



**MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE  
NOTAS EXTERNAS  
(ROL ADMINISTRADOR)**

Aprobado con Resolución Administrativa

AGETIC/RA/0126/2025, 12 de noviembre de 2025

**UNIDAD DE GESTIÓN Y ASISTENCIA  
TECNOLÓGICA  
(UGAT)**

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE NOTAS EXTERNAS (ROL ADMINISTRADOR)</b>	
Código: UGAT/AIT-M57	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0126/2025, 12/11/ 2025

## CONTENIDO

<b>1. Introducción.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Acceso al Sistema.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Pantalla de Inicio.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Datos de Usuarios.....</b>	<b>7</b>
4.1. Usuarios.....	7
4.2. Entidades.....	8
<b>5. Documentación de Servicios.....</b>	<b>9</b>
5.1. Documentación.....	9
<b>6. Solución de Problemas comunes.....</b>	<b>12</b>
6.1 No puede acceder al sistema.....	12
6.2 No se pueden registrar o modificar usuarios.....	12
6.3 No aparecen las entidades registradas.....	12
6.4 No se generan los reportes esperados.....	12
<b>7. Soporte y Contacto.....</b>	<b>13</b>

 <b>AGETIC</b> Digitalizando Bolivia	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE NOTAS EXTERNAS (ROL ADMINISTRADOR)</b>		
Código: UGAT/AIT-M57	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0126/2025, 12/11/ 2025	

## 1. Introducción

El **Sistema de Gestión de Notas Externas** es una herramienta tecnológica desarrollada y orientada a optimizar la gestión documental y la trazabilidad de las comunicaciones oficiales emitidas por las entidades públicas. Su objetivo es digitalizar, organizar y asegurar la emisión, registro y seguimiento de notas externas, garantizando la integridad, disponibilidad y transparencia de la información institucional.

En este marco, el **rol Administrador** cumple una función clave, siendo responsable de la gestión general del sistema, la creación y administración de usuarios, así como la configuración de parámetros institucionales (actualizar y sincronizar). De esta manera, se contribuye al fortalecimiento de la **modernización del Estado**, promoviendo procesos más eficientes y alineados con los lineamientos de **Gobierno Electrónico**.

El presente manual tiene como propósito guiar a los usuarios en el uso adecuado del sistema, describiendo sus principales funcionalidades, procedimientos y roles.

## 2. Acceso al Sistema

**URL de Acceso.** Ingresa a la dirección web <https://sgce.agetic.gob.bo/login>



Imagen 1

 AGETIC Digitalizando Bolivia	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE NOTAS EXTERNAS (ROL ADMINISTRADOR)</b>	
Código: UGAT/AIT-M57	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0126/2025, 12/11/ 2025

**Autenticación.** Ingresar con Ciudadanía Digital y completar los datos requeridos (número de cédula de identidad y contraseña.), e "Ingresar".



Imagen 2

Recibirá un correo electrónico con el código de verificación. Abrir el correo, copiar el código e ingresar el mismo a la pantalla de "Código de Verificación" en el enlace de Ciudadanía Digital y presionar "Continuar".

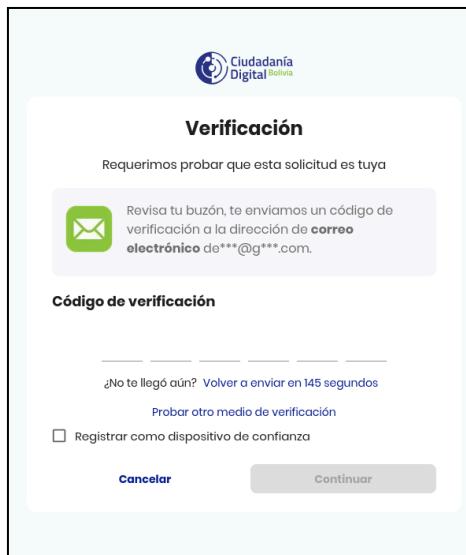


Imagen 3

 AGETIC Digitalizando Bolivia	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE NOTAS EXTERNAS (ROL ADMINISTRADOR)</b>		
Código: UGAT/AIT-M57	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0126/2025, 12/11/ 2025	

### 3. Pantalla de Inicio

En la pantalla principal en la parte izquierda encontrará el menú con las opciones del sistema: “Configuración” y “Documentación”.

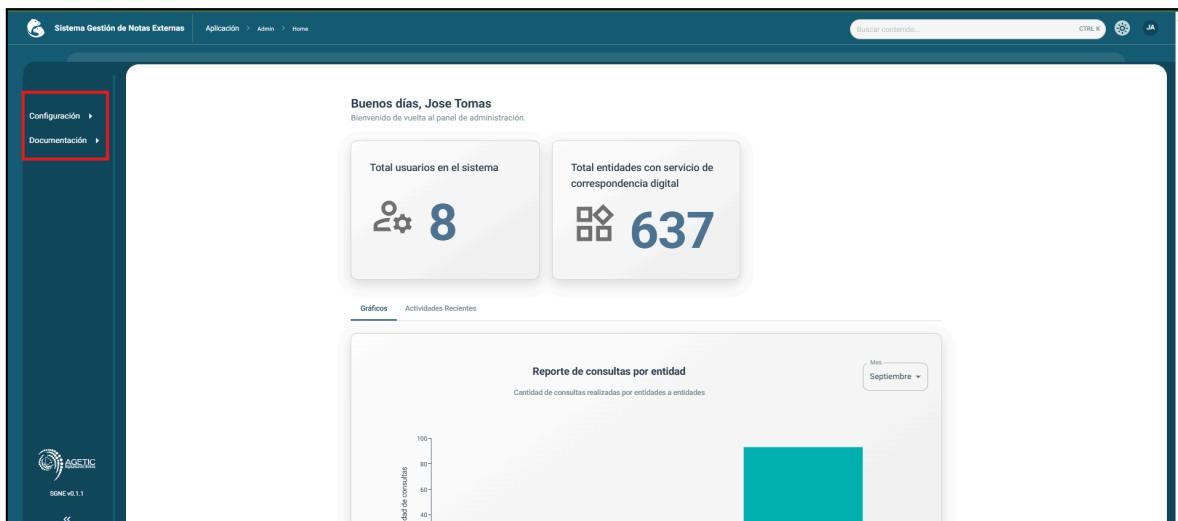


Imagen 4

En la parte principal derecha superior se encuentran los datos del funcionario, el rol o roles asignados y la opción que permite cambiar a modo nocturno y “Cerrar Sesión”

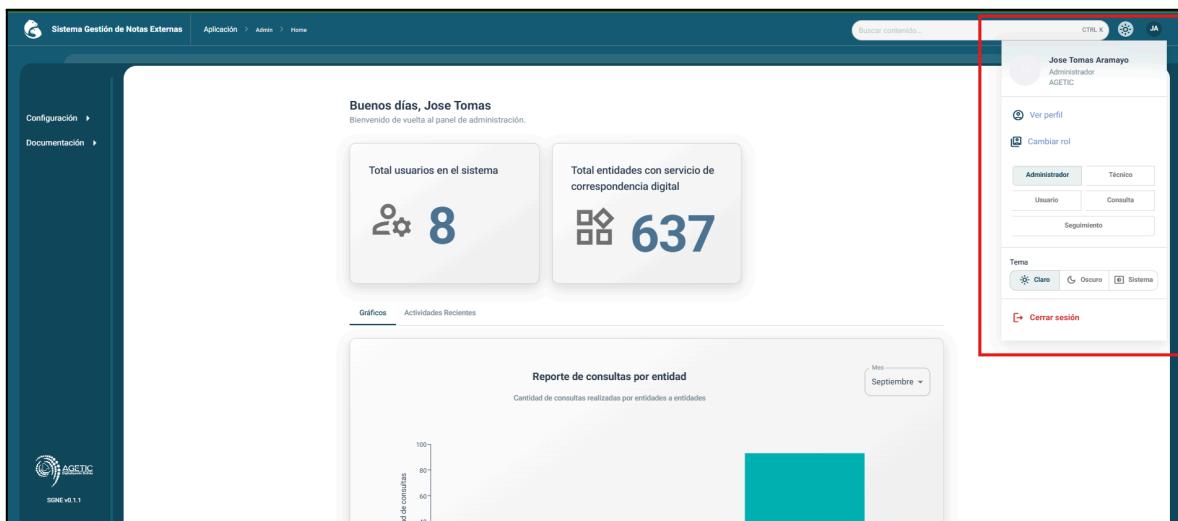


Imagen 5

 AGETIC Digitalizando Bolivia	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE NOTAS EXTERNAS (ROL ADMINISTRADOR)</b>		
Código: UGAT/AIT-M57	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0126/2025, 12/11/ 2025	

## Menú Principal

Se visualiza la pantalla de Bienvenida con las opciones que cuenta el rol de “Administrador”

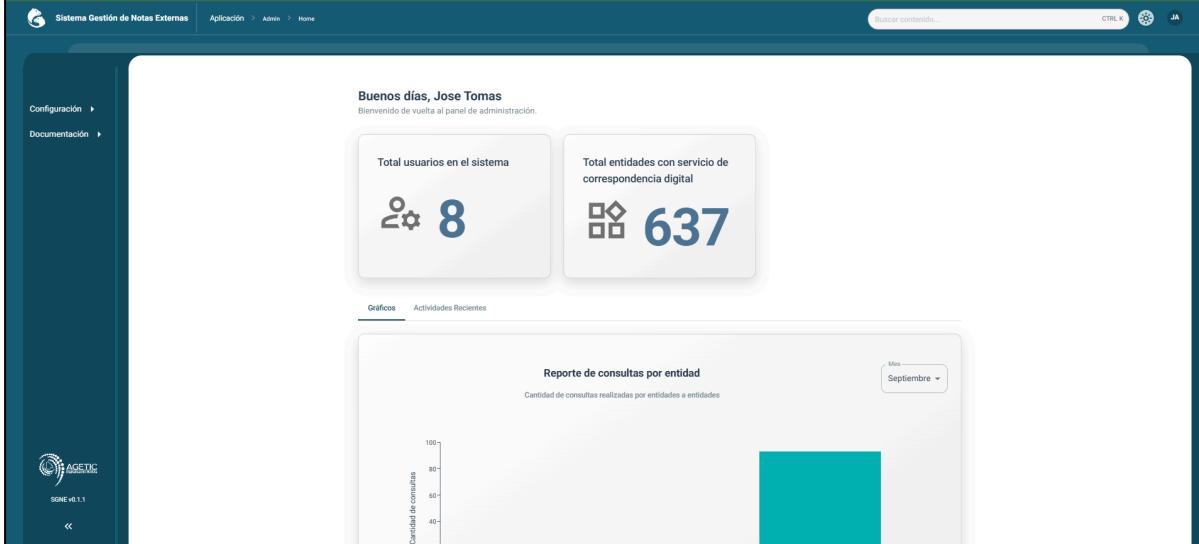
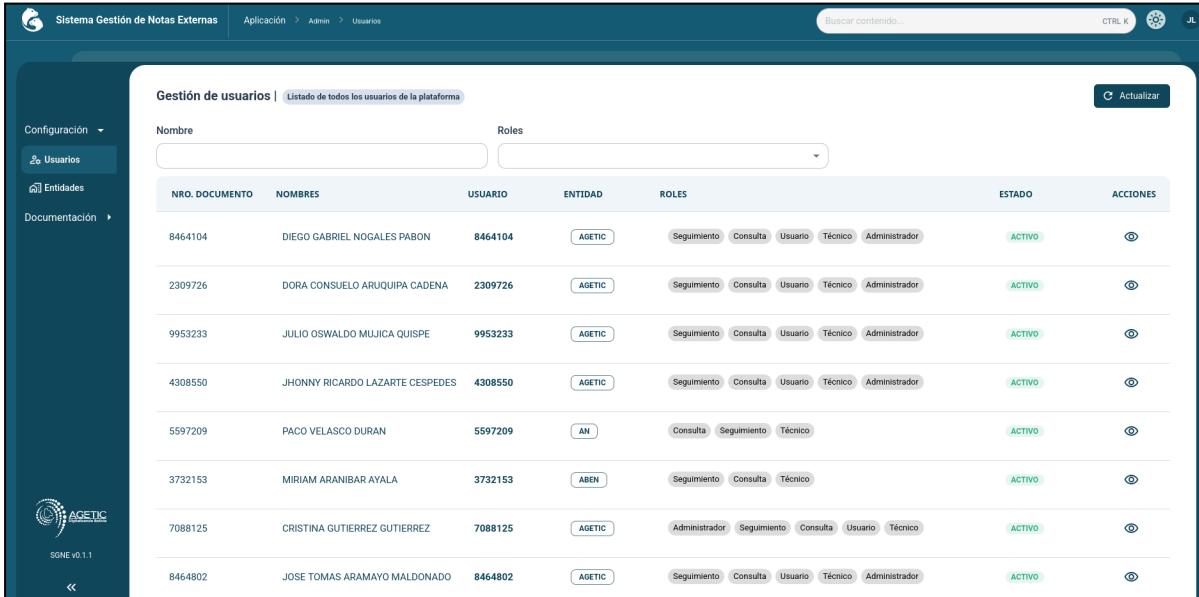


Imagen 6

**Configuración.** Cuenta con las operaciones de “**Usuarios**” y “**Entidades**”



NRO. DOCUMENTO	NOMBRES	USUARIO	ENTIDAD	ROLES	ESTADO	ACCIONES
8464104	DIEGO GABRIEL NOGALES PABON	8464104	AGETIC	Seguimiento Consulta Usuario Técnico Administrador	ACTIVO	
2309726	DORA CONSUELO ARUQUIPA CADENA	2309726	AGETIC	Seguimiento Consulta Usuario Técnico Administrador	ACTIVO	
9953233	JULIO OSWALDO MUJICA QUISPE	9953233	AGETIC	Seguimiento Consulta Usuario Técnico Administrador	ACTIVO	
4308550	JHONNY RICARDO LAZARTE CESPEDES	4308550	AGETIC	Seguimiento Consulta Usuario Técnico Administrador	ACTIVO	
5597209	PACO VELASCO DURAN	5597209	AN	Consulta Seguimiento Técnico	ACTIVO	
3732153	MIRIAM ARANIBAR AYALA	3732153	ABEN	Seguimiento Consulta Técnico	ACTIVO	
7088125	CRISTINA GUTIERREZ GUTIERREZ	7088125	AGETIC	Administrador Seguimiento Consulta Usuario Técnico	ACTIVO	
8464802	JOSE TOMAS ARAMAYO MALDONADO	8464802	AGETIC	Seguimiento Consulta Usuario Técnico Administrador	ACTIVO	

Imagen 7

**Documentación.** Cuenta con la opción de “**Documentación**”

 AGETIC Digitalizando Bolivia	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE NOTAS EXTERNAS (ROL ADMINISTRADOR)</b>	
Código: UGAT/AIT-M57	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0126/2025, 12/11/ 2025

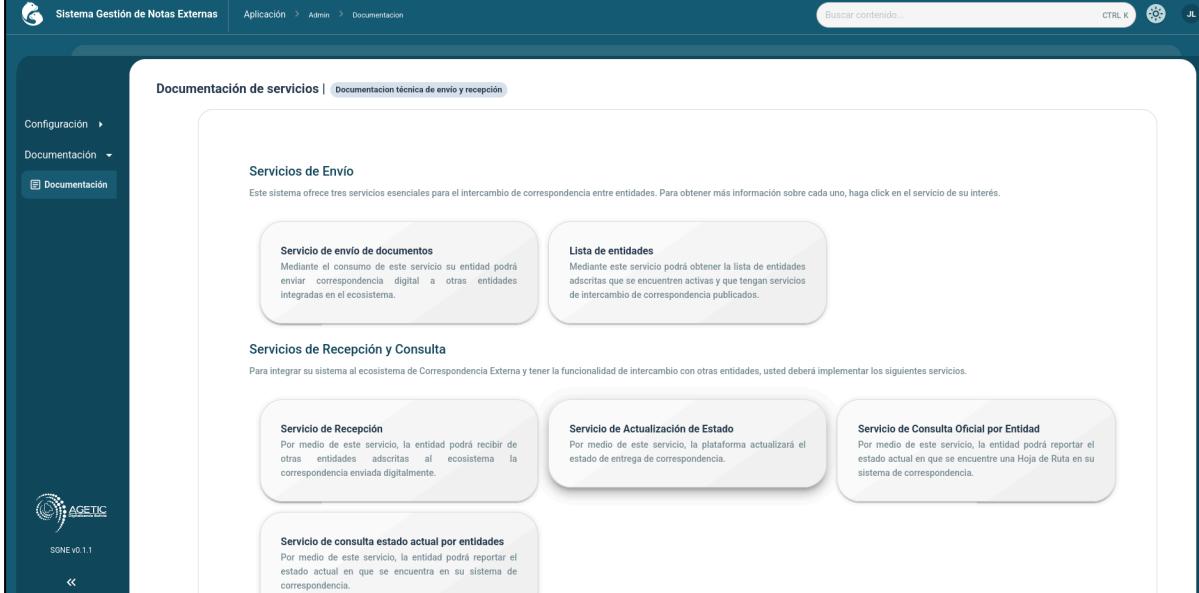


Imagen 8

## 4. Datos de Usuarios.

### 4.1. Usuarios

En esta pantalla se muestra la información de todas las cuentas habilitadas en el sistema. Entre los datos visibles se encuentran el **rol asignado**, el **número de cédula de identidad**, el **nombre completo**, la **entidad a la que pertenece** y el **estado de actividad** del usuario. Además, se dispone del ícono de **ojos visor**, mediante el cual es posible revisar un resumen detallado de los datos registrados para cada usuario.

 AGETIC Digitalizando Bolivia	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE NOTAS EXTERNAS (ROL ADMINISTRADOR)</b>		
Código: UGAT/AIT-M57	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0126/2025, 12/11/ 2025	

Gestión de usuarios   Listado de todos los usuarios de la plataforma							
Nombre		Roles			Estado		
NRO. DOCUMENTO	NOMBRES	USUARIO	ENTIDAD	ROLES	ESTADO	ACCIONES	
8464104	DIEGO GABRIEL NOGALES PABON	8464104	AGETIC	Seguimiento Administrador Técnico Usuario Consulta	ACTIVO		
2309726	DORA CONSUELO ARIQUIPA CADENA	2309726	AGETIC	Consulta Administrador Técnico Usuario Seguimiento	ACTIVO		
9953233	JULIO OSWALDO MUJICA QUISPE	9953233	AGETIC	Consulta Administrador Técnico Usuario Seguimiento	ACTIVO		
4308550	JHONNY RICARDO LAZARTE CESPEDES	4308550	AGETIC	Usuario Seguimiento Consulta Técnico Administrador	ACTIVO		
5597209	PACO VELASCO DURAN	5597209	AN	Seguimiento Consulta Técnico	ACTIVO		
3732153	MIRIAM ARANIBAR AYALA	3732153	ABEN	Seguimiento Consulta Técnico	ACTIVO		
7088125	CRISTINA GUTIERREZ GUTIERREZ	7088125	AGETIC	Consulta Seguimiento Administrador Técnico Usuario	ACTIVO		
8464802	JOSE TOMAS ARAMAYO MALDONADO	8464802	AGETIC	Usuario Técnico Administrador Consulta Seguimiento	ACTIVO		

Imagen 9

**Nota:** La información de los usuarios se actualiza con los datos registrados en la plataforma [Gob.bo](#) (Gestor Institucional - Administrador SGNE)

## 4.2. Entidades

El sistema despliega el listado de instituciones registradas, mostrando datos como el **ID de la entidad**, el **nombre de la entidad**, la **sigla** y el **estado de actividad** (activo o inactivo). Esta información permite identificar de manera rápida cada entidad y verificar su disponibilidad dentro del sistema.

Entidades   Listado de todas las entidades de la plataforma				
Ingresa el nombre o sigla de la entidad				
ID	NOMBRE	SIGLA	ESTADO	
2	Agencia para el Des. de la Soc. de la Información en Bolivia	ADSB		
12	Empresa Naviera Boliviana	ENABOL		
20	Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo	GESTORA		
32	Ministerio de Educación	MIN-EDU		
36	Entidad Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria	IPSOA		
39	Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional	MIN-JTI		
44	Servicio al Mejoramiento de la Navegación Amazónica	SEMANA		
46	Defensoría del Pueblo	DP		
47	Entidad Nacional de Desarrollo Productivo	ENDPROD		

Imagen 10

 AGETIC Digitalizando Bolivia	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE NOTAS EXTERNAS (ROL ADMINISTRADOR)</b>	
Código: UGAT/AIT-M57	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0126/2025, 12/11/ 2025

**Nota:** La información de las entidades se sincroniza con los datos registrados en la plataforma [GOB.BO](#)

## 5. Documentación de Servicios.

### 5.1. Documentación

En la sección **Documentación**, el sistema presenta los diferentes **servicios disponibles para el intercambio de correspondencia digital entre entidades**. Estos servicios están organizados en tres categorías principales:

- Servicios de Envío
- Servicios de Recepción y Consulta
- Servicios de Descarga de Documentos
- 

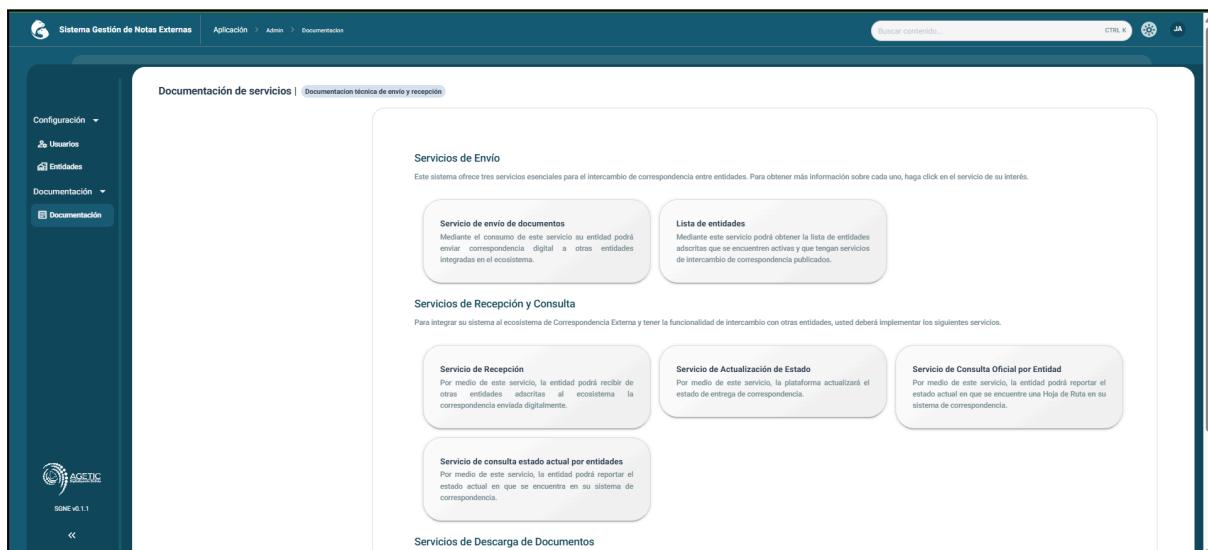


Imagen 11

### Servicios de Envío

El sistema permite al usuario remitir documentos de manera digital a otras entidades, garantizando un proceso ágil y seguro. Para ello, debe aplicar la ruta de servicio correspondiente al envío, la cual asegura la correcta transmisión y registro del documento.

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE NOTAS EXTERNAS (ROL ADMINISTRADOR)</b>	
Código: UGAT/AIT-M57	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0126/2025, 12/11/ 2025

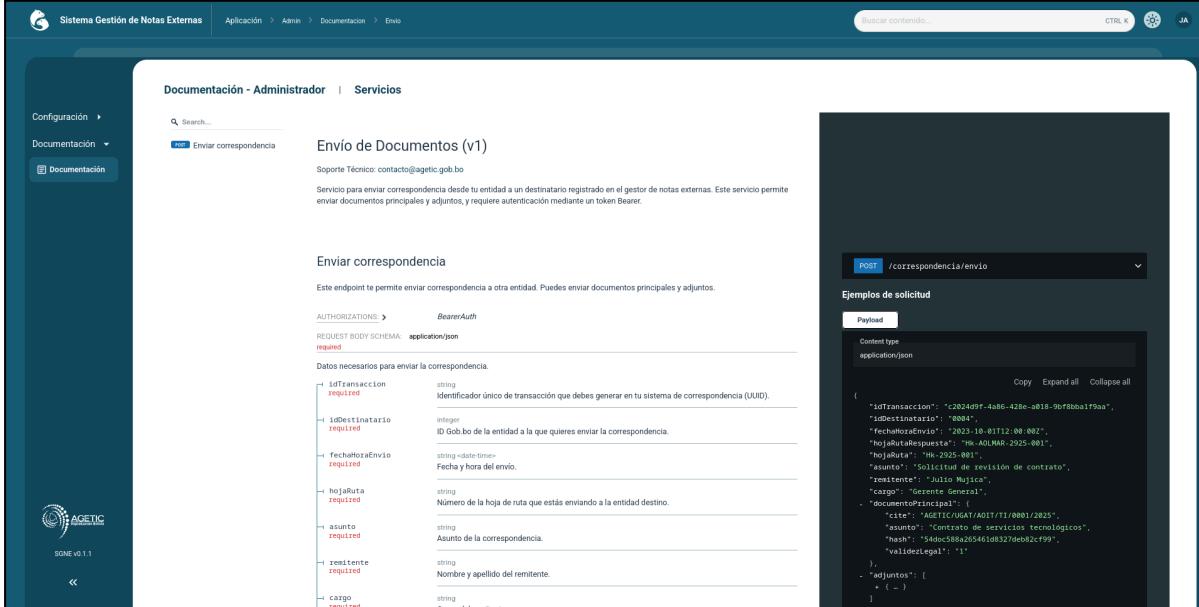
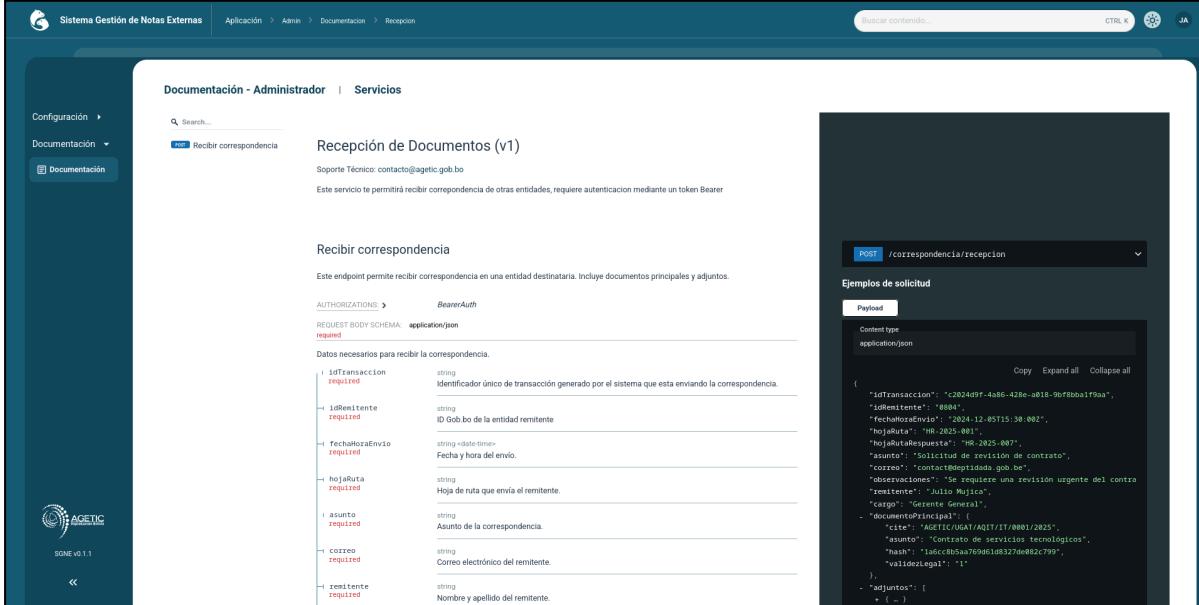


Imagen 12

## Servicios de Recepción y Consulta

El usuario puede acceder a los documentos remitidos a su entidad, ejecutando la ruta de servicio asociada al módulo de recepción y consulta. De esta manera, es posible validar la recepción de documentos, actualizar su estado y realizar consultas oficiales dentro de la plataforma.

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE NOTAS EXTERNAS (ROL ADMINISTRADOR)</b>	
Código: UGAT/AIT-M57	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0126/2025, 12/11/ 2025



The screenshot shows the AGETIC External Notes Management System's documentation interface. The main page title is 'Recepción de Documentos (v1)'. The page includes a search bar, a service description, and a detailed JSON payload example for the POST /correspondencia/recepcion endpoint. The payload example is as follows:

```

{
  "idTransaccion": "c2024d9f-4886-428e-a018-9bf8bb1f9aa",
  "idRemitente": "0004",
  "fechaHoraEnvio": "2024-12-05T15:30:00Z",
  "hojaRuta": "HR-2025-001",
  "hojaJefatura": "HJ-2025-001",
  "asunto": "Solicitud de revisión de contrato",
  "correo": "correo@agetic.gob.bo",
  "observaciones": "Se requiere una revisión urgente del contrato",
  "remitente": "Julio Mujica",
  "cargo": "Gerente General",
  "documentoPrincipal": {
    "cita": "CITA-0001/2024/12/05T15:30:00Z/0001/2025",
    "tipo": "Contrato de servicios tecnológicos",
    "hash": "1adcc05a5a769d61083270e08c799",
    "validoLegal": "1"
  },
  "adjuntos": [
    ...
  ]
}

```

Imagen 13

## Servicios de Descarga de Documentos

El sistema ofrece la posibilidad de obtener copias digitales de los documentos registrados, utilizando la ruta de servicio específica para descarga, que permite obtener tanto el archivo principal como sus adjuntos, garantizando la disponibilidad completa de la información vinculada al trámite.

 AGETIC Digitalizando Bolivia	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE NOTAS EXTERNAS (ROL ADMINISTRADOR)</b>	
Código: UGAT/AIT-M57	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0126/2025, 12/11/ 2025

The screenshot shows the AGETIC External Notes Management System API documentation. The main page has a dark blue header with the AGETIC logo and a search bar. The left sidebar shows navigation links: 'Configuración', 'Documentación' (selected), and 'Documentación'. The main content area is titled 'Intercambio de Archivos (v1)' and describes the 'Obtener archivo' endpoint. It states that this endpoint allows retrieving a document (principal or attachment) by its hash and transaction ID. It includes 'AUTHORIZATIONS' (BearerAuth), 'QUERY PARAMETERS' (idTransaccion, hash, tipo), and 'RESPONSE SCHEMAS' (application/pdf). Below this, there are sections for 'Ejemplos de respuesta' (200, 400, 500 status codes) and 'Respuestas' (200 OK, 400 Bad Request). The right side of the interface shows a dark panel with the API URL (GET /correspondencia/archivo) and a preview of the 200 OK response, which includes a 'Content type: application/pdf' and a note about automatic download.

Imagen 14

## 6. Solución de Problemas comunes.

### 6.1 No puede acceder al sistema

- Verificar la conexión a Internet y la URL correcta.
- Revisar que las credenciales de acceso con Ciudadanía Digital estén activas.
- Confirmar que el usuario cuente con un ROL asignado.

### 6.2 No se pueden registrar o modificar usuarios

- Validar que el usuario nuevo tiene todos los datos requeridos.
- Revisar que no exista ya un usuario con el mismo número de documento.

### 6.3 No aparecen las entidades registradas

- Confirmar la sincronización con la plataforma [Gob.bo](#).
- Actualizar la página e intentar nuevamente.

### 6.4 No se generan los reportes esperados

- Revisar que los filtros de búsqueda (Entidad, Fecha, Estado) estén correctamente aplicados.
- Verificar permisos asignados al Administrador.

 AGETIC Digitalizando Bolivia	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE NOTAS EXTERNAS ( ROL ADMINISTRADOR)</b>	
Código: UGAT/AIT-M57	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0126/2025, 12/11/ 2025

## 7. Soporte y Contacto

- **Correo Electrónico de Soporte:** soporte@agetic.gob.bo
- **Teléfono:** (+591) 2184026
- **Horario de Atención:** Lunes a Viernes, de 08:30 a.m. a 16:30 p.m.