Decreto Supremo (D.S.) cuyo objeto es autorizar la implementación y vigencia de la Cédula de Identidad y Licencia de Conducir en Formato Digital.</li> <li>5.- Informe sugerencias al proyecto de Decreto Supremo que tenía por objeto implementar la Política Plurinacional de Lucha Contra la Corrupción "Hacia una nueva gestión pública digitalizada y transparente".</li> </ol> <p><b>2DO TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Análisis de solicitud de modificación de normativa vigente elaborada por ASAI</li> <li>2.- Cambio de denominación SUFE por SEFE (Facturación Electrónica)</li> </ol> <p><b>3ER TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe del anteproyecto de Ley para fortalecer los mecanismos para el efectivo cumplimiento de obligaciones de asistencia familiar.</li> <li>2. Modificación Decreto Supremo N°2189, de 19 de noviembre de 2014.</li> <li>3. Informe Decreto Supremo que reglamenta la realización de las pasantías.</li> <li>4. Informe sobre convocatoria a Reunión UDAPE Bono Juancito Pinto</li> <li>5. Informe Decreto Supremo que reglamenta la realización de voluntariado social.</li> <li>6. Análisis Proyecto de Decreto Supremo que modifica el Reglamento de Procedimiento Administrativo del SIRESE</li> </ol>
70,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b></p> <p>-</p> <p><b>2DO TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Informe sistematización y de observaciones a la normativa de los Planes de GE.</li> <li>2.- Notas de solicitud de información para el seguimiento del PIGE y PISLEA.</li> <li>3.- Notas de solicitud de actualización de registro de trámites del portal "GOB.BO"</li> <li>4.- Relevamiento de información (PIGE).</li> </ol> <p><b>3ER TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nota al Ministerio de Obras Públicas solicitando aclaraciones a la información remitida en referencia al avance del PIGE general.</li> <li>2. Seguimiento PIGE AGETIC.</li> <li>3. Informe transferencia del PIGE a la UGAT.</li> <li>4. Reiteración de solicitud de información.</li> <li>5. Reiteración de solicitud de información</li> <li>6. Reiteración de solicitud de información</li> </ol>
70,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b></p> <p>-</p> <p><b>2DO TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Informe sistematización y de observaciones a la normativa de los Planes de GE (PISLEA).</li> <li>2.- Revisión de planes Institucionales de Software Libre.</li> <li>3.- Relevamiento de información (PISLEA).</li> </ol> <p><b>3ER TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reiteración de solicitud de información</li> <li>2. Reiteración de solicitud de información</li> <li>3. Reiteración de solicitud de información</li> <li>4. Nota a ASFI para solicitar avance de PISLEA 2022.</li> </ol>

50,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> -</p> <p><b>2DO TRIM.</b> 1.- Aportes al Informe de de la CIDH sobre acceso universal a internet en las Américas. 2. Informe sobre la consultoría relevamiento de información para establecer una estrategia en el ámbito de la violencia en contra mujeres y niñas. 3. Informe sobre taller de violencia digital de género. 4. Información complementaria visita in loco de la CIDH. 5. Organismos internacionales mas importantes financiadores de programas y proyectos de gobierno electrónico en la región. 6. Estructura de las fuentes de financiamiento externo e interno de los proyectos de inversión pública del sector de telecomunicaciones de Bolivia 2012 – 2021.</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 1. Diseño y prueba inicial de dashboard sobre "Los resultados del relevamiento de Información de los portales institucionales y capacidades tecnológicas".</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> 1.- Revisión del Plan de Implementación de Gobierno Electrónico, Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos y Plan de Institucional de Seguridad de la Información. 2.- Trabajo realizado en referencia a la Carta Iberoamericana de Principios y Derechos en los Entornos Digitales 3.- Solicitud de asistencia y participación en las mesas de trabajo de planes estratégicos 4.- Evaluación solicitud SENASIR 5.- Propuesta de modelo multidimensional de medición de contenidos de portales web como parte de gobierno electrónico 6.- Respuesta al Sistema Integrado de la Seguridad Social Universitaria Boliviana SISSUB en la cual se recibe el informe en el cual indican que no podrán migrar a SL hasta el 2025 y se aclaran los plazos.</p> <p><b>2DO TRIM.</b> 1.- Propuesta AGETIC preguntas Censo 2024 2.- Capacitación sobre la elaboración del PIGE Y PISLEA a las entidades públicas. 3.- Capacitación para llenado de "Encuesta de relevamiento de información sobre portales institucionales y capacidades técnicas" en coordinación con el VTLLC. 4.- Relevamiento de información "Capacidades técnicas y tecnológicas de las entidades publicas". 5.- Reunión de coordinación con SEDES-LPZ para la publicación de tramites en el GOB.BO.</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 1. Revisión Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos "Academia Nacional de Ciencias". 2. Revisión Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos Universidad Indígena Boliviana Aymara "Tupak Katari" 3. Capacitación elaboración PISLEA - B-AGRO 4. Remisión de información referente a la revisión de los plazos para la implementación del Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos, que concluye el 2025. 5. Revisión Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos "EGPP". 6. Revisión Plan de Implementación de Gobierno Electrónico "EGPP". 7. Asesoramiento la actualización de los planes presentados, PIGE, PISLEA y PISI de la AETN. 8. Respuesta al Servicio Departamental de Salud de Oruro sobre la presentación del Plan de Implementación de Gobierno Electrónico y el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos. 9. Respuesta a Hoja de Ruta del Min. de Presidencia. 10. Respuesta al Ministerio de Justicia Convocatoria a grupo focal.</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> 1.- Atención a requerimientos de soluciones tecnológicas (Viceministerio de Promoción, Vigilancia Epidemiológica y Medicina Tradicional, Instituto Nacional de Innovación Agropecuaria y Forestal, Gobierno Autónomo Departamental de Oruro y Empresa de Apoyo a la Producción de Alimentos).</p> <p><b>2DO TRIM.</b> 1.- Atención a solicitudes de desarrollo tecnológico por parte de Ministerio De Trabajo , Empleo Y Previsión Social, Adecine, Viceministerio de Lucha Contra el Contrabando, Viceministerio De Comercio Y Logística Interna Y Procuraduría General Del Estado.</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 1. Respuesta a nota de solicitud de convenio (Bolivia Mar) 2. Informe de Inicio de Proyecto"Plataforma Digital Servicio Público de Empleo".</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> 1.- Participación reunión INE, encuesta de hogares 2.- Participación del taller de consulta para la elaboración de la Estrategia de Cooperación de País de la OPS/OMS en Bolivia exponiendo las prioridades de cooperación técnica en las que la AGETIC podría apoyar dentro de las metas planteadas en la ECP 3.- Desarrollo Proyecto Pasantías 2023 4.- Atención a requerimiento de convenio con el Instituto Tecnológico Sacaba 5.- Remisión propuesta convenio SEGIP.</p> <p><b>2DO TRIM.</b> 1.- Adenda al Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito entre el MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL, el CONSEJO DE LA MAGISTRATURA y la AGETIC 2.- Remisión propuesta de convenio interinstitucional Contraloría. 3.- Elaboración de la base de datos de los convenios firmados por AGETIC para su seguimiento y cumplimiento 4.- Atención de solicitud de información sobre la participación de las y los jóvenes en los proyectos que viene desarrollando la AGETIC en cumplimiento al DS 4887. 5.- Presentaciones del Taller de experiencias y Buenas Prácticas para el Desarrollo de Centros de Excelencia en Tecnologías Transformadoras de la OEA - Socialización en la UGTD 6.- Participación en Conversatorio Uso del Internet - Democratización de TIC en la Educación, Universidad Amazónica de Pando. 7.- Encuesta de la OCDE sobre Gobierno Digital 2.0 8.- Reuniones de coordinación Agenda Digital 2030 9.- Publicación de encuesta de "Percepción de la ciudadanía referente a los portales web de las entidades públicas". 10.- Proyecto para la implementación de prevención y atención a la violencia digital de género. 11.-Aporte a informe interamericano sobre inclusión, apropiación digital y gobernanza de contenidos RELE-CIDH 12.- Informe de Seguimiento Programa de Pasantías y solicitud de publicación convocatoria programa de pasantías 2da versión. 13.- Solicitud de información: acciones de AGETIC hacia la población con discapacidad</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 1. Sistema de Recursos Humanos ASFI. 2. Remite Proyecto "Desarrollo Normativo y Estratégico para los Datos en Bolivia" para gestión de financiamiento externo. 3. Respuesta nota MJTI-DGPPET-NE-Z-51-2023 (recomendaciones en las Convenciones Internacionales Anticorrupción). 4. Estado de situación del portal de trámites del Estado "GOB.BO". 5. INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA ENTIDADES QUE PRESENTARON SU PISLEA. 6. Charla sobre el riesgo de uso de redes sociales y su prevención. (Asociación Jacha uru). 7. Cuestionario sobre políticas para MIPYMES. 8. Correcciones encuesta OCDE</p>
50,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> -</p> <p><b>2DO TRIM</b> -</p> <p><b>3ER TRIMESTRE</b> 1. Taller de socialización del primer borrador de la Agenda Digital 2030 2. Taller "Agenda Digital 2030", invitación a ministerios 3. Solicitud al Ministerio de Presidencia para que coordine una reunión ministerial para presentar la Agenda Digital. 4. Nota al Ministro de Planificación, reiterando el llenado de matriz para la Agenda Digital. 5. Nota al Ministro de Obras Públicas, reiterando el llenado de matriz para la Agenda Digital. 6. Nota al Ministro de Economía, reiterando el llenado de matriz para la Agenda Digital. 7. Solicitud de información a la UPAT para la Agenda Digital. 8. Reunión interna con unidades de AGETIC para consolidar iniciativas para la Agenda Digital.</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> -</p> <p><b>2DO TRIM</b> -</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 1. Ratificación vigencia de Convenio con el MDPyEP. 2. Gestión adenda Convenio para DRRR. 3. Informe para la suscripción de Convenio interinstitucional entre el GAM SUCRE y la AGETIC. 4. Informe para la suscripción de Convenio interinstitucional entre el GAM SICA SICA y la AGETIC. 5. Informe Técnico firma de convenio SEGIP. 6. Convenio auspicio YPFB Chaco. 7. Informe Técnico firma de convenio AIT. 8. Respuesta a nota de intención de renovación de convenio con la UTB. 9. Informe para firma de convenio con GAM Ayo Ayo.</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> 1.- Elaboración del catálogo de Proyectos para la Juventud 2.- Respuesta al Alcalde del Municipio de San Andrés sobre las capacitaciones solicitadas 3.- Solicitud de ambientes al Alcalde Municipal de Oruro para clases de Robóticas 4.- Informe de la implementación del Proyecto Robóticas v2 y v3.</p> <p><b>2DO TRIM.</b> 1.- Informe para la firma de convenio con La "FUNDACIÓN NORTE AMPLIO DE PROYECCIÓN PRODUCTIVA" (FIRST BLOBA 2023) 2.- Elaboración de Convenio de Auspicio con HUAWEI 3.- Elaboración de Convenio de Auspicio con la Empresa de Servicios Informáticos "PRACSO S.R.L. 4.- Elaboración de Convenio de Auspicio con YPFB Andina</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 1. Informe sobre taller de violencia digital de género del mes de septiembre. 2. Respuesta a solicitud de información a Min Presidencia sobre los proyectos de género. 3. Informe sobre taller de violencia digital de género del mes de agosto. 4. Informe sobre taller de violencia digital de género del mes de julio. 5. Respuesta a solicitud de información a Min Justicia sobre matriz CEDAW. 6. Informe para apertura de CCIT en Huanuni. 7. Respuesta a nota a solicitud de apertura de CCIT en Moco Moco.</p>

# Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica (UGAT) – 74,96%

Estado de Descripción Al 3er Trim.	Resultados Logrados ACUMULADOS Al 3er trimestre
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Informe de propuesta conceptual y planificación - Sistema de pago de bonos</li> <li>Informe de relevamiento y diagnóstico - Sistema de pago de bonos - Pago del bono anual de indigencia</li> <li>Informe de relevamiento y propuesta macro conceptual para la migración de Solicitud de Salidas del sistema de plantillas al sistema de RRHH y la generación de reportes</li> <li>Informe Propuesta Diseño Conceptual Macro SUI.S.</li> </ol> <p><b>2DO TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Propuesta conceptual de emisión de la boleta de pago para el MEFP.</li> </ol> <p><b>3ER TRIM.</b></p> <p>Proyecto Sistema Único de gestión de Servicios y Registro de Derechos Reales</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nota Externa para Reunión técnica implementación RTM Alto</li> <li>Nota Externa para Reunión técnica implementación RTM Cobija</li> <li>Nota Externa para Reunión técnica implementación RTM Trinidad</li> <li>Nota Externa para Reunión técnica implementación RTM Viacha.</li> </ol>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Proyecto sistema de pago de bonos - Reportes</li> <li>Proyecto sistema de pago de bonos - Módulo soporte</li> <li>Actualización de la documentación del sistema de pago de bonos v1.0.1.</li> <li>Proyecto sistema de pago de bonos - Especificaciones funcionales v1.0.0</li> <li>Registro de Comercio - 3.40. Especificaciones Funcionales - Trámite 13 - Inscripción de escisión de sociedades v1.0.0.</li> <li>Proyecto Ciudadanía digital - Especificación funcional - Registrador v.3.1. - Modificación datos secundarios</li> <li>Proyecto Ciudadanía digital - Especificación funcional - Registrador v.3.0. - Modificación de datos primarios</li> <li>Registro de Comercio - 3.46 Especificación Funcional - Actualización Aplicación de Soporte v1.7</li> <li>Especificaciones Funcionales SEPREC - Trámites 42 Disolución de sociedad comercial y Trámite 43 Liquidación de Sociedad Comercial y Consiguiente Cancelación de Matrícula de Comercio</li> <li>Migración de Solicitud de Salidas de Plantillas al Sistema de RRHH</li> <li>Especificaciones Funcionales ajuste para la inclusión de registro de Beneficiarios finales del trámite 10: Actualización de matrícula de comercio</li> <li>Especificación funcional ajuste al módulo de supervisión del SINPLU</li> <li>Especificación Funcional ajuste para incorporación del registro de código de la Encuesta Anual de Unidades Económicas en el trámite 10: Actualización de matrícula de comercio</li> <li>Especificación funcional ajuste al módulo de notario - generación del reporte índice</li> <li>Especificación funcional ajuste al módulo de notario - Generación del reporte índice por el notario auxiliar</li> <li>Especificación funcional PPE y SUFE - 03 PPTE API - BUSA - Actualización de las API para la generación de CPTS</li> <li>Especificación funcional Plataforma de pagos del Estado - 01 PPTE Módulo de notificaciones v.1.0</li> <li>Especificación funcional PPE y SUFE - 03 PPTE API - BUSA - Módulo de notificaciones v.4.0</li> <li>Facturación Electrónica y Pasarela de Pagos - Actualización de API para la generación del CPTS</li> <li>Especificación funcional PPE y SUFE - 06 Especificación Funcional - Facturación v.1.2</li> <li>Especificación funcional PPE y SUFE - 06 Especificación Funcional - Facturación v.1.1</li> <li>Especificación Funcional Comercio Electrónico - 4.3 Facturación EMAPA</li> <li>Actualización Especificación Funcional SEPREC Trámite 14. Modificaciones Aclaraciones y v.3.0,1</li> <li>Especificación Funcional SEPREC Trámites de Inscripción 6,7 Y 8 v 1.0.0</li> <li>Especificación Funcional Red de Proveedores v 1.0.0</li> <li>Especificación Funcional - Consultas Registro de Comercio V.1.0.2 - Beneficiarios Finales.</li> </ol> <p><b>2DO TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ciudadanía digital - Especificación Funcional 03 Especificación Funcional - Notificador v.1.0</li> <li>Ciudadanía digital - Especificación Funcional 01 - Actualización de servicios digitales v.1.3</li> <li>Ciudadanía digital - Especificación Funcional 03 - Notificador - Envío de Notificaciones v.2.1</li> <li>Ciudadanía digital - Especificación Funcional 03 - Notificador - Configuración de trámites v.1.1</li> <li>Ciudadanía digital - Especificación Funcional 03 - Notificador - Envío de Notificaciones (APIs) v.2.2</li> <li>Ciudadanía digital - Especificación Funcional 01- Notificador - Actualización de buzón de notificaciones v.1.2</li> <li>Ciudadanía digital - Especificación Funcional 03 - Notificador - Buzón de notificaciones v.1.1</li> <li>Especificación funcional PPE y SUFE - 06 Especificación Funcional - Facturación v.1.2</li> <li>Especificación funcional PPE y SUFE - 01 Administrador PPE y SUFE - Integración funcionalidades PPTE v.4.1</li> <li>Especificación funcional PPE y SUFE - Pago por Tarjeta 05 - Actualización tokenización por red v.2.0</li> <li>Proyecto Ciudadanía digital - Especificaciones funcionales - Actualización Registrador v_2.4.</li> <li>Proyecto Ciudadanía digital - Especificaciones funcionales - Aplicación móvil v1.0.</li> <li>Proyecto Ciudadanía digital - Especificaciones funcionales - Proveedor de identidad v1.4. - Aplicación móvil</li> <li>Actualización de la documentación - Sistema de pago del bono de indigencia - Módulo Soporte v.1.0.1.</li> <li>Actualización de la documentación - Sistema de pago de bono de indigencia v.1.0.4.</li> <li>Proyecto Ciudadanía digital - Especificaciones funcionales - Proveedor v1.2.-Olvidaste tu contraseña - web - móvil</li> <li>Proyecto Ciudadanía digital - Actualización de la especificación funcional - Registrador v3.0.1. - Modificación de datos primarios</li> <li>Proyecto Ciudadanía digital - Proveedor v1.3. - Desbloqueo de cuenta web - móvil</li> <li>Proyecto Ciudadanía digital - Actualización de la especificación funcional - Registrador v3.1.1. - Modificación de datos secundarios</li> <li>Actualización de la documentación - Sistema de pago de bono de indigencia v.1.0.1.</li> <li>SEPREC - 3.49 Empresas con Anotación Preventiva v.1.0.0</li> <li>SEPREC - 3.48b Ajustes y Mejoras a Homonomia v.1.0.0</li> <li>SEPREC - 3.48a Ajustes y Mejoras a Homonomia v.1.0.0</li> <li>SEPREC - 3.47 Ajustes de Visualización a Beneficiarios Finales v.1.0.0</li> <li>SEPREC - Actualización Portal de servicios V.1.0.3 - Especificaciones funcionales - Beneficiarios finales</li> </ol> <p><b>3ER TRIM.</b></p> <p>Proyecto Sistema Único de Gestión de Causas1. Especificaciones Funcionales SUGC - Servicios para remisión de información desde el Ministerio Público2. Especificación Funcional</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Proyecto sistema de pago de bonos - Especificaciones funcionales v1.0.0</li> <li>Registro de Comercio - 3.40. Especificaciones Funcionales - Trámite 13 - Inscripción de escisión de sociedades v1.0.0.</li> <li>Proyecto Ciudadanía digital - Especificación funcional - Registrador v.3.1. - Modificación datos secundarios</li> <li>Proyecto Ciudadanía digital - Especificación funcional - Registrador v.3.0. - Modificación de datos primarios</li> <li>Especificación Funcional ajuste para incorporación del registro de código de la Encuesta Anual de Unidades Económicas en el trámite 10: Actualización de matrícula de comercio</li> <li>Actualización Especificación Funcional SEPREC Trámite 14. Modificaciones Aclaraciones y v.3.0,1.</li> </ol> <p><b>2DO TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Control de calidad funcional - Ciudadanía digital - 01 Notificador - Actualización de buzón de notificaciones v.1.2</li> <li>Ciudadanía digital - Especificación Funcional 03 - Notificador - Configuración de trámites v.1.1</li> <li>Ciudadanía digital - Especificación Funcional 01- Notificador - Actualización de buzón de notificaciones v.1.2</li> <li>Ciudadanía digital - Especificación Funcional 03 - Notificador - Buzón de notificaciones v.1.1</li> <li>Especificación funcional PPE y SUFE - 01 Administrador PPE y SUFE - Integración funcionalidades PPTE v.4.1</li> <li>Especificación funcional PPE y SUFE - Pago por Tarjeta 05 - Actualización tokenización por red v.2.0</li> <li>Proyecto Ciudadanía digital - Especificaciones funcionales - Actualización Registrador v_2.4.</li> <li>Proyecto Ciudadanía digital - Especificaciones funcionales - Aplicación móvil v1.0.</li> <li>Proyecto Ciudadanía digital - Especificaciones funcionales - Proveedor de identidad v1.4. - Aplicación móvil</li> <li>Actualización de la documentación - Sistema de pago de bono de indigencia v.1.0.4.</li> <li>Proyecto Ciudadanía digital - Especificaciones funcionales - Proveedor v1.2.-Olvidaste tu contraseña - web - móvil</li> <li>Proyecto Ciudadanía digital - Actualización de la especificación funcional - Registrador v3.0.1. - Modificación de datos primarios</li> <li>Proyecto Ciudadanía digital - Proveedor v1.3. - Desbloqueo de cuenta web - móvil</li> <li>Actualización de la documentación - Sistema de pago de bono de indigencia v.1.0.1.</li> </ol> <p><b>3ER TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Proyecto Sistema Único de Gestión de Causas</b> Diseño de mockups y prototipos para el backoffice de la solución tecnológica.</li> <li><b>Proyecto Sistema de Correspondencia Londra</b> Diseño de prototipos para la solución tecnológica para el módulo de Administración</li> <li><b>Proyecto: Plataforma gob.bo</b> Diseño de prototipos para el Módulo Gestor de Usuarios y Gestión de Catálogos Administrativos de la solución tecnológica. Diseño de prototipos para las interfaces de usuario de los Portales Institucionales.</li> <li><b>Proyecto: Ciudadanía digital</b> Diseño de prototipos y mockups para el módulo de Notificaciones electrónicas</li> <li><b>Proyecto: Pasarela de pagos</b> Diseño de prototipos y mockups para los módulos de Pruebas y certificación, Remisión de Facturas y Pagos por código QR.</li> </ol>

100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b>  1. Pruebas funcionales - 3.37. Especificación funcional - Trámite 12 - Fusión de Sociedades  2. Pruebas funcionales - Plataforma de Registro de Comercio (SEPREC) - Especificaciones Funcionales - 3.39. Beneficiario Final - Trámite 14 - Modificaciones aclaraciones y/o complementaciones  3. Registro de Comercio - Control de calidad a Plataforma de Registro de Comercio SEPREC - Especificación Funcional SEPREC 3.39  4. Pruebas funcionales - SINPLU - Generación del reporte Índice  5. Pruebas funcionales - SINPLU - Generación del número de documento del paso formulario al paso desarrollo  6. Pruebas funcionales - SEPREC - Registro de Beneficiarios finales  7. Pruebas funcionales - SINPLU - Módulo Notario límites para auxiliares y documentos grandes  8. Pruebas funcionales - SEPREC - Encuesta Anual de Unidades Económicas  9. Pruebas funcionales - SINPLU - Reporte índice para notarios suplentes  10. Pruebas funcionales - SINPLU - Incorporación de cesaciones  11. Pruebas funcionales - SEPREC - Beneficiarios Finales en trámites de Inscripción  12. Pruebas funcionales - SEPREC - Consultas Restringidas - Beneficiarios Finales.</p> <p><b>2DO TRIM.</b>  1. Control de calidad funcional - Ciudadanía digital 03 - Notificador - Buzón de notificaciones v.1.1  2. Control de calidad funcional - Ciudadanía digital 03 - Notificador - Envío de Notificaciones (APIs) v.2.2  3. Control de calidad funcional - Ciudadanía digital - 01 Notificador - Actualización de buzón de notificaciones v.1.2  4. Control de calidad funcional - Plataforma de pagos del Estado - 01 PPTE Módulo de notificaciones v.1.0  5. Control de calidad funcional - PPE y SUFE 05 Pago por Tarjeta - Inclusión de datos adicionales del pago v.2.0  6. Control de calidad funcional - PPE y SUFE - 06 - Facturación v.1.2  7. Control de calidad funcional - PPE y SUFE 06 Especificación Funcional - Facturación v.1.1  8. Control de calidad funcional - PPE y SUFE - Requerimiento para dockerización de sistemas PPE, SUFE y Administrador  9. Control de calidad funcional - PPE y SUFE 01 - Administrador - Sucursales v.3.1  10. Control de calidad funcional - PPE y SUFE 05 - Pago por Tarjeta - Pagos por tarjeta - Actualización tokenización por red v.2.0  11. Control de calidad funcional - PPE y SUFE 01 - Administrador - Paramétricas y gestión de tokens v.4.1  12. Control de calidad - Sistema de Pago de Bonos - Actualización de la documentación Módulo Soporte v.1.0.1.  13. Control de calidad funcional - Sistema de pago de bonos - Actualización de documentación y funcionalidades v1.0.4.  14. Control de calidad funcional - Sistema de pago de bonos - Módulo soporte v1.0.  15. Control de Calidad funcional - SEPREC - 3.15 Modificaciones, Aclaraciones y/o Complementaciones v.3.0.1  16. Control de Calidad funcional - Consume lo Nuestro - Error reportado por EMAPA  17. Control de calidad funcional - SEPREC - 3.36 Beneficiario Final en Trámites de Inscripción  18. Control de calidad funcional - SEPREC - 3.38. Beneficiarios Finales para los trámites 15, 16, 17, 18 y 11  19. Control de calidad funcional - SEPREC - 3.49 Especificación funcional - Empresas con Anotación Preventiva v.1.0.0  20. Control de calidad funcional - SEPREC - Servicio de contrastación SEGIP usando el canal SEPREC-SEGIP  21. Control de calidad funcional - Ciudadanía digital 03 - Solicitud de alta de registro  22. Control de calidad funcional - Ciudadanía digital 03 - Modificación de datos primarios  23. Control de calidad funcional - Ciudadanía digital 03 - Modificación de datos secundarios  24. Control de calidad funcional - Ciudadanía digital 03 - Desbloqueo de cuenta web - móvil  25. Control de calidad a Plataforma de Pago de Bonos - Especificaciones Funcionales v1.0  26. Control de calidad a Plataforma de Registro de Comercio SEPREC - Especificación Funcional SEPREC 3.39  27. Control de calidad a Plataforma de Comercio Electrónico - Especificaciones Funcionales 4.4 Red de Proveedores  28. Control de calidad funcional - Ciudadanía digital 03 - Olvidaste tu contraseña web - móvil  29. Control de calidad funcional - Ciudadanía digital 03 - Modificación de datos secundarios v0.2.0  30. Control de calidad funcional - Ciudadanía digital 03 - Modificación de datos primarios v0.2.0  31. Control de calidad funcional - Ciudadanía digital 03 - Actualización registrador v0.2.4</p> <p><b>3ER TRIM.</b>  Proyecto: SEPREC  1. Pruebas Funcionales  <b>Proyecto: Ciudadanía digital</b>  1. Control de calidad funcional - Ciudadanía digital 05 - PROVEEDOR - Proveedor de identidad v.1.1  2. Control de calidad funcional - Ciudadanía digital 01 - Actualización al formulario de contacto de soporte v.1.0  3. Control de calidad funcional - Ciudadanía digital - 03 Notificador - Buzón de notificaciones v.1.2  4. Control de calidad funcional - Ciudadanía Digital 03 - Notificador - Envío de notificaciones (APIs) v.3.1  <b>Proyecto: Facturación electrónica</b>  1. Control de calidad funcional - PPE y SUFE 06 Especificación Funcional - Facturación v.1.2  <b>Proyecto: Pasarela de pagos y administración</b>  1. Control de calidad funcional - Administrador PPE y SUFE - 01- Ajustes en la remisión de facturas y pagos por código QR v.1.0  2. Control de calidad funcional - PPE y SUFE 04 - Módulo de Reportes v.1.4</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b>  1. Especificación funcional PPE y SUFE - 01 Administrador PPE y SUFE - Integración funcionalidades PPTE  2. Especificación funcional PPE y SUFE - 05 Pago por Tarjeta - Inclusión de datos adicionales del pago v.2.0  3. Especificación funcional PPE y SUFE - 01 Administrador PPE y SUFE - Integración funcionalidades PPTE v.4.1  4. Control de calidad funcional - Especificación Funcional 05 - Pago por Tarjeta v.1.0  5. Control de calidad funcional - Sistema del Registro de Comercio - 3.31 Integración de la PPE y SUFE v.1.1  6. Control de calidad funcional - PPE y SUFE 05 Pago por Tarjeta - Inclusión de datos adicionales del pago v.2.0  7. Control de calidad funcional - Plataforma de pagos del Estado - 01 PPTE Módulo de notificaciones v.1.0.</p> <p><b>2DO TRIM.</b>  1. SIVE - Especificación Funcional 01 - Cierre de fichas epidemiológicas gestión 2022 v.2.1  2. Baja del servicio "SUIS - Sistema Único de Salud" en la plataforma de ciudadanía digital  3. Contrato técnico de recuperación de datos de un ciudadano digital  4. Proyecto sistema de plantillas Agetic - Ajuste para la incorporación de pie de página a documentos  5. Proyecto sistema de plantillas - Especificación funcional - Solicitud de incorporación de logo ISO 9001  6. Control de calidad funcional Sistema de Plantillas - Ajuste para la incorporación de pie de página a los documentos  7. Control de calidad funcional Sistema de Plantillas - Incorporación de logo ISO 9001</p> <p><b>3ER TRIM.</b>  Proyecto de Ciudadanía digital  1. Ciudadanía digital - Especificación Funcional 01 - Actualización al formulario de contacto de soporte v.1.0</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b>  -</p> <p><b>2DO TRIM</b>  -</p> <p><b>3ER TRIM.</b>  Proyecto Nuevo Modelo de Gestión y Sistema Único de Gestión de Servicios y Registros de Derechos Reales.  1. Proyecto de centralización y migración de datos del sistema de derechos reales - sucre  2. contrastación de datos de derechos reales con entidades externas  Proyecto: Incentivos Tributarios a la producción nacional (RE-IVA)  3. Remisión de los datos de Consume lo Nuestro a PRO-BOLIVIA y MDPyEP para análisis  Proyecto: Pasarela de pagos  4. PPE - Solicitud de despliegue del Módulo de envío de Notificaciones - Hermes en entorno DEMO  Proyecto: SIVE v.1  5. Solicitud de copia de base de datos anonimizada del SIVE.</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b>  -</p> <p><b>2DO TRIM</b>  -</p> <p><b>3ER TRIM.</b>  <b>Dirección General del Servicio Civil (DGSC/MTEPS)</b>  1. Nota Externa de Requerimiento para Continuidad  <b>Dirección Nacional de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial (División de Registro de Vehículos)</b>  2. Nota Externa : Reunión De Coordinación Y Planificación  3. Nota Externa : Solicitud De Instrucción Para El Inicio De Actividades De Coordinación - Trámites De La División De Registro De Vehículos  4. Informe Técnico : Acuerdos y Compromisos para la coordinación entre la AGETIC y la Policía Boliviana – Trámites para la División de Registro de Vehículos  <b>Seguimiento y Asistencia Técnica a IOP entre el Ministerio Público y la Policía Boliviana</b>  5. Nota Externa de Seguimiento y asistencia técnica a Interoperabilidad Ministerio Público y Policía Boliviana  6. Informe Técnico de Seguimiento y asistencia técnica Interoperabilidad Ministerio Público y Policía Boliviana  <b>Dirección Nacional de Inteligencia</b>  7. Informe Técnico de Propuesta Conceptual  <b>Viceministerio de Política Tributaria</b>  8. Reuniones para elaborar la propuesta de norma para incentivos tributarios a la producción nacional (RE-IVA )  <b>Actualización de Manual de procedimiento ADIT</b>  9. REMISIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE LA ADIT v2.  <b>Ciudadanía digital - Actualización de normativa</b>  10. Modificaciones sobre la normativa de notificaciones electrónicas de ciudadanía digital.</p>

100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Propuesta de plan de trabajo para Implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales (Plantillas) en el Instituto Nacional de Estadística "INE"</li> <li>Informe de Implementación del Sistema NSIAF-Almacenes en la AUTORIDAD PLURINACIONAL DE LA MADRE TIERRA</li> <li>Integración de Ciudadanía Digital en el Sistema Integrado de Talento Humano</li> <li>Informe de Implementación del Sistema NSIAF - Almacenes en PRO-BOLIVIA</li> <li>Propuesta de adición de módulos web respecto a cada una de las herramientas de Gobierno Electrónico en la página web institucional de AGETIC</li> <li>Registro del Instituto Plurinacional de Estudio de Lenguas y Culturas como Entidad de Registro de Ciudadanía Digital</li> <li>INFORME ESTADO SOLICITUD IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA NSIAF-ALMACÉN EASBA</li> <li>Propuesta de plan de trabajo para la conclusión de la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales "Plantillas" en el Ministerio de Educación</li> <li>Propuesta de plan de trabajo para la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales "Plantillas" en DELAPAZ</li> <li>Informe de apoyo en la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales Plantillas para el Programa de Fomento a la Producción de Especies Oleíferas PFEO - INIAF</li> <li>Informe Presentación del Sistema de Plantillas a nivel técnico-funcional a la APMT</li> <li>Informe de apoyo en la implementación del Sistema de RRHH Control de Personal en la Empresa Boliviana de Producción Agropecuaria B-AGRO</li> <li>Informe de estado de la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales Plantillas en la Empresa Boliviana de Producción Agropecuaria B-AGRO.</li> </ol> <p><b>2DO TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Informe Técnico Plan de Implementación Comercio Electrónico - Módulo Red de Proveedores</li> <li>Informe Técnico Plan de Implementación Sistema de Pago de Bonos - IBC</li> <li>Informe Técnico Implementación Sistema de Pago de Bonos - IBC</li> <li>Informe técnico capacitaciones del módulo de Red de Proveedores de Comercio Electrónico</li> <li>Informe de entrega de material de apoyo para el módulo Red de Proveedores - Comercio Electrónico</li> <li>Informe de implementación del Sistema NSIAF-Almacenes en la Dirección General de Aeronáutica Civil</li> <li>Informe de implementación del Sistema NSIAF-Almacenes en la UE-FNSE</li> <li>Informe "Solicitud De Implementación Del Sistema De Plantillas" Al Gams</li> <li>Informe Estado "Solicitud De Implementación de Los Sistemas de Almacenes y Activos Fijos en el Centro Coordinador De Emergencias En Salud Departamental De Potosí - Cruem"</li> <li>Informe estado de implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales "Plantillas" en el Servicio Nacional de Reparto SENASIR</li> <li>Informe de estado de la implementación de Sistemas de Gestión Administrativa en el Gobierno Autónomo Municipal de Quillacollo</li> <li>Informe de estado de la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales Plantillas en el Gobierno Autónomo Municipal de Camiri</li> <li>Informe de estado de la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales Plantillas para el Gobierno Autónomo Municipal de Tapacarí</li> <li>Informe de estado de la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales Plantillas en la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas "AFCOOP"</li> </ol> <p><b>3ER TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Adición de módulos informativos de las Herramientas de Gobierno Electrónico en la página web institucional de AGETIC</li> <li>Informe final de término de implementación del módulo Red de Proveedores - Comercio Electrónico</li> <li>Conclusión de Apoyo en la Implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales "Plantillas" en la Universidad Amazónica de Pando</li> <li>Conclusión de Apoyo en la Implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales "Plantillas" en el Fondo Nacional de Desarrollo Regional "FNDR"</li> <li>Conclusión de actualización en producción del componente Activos Fijos del Sistema Plantillas</li> <li>Capacitación del Sistema de Gestión Documental Digital "Plantillas"</li> <li>Informe de implementación del Sistema NSIAF-Almacenes en la EGPP</li> <li>Informe Implementación del Sistema NSIAF-Almacenes en el Gobierno Autónomo Municipal de Comarapa</li> <li>Informe estado de Implementación del Sistema NSIAF-Almacenes en la Dirección General de Aeronáutica Civil Regionales: Santa Cruz, Trinidad, Cochabamba y Tarija.</li> <li>Implementación del Portal "Unidos Rumbo al Bicentenario"</li> <li>Capacitación en herramientas de gobierno electrónico.</li> </ol>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Integración de los mecanismos de Autenticación y Aprobación de Documentos de Ciudadanía Digital para el Servicio Plurinacional de Registro de Comercio</li> <li>Integración para el consumo de servicios a través de la Plataforma de Interoperabilidad para la Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicaciones y Transportes (ATT)</li> <li>Integración del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) para la Agencia Estatal de Medicamentos y Tecnologías en salud</li> <li>Informe modificación de Norma Técnica de Adhesión a la Plataforma de Interoperabilidad.</li> <li>Informe Técnico Norma Técnica Plataforma de Interoperabilidad ADUANA</li> <li>Integración de la Plataforma de Interoperabilidad en la CGE</li> <li>INFORME "Solicitud De Uso De Mecanismos De Ciudadanía Digital" En El Instituto Nacional De Innovación Agropecuaria Y Forestal - Iniaf</li> <li>Integración De Mecanismos De Ciudadanía Digital - autenticación, aprobación de Documentos Y Notificaciones, Para El "Sistema de Tribunales de Etica De La Abogacía - Sitrea" del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional</li> <li>Integración de la Plataforma de Interoperabilidad del Ministerio de Trabajo</li> <li>Integración de la Plataforma de Interoperabilidad en ProBolivia</li> <li>Integración de la Plataforma de Interoperabilidad en la UPRF</li> <li>Integración del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) para la Aduana Nacional de Bolivia</li> <li>Integración De Mecanismos De Ciudadanía Digital - Autenticación, Aprobación de Documentos Y Notificaciones, Para los Sistemas Sitpreco Plus S2 Admin Y Sitpreco Plus S2</li> <li>Integración del Mecanismo de Autenticación de Ciudadanía Digital en el Sistema Plantillas del Programa de Fortalecimiento a la Producción de Especies Oleíferas PFEO</li> <li>Integración de Mecanismos de Autenticación y Aprobación de Documentos de Ciudadanía Digital para el Sistema de Gestión de Documentos Digitales - Plantillas del Fondo Nacional de Desarrollo Regional FNDR.</li> </ol> <p><b>2DO TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Integración del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) para el Ministerio de Salud y Deportes</li> <li>Integración de Ciudadanía Digital en su mecanismo de Autenticación para el Instituto Boliviano de la Ceguera</li> <li>Integración a la Plataforma de Interoperabilidad en ASUSS</li> <li>Integración de la Plataforma de Interoperabilidad en la Agencia Nacional de Hidrocarburos - ANH</li> <li>Integración del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) para la Editorial del Estado Plurinacional de Bolivia</li> <li>Integración De Mecanismos de Ciudadanía Digital - Autenticación Y Aprobación de Documentos, para el Sistema Integral de Investigación de la Policía Boliviana - Siipol</li> <li>Integración del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) para la Editorial del Estado Plurinacional de Bolivia</li> <li>Integración de Mecanismos De Ciudadanía Digital - Autenticación Y Aprobación De Documentos, Para El Sistema Integral De Investigación DE LA POLICIA BOLIVIANA - SIIPOL</li> <li>Integración de la Pasarela de Pagos del Estado para la Universidad Pedagógica (UP)</li> <li>Integración de la Pasarela de Pagos del Estado para el Ministerio de Educación</li> <li>Integración de la Plataforma de Interoperabilidad en el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas</li> <li>Integración del mecanismo de Autenticación de Ciudadanía Digital a los sistemas de la Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro - Viceministerio del Tesoro y Crédito Público</li> <li>Solicitud De Validación Y Aprobación De Norma Técnica De Adhesión Para Entidad De Registro De Ciudadanía Digital</li> <li>Integración De Mecanismos De Ciudadanía Digital - Autenticación, Para El "Sistema De Kardex Notarial Digital - De La Dirección Nacional del Notariado Plurinacional</li> <li>Integración de la Pasarela de Pagos del Estado (PPE) para la Universidad Mayor de San Simón (UMSS)</li> <li>Integración de la Plataforma de Interoperabilidad en el Viceministerio de Políticas de Industrialización entidad que pertenece al Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural</li> <li>Integración de la Pasarela de Pagos del Estado para la Autoridad de Juego</li> <li>Informe técnico para la publicación de servicios en la Plataforma de Interoperabilidad de la Aduana Nacional de Bolivia</li> <li>Habilitación de entidad de registro de ciudadanía digital al Banco Unión</li> <li>Integración del Servicio de Emisión de Facturas Electrónicas en el Instituto Nacional de Reforma Agraria</li> <li>Entidad de Registro de Ciudadanía Digital - Fiscalía General del Estado</li> <li>Integración de Herramientas de Gobierno Electrónico en el Sistema Integral Investigativo de la Policía Boliviana - SIIPOL, en el marco de la Ley N° 1173</li> <li>Publicación del Servicio del INRA EN IOP</li> </ol> <p><b>3ER TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Integración para el consumo de servicios a través de la Plataforma de Interoperabilidad para la Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicaciones y Transportes (ATT)</li> <li>Integración del Servicio de Emisión de Facturas Electrónicas (SEFE) para la Empresa Boliviana de Producción Agropecuaria</li> <li>Integración de la Plataforma de Interoperabilidad en la Caja Nacional de Salud</li> <li>Integración de la Pasarela de Pagos del Estado para QUIPUS</li> <li>Informe técnico para la publicación de servicios en la Plataforma de Interoperabilidad de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos - YPFB</li> <li>Informe final de integración de la Pasarela de Pagos del Estado a la Empresa QUIPUS</li> <li>Informe propuesta de integración de Ciudadanía Digital para el Ministerio de Desarrollo Productivo</li> <li>Informe propuesta de integración de Ciudadanía Digital para la Autoridad de Juego</li> <li>Habilitación de los Mecanismos de Autenticación y Aprobación de Documentos de Ciudadanía Digital del Sistema Plantillas del Servicio Nacional del Sistema de Reparto - SENASIR</li> <li>Habilitación de los Mecanismos de Autenticación y Aprobación de Documentos de Ciudadanía Digital para el Sistema Plantillas del Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba</li> <li>Habilitación de la Universidad Amazónica de Pando como Entidad de Registro de Ciudadanía Digital</li> <li>Integración de la Pasarela de Pagos del Estado en el Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social</li> <li>Integración de la plataforma de interoperabilidad en la Agencia para el Desarrollo de la Sociedad de la Información en Bolivia</li> <li>Integración de la Pasarela de Pagos del Estado en el Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social</li> <li>Integración de mecanismos de ciudadanía digital en el Viceministerio de comunicación.</li> <li>Integración a la Plataforma de IOP (publicación y consumo de servicios) - Policía Boliviana, en el marco de la Ley N°1173</li> <li>Integración de mecanismos de ciudadanía digital - autenticación, aprobación de documentos y notificaciones, para el "sistema ecosistema JL".</li> <li>Interoperabilidad entre el SIIPOL y JLI por la plataforma de interoperabilidad del estado</li> <li>publicación de los servicios de la fiscalía general del estado en iop</li> <li>Entidad de registro de ciudadanía digital - fiscalía general del estado</li> <li>Integración de mecanismos de ciudadanía digital - autenticación y aprobación de documentos, para la "plataforma informática del sistema de acceso a la justicia - sa" del ministerio de justicia y transparencia institucional.</li> <li>Integración de mecanismos de ciudadanía digital - autenticación , para Dirnopol.</li> </ol>

100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Informe técnico generación y actualización de usuarios de consumo en la Plataforma de Interoperabilidad</li> <li>Informe técnico de inactivación de tokens de acceso sin actividad de consumo</li> <li>Informe técnico renombrado de tokens a nombre de funcionarios y ex-funcionarios de la AGETIC y actualización de Normas Técnicas de Adhesión (NTA).</li> </ol> <p><b>2DO TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Informe "Monitores de Servicios de Herramientas de Gobierno Electrónico"</li> <li>Informe de Monitoreo de Servicios de Herramientas de Gobierno Electrónico</li> <li>Informe de Monitoreo de Servicios de Herramientas de Gobierno Electrónico</li> <li>Informe de Monitoreo de Servicios de Herramientas de Gobierno Electrónico</li> <li>Monitoreo de los servicios de herramientas de gobierno electrónico</li> <li>Monitoreo de los servicios de herramientas de gobierno electrónico</li> <li>Informe "Monitores de Servicios de Herramientas de Gobierno Electrónico"</li> <li>Informe De Monitoreo de Servicios de Herramientas de Gobierno Electrónico</li> <li>Monitoreo de Servicios de Herramientas de Gobierno Electrónico.</li> </ol> <p><b>3ER TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Monitoreo de servicios de Herramientas de Gobierno Electrónico</li> <li>Monitoreo de servicios de Herramientas de Gobierno Electrónico</li> <li>Monitoreo de servicios de Herramientas de Gobierno Electrónico.</li> </ol>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Informe Técnico de transferencia - Administración de la Infraestructura Tecnológica de la Plataforma RECOP del Servicio Plurinacional de registro de Comercio (SEPREC)</li> <li>Informe Técnico de transferencia - Administración de la Infraestructura Tecnológica de la Plataforma RECOP del Servicio Plurinacional de registro de Comercio (SEPREC)</li> <li>Informe de Transferencia Tecnológica del Sistema de Legalizaciones y Certificaciones LEGAS del Ministerio de Educación.</li> </ol> <p><b>2DO TRIM.</b></p> <p>-</p> <p><b>3ER TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Transferencia del Diseño Funcional y Código Fuente del Sistema RECOP - Servicio Plurinacional de Registro de Comercio (SEPREC)</li> <li>Transferencia Funcional del Sistema integrado de Vigilancia Epidemiológica (SIVE)</li> <li>Transferencia Funcional del Sistema Nacional de Información en Salud - Vigilancia Epidemiológica (SNIS-VE)</li> <li>Transferencia Funcional del Sistema integrado de Vigilancia Epidemiológica (SIVE)</li> <li>Informe de transferencia técnica del Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica - SIVE</li> <li>Transferencia de Información del Avance y Desarrollo del Proyecto del Nuevo Modelo de Gestión Judicial (NMGJ) y Sistema Único de Gestión de Causas (SUGC).</li> </ol>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b></p> <p>-</p> <p><b>2DO TRIM.</b></p> <p>-</p> <p><b>3ER TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento Interoperabilidad - D.S. 4911</li> <li>En atención a nota con CITE:PGE/EAE/32/2023 - PASARELA DE PAGOS</li> <li>En atención a nota con CITE:FGE/AMNC Nº 531/2023 - NT</li> <li>En atención a: Norma técnica de adhesión del Ministerio de Gobierno en el marco del D.S. Nº 4911</li> <li>Informe Técnico de respuesta a nota registrada con CITE:AGETIC/DE-A/2288/2023 del Viceministerio de Planificación y Coordinación, sobre la Solicitud de Información sobre Sistemas Informáticos o Aplicaciones.</li> </ol>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Diciembre 2022</li> <li>Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Enero 2023</li> <li>Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Febrero 2023</li> <li>Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Marzo 2023</li> <li>Informe Técnico de respuesta a la nota registrada con cite: AGETIC/DE-A/0032/2023 de la Dirección Departamental de Educación La Paz</li> <li>En atención a AGETIC/DE-A/0206/2023 - requerimiento fiscal</li> <li>Informe Presentación de Sistemas Informáticos Administrativos - AFCCOOP</li> <li>Informe técnico de regularización por cambio de razón social de Fundempresa a SEPREC</li> <li>Informe Técnico de la Capacitación Interna de Herramientas de Gobierno Electrónico y Soluciones Tecnológicas.</li> </ol> <p><b>2DO TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Abril 2023</li> <li>Informe de integración de sistemas de facturación de Supermercado SAS con Servicios Web de Consume lo Nuestro</li> <li>Informe plataforma QMARA - SEDES Chuquisaca</li> <li>Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - mayo 2023</li> <li>Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - junio 2023</li> <li>Información de la Plataforma Eustaquio Moto Mendez</li> <li>Revocatoria y remisión de certificados digitales - Policía Boliviana</li> <li>Informe Solicitud: "Demostración del Sistema de Almacenes Registrado en el Repositorio de Software Estatal"</li> <li>En atención a nota con CITE:AGETIC/DE-A/1045/2023 Ref.: "Notificaciones Electrónicas Obligatorias"</li> </ol> <p><b>3ER TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - julio 2023</li> <li>Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - septiembre 2023</li> <li>Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - agosto 2023</li> <li>Informe Técnico de respuesta a la nota registrada con cite: AGETIC/DE-A/2022/2023 de la Empresa Estatal De Transporte Por Cable "Mi Teleférico"</li> <li>Informe Técnico respuesta a solicitud de información - Contraloría.</li> <li>Respuesta a nota con CITE:004/2023- de la Policía Boliviana – Operadores de CD.</li> </ol>

98,80 %	<p><b>1ER TRIM.</b>  1. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico - Ciudadanía Digital - Diciembre 2022  2. Informe de Atención de Solicitudes de Soporte Técnico – Ciudadanía Digital - Enero 2023  3. Informe de Atención de Solicitudes de Ciudadanía Digital - Febrero 2023  4. Vigencia de Pre registros en Ciudadanía Digital  5. Informe de Atención de Solicitudes de Ciudadanía Digital - marzo 2023  6. Solicitud de baja de cuenta en ciudadanía digital  7. Solicitud de baja de cuenta en ciudadanía digital  8. Solicitud de baja de la plataforma Empresa Digital  9. Capacitación en ciudadanía digital - la Fundación Alternativa para el Desarrollo Humanístico de Avanzada - Fundación AYDHA.</p> <p><b>2DO TRIM.</b>  1. Solicitud de baja de cuenta ciudadanía digital - Andrea Elena Loayza Mamani  2. Informe de Atención de Solicitudes de Ciudadanía Digital - abril 2023  3. Informe de Atención de Solicitudes de Ciudadanía Digital - mayo 2023  4. Informe de Atención de Solicitudes de Ciudadanía Digital - junio 2023  5. Informe técnico de registro de Ciudadanía Digital para la implementación de la Ley N° 1451 de Transparencia en el Servicio Público de acuerdo a instructivo MEFP/VPCF/DGSGIF/N°2/2023  6. Informe Técnico análisis del proceso de registro de ciudadanía digital - virtual</p> <p><b>3ER TRIM.</b>  1. Solicitan incorporación de complemento en Ciudadanía Digital  2. Corrección de apellido en cuenta de Ciudadanía Digital  3. Informe de Atención de Solicitudes de Ciudadanía Digital - julio 2023  4. Informe de atención de puntos de registro en Ciudadanía Digital - mes de Julio 2023  5. Revalidación En Cuenta Ciudadanía Digital - Juan Carlos Quisbert Cáceres  6. Informe de Atención de Solicitudes de Ciudadanía Digital - agosto 2023  7. Duplicidad en registros de Ciudadanía Digital con complemento  8. Duplicidad en registros de Ciudadanía Digital con complemento  9. Corrección de apellido en cuenta de Ciudadanía Digital - Gelen Mejía Ortuño  10. Informe de Atención de Solicitudes de Ciudadanía Digital - septiembre 2023  11. Duplicidad de número de teléfono y correo electrónico en registros de Ciudadanía Digital  12. INFORME TÉCNICO DE SOLICITUD DE CAPACITACIÓN CIUDADANÍA DIGITAL  13. INFORME TÉCNICO COORDINACIÓN PARA CAPACITACIÓN SERVICIO DE IMPUESTO NACIONALES  14. Solicitan incorporación de complemento en Ciudadanía Digital - Felix Vidal Hinojosa.</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b>  1. Estado de la Policía Boliviana, como entidad de registro de Ciudadanía Digital, gestión 2023  2. Informe de evaluación a la integración del Mecanismo de Autenticación de Ciudadanía Digital en el Sistema de Gestión Pública (sigep.sigma.gob.bo).</p> <p><b>2DO TRIM.</b>  1. Informe de evaluación a la integración del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) en el sistema del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones (SENAVEEX)  2. Informe de evaluación a la integración del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) en el sistema del Ministerio de Presidencia  3. Informe de evaluación a la integración del Sistema Único de Facturación del Estado (SUFE) en el sistema del Ministerio de Presidencia</p> <p><b>3ER TRIM.</b>  1. Informe de pruebas funcionales ambientes DEMO PPE y SEFE - Servicio VaultService y el servicio de consultas de pago por código QR en entornos DEMO</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b>  -</p> <p><b>2DO TRIM.</b>  -</p> <p><b>3ER TRIM.</b>  1. Informe de Análisis inicial al Plan de Implementación de Gobierno Electrónico – PIGE.</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b>  -</p> <p><b>2DO TRIM.</b>  1. Informe técnico sobre el desarrollo del biométrico embebido  2. Informe final del proyecto "Asistente virtual inteligente mediante Procesamiento de Lenguaje Natural".</p> <p><b>3ER TRIM.</b>  1. Informe del proyecto "Sistema automatizado para presentaciones mediante gestos manuales y visión artificial".</p>
-	<p><b>1ER TRIM.</b>  1. Cronograma de mantenimiento preventivo para los equipos del laboratorio de investigación e innovación tecnológica.  2. Mantenimiento de la impresora 3D CR10-S  3. Mantenimiento del grabador/cortador láser.</p> <p><b>2DO TRIM.</b>  1. Adquisición de materiales para la elaboración de un photoboot.</p> <p><b>3ER TRIM.</b>  1. Informe técnico actualización de huellas de biométricos.</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b>  1. ACTIVIDAD EN CONMEMORACIÓN-M8 (DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER)  2. Participación en el evento "Arduino DAY"  3. Informe Final Robóticas v2 y v3 fase presencial  4. Informe de viaje al municipio de Tapacari - Producción de video con Red Uno  5. Informe de viaje - Ciudad de Cochabamba para preparar los ambientes para la inauguración del Centro de Capacitación e Innovación Tecnológica de Slpe Slpe y capacitación en robótica a maestros de la comunidad andina.  6. Informe de conclusión de capacitación Mantenimiento y Reparación de celulares, enero 2023.</p> <p><b>2DO TRIM.</b>  1. Introducción e inclusión digital con grupo de niñas con discapacidad auditiva de La Paz y El Alto.</p> <p><b>3ER TRIM.</b>  2. Informe de Actividad Capacitación Virtual Maestros de Educación Primaria (Sella Mendez, Camargo Sucre.)</p> <p><b>3ER TRIM.</b>  1. Disertación en la conferencia de la Facultad de Ciencias Puras y Naturales  2. Participación en el evento "HACKATON AI-CIUDAD INTELIGENTE".</p>

100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b>  1. Proyecto robótica con Ministerio de Educación  2. Informe de viaje para realizar apoyo técnico en la instalación de puntos de red e implementación de sistema de accesos para la oficina de la AGETIC - Sucre  3. Informe de viaje - ciudad de Sucre para el cableado estructurado de Red de datos cat6 20 puntos, instalación del gabinete y configuración de la red local, instalación del Switch, Access Point (Wi-fi) y el cableado estructurado eléctrico con su respectiva protección termomagnético en oficinas AGETIC de la ciudad de Sucre.</p> <p><b>2DO TRIM</b>  1. Informe de Actividad Capacitación Virtual. Maestros de Educación Primaria (Sucre-Camargo-Sella Mendez.)</p> <p><b>3ER TRIM.</b>  1. Mantenimiento correctivo: Corrección de corte de Fibra Óptica 48 hilos(Tramo troncal ANH - ATT)  2. Inspección de los nuevos ambientes de la institución, se gestionó el cableado estructurado eléctrico y de datos, y se recolectaron y resguardaron accesorios de la planta baja, como biométrico, router, switch, televisores empotrados y soporte de proyector.</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b>  1. Capacitación en Ofimática a Centros de Capacitación e Innovación Tecnológica  2. Inspección de ambientes municipio de Raqaypampa (Cochabamba)  3. Inspección de los ambientes para el CCIT del GAIOC de Uru Chipaya  4. Informe de viaje Inspección de ambientes municipio de Raqaypampa (Cochabamba)  5. Informe de Viaje al Municipio Sicaya del departamento de Cochabamba, para realizar el apoyo técnico para la inauguración del Centro de Capacitación e Innovación Tecnológica.  6. Informe de viaje - Ciudad de Oruro para preparar los ambientes para la inauguración del Centro de Capacitación e Innovación Tecnológica del municipio de Salinas</p> <p><b>2DO TRIM</b>  1. Capacitación técnica al facilitador del Centros de Capacitación e Innovación Tecnológica (CCIT) de Yacuiba.  2. Capacitación técnica a facilitadores de los Centros de Capacitación e Innovación Tecnológica (CCIT).</p> <p><b>3ER TRIM.</b>  1. Adquisición de Kits y accesorios para el equipamiento de los CCIT de Cochabamba, Potosí, Viacha y Oruro.  2. Viaje de inspección técnica e inauguración del Centro de Capacitación e Innovación Tecnológico en la Localidad de "Jaruma A".  3. Viaje de inspección técnica de los ambientes destinados a la implementación de Centros de Capacitación e Innovación Tecnológica en la Localidad de Viacha, Huanuni y Jarana.</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b>  -</p> <p><b>2DO TRIM</b>  -</p> <p><b>3ER TRIM.</b>  1. Informe trimestral ccit trinidad, tercer trimestre de 2023  2. Difundir información para promover la igualdad de género en el entorno digital.  3. Informe trimestral ccit unión y fe, tercer trimestre de 2023  4. Informe trimestral ccit salinas, tercer trimestre de 2023  5. Informe trimestral ccit Begoña, tercer trimestre de 2023  6. Informe trimestral ccit sucre, tercer trimestre de 2023  7. Informe trimestral ccit Tacopaya, tercer trimestre de 2023  8. Informe trimestral ccit Tapacarí, tercer trimestre de 2023  9. Informe trimestral ccit arque, tercer trimestre de 2023  10. Informe trimestral I ccit sella  11. Informe trimestral ccit Yacuiba  12. Informe trimestral ccit Sicaya  13. Informe trimestral ccit Caiza d.</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b>  1. Informe de conclusión del curso de Reparación y Mantenimiento de Celulares  2. Informe de inclusión digital  3. Informes Psicológicos de Postulantes a voluntarios del proyecto Centros de Capacitación e Innovación Tecnológica.</p> <p><b>2DO TRIM.</b>  1. Solicitud de información proyectos Inclusión Digital  2. Información de capacitaciones de inclusión digital.</p> <p><b>3ER TRIM.</b>  1. Reunión y Coordinación de Inclusión Digital con los GAIOCs  2. Informe Técnico Bootcamp de Desarrollo de Aplicaciones Chicas AppVentureras.</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b>  Participación en 3 ferias Institucionales:  1.- Informe del Año de la Revolución Cultural para la Despatriarcalización.  2.- Feria institucional de los derechos del usuario y consumidor construyendo la cultura de paz y el buen trato.  3.- Feria del 8M. Día internacional de la mujer.</p> <p><b>2DO TRIM.</b>  -</p> <p><b>3ER TRIM.</b>  1. Se participó en la Feria Expoteleinfo y los Torneos Departamentales y Nacional First Global Bolivia de acuerdo a requerimiento.</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b>  1. Se cumplió con las actividades con relación a la difusión de las tareas y logros de gestión de la AGETIC, de acuerdo a requerimiento.</p> <p><b>2DO TRIM.</b>  1. Se cumplió con el 100% de actividades con relación a la difusión de las tareas y logros de gestión de la AGETIC, de acuerdo a requerimiento de las distintas Unidades y Áreas.</p> <p><b>3ER TRIM.</b>  1. Se cumplió con el 100% de actividades con relación a la difusión de las tareas y logros de gestión de la AGETIC, de acuerdo a requerimiento de las distintas Unidades y Áreas.</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b>  1. se cumplió con las capacitaciones conforme a los requerimientos de las entidades públicas y/o unidades y áreas de la AGETIC.</p> <p><b>2DO TRIM.</b>  -</p> <p><b>3ER TRIM.</b>  1. Se desarrolló la capacitación " Las Redes Sociales y las TICs en la Actualidad" cumpliendo así con el total de requerimientos de entidades y/o unidades.</p>
-	<p><b>1ER TRIM.</b>  -</p> <p><b>2DO TRIM</b>  -</p> <p><b>3ER TRIM.</b>  -</p>

## Unidad de Producción y Actualización Tecnológica (UPAT) – 75%

Estado de Descripción Al 3er Trim.	Resultados Logrados ACUMULADOS Al 3er trimestre
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> -</p> <p><b>2DO TRIM.</b> -</p> <p><b>3ER TRIMESTRE.</b>                      1. Pasarela de Pagos del Estado (100%)                      2. Pagina Institucional de AGETIC (100%)                      3. Portal Estamos Saliendo Adelante (100%).</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b>                      1) Plataforma de Registro de Comercio (SEPREC) (100%)                      2) Sistema Informático de Notariado Plurinacional (SINPLU) (100%)                      3) Sistema de Seguimiento Académico (YATIC) (100%).</p> <p><b>2DO TRIM.</b>                      1 Pasarela de Pagos del Estado (PPE)                      2 Sistema Único de Facturación Electrónica (SUFE)                      3 Plataforma de Registro de Comercio (SEPREC)                      4 Sistema Informático de Notariado Plurinacional (SINPLU)                      5 Plataforma de Comercio Electrónico (PCE)                      6 Ciudadanía Digital V2                      7 Ciudadanía Digital V3                      8 Plataforma de Pago de Trámites del Estado (PPTE)                      9 Pagina Institucional de AGETIC                      10 Sistema de Plantillas                      11 Consume lo Nuestro (Refrigerios)                      12 QMARA</p> <p><b>3ER TRIMESTRE.</b>                      1. Sistema Integrado de Vigilancia de Epidemiológica (100%)                      2. Plataforma de Registro de Comercio (100%)                      3. Ciudadanía Digital v2 (100%)                      4. Ciudadanía Digital V.3 - Registrador (100%)                      5. Ciudadanía Digital V.3 - Proveedor (100%)                      6. Ciudadanía Digital V.3 - Mensajero (100%)                      7. Sistema de Pago de Bonos (100%)                      8. Sistema de Recursos Humanos - Sistema de Plantillas (100%).</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> -</p> <p><b>2DO TRIM.</b> -</p> <p><b>3ER TRIM.</b>                      1. Capacitación sobre "Herramientas para Desarrollo de Software" (100%).</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b>                      1. Publicación y/o consumo de Servicios de Interoperabilidad (100%)                      2. La Plataforma de Pagos de Trámites del Estado (100%)                      3. Carnet de Vacunación (100%)                      4. Plataforma de Comercio Electrónico – Feria Digital (100%)</p> <p><b>2DO TRIM.</b>                      1. Plataforma de Pago de Trámites del Estado (PPTE) - v2                      2. Plataforma de Comercio Electrónico                      3. Pasarela de Pagos del Estado (PPE)                      4. Tienda Virtual EMAPA                      5. Proyecto de seguimiento de obras - Estamos Saliendo Adelante                      6. Sistema de seguimiento                      7. Ciudadanía digital V3                      8. Publicación y/o consumo de Servicios de Interoperabilidad (100%)</p> <p><b>3ER TRIMESTRE.</b>                      1) Plataforma de Comercio Electrónico (100%)                      2) Ciudadanía Digital V,3 (100%)                      3) Pasarela de Pagos del Estado PPE y Servicio de Emisión de Facturas Electrónicas SEFE(100%)                      4) Publicación y/o consumo de Servicios de Interoperabilidad (100%).</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b>                      1. INFORME DE HERRAMIENTAS – ARGOCD (100%).</p> <p><b>2DO TRIM.</b>                      1. Informe de herramientas - NAS – ROCKSTOR</p> <p><b>3ER TRIMESTRE.</b>                      1.Herramienta FRIDA(Instrumentación binaria dinámica) (100%)</p>
-	<p><b>1ER TRIM.</b> -</p> <p><b>2DO TRIM.</b> -</p> <p><b>3ER TRIMESTRE.</b> -</p>

## Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) – 74,21%

Estado de Descripción Al 3er Trim.	Resultados Logrados ACUMULADOS Al 3er trimestre
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b></p> <p><b>2DO TRIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Puesta en Producción de SIBAI del IBC</li> <li>2. Puesta en producción del sistema Bravía de correos</li> </ol> <p><b>3ER TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementación de infraestructura de servidores para la PPTEv2</li> <li>2. Implementación del servicio de correo electrónico.</li> <li>3. Puesta a producción Portal Unidos Rumbo al Bicentenario</li> <li>4. Puesta a producción Sistema de Migración de Boletas de Plantillas a Recursos Humanos</li> </ol>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualización de la plataforma SINPLU de DIRNOPLU</li> <li>2. Actualización Plataforma de Pagos de Tramites del Estado PPTE de la AGETIC</li> <li>3. Actualización Plataforma GITLAB de la AGETIC</li> <li>4. Actualización GITLAB de softwarelibre.gob.bo</li> <li>5. Actualización plataforma TAIGA de la AGETIC</li> <li>6. Actualización plataforma consume lo nuestro</li> <li>7. Actualización plataforma Eustaquio "Moto" Mendez</li> <li>8. Actualización de la plataforma SEPPREC, SUFE y PPE</li> <li>9. Actualización plataforma Ciudadanía Digital – módulo de Registro</li> <li>10. Actualización sistema pagina web de la AGETIC.</li> </ol> <p><b>2DO TRIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se actualizó la pagina de la AGETIC según requerimiento. (100%)</li> <li>2. Monitoreo de Sistemas (100%)</li> <li>3. Actualización de sistemas SIBAI (100%)</li> <li>4. Actualización del sistema SUFE (100%)</li> <li>5. Actualización de y PPE (100%)</li> <li>6. Actualización plataforma SINPLU de DIRNOPLU (100%)</li> <li>7. Actualización plataforma Consume Lo Nuestro (100%)</li> <li>8. Actualización sistema de Gestión Documental Plantillas (100%)</li> <li>9. Actualización de la plataforma Eustaquio Moto Mendez (100%)</li> <li>10. Actualización plataforma YATIC (100%)</li> </ol> <p><b>3ER TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualización - Ciudadanía digital V.2 - Portal - Especificación Funcional 01</li> <li>2. Actualización de la Plataforma de FESA 2.0 Unidos Rumbo al Bicentenario</li> <li>3. Actualización de infraestructura cambio de servidor digital.gob.bo</li> <li>4. Actualización PPE-SEFE</li> <li>5. Actualización de Ciudadanía Digital v3 - Entorno demo</li> <li>6. Actualización sistema de plantillas</li> <li>7. Actualización Plataforma Moto Mendez</li> <li>8. Actualización QMARA</li> <li>9. Actualización Verificador de Ciudadanía V2</li> <li>10. Actualización en el sistema ACTIVOS FIJOS Habilitación opción "NUEVA BAJA"</li> <li>11. Actualización Plataforma SIVE</li> <li>12. Actualización Sistema de Migración de Boletas</li> <li>13. Actualización sistema YATIC</li> </ol>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizo copia de información a equipos de computación de funcionarios de la AGETIC.</li> </ol> <p><b>2DO TRIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizo 7 copias de seguridad (BACKUP) de acuerdo a solicitud de las unidades y áreas organizacionales (100%)</li> <li>2. Entrega de backup de la PPTE a solicitud</li> <li>3. Entrega de backup del sistema SINPLU</li> <li>4. Entrega de backup del sistema de Plantillas</li> </ol> <p><b>3ER TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizo 19 copia de información a equipos de computación de funcionarios de la AGETIC.</li> <li>2. Respaldo Base de Datos Portal Unidos Rumbo al Bicentenario</li> <li>3. Respaldo sistema de Gestión Documental Plantillas</li> </ol>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se brindó soporte técnico a requerimiento de los funcionarios de la AGETIC.</li> </ol> <p><b>2DO TRIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asistencia técnica a equipo laptop. (100%)</li> <li>2. Revisión técnica de monitor. (100%)</li> <li>3. Se realizo la asistencia técnica a funcionarios de la AGETIC según manual de procedimientos. (100%)</li> </ol> <p><b>3ER TRIM.</b></p> <p>Informe Soporte Técnico a Funcionarios de la AGETIC.</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alta de máquinas virtuales</li> <li>2.1 Baja de Sistema de Programación para Calificación de Discapacidad</li> <li>2.2. Baja de Sistema Encuesta de Capacidad de Respuesta y Riesgo Municipal al COVID-19</li> <li>2.3. Baja de Sistema Unidos contra el COVID.</li> <li>2.4. Baja de Sistema de Habilitación y Titulación</li> <li>2.5. Baja de Sistema de Gestión Educativa</li> <li>2.6. Baja de sistema Educación Superior.</li> </ol> <p><b>2DO TRIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizó baja de Sistemas</li> <li>2. Se realizó la alta en Sistema</li> <li>3. Se realizó baja de maquina virtual.</li> <li>4. Alta de máquinas virtuales</li> <li>5. Atención a Baja del servicio "SUIS - Sistema Único de Salud" en la plataforma de Ciudadanía Digital</li> <li>6. Alta de servicio para el sistema del Instituto Boliviano de la Ceguera IBC</li> <li>7. Alta de servicio para el Sistema Investigativo de la Policía Boliviana</li> <li>8. Alta de servicio de mecanismo de autenticación para el sistema SDIVA - MEFP Viceministerio del Tesoro y Crédito Publico</li> </ol> <p><b>3ER TRIM.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baja sistema de denuncias vacunación</li> <li>2. Baja sistema Nextcloud Ministerio de comunicación</li> <li>3. Baja sistema Nextcloud para el Proyecto de Inclusión Digital Estudiantil</li> <li>4. Baja Portal Primer congreso de Tecnología</li> <li>5. Baja Portal Jornadas Internacionales</li> <li>6. Baja sistema Asamblea Legislativa</li> <li>7. Baja sistema Pre registro de vacunas Covid19</li> <li>8. Baja sistema Plan Generación de Empleo</li> <li>9. Baja Portal de gestión de salas del ministerio de la presidencia</li> <li>10. Baja sistema auto-evaluación del Corona-virus COVID19</li> <li>11. Baja de plataforma permiso.agetic.gob.bo</li> <li>12. Baja sistema censo carcelario.</li> <li>13. Baja Sistema Circulación Peatonal.</li> <li>14. Creación de máquina virtual Wazuh.</li> <li>15. Creación de máquina virtual Estamos saliendo adelante v2.</li> <li>16. Creación de máquina virtual Plataforma de interoperabilidad.</li> <li>17. Creación de máquina virtual PPE DEMO.</li> <li>18. Creación de máquina virtual de monitoreo.</li> <li>19. Creación de máquina virtual.</li> <li>20. Creación de máquina virtual.</li> <li>21. Creación de máquina virtual CGII</li> </ol>

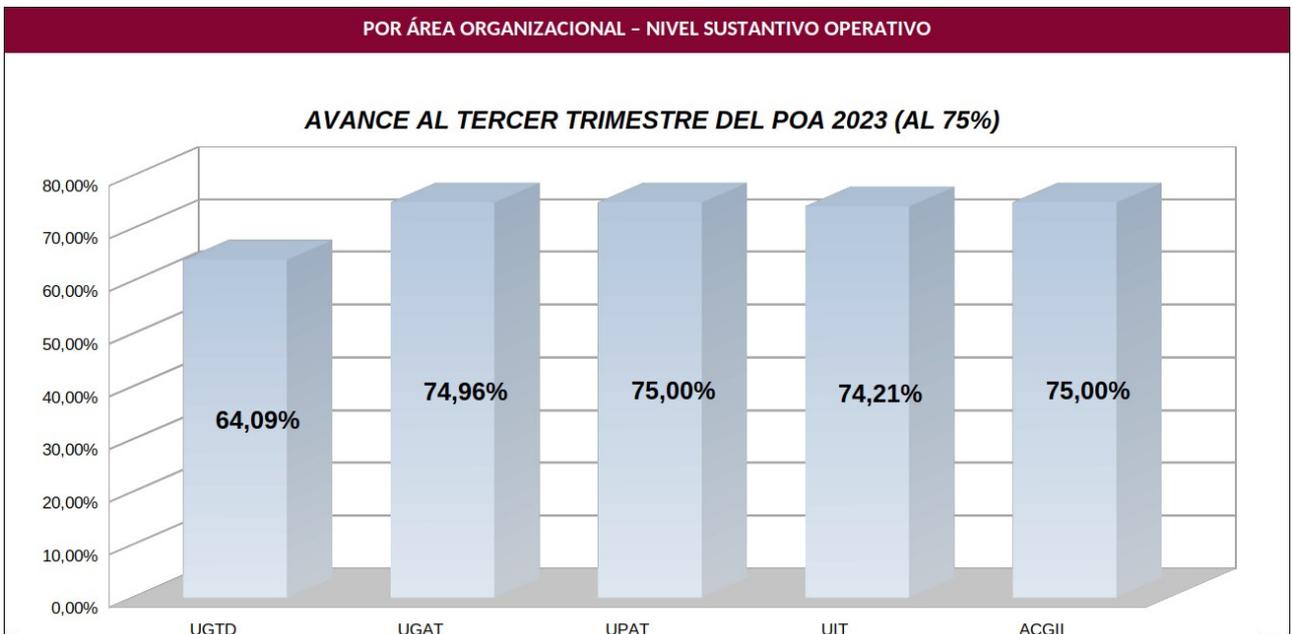
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b>  1. Se realizó la configuración y la actualización del directorio de teléfonos y configuración de nuevos teléfonos.  2. Se realizó la configuración y la instalación de teléfono en planta baja del edificio a solicitud y coordinación con personal del FNDR  3. Se realizó 6 informes de conformidad a los procesos de compras y servicios solicitados.  4. Se realizó 6 informes de conformidad a los procesos de compras y servicios solicitados.  5. Atención a requerimientos sobre SUFE y PPE  6. Registro de subdominios  7. Atención a requerimientos sobre SEPPEC  8. Informe sobre sistemas administrados  9. Atención a requerimientos sobre SINPLU  10. Habilitación en Producción Ciudadanía Digital  10.1. Habilitación Autenticación Sistema PDPAC DIRNOPLU  10.2. Habilitación de Autenticación, Aprobaciones y Notificaciones Sistema SITREA – MINJTI  10.3. Habilitación de Autenticación y Aprobaciones Sistema SIGEP – MINEFP  10.4. Habilitación de Autenticación y Aprobaciones Sistema RECOP – SEPPEC  10.5. Habilitación de Autenticación y Aprobaciones Sistema de Pasantías – YPFB  10.6. Habilitación de Autenticación y Aprobaciones Sistema de Plantillas – UAP  10.7. Habilitación Autenticación Sistema de Plantillas – PFEO INIAF  10.8. Habilitación Autenticación Sistema de Plantillas – FNDR  10.9. Habilitación de Autenticación, Aprobaciones y Notificaciones Sistema SITPRECO y SITPRECO.ADMIN – MINJTI  11. Atención a requerimiento fiscal  12.1. Atención a Resolución Administrativa – Inactivación de cuenta Ciudadanía Digital  12.2. Atención a Resolución Administrativa – adición de complemento de CI en Ciudadanía Digital  13. Actualización de accesos PPTE para la AJAM  14. Se realizó una revisión y análisis al Proyecto de Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica SEPPEC a Nivel Nacional.</p> <p><b>2DO TRIM</b>  1. Colaboración técnica a entidades públicas. (100%)  2. Integración con SUFE y PPE y requerimientos de información (100%)  3. Asistencia Técnica a EMAPA  4. Solución y asistencia al BUSA – Sistema PPTE  5. Habilitación de entidad de registro en ciudadanía digital para atención de Resolución Administrativa  6. Ejecución de solicitud del BUSA para la PPTE  7. Soporte a cambio de url de producción sistema SIIPOL  8. Asistencia técnica a EMAPA en la puesta a producción de su sistema de Facturación online  9. Requerimiento de información de la plataforma SINPLU de DIRNOPLU.</p> <p><b>3ER TRIM.</b>  1.1. Solicitud de remisión de información en cuanto a Ciudadanía Digital – CGE  1.2. Respuesta a "Solicitud de remisión de información faltante" – CGE  2.1. Atención a solicitud de "RE VALIDACIÓN EN CUENTA CIUDADANÍA DIGITAL  2.2. Revisión de "Inconvenientes en doble registro de ciudadanía digital y el servicio de interoperabilidad"  3.1. Ejecución RA de "Solicitud de inactivación de Cuenta de Ciudadanía Digital"  3.2. Ejecución de la Resolución Administrativa AGETIC/RA/0058/2023  3.3. Ejecución de la Resolución Administrativa AGETIC/RA/0055/2023  4.1. SOLICITUD REVISAR EL SERVICIO DE NOTIFICACIONES  5.1. Informe de Estado de Monitoreo de los últimos 30 días de servidor DNS de la AGETIC  6.1. Respuesta a Solicitud de Requerimiento Fiscal – MINPUB  7.1. Monitoreo por MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE SERVIDORES DEL SEGIP  8.2. Respuesta a Solicitud de Requerimiento Fiscal – MINPUB – caso 1  9.1. Respuesta a Solicitud de Requerimiento Fiscal – MINPUB – caso 2  10.1. Apoyo técnico al Servicio Plurinacional de Registro de Comercio SEPPEC.  11.1. Despliegue de ambiente test sistema ctic.gob.bo  12.1. Respuesta a Solicitud de cambio de estado a pago realizado por QR  13. Solicitud de información sobre feria digital.  14. Solicitud de información sobre SUFE y PPE.  15. Cambio de estado a pagos con QR  16. Migración de la plataforma de comercio electrónico a Probolivia.</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b>  1. Se realizó habilitación de 41 cuentas a personal de la AGETIC.</p> <p><b>2DO TRIM</b>  1. Se realizó la habilitación y baja de cuentas de personal en los sistemas de la AGETIC. (100%)  2. Creación de nuevos usuarios en el sistema taiga de la AGETIC. (100%)  3. Alta de usuarios (2 caso)</p> <p><b>3ER TRIM.</b>  1. Se realizó habilitación de cuentas a personal de la AGETIC  2. Atención a solicitud de creación de usuarios con el rol de soporte en el portal de administración de la Pasarela de Pagos del Estado PPE.</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b>  -</p> <p><b>2DO TRIM.</b>  -</p> <p><b>3ER TRIME.</b>  1.1. Alta CD PROD de 3 mecanismos ECOSISTEMA JL del MINPUB  1.2. Alta CD PROD de 2 mecanismos Sistema de Plantillas de la Gobernación de Cbba  1.3. Alta CD PROD de Autenticación Sistema KANDIG DIRNOPLU  1.4. Alta CD PROD de 2 mecanismos para Red Sistema de Acceso a la Justicia – MJTI  1.5. Alta CD PROD de 2 mecanismos para sistema de Plantillas SENASIR</p>
-	<p><b>1ER TRIM.</b>  -</p> <p><b>2DO TRIM.</b>  -</p> <p><b>3ER TRIME.</b>  -</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b>  -</p> <p><b>2DO TRIM</b>  1. Se realizó el mantenimiento de equipos de comunicación de la Red Local de la AGETIC.</p> <p><b>3ER TRIM.</b>  -</p>

100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> -</p> <p><b>2DO TRIM</b> 1. Se realizó la supervisión al mantenimiento preventivo del aire acondicionado (sistema de climatización), instalado en el DC de la AGETIC. Vicepresidencia. 2. Se realizó la supervisión al mantenimiento preventivo del Grupo Electrogénico (Generador de energía eléctrica), instalado en el DC de la AGETIC. Vicepresidencia. 3. Se realizó el mantenimiento preventivo de equipos UPS, instalados en el DC de la AGETIC. Vicepresidencia.</p> <p><b>3ER TRIM.</b> -</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> -</p> <p><b>2DO TRIM</b> 1. Se realizó el mantenimiento preventivo correspondiente al segundo trimestre de equipos de comunicación y servidores instalados en el Data Center de la AGETIC.</p> <p><b>3ER TRIM.</b> -</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> -</p> <p><b>2DO TRIM</b> 1. Se realizó el mantenimiento de equipos de comunicación instalados en la Red Estatal de la AGETIC correspondiente al segundo trimestre.</p> <p><b>3ER TRIM.</b> -</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> 1. Se realizó 2 verificaciones mensuales del estado de los postes de propiedad de la AGETIC.</p> <p><b>2DO TRIM</b> 1. Se realizaron 3 verificaciones de postes de concreto(100%)</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 1. Elaboración de cronograma trimestral 2. Se realizó las 3 respectivas verificaciones mensuales del estado de los postes de la propiedad de AGETIC.</p>
80,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> 1. Se realizó el mantenimiento preventivo, pero no se concluyó</p> <p><b>2DO TRIM</b> -</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 1. Se realizó el mantenimiento preventivo correspondiente al tercer trimestre, medición de nodos y la limpieza de terminales.</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> -</p> <p><b>2DO TRIM</b> Se realizó la inspección</p> <p><b>3ER TRIM.</b> -</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> 1. Se procedió con la restitución de corte de Fibra Óptica de conexión de las oficinas del Área Administrativa Financiera con la Red Estatal de la AGETIC.</p> <p><b>2DO TRIM</b> 1. Se realizaron los mantenimientos correctivos detectados(100%) 2. Se habilitaron dos acometidas de la Red Estatal a requerimiento(100%).</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 1. Se identificó 4 eventos y se realizó las correcciones. 2. Se realizó el retiro según requerimiento.</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> -</p> <p><b>2DO TRIM</b> 1. Se realizó la ampliación nueva a solicitud(100%)</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 1. Se realizó la incorporación del Instituto Geográfico Militar - IGM a la Red Estatal 2. Se realizó el rechazo de una entidad, no existía factibilidad de postes disponibles para el apoyo de cables.</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> 1. Se atendió solicitud de acceso a nivel de red a los segmentos descritos en la nota con cite AGETIC-CGII/NI/0007/2023 para la verificación de las correcciones a las vulnerabilidades reportadas. 2. Se atendió solicitud de código de llamadas salientes 3. Se atendió solicitud de código de llamadas salientes.</p> <p><b>2DO TRIM</b> -</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 1. Se atendió el requerimiento "Solicitud de acceso a servidor de desde un equipo conectado a la LAN" 2. Se atendió el requerimiento "Solicitud de acceso desde la red LAN a servicios de un servidor virtual de la DMZ" 3. Se atendió el requerimiento "Publicación de puertos a la red LAN del servidor 172.28.1.69" 4. Se atendió el requerimiento de la nota AGETIC-UGAT/NI/1126/2023.</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> 1. Se realizó 3 viajes por instrucción del DGE para realizar las instalaciones y las adecuaciones en los distintos ambientes de innovación tecnológica implementados en el país y la capacitación a maestros de colegio.</p> <p><b>2DO TRIM</b> -</p> <p><b>3ER TRIM.</b> -</p>

## Área Centro de Gestión de Incidentes Informáticos (ACGII) – 75%

Estado de Descripción Al 3er Trim.	Resultados Logrados ACUMULADOS Al 3er trimestre
	<p><u>1ER TRIM.</u> -</p> <p><u>2DO TRIM</u> -</p> <p><u>3ER TRIM.</u> -</p>
100%	<p><u>1ER TRIM.</u> Se atendió una solicitud de evaluación de seguridad informática. 1. Fuerza Aérea Boliviana.</p> <p><u>2DO TRIM</u> Se atendieron 3 solicitudes de evaluación de seguridad informática. 1. Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros (APS) 2. Ministerio de Relaciones Exteriores 3. Autoridad de Fiscalización del Juego (AJ).</p> <p><u>3ER TRIM.</u> Se atendieron 3 solicitudes de evaluaciones de seguridad: 1) Empresa Nacional de Electricidad 2) Autoridad de Supervisión de la Seguridad Social de Corto Plazo 3) Instituto Nacional de Medicina Nuclear Se realizaron 7 evaluaciones de seguridad a sistemas de información externa: 1) Ministerio de Gobierno 2) Escuela de Jueces del Estado 3) Órgano Judicial 4) Dirección General de Migración 5) Servicio General de Identificación 6) Policía Boliviana 7) AGETIC.</p>
100%	<p><u>1ER TRIM.</u> Se gestionaron 254 casos de los cuales 45 corresponden a incidentes y 209 corresponden a vulnerabilidades informáticas. Se resolvieron 160 casos y están en curso de solución 94 casos.</p> <p><u>2DO TRIM</u> Se gestionaron 142 casos de los cuales 36 corresponden a incidentes y 106 corresponden a vulnerabilidades informáticas. Se resolvieron 65 casos y están en curso de solución 77 casos.</p> <p><u>3ER TRIM.</u> Se gestionaron 284 casos de los cuales 46 corresponden a incidentes y 238 corresponden a vulnerabilidades informáticas. Se resolvieron 120 casos y están en curso de solución 164 casos.</p>
100%	<p><u>1ER TRIM.</u> En el trimestre se publicó y comunicó 14 alertas y avisos de seguridad con nivel de peligrosidad Crítico y Alto a Responsables de Seguridad de la Información y contactos técnicos de las entidades públicas. Las publicaciones son accesibles para toda la población interesada, llegando a emitir 6 alertas y 8 avisos.</p> <p><u>2DO TRIM</u> En el trimestre se publicó y comunicó 14 alertas y avisos de seguridad con nivel de peligrosidad Crítico y Alto a Responsables de Seguridad de la Información y contactos técnicos de las entidades públicas. Las publicaciones son accesibles para toda la población interesada, llegando a emitir 4 alertas y 10 avisos de seguridad.</p> <p><u>3ER TRIM.</u> En el trimestre se publicó y comunicó 15 alertas y avisos de seguridad con nivel de peligrosidad Crítico y Alto a Responsables de Seguridad de la Información y contactos técnicos de las entidades públicas. Las publicaciones son accesibles para toda la población interesada, llegando a emitir 8 alertas y 7 avisos de seguridad.</p>
100%	<p><u>1ER TRIM.</u> -</p> <p><u>2DO TRIM</u> Se realizaron 6 talleres de capacitación en la elaboración y actualización de Planes Institucionales de Seguridad de la Información a Responsables de Seguridad de la Información de las Entidades Públicas. Llegando a capacitar a 164 personas de 143 entidades.</p> <p><u>3ER TRIM.</u> Se realizaron 2 talleres de capacitación en la elaboración y actualización de Planes Institucionales de Seguridad de la Información a Responsables de Seguridad de la Información de las Entidades Públicas. Llegando a capacitar a 50 personas de 38 entidades.</p>

-	<u>1ER TRIM.</u> - <u>2DO TRIM</u> - <u>3ER TRIM.</u> -
-	<u>1ER TRIM.</u> - <u>2DO TRIM</u> - <u>3ER TRIM.</u> -
100,00 %	<u>1ER TRIM.</u> - <u>2DO TRIM</u> - <u>3ER TRIM.</u> En el trimestre se revisó 2 planes Institucionales de Seguridad de la Información a solicitud 1) Proyecto Sucre Ciudad Universitaria 2) Procuraduría General del Estado.
-	<u>1ER TRIM.</u> - <u>2DO TRIM</u> - <u>3ER TRIM.</u> -



Fuente y Elaboración: Área de Planificación

## Área de Planificación (AP) – 75%

Estado de Descripción Al 3er Trim.	Resultados Logrados ACUMULADOS Al 3er trimestre
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> -</p> <p><b>2DO TRIM.</b> -</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 1. Se elaboró el seguimiento al Plan Estratégico Institucional</p>
100,00 %	<p><b>2DO TRIM.</b> -</p> <p><b>2DO TRIM.</b> -</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 1. Plan Operativo Anual 2024 de la AGETIC Formulado (100%)</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> -</p> <p><b>2DO TRIM.</b> -</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 1. Se realizó la 1ra modificación al POA 2023</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> 1. Se realizó un (1) Informe de Seguimiento y Evaluación del POA 2022 4to Trimestre 100%</p> <p><b>2DO TRIM.</b> 1. Se realizó un (1) Informe de Seguimiento y Evaluación del POA 2023 1er Trimestre 100%.</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 1. Se realizó un (1) Informe de Seguimiento y Evaluación del POA 2023 2do Trimestre (100%).</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> 1. Se realizó un análisis organizacional de la AGETIC</p> <p><b>2DO TRIM.</b> -</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 2. Se realizó el análisis organizacional de la AGETIC</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> 1. Reglamento de Archivo de la AGETIC 2. Manual de procedimientos para el control de calidad, evaluación de seguridad, y automatización y monitoreo de software 3. Manual de procedimientos para gestión de políticas, lineamientos y estándares técnicos en Gobierno Electrónico, seguridad de la información, TICs y Análisis de impacto de proyectos 4. Manual de procedimientos para gestión de inclusión digital 5. Manual de procedimientos para la implementación de soluciones tecnológicas y herramientas de gobierno electrónico 6. Manual de procedimientos para realizar evaluaciones de seguridad informática 7. Manual de procedimientos para la gestión de incidentes y vulnerabilidades informáticas 8. Manual de procedimientos de gestión de servicios de infraestructura tecnológica 9. Manual de procedimientos de gestión de servicios de infraestructura tecnológica para gobierno electrónico.</p> <p><b>2DO TRIM.</b> -</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 1. Se aprobó Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios ( RE-SABS). 2. Se aprobó el manual Organización y Funciones (MOF)</p>

100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> 1. Se realizaron asistencias técnicas sobre procesos de planificación a las Unidades y Áreas organizacionales de la AGETIC (100%).</p> <p><b>2DO TRIM.</b> 1. Se realizaron asistencias técnicas sobre procesos de planificación a las Unidades y Áreas organizacionales de la AGETIC (100%).</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 1. Se realizaron asistencias técnicas sobre procesos de planificación a las Unidades y Áreas organizacionales de la AGETIC (100%).</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> -</p> <p><b>2DO TRIM..</b> 1. Remisión de seguimiento y evaluación al primer trimestre. 2. Remisión de matriz, En relación a la identificación de acciones relevantes y estratégicas de desburocratización. 3. Remisión de matriz, en relación a Identificación de Temas Vinculados a Necesidades de Investigación y Desarrollo - AGETIC, respuesta a la Hoja de Ruta Externa E-MPR/2023-20299, remitido por jefatura de gabinete del Ministerio de la Presidencia.</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 1. Se atendió 100% de requerimientos por entidades externas.</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> 1. Auditoría Interna y capacitación al personal del Sistema de Gestión de Calidad - ISO 9001:2015. 2. Solicitud de inicio de Proceso de Contratación Menor "Consultoría por Producto para la Auditoría Externa - Certificación ISO 9001:2015".</p> <p><b>2DO TRIM.</b> 1. Auditoría Interna a las Administrativas de la AGETIC. 2. Entrega de certificado del Sistema de Gestión de la Calidad-ISO 9001:2015.</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 1. Solicitud de Servicio de capacitación para Auditor Norma ISO 9001:2015-Sistema de Gestión de la Calidad 2. Elaboración y actualización de Reglamentos, Manuales y Procedimientos con el objeto de mantener el Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015</p>

## Área de Auditoría Interna (AAI) – 63,75%

Estado de Descripción AAI 3er Trim.	Resultados Logrados ACUMULADOS AI 3er trimestre
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> - Un (1) Pronunciamiento sobre la Confiabilidad de los registros de la AGETIC, gestión 2022. - Un (1) Pronunciamiento sobre la Confiabilidad de los Estados Financieros de la AGETIC, gestión 2022.</p> <p><b>2DO TRIM.</b> -</p> <p><b>3ER TRIM.</b> -</p>
40,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> -</p> <p><b>2DO TRIM.</b> -</p> <p><b>3ER TRIM.</b> Un (1) Informe de Auditoría de Confiabilidad de los registros contables de la AGETIC, gestión 2023.</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> -</p> <p><b>2DO TRIM.</b> Un (1) Pronunciamiento sobre la eficacia de la operación Fortalecer y garantizar el correcto funcionamiento de servicios de infraestructura para Gobierno Electrónico y TIC, gestión 2022. Informe Técnico de avance del trabajo realizado.</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 1 Informe de Auditoría Operativa sobre la operación Fortalecer y garantizar el correcto funcionamiento de servicios de infraestructura para Gobierno Electrónico y TIC, gestión 2022.</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> -</p> <p><b>2DO TRIM.</b> Un Informe de Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones expuestas en el Informe AGETIC-AAI/IA/0002/2022, emergente del Examen sobre la confiabilidad de los registros y Estados Financieros de la AGETIC, gestión 2021.</p> <p><b>3ER TRIM.</b> -</p>
40,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> -</p> <p><b>2DO TRIM.</b> -</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 1 Informe de Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones expuestas en el Informe AGETIC-AAI/IA/0006/2022, emergente de la auditoría operativa al proceso de la operación "Diseñar e implementar políticas y herramientas de seguridad informática y detectar y responder a incidentes", gestión 2021.</p>

100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> -</p> <p><b>2DO TRIM.</b> Un (1) Informe de Relevamiento de Información referente a la labor del comité de seguimiento de Control Interno de la AGETIC. (actividad modificada de acuerdo a la Directriz para la formulación de la Planificación Anual 2023 para las Unidades de Auditoría Interna del sector público, emitidas por el ente control Contraloría General del Estado).</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 1 informe de Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones expuestas en el Informe AGETIC-AAI/IA/0008/2022, Informe de Control Interno emergente del Relevamiento de Información Especifica para efectuar la Auditoría Especial sobre el cumplimiento de la normativa legal de las resoluciones de exención del registro de asistencia diario, durante las gestiones 2017 al 2020; así mismo la validación de las actividades realizadas por dicho personal.</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> Un (1) Pronunciamiento sobre la verificación del cumplimiento del "Procedimiento Especifico para el control y conciliación de los datos liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de Servidores Públicos de la AGETIC", por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022.</p> <p><b>2DO TRIM.</b> Un (1) Pronunciamiento sobre la verificación del cumplimiento del "Procedimiento Especifico para el control y conciliación de los datos liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de Servidores Públicos de la AGETIC", por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022.</p> <p><b>3ER TRIM.</b> -</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> -</p> <p><b>2DO TRIM.</b> Un (1) informe de seguimiento al cumplimiento de recomendaciones expuestas en el Informe AGETIC-AAI/IA/0010/2022</p> <p><b>3ER TRIM.</b> Un (1) Informe de Relevamiento de información referente a la labor del comité de seguimiento de control interno de la AGETIC. Auditorías no programadas</p>

## Unidad Administrativa Financiera (UAF) – 74,50%

Estado de Descripción Al 3er Trim.	Resultados Logrados ACUMULADOS Al 3er trimestre
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> 1 PAC: 4 Ajustes al PAC</p> <p><b>2DO TRIM.</b> 1 PAC: 4 Ajustes al PAC</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 1 PAC: 7 Ajustes al PAC</p>
98,33 %	<p><b>1ER TRIM.</b> 84 Procesos de contratación de bienes y servicios ejecutadas en las diferentes modalidades (en el trimestre): 84.- Procesos de Contratación Menor 2.- Proceso de Contratación Directa. 3.- Procesos de Contratación bajo la Modalidad ANPE 5.- Procesos de contratación sin efecto.</p> <p><b>2DO TRIM.</b> 41 Procesos de contratación de bienes y servicios ejecutadas en las diferentes modalidades (en el trimestre): 34.- Procesos de Contratación Menor 3.- Proceso de Contratación Directa. 2.- Procesos de Contratación bajo la Modalidad ANPE 2.- Procesos de contratación sin efecto.</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 105 Procesos de contratación de bienes y servicios ejecutadas en las diferentes modalidades (en el trimestre): 104.- Procesos de Contratación Menor 0.- Proceso de Contratación Directa. 1.- Procesos de Contratación bajo la Modalidad ANPE 0.- Procesos de contratación sin efecto</p>
98,33 %	<p><b>1ER TRIM.</b> 5 Altas de Personal de Planta 4 Bajas de Personal de Planta</p> <p><b>2DO TRIM.</b> 1 Alta de Personal de Planta 1 Baja de Personal de Planta</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 6 Altas de Personal de Planta 2 Bajas de Personal de Planta</p>

96,67 %	<p><b>1ER TRIM.</b> 3 Planillas Salariales (Personal de Planta): Enero, Febrero y Marzo</p> <p>2 Planillas Salariales (Consultores en Línea): Enero, Febrero</p> <p><b>2DO TRIM.</b> 3 Planillas Salariales (Personal de Planta): Abril, Mayo y Junio</p> <p>2 Planillas Salariales (Consultores en Línea): Abril, Mayo y Junio</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 3 Planillas Salariales (Personal de Planta): Junio, Julio y Agosto 2 Planillas Salariales (Consultores en Línea): Junio, Julio y Agosto</p>
96,67 %	<p><b>1ER TRIM.</b> 2 Planillas de Pago de Subsidios (Personal de Planta): Enero, Febrero y Marzo.</p> <p><b>2DO TRIM.</b> 2 Planillas de Pago de Pago de Subsidios (Personal de Planta): Abril, Mayo y Junio</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 3 Planillas de Pago de Pago de Subsidios (Personal de Planta): Junio, Julio y Agosto</p>
100,00%	<p><b>1ER TRIM.</b> PROGRAMA DE BECAS PARA MAESTRÍAS KOIKA 2023, enviada por la ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA – EGPP, publicado mediante correo institucional 10/03/2023</p> <p>Becas del mes de marzo de la ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA – EGPP, publicado mediante correo institucional 10/03/2023</p> <p>Oferta Académica de la EGPP correspondiente al: "PROGRAMA DE BECAS BECAS PARA MAESTRÍAS KOIKA 2023", publicado mediante correo institucional 30/01/2023.</p> <p><b>2DO TRIM.</b> Oferta Académica Posgrado Universidad Salesiana de Bolivia, publicado mediante correo electrónico institucional 19/04/2023.</p> <p>Oferta Académica de la Escuela de Gestión Pública - EGPP: Becas de Abril, publicado mediante correo electrónico institucional 19/04/2023.</p> <p>Oferta Académica de la Escuela de Gestión Pública - EGPP: Curso Smart City: " Envisioning Smart Urban IoT Soluciones and Emerging Technologies Management - Singapur", publicado mediante correo electrónico institucional 23/05/2023.</p> <p>Oferta Académica SURPASS S.R.L.; Cursos Lenguas Nativas, publicado mediante correo electrónico institucional 23/05/2023.</p> <p>Oferta Académica de la Escuela de Gestión Pública - EGPP: Becas de Junio, publicado mediante correo electrónico institucional 15/06/2023.</p> <p><b>3ER TRIM.</b> *Oferta Académica de la Escuela de Gestión Pública - EGPP: Becas de Junio, publicado mediante correo electrónico institucional 15/06/2023.</p> <p>*OFERTA ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA - UCB: Capacitación y Diplomado en Seguridad de la Información - Auditoría Basada en Riesgos y Controles sobre Ciberseguridad. publicado mediante correo electrónico institucional 05/07/2023.</p> <p>*Oferta Académica de la Escuela de Gestión Pública - EGPP: Becas de Junio, publicado mediante correo electrónico institucional 10/07/2023.</p> <p>*Oferta Académica de la Escuela de Gestión Pública - EGPP: Becas de Junio, publicado mediante correo electrónico institucional 10/08/2023.</p>
100,00%	<p><b>1ER TRIM.</b> 1 Liquidación Mensual a la Caja Petrolera de Salud (Diciembre) 1 Formularios FDNIR – Previsión – Personal de Planta (Diciembre) 1 Liquidación Mensual a la Caja Petrolera de Salud (Enero) 1 Formularios FDNIR – Previsión – Personal de Planta (Enero) 1 Formularios FDNIR – Futuro de Bolivia – Personal de Planta (Enero) 1 Formularios FDNIR – Previsión – Consultor de Línea (Enero) 1 Formularios FDNIR – Futuro de Bolivia – Consultor de Línea (Enero) 1 Liquidación Mensual a la Caja Petrolera de Salud (Febrero) 1 Formularios FDNIR – Previsión – Personal de Planta (Febrero) 1 Formularios FDNIR – Futuro de Bolivia – Personal de Planta (Febrero) 1 Formularios FDNIR – Previsión – Consultor de Línea (Febrero) 1 Formularios FDNIR – Futuro de Bolivia – Consultor de Línea (Febrero).</p> <p><b>2DO TRIM.</b> Liquidación Mensual a la Caja Petrolera de Salud (Abril) Formulario N.º 406166 Formulario N.º 2331 - Gestora – Personal de Planta (Abril) Liquidación Mensual a la Caja Petrolera de Salud (Mayo) Formulario N.º 406168 Liquidación Mensual a la Caja Petrolera de Salud (RETROACTIVO - 2023) Formulario N.º 406167 Formulario N.º 2332 - Gestora – Personal de Planta (Mayo) Formulario - Gestora – Personal de Planta (Junio), en proceso</p> <p><b>3ER TRIM.</b> Liquidación Mensual a la Caja Petrolera de Salud-Formulario N.º 406169 (JUNIO) Liquidación Mensual a la Caja Petrolera de Salud-Formulario N.º 406170 (JULIO) Liquidación Mensual a la Caja Petrolera de Salud-Formulario N.º 441715 (AGOSTO)</p> <p>Formulario Registro Consultores - Gestora -Formulario N.º 3407 (JUNIO) Formulario Registro Consultores - Gestora -Formulario N.º 3860 (JULIO) Formulario Registro Consultores - Gestora -Formulario N.º 3862 – 3826 -3411 (AGOSTO)</p> <p>Formulario de Declaración de Novedades de Ingreso y Retiro – Gestora- Formulario N.º 2128 (AGOSTO)</p>

96,67 %	<p><b>1ER TRIM.</b> 3 Reportes de Asistencia de Personal de Planta (Enero, Febrero y Marzo) 3 Reportes de Asistencia de Consultores de Línea (Enero, Febrero y Marzo).</p> <p><b>2DO TRIM.</b> 3 Reportes de Asistencia de Personal de Planta (Abril, Mayo y Junio) 3 Reportes de Asistencia de Consultores de Línea (Abril, Mayo y Junio)</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 3 Reportes de Asistencia de Personal de Planta (Junio, Julio y Agosto) 3 Reportes de Asistencia de Consultores de Línea (Junio, Julio y Agosto)</p>
100,00%	<p><b>1ER TRIM.</b> -</p> <p><b>2DO TRIM.</b> -</p> <p><b>3ER TRIM.</b> Gestión de Administración de inventarios. (1)Un inventario al primer semestre de materiales y suministros.</p>
100,00%	<p><b>1ER TRIM.</b> Gestión y administración de Materiales y Suministros -2 Compras de materiales y suministros -111 Entregas de materiales y suministros atendidas</p> <p>Gestión de Salvaguarda de materiales y suministros.</p> <p><b>2DO TRIM.</b> Gestión y administración de Materiales y Suministros -26 Compras de materiales y suministros -78 Entregas de materiales y suministros atendidas -26 Registros de Ingreso a almacén - Gestión de Salvaguarda de materiales y suministros.</p> <p><b>3ER TRIM.</b> Gestión y administración de Materiales y Suministros -8 Compras de materiales y suministros -135 Entregas de materiales y suministros atendidas -23 Registros de Ingreso a almacén Gestión de Salvaguarda de materiales y suministros.</p>
100,00%	<p><b>1ER TRIM.</b> Gestión y Administración Activos Fijos -95 Actas de Asignación y/o Devolución efectuadas Gestión de Salvaguarda de activos fijos.</p> <p><b>2DO TRIM.</b> Gestión y Administración Activos Fijos -130 Actas de Asignación y/o Devolución efectuadas -73 Actas de Solicitud de Activos fijos efectuadas - Gestión de Salvaguarda de activos fijos.</p> <p><b>3ER TRIM.</b> -</p>
100,00%	<p><b>1ER TRIM.</b> -</p> <p><b>2DO TRIM.</b> -</p> <p><b>3ER TRIM.</b> Gestión de Administración de inventarios. - (1)Un inventario al primer semestre de activos fijos.</p>
100,00%	<p><b>1ER TRIM.</b> Plan Anual de Cuotas de Caja-PACC Inicial aprobado</p> <p>Modificaciones al Plan Anual de Cuotas de Caja-PACC aprobado.</p> <p><b>2DO TRIM.</b> -</p> <p><b>3ER TRIM.</b> Se procedió al registro de PAC</p>
100,00%	<p><b>1ER TRIM.</b> Se procedió al registro presupuestario, asignación y reposición de fondos de caja chica en el sistema SIGEP.</p> <p><b>2DO TRIM.</b> Se procedió al registro de ejecución de gastos en el sistema SIGEP de los gastos efectuados en Cajas Chicas y Fondo Rotativo</p> <p><b>3ER TRIM.</b> Se procedió al registro de ejecución de gastos en el sistema SIGEP de los gastos efectuados en Cajas Chicas y Fondo Rotativo.</p>
100,00%	<p><b>1ER TRIM.</b> Se procedió al registro presupuestario de ejecución de gasto en el sistema SIGEP C:31.</p> <p><b>2DO TRIM.</b> Se realizo los pagos mediante comprobantes de pago C-31 según requerimientos efectuados.</p> <p><b>3ER TRIM.</b> Se realizo los pagos mediante comprobantes de pago C-31 según requerimientos efectuados.</p>
100,00%	<p><b>1ER TRIM.</b> Procesado las conciliaciones bancarias.</p> <p><b>2DO TRIM.</b> Se realizo las conciliaciones bancarias de los meses de abril, mayo y junio según documento AGETIC-AF/NI/2684/2023</p> <p><b>3ER TRIM.</b> Se procedió a la elaboración de las conciliaciones bancarias.</p>

100,00%	<p><b>1ER TRIM.</b> Se procedió al registro de modificaciones presupuestarias de ejecución de gasto en el sistema SIGEP Se coordinó las modificaciones con la analista del MEFP .</p> <p><b>2DO TRIM.</b> Se procedió al registro de modificaciones presupuestarias de ejecución de gasto en el sistema SIGEP Se coordinó las modificaciones presupuestarias con la analista del MEFP .</p> <p><b>3ER TRIM.</b> Se procedió al registro de modificaciones presupuestarias de ejecución de gasto en el sistema SIGEP Se coordinó las modificaciones presupuestarias con la analista del MEFP .</p>
100,00%	<p><b>1ER TRIM.</b> -</p> <p><b>2DO TRIM..</b> -</p> <p><b>3ER TRIM.</b> Se procedió a la elaboración del Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA) Programado 2024-2025 Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto del Presupuesto Institucional 2024.</p>
100,00%	<p><b>1ER TRIM.</b> Se realizó todos los ajustes contables de la gestión fiscal 2022</p> <p>Procesado los Estado Financieros de la gestión fiscal 2022</p> <p>Aprobado los Estados Financieros de la gestión fiscal 2022.</p> <p><b>2DO TRIM.</b> -</p> <p><b>3ER TRIM.</b> Se realizará al cierre de la gestión fiscal 2023 en enero y febrero de 2024.</p>
100,00%	<p><b>1ER TRIM.</b> Se atendieron las solicitudes de asignación de materiales y suministros de bioseguridad al personal de la AGETIC.</p> <p><b>2DO TRIM.</b> Gestión de Administración de materiales y suministros de bioseguridad. -27 Solicitudes de materiales y suministros de bioseguridad -27 Entregas de materiales y suministros de bioseguridad atendidas.</p> <p><b>3ER TRIM.</b> Gestión de Administración de materiales y suministros de bioseguridad. -30 Solicitudes de materiales y suministros de bioseguridad -30 Entregas de materiales y suministros de bioseguridad atendidas.</p>

## Área de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (ATLCC) – 75%

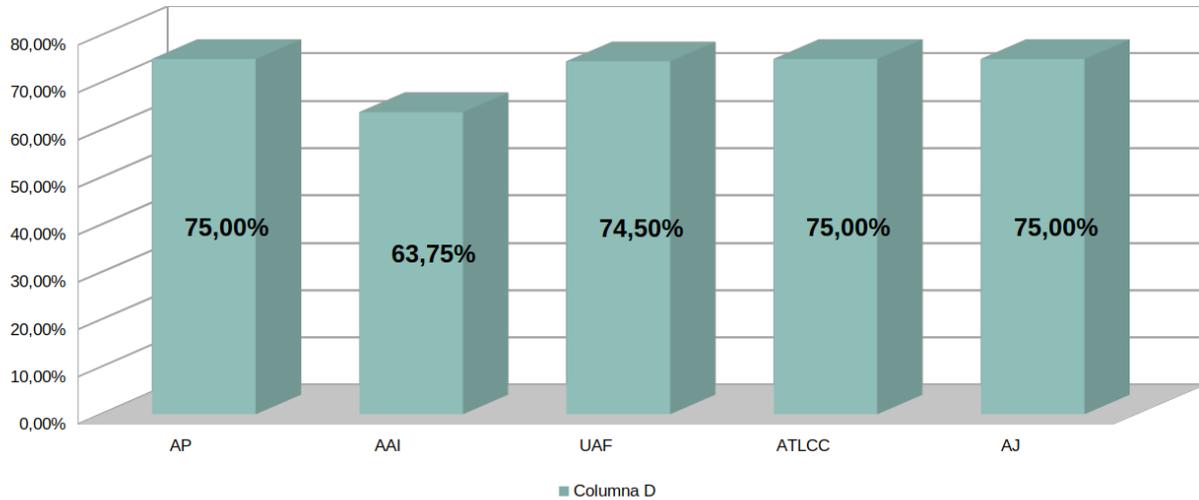
Estado de Descripción Al 3er Trim.	Resultados Logrados ACUMULADOS Al 3er trimestre
-	<p><b>1ER TRIM.</b> -</p> <p><b>2DO TRIM.</b> -</p> <p><b>3ER TRIM.</b> -</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> Rendición Pública de Cuentas Final</p> <p><b>2DO TRIM.</b> Rendición Pública de Cuentas Inicia</p> <p><b>3ER TRIM.</b> -</p>
-	<p><b>1ER TRIM.</b> -</p> <p><b>2DO TRIM.</b> -</p> <p><b>3ER TRIM.</b> -</p>
-	<p><b>1ER TRIM.</b> -</p> <p><b>2DO TRIM.</b> -</p> <p><b>3ER TRIM.</b> -</p>
-	<p><b>1ER TRIM.</b> -</p> <p><b>2DO TRIM.</b> -</p> <p><b>3ER TRIM.</b> -</p>

## Área Jurídica (AJ) – 75%

Estado de Descripción Al 3er Trim.	Resultados Logrados ACUMULADOS Al 3er trimestre
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> Resoluciones Administrativas elaboradas según requerimiento.</p> <p><b>2DO TRIM.</b> 100% de Resoluciones Administrativas elaboradas según requerimiento.</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 100% de Resoluciones Administrativas elaboradas según requerimiento.</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> Revisión de documentos legales de consultores, proveedores, elaborar informes legales remitir contratos a la MAE.</p> <p><b>2DO TRIM.</b> 100% de contratos elaborados según requerimiento.</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 100% de contratos elaborados según requerimiento,</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> Registro de Contratos</p> <p><b>2DO TRIM.</b> 100% de contratos registrados. Reportados y Remitidos en el "Sistema de Registro de Contratos".</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 100% de contratos registrados. Reportados y Remitidos en el "Sistema de Registro de Contratos".</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> Elaboración de informes legales y convenios.</p> <p><b>2DO TRIM.</b> 100% de convenios interinstitucionales y de pasantías elaborados y revisados de acuerdo a solicitud.</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 100% de convenios interinstitucionales, pasantías y de facilitadores elaborados y revisados a requerimiento.</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> revisión de documentos informes legales y documentación según requerimiento.</p> <p><b>2DO TRIM.</b> 100% de asesoramiento técnico – legal atendidos según requerimiento.</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 100% de asesoramiento técnico – legal atendidos según requerimiento.</p>
100,00 %	<p><b>1ER TRIM.</b> -</p> <p><b>2DO TRIM.</b> -</p> <p><b>3ER TRIM.</b> 100% de normativas elaboradas según requerimiento y/o coordinadas con las unidades o áreas, relacionadas a los objetivos institucionales y competencias de la AGETIC.</p>
-	<p><b>1ER TRIM.</b> -</p> <p><b>2DO TRIM.</b> -</p> <p><b>3ER TRIM.</b> -</p>

POR UNIDAD ORGANIZACIONAL - NIVEL APOYO Y ASESORAMIENTO

AVANCE AL TECER TRIMESTRE DEL POA 2023 (AL 75%)



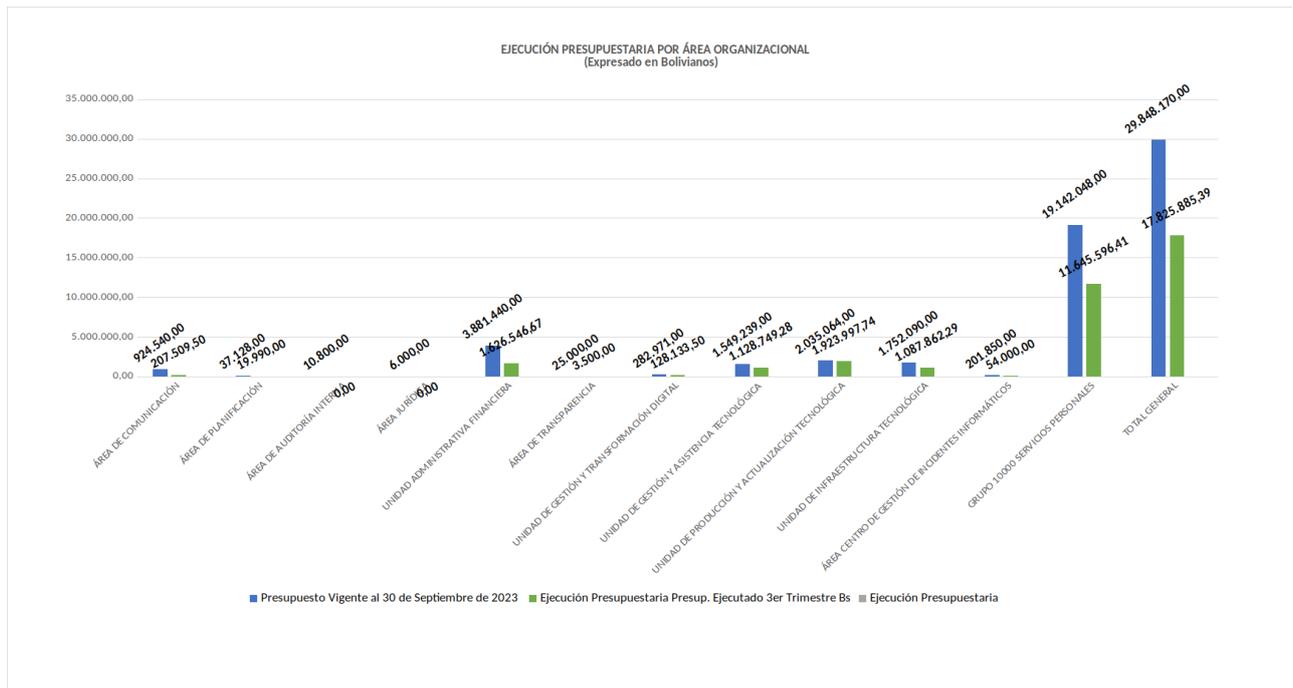
Fuente y Elaboración: Área de Planificación

### 6.4.3 Ejecución Presupuestaria por Unidad y Área Organizacional

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR ÁREA ORGANIZACIONAL  
(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD / ÁREA ORGANIZACIONAL	Presupuesto Vigente al 30 de Septiembre de 2023	Ejecución Presupuestaria	
		Presup. Ejecutado 3er Trimestre Bs	Ejec. %
ÁREA DE COMUNICACIÓN	924.540,00	207.509,50	22,44 %
ÁREA DE PLANIFICACIÓN	37.128,00	19.990,00	53,84 %
ÁREA DE AUDITORÍA INTERNA	10.800,00	0,00	0,00 %
ÁREA JURÍDICA	6.000,00	0,00	0,00 %
UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	3.881.440,00	1.626.546,67	41,91 %
ÁREA DE TRANSPARENCIA	25.000,00	3.500,00	14,00 %
UNIDAD DE GESTIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	282.971,00	128.133,50	45,28 %
UNIDAD DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TECNOLÓGICA	1.549.239,00	1.128.749,28	72,86 %
UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA	2.035.064,00	1.923.997,74	94,54 %
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	1.752.090,00	1.087.862,29	62,09 %
ÁREA CENTRO DE GESTIÓN DE INCIDENTES INFORMÁTICOS	201.850,00	54.000,00	26,75 %
GRUPO 10000 SERVICIOS PERSONALES	19.142.048,00	11.645.596,41	60,84 %
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>29.848.170,00</b>	<b>17.825.885,39</b>	<b>59,72 %</b>

NOTA: EJECUCIÓN GLOBAL DE LA CLASE DE GASTO 1 "SERVICIOS PERSONALES"



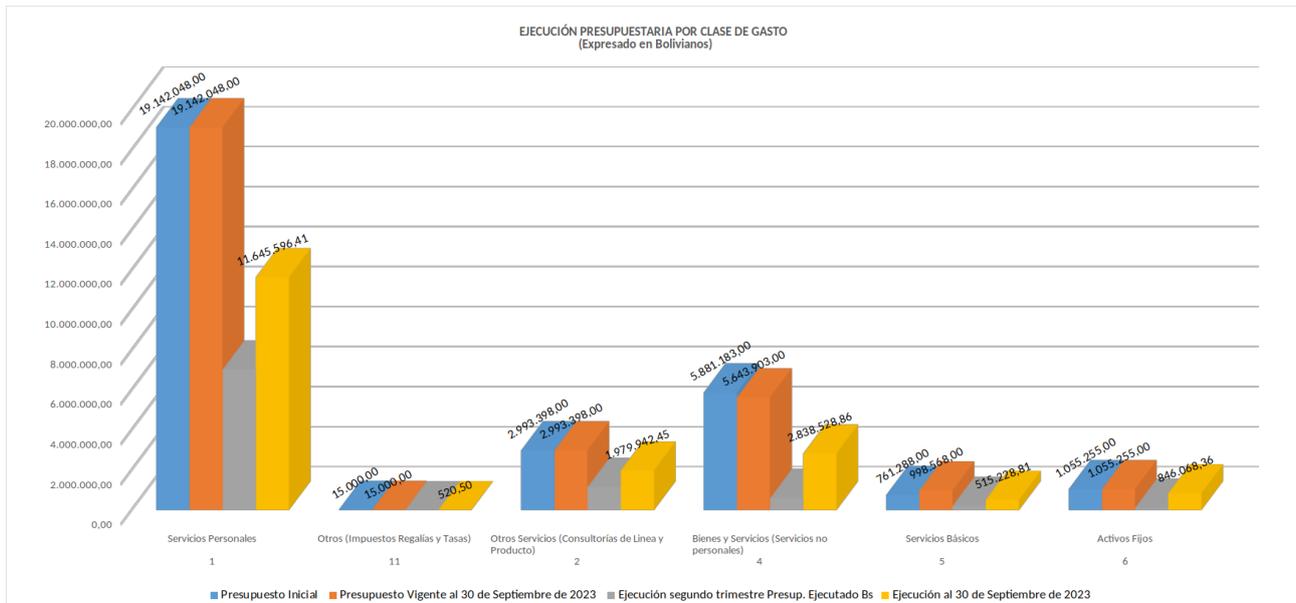
Según los datos proporcionados por el Área Administrativa Financiera, la ejecución presupuestaria al tercer trimestre (julio, agosto, septiembre) por Unidad y Área Organizacional es la siguiente:

Fuente: Área Administrativa Financiera

## 7. Ejecución Presupuestaria

### 7.1. Composición del Presupuesto por Clase de Gasto

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR CLASE DE GASTO					
(Expresado en Bolivianos)					
ENTIDAD:	374	AGETIC			
DA:	1	Administración Central			
FTE.:	41	Transferencias TGN			
Org.:	111	Tesoro General de la Nación			
Clase de Gasto	Descripción	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente al 30 de Septiembre de 2023	Ejecución al 30 de Septiembre de 2023	
				Presup. Ejecutado Bs	Ejec. %
1	Servicios Personales	19.142.048,00	19.142.048,00	11.645.596,41	60,84 %
11	Otros (Impuestos Regalías y Tasas)	15.000,00	15.000,00	520,50	3,47 %
2	Otros Servicios (Consultorías de Línea y Producto)	2.993.398,00	2.993.398,00	1.979.942,45	66,14 %
4	Bienes y Servicios (Servicios no personales)	5.881.183,00	5.643.903,00	2.838.528,86	50,29 %
5	Servicios Básicos	761.288,00	998.568,00	515.228,81	51,60 %
6	Activos Fijos	1.055.255,00	1.055.255,00	846.068,36	80,18 %
		<b>29.848.172,00</b>	<b>29.848.172,00</b>	<b>17.825.885,39</b>	<b>59,72 %</b>



Fuente: Área Administrativa Financiera

## 7.2. Ejecución Global (con corte al 30/09/2023)

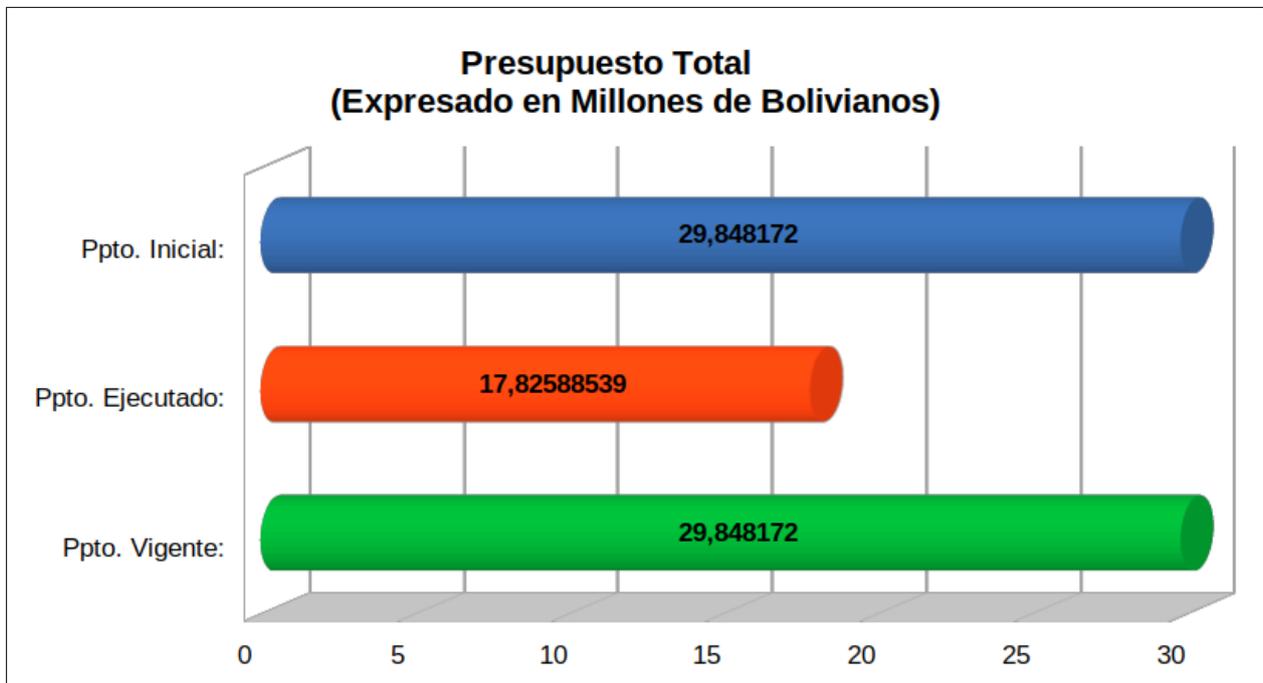
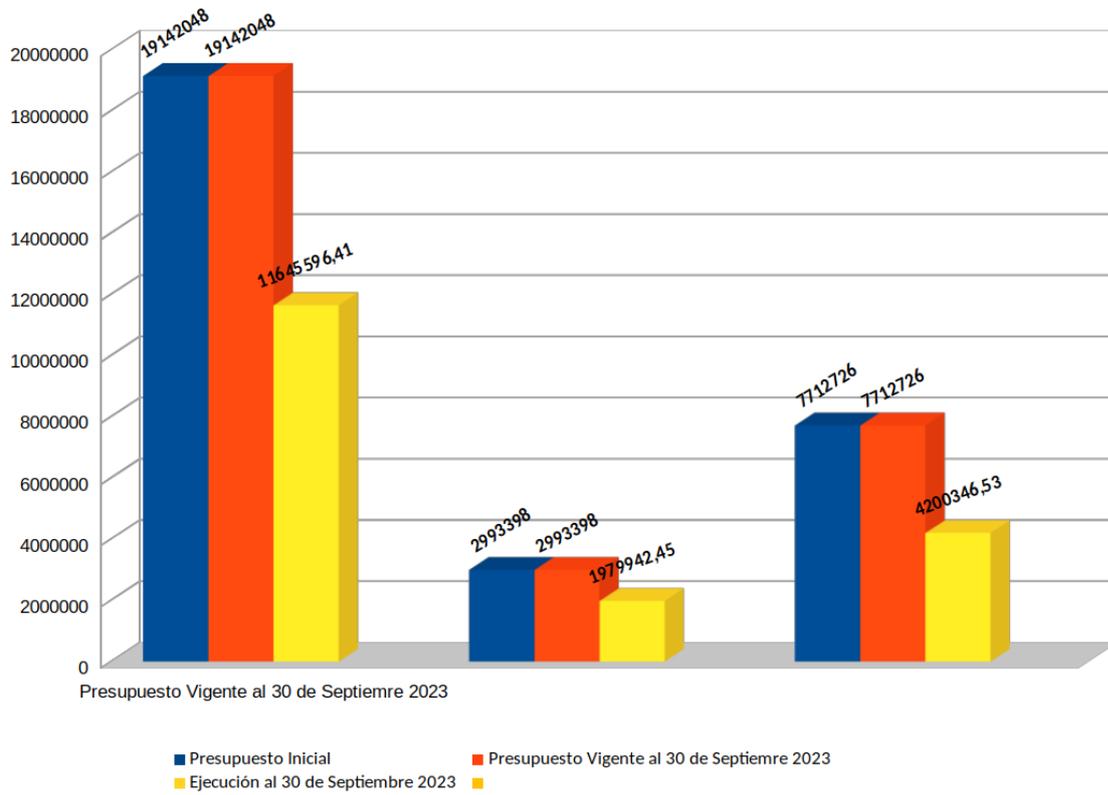
### EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR TIPO DE GASTO

(Expresado en Bolivianos)

Descripción	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente al 30 de Septiembre 2023	Ejecución al 30 de Septiembre 2023	
			Presup. Ejecutado Bs	Ejec. %
Presupuesto Personal	19.142.048,00	19.142.048,00	11.645.596,41	60,84 %
Presupuesto Consultorías de Línea y Producto	2.993.398,00	2.993.398,00	1.979.942,45	66,14 %
Presupuesto de Funcionamiento	7.712.726,00	7.712.726,00	4.200.346,53	54,46 %
<b>TOTALES</b>	<b>29.848.172,00</b>	<b>29.848.172,00</b>	<b>17.825.885,39</b>	<b>59,72 %</b>

Fuente: Área Administrativa Financiera

### Ejecución Presupuestaria por Tipo de Gasto



Fuente: Área Administrativa Financiera

## 8. Personal Consultor

### 8.1. Ejecución en Consultorías en Línea

ENTIDAD: 0374 AGENCIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

FUENTE: 41 TRANSFERENCIAS T.G.N.

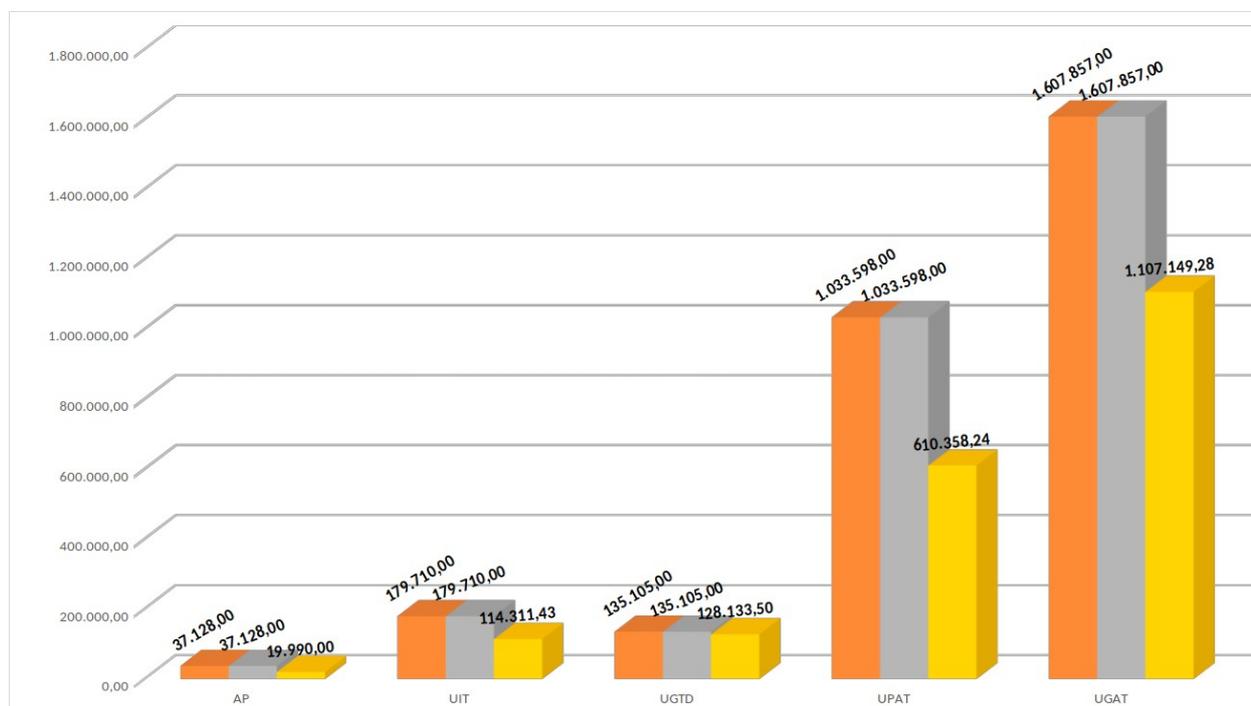
ORGANISM 111 TESORO GENERAL DE LA NACIÓN

#### EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA – CONSULTORÍAS (Expresado en Bolivianos)

SIGLA	Denominación	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente al 30 de Septiembre de 2023	Saldo 2do Trimestre	Ejecución mensual			Ejecución al 30 de Septiembre 2023	
					Julio (junio)	Agosto (julio)	Septiembre (agosto)	Presup. Ejecutado Bs	Ejec. %
AP	Área de Planificación	37.128,00	37.128,00	19.990,00	0,00	0,00	0,00	19.990,00	53,84 %
UIT	Unidad de Infraestructura Tecnológica	179.710,00	179.710,00	67.526,43	15.595,00	15.595,00	15.595,00	114.311,43	63,61 %
UGTD	Unidad de Gestión y Transformación Digital	135.105,00	135.105,00	74.902,20	22.649,00	20.557,30	10.025,00	128.133,50	94,84 %
UPAT	Unidad de Producción y Actualización Tecnológica	1.033.598,00	1.033.598,00	361.782,13	75.816,00	72.893,47	99.866,64	610.358,24	59,05 %
UGAT	Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica	1.607.857,00	1.607.857,00	561.329,57	171.788,10	190.390,00	183.641,61	1.107.149,28	68,86 %
	<b>TOTAL</b>	<b>2.993.398,00</b>	<b>2.993.398,00</b>	<b>1.085.530,33</b>	<b>285.848,10</b>	<b>299.435,77</b>	<b>309.128,25</b>	<b>1.979.942,45</b>	<b>66,14 %</b>

(\*) PRESUPUESTO A SER MODIFICADO PARA OTRAS PARTIDAS DE GASTO, DE SER NECESARIO

#### Ejecución Presupuestaria - Consultorías (Expresado en Bolivianos)



Fuente: Área Administrativa Financiera

El comportamiento de ejecución presupuestaria al tercer trimestre de la gestión 2023, responde principalmente a cubrir todas las necesidades institucionales de operaciones y pago de obligaciones normales y recurrentes, así como dar el apoyo necesario a las diferentes Unidades Organizacionales y ejecución de varios proyectos desarrollados por las áreas técnicas de la AGETIC.

Es importante señalar que, de acuerdo a la Resolución Ministerial N°002 de 4 de enero de 2021 emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, que aprueba el Reglamento de Cuotas de Caja el cual señala en su Artículo 11 (LINEAMIENTOS PARA LA ASIGNACIÓN DE CUOTAS DE CAJA CG-6 - ACTIVOS FIJOS) inciso C) "La asignación de cuotas de caja para la clase de gasto 6 (activos fijos) se realizara hasta el mes de septiembre".

### **Conclusiones**

- ✓ El desempeño organizacional al 30 de septiembre de 2023 es de 72,58% sobre el 75%, lo cual demuestra una calificación "Eficaz muy bueno".
- ✓ La ejecución presupuestaria al tercer trimestre de la gestión 2023 asciende a Bs17.825.885,39 (Diecisiete Millones Ochocientos veinticinco Mil Ochocientos Ochenta y Cinco 39/100 bolivianos), equivalentes al 59,72 % del presupuesto vigente al 30 de septiembre de 2023.

### **10. Recomendaciones**

Por todo lo anteriormente expuesto, se recomienda:

- A su Autoridad aprobar el presente informe de Seguimiento y Evaluación al tercer trimestre POA 2023.
- A todas las Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC dar cumplimiento oportuno a la elaboración y remisión de los informes técnicos exponiendo el seguimiento y evaluación al POA, dentro de los plazos establecidos.
- A fin de dar cumplimiento estricto al RE-SPO y procedimientos internos, instrúyase al Área de Planificación, remitir y difundir a todas las Unidades y Áreas Organizacionales de la AGETIC, los resultados del Seguimiento y Evaluación Física correspondiente al tercer trimestre gestión 2023.

### **Anexos**



AGENCIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN TERCER TRIMESTRE

Acción De Mediano Plazo (PE)	Acción De Corto Plazo Gestión 2023	Resultados Esperados Gestión 2023	Pon.	Cod.	Operaciones	Cod.	Resultado sin términos Esperados (RIE) 2023	TAREAS ESPECÍFICAS	UNIDADES/ÁREAS EJECUTORAS RESPONSABLES	Porcentaje de Ejecución Al 3er Trim.	Porcentaje de Ejecución Al 6to Trim.	Porcentaje de Ejecución Al 3er Trim.	Resultados Logrados 3er trimestre	Medios de Verificación 3er trimestre	Cronograma		Observaciones	Estado de Ejecución	Al 100% por RIE	Al 175% por RIE	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL (%)			
															Inicio	Fin					I	II	III	IV
							1. Informe de seguimiento Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2025.	Análisis y evaluación de los planes de seguimiento.	AP	-	-	100%	1. Se elaboró el seguimiento al Plan Estratégico Institucional.	1.1.AGETIC/NE/4176/2023 1.2.AGETIC/NE/4219/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %	100.00 %	75.00 %	-	-	-	100 %
							2. Plan Operativo Anual 2023 de la AGETIC formulado.	Realización del taller metodológico para la formulación del POA. Elaboración del informe de seguimiento. Búsqueda apoyo técnico. Revisión y consolidar formularios. Presentación del informe al DGE.	AP	-	-	100%	1. Plan Operativo Anual 2024 de la AGETIC Formulado (100%)	1.1.AGETIC/0262/2023 1.2.AGETIC/0263/2023 1.3.AGETIC/0267/2023 1.4.AGETIC-P/1005/2023	ENERO	SEPTIEMBRE	-	100.00 %			-	-	100 %	-
							3. Modificaciones al POA 2024 en el marco de las necesidades institucionales y solicitudes de las unidades y áreas organizacionales de la AGETIC.	Elaboración del informe de seguimiento y criterios. Búsqueda apoyo técnico. Revisión y consolidar formularios. Presentación del informe y POA modificado al DGE.	AP	-	-	100%	1. Se realizó la 1ra modificación al POA 2023	1.1.AGETIC/0278/2023 1.2.AGETIC-P/1005/2023 1.3.AGETIC-C-A/0027/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %			-	50 %	50 %	-
							4. Informes trimestrales de Seguimiento y Evaluación al Plan Operativo Anual 2023, elaborados y presentados.	Elaboración del informe de seguimiento. Revisión y consolidar formularios. Presentar el informe al DGE.	AP	100%	100%	100%	1. Se realizó un (1) Informe de Seguimiento y Evaluación del POA 2023 2do Trimestre (100%).	1.1.AGETIC/0209/2023 1.2.AGETIC-P/1005/2023 1.3.AGETIC-C-A/0024/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %			25 %	25 %	25 %	25 %
							5. Análisis organizacional de AGETIC a requerimiento.	Efectuar el relevamiento de información. Formulación de la propuesta de rediseño (si corresponde). Presentar los resultados.	AP	100%	-	100%	1. Se realizó el análisis organizacional de la AGETIC	1.1.AGETIC-P/1004/2023	ENERO	SEPTIEMBRE	-	100.00 %			-	-	50 %	50 %
							6. 100% de reglamentos específicos, manuales y procedimientos internos, revisados y actualizados y/o elaborados.	Elaboración del informe técnico de rediseño o no Rediseño. Elaboración reglamentos, manuales y procedimientos internos. Recibir la solicitud de modificación y/o actualización.	AP	100%	-	100%	1. Se aprobó Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes Servicios (RE-SABS). 2. Se aprobó el manual Organización Funciones (MOF)	1.AGETIC/RA/0060/2023 1.2.AGETIC-P/10038/2023 2.AGETIC/RA-A/0023/2023 3.AGETIC/RA/0060/2023 4.AGETIC-P/10054/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %			25 %	25 %	25 %	25 %
							7. 100% de asistencia técnica sobre procesos de planificación estratégica a las unidades y áreas organizacionales de la AGETIC a requerimiento.	Análisis y sistematización de la información. Recopilación de información necesaria. Redacción del documento (Informe técnico, nota interna).	AP	100%	100%	100%	1. Se realizaron asistencias técnicas sobre procesos de planificación a las Unidades y Áreas organizacionales de la AGETIC (100%).	1.1.AGETIC-P/10040/2023 1.2.AGETIC-P/10043/2023 1.3.AGETIC-P/10044/2023 1.4.AGETIC-P/10045/2023 1.5.AGETIC-P/10046/2023 1.6.AGETIC-P/10049/2023 1.7.AGETIC-P/10052/2023 1.8.AGETIC-P/10056/2023 1.9.AGETIC-P/10059/2023 1.10.AGETIC-P/10060/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %			25 %	25 %	25 %	25 %
							8. 100% de requerimientos atendidos sobre información institucional por entidades externas.	Recibir los requerimientos de información. Análisis y sistematización de la información solicitada. Consolidación y presentación para su aprobación y posterior revisión.	AP	-	100%	100%	1. Se atendió 100% de requerimientos por entidades externas.	1.1.AGETIC/NE/3001/2023 1.2.AGETIC/NE/3145/2023 1.3.AGETIC/NE/3151/2023 1.4.AGETIC/NE/3166/2023 1.5.AGETIC/NE/3200/2023 1.6.AGETIC/NE/3271/2023 1.7.AGETIC/NE/3418/2023 1.8.AGETIC/NE/3590/2023 1.9.AGETIC/NE/3980/2023 1.10.AGETIC/NE/4167/2023 1.11.AGETIC/NE/4219/2023 1.12.AGETIC/NE/4290/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %			25 %	25 %	25 %	25 %
							9. Sistema de Gestión de la Calidad en el marco de la Norma ISO 9001.	Realización del mantenimiento al Sistema de Gestión de la calidad. Capacitación al personal. Realización de auditorías internas y acciones correctivas.	AP	100%	100%	100%	1. Solicitud de Servicio de capacitación para Autor Normas ISO 9001:2015-Sistema de Gestión de la Calidad. 2. Elaboración y actualización de Reglamentos, Manuales y Procedimientos con el objeto de mantener el Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015.	1.AGETIC-P/RBS/0002/2023 1.1.AGETIC/NE/80045/2023 2.AGETIC/MORR/0071/2023 3.AGETIC/0263/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %			50 %	-	-	50 %



1.3.1	100% de los requerimientos de los entes organizacionales AGE TIC, registrados en el PAC y publicados en el SICOES	Publicación del formulario PAC ORIGINAL en el SICOES.  Publicación de formularios PAC AJUSTADOS en el SICOES.	UAF	100 %	100 %	100%	1 PAC. Ajustes al PAC	Programa Anual de Contrataciones (PAC) aprobado y justificado en el SICOES  PUBLICACIÓN INICIAL DEL 13/01/2023 AGETICAFIT0009/2023  MODIFICACIÓN DEL 18-08-2023 - AGETICUSATRS0009/2023 MODIFICACIÓN DEL 25-08-2023 - AGETIC-CORIN0311/2023 MODIFICACIÓN DEL 25-08-2023 - AGETIC-IPATIN0048/2023 MODIFICACIÓN DEL 18-08-2023 - AGETIC-UIAFIN0303/2023 MODIFICACIÓN DEL 09-08-2023 - AGETIC-CORIN0311/2023 MODIFICACIÓN DEL 27-07-2023 - AGETIC-UIAFIN0092/2023 MODIFICACIÓN DEL 25-08-2023 - AGETIC-UGATIN1234/2023	ENERO	ENERO	-	100,00 %	99,30 %	74,47 %	25 %	25 %	25 %	25 %
1.3.2	100% de procesos de contratación elaborados según los diferentes modalidades de contratación de acuerdo a normativa vigente.	Elaboración de Notas de Invitación.  Elaboración de Informes de Recomendación de Adjudicación, Notas de Adjudicación y Ordenes de Compra (de bienes y/o servicios) según corresponda.  Remisión de Antecedentes al Área Jurídica para la elaboración de Servicios de Consultoría, Bienes y/o Servicios.  Notificación a los proveedores y/o consultores.  Designación al o los Responsables de la Comisión	UAF	100 %	95 %	100%	105 Procesos de contratación de bienes y/o servicios ejecutados en las diferentes modalidades (en el trimestre);  104.- Procesos de Contratación Menor 1.- Proceso de Contratación Directa. 2.- Proceso de Contratación bajo Modalidad ANPE 3.- Procesos de contratación sin efecto	Los procesos de contratación ejecutados durante el tercer trimestre de la gestión 2023 se encuentran registrados en la Nota Interna. AGETIC-UIAFIN0745/2023, en la misma se detallan todos los documentos señalados en tareas específicas	ENERO	ENERO	ENERO	98,33 %			30 %	25 %	20 %	25 %
1.3.3	100% del Personal con Item Afiliado a la Caja Petrolera de Salud (en Ocupaciones) y desafiliación a la CPS (Post-Ocupacional).	Afiliación al personal de reciente ingreso mediante los formularios de papeles de ingreso a la Caja Petrolera de Salud.  Desafiliación al personal retirado mediante los formularios de papeles de retiro a la Caja Petrolera de Salud.	UAF	100 %	95 %	100%	8 Bajas de Personal de Planta 2 Bajas de Personal de Planta	AGETICRDAR0226/2023 AGETICRDAR0225/2023 AGETICRDAR0224/2023 AGETICRDAR0223/2023 2 AFILIACIONES TODAVIA EN PROCESO DEBIDO A TRAMITE DE JURISDICCIONAL PARA EL DEPARTAMENTO SUCRE  AGETICRDAR0222/2023 AGETICRDAR0221/2023	ENERO	ENERO	ENERO	98,33 %			25 %	25 %	25 %	25 %
1.3.4	100% de Informes y Planillas aprobadas para el pago de sueldos honorarios y retén/retijos.	Presentación de las planillas correspondientes para el pago de sueldos, honorarios y retén/retijos.	UAF	90 %	100 %	100%	3 Planillas Salariales (Personal de Planta Junio, Julio y Agosto) 3 Planillas Salariales (Consultores de Línea) Junio, Julio y Agosto	Personal de Planta: AGETICRSP00188/2023 Junio AGETICRSP00231/2023 Julio AGETICRSP00236/2023 Agosto Consultores de Línea: AGETICAFIT0167/2023 Junio AGETICAFIT0195/2023 Julio AGETIC-IAFIT0045/2023 Agosto	ENERO	ENERO	ENERO	96,67 %			20 %	25 %	25 %	30 %
1.3.5	12 Planillas aprobadas en el sistema SIGMA y SEDEM para el pago de subsidios.	Recabar y recibir la información del personal beneficiado con subsidios.  Registrar en los sistemas SIGMA y SEDEM para elaborar y presentar las planillas correspondientes.	UAF	90 %	100 %	100%	3 Planillas de Pago de Pago de Subsidio (Personal de Planta) Junio, Julio y Agosto	AGETICRSP00220/2023 Junio AGETICRSP00225/2023 Julio AGETICRSP00230/2023 Agosto	ENERO	ENERO	ENERO	96,67 %			25 %	25 %	25 %	25 %
1.3.6	100% de cursos ofertados por el SENCAP y EGOP, difundidos al personal conforme a programación	Difusión de los cursos ofertados por el SENCAP y la EGOP - la primera semana de 30 días mes o cuando estas instancias así lo programen.	UAF	100 %	100 %	100%	OFERTA ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA UCB - Capacitación y Diplomado en Seguridad de la Información - Auditoría Basada en Riesgos y Compras sobre Ciberseguridad publicado mediante correo electrónico institucional 0207/2023.  Oferta Académica de la Escuela de Gestión Pública - EGPP: Becas de Junio, publicados mediante correo electrónico institución 10/07/2023	000P-v001 AGETICUIAFIN0748/2023	ABRIL	ABRIL	ABRIL	100,00 %				50 %	50 %	-
1.3.7	100% de Formularios (liquidación de aportes de la CPS, registro de Consultores, FONR) del personal de AGE TIC (de planes y consultores individual de línea) preparados presentados para conciliación de aportes al seguro de corto plazo y administrados de fondos de pensiones conforme a solicitud.	Elaboración de los formularios de liquidación de aportes de la CPS, Registro de Consultores Individuales de Línea y FONR.  Presentación de los formularios de liquidación de aportes de la CPS, Registro de Consultores Individuales de Línea y FONR.  Remisión a firma correspondiente de la MAE.  Remisión a los entes de seguridad de corto y largo Plazo.	UAF	100 %	100 %	100%	Liquidación Mensual a la Caja Petrolera de Salud-Formulario N° 40030 (JUNIO) Liquidación Mensual a la Caja Petrolera de Salud-Formulario N° 40030 (JULIO) Liquidación Mensual a la Caja Petrolera de Salud-Formulario N° 44110 (AGOSTO)  Formulario Registro Consultores - Gestora Formulario N° 3407 (JUNIO) Formulario Registro Consultores - Gestora Formulario N° 3800 (JULIO) Formulario Registro Consultores - Gestora Formulario N° 3802 - 3820-3411 (AGOSTO)  Formulario de Declaración de Novedades de Ingreso y Retiro - Gestora- Formulario N° 238 (AGOSTO)	AGETICIMP-A0005/2023 AGETICIMP-A0006/2023 AGETICIMP-A0007/2023	ENERO	ENERO	ENERO	100,00 %			20 %	25 %	25 %	30 %
1.3.8	12 Reportes de asistencia del personal con Item y Consultores Individuales de Línea actualizados en los sistemas de pago de sueldos, honorarios y retén/retijos.	Registrar en el sistema de control del personal con Item y Consultores Individuales de Línea dependientes, que para la elaboración de las planillas incluye las horas, remuneraciones, bajas médicas, RECARGOS DE INAJE y otros.	UAF	90 %	100 %	100%	3 Reportes de Asistencia de Personal de Planta (Junio, Julio y Agosto)	Personal de Planta: AGETICRSP00188/2023 Junio AGETICRSP00231/2023 Julio AGETICRSP00236/2023 Agosto  Consultores de Línea: AGETICAFIT0167/2023 Junio AGETICAFIT0195/2023 Julio AGETIC-IAFIT0045/2023 Agosto	ENERO	ENERO	ENERO	96,67 %			25 %	25 %	25 %	25 %
1.3.9	1 (Un) inventario al primer semestre de materiales y suministros nuevos y 1 (un) inventario general para el cierre de gestión.	Realizar la toma de inventarios de materiales y suministros, conforme a cronograma.	UAF	-	-	100%	Gestión de Administración de inventarios.  1 (Un) inventario al primer semestre de materiales y suministros.	AGETIC-UIAFIT0048/2023 AGETIC-IAFIT0025/2023	ABRIL	ABRIL	ABRIL	100,00 %			-	50 %	-	50 %

4 %

1.3

Desarrollar una gestión administrativa eficiente, oportuna y transparente.

1.3.10	Administración de Almacenes: 100% de registros mediante el Sistema de Almacén en atención a requerimientos de las diferentes áreas conforme a existencias.	<p>Realizar la compra de materiales de almacén.</p> <p>Realizar la entrega del material solicitado.</p> <p>Registrar la entrega del material solicitado.</p> <p>Solicitar la salvaguarda de materiales y suministros de la Entidad.</p>	UAF	100 %	100 %	100%	<p>Selección y administración de Materiales y Suministros</p> <p>125 Entregas de materiales y suministros atendidos</p> <p>23 Registros de Ingreso a Almacén</p> <p>Selección de Salvaguarda de materiales y suministros.</p>	<p>Documentos de compra</p> <p>AGETIC-AF/RBS/0021/2023</p> <p>AGETIC-LPA/RBS/0022/2023</p> <p>AGETIC-LJ/RBS/0005/2023</p> <p>AGETIC-A/RBS/0024/2023</p> <p>AGETIC-LGAT/RBS/0009/2023</p> <p>AGETIC-LGAT/RBS/0039/2023</p> <p>AGETIC/RCC/0167/2023</p> <p>AGETIC/RCC/0202/2023</p> <p>AGETIC/EORMS/0190/2023 al AGETIC/EORMS/0324/2023</p> <p>Documentos de entrega</p> <p>AGETIC/EORMS/0324/2023</p> <p>Documentos de Ingreso</p> <p>AGETIC/MS/0037/2023 al AGETIC/MS/0039/2023</p> <p>Documentos de salvaguarda de materiales y suministros</p> <p>AGETIC/CAPBS/0003/2023</p>	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %	30 %	20 %	20 %	30 %
1.3.11	Administración de activos fijos: 100% de registros de asignación y devolución de activos fijos mediante el Sistema de Activos Fijos de la Entidad.	<p>Realizar la asignación de activos fijos al personal de planta o consultor individual de línea.</p> <p>Registrar la devolución de activos fijos del personal de planta o consultor individual de línea.</p> <p>Solicitar la Salvaguarda de Activos Fijos de la Entidad.</p>	UAF	100 %	100 %	100%	<p>Gestión y Administración Activos Fijos</p> <p>322 Actas de Asignación y/o Devolución efectuadas</p> <p>193 Actas de Solicitud de Activos Fijos efectuadas</p> <p>Selección de Salvaguarda de activos fijos.</p>	<p>Documentos de Asignación y/o Devolución</p> <p>AGETIC/ADAR/0227/2023 al AGETIC/ADAF/0246/2023</p> <p>Documentos de solicitud</p> <p>AGETIC/AF/11/2023 al AGETIC/AF/303/2023.</p> <p>Documentos de salvaguarda de activos fijos</p> <p>AGETIC/CAPBS/0002/2023</p> <p>AGETIC/CAPBS/0003/2023 y AGETIC/CAPBS/0004/2023</p>	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %	30 %	20 %	20 %	30 %
1.3.12	1 (U) Inventario al primer semestre de activos fijos a muestreo y 1 (U) Inventario general de inventarios programados activos fijos para Creche de gestión.	Realizar la toma de inventarios de activos fijos conforme a cronograma.	UAF	-	-	100%	<p>Selección de Administración de inventarios.</p> <p>(1)U Inventario al primer semestre activos fijos.</p>	<p>Documentos de verificación</p> <p>AGETIC-LA/IFT/0048/2023</p> <p>AGETIC-LA/IFT/0005/2023</p>	ABRIL	DICIEMBRE	-	100.00 %	-	50 %	-	50 %
1.3.13	1 Registros del Plan Anual de Cuotas de Caja - PACC, de Acuerdos Normativa y Requerimientos.	<p>Realizar el registro del Plan Anual de Cuotas de Caja-PACC Inicial.</p> <p>Realizar el registro de los Planes Anuales de Cuotas de Caja-PACC ajustados.</p>	UAF	100 %	-	100%	Se procedió al registro de PAC	<p>SISTEMA DE PLANTILLAS</p> <p>Informe: CTE: AGETIC-LA/FT/0014/2023</p>	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %	25 %	-	25 %	50 %
1.3.14	100% de atención de pagos efectuados vía SIGEP, Caja Chica y elaboración de Formularios respectivos.	<p>Realizar las operaciones contables correspondientes.</p> <p>Registrar en el SIGEP las operaciones presupuestario contables correspondientes.</p>	UAF	100 %	100 %	100%	Se procedió al registro de ejecución de pagos en el sistema SIGEP de los pagos efectuados en Cajas Chicas y Form. Rotativo	<p>SISTEMA DE PLANTILLAS</p> <p>Sistema SIGEP</p> <p>AGETIC/PBS/0290 - 0274 - 0275 - 0317 - 0318 - 0320 - 0367 - 0368 - 0369/2023</p>	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %	25 %	25 %	25 %	25 %
1.3.15	100% del Registro de las operaciones financieras (pagos) en el SIGEP de acuerdo a requerimientos de bienes, servicios y plantas.	<p>Realizar las operaciones contables correspondientes.</p> <p>Registrar en el SIGEP las operaciones presupuestario contables correspondientes.</p>	UAF	100 %	100 %	100%	Se realizó los pagos mediante componentes de pago C31, según requerimientos efectuados.	<p>SISTEMA DE PLANTILLAS</p> <p>Informe de Pago de Bienes y Servicios AGETIC/PBS/0161.</p> <p>R130-0198-0198-0195-0196-0197-0198-0199-0200-0201-0202-0203-0204-0205-0206-0207-0208-0209-0210-0211-0212-0213-0214-0215-0216-0217-0218-0219-0220-0221-0222-0223-0224-0225-0226-0227-0228-0229-0230-0231-0232-0233-0234-0235-0236-0237-0238-0239-0240-0241-0242-0243-0244-0245-0246-0247-0248-0249-0250-0251-0252-0253-0254-0255-0256-0257-0258-0259-0260-0261-0262-0263-0264-0265-0266-0267-0268-0269-0270-0271-0272-0273-0274-0275-0276-0277-0278-0279-0280-0281-0282-0283-0284-0285-0286-0287-0288-0289-0290-0291-0292-0293-0294-0295-0296-0297-0298-0299-0300-0301-0302-0303-0304-0305-0306-0307-0308-0309-0310-0311-0312-0313-0314-0315-0316-0317-0318-0319-0320-0321-0322-0323-0324-0325-0326-0327-0328-0329-0330-0331-0332-0333-0334-0335-0336-0337-0338-0339-0340-0341-0342-0343-0344-0345-0346-0347-0348-0349-0350-0351-0352-0353-0354-0355-0356-0357-0358-0359-0360-0361-0362-0363-0364-0365/2023</p> <p>Informe de Pago de Servicios Personales y Consultores de Línea AGETIC/SPFLA/0018-0019-0020-0021-0022-0023-0024-0025y 0026/2023</p>	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %	25 %	25 %	25 %	25 %
1.3.16	12 Informes de conciliaciones bancarias a través de extractos bancarios y reportes mensuales del SIGEP.	<p>Realizar conciliaciones bancarias</p> <p>Elaboración de Informe Técnico de Conciliaciones Bancarias.</p> <p>Remisión de Informe Técnico de conciliaciones bancarias al inmediato superior.</p>	UAF	100 %	100 %	100%	Se procedió a la elaboración de las conciliaciones bancarias	<p>SISTEMA DE PLANTILLAS</p> <p>AGETIC-LA/FT/0742/2023</p>	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %	25 %	25 %	25 %	25 %







1.6.3	100% de contratos registrados Reportados y Remitidos en el Sistema de Registro de Contratos.	-Registro de Contratos elaborados. -Reporte de Contratos Registrados -Remisión de Contratos Registrados y Reportados	AJ	100%	100%	100%	100% de contratos registrados. Reportados y Remitidos en el Sistema de Registro de Contratos.	AGETIC/INE/3986/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %					25%	25%	25%	25%
1.6.4	100% de convenios interinstitucionales, pasantías y de facilitadores elaborados y revisados a requerimiento.	-Revisión antecedentes  Elaboración de informe legal.  Elaboración de convenio interinstitucional, pasantía, facilitadores	AJ	100%	100%	100%	100% de convenios interinstitucionales pasantías y de facilitadores elaborados y revisados a requerimiento.	AGETIC/IC/0090/2023 AGETIC/IL/0287/2023 AGETIC/IC/0091/2023 AGETIC/IL/0290/2023 AGETIC/IC/0092/2023 AGETIC/IL/0318/2023 AGETIC/IC/0093/2023 AGETIC/IL/0319/2023 AGETIC/IC/0094/2023 AGETIC/IL/0321/2023 AGETIC/IC/0095/2023 AGETIC/IL/0320/2023 AGETIC/IC/0096/2023 AGETIC/IL/0319/2023 AGETIC/IC/0097/2023 AGETIC/IL/0323/2023 AGETIC/IC/0098/2023 AGETIC/IL/0324/2023 AGETIC/IC/0099/2023 AGETIC/IL/0325/2023 AGETIC/IC/0100/2023 AGETIC/IL/0327/2023 AGETIC/IC/0101/2023 AGETIC/IL/0348/2023 AGETIC/IC/0102/2023 AGETIC/IL/0349/2023 AGETIC/IC/0103/2023 AGETIC/IL/0350/2023 AGETIC/IC/0104/2023 AGETIC/IL/0353/2023 AGETIC/IC/0106/2023 AGETIC/IL/0354/2023 AGETIC/IC/0107/2023 AGETIC/IL/0360/2023 AGETIC/IC/0108/2023 AGETIC/IL/0371/2023 AGETIC/IC/0109/2023 AGETIC/IL/0377/2023 AGETIC/IC/0110/2023 AGETIC/IL/0376/2023 AGETIC/IC/0111/2023 AGETIC/IL/0378/2023 AGETIC/IC/0112/2023 AGETIC/IL/0379/2023 AGETIC/IC/0113/2023 AGETIC/IL/0381/2023 AGETIC/IC/0114/2023 AGETIC/IL/0384/2023 AGETIC/IC/0115/2023 AGETIC/IL/0400/2023 AGETIC/IC/0116/2023 AGETIC/IL/0403/2023 AGETIC/IC/0117/2023 AGETIC/IL/0421/2023 AGETIC/IC/0118/2023 AGETIC/IL/0422/2023 AGETIC/IC/0120/2023 AGETIC/IL/0429/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %					25%	25%	25%	25%
1.6.5	100% de asesoramiento técnico legal atendidos según requerimiento.	-Revisión antecedentes y/o documentación técnica y/o legal según corresponda.  Elaboración notas, informes, memorandos u otra documentación legal.	AJ	100%	100%	100%	100% de asesoramiento técnico legal atendidos según requerimiento.	AGETIC/IL/0381/2023 AGETIC/IL/0390/2023 AGETIC/IL/0389/2023 AGETIC/IL/0390/2023 AGETIC/IL/0395/2023 AGETIC/IL/0415/2023 AGETIC/IL/0419/2023 AGETIC/IL/0408/2023 AGETIC/IL/0418/2023 AGETIC/IL/0431/2023 AGETIC/IL/0430/2023 AGETIC/IL/0404/2023 AGETIC/IL/0417/2023 AGETIC/IL/0385/2023 AGETIC/IL/0398/2023 AGETIC/IL/0367/2023 AGETIC/IL/0366/2023 AGETIC/IL/0365/2023 AGETIC/IL/0351/2023 AGETIC/IL/0328/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %					25%	25%	25%	25%
1.6.6	100% de normativas elaboradas según requerimiento y/o coordinadas con las unidades o áreas relacionadas a los objetivos institucionales y competencias de la AGETIC.	-Revisión de antecedentes. -Elaboración de informe legal -Elaboración de proyecto de norma referenciada a la instancia correspondiente y/o hacia donde se requiere la coordinación con las unidades o áreas. -Presentación normativa a consideración de la MAE	AJ	-	-	100%	100% de normativas elaboradas según requerimiento y/o coordinadas con las unidades o áreas, referenciadas a los objetivos institucionales y competencias de la AGETIC.	AGETIC/IL/0384/2023 AGETIC/INE/3930/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %					25%	25%	25%	25%
1.6.7	100% de eventos de capacitación en temas jurídicos, según requerimiento.	-Coordinar temática para evento. -Organizar la presentación. -Desarrollar evento.	AJ	-	-	-	-	-	ENERO	DICIEMBRE	-	-					25%	25%	25%	25%

3 %	1.7	Fortalecer la imagen institucional de la AGETIC interna y externamente a través de la elaboración de estrategias y material comunicacional	1.7.1	100 % ferias y tomos y ferias presencial, semi presencial y virtual) Donde la AGETIC Participo requerimiento	Elaboración de material comunicacional destinado al evento publico meta. Publicación en redes sociales.	UGAT - AC	100%	-	100%	Se participo en la Feria Expoteleinfo y los Torneos Departamentales y Nacional Fútbol Fútbol de acuerdo a requerimiento.	AGETIC-UGATIT0429/2023 AGETIC-UGATIT0427/2023 AGETIC-UGATIT0433/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %	100.00 %	75.00 %	25 %	25 %	25 %	25 %	
			1.7.2	100% de actividades ejecutadas con relación a la difusión de los temas logros de gestión de la AGETIC, de acuerdo a requerimiento.	Diseño y elaboración de materiales comunicacionales Desarrollo de contenido para las cuentas institucionales de la AGETIC, intranet, Pagina Web y Redes sociales. Administrar y actualizar cuentas institucionales en Redes Sociales, Portal Web e Intranet. Generar transmisiones en vivo en nuestras redes sociales. Generar notas de Prensa. Realización del programa Comunidad Digital. Desarrollo de campañas comunicacionales Programar y desarrollar publicidad en medios masivos de Comunicación.	UGAT - AC	100%	100%	100%	Se cumplió con el 100% de actividades con relación a la difusión de los temas y logros de gestión de la AGETIC, de acuerdo a requerimiento de las distintas Unidades Areas.	AGETIC-UGATIT0408/2023, AGETIC-UGATIT0421/2023, AGETIC-UGATIT0427/2023, AGETIC-UGATIT0422/2023, AGETIC-UGATIT0423/2023, AGETIC-UGATIT0426/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %			25 %	25 %	25 %	25 %	
			1.7.3	100% de capacitaciones realizadas conforme a los requerimientos de las entidades públicas y/o unidades areas de la AGETIC.	Recibir y evaluar las solicitudes de capacitación. Realizar talleres a entidades publicas. Apoyo en las Capacitaciones de Soluciones Tecnológicas a funcionarios publicos.	UGAT - AC	100%	-	100%	1. Se desarrolló la capacitación " Las Redes Sociales y las TICs en la actualidad", cumpliendo así con el total de requerimientos de entidades y/o unidades.	AGETIC-UGATIT0403/2023	JULIO	DICIEMBRE	-	100.00 %			-	-	50 %	50 %	
			1.7.4	1 capacitación a la Prensa nacional	Generar convocatorias a nivel de capacitaciones en los 9 departamentos de Bolivia. Generar el contenido de la capacitación Realizar capacitación	UGAT - AC	-	-	-				OCTUBRE	DICIEMBRE	-	-	-	-	-	-	-	100 %
2 %	2.1	Diseño, elaboración y generación de políticas, lineamientos y estándares técnicos de gobierno electrónico y TIC.	2.1.1	100% de atención a necesidades y/o requerimientos de generación de políticas, lineamientos y estándares técnicos en TICs.	Análisis de necesidades y/o requerimientos. Elaboración de propuestas de políticas, lineamientos y/o estándares técnicos en TICs.	UGTD - APGE	100 %	100 %	100%	1. Informe Técnico del anteproyecto de Ley de Simplificación y Digitalización de Trámites. 2. Informe sobre consulta UGAT respecto al Lineamientos y Estándares de Ciudadanía Digital y Notificación Electrónica y su Documento de Ajuste No. 2 3. Criterio Técnico Ley de Apoyo a los Emprendimientos Emergentes. 4. Actación de viabilidad del Proyecto de Ley N° 131/2022-2023 según provisto MPR/2023-29131. 5. Analisis del Proyecto de Resolución Multisectorial remitido por la Aduana Nacional de Bolivia. 6. Elaboración de indicadores para el Plan de implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) y el Plan de implementación de Gobierno Electrónico (PGE) para proyecto OS. 7. Sugerencias a la propuesta de modificación a la normativa de notificaciones electrónicas de ciudadanía digital.	AGETIC-UGTDIT0094/2023 AGETIC-UGTDIT0134/2023 AGETIC-UGTDIT0102/2023 AGETIC-UGTDIT0127/2023 AGETIC-UGTDIT0112/2023 AGETIC-UGTDIT0129/2023 AGETIC-UGTDIN0292/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %	100.00 %	75.00 %	-	-	50 %	-	50 %
			2.1.2	100% de atención a necesidades y/o requerimientos de asistencia en actualización normativa para implementación de TICs.	Análisis de necesidades y/o requerimientos. Asistencia en elaboración de normativa para implementación de TICs.	UGTD - APGE	100 %	100 %	100%	1. Informe del anteproyecto de Ley para fortalecer los mecanismos para el efectivo cumplimiento de obligaciones de asistencia familiar. 2. Modificación Decreto Supremo N° 2189 de 19 de noviembre de 2014. 3. Informe Decreto Supremo que reglamenta la realización de las pasaditas. 4. Informe sobre convocatoria a Reunión UDAPE Bono Juancito Pinto. 5. Informe Decreto Supremo que reglamenta la realización de voluntariado social. 6. Analisis Proyecto de Decreto Supremo que modifica el Reglamento del Procedimiento Administrativo del SIRESE	AGETIC-UGTDIT0098/2023 AGETIC-UGTDIT0117/2023 AGETIC-UGTDIT0126/2023 AGETIC-UGTDIT0131/2023 AGETIC-UGTDIT0132/2023 AGETIC-UGTDIT0109/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %			-	-	50 %	-	50 %

5 %	2.2	Generación de información, seguimiento y análisis sobre necesidades tecnológicas y políticas, lineamientos y estándares técnicos de gobierno electrónico.	2.2.1	1. Informe de estado de situación de la implementación de los planes de gobierno electrónico en el Estado.	Relevamiento, sistematización y análisis de información. Elaboración de informe de estado de situación de la implementación de los planes de gobierno electrónico en el Estado.	UGTO - ASAI	-	57%	13%	1. Nota al Ministerio de Obras Públicas solicitando aclaraciones a la información remitida en referencia al avance del PIGE general. 2. Seguimiento PIGE AGETIC. 3. Informe transferencia del PIGE a la UGAT. 4. Retención de solicitud de información. 5. Retención de solicitud de información. 6. Retención de solicitud de información.	1. AGETIC/NE/3284/2023 2. AGETIC/UGTD/NO/0414/2023 3. AGETIC/UGTD/DT/10129/2023 4. AGETIC/NE/3006/2023 5. AGETIC/NE/3009/2023 6. AGETIC/NE/3010/2023	JUNIO	DICIEMBRE	-	70,00 %	72,50 %	54,38 %	-	-	50%	50%		
			2.2.2	1. Informe de estado de situación de la implementación de los planes de Software Libre en el Estado.	Relevamiento, sistematización y análisis de información. Elaboración de informe de estado de situación de la implementación de los planes de Software Libre en el Estado.	UGTO - ASAI	-	60%	10%	1. Retención de solicitud de información 2. Retención de solicitud de información 3. Retención de solicitud de información 4. Nota a ASFI para solicitar avance de FISLEA 2022.	1. AGETIC/NE/3006/2023 2. AGETIC/NE/3007/2023 3. AGETIC/NE/3008/2023 4. AGETIC/NE/4222/2023	JUNIO	DICIEMBRE	-	70,00 %			-	-	50%	50%		
			2.2.3	1. documento sobre el estado de situación del ámbito tecnológico en Bolivia.	Relevamiento, sistematización y análisis de información. Elaboración de documento sobre el estado de situación del ámbito tecnológico en Bolivia.	UGTO - ASAI	-	30%	20%	1. Diseño y prueba inicial de dashboard sobre los resultados del relevamiento de información de los postales institucionales y capacidades tecnológicas".	AGETIC-UGTD/DT/10118/2023	JUNIO	DICIEMBRE	-	50,00 %			-	-	50%	50%		
2 %	2.3	Gestionar programas y proyectos de Gobierno Electrónico y Transformación Digital.	2.2.4	100% de atención a necesidades y requerimientos de asistencia y prestación para la implementación de políticas de gobierno electrónico.	Análisis de necesidades y/o requerimientos. Prestación de la asistencia y prestación para la implementación de políticas de gobierno electrónico.	UGTO - APGE - ASFI	100 %	100 %	100%	1. Revisión Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos "Academia Nacional de Ciencias". 2. Revisión Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos Universidad Indígena Boliviana Aymara Tupak Katari 3. Capacitación elaboración FISLEA - B. AGRO 4. Revisión de información referente a la revisión de los plazos para la implementación del Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos que concluye el 2023. 5. Revisión Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos "EGOP". 6. Revisión Plan de Implementación de Gobierno Electrónico "EGP". 7. Aseveramiento la actualización de los planes presentados, PIGE, FISLEA y PIG de la AETN. 8. Respuesta al Servicio Departamental de Salud de Oruro sobre la presentación del Plan de Implementación de Gobierno Electrónico y el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos. 9. Respuesta a Hoja de Ruta del Min de Presidencia. 10. Respuesta al Ministerio de Justicia Convocaba a grupo focal	1. AGETIC-UGTD/DT/10092/2023 2. AGETIC-UGTD/DT/10097/2023 3. AGETIC-UGTD/NO/0309/2023 4. AGETIC/NE/3258/2023 5. AGETIC-UGTD/DT/10112/2023 6. AGETIC-UGTD/NO/0253/2023 7. AGETIC-UGTD/NO/0253/2023 8. AGETIC/NE/4142/2023 9. AGETIC/NE/3090/2023 10. AGETIC/NE/3088/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100,00 %			-	-	50%	-	50%	50%
			2.2.3	100% de atención a necesidades y requerimientos de evaluación de proyectos de desarrollo tecnológico.	Análisis de necesidades y/o requerimientos. Atención de necesidades y/o requerimientos, de acuerdo a análisis.	UGTO - APGE	100 %	100 %	100%	1. Respuesta a nota de solicitud de convenio (Bolivia Mar) 2. Informe de Inicio de Proyecto/Plataforma Digital Servicio Público de Empleo"	1. AGETIC/NE/3389/2023 2. AGETIC-UGTD/DT/10110/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100,00 %	87,50 %	65,63 %	-	50%	-	50%		
			2.2.2	100% de atención a necesidades y/o requerimientos de fortalecimiento del ecosistema de desarrollo tecnológico en Bolivia.	Análisis de necesidades y/o requerimientos. Atención de necesidades y/o requerimientos, de acuerdo a análisis.	UGTO - APGE - ASFI	100 %	100 %	100%	1. Sistema de Recursos Humanos ASFI 2. Remite Proyecto "Desarrollo Normativo y Estratégico para los Datos en Bolivia" para gestión de financiamiento externo. 3. Respuesta nota MUTI-DOPPET-NE-Z-21-2023 (recomendaciones en línea de intervención) 4. AGETIC-UGTD/DT/10120/2023 5. Estado de situación del portal de trámite del Estado "GOB BO" 6. Infraestructura tecnológica entidades que presentaron su FISLEA. 7. Cuesta sobre el riesgo de uso de redes sociales y su prevención. (Asociación de la UGAT). 8. Encuesta sobre políticas para MIPYMES. 9. Correcciones encuesta OCDE.	1. AGETIC/NE/3359/2023 2. AGETIC/NE/3390/2023 3. AGETIC/NE/3004/2023 4. AGETIC-UGTD/DT/10107/2023 5. AGETIC-UGTD/DT/10120/2023 6. AGETIC-UGTD/NO/0373/2023 7. AGETIC/NE/4132/2023 8. AGETIC-UGTD/NO/0371/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100,00 %			25%	25%	25%	25%		
			2.2.3	1. documento con el proyecto de agenda de transformación digital del Estado	Relevamiento, sistematización y análisis de información. Elaboración de un documento con el proyecto de agenda transformación digital del Estado	UGTO - APGE - ASFI	-	-	50%	1. Taller de socialización del primer borrador de la Agenda Digital 2030. 2. Taller "Agenda Digital 2030", invitación restringida. 3. Solicitud al Ministerio de Presidencia para que coordine una reunión ministerial para presentar la Agenda Digital. 4. Nota al Ministro de Planificación, retirando el iterado de matriz para la Agenda Digital. 5. Nota al Ministerio de Obras Públicas retirando el iterado de matriz para la Agenda Digital. 6. Nota al Ministerio de Economía, retirando el iterado de matriz para la Agenda Digital. 7. Solicitud de información a la UPAT para la Agenda Digital. 8. Reunión infirma con unidades de AGETIC para consolidar iniciativas para la Agenda Digital	1. AGETIC/NE/4233/2023 2. AGETIC/NE/4234/2023 3. AGETIC/NE/4235/2023 4. AGETIC/NE/4237/2023 5. AGETIC/NE/4238/2023 6. AGETIC/NE/4240/2023 7. AGETIC/NE/4241/2023 8. AGETIC/NE/4242/2023 9. AGETIC/NE/4243/2023 10. AGETIC/NE/4244/2023 11. AGETIC/NE/4245/2023 12. AGETIC/NE/4246/2023 13. AGETIC/NE/4247/2023 14. AGETIC/NE/4248/2023 15. AGETIC/NE/4249/2023 16. AGETIC/NE/4250/2023 17. AGETIC/NE/4251/2023 18. AGETIC/NE/4132/2023 19. AGETIC/NE/4133/2023 20. AGETIC/NE/4134/2023 21. AGETIC/NE/4135/2023 22. AGETIC/NE/4136/2023 23. AGETIC/NE/4137/2023 24. AGETIC/NE/4138/2023 25. AGETIC/NE/4139/2023 26. AGETIC/NE/4140/2023 27. AGETIC/NE/4141/2023 28. AGETIC/NE/4142/2023 29. AGETIC/NE/4143/2023 30. AGETIC/NE/4144/2023 31. AGETIC/NE/4145/2023 32. AGETIC/NE/4146/2023 33. AGETIC/NE/4147/2023 34. AGETIC/NE/4148/2023 35. AGETIC/NE/4149/2023 36. AGETIC/NE/4150/2023 37. AGETIC/NE/4151/2023 38. AGETIC/NE/4152/2023 39. AGETIC/NE/4153/2023 40. AGETIC/NE/4154/2023 41. AGETIC/NE/4155/2023 42. AGETIC/NE/4156/2023 43. AGETIC/NE/4157/2023 44. AGETIC/NE/4158/2023 45. AGETIC/NE/4159/2023 46. AGETIC/NE/4160/2023 47. AGETIC/NE/4161/2023 48. AGETIC/NE/4162/2023 49. AGETIC/NE/4163/2023 50. AGETIC/NE/4164/2023 51. AGETIC/NE/4165/2023 52. AGETIC/NE/4166/2023 53. AGETIC/NE/4167/2023 54. AGETIC/NE/4168/2023 55. AGETIC/NE/4169/2023 56. AGETIC/NE/4170/2023 57. AGETIC/NE/4171/2023 58. AGETIC/NE/4172/2023 59. AGETIC/NE/4173/2023 60. AGETIC/NE/4174/2023 61. AGETIC/NE/4175/2023 62. AGETIC/NE/4176/2023 63. AGETIC/NE/4177/2023 64. AGETIC/NE/4178/2023 65. AGETIC/NE/4179/2023 66. AGETIC/NE/4180/2023 67. AGETIC/NE/4181/2023 68. AGETIC/NE/4182/2023 69. AGETIC/NE/4183/2023 70. AGETIC/NE/4184/2023 71. AGETIC/NE/4185/2023 72. AGETIC/NE/4186/2023 73. AGETIC/NE/4187/2023 74. AGETIC/NE/4188/2023 75. AGETIC/NE/4189/2023 76. AGETIC/NE/4190/2023 77. AGETIC/NE/4191/2023 78. AGETIC/NE/4192/2023 79. AGETIC/NE/4193/2023 80. AGETIC/NE/4194/2023 81. AGETIC/NE/4195/2023 82. AGETIC/NE/4196/2023 83. AGETIC/NE/4197/2023 84. AGETIC/NE/4198/2023 85. AGETIC/NE/4199/2023 86. AGETIC/NE/4200/2023 87. AGETIC/NE/4201/2023 88. AGETIC/NE/4202/2023 89. AGETIC/NE/4203/2023 90. AGETIC/NE/4204/2023 91. AGETIC/NE/4205/2023 92. AGETIC/NE/4206/2023 93. AGETIC/NE/4207/2023 94. AGETIC/NE/4208/2023 95. AGETIC/NE/4209/2023 96. AGETIC/NE/4210/2023 97. AGETIC/NE/4211/2023 98. AGETIC/NE/4212/2023 99. AGETIC/NE/4213/2023 100. AGETIC/NE/4214/2023 101. AGETIC/NE/4215/2023 102. AGETIC/NE/4216/2023 103. AGETIC/NE/4217/2023 104. AGETIC/NE/4218/2023 105. AGETIC/NE/4219/2023 106. AGETIC/NE/4220/2023 107. AGETIC/NE/4221/2023 108. AGETIC/NE/4222/2023 109. AGETIC/NE/4223/2023 110. AGETIC/NE/4224/2023 111. AGETIC/NE/4225/2023 112. AGETIC/NE/4226/2023 113. AGETIC/NE/4227/2023 114. AGETIC/NE/4228/2023 115. AGETIC/NE/4229/2023 116. AGETIC/NE/4230/2023 117. AGETIC/NE/4231/2023 118. AGETIC/NE/4232/2023 119. AGETIC/NE/4233/2023 120. AGETIC/NE/4234/2023 121. AGETIC/NE/4235/2023 122. AGETIC/NE/4236/2023 123. AGETIC/NE/4237/2023 124. AGETIC/NE/4238/2023 125. AGETIC/NE/4239/2023 126. AGETIC/NE/4240/2023 127. AGETIC/NE/4241/2023 128. AGETIC/NE/4242/2023 129. AGETIC/NE/4243/2023 130. AGETIC/NE/4244/2023 131. AGETIC/NE/4245/2023 132. AGETIC/NE/4246/2023 133. AGETIC/NE/4247/2023 134. AGETIC/NE/4248/2023 135. AGETIC/NE/4249/2023 136. AGETIC/NE/4250/2023 137. AGETIC/NE/4251/2023 138. AGETIC/NE/4252/2023 139. AGETIC/NE/4253/2023 140. AGETIC/NE/4254/2023 141. AGETIC/NE/4255/2023 142. AGETIC/NE/4256/2023 143. AGETIC/NE/4257/2023 144. AGETIC/NE/4258/2023 145. AGETIC/NE/4259/2023 146. AGETIC/NE/4260/2023 147. AGETIC/NE/4261/2023 148. AGETIC/NE/4262/2023 149. AGETIC/NE/4263/2023 150. AGETIC/NE/4264/2023 151. AGETIC/NE/4265/2023 152. AGETIC/NE/4266/2023 153. AGETIC/NE/4267/2023 154. AGETIC/NE/4268/2023 155. AGETIC/NE/4269/2023 156. AGETIC/NE/4270/2023 157. AGETIC/NE/4271/2023 158. AGETIC/NE/4272/2023 159. AGETIC/NE/4273/2023 160. AGETIC/NE/4274/2023 161. AGETIC/NE/4275/2023 162. AGETIC/NE/4276/2023 163. AGETIC/NE/4277/2023 164. AGETIC/NE/4278/2023 165. AGETIC/NE/4279/2023 166. AGETIC/NE/4280/2023 167. AGETIC/NE/4281/2023 168. AGETIC/NE/4282/2023 169. AGETIC/NE/4283/2023 170. AGETIC/NE/4284/2023 171. AGETIC/NE/4285/2023 172. AGETIC/NE/4286/2023 173. AGETIC/NE/4287/2023 174. AGETIC/NE/4288/2023 175. AGETIC/NE/4289/2023 176. AGETIC/NE/4290/2023 177. AGETIC/NE/4291/2023 178. AGETIC/NE/4292/2023 179. AGETIC/NE/4293/2023 180. AGETIC/NE/4294/2023 181. AGETIC/NE/4295/2023 182. AGETIC/NE/4296/2023 183. AGETIC/NE/4297/2023 184. AGETIC/NE/4298/2023 185. AGETIC/NE/4299/2023 186. AGETIC/NE/4300/2023 187. AGETIC/NE/4301/2023 188. AGETIC/NE/4302/2023 189. AGETIC/NE/4303/2023 190. AGETIC/NE/4304/2023 191. AGETIC/NE/4305/2023 192. AGETIC/NE/4306/2023 193. AGETIC/NE/4307/2023 194. AGETIC/NE/4308/2023 195. AGETIC/NE/4309/2023 196. AGETIC/NE/4310/2023 197. AGETIC/NE/4311/2023 198. AGETIC/NE/4312/2023 199. AGETIC/NE/4313/2023 200. AGETIC/NE/4314/2023 201. AGETIC/NE/4315/2023 202. AGETIC/NE/4316/2023 203. AGETIC/NE/4317/2023 204. AGETIC/NE/4318/2023 205. AGETIC/NE/4319/2023 206. AGETIC/NE/4320/2023 207. AGETIC/NE/4321/2023 208. AGETIC/NE/4322/2023 209. AGETIC/NE/4323/2023 210. AGETIC/NE/4324/2023 211. AGETIC/NE/4325/2023 212. AGETIC/NE/4326/2023 213. AGETIC/NE/4327/2023 214. AGETIC/NE/4328/2023 215. AGETIC/NE/4329/2023 216. AGETIC/NE/4330/2023 217. AGETIC/NE/4331/2023 218. AGETIC/NE/4332/2023 219. AGETIC/NE/4333/2023 220. AGETIC/NE/4334/2023 221. AGETIC/NE/4335/2023 222. AGETIC/NE/4336/2023 223. AGETIC/NE/4337/2023 224. AGETIC/NE/4338/2023 225. AGETIC/NE/4339/2023 226. AGETIC/NE/4340/2023 227. AGETIC/NE/4341/2023 228. AGETIC/NE/4342/2023 229. AGETIC/NE/4343/2023 230. AGETIC/NE/4344/2023 231. AGETIC/NE/4345/2023 232. AGETIC/NE/4346/2023 233. AGETIC/NE/4347/2023 234. AGETIC/NE/4348/2023 235. AGETIC/NE/4349/2023 236. AGETIC/NE/4350/2023 237. AGETIC/NE/4351/2023 238. AGETIC/NE/4352/2023 239. AGETIC/NE/4353/2023 240. AGETIC/NE/4354/2023 241. AGETIC/NE/4355/2023 242. AGETIC/NE/4356/2023 243. AGETIC/NE/4357/2023 244. AGETIC/NE/4358/2023 245. AGETIC/NE/4359/2023 246. AGETIC/NE/4360/2023 247. AGETIC/NE/4361/2023 248. AGETIC/NE/4362/2023 249. AGETIC/NE/4363/2023 250. AGETIC/NE/4364/2023 251. AGETIC/NE/4365/2023 252. AGETIC/NE/4366/2023 253. AGETIC/NE/4367/2023 254. AGETIC/NE/4368/2023 255. AGETIC/NE/4369/2023 256. AGETIC/NE/4370/2023 257. AGETIC/NE/4371/2023 258. AGETIC/NE/4372/2023 259. AGETIC/NE/4373/2023 260. AGETIC/NE/4374/2023 261. AGETIC/NE/4375/2023 262. AGETIC/NE/4376/2023 263. AGETIC/NE/4377/2023 264. AGETIC/NE/4378/2023 265. AGETIC/NE/4379/2023 266. AGETIC/NE/4380/2023 267. AGETIC/NE/4381/2023 268. AGETIC/NE/4382/2023 269. AGETIC/NE/4383/2023 270. AGETIC/NE/4384/2023 271. AGETIC/NE/4385/2023 272. AGETIC/NE/4386/2023 273. AGETIC/NE/4387/2023 274. AGETIC/NE/4388/2023 275. AGETIC/NE/4389/2023 276. AGETIC/NE/4390/2023 277. AGETIC/NE/4391/2023 278. AGETIC/NE/4392/2023 279. AGETIC/NE/4393/2023 280. AGETIC/NE/4394/2023 281. AGETIC/NE/4395/2023 282. AGETIC/NE/4396/2023 283. AGETIC/NE/4397/2023 284. AGETIC/NE/4398/2023 285. AGETIC/NE/4399/2023 286. AGETIC/NE/4400/2023 287. AGETIC/NE/4401/2023 288. AGETIC/NE/4402/2023 289. AGETIC/NE/4403/2023 290. AGETIC/NE/4404/2023 291. AGETIC/NE/4405/2023 292. AGETIC/NE/4406/2023 293. AGETIC/NE/4407/2023 294. AGETIC/NE/4408/2023 295. AGETIC/NE/4409/2023 296. AGETIC/NE/4410/2023 297. AGETIC/NE/4411/2023 298. AGETIC/NE/4412/2023 299. AGETIC/NE/4413/2023 300. AGETIC/NE/4414/2023 301. AGETIC/NE/4415/2023 302. AGETIC/NE/4416/2023 303. AGETIC/NE/4417/2023 304. AGETIC/NE/4418/2023 305. AGETIC/NE/4419/2023 306. AGETIC/NE/4420/2023 307. AGETIC/NE/4421/2023 308. AGETIC/NE/4422/2023 309. AGETIC/NE/4423/2023 310. AGETIC/NE/4424/2023 311. AGETIC/NE/4425/2023 312. AGETIC/NE/4426/2023 313. AGETIC/NE/4427/2023 314. AGETIC/NE/4428/2023 315. AGETIC/NE/4429/2023 316. AGETIC/NE/4430/2023 317. AGETIC/NE/4431/2023 318. AGETIC/NE/4432/2023 319. AGETIC/NE/4433/2023 320. AGETIC/NE/4434/2023 321. AGETIC/NE/4435/2023 322. AGETIC/NE/4436/2023 323. AGETIC/NE/4437/2023 324. AGETIC/NE/4438/2023 325. AGETIC/NE/4439/2023 326. AGETIC/NE/4440/2023 327. AGETIC/NE/4441/2023 328. AGETIC/NE/4442/2023 329. AGETIC/NE/4443/2023 330. AGETIC/NE/4444/2023 331. AGETIC/NE/4445/2023 332. AGETIC/NE/4446/2023 333. AGETIC/NE/4447/2023 334. AGETIC/NE/4448/2023 335. AGETIC/NE/4449/2023 336. AGETIC/NE/4450/2023 337. AGETIC/NE/4451/2023 338. AGETIC/NE/4452/2023 339. AGETIC/NE/4453/2023 340. AGETIC/NE/4454/2023 341. AGETIC/NE/4455/2023 342. AGETIC/NE/4456/2023 343. AGETIC/NE/4457/2023 344. AGETIC/NE/4458/2023 345. AGETIC/NE/4459/2023 346. AGETIC/NE/4460/2023 347. AGETIC/NE/4461/2023 348. AGETIC/NE/4462/2023 349. AGETIC/NE/4463/2023 350. AGETIC/NE/4464/2023 351. AGETIC/NE/4465/2023 352. AGETIC/NE/4466/2023 353. AGETIC/NE/4467/2023 354. AGETIC/NE/4468/2023 355. AGETIC/NE/4469/2023 356. AGETIC/NE/4470/2023 357. AGETIC/NE/4471/2023 358. AGETIC/NE/4472/2023 359. AGETIC/NE/4473/2023 360. AGETIC/NE/4474/2023 361. AGETIC/NE/4475/2023 362. AGETIC/NE/4476/2023 363. AGETIC/NE/4477/2023 364. AGETIC/NE/4478/2023 365. AGETIC/NE/4479/2023 366. AGETIC/NE/4480/2023 367. AGETIC/NE/4481/2023 368. AGETIC/NE/4482/2023 369. AGETIC/NE/4483/2023 370. AGETIC/NE/4484/2023 371. AGETIC/NE/4485/2023 372. AGETIC/NE/4486/2023 373. AGETIC/NE/4487/2023 374. AGETIC/NE/4488/2023 375. AGETIC/NE/4489/2023 376. AGETIC/NE/4490/2023 377. AGETIC/NE/4491/2023 378. AGETIC/NE/4492/2023 379. AGETIC/NE/4493/2023 380. AGETIC/NE/4494/2023 381. AGETIC/NE/4495/2023 382. AGETIC/NE/4496/2023 383. AGETIC/NE/4497/2023 384. AGETIC/NE/4498/2023 385. AGETIC/NE/4499/2023 386. AGETIC/NE/4500/2023 387. AGETIC/NE/4501/2023 388. AGETIC/NE/4502/2023 389. AGETIC/NE/4503/2023 390. AGETIC/NE/4504/2023 391. AGETIC/NE/4505/2023 392. AGETIC/NE/4506/2023 393. AGETIC/NE/4507/2023 394. AGETIC/NE/4508/2023 395. AGETIC/NE/4509/2023 396. AGETIC/NE/4510/2023 397. AGETIC/NE/4511/2023 398. AGETIC/NE/4512/2023 399. AGETIC/NE/4513/2023 400. AGETIC/NE/4514/2023 401. AGETIC/NE/4515/2023 402. AGETIC/NE/4516/2023 403. AGETIC/NE/4517/2023 404. AGETIC/NE/4518/2023 405. AGETIC/NE/4519/2023 406. AGETIC/NE/4520/2023 407. AGETIC/NE/4521/2023 408. AGETIC/NE/4522/2023 409. AGETIC/NE/4523/2023 410. AGETIC/NE/4524/2023 411. AGETIC/NE/4525/2023 412. AGETIC/NE/4526/2023 413. AGETIC/NE/4527/2023 414. AGETIC/NE/4528/2023 415. AGETIC/NE/4529/2023 416. AGETIC/NE/4530/2023 417. AGETIC/NE/4531/2023 418. AGETIC/NE/4532/2023 419. AGETIC/NE/4533/2023 420. AGETIC/NE/4534/2023 421. AGETIC/NE/4535/2023 422. AGETIC/NE/4536/2023 423. AGETIC/NE/4537/2023 424. AGETIC/NE/4538/2023 425. AGETIC/NE/4539/2023 426. AGETIC/NE/4540/2023 427. AGETIC/NE/4541/2023 428. AGETIC/NE/4542/2023 429. AGETIC/NE/4543/2023 430. AGETIC/NE/4544/2023 431. AGETIC/NE/4545/2023 432. AGETIC/NE/4546/2023 433. AGETIC/NE/4547/2023 434. AGETIC/NE/4548/2023 435. AGETIC/NE/4549/2023 436. AGETIC/NE/4550/2023 437. AGETIC/NE/4551/2023 438. AGETIC/NE/4552/2023 439. AGETIC/NE/4553/2023 440. AGETIC/NE/4554/2023 441. AGETIC/NE/4555/2023 442. AGETIC/NE/4556/2023 443. AGETIC/NE/4557/2023 444. AGETIC/NE/4558/2023 445. AGETIC/NE/4559/2023 446. AGETIC/NE/4560/2023 447. AGETIC/NE/4561/2023 448. AGETIC/NE/4562/2023 449. AGETIC/NE/4563/2023 450. AGETIC/NE/4564/2023 451. AGETIC/NE/4565/2023 452. AGETIC/NE/4566/2023 453. AGETIC/NE/4567/2023 454. AG												



2.5.3	100% de atención a solicitudes de diseño de wireframes, mockups o prototipos para las soluciones tecnológicas solicitadas	Diseño y elaboración de wireframes, mockups o prototipos de las soluciones tecnológicas  Ejecución de pruebas de usabilidad y accesibilidad de los prototipos elaborados con usuarios o perfiles involucrados en las soluciones tecnológicas	UGAT -ADIT	100%	100%	100%	<p>Proyecto Sistema Único de Gestión de Casos Diseño de mockups y prototipos para el backoffice de la solución tecnológica.</p> <p>Proyecto Sistema de Correspondencia Lúrida Diseño de prototipos para la solución tecnológica para el módulo de Administración</p> <p>Proyecto Plataforma go.bol de Usuarios y Gestión de Catálogos Administrativos de la solución tecnológica Diseño de prototipos para las interfaces Usuario de los Puestos Institucionales</p> <p>Proyecto Ciudadanía digital Diseño de prototipos y mockups para módulo de Notificaciones electrónicas</p> <p>Proyecto Pasarela de pagos Diseño de prototipos y mockups para los módulos de Facturas y certificación Remisión de Facturas y Pagos por código QR</p>	<p>Proyecto Sistema Único de Gestión de Casos AGETIC-UGAT/N/1273/2023</p> <p>2.- AGETIC-UGAT/N/1276/2023</p> <p>Proyecto Sistema de Correspondencia Lúrida 1. AGETIC-UGAT/N/1722/2023</p> <p>Proyecto Plataforma go.bol de Usuarios y Gestión de Catálogos Administrativos de la solución tecnológica AGETIC-UGAT/N/1600/2023</p> <p>Proyecto Ciudadanía digital AGETIC-UGAT/N/1268/2023</p> <p>2. AGETIC-UGAT/N/1279/2023</p> <p>3. AGETIC-UGAT/N/1211/2023</p> <p>4. AGETIC-UGAT/N/1786/2023</p> <p>Proyecto Pasarela de pagos AGETIC-UGAT/N/1157/2023</p>	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %	25 %	25 %	25 %	25 %
2.5.4	100% de pruebas de control de calidad funcionales realizadas	Ejecución de pruebas de validación funcional de los productos de software o entregables de las soluciones tecnológicas especificaciones funcionales	UGAT -ADIT	100%	100%	100%	<p>Proyecto SEPREC 1. Fuentes Funcionales</p> <p>Proyecto Ciudadanía digital - Ciudadanía digital 01 - PROVEEDOR - Proveedor de Identidad v.1.1 2. Control de calidad funcional - Ciudadanía digital 01 - Actualización al formulario de contacto de soporte v.1.0 3. Control de calidad funcional - Ciudadanía digital - 01 Notificador - Sucesos de notificaciones v.1.2</p> <p>4. Control de calidad funcional - Ciudadanía digital - 03 Notificador - Envío de notificaciones (API) v.3.1</p> <p>Proyecto Facturación electrónica 1. Control de calidad funcional - PFE y SUFE v.1.2 2. Especificación Funcional - Facturación v.1.2</p> <p>Proyecto Pasarela de pagos y administración 1. Control de calidad funcional - Administrador PFE y SUFE - 01 Ajustes en la remisión de facturas y pagos por código QR v.1.0 2. Control de calidad funcional - PFE y SUFE 04 - Módulo de Reportes v.1.4</p>	<p>Proyecto Ciudadanía digital AGETIC-UGAT/T/0224/2023</p> <p>AGETIC-UGAT/T/0202/2023</p> <p>AGETIC-UGAT/T/0315/2023</p> <p>AGETIC-UGAT/T/0314/2023</p> <p>Proyecto Facturación electrónica AGETIC-UGAT/T/0303/2023</p> <p>AGETIC-UGAT/T/0339/2023</p> <p>AGETIC-UGAT/T/0226/2023</p> <p>Proyecto Pasarela de pagos y administración AGETIC-UGAT/N/1336/2023</p>	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %	25 %	25 %	25 %	25 %
2.5.5	100% de atención a requerimientos de ajustes funcionales para soluciones tecnológicas implementadas	Actualización de diseños o especificaciones funcionales de soluciones tecnológicas implementadas  Ejecución de pruebas de validación funcional de los productos de software o entregables de las soluciones tecnológicas implementadas	UGAT -ADIT	100%	100%	100%	<p>Proyecto Ciudadanía digital 1. Ciudadanía digital - Especificación Funcional 01. Actualización al formulario de contacto de soporte v.1.0</p>	<p>Proyecto Ciudadanía digital AGETIC-UGAT/N/1336/2023</p>	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %	25 %	25 %	25 %	25 %
2.5.6	100% de atención a requerimientos de procesamiento de datos	Coordinación y ejecución de tareas de procesamiento de datos o bases de datos para fines de análisis, ingeniería y/o migración de información relacionada a soluciones tecnológicas	UGAT -ADIT	-	-	100%	<p>Proyecto Nuevo Modelo de Gestión y Sistema Único de Gestión de Servicios y Registros de Derechos Reales 1. Proyecto de centralización y migración de datos del sistema de derechos reales suceso 2. Comprobación de datos de Derechos Reales con entidades externas.</p> <p>Proyecto Incentivos Tributarios a producción nacional (RE-IVA) 1. Remisión de los datos de Consumo Nuestro a PROBOLIVIA y MDPEP para análisis</p> <p>Proyecto Pasarela de pagos 4. PFE - Solicitud de despliegue del Módulo de envío de Notificaciones en entorno DEMO</p> <p>Proyecto SIVE v.1 3. Solicitud de copia de base de datos sincronizadas del SIVE.</p>	<p>Proyecto Nuevo Modelo de Gestión y Sistema Único de Gestión de Servicios y Registros de Derechos Reales AGETIC-UGAT/T/0401/2023</p> <p>2. AGETIC-UGAT/T/0401/2023</p> <p>2. AGETIC-UGAT/T/0401/2023</p> <p>Proyecto Incentivos Tributarios a producción nacional (RE-IVA) AGETIC-UGAT/N/1230/2023</p> <p>AGETIC-UGAT/N/1600/2023</p> <p>Proyecto Pasarela de pagos AGETIC-UGAT/N/1449/2023</p> <p>Proyecto SIVE v.1 5. AGETIC-UGAT/N/1747/2023</p>	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %	25 %	25 %	25 %	25 %
2.5.7	100% de atención a requerimientos de regulación y/o asesoría técnica especializada en materia de diseño de soluciones tecnológicas	Elaboración de documentos de regulación sobre el diseño de soluciones tecnológicas. Como se lineamientos, procedimientos, buenas prácticas, guías, etc.  Atención a requerimientos de asesoría técnica en el ámbito del diseño y gestión de soluciones tecnológicas	UGAT -ADIT	-	-	100%	<p>Dirección General del Servicio Civil (DGSC-MTEPS) 1. Nota Externa de Requerimiento para Continuidad</p> <p>Dirección Nacional de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial (División de Registro de Vehículos) D. Nota Externa REUNIÓN DE COORDINACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN PARA EL INICIO DE TRÁMITE DE LA DIVISIÓN DE REGISTRO DE VEHÍCULOS 4. Informe Técnico - Acuerdos Compromisos para la coordinación entre AGETIC y la Policía Boliviana - trámite para la División de Registro de Vehículos</p> <p>Seguimiento y Asistencia Técnica a Ige y el Ministerio Público y la Policía Boliviana D. Nota Externa de Seguimiento y asistencia técnica a Intepetalidad Ministerio Público y Policía Boliviana</p> <p>Dirección Nacional de Inteligencia 7. Informe Técnico de Seguimiento y asistencia técnica Intepetalidad Ministerio Público y Policía Boliviana</p> <p>Dirección Nacional de Inteligencia Viceministerio de Política Tributaria 8. Reuniones para elaborar la propuesta norma para Incentivos tributarios a producción nacional (RE-IVA)</p> <p>Actualización de Manual de procedimientos ADIT 1. Ciudadanía digital - Actualización de normativa 1. Modificaciones sobre la normativa de notificaciones electrónicas de ciudadanía digital.</p>	<p>Dirección General del Servicio Civil (DGSC-MTEPS) AGETIC/NE/4100/2023</p> <p>Dirección Nacional de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial (División de Registro de Vehículos) AGETIC/NE/4140/2023</p> <p>AGETIC/NE/4290/2023</p> <p>4. AGETIC-UGAT/T/0399/2023</p> <p>Seguimiento y Asistencia Técnica a Ige y el Ministerio Público y la Policía Boliviana AGETIC-UGAT/T/0205/2023</p> <p>Dirección Nacional de Inteligencia AGETIC-UGAT/T/0411/2023</p> <p>Viceministerio de Política Tributaria AGETIC-UGAT/N/1248/2023</p> <p>Actualización de Manual de procedimientos ADIT AGETIC-UGAT/N/2111/2023</p> <p>Ciudadanía digital - Actualización de normativa AGETIC-UGAT/N/1115/2023</p>	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %	25 %	25 %	25 %	25 %

2.5.8	100% de atención de solicitudes de implementación de soluciones tecnológicas desatendidas.	Elaboración de planes de implementación de soluciones tecnológicas.  Capacitación, inducción, acompañamiento y asistencia técnica de la solución tecnológica.  Elabora material de inducción de la solución a implementar  Elaboración de informe de cierre de implementación de soluciones tecnológicas.	UGAT - AIT	100%	100%	100%	1. Adición de módulos informativos de las Herramientas de Gobierno Electrónico en la página web institucional de AGETIC 2. Informe final de término de implementación del módulo Red de Proveedores - Comercio Electrónico 3. Conclusión de Apoyo en la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales "Planillas" en la Universidad Anatólica de Paro 4. Conclusión de Apoyo en la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Digitales "Planillas" en el Fondo Nacional de Desarrollo Regional "PNDR" 5. Conclusión de actualización del Sistema Planillas 6. Capacitación del Sistema de Gestión Documental Digital "Planillas" 7. Informe de implementación del Sistema NSIAF-Almacenes en la EGP 8. Informe de implementación del Sistema NSIAF-Almacenes en el Gobierno Autónomo Municipal de Comanapa 9. Informe estado de implementación del Sistema NSIAF-Almacenes en la Dirección General de Aeronáutica Civil Regioptinas Santa Cruz, Trinidad, Cochabamba y Tarija. 10. Implementación del Portal "Unidos Rumbó al Bicentenario" 11. Capacitación en herramientas de gobierno electrónico.	AGETIC-UGAT/IT0271/2023 AGETIC-UGAT/IT0280/2023 AGETIC-UGAT/IT0282/2023 AGETIC-UGAT/IT0240/2023 AGETIC-UGAT/IT0241/2023 AGETIC-UGAT/IT0286/2023 AGETIC-UGAT/IT0261/2023 AGETIC-UGAT/IT0306/2023 AGETIC-UGAT/IT0408/2023 AGETIC-UGAT/IT0304/2023 AGETIC-UGAT/IT0305/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %	25 %	25 %	25 %	25 %
2.5.9	100% de atención de solicitudes de integración de Herramientas de Gobierno Electrónico	Elaboración de propuestas conceptuales para integración de herramientas de Gobierno Electrónico desatendidas, con enfoque de simplificación y automatización de procesos de acuerdo a las características del contexto en el que se implementarán  Asistencia técnica para la integración de herramientas de Gobierno Electrónico bajo estándares internacionales y normativas vigentes.  Elaboración informes de la culminación de la integración de la herramienta de Gobierno Electrónico	UGAT - AIT	100%	100%	100%	1. Integración para el consumo de servicios a través de la Plataforma de Interoperabilidad para la Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicaciones y Transpotes (ATT) 2. Integración del Servicio de Emisión de Facturas Electrónicas (SEFE) para la Empresa Boliviana de Producción Agropecuaria 3. Integración de la Plataforma de Interoperabilidad en la Caja Nacional de Salud 4. Integración de la Pasareta de Pagos del Estado para QUPUS 5. Informe técnico para la publicación de servicios en la Plataforma de Interoperabilidad de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos - YFPB 6. Informe final de integración de la Pasareta de Pagos del Estado a la Empresa QUPUS 7. Informe propuesta de integración de Ciudadanía Digital para el Ministerio de Desarrollo Productivo 8. Informe propuesta de integración de Ciudadanía Digital para la Autoridad de Juego 9. Habilitación de los Mecanismos de Autenticación y Aprobación de Documentos de Ciudadanía Digital del Sistema Planillas del Servicio Nacional del Sistema de Registro - SEMAR 10. Habilitación de los Mecanismos de Autenticación y Aprobación de Documentos de Ciudadanía Digital para el Sistema Planillas del Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba 11. Habilitación de la Universidad Anatólica de Paro como Entidad del Registro de Ciudadanía Digital 12. Integración de la Pasareta de Pagos del Estado en el Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social 13. Integración de la plataforma de interoperabilidad en la Agencia para el Desarrollo de la Sociedad de la Información en Bolivia 14. Integración de la Pasareta de Pagos del Estado en el Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social 15. Integración de mecanismos de ciudadanía digital en el Viceministerio de comunicación. 16. Integración a la Plataforma de IOP (publicación y consumo de servicios) - Policía Boliviana, en el marco de la Ley N°1173 17. INTEGRACIÓN DE MECANISMOS DE CIUDADANÍA DIGITAL - AUTENTICACIÓN, APROBACIÓN DE DOCUMENTOS Y NOTIFICACIONES, PARA EL SISTEMA ECOSISTEMA JL. 18. Interoperabilidad entre el SIPOL y JLI por la PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD DEL ESTADO 19. PUBLICACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO EN IOP 20. ENTIDAD DE REGISTRO DE CIUDADANÍA DIGITAL - FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO 21. INTEGRACIÓN DE MECANISMOS DE CIUDADANÍA DIGITAL - AUTENTICACIÓN Y APROBACIÓN DE DOCUMENTOS, PARA LA "PLATAFORMA INFORMÁTICA DEL SISTEMA DE ACCESO A LA JUSTICIA - SAJ" DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL 22. INTEGRACIÓN DE MECANISMOS DE CIUDADANÍA DIGITAL - AUTENTICACION PARA DIRNOPLU.	AGETIC-UGAT/IT0289/2023 AGETIC-UGAT/IT0290/2023 AGETIC-UGAT/IT0242/2023 AGETIC-UGAT/IT0286/2023 AGETIC-UGAT/IT0327/2023 AGETIC-UGAT/IT0360/2023 AGETIC-UGAT/IT0361/2023 AGETIC-UGAT/IT0400/2023 AGETIC-UGAT/IT0220/2023 AGETIC-UGAT/IT0260/2023 AGETIC-UGAT/IT0316/2023 AGETIC-UGAT/IT0317/2023 AGETIC-UGAT/IT0319/2023 AGETIC-UGAT/IT0343/2023 AGETIC-UGAT/IT0342/2023 AGETIC-UGAT/IT0227/2023 AGETIC-UGAT/IT0286/2023 AGETIC-UGAT/IT0232/2023 AGETIC-UGAT/IT0243/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %	25 %	25 %	25 %	25 %
2.5.10	100% de monitoreo de soluciones tecnológicas implementadas.	Monitoreo de los servicios de las soluciones tecnológicas	UGAT - AIT	100%	100%	100%	1. Monitoreo de servicios de Herramientas de Gobierno Electrónico 2. Monitoreo de servicios de Herramientas de Gobierno Electrónico 3. Monitoreo de servicios de Herramientas de Gobierno Electrónico.	AGETIC-UGAT/NI/1224/2023 AGETIC-UGAT/NI/1226/2023 AGETIC-UGAT/NI/1562/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.00 %	25 %	25 %	25 %	25 %

2.5.11	100% de atención a solicitudes de transferencias de soluciones tecnológicas implementadas.	Elaboración de planes de transferencia funcional, técnica y de infraestructura de las soluciones tecnológicas desarrolladas.  Realización de informe de transferencias a entidades de las soluciones tecnológicas personalizadas, según correspondencia y de acuerdo a lo establecido, bajo informe.	UGAT - AIT	100%	-	100%	1. Transferencia del Diseño Funcional Y Código Fuente del Sistema RECOPI - Servicio Funcional de Registro de Comercio (SEPREC) 2. Transferencia Funcional del Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica (SIVE) 3. Transferencia Funcional del Sistema Nacional de Información en Salud Vigilancia Epidemiológica (SNIS-VE) 4. Transferencia Funcional del Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica (SIVE) 5. Informe de transferencia técnica del Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica -SIVE 6. Transferencia de Información del Avance y Desarrollo del Proyecto del Nuevo Modelo de Gestión Judicial (NMGJ) y Sistema Único de Gestión de Causas (SUCG)	1. AGETIC-LGAT/IT/0331/2023 2. AGETIC-LGAT/IT/0348/2023 3. AGETIC-LGAT/IT/0344/2023 4. AGETIC-LGAT/IT/0358/2023 5. AGETIC-LGAT/IT/0360/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.0 %	25%	25 %	25 %	25 %
2.5.12	100% de seguimientos de integraciones de gobierno electrónico	Elaboración de Informe del seguimiento de Integraciones de Gobierno Electrónico.	UGAT - AIT	-	-	100%	1. Seguimiento Interoperabilidad - D.S. 4911 2. En atención a nota con CITE-FGE/EA/02/2023 - PASARELA DE PAGOS 3. En atención a nota con CITE-FGE/AMMNC N° 531/2023 - NT 4. En atención a Norma Técnica Adhesión del Ministerio de Gobierno en el marco del D.S. N° 4911 5. Informe Técnico de respuesta a nota registrada con CITE AGETIC/DE-A/2288/2023 del Viceministerio de Planeación y Coordinación, sobre la Solicitud de Información sobre Sistemas Informáticos e Aplicaciones.	1. AGETIC-LGAT/IT/0239/2023 2. AGETIC-LGAT/IT/0245/2023 3. AGETIC-LGAT/IT/0297/2023 4. AGETIC-LGAT/IT/0272/2023 5. AGETIC-LGAT/IT/0290/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.0 %	25 %	25 %	25 %	25 %
2.5.13	100% de atención a solicitudes de mantenimiento de sistemas desarrollados y capacitaciones.	Realizar el análisis del sistema y/o servicio.  Realizar el desarrollo de la solución para sistema y/o servicio.  Realizar el desarrollo de módulos complementarios a los sistemas.  Realizar el informe técnico para puesta en producción.  Realizar el informe de posibles causas de mantenimiento en sistemas desarrollados en AGETIC  Emitir informe técnico de los sistemas y/o servicios actualizados/capacitaciones realizadas	UPAT-AMAS	-	-	100%	1. Pasarela de Pagos del Estado (100%) 2. Página Institucional de AGETIC (100%) 3. Portal Estemos Siempre Actualizados (100%)	1.1.2 AGETIC-LGAT/IT/0226/2023 1.1.2 AGETIC-LGAT/IT/0489/2023 2.1.1 AGETIC-LGAT/IT/0438/2023  3.1.1 AGETIC-LGAT/IT/0223/2023 3.1.2 AGETIC-LGAT/IT/0008/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.0 %	25%	25 %	25 %	25 %
2.5.14	100% de atención a solicitudes de sistemas y/o servicios diseñados, desarrollados.	Recibir requerimientos de sistemas y/o servicios de Gobierno Electrónico a ser desarrollados.  Desarrollar sistemas y/o servicios de Gobierno Electrónico en el marco de necesidades institucionales y judiciales realizadas por las áreas organizacionales de AGETIC.  Preparar el sistema y/o servicios para su puesta en producción o transferencia si corresponde.  Emitir informe técnico de los sistemas y/o servicios desarrollados	UPAT-AADS	100%	100%	100%	1. Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica (100%) 2. Plataforma de Registro de Comercio (100%) 3. Ciudadanía Digital v2 (100%) 4. Ciudadanía Digital V.3 - Registro (100%) 5. Ciudadanía Digital V.3 - Prevered (100%) 6. Ciudadanía Digital V.3 - Mensajes (100%) 7. Sistema de Pago de Bonos (100%) 8. Sistema de Recursos Humanos - Sistema de Plantillas (100%)	1.1.1 AGETIC-LGAT/IT/0327/2023 1.1.2 AGETIC-LGAT/IT/0682/2023  2.1.1 AGETIC-LGAT/IT/0434/2023 2.2.1 AGETIC-LGAT/IT/0021/2023 2.3.1 AGETIC-LGAT/IT/0073/2023 2.4.1 AGETIC-LGAT/IT/1255/2023 2.4.2 AGETIC-LGAT/IT/0095/2023 2.5.1 AGETIC-LGAT/IT/0027/2023 2.6.1 AGETIC-LGAT/IT/0792/2023 2.6.2 AGETIC-LGAT/IT/0302/2023 2.6.3 AGETIC-LGAT/IT/0647/2023 3.1.1 AGETIC-LGAT/IT/0007/2023 3.2.1 AGETIC-LGAT/IT/1336/2023 3.2.2 AGETIC-LGAT/IT/0205/2023 3.2.4 AGETIC-LGAT/IT/0821/2023 3.2.5 AGETIC-LGAT/IT/0282/2023 3.2.6 AGETIC-LGAT/IT/0096/2023 4.2.1 AGETIC-LGAT/IT/0440/2023 4.2.2 AGETIC-LGAT/IT/0440/2023 4.3.1 AGETIC-LGAT/IT/0444/2023  5.1.1 AGETIC-LGAT/IT/0471/2023 5.2.1 AGETIC-LGAT/IT/0443/2023  6.1.1 AGETIC-LGAT/IT/0705/2023 6.1.2 AGETIC-LGAT/IT/0202/2023 6.1.3 AGETIC-LGAT/IT/0791/2023 6.1.4 AGETIC-LGAT/IT/0308/2023 6.1.5 AGETIC-LGAT/IT/0608/2023 7.1.1 AGETIC-LGAT/IT/0447/2023  8.1.1 AGETIC-LGAT/IT/0286/2023 8.1.2 AGETIC-LGAT/IT/0593/2023	ENERO	DICIEMBRE	-	100.0 %	25%	25 %	25 %	25 %

<p>1. Gestionar programas políticos de gobierno Digital, tecnologías de información y seguridad de la información.</p> <p>2. Diseñar, desarrollar e implementar soluciones tecnológicas, políticas, programas, planes, instrumentos y acciones de gobierno electrónico.</p> <p>3. Gestionar la seguridad de la información, innovación e investigación con énfasis integral acorde a las necesidades de la sociedad y entidades del sector público.</p>	<p>1. Diseñar, desarrollar e implementar soluciones tecnológicas, políticas, programas, planes, instrumentos y acciones de gobierno electrónico.</p> <p>2. Gestionar la seguridad de la información, innovación e investigación con énfasis integral acorde a las necesidades de la sociedad y entidades del sector público.</p>				<p>1. Preparar la documentación referente a las tecnologías e herramientas tecnológicas para el desarrollo de sistemas.</p> <p>2. Realizar actividades de apoyo técnico relacionado a herramientas tecnológicas para el desarrollo de sistemas.</p> <p>3. Emitir informes técnicos de las capacitaciones realizadas.</p>	<p>UPATA.AADS</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>1. Capacitación sobre "Herramientas para Desarrollo de Software" (100%).</p>	<p>1.1.1 AGETIC-UPATN00794/2023 1.1.2 AGETIC/026/2023 1.1.3 AGETIC-UPATIT00591/2023 1.2.1 AGETIC/V0144/2023 1.2.2 AGETIC/V0144/2023 1.2.3 AGETIC-UPATIT00592/2023</p>	<p>ENERO</p>	<p>DICIEMBRE</p>	<p>100.00 %</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>
					<p>1. Realizar la atención de solicitudes de soporte técnico y/o capacitación sobre sistemas, servicios y/o herramientas de automatización, monitoreo, evaluación de seguridad y consumo y/o publicación de servicios de interoperabilidad.</p>	<p>UPATADAS</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>1. Plataforma de Comercio Electrónico (100%) 2) Ciudadanía Digital V 3 (100%) 3) Pasarela de Pagos del Estado PPE Servicio de Emisión de Facturas Electrónicas SEFE(100%) 4) Publicación y Consumo de Servicios de Interoperabilidad (100%).</p>	<p>1.1 AGETIC-UPATIT00113/2023 1.2 AGETIC-UPATIT00477/2023 2.2 AGETIC-UPATIT00107/2023 2.3 AGETIC-UPATIT00811/2023 2.4 AGETIC-UPATIT00693/2023 2.5 AGETIC-UPATIT00101/2023 2.6 AGETIC-UPATIT00102/2023 2.7 AGETIC-UPATIT00104/2023 2.8 AGETIC-UPATIT0111/2023 3.1 AGETIC-UPATIT00100/2023 4.1 AGETIC-UPATIN0976/2023 4.2 AGETIC-UPATIN0987/2023 4.3 AGETIC-UPATIN0967/2023 4.4 AGETIC-UPATIN0959/2023 4.5 AGETIC-UPATIN0942/2023 4.6 AGETIC-UPATIN0923/2023 4.7 AGETIC-UPATIN0916/2023 4.8 AGETIC-UPATIN0915/2023 4.9 AGETIC-UPATIN0879/2023 4.10 AGETIC-UPATIN0878/2023 4.11 AGETIC-UPATIN0847/2023 4.12 AGETIC-UPATIN0840/2023 4.13 AGETIC-UPATIN0839/2023 4.14 AGETIC-UPATIN0838/2023 4.15 AGETIC-UPATIN0833/2023 4.16 AGETIC-UPATIN0820/2023 4.17 AGETIC-UPATIN0809/2023 4.18 AGETIC-UPATIN0797/2023 4.19 AGETIC-UPATIN0793/2023 4.20 AGETIC-UPATIN0771/2023 4.21 AGETIC-UPATIN0769/2023 4.22 AGETIC-UPATIN0767/2023 4.23 AGETIC-UPATIN0760/2023 4.24 AGETIC-UPATIN0715/2023</p>	<p>ENERO</p>	<p>DICIEMBRE</p>	<p>100.00 %</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>
					<p>1. Analizar y evaluar herramientas y/o plataformas tecnológicas para garantizar la calidad y/o seguridad de software en materia de automatización.</p> <p>2. Implementar herramientas y/o plataformas tecnológicas nuevas o existentes para garantizar la calidad y/o seguridad de software en materia de automatización.</p> <p>3. Emitir un informe técnico de las herramientas, plataformas tecnológicas evaluadas y/o implementadas.</p>	<p>UPATADAS</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>1. Herramienta FRIDA (Instrumentación Binaria dinámica) (100%)</p>	<p>1.1 AGETIC-UPATIT00709/2023</p>	<p>ENERO</p>	<p>DICIEMBRE</p>	<p>100.00 %</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>
					<p>1. Revisar el informe de seguimiento según el plan de implementación presentada por la entidad.</p> <p>2. Capacitar en la tecnología y/o herramientas de software libre y/o plataformas abiertas de acuerdo a solicitud de la entidad.</p> <p>3. Emitir un informe técnico de la capacitación, evaluación y seguimiento realizado.</p>	<p>UPAT</p>						<p>ENERO</p>	<p>DICIEMBRE</p>		<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>
					<p>1. Ejecución de puesta en producción instalados de Gobierno Electrónico de un nuevo sistema y/o servicio de acuerdo a requerimiento.</p> <p>2. Ejecución de tareas de actualización de sistemas y/o servicios cuando sean requeridos o necesario de acuerdo a procedimiento.</p>	<p>UTASS</p>		<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>1. Implementación de infraestructura de servidores para la PPTV 2 2. Implementación del servicio de comercio electrónico. 3. Puesta a producción Portal Urbino Rumbo al Bicentenario 4. Puesta a producción Sistema de Migración de Bases de Plantillas Recursos Humanos</p>	<p>1. AGETIC-UTIT0026/2023 2. AGETIC-UTIT0029/2023 3. AGETIC-UTIT00271/2023 4. AGETIC-UTIT0016/2023</p>	<p>ENERO</p>	<p>DICIEMBRE</p>	<p>100.00 %</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>
					<p>1. Ejecución de tareas de actualización de sistemas y/o servicios cuando sean requeridos o necesario de acuerdo a procedimiento.</p>	<p>UTASS</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>1. Actualización - Ciudadanía digital V 2 2. Actualización de la Plataforma de PESA 3. Actualización de infraestructura cambio de servidor digital 4. Actualización PPE-SEFE 5. Actualización de Ciudadanía Digital v3 6. Actualización sistema de plantillas 7. Actualización Plataforma Moto Mendez 8. Actualización QMARA 9. Actualización Verificador de Ciudadanía V2 10. Actualización en el sistema ACTIVO 11. Actualización Plataforma SIVE 12. Actualización Sistema de Migración de Bases 13. Actualización sistema YATIC</p>	<p>1. AGETIC-UTIT00340/2023 2.1 AGETIC-UTIN00709/2023 2.2 AGETIC-UTIN00630/2023 2.3 AGETIC-UTIN00680/2023 2.4 AGETIC-UTIN00640/2023 3.1 AGETIC-UTIN00708/2023 4.1 AGETIC-UTIN0094/2023 4.2 AGETIC-UTIN0095/2023 4.3 AGETIC-UTIN0096/2023 4.4 AGETIC-UTIN0097/2023 4.5 AGETIC-UTIN0098/2023 4.6 AGETIC-UTIN0099/2023 4.7 AGETIC-UTIN0093/2023 4.8 AGETIC-UTIN0091/2023 4.9 AGETIC-UTIN0082/2023 4.10 AGETIC-UTIN0830/2023 4.11 AGETIC-UTIN0831/2023 4.12 AGETIC-UTIN0832/2023 4.13 AGETIC-UTIN0833/2023 4.14 AGETIC-UTIN0834/2023 4.15 AGETIC-UTIN0835/2023 4.16 AGETIC-UTIN0836/2023 4.17 AGETIC-UTIN0837/2023 4.18 AGETIC-UTIN0838/2023 4.19 AGETIC-UTIN0839/2023 4.20 AGETIC-UTIN0840/2023 4.21 AGETIC-UTIN0841/2023 4.22 AGETIC-UTIN0842/2023 4.23 AGETIC-UTIN0843/2023 4.24 AGETIC-UTIN0844/2023 4.25 AGETIC-UTIN0845/2023 4.26 AGETIC-UTIN0846/2023 4.27 AGETIC-UTIN0847/2023 4.28 AGETIC-UTIN0848/2023 4.29 AGETIC-UTIN0849/2023 4.30 AGETIC-UTIN0850/2023 4.31 AGETIC-UTIN0851/2023 4.32 AGETIC-UTIN0852/2023 4.33 AGETIC-UTIN0853/2023 4.34 AGETIC-UTIN0854/2023 4.35 AGETIC-UTIN0855/2023 4.36 AGETIC-UTIN0856/2023 4.37 AGETIC-UTIN0857/2023 4.38 AGETIC-UTIN0858/2023 4.39 AGETIC-UTIN0859/2023 4.40 AGETIC-UTIN0860/2023 4.41 AGETIC-UTIN0861/2023 4.42 AGETIC-UTIN0862/2023 4.43 AGETIC-UTIN0863/2023 4.44 AGETIC-UTIN0864/2023 4.45 AGETIC-UTIN0865/2023 4.46 AGETIC-UTIN0866/2023 4.47 AGETIC-UTIN0867/2023 4.48 AGETIC-UTIN0868/2023 4.49 AGETIC-UTIN0869/2023 4.50 AGETIC-UTIN0870/2023 4.51 AGETIC-UTIN0871/2023 4.52 AGETIC-UTIN0872/2023 4.53 AGETIC-UTIN0873/2023 4.54 AGETIC-UTIN0874/2023 4.55 AGETIC-UTIN0875/2023 4.56 AGETIC-UTIN0876/2023 4.57 AGETIC-UTIN0877/2023 4.58 AGETIC-UTIN0878/2023 4.59 AGETIC-UTIN0879/2023 4.60 AGETIC-UTIN0880/2023 4.61 AGETIC-UTIN0881/2023 4.62 AGETIC-UTIN0882/2023 4.63 AGETIC-UTIN0883/2023 4.64 AGETIC-UTIN0884/2023 4.65 AGETIC-UTIN0885/2023 4.66 AGETIC-UTIN0886/2023 4.67 AGETIC-UTIN0887/2023 4.68 AGETIC-UTIN0888/2023 4.69 AGETIC-UTIN0889/2023 4.70 AGETIC-UTIN0890/2023 4.71 AGETIC-UTIN0891/2023 4.72 AGETIC-UTIN0892/2023 4.73 AGETIC-UTIN0893/2023 4.74 AGETIC-UTIN0894/2023 4.75 AGETIC-UTIN0895/2023 4.76 AGETIC-UTIN0896/2023 4.77 AGETIC-UTIN0897/2023 4.78 AGETIC-UTIN0898/2023 4.79 AGETIC-UTIN0899/2023 4.80 AGETIC-UTIN0900/2023 4.81 AGETIC-UTIN0901/2023 4.82 AGETIC-UTIN0902/2023 4.83 AGETIC-UTIN0903/2023 4.84 AGETIC-UTIN0904/2023 4.85 AGETIC-UTIN0905/2023 4.86 AGETIC-UTIN0906/2023 4.87 AGETIC-UTIN0907/2023 4.88 AGETIC-UTIN0908/2023 4.89 AGETIC-UTIN0909/2023 4.90 AGETIC-UTIN0910/2023 4.91 AGETIC-UTIN0911/2023 4.92 AGETIC-UTIN0912/2023 4.93 AGETIC-UTIN0913/2023 4.94 AGETIC-UTIN0914/2023 4.95 AGETIC-UTIN0915/2023 4.96 AGETIC-UTIN0916/2023 4.97 AGETIC-UTIN0917/2023 4.98 AGETIC-UTIN0918/2023 4.99 AGETIC-UTIN0919/2023 5.00 AGETIC-UTIN0920/2023</p>	<p>ENERO</p>	<p>DICIEMBRE</p>	<p>100.00 %</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>







2.9.5	12 Verificaciones de postes de red estatal de propiedad de AGE TIC	Verificación una vez al mes (12 veces al año) del estado de los postes de propiedad de la AGE TIC.	LITART	100%	100%	100%	1. Elaboración de cronograma trimestral 2. Se realizó las 3 respectivas verificaciones mensuales del estado de los postes de la propiedad de AGE TIC.	1.1 AGETIC-UITIT0246/2023 1.2 AGETIC-UITIT0269/2023 1.3 AGETIC-UITIT0305/2023 1.4 AGETIC-UITIT0361/2023	ENERO	ENERO	-	100.00 %			25%	25%	25%	25%
2.9.6	2 Mantenimientos preventivos de todos de la red estatal de la AGE TIC	Medición de Nodos de Red y limpieza de conexiones de Fibra Óptica (2 veces a año)	LITART	80%	-	100%	1. Se realizó el mantenimiento preventivo correspondiente al tercer trimestre, medición de nodos y la limpieza de terminales	1. AGETIC-UITIT0367/2023	ENERO	ENERO	-	80.00 %			50%	-	50%	-
2.9.7	2 Inspecciones del Tendido de Fibra Óptica de la Red Estatal	Inspección del tendido de la Fibra Óptica de la Red Estatal (2 veces al año)	LITART	-	100%	-	-	-	ENERO	ENERO	-	100.00 %			-	50%	-	50%
2.9.8	100% de Mantenimientos correctivos de la Red Estatal detectados o requerimiento	Identificación de anomalías y realización de mantenimiento correctivo del problema identificado.	LITART	100%	100%	100%	1. Se identificó 4 eventos y se realizó las conexiones 2. Se realizó el retro según requerimiento.	1.1 AGETIC-UITIT0311/2023 1.2 AGETIC-UITIT0387/2023 1.3 AGETIC-UITIT0423/2023 1.4 AGETIC-UITIT0324/2023 2.1 AGETIC-UITIT0362/2023	ENERO	ENERO	-	100.00 %			25%	25%	25%	25%
2.9.9	100% de Atenciones de Ampliación de la Red Estatal a requerimiento	Evaluación del requerimiento y factibilidad de postes disponibles. Toma de decisiones en base a factibilidad.	LITART	-	100%	100%	1. Se realizó la incorporación del Instituto Geográfico Militar - IGM a la Red Estatal 2. Se realizó el rechazo de una entidad, no existía factibilidad de postes disponibles para el apoyo de cables.	1. AGETIC-UITIT0304/2023	ENERO	ENERO	-	100.00 %			25%	25%	25%	25%
2.9.10	100% de Alteraciones de cambios de la Infraestructura de red de la AGE TIC detectado o a requerimiento	Ejecución de tareas de configuración de los equipos de comunicación de acuerdo a solicitud. Pruebas de funcionalidad del cambio ejecutado.	LITART	100%	-	100%	1. Se atendió el requerimiento "Solicitud de acceso a servidor" de desde un equipo conectado a la LAN" 2. Se atendió el requerimiento "Solicitud de acceso desde la red LAN a servicios de un servidor virtual de la DMZ" 3. Se atendió el requerimiento "Publicación de puertos a la red LAN del servidor IZ.26.1.09" 4. Se atendió el requerimiento de la nota AGE TIC-UGATIN/1126/2023.	1. AGETIC-UITIN/0757/2023 2. AGETIC-UITIN/0726/2023 3. AGETIC-UITIN/0433/2023 4. AGETIC-UITIN/0374/2023	ENERO	ENERO	-	100.00 %			25%	25%	25%	25%
2.10.1	100% de evaluaciones de seguridad informática atendidas según requerimiento de entidades del sector público	Coordinar evaluación de seguridad Realizar evaluación de seguridad	ACGI	100%	100%	100%	Se atendieron 3 solicitudes de evaluaciones de seguridad: 1) Empresa Nacional de Electricidad 2) Autoridad de Supervisión de la Seguridad Social de Coto Pizar 3) Instituto Nacional de Medicina Nuclear Se realizaron 7 evaluaciones de seguridad sistemas de información externa: 1) Ministerio de Gobierno 2) Escuela de Jueces del Estado 3) Organismo Judicial 4) Dirección General de Migración 5) Servicio General de Identificación 6) Policía Boliviana 7) AGE TIC.	Informes técnicos de evaluación a solicitud: 1) AGETIC-CGWI/T0161/2023 2) AGETIC-CGWI/T0129/2023 3) AGETIC-CGWI/T0173/2023 Evaluaciones externas: 1) 0002-0001. 1) AGETIC-CGWI/T0134/2023 2) AGETIC-CGWI/T0144/2023 3) AGETIC-CGWI/T0142/2023 4) AGETIC-CGWI/T0146/2023 5) AGETIC-CGWI/T0147/2023 6) AGETIC-CGWI/T0157/2023 7) AGETIC-CGWI/T0166/2023	ENERO	ENERO	-	100.00 %	100.00 %	75.00 %	25%	25%	25%	25%
2.10.2	100% de incidentes informáticos gestionados	Validar incidentes y vulnerabilidades reportadas Comunicar incidente o vulnerabilidad otorgando información para su solución Brindar asistencia y/o soporte técnico a solicitud Informe trimestral de la gestión de incidentes y vulnerabilidades	ACGI	100%	100%	100%	Se gestionaron 284 casos de los cuales 44 corresponden a incidentes y 240 corresponden a vulnerabilidades informáticas. Se resolvieron 120 casos, están en curso de solución 164 casos.	Informe técnico de gestión de incidentes y vulnerabilidades correspondiente al tercer trimestre: AGETIC-CGWI/T0195/2023	ENERO	ENERO	-	100.00 %			25%	25%	25%	25%
2.10.3	100% de alertas y avisos de seguridad informática publicados en sitio web	Revisar y analizar periódicamente fuentes de información en <u>seguridad</u> Publicar alerta o aviso de seguridad en sitio web	ACGI	100%	100%	100%	En el trimestre se publicó y comunicó 14 alertas y avisos de seguridad con nivel de peligrosidad Crítico y Año a Responsables de Seguridad de la Información y contactos técnicos de las entidades públicas. Las publicaciones son accesibles para toda población interesada, llegando a emitir 8 alertas y 7 avisos de seguridad.	Informes técnicos de alertas y avisos de seguridad publicados: Julio - AGETIC-CGWI/T0151/2023 Agosto - AGETIC-CGWI/T0100/2023 Septiembre - AGETIC-CGWI/T0192/2023 https://www.cgi.gob.bo/alertas-y-avisos-de-seguridad https://www.cgi.gob.bo/alertas-y-avisos-de-seguridad	ENERO	ENERO	-	100.00 %			25%	25%	25%	25%
2.10.4	100% de capacitaciones y concientización en seguridad de la información, seguridad informática y ciberseguridad a entidades del sector público realizadas.	Coordinar aspectos técnicos y logísticos de la capacitación y concientización Realizar la capacitación y/o concientización Gestionar lecciones aprendidas para mejorar la capacitación y/o concientización Elaborar informe técnico	ACGI	-	100%	100%	Se realizaron 2 talleres de capacitación en la elaboración y actualización de Planes Institucionales de Seguridad de la Información a Responsables de Seguridad de la Información de las Entidades Públicas. Logrando a capacitar a 50 personas de 38 entidades.	Informe técnico de las capacitaciones realizadas: AGETIC-CGWI/T0132/2023	MAYO	MAYO	-	100.00 %			50%	-	50%	-
2.10.5	Implementación de 1 herramienta de escáner de vulnerabilidades informáticas	Relevamiento de herramientas en software libre de escaneo de vulnerabilidades Evaluar y comparar la funcionalidad de las herramientas Desarrollar componentes de escaneo de vulnerabilidades comunes Gestionar la implementación y aprobación de la herramienta	ACGI	-	-	-	-	-	JUNIO	JUNIO	-	-			10%	60%	30%	

11%

2.10

Gestionar la seguridad informática mediante las evaluaciones, atención de incidentes, vulnerabilidades y acciones orientadas a la mejora de la seguridad de la información de las entidades del sector público

