



**MANUAL DE USO DEL  
SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE  
PLANES  
MÓDULO PIGE  
(ROL: REVISOR DE ENTIDAD AGETIC)**

Aprobado con Resolución Administrativa

AGETIC/RA/007/2026, 27 de enero del 2026

**UNIDAD DE GESTIÓN Y ASISTENCIA  
TECNOLÓGICA  
(UGAT)**

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: REVISOR DE AGETIC)</b>	
Código: UGAT/AIT-M68	Versión: 0	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026

## CONTENIDO

<b>1. Introducción.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Acceso al Sistema.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Interfaz del Usuario.....</b>	<b>5</b>
3.1. Pantalla de Inicio.....	5
3.2. Menú Principal.....	6
3.2.1 Inicio:.....	6
3.2.2 PIGE: Revisión.....	7
3.2.2.1. Acciones:.....	9
3.2.2.2. Planes Publicados:.....	15
3.2.2.3. Validación de Responsables:.....	16
<b>4. Solución de Problemas Comunes.....</b>	<b>17</b>
4.1. Problemas de Acceso.....	17
4.2. Errores en el Registro.....	17
<b>5. Soporte y Contacto.....</b>	<b>18</b>

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: REVISOR DE AGETIC)</b>	
Código: UGAT/AIT-M68	Versión: 0	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026

## 1. Introducción

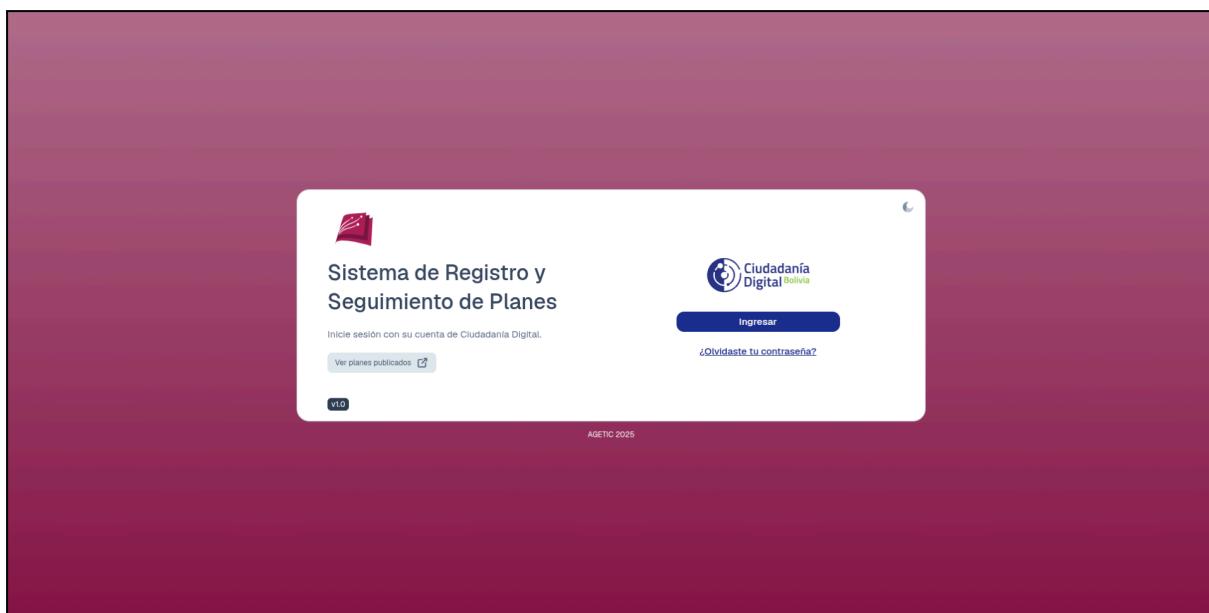
El Plan Institucional de Gobierno Electrónico (PIGE) es un instrumento de planificación estratégica que permite a las entidades públicas organizar, implementar y dar seguimiento a sus iniciativas de gobierno electrónico, en el marco del Decreto Supremo N° 5468.

Este manual tiene como objetivo guiar a los usuarios en el uso correcto de la Plataforma PIGE, asegurando un manejo eficiente y estandarizado de la información relacionada con la implementación de gobierno electrónico en cada entidad.

## 2. Acceso al Sistema

- 1. URL de Acceso:** Debe acceder a la siguiente dirección web:

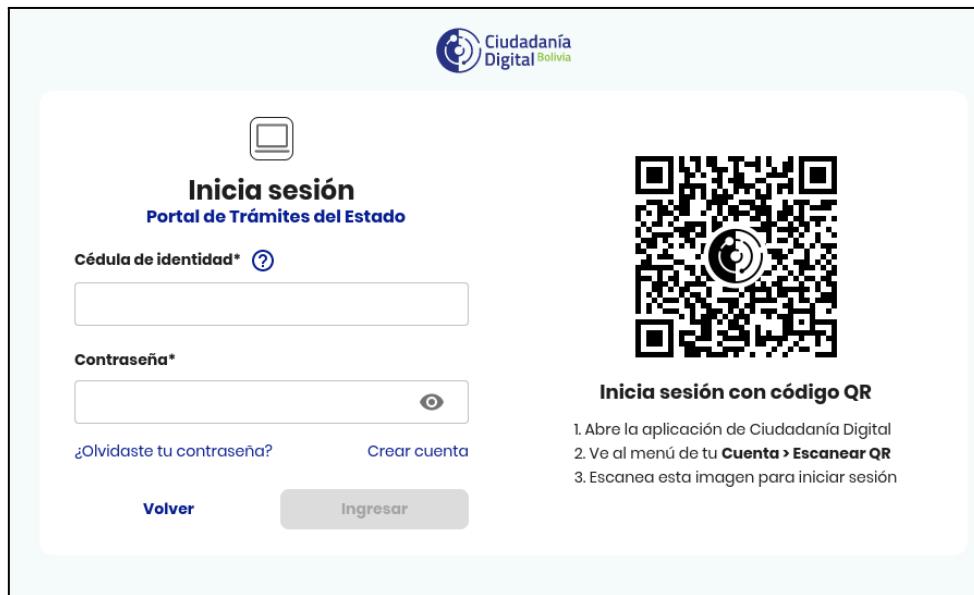
<https://plataforma-planes.agetic.gob.bo>



**Imagen 1**

- 2. Nombre de Usuario y Contraseña:** El Usuario ingresará con Ciudadanía Digital y completará los datos requeridos (número de cédula de identidad y contraseña), posteriormente seleccionará la opción "Continuar" para completar el ingreso.

 <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: REVISOR DE AGETIC)</b>		
Código: UGAT/AIT-M68	Versión: 0	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026



**Imagen 2**

3. **Autenticación:** El usuario recibirá un correo electrónico con el código de verificación. Una vez recibido el correo electrónico, debe copiar el código e ingresararlo en la pantalla de 'Código de Verificación' del portal Ciudadanía Digital.



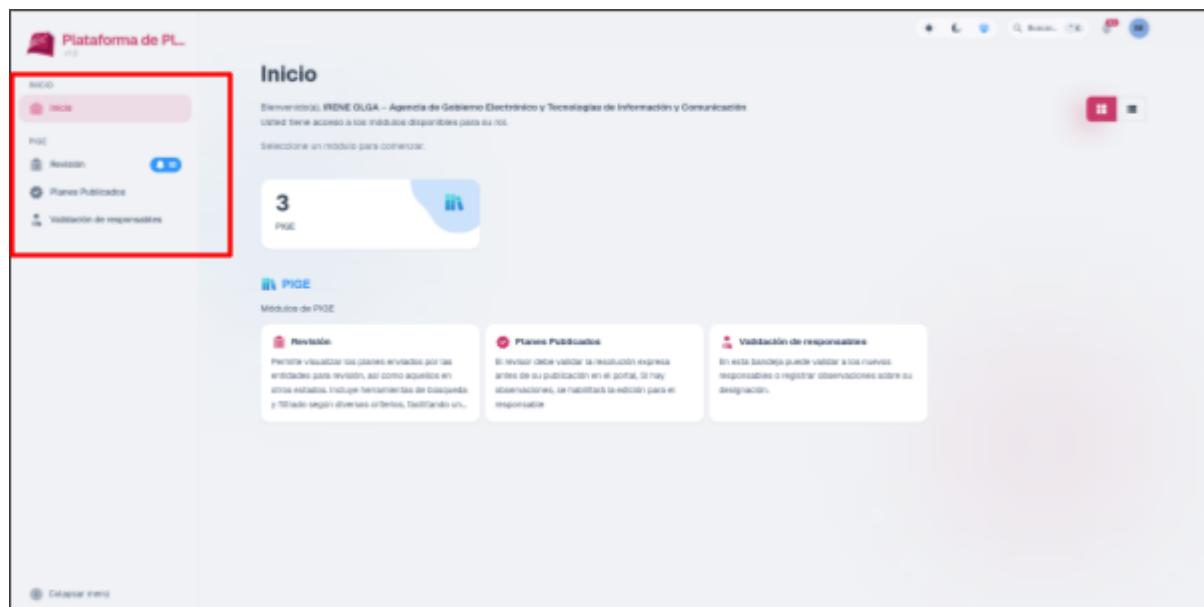
**Imagen 3**

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: REVISOR DE AGETIC)</b>	
Código: UGAT/AIT-M68	Versión: 0	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026

### 3. Interfaz del Usuario

#### 3.1. Pantalla de Inicio

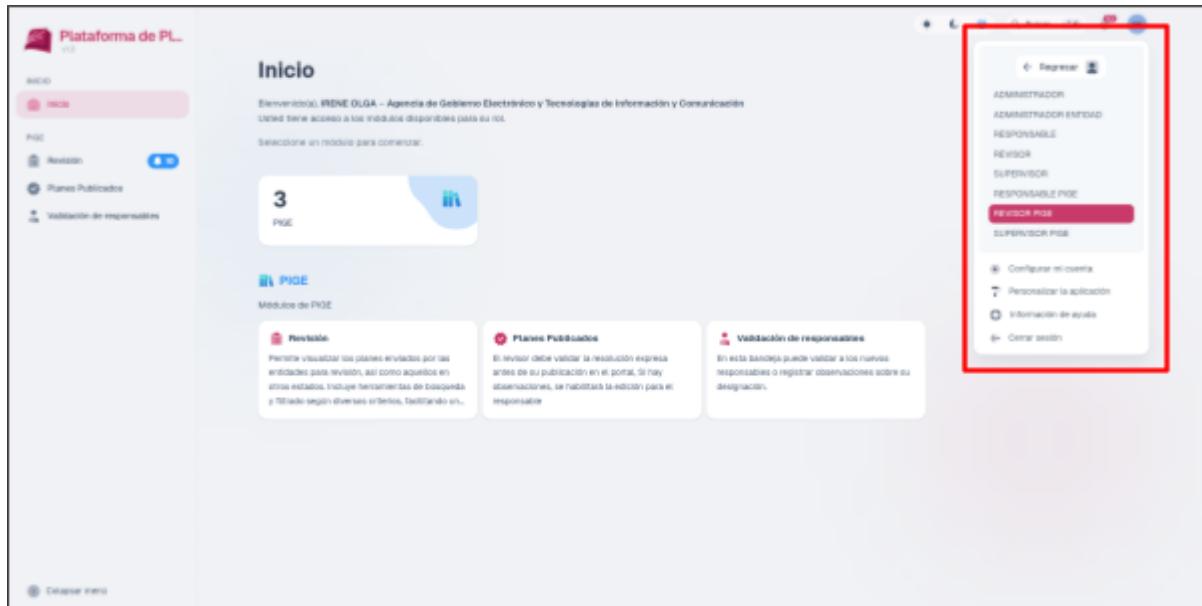
**Resumen de Actividad:** En la pantalla principal, en la parte izquierda se encuentra el menú con las opciones del sistema: **INICIO**, que incluye "Revisión", "Planes Publicados" y "Validación de responsables".



**Imagen 4**

En la parte principal derecha superior se encuentran los datos personales del ciudadano, el rol del mismo y las opciones de **“Responsable PIGE”**, y las opciones de perfil y cierre de sesión.

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: REVISOR DE AGETIC)</b>	
Código: UGAT/AIT-M68	Versión: 0	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026



**Imagen 5**

### 3.2. Menú Principal

**Menú Principal:** Cuenta con las opciones de **INICIO**, que incluye "Revisión", "Planes Publicados" y "Validación de responsables".

#### 3.2.1 Inicio:

Se visualiza en la **pantalla de inicio**, la cual presenta la siguiente estructura y elementos:

Se muestra un mensaje de bienvenida personalizado que identifica al usuario activo y especifica la entidad a la que pertenece.

En el área central de la pantalla, se presenta la sección de módulos disponibles organizada en tarjetas informativas:

Bajo el título **PIGE** se encuentran los módulos:

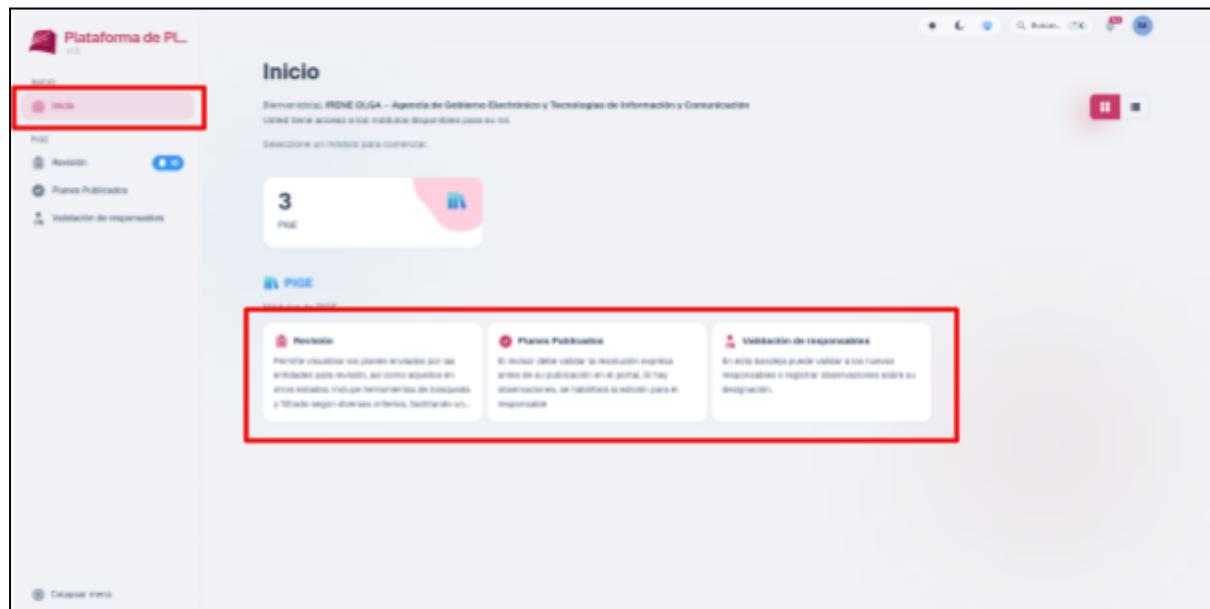
**"Revisión"** con su descripción correspondiente: "Permite visualizar los planes enviados por las entidades para revisión, así como aquellos en otros estados. Incluye herramientas de búsqueda y filtrado según diversos criterios, facilitando una gestión eficiente y organizada de los planes durante todo el proceso de revisión."

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: REVISOR DE AGETIC)</b>	
Código: UGAT/AIT-M68	Versión: 0	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026

**“Planes Publicados”** con su descripción: "El revisor debe validar la resolución expresa antes de su publicación en el portal. Si hay observaciones, se habilitará la edición para el responsable."

**“Validación de responsables”** con su descripción: "En esta bandeja puede validar a los nuevos responsables o registrar observaciones sobre su designación."

Cada módulo representa un acceso directo a las diferentes funcionalidades del sistema, permitiendo al usuario seleccionar cualquiera de ellos para comenzar a trabajar según sus necesidades específicas.



**Imagen 6**

### 3.2.2 PIGE: Revisión.

Este módulo presenta el listado completo de todos los planes enviados por las entidades para revisión, así como aquellos en otros estados.

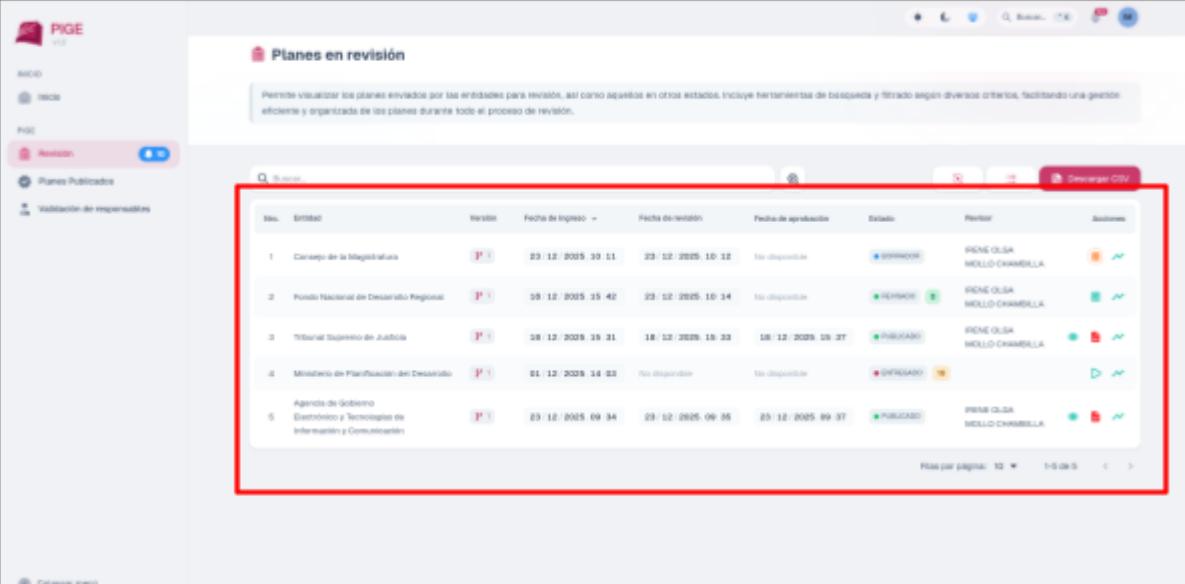
#### Estructura de la tabla:

La información se organiza en una tabla con las siguientes columnas: Nro. (Número de registro), Entidad, Versión, Fecha de ingreso, Fecha de revisión, Fecha de aprobación, Estado, Revisor, Acciones.

 <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: REVISOR DE AGETIC)</b>		
Código: UGAT/AIT-M68	Versión: 0	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026

### Elementos de la interfaz:

En la parte inferior de la tabla se encuentra el control "Filas por página" que permite seleccionar la cantidad de registros a visualizar (10, 15, 25, 50), junto con un indicador de paginación que muestra la posición actual dentro del total de registros.



Nro.	Entidad	Revisor	Fecha de ingreso	Fecha de revisión	Fecha de aprobación	Estado	Revisor	Acciones
1	Cancillería de la Magistratura	P. I.	23/12/2025 09:11	23/12/2025 10:32	N/A	No disponible	IRINE OLGA MOLLO CHAMILLER	
2	Foro Nacional de Desarrollo Regional	P. I.	18/12/2025 15:42	23/12/2025 10:34	N/A	No disponible	IRINE OLGA MOLLO CHAMILLER	
3	Tribunal Superior de Justicia	P. I.	18/12/2025 18:31	18/12/2025 18:33	18/12/2025 19:37	Publicado	IRINE OLGA MOLLO CHAMILLER	
4	Ministerio de Planificación del Desarrollo	P. I.	01/12/2025 14:03	N/A	N/A	No disponible	IRINE OLGA MOLLO CHAMILLER	
5	Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación	P. I.	23/12/2025 09:34	23/12/2025 09:35	23/12/2025 09:37	Publicado	IRINE OLGA MOLLO CHAMILLER	

Imagen 7

### Componentes de la tabla de Registro y Reformulación.

La pantalla principal del módulo "Registro y Reformulación" presenta los siguientes elementos en la parte superior de la tabla:

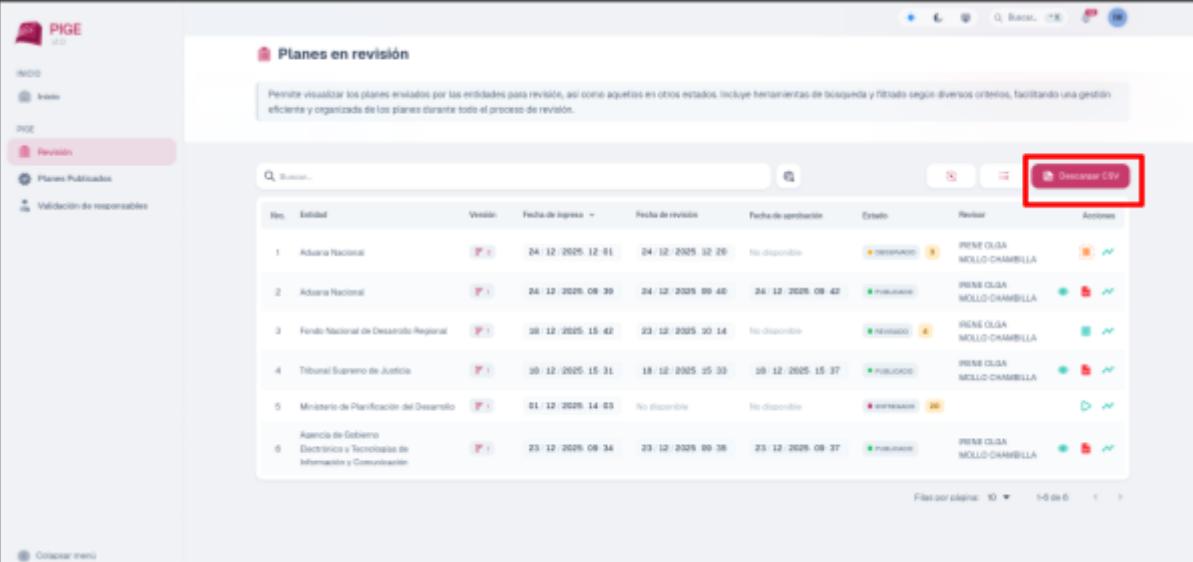
**Barra de Búsqueda:** Permite filtrar los planes PIGE según criterios específicos.

**Botón Recargar:** Actualiza la información mostrada en la tabla.

**Botón Columnas Visibles:** Permite seleccionar qué columnas mostrar u ocultar en la vista de la tabla.

**Botón Descargar CSV:** Permite descargar un archivo con formato CSV

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: REVISOR DE AGETIC)</b>		
Código: UGAT/AIT-M68	Versión: 0	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026	



**Planes en revisión**

Permite visualizar los planes enviados por las entidades para revisión, así como aquellos en otros estados. Incluye herramientas de búsqueda y filtrado según diversos criterios, facilitando una gestión eficiente y organizada de los planes durante todo el proceso de revisión.

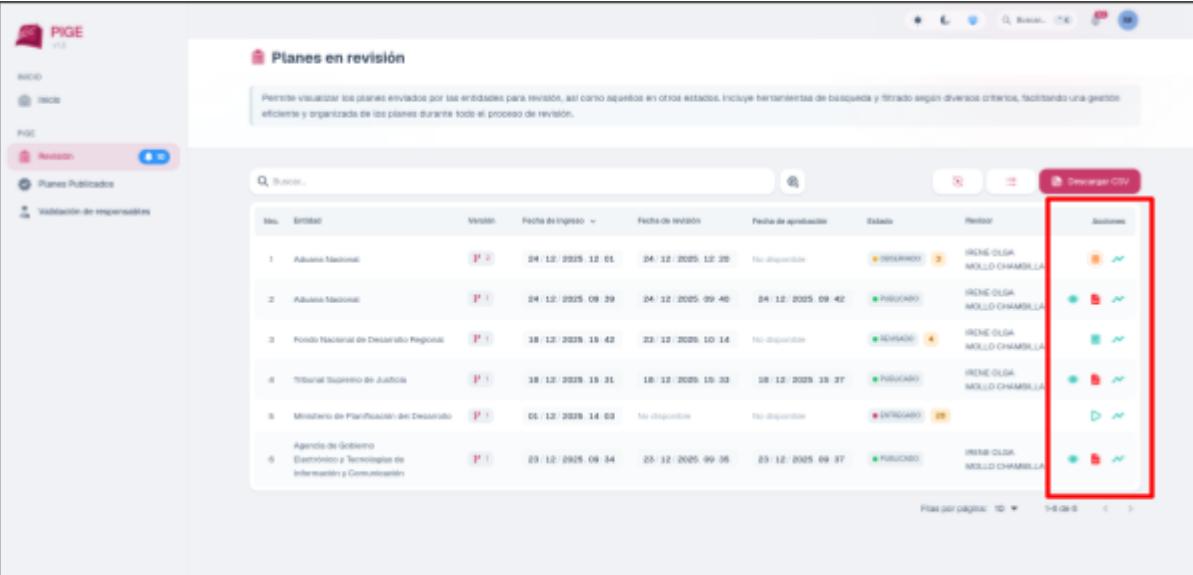
Ref.	Entidad	Versión	Fecha de ingreso	Fecha de revisión	Fecha de aprobación	Estado	Revisor	Acciones
1	Aduana Nacional	P 1	24/12/2025 12:01	24/12/2025 12:20	No disponible	INGRESO	IRENE OLGA MOLLO CHAMBI	
2	Aduana Nacional	P 1	24/12/2025 09:39	24/12/2025 09:40	24/12/2025 09:42	PROVADO	IRENE OLGA MOLLO CHAMBI	
3	Fondo Nacional de Desarrollo Regional	P 1	18/12/2025 18:42	23/12/2025 10:14	No disponible	INGRESO	IRENE OLGA MOLLO CHAMBI	
4	Tribunal Supremo de Justicia	P 1	18/12/2025 15:31	18/12/2025 15:33	18/12/2025 15:37	PROVADO	IRENE OLGA MOLLO CHAMBI	
5	Ministerio de Planificación del Desarrollo	P 1	01/12/2025 14:03	No disponible	No disponible	INGRESO		
6	Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación	P 1	23/12/2025 09:34	23/12/2025 09:36	23/12/2025 09:37	PROVADO	IRENE OLGA MOLLO CHAMBI	

Filas por página: 10 ▾ 1-6 de 6 ▶

**Imagen 8**

### 3.2.2.1. Acciones:

las acciones que el revisor puede realizar son las siguientes:



**Planes en revisión**

Permite visualizar los planes enviados por las entidades para revisión, así como aquellos en otros estados. Incluye herramientas de búsqueda y filtrado según diversos criterios, facilitando una gestión eficiente y organizada de los planes durante todo el proceso de revisión.

Ref.	Entidad	Versión	Fecha de ingreso	Fecha de revisión	Fecha de aprobación	Estado	Revisor	Acciones
1	Aduana Nacional	P 1	24/12/2025 12:01	24/12/2025 12:20	No disponible	INGRESO	IRENE OLGA MOLLO CHAMBI	
2	Aduana Nacional	P 1	24/12/2025 09:39	24/12/2025 09:40	24/12/2025 09:42	PROVADO	IRENE OLGA MOLLO CHAMBI	
3	Fondo Nacional de Desarrollo Regional	P 1	18/12/2025 18:42	23/12/2025 10:14	No disponible	INGRESO	IRENE OLGA MOLLO CHAMBI	
4	Tribunal Supremo de Justicia	P 1	18/12/2025 15:31	18/12/2025 15:33	18/12/2025 15:37	PROVADO	IRENE OLGA MOLLO CHAMBI	
5	Ministerio de Planificación del Desarrollo	P 1	01/12/2025 14:03	No disponible	No disponible	INGRESO		
6	Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación	P 1	23/12/2025 09:34	23/12/2025 09:36	23/12/2025 09:37	PROVADO	IRENE OLGA MOLLO CHAMBI	

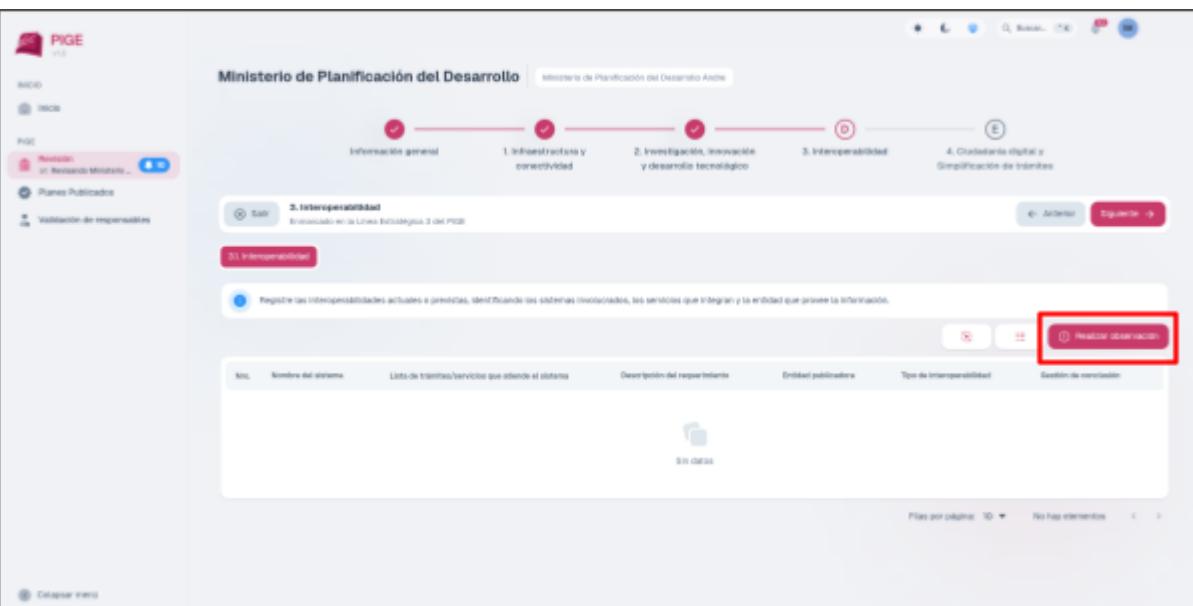
Filas por página: 10 ▾ 1-6 de 6 ▶

**Imagen 9**

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: REVISOR DE AGETIC)</b>		
Código: UGAT/AIT-M68	Versión: 0	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026	

**Realizar revisión:** Permite acceder a la información de la entidad y revisar el plan, cuando corresponda se puede realizar observaciones los aspectos que conforman el **PIGE** de la institución.

al desplazarse por los contenidos del PIGE puede realizar la observación haciendo click en el botón “Realizar observación”



**Imagen 10**

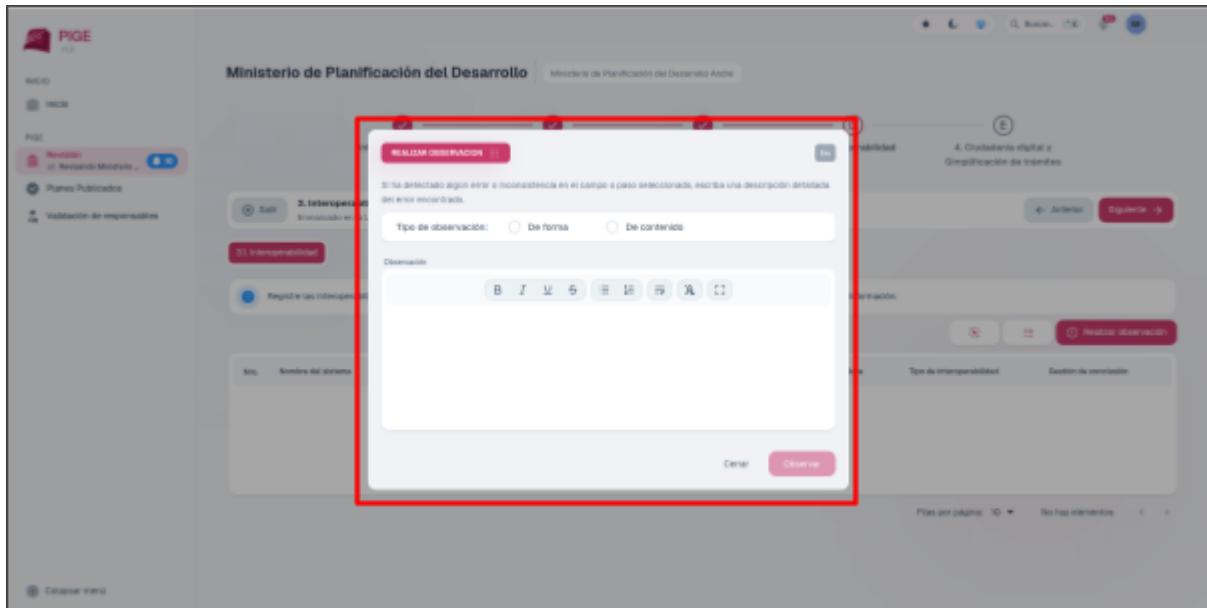
### Componentes para realizar la observación

Si ha detectado algún error o inconsistencia en el campo o paso seleccionado, escriba una descripción detallada del error encontrado.

**Tipo de observación:** Seleccione el tipo de observación, puede ser De forma o De contenido.

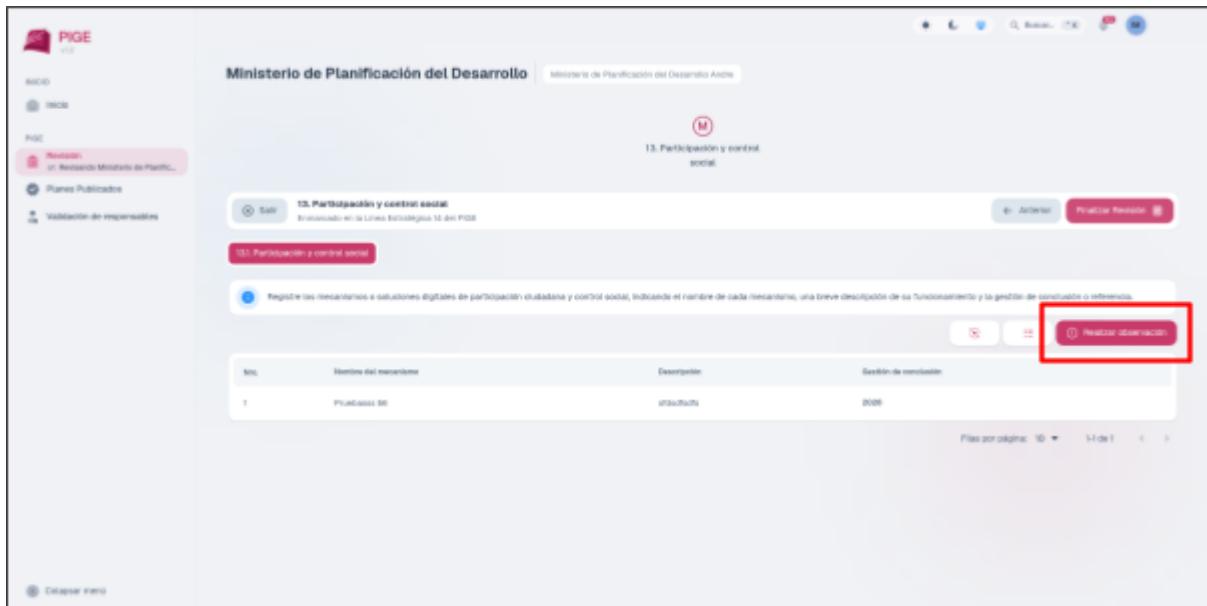
**Observación:** se presente un cuadro de texto para que pueda describir la observación

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: REVISOR DE AGETIC)</b>	
Código: UGAT/AIT-M68	Versión: 0	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026



**Imagen 11**

Una vez revisado todos los contenidos y realizadas las observaciones si corresponde presione el botón “Finalizar Revisión”



Nro.	Miembros del mecanismo	Descripción	Gestión de comisiones
1	Participación y control social	abscisura	2000

**Imagen 12**

 <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: REVISOR DE AGETIC)</b>		
Código: UGAT/AIT-M68	Versión: 0	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026

Se visualizará una ventana para previsualizar el documento.

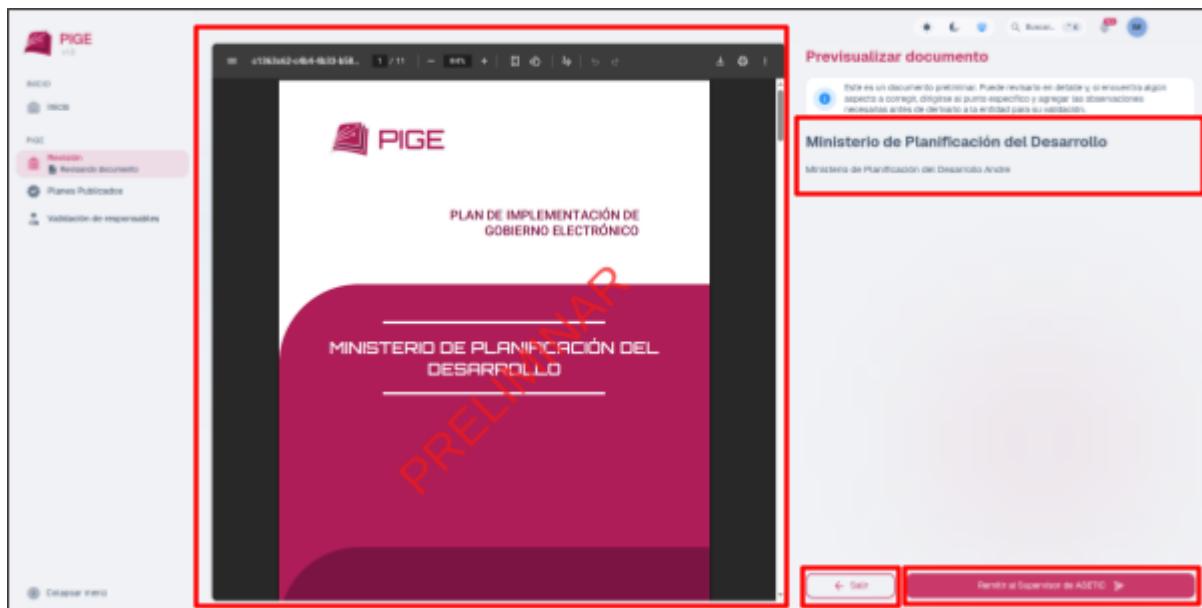
### Componentes Previsualizar documento

Vista preliminar del documento del PIGE que se revisó.

Nombre de la Entidad.

Botón Salir: le permite regresar a los contenidos para hacer una nueva revisión.

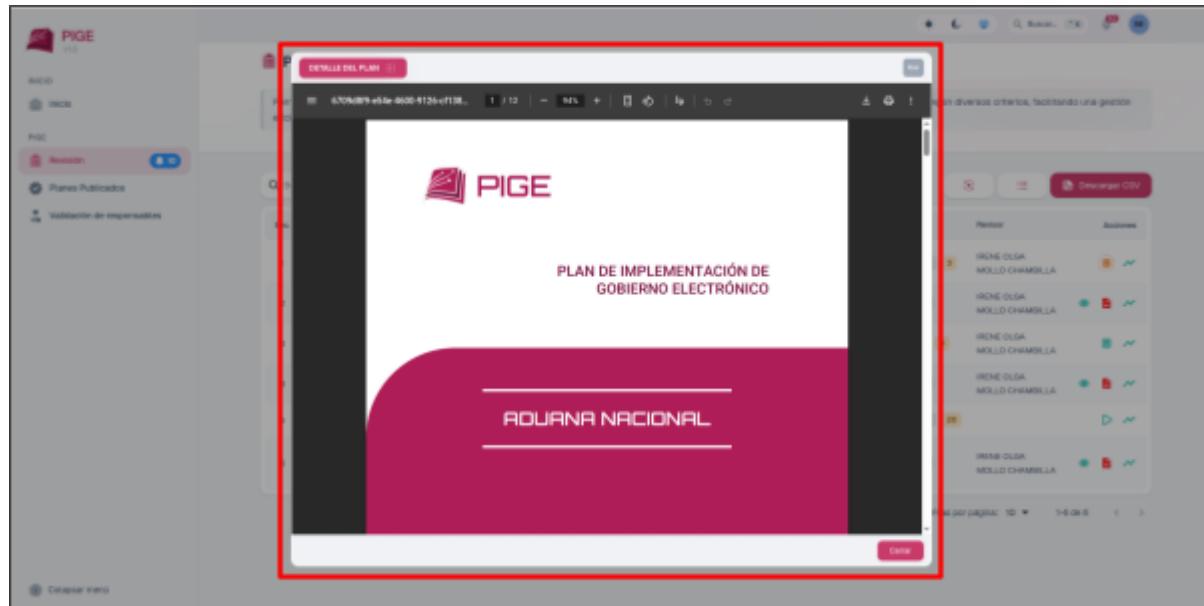
Botón Remitir a Supervisor de AGETIC: Remite el PIGE al supervisor de la AGETIC, el mismo puede devolver el PIGE para revisión o remitir a la entidad con la finalidad de corregir las observaciones, en caso de no tener observaciones seguirá su flujo hasta la publicación del PIGE.



**Imagen 13**

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: REVISOR DE AGETIC)</b>	
Código: UGAT/AIT-M68	Versión: 0	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026

**Documento aprobado:** Muestra el plan aprobado de la entidad, disponible para su consulta oficial.



**Imagen 14**

**Ver resolución:** Facilita la visualización de la Resolución que respalda la publicación del PIGE, otorgando validez jurídica al documento.



**Imagen 15**

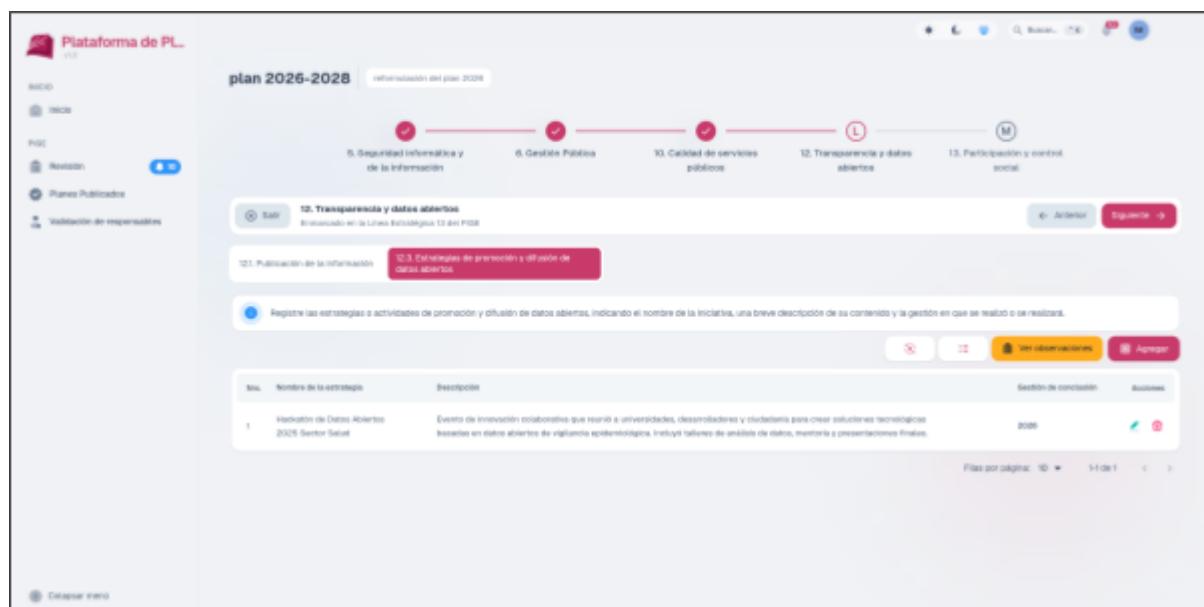
	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: REVISOR DE AGETIC)</b>	
Código: UGAT/AIT-M68	Versión: 0	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026

**Ver documento preliminar:** Presenta una versión preliminar del **PIGE**, la cual sirve como referencia del documento que aún se encuentra en proceso de aprobación.



**Imagen 16**

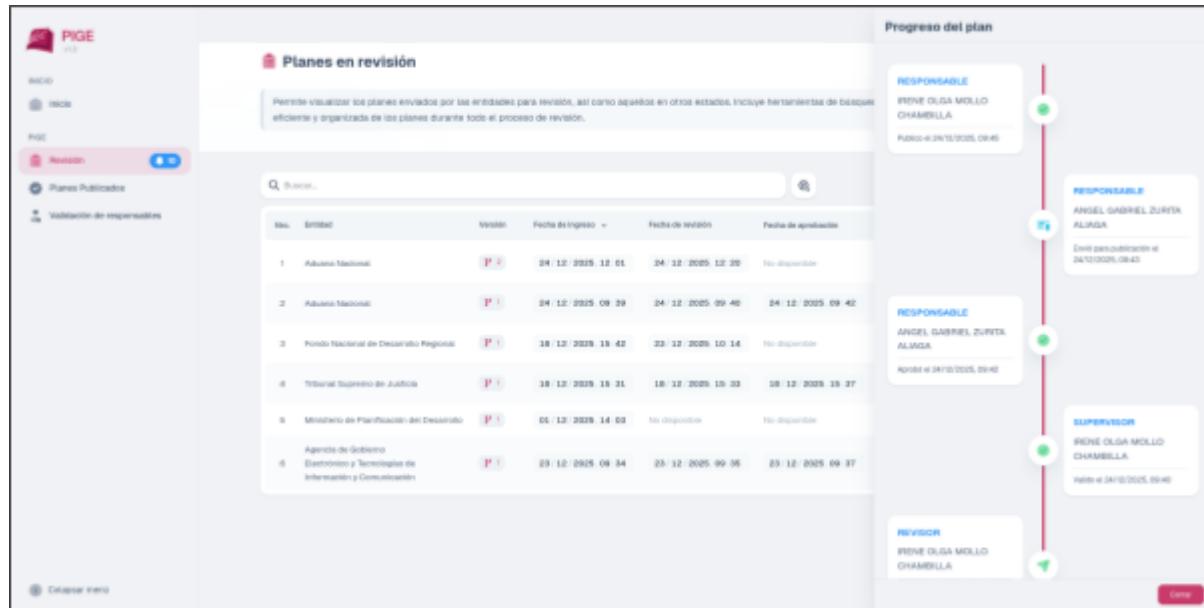
**Ver borrador del plan:** Permite visualizar un borrador completo del plan, incluyendo todos sus puntos y las observaciones registradas.



**Imagen 17**

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: REVISOR DE AGETIC)</b>		
Código: UGAT/AIT-M68	Versión: 0	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026	

**Ver historial:** Muestra la línea de seguimiento del **PIGE** a lo largo de todo el trámite, permitiendo identificar las etapas y acciones realizadas.



**Imagen 18**

### 3.2.2.2. Planes Publicados:

El revisor debe validar la resolución expresa antes de su publicación en el portal. Si hay observaciones, se habilitará la edición para el responsable

#### Componentes de la tabla Planes Publicados.

La pantalla principal del módulo "Planes publicados" presenta los siguientes elementos en la parte superior de la tabla:

**Barra de Búsqueda:** Permite filtrar los planes PIGE según criterios específicos.

**Botón Recargar:** Actualiza la información mostrada en la tabla.

**Botón Columnas Visibles:** Permite seleccionar qué columnas mostrar u ocultar en la vista de la tabla.

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: REVISOR DE AGETIC)</b>		
Código: UGAT/AIT-M68	Versión: 0		Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026

### **Estructura de la tabla:**

La información se organiza en una tabla con las siguientes columnas: Nro. (Número de registro), Entidad, Sigla, Versión, Fecha de envío para publicación, Fecha de publicación, Tipo, Página, Estado y Acciones.

Nro.	Entidad	Sigla	Versión	Fecha de envío para publicación	Fecha de publicación	Tipo	Página	Estado	Acciones
1	Autonomo Misional	AN	0.0-43	24/12/2026, 09:48	26/12/2026, 09:48	Página	0018 MOLLO CHAMILLA	Publicado	
2	Tribunal Supremo de Justicia	TSJ	0.0-48	18/12/2026, 16:48	18/12/2026, 16:48	Página	0018 MOLLO CHAMILLA	Publicado	
3	Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	AGETIC	0.0-48	23/12/2026, 09:48	23/12/2026, 10:17	Página	0018 MOLLO CHAMILLA	Publicado	

**Imagen 19**

#### **3.2.2.3. Validación de Responsables:**

Al acceder a la opción de "Validación de responsables" , puede validar a los nuevos responsables o registrar observaciones sobre su designación.

#### **Componentes de la tabla Planes Publicados.**

La pantalla principal del módulo "Planes publicados" presenta los siguientes elementos en la parte superior de la tabla:

**Barra de Búsqueda:** Permite filtrar los planes PIGE según criterios específicos.

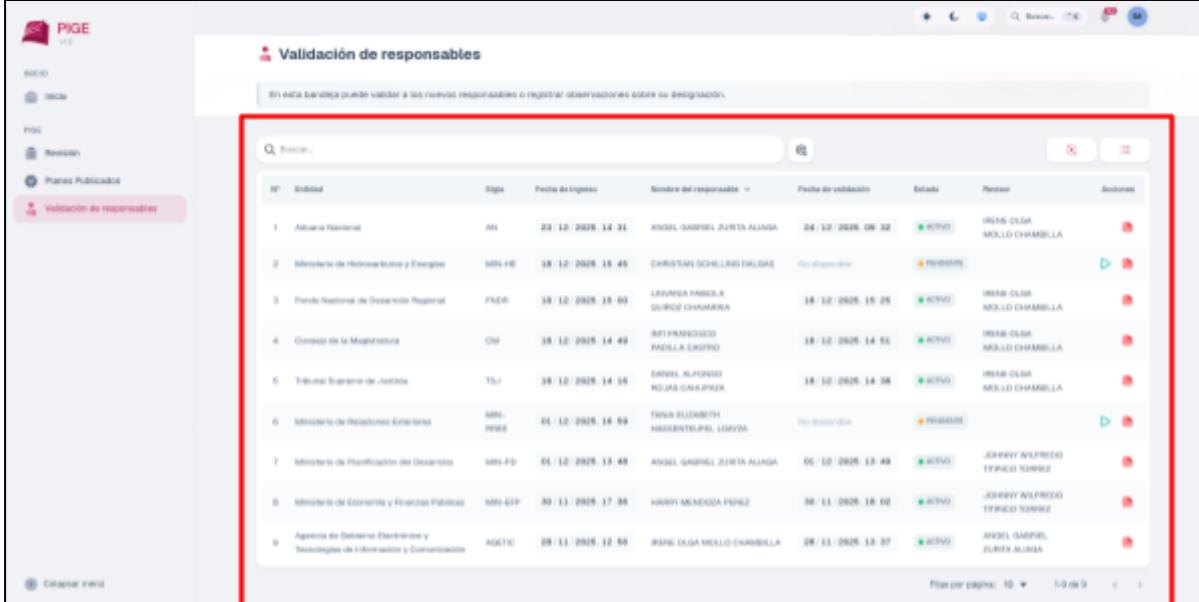
**Botón Recargar:** Actualiza la información mostrada en la tabla.

**Botón Columnas Visibles:** Permite seleccionar qué columnas mostrar u ocultar en la vista de la tabla.

 <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: REVISOR DE AGETIC)</b>			
Código: UGAT/AIT-M68	Versión: 0	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026	

### Estructura de la tabla:

La información se organiza en una tabla con las siguientes columnas: Nº. (Número de registro), Entidad, Sigla, Fecha de ingreso, Nombre del responsable, Fecha de validación, Estado, Revisor, Acciones.



The screenshot shows a web-based application for validating responsible persons. The main content area is titled 'Validación de responsables' and contains a table with the following data:

Nº	Entidad	Sigla	Fecha de ingreso	Nombre del responsable	Fecha de validación	Estado	Revisor	Acciones
1	Aduana Nacional	AN	23-12-2026 14:31	ANGEL GABRIEL ZURIN ALIJA	24-12-2026 08:32	ACTIVO	IRASO OLGA MOLLO CHAMBILLA	
2	Ministerio de Hacienda y Energía	MHE	28-12-2026 18:48	CHRISTIAN SCHILLER DALASAS	No disponible	INACTIVO		
3	Fondo Nacional de Desarrollo Social	FNDS	28-12-2026 18:59	LIVIANA PAREJA GEORGE CHAMBARA	28-12-2026 18:29	ACTIVO	IRASO OLGA MOLLO CHAMBILLA	
4	Consejo de la Magistratura	CM	28-12-2026 14:49	ARTURO FRANCISCO PACHELA CASTRO	28-12-2026 14:51	ACTIVO	IRASO OLGA MOLLO CHAMBILLA	
5	Tribunal Supremo de Justicia	TSJ	28-12-2026 14:58	DANIEL ALFREDO ROJAS CAHOPAZA	28-12-2026 14:58	ACTIVO	IRASO OLGA MOLLO CHAMBILLA	
6	Ministerio de Relaciones Exteriores	MRE	01-12-2026 18:59	TRINIA ELIZABETH HASSINTELPEL LOMBA	No disponible	INACTIVO		
7	Ministerio de Planificación del Desarrollo	MID	01-12-2026 13:48	ANGEL GABRIEL ZURIN ALIJA	01-12-2026 13:48	ACTIVO	JOHNNY WILFREDO TIRADO TORIBIO	
8	Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	MEF	30-11-2026 17:38	ANDRÉS MENDOZA PEÑAL	30-11-2026 18:02	ACTIVO	JOHNNY WILFREDO TIRADO TORIBIO	
9	Agencia de Defensa Electrónica y Tecnologías de Información y Comunicación	AGETIC	08-11-2026 12:58	IRASO OLGA MOLLO CHAMBILLA	08-11-2026 13:37	ACTIVO	ANGEL GABRIEL ZURIN ALIJA	

**Imagen 20**

## 4. Solución de Problemas Comunes

### 4.1. Problemas de Acceso

- Olvido de contraseña:** Utilice la opción "Recuperar contraseña" en la pantalla de acceso.
- Problemas de autenticación:** Verifique que su dispositivo esté conectado a internet.

### 4.2. Errores en el Registro

- Error en los datos registrados al crear catálogo:** Es obligatorio introducir la unidad organizativa.

 AGETIC Digitalizando Bolivia	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: REVISOR DE AGETIC)</b>	
Código: UGAT/AIT-M68	Versión: 0	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026

## 5. Soporte y Contacto

- **Correo Electrónico de Soporte:** [pige@agetic.gob.bo](mailto:pige@agetic.gob.bo)
- **Teléfono:** (+591) 2184026
- **Horario de Atención:** Lunes a Viernes, de 08:30 a 16:30.