




# **MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE NOTAS EXTERNAS ( ROL ADMINISTRADOR)**

Aprobado con Resolución Administrativa


AGETIC/RA/0126/2025, 12 de noviembre de 2025

**UNIDAD DE GESTIÓN Y ASISTENCIA  
TECNOLÓGICA  
(UGAT)**

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE NOTAS EXTERNAS ( ROL ADMINISTRADOR)</b>	
Código: UGAT/AIT-M57	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0126/2025, 12/11/ 2025

## CONTENIDO

<b>1. Introducción.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Acceso al Sistema.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Pantalla de Inicio.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Datos de Usuarios.....</b>	<b>7</b>
4.1. Usuarios.....	7
4.2. Entidades.....	8
<b>5. Documentación de Servicios.....</b>	<b>9</b>
5.1. Documentación.....	9
<b>6. Solución de Problemas comunes.....</b>	<b>12</b>
6.1 No puede acceder al sistema.....	12
6.2 No se pueden registrar o modificar usuarios.....	12
6.3 No aparecen las entidades registradas.....	12
6.4 No se generan los reportes esperados.....	12
<b>7. Soporte y Contacto.....</b>	<b>13</b>

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE NOTAS EXTERNAS ( ROL ADMINISTRADOR)</b>	
Código: UGAT/AIT-M57	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0126/2025, 12/11/ 2025

## 1. Introducción

El **Sistema de Gestión de Notas Externas** es una herramienta tecnológica desarrollada y orientada a optimizar la gestión documental y la trazabilidad de las comunicaciones oficiales emitidas por las entidades públicas. Su objetivo es digitalizar, organizar y asegurar la emisión, registro y seguimiento de notas externas, garantizando la integridad, disponibilidad y transparencia de la información institucional.

En este marco, el **rol Administrador** cumple una función clave, siendo responsable de la gestión general del sistema, la creación y administración de usuarios, así como la configuración de parámetros institucionales (actualizar y sincronizar). De esta manera, se contribuye al fortalecimiento de la **modernización del Estado**, promoviendo procesos más eficientes y alineados con los lineamientos de **Gobierno Electrónico**.


El presente manual tiene como propósito guiar a los usuarios en el uso adecuado del sistema, describiendo sus principales funcionalidades, procedimientos y roles.

## 2. Acceso al Sistema

**URL de Acceso.** Ingresa a la dirección web <https://sgce.agic.gob.bo/login>



Imagen 1

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE NOTAS EXTERNAS ( ROL ADMINISTRADOR)</b>	
Código: UGAT/AIT-M57	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0126/2025, 12/11/ 2025

**Autenticación.** Ingresar con Ciudadanía Digital y completar los datos requeridos (número de cédula de identidad y contraseña.), e "Ingresar".



Imagen 2

Recibirá un correo electrónico con el código de verificación. Abrir el correo, copiar el código e ingresar el mismo a la pantalla de “Código de Verificación” en el enlace de Ciudadanía Digital y presionar “Continuar”.

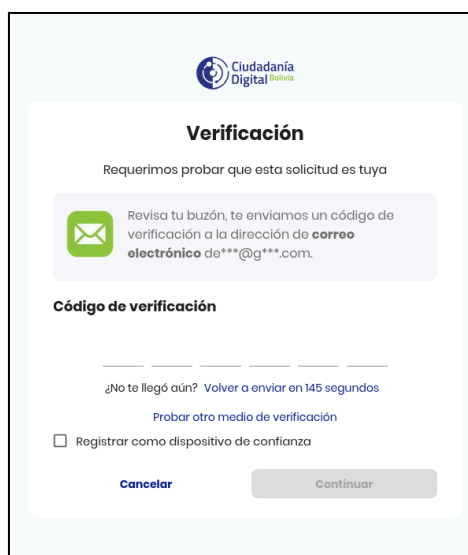



Imagen 3

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE NOTAS EXTERNAS (ROL ADMINISTRADOR)</b>	
Código: UGAT/AIT-M57	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0126/2025, 12/11/ 2025

### 3. Pantalla de Inicio

En la pantalla principal en la parte izquierda encontrará el menú con las opciones del sistema: “Configuración” y “Documentación”.

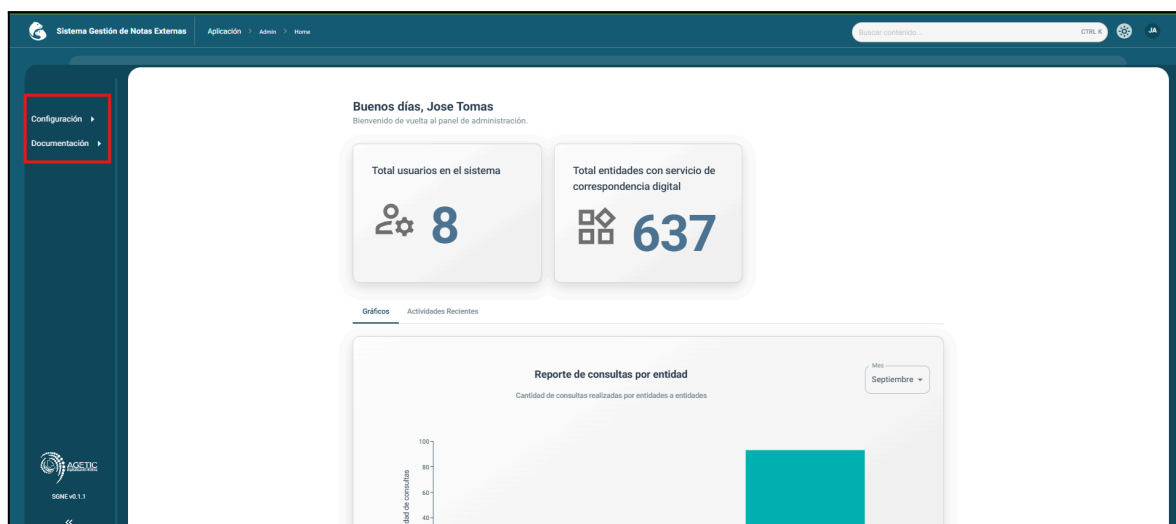


Imagen 4

En la parte principal derecha superior se encuentran los datos del funcionario, el rol o roles asignados y la opción que permite cambiar a modo nocturno y “Cerrar Sesión”

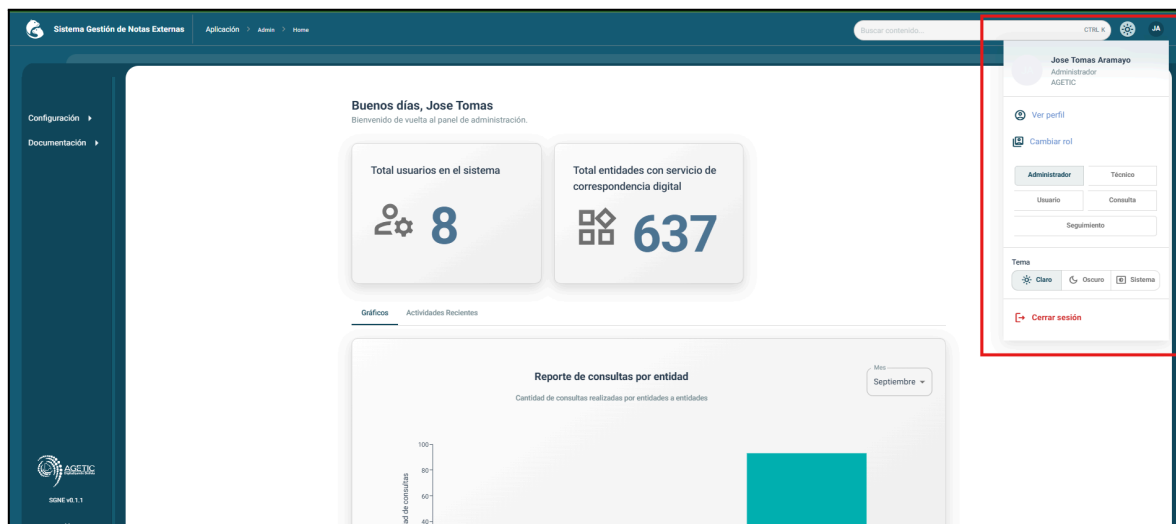



Imagen 5

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE NOTAS EXTERNAS ( ROL ADMINISTRADOR)</b>	
Código: UGAT/AIT-M57	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0126/2025, 12/11/ 2025

## Menú Principal

Se visualiza la pantalla de Bienvenida con las opciones que cuenta el rol de “Administrador”

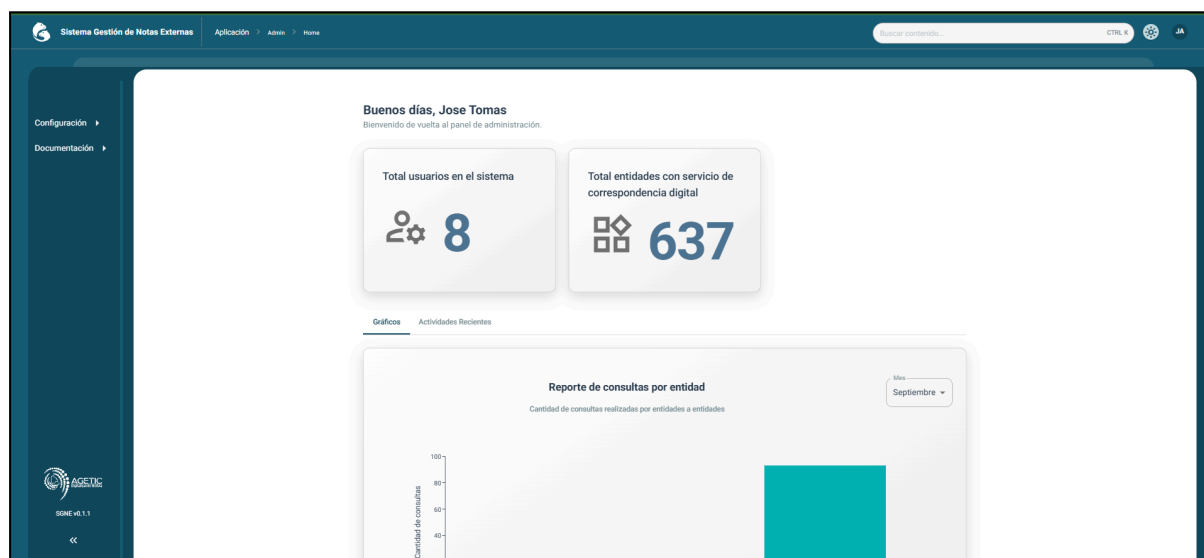
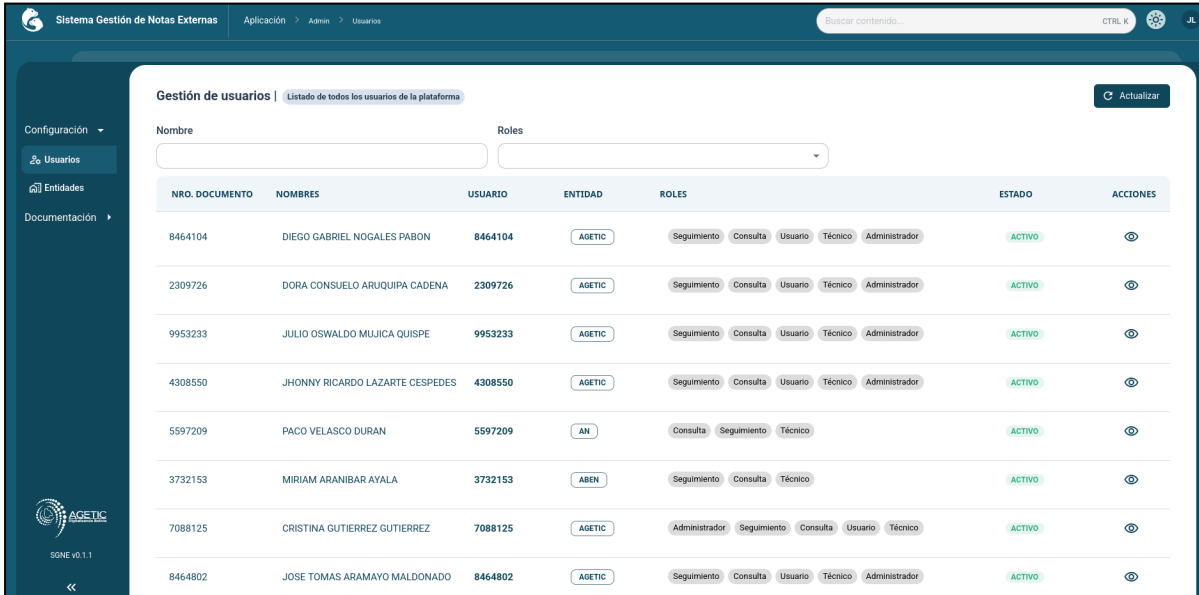


Imagen 6

## Configuración. Cuenta con las operaciones de “Usuarios” y “Entidades”




**Gestión de usuarios** | Listado de todos los usuarios de la plataforma

Actualizar

NRO. DOCUMENTO	NOMBRES	USUARIO	ENTIDAD	ROLES	ESTADO	ACCIONES
8464104	DIEGO GABRIEL NOGALES PABON	8464104	AGETIC	Seguimiento, Consulta, Usuario, Técnico, Administrador	ACTIVO	
2309726	DORA CONSUELO ARUQUIPA CADENA	2309726	AGETIC	Seguimiento, Consulta, Usuario, Técnico, Administrador	ACTIVO	
9953233	JULIO OSWALDO MUJICA QUISPE	9953233	AGETIC	Seguimiento, Consulta, Usuario, Técnico, Administrador	ACTIVO	
4308550	JHONNY RICARDO LAZARTE CESPEDES	4308550	AGETIC	Seguimiento, Consulta, Usuario, Técnico, Administrador	ACTIVO	
5597209	PACO VELASCO DURAN	5597209	AN	Consulta, Seguimiento, Técnico	ACTIVO	
3732153	MIRIAM ARANIBAR AYALA	3732153	ABEN	Seguimiento, Consulta, Técnico	ACTIVO	
7088125	CRISTINA GUTIERREZ GUTIERREZ	7088125	AGETIC	Administrador, Seguimiento, Consulta, Usuario, Técnico	ACTIVO	
8464802	JOSE TOMAS ARAMAYO MALDONADO	8464802	AGETIC	Seguimiento, Consulta, Usuario, Técnico, Administrador	ACTIVO	

Imagen 7

## Documentación. Cuenta con la opción de “Documentación”

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE NOTAS EXTERNAS ( ROL ADMINISTRADOR)</b>	
Código: UGAT/AIT-M57	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0126/2025, 12/11/ 2025

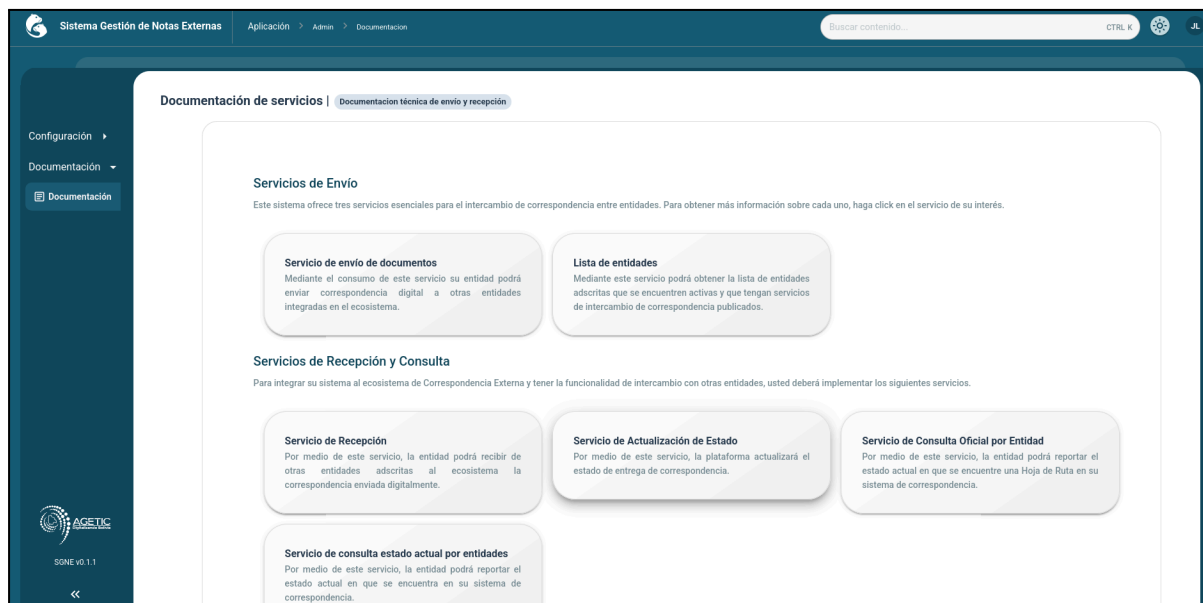



Imagen 8

## 4. Datos de Usuarios.

### 4.1. Usuarios

En esta pantalla se muestra la información de todas las cuentas habilitadas en el sistema. Entre los datos visibles se encuentran el **rol asignado**, el **número de cédula de identidad**, el **nombre completo**, la **entidad a la que pertenece** y el **estado de actividad** del usuario. Además, se dispone del ícono de **ojo visor**, mediante el cual es posible revisar un resumen detallado de los datos registrados para cada usuario.

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE NOTAS EXTERNAS (ROL ADMINISTRADOR)</b>	
Código: UGAT/AIT-M57	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0126/2025, 12/11/ 2025

Sistema Gestión de Notas Externas

Aplicación > Admin > Usuarios

Buscar contenido

CTRL K

JA

Configuración

Usuarios

Entidades

Documentación

AGETIC

SGNE v1.1

Gestión de usuarios

Listado de todos los usuarios de la plataforma

Actualizar

Nombre

Roles

NRO. DOCUMENTO

NOMBRES

USUARIO

ENTIDAD

ROLES

ESTADO

ACCIONES

8464104	DIEGO GABRIEL NOGALES PABON	8464104	AGETIC	Seguimiento, Administrador, Técnico, Usuario, Consulta	ACTIVO	
2309726	DORA CONSUELO ARUQUIPA CADENA	2309726	AGETIC	Consulta, Administrador, Técnico, Usuario, Seguimiento	ACTIVO	
9953233	JULIO OSWALDO MUJICA QUISPE	9953233	AGETIC	Consulta, Administrador, Técnico, Usuario, Seguimiento	ACTIVO	
4308550	JHONNY RICARDO LAZARTE CESPEDES	4308550	AGETIC	Usuario, Seguimiento, Consulta, Técnico, Administrador	ACTIVO	
5597209	PACO VELASCO DURAN	5597209	AN	Seguimiento, Consulta, Técnico	ACTIVO	
3732153	MIRIAM ARANIBAR AYALA	3732153	ABER	Seguimiento, Consulta, Técnico	ACTIVO	
7088125	CRISTINA GUTIERREZ GUTIERREZ	7088125	AGETIC	Consulta, Seguimiento, Administrador, Técnico, Usuario	ACTIVO	
8464802	JOSE TOMAS ARAMAYO MALDONADO	8464802	AGETIC	Usuario, Técnico, Administrador, Consulta, Seguimiento	ACTIVO	

Filas por página: 10

1 - 8 de 8

Imagen 9

**Nota:** La información de los usuarios se actualiza con los datos registrados en la plataforma [Gob.bo](#) (Gestor Institucional - Administrador SGNE)

### 4.2. Entidades

El sistema despliega el listado de instituciones registradas, mostrando datos como el **ID de la entidad**, el **nombre de la entidad**, la **sigla** y el **estado de actividad** (activo o inactivo). Esta información permite identificar de manera rápida cada entidad y verificar su disponibilidad dentro del sistema.

Sistema Gestión de Notas Externas

Aplicación > Admin > Entidades

Buscar contenido

CTRL K

JA

Configuración

Usuarios

Entidades

Documentación

AGETIC

SGNE v1.1

Entidades

Listado de todas las entidades de la plataforma

Actualizar Sincronizar

Ingresar el nombre o sigla de la entidad

ID

NOMBRE

SIGLA


ESTADO

2	Agencia para el Des. de la Soc. de la información en Bolivia	ADIB	
12	Empresa Naviera Boliviana	ENABOL	
20	Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo	GESTORA	
32	Ministerio de Educación	MIN EDU	
36	Entidad Publica Desconcentrada Soberanía Alimentaria	IPISA	
39	Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional	MIN JTI	
44	Servicio al Mejoramiento de la Navegación Amazónica	SEMENA	
46	Defensoria del Pueblo	DP	
47	Fondo Nacional de Desarrollo Comunal		

Imagen 10

Página 8 de 13



	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE NOTAS EXTERNAS ( ROL ADMINISTRADOR)</b>	
Código: UGAT/AIT-M57	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0126/2025, 12/11/ 2025

**Nota:** La información de las entidades se sincroniza con los datos registrados en la plataforma [GOB.BO](http://GOB.BO)

## 5. Documentación de Servicios.

### 5.1. Documentación

En la sección **Documentación**, el sistema presenta los diferentes **servicios disponibles para el intercambio de correspondencia digital entre entidades**. Estos servicios están organizados en tres categorías principales:

- Servicios de Envío
- Servicios de Recepción y Consulta
- Servicios de Descarga de Documentos
- 

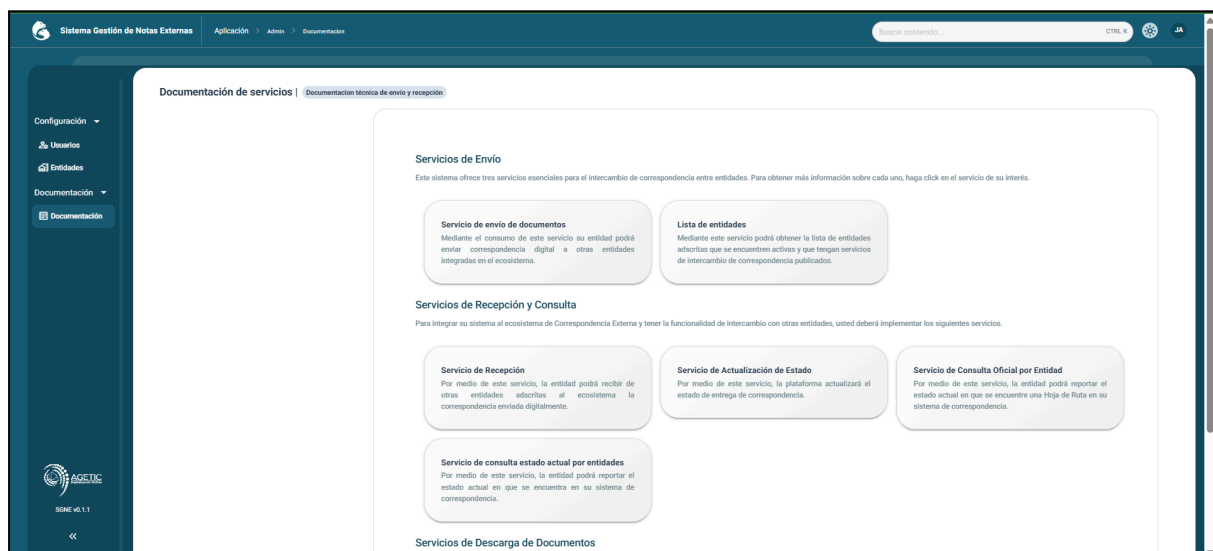



Imagen 11

### Servicios de Envío

El sistema permite al usuario remitir documentos de manera digital a otras entidades, garantizando un proceso ágil y seguro. Para ello, debe aplicar la ruta de servicio correspondiente al envío, la cual asegura la correcta transmisión y registro del documento.

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE NOTAS EXTERNAS ( ROL ADMINISTRADOR)</b>	
Código: UGAT/AIT-M57	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0126/2025, 12/11/ 2025

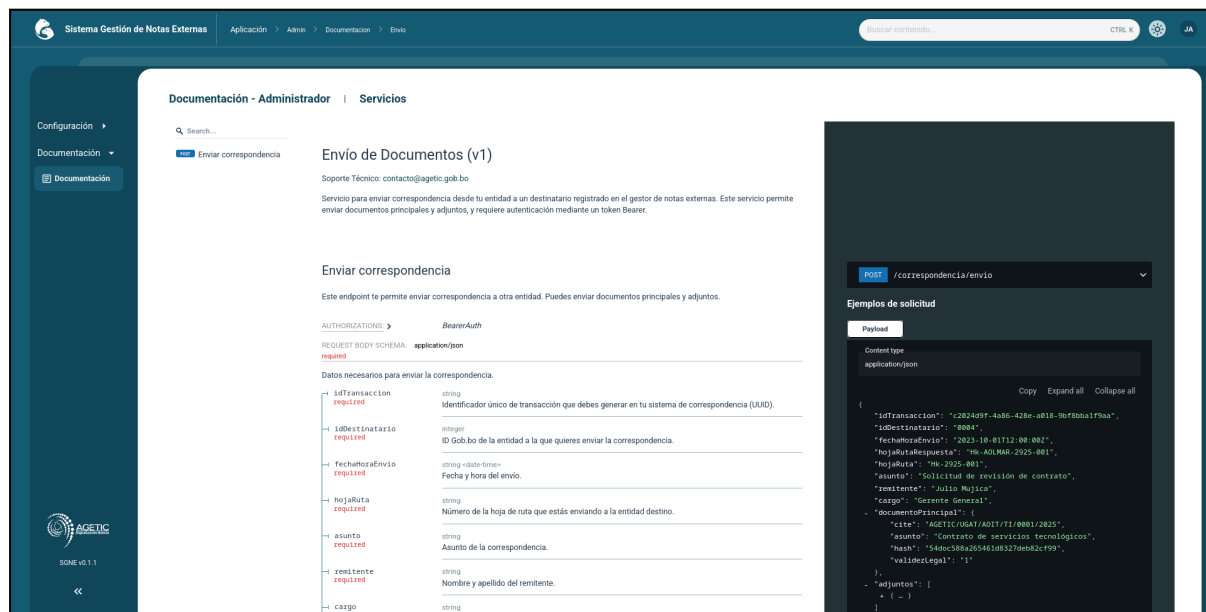



Imagen 12

## Servicios de Recepción y Consulta

El usuario puede acceder a los documentos remitidos a su entidad, ejecutando la ruta de servicio asociada al módulo de recepción y consulta. De esta manera, es posible validar la recepción de documentos, actualizar su estado y realizar consultas oficiales dentro de la plataforma.

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE NOTAS EXTERNAS ( ROL ADMINISTRADOR)</b>	
Código: UGAT/AIT-M57	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0126/2025, 12/11/ 2025

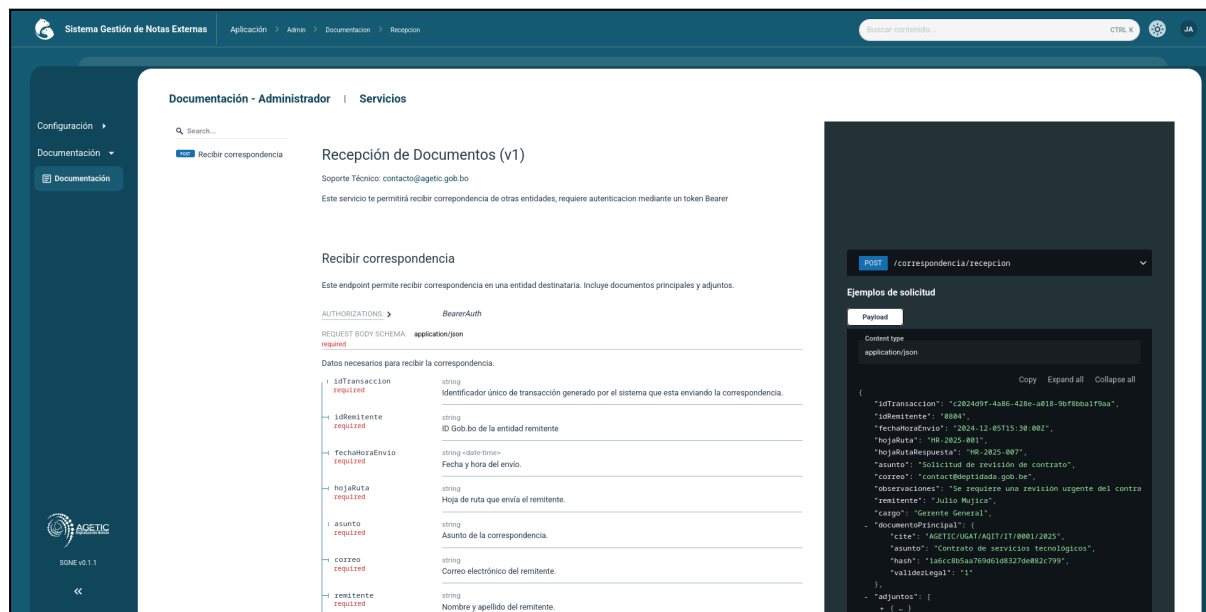



Imagen 13

## Servicios de Descarga de Documentos

El sistema ofrece la posibilidad de obtener copias digitales de los documentos registrados, utilizando la ruta de servicio específica para descarga, que permite obtener tanto el archivo principal como sus adjuntos, garantizando la disponibilidad completa de la información vinculada al trámite.

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE NOTAS EXTERNAS ( ROL ADMINISTRADOR)</b>	
Código: UGAT/AIT-M57	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0126/2025, 12/11/ 2025

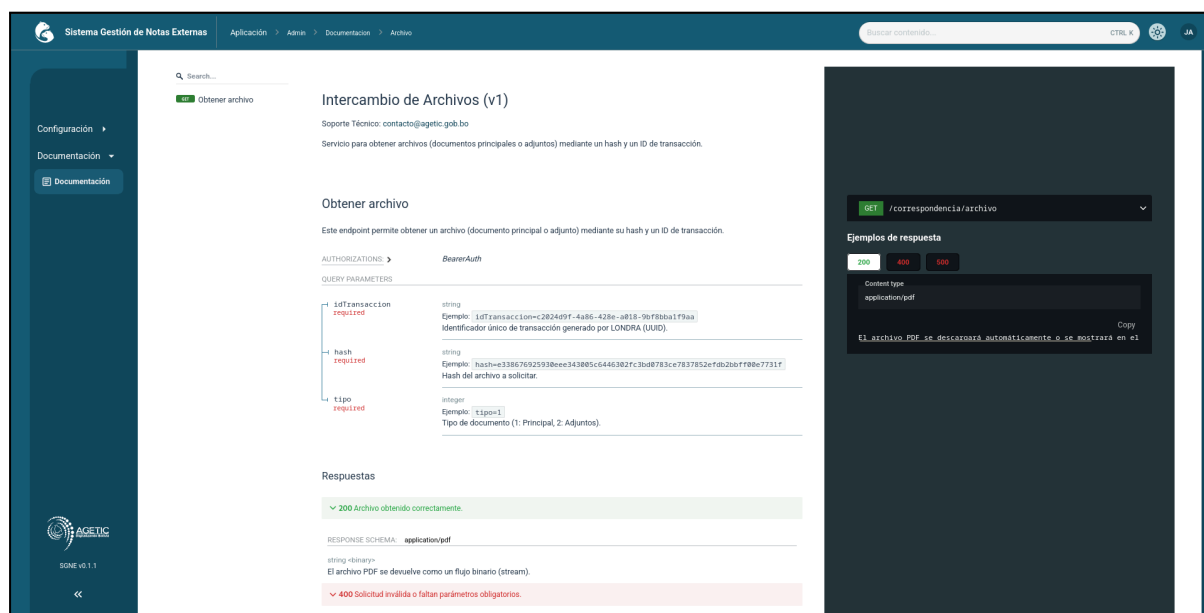


Imagen 14

## 6. Solución de Problemas comunes.

### 6.1 No puede acceder al sistema

- Verificar la conexión a Internet y la URL correcta.
- Revisar que las credenciales de acceso con Ciudadanía Digital esten activas.
- Confirmar que el usuario cuente con un ROL asignado.

### 6.2 No se pueden registrar o modificar usuarios


- Validar que el usuario nuevo tiene todos los datos requeridos.
- Revisar que no exista ya un usuario con el mismo número de documento.

### 6.3 No aparecen las entidades registradas

- Confirmar la sincronización con la plataforma [Gob.bo](https://gob.bo).
- Actualizar la página e intentar nuevamente.

### 6.4 No se generan los reportes esperados

- Revisar que los filtros de búsqueda (Entidad, Fecha, Estado) estén correctamente aplicados.
- Verificar permisos asignados al Administrador.

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE NOTAS EXTERNAS ( ROL ADMINISTRADOR)</b>	
Código: UGAT/AIT-M57	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0126/2025, 12/11/ 2025

## 7. Soporte y Contacto

- **Correo Electrónico de Soporte:** soporte@agetic.gob.bo
- **Teléfono:** (+591) 2184026
- **Horario de Atención:** Lunes a Viernes, de 08:30 a.m. a 16:30 p.m.