

Clasificación : Reservado

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA

Referencias: AGETIC/DE-A/2338/2025 AGETIC-UAF/NI/3376/2025 AGETIC-P/IT/0058/2025
AGETIC-UAF/IT/0305/2025 AGETIC-UAF/NI/3742/2025 AGETIC-P/NI/0279/2025
AGETIC/IL/0507/2025

VISTOS:

- Que, el parágrafo III del Articulo 321 de la Constitución Política del Estado señala que el Órgano Ejecutivo presentará a la Asamblea Legislativa Plurinacional, al menos dos meses antes de la finalización de cada año fiscal, el proyecto de ley del Presupuesto General para la siguiente gestión anual, que incluirá a todas las entidades del sector público
- Que la Ley N° 1407 de 9 de noviembre de 2021, que aprueba el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2021 – 2025.
- Que el Articulo 6 de la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, modificado por el Parágrafo II de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado - SPIE, señala que el Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recurso a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión."
- Que, la Ley N° 650 de 15 de enero de 2015, Agenda Patriótica del Bicentenario 2025.
- Que el Articulo 1 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO) aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, señala que, son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las entidades del sector público.
- Que el parágrafo I del Articulo 2 el Decreto Supremo N° 2514 de 9 de septiembre de 2015, se crea la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación - AGETIC.
- Que la Resolución Ministerial N°0076/2022 de 14 de julio de 2022, aprueba el Plan Estratégico Ministerial (PEM) del Ministerio de la Presidencia 2021 – 2025.
- Resolución Bi Ministerial N°10 del Ministerio de Economía Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo, de 29 de julio de 2025, que aprueba las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2026.
- Resolución Administrativa AGETIC/RA/0140/2023, de 16 de noviembre de 2023, que aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de la AGETIC.
- Resolución Administrativa AGETIC/RA/0071/2022, de 5 de julio de 2022, que aprueba el Plan Estratégico Institucional de la AGETIC.

CONSIDERANDO:

Este documento puede ser verificado en <https://agetic.gob.bo/verificar>

05 de Septiembre de 2025
AGETIC/RA/0087/2025
Expediente: 316134
Código de verificación: 1-3TA5T3UY

En el marco de lo establecido, mediante nota MEFP/VPCF/DGPGP/USS/N°438/2025 de fecha 28 de julio de 2025, emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas donde solicita remitir el PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL, PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) y ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2026 – AGETIC, a cuyo efecto remite el techo presupuestario asignado a ésta entidad pública, mismo que asciende a Bs31.023.338.- (Treinta y Un Millones Veintitrés Mil Trescientos Treinta y Ocho 00/100 Bolivianos).

Que mediante Informe Técnico AGETIC-P/IT/0058/2025 de fecha 02 de septiembre de 2025, emitido por el Área de Planificación de la AGETIC, el cual establece en sus conclusiones que: ".....

- Se cuenta con 2 Acciones de Corto Plazo y 2 Resultados Esperados para la Gestión 2026.
- Se cuenta con 16 operaciones articuladas a cada Acción de Corto Plazo.
- Se programaron 126 resultados intermedios esperados.
- Una cantidad total de 60 consultores de línea.
- Una cantidad total de 52 pasantías para la gestión 2026.
- El voluntariado asciende a 26 para la gestión 2026.
- El presupuesto para la gestión 2026 de la Entidad asciende a Bs.31.023.338,00 (Treinta y un Millones Veintitrés mil Trescientos Treinta y Ocho 00/100 bolivianos).

Que mediante Informe Técnico AGETIC-UAF/IT/0305/2025 de 03 de septiembre de 2025, elaborado por la Unidad Administrativa Financiera, el cual concluye que: "... es necesario aprobar el Presupuesto Institucional Plurianual, y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2026 de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación - AGETIC conforme a anexos adjuntos, el mismo que fue realizado dentro del techo presupuestario asignado por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.....".

Que, el informe legal AGETIC/IL/0507/2025 de fecha 04 de septiembre de 2025 establece en conclusiones que: "... de conformidad a las Directrices que tiene por objeto establecer los lineamientos generales y específicos para la formulación y gestión de los presupuestos institucionales de las entidades del sector público para el mediano y corto plazo, articulado al PGDES y al PDES, se procede a elaborar el PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL, PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) y ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2026 – AGETIC, considerando el techo asignado por el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas como órgano rector.....".

POR TANTO:

El Director General Ejecutivo de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación – AGETIC, designado mediante Resolución Suprema No.27234 de 17 de noviembre de 2020, en uso de sus atribuciones y facultades;

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR: El PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL, PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) y ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL ANUAL 2026, de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación – AGETIC, que en Anexos forman parte de la presente Resolucion Administrativa.

05 de Septiembre de 2025
AGETIC/RA/0087/2025
Expediente: 316134
Código de verificación: 1-3TA5T3UY

ARTÍCULO SEGUNDO.- Se aprueban los Informes Técnicos AGETIC-P/IT/0058/2025 de fecha 02 de septiembre de 2025 del Área de Planificación; AGETIC-UAF/IT/0305/2025 de 03 de septiembre de 2025 de la Unidad Administrativa Financiera; e Informe Legal AGETIC/IL/0507/2025 de fecha 04 de septiembre de 2025 de Jurídica de la (UAF), que forman parte indisoluble de la presente Resolucion Administrativa.

ARTÍCULO TERCERO.- La Unidad Administrativa Financiera de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación AGETIC, queda encargada de la ejecución y cumplimiento de la presente Resolución, debiendo remitirse al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas cumpliendo las formalidades respectivas.

Regístrate, comuníquese, cúmplase y archívese.

Fdo.-

Documentos adjuntos
No hay documentos adjuntos.
CCTC
Cc.:archivo

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

ACCIONES DE MEDIANO PLAZO (PEI)	ACCIONES DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2026	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2026	POND.	CÓD.	OPERACIONES	CÓD.	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	INDICADOR				TAREAS ESPECÍFICAS	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL (%)				UNIDADES/ÁREAS EJECUTORAS RESPONSABLES		
								DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE			I	II	III	IV			
										2025	2026								
5%	1.1	Gestión de planificación estratégica, implementación y mantenimiento a las ISOS	1.1					1.1.1	1 Informe de seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional – PEI.	1 de informe de seguimiento y Evaluación PEI aprobado / 1 Informe de Seguimiento y Evaluación PEI programado.	Cantidad	1	1	Análisis y evaluación de los planes	-	-	100%	AP	
								1.1.2	1 Plan Operativo Anual 2027 de la AGETIC formulado.	1 de POA 2027 aprobado / 1 POA 2027 programado.	Cantidad	1	1	Elaboración del informe de seguimiento	-	-	100%	AP	
								1.1.3	2 modificaciones al POA 2026 en el marco de las necesidades institucionales y solicitudes de las unidades y/o áreas organizacionales de la AGETIC.	2 de POAs modificados realizados / 2 POAs modificados programados.	Cantidad	2	2	Realización del taller metodológico para la formulación del POA.	-	-	100%	AP	
								1.1.4	4 informes trimestrales de seguimiento y Evaluación al Plan Operativo Anual 2026 elaborados y presentados.	4 de Informes trimestrales elaborados / 4 Informes trimestrales programados.	Cantidad	4	4	Brindar apoyo técnico.	-	-	50%	AP	
								1.1.5	100% de análisis organizacional de la AGETIC a requerimiento.	1 de Análisis organizacional realizado / 1 de Análisis organizacional aprobado.	%	100 %	100 %	Revisión y consolidar formularios.	-	-	50%	AP	
								1.1.6	100% de reglamentos específicos, reglamentos internos, manuales y procedimientos conforme a necesidades institucionales y normativa vigente revisados, actualizados y/o elaborados.	1 de reglamentos, manuales y procedimientos, normas, manuales y procedimientos, normas, manuales y procedimientos y/o elaborados, / 1 de reglamentos, manuales y procedimientos requeridos.	%	100 %	100 %	Presentación del informe al DGE.	-	-	25%	AP	
								1.1.7	100% de asistencia técnica sobre procesos de planificación estratégica, seguimiento de proyectos y plan de trabajo, a las unidades y áreas organizacionales de la AGETIC a requerimiento.	1 de asistencias técnicas atendidas / # de asistencias técnicas requeridas.	%	100 %	100 %	Efectuar el relevamiento de información.	-	-	25%	AP	
								1.1.8	100% de requerimientos atendidos sobre información institucional por Entidades externas.	1 de requerimientos atendidos / # de requerimientos solicitados.	%	100 %	100 %	Formulación de la propuesta de rediseño (si corresponde).	-	-	25%	AP	
													Presentar los resultados.	-	-	25%	AP		
													Elaboración del informe técnico del rediseño o no Rediseño.	-	-	25%	AP		

MATRIZ PRINCIPAL

				15.4	100% de normativas elaboradas según requerimiento y/o coordinadas con las unidades o áreas, relacionadas a los objetivos institucionales y competencias de la AGETIC.	# de normas elaboradas / # de normas requeridas.	%	100 %	100 %	Elaboración de proyecto de norma ante la instancia correspondiente y/o actas donde se efectúe la coordinación con las unidades o áreas.	25 %	25 %	25 %	25 %	AAJ
				16.1	100 % ferias y/o torneos y/o eventos (presencial, semi presencial y/o virtual) donde la AGETIC participe de acuerdo a requerimiento	# de ferias y torneos realizados / # de ferias y torneos requeridos	%	100 %	100 %	Elaboración de material comunicacional destinado al evento y público meta.	25 %	25 %	25 %	25 %	UGAT-COM
3%	1.6	Consolidación de la imagen institucional de la AGETIC a nivel interno y externo, mediante el diseño e implementación de estrategias de comunicación integradas y la producción de materiales comunicacionales alineados con su identidad, misión y objetivos estratégicos.	16.2	100% de actividades ejecutadas en relación a la difusión de las tareas y logros de gestión de la AGETIC, de acuerdo a requerimiento	# de campañas, notas de prensa, publicaciones y diseños comunicacionales ejecutadas / # de campañas, notas de prensa, publicaciones y diseños, audiovisuales, transmisiones en vivo y tareas comunicacionales requeridas.	%	100 %	100 %	Elaboración de carpetas institucionales						
										Registro fotográfico y audiovisual					
										Publicación en redes sociales.					
										Diseño y elaboración de materiales comunicacionales					
										Desarrollo de contenido para las cuentas institucionales de la AGETIC. Intranet, Página Web y Redes sociales.					
										Administrar y actualizar cuentas institucionales en Redes Sociales, Portal Web e Intranet.					
										Generar transmisiones en vivo en nuestras redes sociales.					
										Elaborar Infografías, Dossiers y kits comunicacionales	25 %	25 %	25 %	25 %	UGAT-COM
										Generar notas de Prensa y boletines "AGETIC CONECTA"					
										Gestión y agendamiento de espacios televisivos o radiofónicos Y organización de ruedas de prensa y entrevistas con voceros.					
										Desarrollo de campañas comunicacionales					
										Programar y desarrollar publicidad en medios masivos de Comunicación.					
										Monitoreo coyuntural					
										Coadyuvar en la realización de cursos de los servicios y productos que ofrece la AGETIC a requerimiento					
				2.1.1	100% de atención a necesidades y/o requerimientos de generación actualización de políticas, lineamientos y estándares técnicos de GE y TIC.	Nº de necesidades y/o requerimientos atendidos / Nº de necesidades y/o requerimientos solicitados	%	100%	100%	Revisión de necesidades y/o requerimientos	25%	25%	25%	25%	UGTD/APGE
				2.1.2	100% de atención a necesidades y/o requerimientos de asistencia en actualización normativa para la implementación de GE y TIC.	Nº de necesidades y/o requerimientos atendidos / Nº de necesidades y/o requerimientos solicitados	%	100%	100%	Elaboración de propuestas de políticas, lineamientos y/o estándares técnicos en TIC	25%	25%	25%	25%	UGTD/APGE
				2.1.3	1 propuesta de documento sobre lineamientos y estándares técnicos en TIC, generado y/o actualizado a través del CTIC.	Nº de informes realizados / 1 informe programado	Cantidad	1	1	Revisión de necesidades y/o requerimientos.			50%	50%	UGTD/AFGD
				2.2.1	1 informe de seguimiento del avance en el cumplimiento de los objetivos de la Agenda de Transformación Digital del Estado. (Agenda Digital 2030)	Nº de informes realizados / 1 informe programado	Cantidad	1	1	Relevamiento, sistematización y análisis de información.			50%	50%	UGTD/ASAI
				2.2.2	100% de atención a necesidades y/o requerimientos de organismos nacionales e internacionales de información relacionada a la transformación digital.	Nº de necesidades y/o requerimientos atendidos / Nº de necesidades y/o requerimientos solicitados	%	100%	100%	Elaboración de informe de estado de avance de los objetivos de la agenda de transformación digital.	25%	25%	25%	25%	UGTD/AFGD - ASAI
				2.2.3	3 informe de resultados de los seguimientos al impacto de soluciones tecnológicas y/o herramientas de gobierno electrónico desarrolladas por la AGETIC e implementadas por las entidades públicas vinculadas a la transformación digital.	Nº de informes realizados / 3 informes programados	Cantidad	3	3	Revisión y análisis del requerimiento.			10%	50%	UGTD/ASAI
				2.3.1	100% de atención a necesidades y/o requerimientos de convenios de cooperación interinstitucional Memorándum de Entendimiento vinculados a la transformación digital.	Nº de necesidades y/o requerimientos atendidos / Nº de necesidades y/o requerimientos solicitados	%	100%	100%	Procesamiento del requerimiento de información y/o coordinación.					
				2.3.2	100% de atención a necesidades y/o requerimientos de fortalecimiento del ecosistema de desarrollo tecnológico gobierno electrónico.	Nº de necesidades y/o requerimientos atendidos / Nº de necesidades y/o requerimientos solicitados	%	100%	100%	Relevamiento, sistematización y análisis de información.					
										Elaboración de 3 informes de estado de situación de la implementación de la agenda de transformación digital.					
										Revisión y análisis del requerimiento					
										Elaboración del Informe Técnico y documento de convenio	25%	25%	25%	25%	UGTD/APGE
										Analisis de necesidades y/o requerimientos.					
										Atención de necesidades y/o requerimientos, de acuerdo a análisis.	25%	25%	25%	25%	UGTD/ASAI - APGE - AFGD

			2.4.11	100% de seguimientos de integraciones de Gobierno Electrónico	# de seguimientos de integraciones de Gobierno Electrónico / # de seguimientos de integraciones de gobierno electrónico requeridas	%	100 %	100 %	Elaboración de informe del seguimiento de Integraciones de Herramientas de Gobierno Electrónico.	25 %	25 %	25 %	25 %	UGAT / AIT
			2.4.12	100% de atención a solicitudes de mantenimiento de sistemas desarrollados y capacitaciones.	Nº de mantenimientos atendidos / N° de mantenimientos requeridas	%	100 %	100 %	Realizar el análisis del sistema y/o servicio. Realizar el desarrollo de la solución para sistema y/o servicio. Realizar el desarrollo de módulos complementarios a los sistemas. Realizar el informe técnico para puesta en producción. Realizar el reporte de posibles casos de mantenimiento en sistemas desarrollados en AGETIC Emisión informe técnico de los sistemas y/o servicios actualizados, capacitaciones realizadas	25 %	25 %	25 %	25 %	UPAT/AMAS
30%	2.4	Gestión de programas y proyectos de Gobierno Electrónico y TIC.	2.4.13	100% de atención a solicitudes sistemas y/o servicios diseñados, desarrollados.	Nº de solicitudes atendidas / N° de solicitudes requeridas	%	100 %	100 %	Recibir requerimientos de sistemas y/o servicios de Gobierno Electrónico a ser desarrollado. Desarrollar sistemas y/o servicios de Gobierno Electrónico en el marco de necesidades institucionales y solicitudes realizadas por las áreas organizacionales de AGETIC. Preparar el sistema y/o servicios para su puesta en producción o transferencia si corresponde. Emisión informe técnico de los sistemas y/o servicios desarrollados	25 %	25 %	25 %	25 %	UPAT/AADS
			2.4.14	100% de atención a solicitudes de capacitación en herramientas tecnológicas para el desarrollo de sistemas.	Nº de solicitudes atendidas / N° de solicitudes requeridas*	%	100 %	100 %	Preparar la documentación referente a las tecnologías o herramientas tecnológicas para el desarrollo de sistemas. Realizar actividades de apoyo técnico relacionado a herramientas tecnológicas para el desarrollo de sistemas. Emisión informe técnico de las capacitaciones realizadas	25 %	25 %	25 %	25 %	UPAT/AADS
			2.4.15	100% de atención a solicitudes de soporte técnico, capacitación, pruebas de carga, evaluación de seguridad, y/o automatización y monitoreo de software	Nº de solicitudes atendidas / N° de solicitudes requeridas	%	100 %	100 %	Realizar la atención de solicitudes de soporte técnico, capacitación sobre sistemas y/o servicios y/o herramientas de automatización, monitoreo, evaluación de seguridad, pruebas de carga, consumo y/o publicación de servicios de interoperabilidad. Planificar y realizar la evaluación de seguridad, y/o automatización y monitoreo de software dentro del ciclo de desarrollo. Emisión informe técnico de soporte técnico, capacitación, evaluación de seguridad, y/o automatización y/o monitoreo de software. Emisión nota interna de atención a solicitudes de consumo, publicación de servicios y/o reportes referentes a la plataforma de interoperabilidad.	25 %	25 %	25 %	25 %	UPAT/AADS
			2.4.16	5 Herramientas y/o plataformas tecnológicas implementadas y/o evaluadas para garantizar la calidad y seguridad de los productos tecnológicos desarrollados, así como la automatización de los mismos.	Nº de Herramientas y/o plataformas tecnológicas implementadas y/o evaluadas realizados / 5 Herramientas y/o plataformas tecnológicas implementadas y/o evaluadas programadas	Cantidad	5	5	Analizar y evaluar herramientas y/o plataformas tecnológicas para garantizar la seguridad, disponibilidad, actualización de software en materia de automatización y desarrollo de sistemas. Implementar herramientas, plataformas tecnológicas nuevas o existentes para garantizar la la seguridad, disponibilidad, actualización de software en materia de automatización y desarrollo de sistemas. Emisión informe técnico de las herramientas, plataformas tecnológicas evaluadas y/o implementadas.	20 %	20 %	40 %	20 %	UPAT/AADS
			2.4.17	100% de atención a solicitudes de revisión a los planes elaborados por las entidades PISLEA	Nº de solicitudes atendidas / N° de solicitudes requeridas	%	100 %	100 %	Revisar el informe de seguimiento según el plan de implementación presentada por la entidad Capacitar en la tecnología y/o herramienta de software libre y estándares abiertos de acuerdo a solicitud de la entidad Emisión informe técnico de la capacitación, evaluación y seguimiento realizado	25 %	25 %	25 %	25 %	UPAT
			2.4.18	100% de atención a solicitudes de desarrollo de herramientas transversales	"Nº de solicitudes atendidas / N° de solicitudes requeridas"	%	100 %	100 %	Recibir requerimientos de desarrollo de herramientas transversales. Desarrollar herramientas transversales. Preparar la documentación de la herramienta transversal para su puesta en producción	25 %	25 %	25 %	25 %	UPAT

								Emitir informe técnico de las herramientas transversales desarrolladas									
								2.4.19 100% de sistemas y/o servicios instalados de Gobierno Electrónico (GE) y TIC a requerimiento. N.º sistemas y/o servicios instalados de GE y TIC / N.º sistemas y/o servicios instalados de GE y TIC requeridos.	%	100 %	100 %	Ejecución de despliegue de nuevos sistemas y/o servicios en los ambientes: demo, preproducción y producción.	25 %	25 %	25 %	25 %	UIT/ASS
								2.4.20 100% de sistemas y/o servicios actualizados de Gobierno Electrónico (GE) y TIC a requerimiento. N.º sistemas y/o servicios de GE y TIC actualizados / N.º sistemas y/o servicios de GE y TIC requeridos.	%	100 %	100 %	Ejecución de tareas de actualización de sistemas y/o servicios cuando sean requeridas o necesarias.	25 %	25 %	25 %	25 %	UIT/ASS
								2.4.21 100% de copias de seguridad de información de equipos personales, sistemas y/o servicios generados, a requerimiento. N.º copias de seguridad generadas / N.º copias de seguridad requeridas.	%	100 %	100 %	Generación de copias de seguridad de equipos personales de funcionarios, sistemas y/o servicios, según requerimiento.	25 %	25 %	25 %	25 %	UIT/ASS
								2.4.22 100% de atención de soporte técnico requeridos por funcionarios de la AGETIC a problemas de infraestructura tecnológica. N.º de soporte técnico atendidas / N.º de solicitudes de soporte técnicos requeridos.	%	100 %	100 %	Atención de soporte técnico a funcionarios de la AGETIC ante problemas relacionados con la infraestructura tecnológica, de acuerdo con el procedimiento establecido.	25 %	25 %	25 %	25 %	UIT/ASS
								2.4.23 100% de altas o bajas de máquinas virtuales y/o servicios conforme a necesidades o requerimientos. N.º de Altas o bajas de máquinas virtuales y/o servicios atendidos / N.º de Altas o bajas de máquinas virtuales y/o servicios requeridos.	%	100 %	100 %	Alta o baja de máquinas virtuales según requerimiento, conforme al procedimiento.	25 %	25 %	25 %	25 %	UIT/ASS
								2.4.24 100% de atención a solicitudes de información, capacitación, acceso, actualizaciones y/o soporte técnico de sistemas y/o servicios de Gobierno Electrónico (GE) y/o TIC a requerimiento. N.º solicitudes de información, capacitación, accesos, actualizaciones y/o soporte técnico atendidas / N.º de solicitudes información, accesos o soporte técnico requeridas.	%	100 %	100 %	Relevamiento de información de sistemas y/o servicios de Gobierno Electrónico y/o TIC, según lo requerido.					
								2.4.25 100% de alta de clientes y/o usuarios para uso de sistemas, servicios de Gobierno Electrónico o plataformas TIC, a requerimiento. N.º altas de clientes para mecanismos de Gobierno Electrónico y/o TIC atendido / N.º altas de clientes para mecanismos de Gobierno Electrónico y/o TIC requeridos.	%	100 %	100 %	Atención de soporte técnico y/o capacitación y/o actualizaciones y/o gestión de accesos para usuarios de sistemas, servicios de Gobierno Electrónico y/o TIC, a requerimiento de una entidad pública o por solicitudes internas de la AGETIC.	25 %	25 %	25 %	25 %	UIT/ASS
								2.4.26 100% de habilitación o baja de cuentas de personal en los sistemas internos de la AGETIC, atendidos a requerimiento. N.º de habilitaciones o bajas de cuentas de personal atendidas / N.º de solicitudes de habilitación o cuentas o baja de cuentas requeridas.	%	100 %	100 %	Habilitación o baja de cuentas de personal en los sistemas internos de la AGETIC, según requerimiento y conforme al procedimiento.	25 %	25 %	25 %	25 %	UIT/ASS
								2.4.27 100% de evaluaciones de seguridad informática realizadas según requerimiento. N.º de evaluaciones de seguridad informática atendidas / N.º de evaluación de seguridad informática requeridas	%	100 %	100 %	Coordinar requerimientos técnicos para la evaluación					
								2.5.1 100% de atención a solicitudes de asistencia, capacitación, orientación y resolución de consultas e incidentes y/o soluciones tecnológicas y herramientas de gobierno electrónico implementados N.º de solicitudes atendidas / # solicitudes requeridas	%	100 %	100 %	Realizar la evaluación de seguridad informática	25 %	25 %	25 %	25 %	ACGII
								2.5.2 100% de atención a solicitudes de activación de registro de Ciudadano Digital. N.º de solicitudes atendidas / # solicitudes requeridas	%	100 %	100 %	Elaborar informe técnico de resultados					
								2.5.3 4 evaluaciones de calidad de la atención realizada por las entidades públicas. N.º de evaluaciones realizadas/4 evaluaciones planificadas.	%	100 %	100 %	Comunicar resultados para su posterior seguimiento					
								2.5.4 100% de evaluación de planes de gobierno electrónico N.º de entidades evaluadas / # de entidades que presentaron el PIGE	%	100 %	100 %						
								2.6.1 4 proyectos de investigación realizados en el marco de las líneas de investigación. N.º de proyectos de investigación / 4 proyectos de investigación programados	Cantidad	4	4	Realizar la investigación y revisión de proyectos ya desarrollados. Realizar los prototipos o pruebas de concepto de proyectos de investigación.	25 %	25 %	25 %	25 %	UGAT / AIT
								2.6.2 1 Mantenimiento y actualización del equipamiento de Laboratorio de Innovación e Investigación Técnologica - IIT de la AGETIC N.º de mantenimientos realizados / 1 mantenimiento programado	Cantidad	1	1	Realizar las pruebas del proyecto de investigación en el marco de las líneas de investigación.	-	-	100%	-	UGAT - AIT
								2.6.3 7 eventos, cursos o talleres sobre temáticas de tecnología y/o conocimiento libre, realizados y/o asistidos. N.º de eventos realizados y/o asistidos / 7 eventos programados.	Cantidad	7	7	Realizar el mantenimiento del equipamiento del laboratorio con equipos, herramientas y otros repuestos y accesorios.	15% ⁽ⁱ⁾	30% ⁽ⁱ⁾	40% ⁽ⁱ⁾	15% ⁽ⁱ⁾	UGAT - AIT
								2.6.4 100% de atención a solicitudes de apoyo técnico en temas de tecnología y/o conocimiento libre N.º de solicitudes atendidas / # de solicitudes requeridas.	%	100 %	100 %	Generar el contenido de los cursos talleres o eventos.					
												Realizar las tareas de apoyo técnico solicitadas por las diferentes unidades y/o áreas organizacionales de la AGETIC. O externas a la AGETIC	25 %	25 %	25 %	25 %	UGAT - AIT

2%	2.7	Gestión de centros de capacitación e innovación tecnológica a nivel nacional.	2.7.1	100% de atención de solicitudes de implementación de centros de capacitación e innovación tecnológica.	% de solicitudes atendidas / # solicitudes requeridas.	%	100 %	100 %	Elaboración de planes de implementación de centros de capacitación e innovación tecnológica		25 %	25 %	25 %	25 %	UGAT - AIIT
			2.7.2	20 capacitaciones en las áreas de inclusión digital en los centros de capacitación e innovación tecnológica	% de capacitaciones realizadas / 20 capacitaciones programadas	Cantidad	20	20	Inducción y coordinación para la implementación de centros de capacitación e innovación tecnológica		-	-	50% (10)	50% (10)	UGAT - AIIT
	2.8	Gestión de programas y proyectos de inclusión Digital, participación y control social.	2.8.1	100% de atención a solicitudes de proyectos de alfabetización tecnológica e inclusión digital	% de proyectos de alfabetización e inclusión digital realizadas / # de proyectos de alfabetización e inclusión digital requeridas	%	100 %	100 %	Equipamiento para los centros de capacitación e innovación tecnológica		Revisión o actualización de la malla curricular		-	-	UGAT - AIIT
									Elaboración del informe de implementación de centros de capacitación e innovación tecnológica		Capacitación en las áreas requeridas				UGAT - AIIT
2%	2.9	Gestionar el funcionamiento adecuado de la Infraestructura TIC de la AGETIC que permita la disponibilidad de los servicios y además el mantenimiento de la Red Estatal	2.9.1	1 Mantenimiento preventivo de la Infraestructura de la red local de la AGETIC.	N.º Mantenimientos preventivos realizados / 1 Mantenimientos preventivos programados.	Cantidad	1	1	Mantenimiento preventivo de equipos de comunicación de acuerdo a siguiente detalle:						UIT/ART
			2.9.2	Supervisión a la realización de mantenimientos preventivos de la Infraestructura de equipos de supervisados de la Presidencia.	N.º Mantenimientos preventivos realizados / 2 Mantenimientos preventivos programados	Cantidad	2	2	- 14 equipos de comunicación en las oficinas de AGETIC La Paz.						UIT/ART
			2.9.3	Mantenimiento preventivo a los equipos UPS instalados en el Data Center de la Vice Presidencia y en las oficinas de la AGETIC.	N.º Mantenimiento preventivo realizado / 1 Mantenimiento preventivo programado	Cantidad	1	1	- 2 equipos de comunicación en la oficina regional de Sucre.						UIT/ART
			2.9.4	1 Mantenimiento de equipos de comunicación y servidores instalados en el Data Center de la Vice Presidencia y en el Ministerio de la Presidencia	N.º Mantenimientos preventivos realizados / 1 Mantenimientos preventivos programados	Cantidad	1	1	El mantenimiento consiste en limpieza externa e interna de los equipos de comunicación y su posterior prueba de funcionalidad.						UIT/ART
			2.9.5	1 Mantenimiento Preventivo de equipos de comunicación instalados en la Red Estatal de la AGETIC.	N.º de Mantenimientos preventivos realizados / 1 Mantenimiento preventivo programado	Cantidad	1	1	Mantenimiento preventivo a 2 equipos de Aire Acondicionado que básicamente consiste en: limpieza interna y externa, limpieza de filtros, cambio o incremento de refrigerantes y lubricación de los componentes que así lo requieran.						UIT/ART
			2.9.6	12 Verificaciones de postes de la red estatal de propiedad de la AGETIC	N.º de postes verificados/ 12 Verificaciones de postes programados	Cantidad	12	12	Supervisión a la realización de mantenimiento preventivo a 2 equipos de Aire Acondicionado que básicamente consiste en: limpieza interna y externa, limpieza de filtros, cambio o incremento de refrigerantes y lubricación de los componentes que así lo requieran.						UIT/ART
			2.9.7	2 Mantenimientos preventivos de nodos de la red estatal de la AGETIC	N.º de Mantenimientos preventivos de nodos / 2 Mantenimientos preventivos de nodos programados.	Cantidad	2	2	Verificación a la realización de mantenimiento preventivo de los servidores instalados en el Data Center de la Vice Presidencia que no cuenten con Gabinete.						UIT/ART
			2.9.8	2 Inspecciones del Tendido de Fibra Óptica de la Red Estatal	N.º de Inspecciones del Tendido de Fibra Óptica / N.º de Inspecciones del Tendido de Fibra Óptica programado	Cantidad	2	2	Supervisión a la realización de mantenimiento preventivo de la solución GISCO(Firewall, switches, chassis Blade)PURE (Almacenamiento PureStorage).						UIT/ART
			2.9.9	100% de Mantenimientos correctivos de la Red Estatal detectados o requerimiento	N.º de Mantenimientos correctivos atendidos / N.º de Mantenimientos correctivos detectados o requerido	%	100 %	100 %	Limpieza interna y externa de los equipos y lubricación de los componentes que requieran o correspondan.						UIT/ART
			2.9.10	100% de Atenciones de Ampliación de la Red Estatal conforme a necesidad o requerimiento	N.º Ampliaciones de la red estatal / N.º de ampliaciones de la Red Estatal conforme a necesidad o requerimiento	%	100 %	100 %	Pruebas de funcionalidad de los servidores						UIT/ART
									Mantenimiento preventivo a 7 equipos de comunicación (Switches de Fibra Óptica).						UIT/ART
									Limpieza interna y externa de los equipos y lubricación de los componentes que requieran o correspondan.						UIT/ART
									Pruebas de funcionalidad de los equipos de comunicación.						UIT/ART
															UIT/ART
															UIT/ART
															UIT/ART

MATRIZ PRINCIPAL

2.10.8	1 Congreso Internacional Tecnología y Ciberseguridad	N.º de Congresos Internacionales de Tecnología y Ciberseguridad / 1 Congreso Internacional de Tecnología y Ciberseguridad programado	Cantidad		1	1		informe de planificación y logística del congreso					25 %	75 %	ACGII
2.10.9	100% de planes institucionales de seguridad de la información revisadas	N.º de planes institucionales de seguridad de la información revisadas / N.º de planes institucionales de seguridad de la información presentadas	%	100 %	100 %		Revisar plan institucional de seguridad de la información		25 %	25 %	25 %	25 %	ACGII		
2.10.10	100% de seguimientos a la implementación de planes institucionales de seguridad de la información realizadas	N.º de seguimientos a la implementación de planes institucionales de seguridad de la información realizadas / N.º de seguimientos a la implementación de planes institucionales de seguridad de la información requeridas	%	100 %	100 %		Elaborar informe técnico de resultados		25 %	25 %	25 %	25 %	ACGII		
2.10.11	100% de participación en eventos presenciales de seguridad de la información, seguridad informática o ciberseguridad	N.º de eventos presenciales de seguridad de la información, seguridad informática o la ciberseguridad participados / N.º de informaciones a eventos de seguridad de la información, seguridad informática o ciberseguridad recibidos.	%	100 %	100 %		Coordinar seguimiento		25 %	25 %	25 %	25 %	ACGII		

100%