



**MANUAL DE USUARIO - PLATAFORMA DE
FORMULARIOS FORMIX
(ROL GESTOR INSTITUCIONAL)**

Aprobado con Resolución Administrativa

AGETIC/RA/0059/2025, de 07 de Julio de 2025

**UNIDAD DE GESTIÓN Y ASISTENCIA
TECNOLÓGICA (UGAT)**

 <p>AGETIC Digitalizando Bolivia</p>	MANUAL DE USUARIO - PLATAFORMA DE FORMULARIOS FORMIX (ROL GESTOR INSTITUCIONAL)	
Código: UGAT/AIT-M29	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0059/2025 de 07/07/2025

CONTENIDO

1. Introducción	3
2. Ingreso a la Plataforma.....	4
3. Formularios.....	6
3.1. Crear un formulario.....	6
3.2. Configuración de cada componente.....	8
3.2.1. Tamaño del componente.....	9
3.2.2. Etiqueta del componente	9
3.2.3. Obligatoriedad del componente	10
3.2.4. Sugerencia o ejemplo de llenado	10
3.2.5. Longitud Mínima y Máxima de caracteres	10
3.2.6. Permitir caracteres especiales	10
3.3. Apariencia del formulario.....	11
3.4. Configuración del formulario.....	12
4. Condiciones	13
5. Compartir formulario.....	13
6. Publicar formulario	14
7. Verificar respuestas de formularios.....	15

	MANUAL DE USUARIO - PLATAFORMA DE FORMULARIOS FORMIX (ROL GESTOR INSTITUCIONAL)	
Código: UGAT/AIT-M29	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0059/2025 de 07/07/2025

1. Introducción

Formix, es una plataforma digital desarrollada por la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC), que ofrece una solución ágil y accesible para la creación de formularios en línea. Su principal objetivo es facilitar la recolección de información a través de formularios totalmente personalizables y adaptables, sin necesidad de conocimientos técnicos avanzados.

Los usuarios pueden diseñar, configurar y distribuir formularios para distintos fines (como encuestas, registros, solicitudes o trámites), utilizando una interfaz intuitiva y en español, además, la plataforma permite compartir fácilmente los formularios mediante enlaces directos y acceder a reportes en tiempo real de las respuestas recibidas.

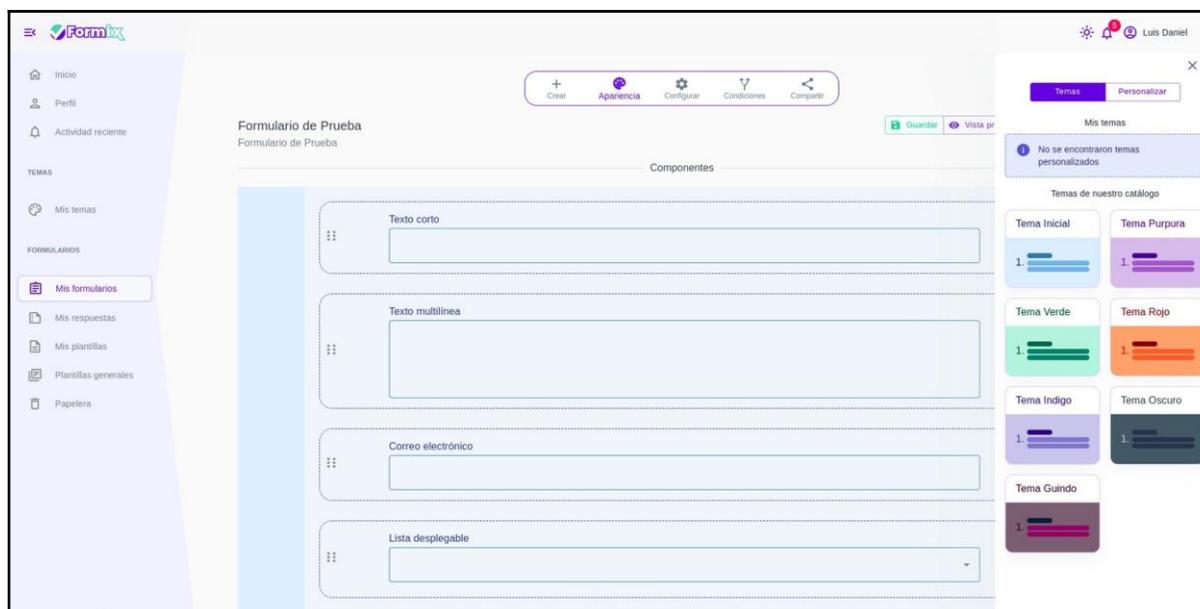


Imagen 1.

Este manual rápido, está diseñado para acompañar paso a paso en el uso básico de la herramienta, desde el acceso inicial hasta la publicación y análisis de los formularios, permitiéndole aprovechar al máximo las funcionalidades que ofrece Formix.

2. Ingreso a la plataforma

Para ingresar a la Plataforma FORMIX, debe ingresar a la url “<https://formix.bo/inicio>” mediante su navegador web ya sea Google Chrome, Firefox, Edge, Safari y Opera, una vez cargada la página se mostrará lo siguiente:

	MANUAL DE USUARIO - PLATAFORMA DE FORMULARIOS FORMIX (ROL GESTOR INSTITUCIONAL)	
Código: UGAT/AIT-M29	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0059/2025 de 07/07/2025



Imagen 2.

Para acceder a la plataforma, debe seleccionar a la opción **“Ingresar”** o **“Empezar a usar Formix”** y se mostrará lo siguiente:

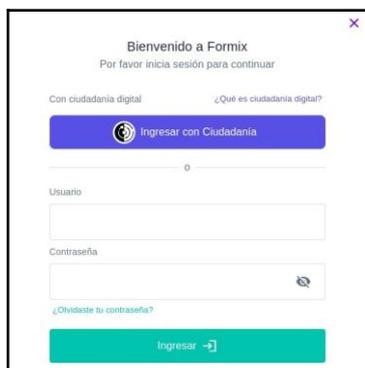


Imagen 3.

Se solicita ingresar mediante su Ciudadanía Digital o mediante sus credenciales de acceso definidas (Usuario y Contraseña), si usted cuenta con un usuario y contraseña definidos, debe ingresar los mismos y posteriormente seleccionar la opción **“Ingresar”**.

Para ingresar mediante su Ciudadanía Digital, debe seleccionar la opción **“Ingresar con Ciudadanía”** y se mostrará lo siguiente:



Imagen 4.

Debe ingresar su usuario y contraseña de Ciudadanía Digital y posteriormente seleccionar

 AGETIC <small>Digitalizando Bolivia</small>	MANUAL DE USUARIO - PLATAFORMA DE FORMULARIOS FORMIX (ROL GESTOR INSTITUCIONAL)	
Código: UGAT/AIT-M29	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0059/2025 de 07/07/2025

la opción “**Ingresar**”, si usted no cuenta con su registro en Ciudadanía Digital, debe ingresar a <https://preregistro.ciudadaniadigital.bo/> para realizar su registro en cuestión.

Una vez completado su ingreso mediante Ciudadanía Digital, se le mostrará lo siguiente:

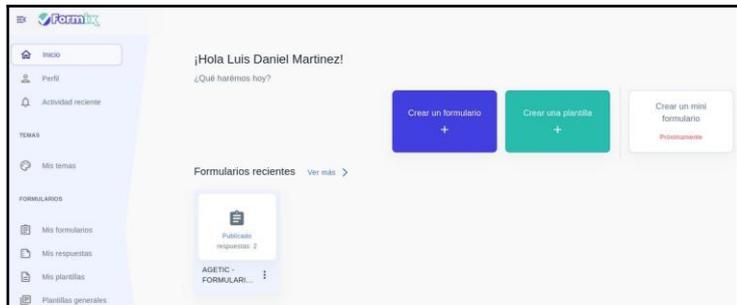


Imagen 5.

Como se puede ver en la imagen 5, podrá visualizar el dashboard principal donde se muestran los formularios, respuestas, plantillas y actividad reciente en la plataforma.

El usuario se encuentra asociado al plan **INSTITUCIONAL**, lo cual implica que podrá realizar la creación y dar respuesta a la siguiente cantidad de formularios:

Plan	Cantidad de Formularios para crear	Cantidad de temas que podrá utilizar	Cantidad máxima de respuestas por formulario
INSTITUCIONAL	Definido en base a su solicitud	Definido en base a su solicitud	Definido en base a su solicitud

Tabla 1.

3. Formularios

Como se mencionó anteriormente, al estar registrado con el rol **USUARIO**, el usuario podrá crear un máximo de **cinco (5) formularios**, y cada uno de ellos permitirá hasta **cien (100) respuestas**. En ese sentido, a continuación, se detallan los pasos necesarios para realizar la creación de formularios dentro de la plataforma.

3.1. Crear un formulario

Para crear un nuevo formulario debe seleccionar la opción “**Nuevo**” que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla y posteriormente seleccionar la opción “**Formulario**” y se le mostrará lo siguiente:

 AGETIC <small>Digitalizando Bolivia</small>	MANUAL DE USUARIO - PLATAFORMA DE FORMULARIOS FORMIX (ROL GESTOR INSTITUCIONAL)	
Código: UGAT/AIT-M29	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0059/2025 de 07/07/2025

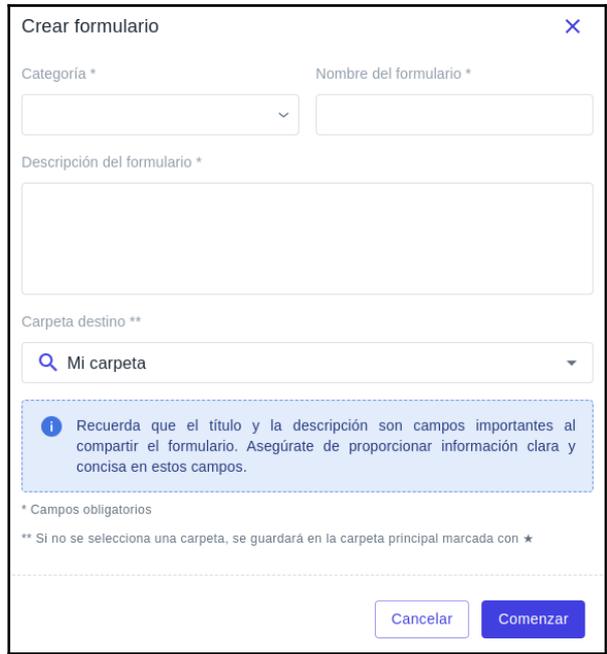


Imagen 6.

Primeramente, debe registrar la categoría en cuestión seleccionando la misma del listado como se muestra a continuación:

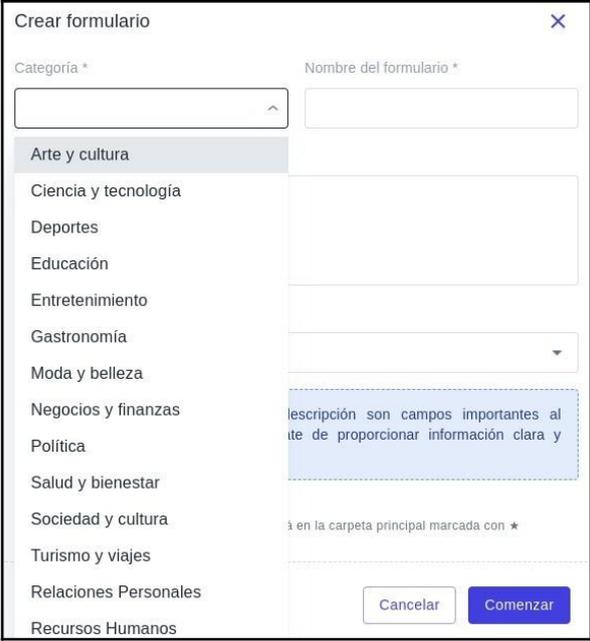


Imagen 7.

Posteriormente, debe registrar el nombre del formulario y la descripción del mismo para finalmente seleccionar la opción **“Comenzar”**. Una vez seleccionada dicha opción, se le mostrará lo siguiente:

	MANUAL DE USUARIO - PLATAFORMA DE FORMULARIOS FORMIX (ROL GESTOR INSTITUCIONAL)	
Código: UGAT/AIT-M29	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0059/2025 de 07/07/2025



Imagen 8.

En esta sección, deberá construir la estructura de su formulario mediante componentes, para agregar un componente debe seleccionar la opción “**Agregar componente +**” y se mostrará lo siguiente:

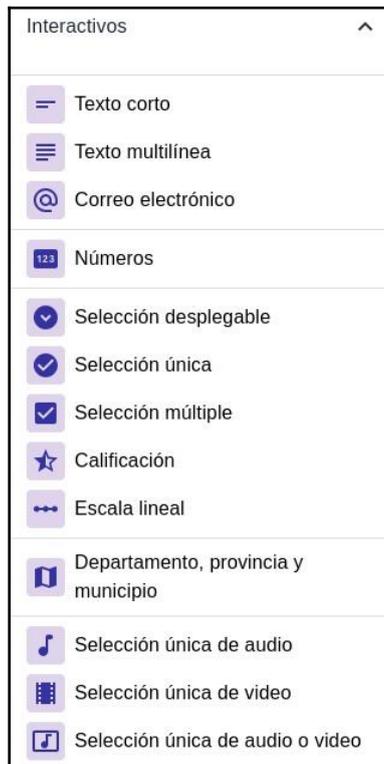


Imagen 9.

3.2. Configuración de cada componente

A continuación, se describe la configuración necesaria para cada componente, una vez seleccionado un componente, el mismo se podrá visualizar como se muestra a continuación:

	MANUAL DE USUARIO - PLATAFORMA DE FORMULARIOS FORMIX (ROL GESTOR INSTITUCIONAL)	
Código: UGAT/AIT-M29	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0059/2025 de 07/07/2025

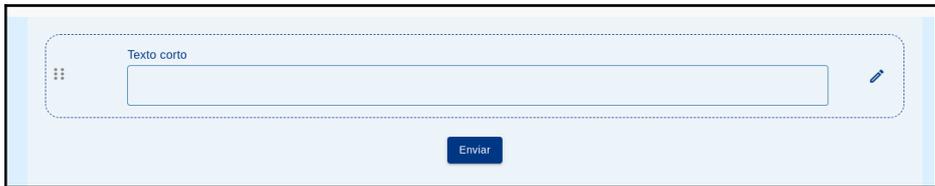


Imagen 10.

Como se puede ver en la imagen 10, se tiene definido un texto y tamaño por defecto en el componente seleccionado. Para realizar la configuración individual a cada componente, debe seleccionar el icono de edición que se encuentra ubicado en la parte derecha del mismo . Una vez seleccionada dicha opción se mostrará lo siguiente:



Imagen 11.

Como se puede ver en la imagen 10, de acuerdo a cada componente podrá realizar una configuración interna del mismo en base a:

3.2.1. Tamaño del componente

Podrá definir el tamaño del componente en cuestión de acuerdo a su necesidad:

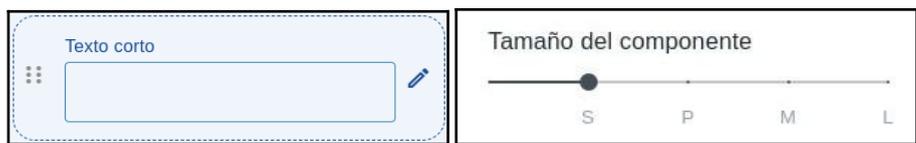


Imagen 12.

 AGETIC <small>Digitalizando Bolivia</small>	MANUAL DE USUARIO - PLATAFORMA DE FORMULARIOS FORMIX (ROL GESTOR INSTITUCIONAL)	
Código: UGAT/AIT-M29	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0059/2025 de 07/07/2025

3.2.2. Etiqueta del componente

Podrá definir el título o etiqueta que identifique al componente para que su usuario pueda llenar el dato solicitado:



Imagen 13.

3.2.3. Obligatoriedad del componente

Cada componente puede ser configurado de manera obligatoria para que el usuario tenga que obligatoriamente registrar datos en el mismo, en ese sentido, esto puede ser configurado de acuerdo a su necesidad. Si le da obligatoriedad al componente, el componente obligatorio se representará mediante un * para que su usuario sepa que debe llenar ese campo de manera obligatoria.



Imagen 14.

3.2.4. Sugerencia o ejemplo de llenado

En caso de que guste ayudar a su usuario en el llenado específico de un campo a través de un ejemplo, debe ingresar el mismo en la configuración de "Sugerencia o ejemplo" como se muestra a continuación:



Imagen 15.

3.2.5. Longitud Mínima y Máxima de caracteres

De igual forma podrá definir la cantidad máxima y mínima de caracteres a registrarse para cada componente, como se muestra a continuación:

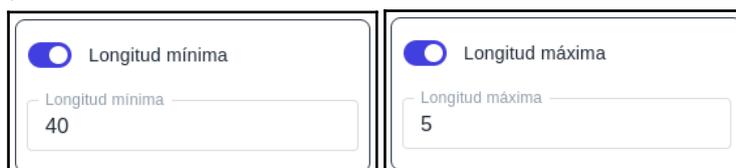


Imagen 16.

	MANUAL DE USUARIO - PLATAFORMA DE FORMULARIOS FORMIX (ROL GESTOR INSTITUCIONAL)	
Código: UGAT/AIT-M29	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0059/2025 de 07/07/2025

3.2.6. Permitir caracteres especiales

Si usted desea que en el componente en cuestión, su usuario pueda registrar caracteres especiales, podrá habilitar esta opción según se describe a continuación:



Imagen 17.

En base a lo que necesite, deberá armar la estructura de su formulario en base a los componentes mostrados en la imagen 18. Únicamente debe seleccionar el componente requerido y este se mostrará como parte de su formulario como se muestra a continuación:

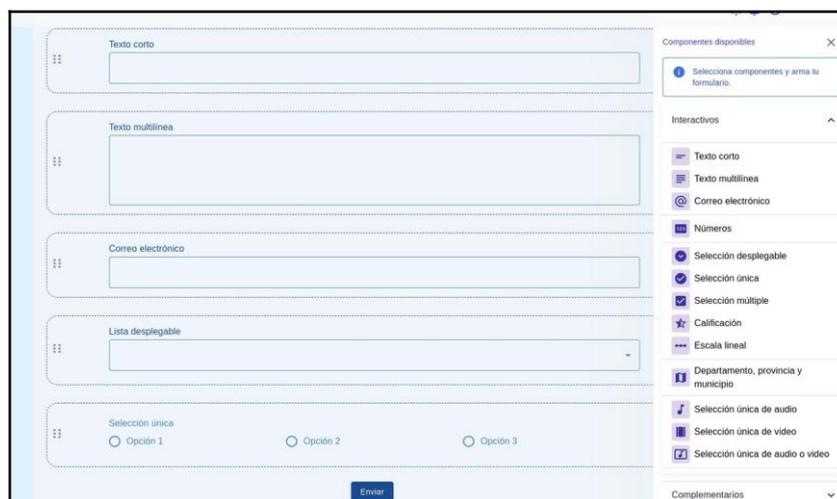


Imagen 18.

Usted podrá editar y eliminar cada componente de acuerdo a sus necesidades, cuando termine de construir la estructura de su formulario, podrá visualizar el mismo mediante la opción **“Vista previa”** que se encuentra en la parte superior derecha:

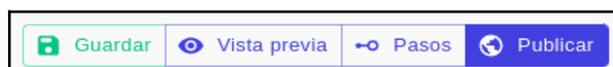


Imagen 19.

3.3. Apariencia del Formulario

Para modificar la apariencia del formulario, usted debe seleccionar la opción **“Apariencia”** que se encuentra ubicada en el panel de opciones en la parte superior del formulario como se ve a continuación:

	MANUAL DE USUARIO - PLATAFORMA DE FORMULARIOS FORMIX (ROL GESTOR INSTITUCIONAL)	
	Código: UGAT/AIT-M29	Versión: 0



Imagen 20.

Usted podrá definir la apariencia de su formulario de acuerdo a los temas disponibles según se muestra a continuación:



Imagen 21.

3.4. Configuración del formulario

Para verificar la configuración general de su formulario, debe seleccionar la opción **“Configurar”** en el panel de opciones en la parte superior del formulario:



Imagen 22.

En esta sección podrá verificar toda la configuración general de su formulario como se muestra a continuación:

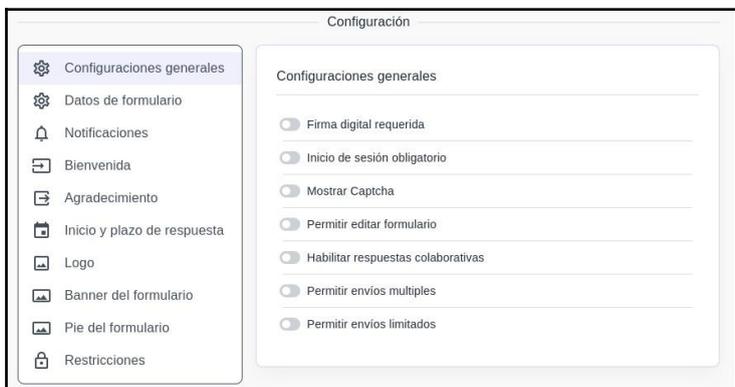


Imagen 23.

	MANUAL DE USUARIO - PLATAFORMA DE FORMULARIOS FORMIX (ROL GESTOR INSTITUCIONAL)	
	Código: UGAT/AIT-M29	Versión: 0

4. Condiciones

De igual forma, podrá configurar condiciones específicas para su formulario, para eso debe seleccionar la opción “**Condiciones**” en el panel de opciones en la parte superior del formulario como se ve a continuación:



Imagen 24.

Posteriormente, deberá seleccionar el componente a comparar y registrar el correspondiente criterio de comparación, valor a comparar, acción y el detalle del componente afectado como se muestra a continuación:

Imagen 25.

5. Compartir formulario

Para verificar y personalizar la url de su formulario debe seleccionar la opción “**Compartir**” en el panel de opciones en la parte superior del formulario, a través de esta opción usted podrá compartir y personalizar la url de su formulario para que el mismo pueda ser distribuido con el personal definido para el llenado correspondiente.



Imagen 26.

Como se puede ver en la imagen 27, podrá configurar y personalizar la url asociada a su formulario según vea conveniente, de igual forma podrá generar una url asociada tanto a Whatsapp, Facebook y X para su difusión en dichas redes sociales. De igual forma podrá generar una url genérica para que pueda ser compartida por cualquier medio.

	MANUAL DE USUARIO - PLATAFORMA DE FORMULARIOS FORMIX (ROL GESTOR INSTITUCIONAL)	
Código: UGAT/AIT-M29	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0059/2025 de 07/07/2025



Imagen 27.

6. Publicar Formulario

Una vez concluida toda la estructura y configuración de su formulario, debe realizar la publicación oficial del mismo seleccionando la opción **“Publicar”** en el panel de opciones de la parte superior izquierda como se muestra a continuación:



Imagen 28.

Una vez seleccionada dicha opción, se le mostrará lo siguiente:

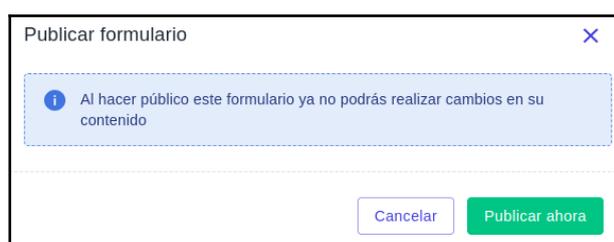


Imagen 29.

Como se puede ver en la imagen 29, antes de realizar la publicación oficial del formulario en cuestión se solicita realizar la confirmación correspondiente seleccionando la opción **“Publicar ahora”**. En ese sentido, el formulario se encontrará correctamente publicado a través del enlace configurado anteriormente.

7. Verificar respuestas de formularios

Para verificar las respuestas de sus formularios, primeramente debe ingresar a la sección principal de la plataforma y seleccionar la opción **“Mis formularios”** que se encuentra en el

	MANUAL DE USUARIO - PLATAFORMA DE FORMULARIOS FORMIX (ROL GESTOR INSTITUCIONAL)	
Código: UGAT/AIT-M29	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0059/2025 de 07/07/2025

menú de opciones como se ve a continuación:

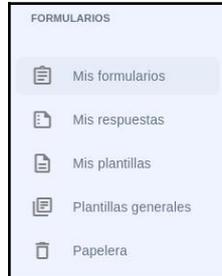


Imagen 30.

Posteriormente podrá visualizar todos sus formularios como se muestra a continuación:



Imagen 31.

Por lo que debe seleccionar el formulario a revisar, para posteriormente visualizar lo siguiente:

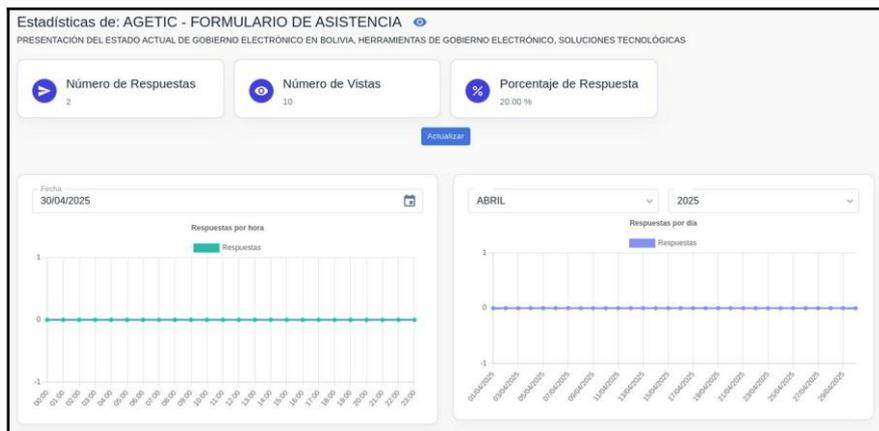


Imagen 32.

Podrá visualizar la cantidad de respuestas por un rango específico de fechas y horas, además podrá verificar el número de respuestas, número de vistas y porcentaje de respuesta de su formulario. Para verificar las respuestas específicas de su formulario debe seleccionar la opción “**Respuestas**” que se encuentra en la parte superior de las estadísticas mostradas en la imagen 33:

	MANUAL DE USUARIO - PLATAFORMA DE FORMULARIOS FORMIX (ROL GESTOR INSTITUCIONAL)	
Código: UGAT/AIT-M29	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0059/2025 de 07/07/2025



Imagen 33.

En esta sección podrá revisar todas las respuestas registradas de su formulario, de igual forma podrá descargar las mismas en formato CSV seleccionando la opción “**CSV**”:

Respuestas de: AGETIC - FORMULARIO DE ASISTENCIA
PRESENTACIÓN DEL ESTADO ACTUAL DE GOBIERNO ELECTRÓNICO EN BOLIVIA, HERRAMIENTAS DE GOBIERNO ELECTRÓNICO, SOLUCIONES TECNOLÓGICAS ↓ CSV

Nota: Las respuestas son anónimas salvo que dentro del formulario se pidan datos de la persona

🔍 Buscar por código... 🔼 Filtrar por: Fecha envío ▾

Código de formulario	Fecha de envío	Observación	Acciones
4CA-ALVJ-JZE	Hace 3 meses 21/01/2025 - 16:41:24		👁
4CA-ITC5-1QZ	Hace 3 meses 21/01/2025 - 16:38:04		👁

Filas por página: 1-2 de 2 < >

Imagen 34.