



**MANUAL DE USO DEL  
SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE  
PLANES  
MÓDULO PIGE  
(ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)**

Aprobado con Resolución Administrativa

AGETIC/RA/007/2026, 27 de enero del 2026

**UNIDAD DE GESTIÓN Y ASISTENCIA  
TECNOLÓGICA  
(UGAT)**

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>	
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026

## CONTENIDO

<b>1. Introducción.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Acceso al Sistema.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Interfaz del Usuario.....</b>	<b>5</b>
3.1. Pantalla de Inicio.....	5
3.2. Menú Principal.....	6
3.2.1 Inicio:.....	6
3.2.2 PIGE: Registro y Reformulación.....	7
3.2.2.1. Procedimiento de Agregar Plan:.....	9
3.2.2.2. Procedimiento de “Editar” el plan:.....	10
3.2.2.3. Descripción de la Pantalla de Edición del Plan:.....	11
Información General:.....	11
1. Infraestructura y Conectividad.....	12
2. Investigación e Innovación.....	16
3. Interoperabilidad.....	18
4. Ciudadanía Digital y Simplificación de Trámites.....	20
5. Seguridad Informática y de la Información.....	24
6. Gestión Pública.....	26
7. Asesoramiento y capacitación técnica.....	30
8. Registros públicos.....	32
9. Servicios de desarrollo económico.....	34
10. Calidad de servicios públicos.....	34
11. Entidades Territoriales Autónomas (ETA).....	36
12. Transparencia y datos abiertos.....	36
13. Participación y Control Social.....	42
3.2.2.4. Finalizar Registro:.....	44
<b>4. Línea base de trámites y servicios.....</b>	<b>46</b>
<b>5. Bandeja de responsables.....</b>	<b>48</b>
<b>6. Solución de Problemas Comunes.....</b>	<b>49</b>
6.1. Problemas de Acceso.....	49
6.2. Errores en el Registro.....	49
<b>7. Soporte y Contacto.....</b>	<b>49</b>

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>	
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026

## 1. Introducción

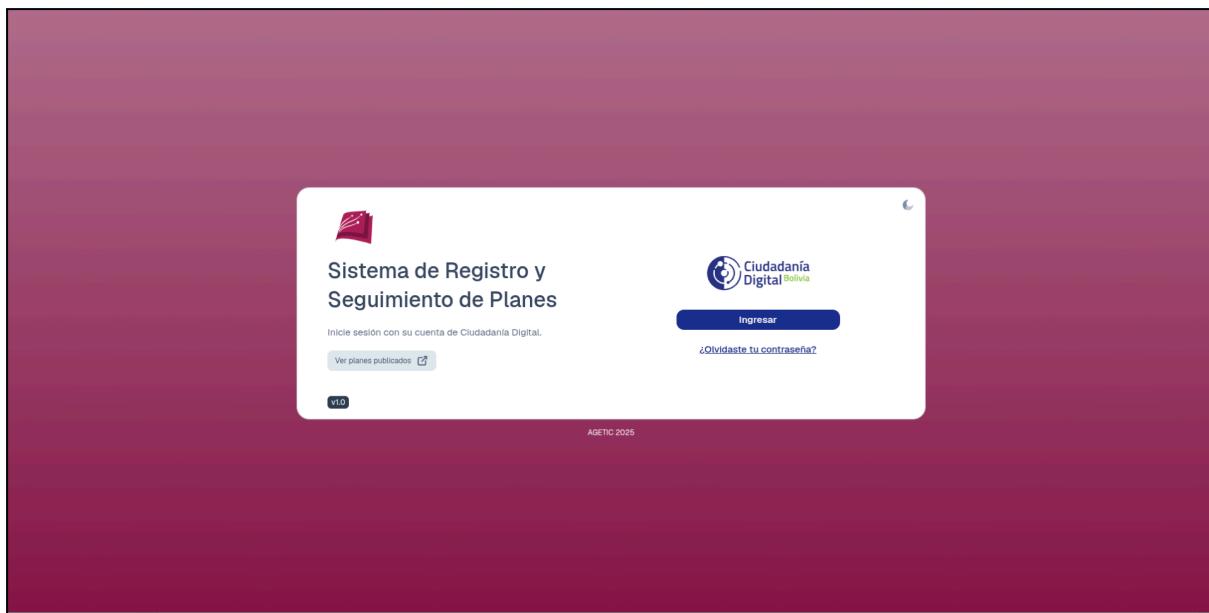
El Plan Institucional de Gobierno Electrónico (PIGE) es un instrumento de planificación estratégica que permite a las entidades públicas organizar, implementar y dar seguimiento a sus iniciativas de gobierno electrónico, en el marco del Decreto Supremo N° 5468.

Este manual tiene como objetivo guiar a los usuarios en el uso correcto de la Plataforma PIGE, asegurando un manejo eficiente y estandarizado de la información relacionada con la implementación de gobierno electrónico en cada entidad.

## 2. Acceso al Sistema

- 1. URL de Acceso:** Debe acceder a la siguiente dirección web:

<https://plataforma-planes.agetic.gob.bo>



**Imagen 1**

- 2. Nombre de Usuario y Contraseña:** El Usuario ingresará con Ciudadanía Digital y completará los datos requeridos (número de cédula de identidad y contraseña), posteriormente seleccionará la opción "Continuar" para completar el ingreso.

 <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026



**Imagen 2**

3. **Autenticación:** El usuario recibirá un correo electrónico con el código de verificación. Una vez recibido el correo electrónico, debe copiar el código e ingresararlo en la pantalla de 'Código de Verificación' del portal Ciudadanía Digital.



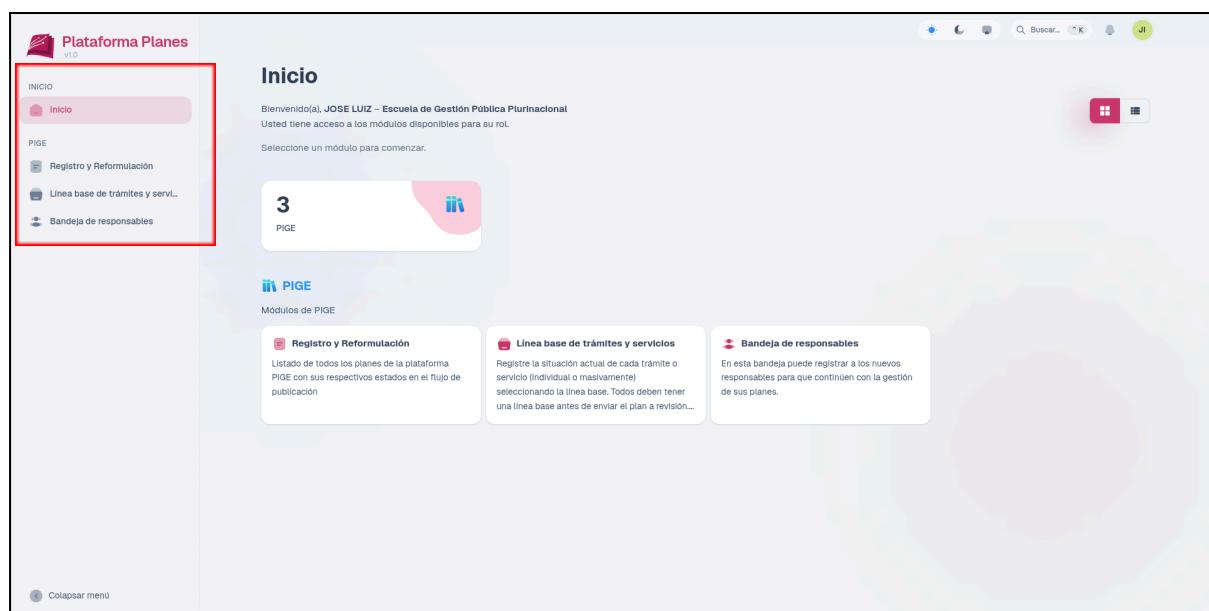
**Imagen 3**

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>	
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026

### 3. Interfaz del Usuario

#### 3.1. Pantalla de Inicio

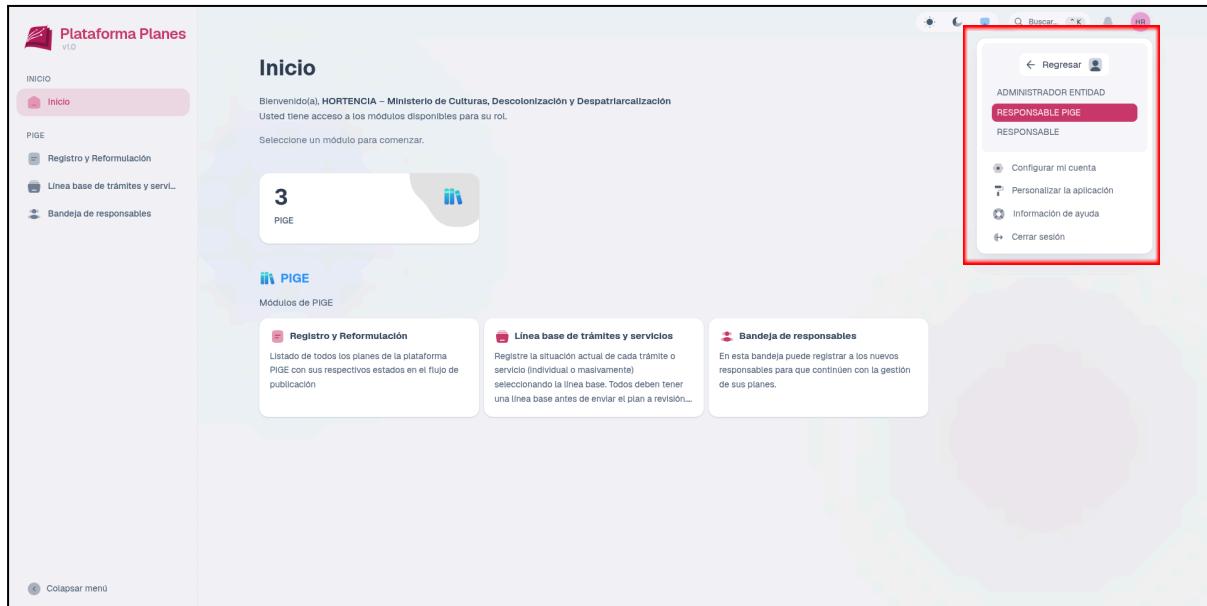
**Resumen de Actividad:** En la pantalla principal, en la parte izquierda se encuentra el menú con las opciones del sistema: **INICIO** y **PIGE**, que incluye "Registro y Reformulación" "Línea base de trámites y servicios" y "Bandeja de responsables".



**Imagen 4**

En la parte principal derecha superior se encuentran los datos personales del ciudadano, el rol del mismo y las opciones de “**Responsable PIGE**”, y las opciones de perfil y cierre de sesión.

 <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026



**Imagen 5**

### 3.2. Menú Principal

**Menú Principal:** Cuenta con las opciones de **INICIO** y **PIGE**, que incluye "Registro y Reformulación" y "Bandeja de responsables".

#### 3.2.1 Inicio:

Se visualiza en la **pantalla de inicio**, la cual presenta la siguiente estructura y elementos:

Justo debajo del menú, se muestra un mensaje de bienvenida personalizado que identifica al usuario activo y específica la entidad a la que pertenece.

En el área central de la pantalla, se presenta la sección de módulos disponibles organizada en tarjetas informativas:

Bajo el título **PIGE** se encuentran los módulos:

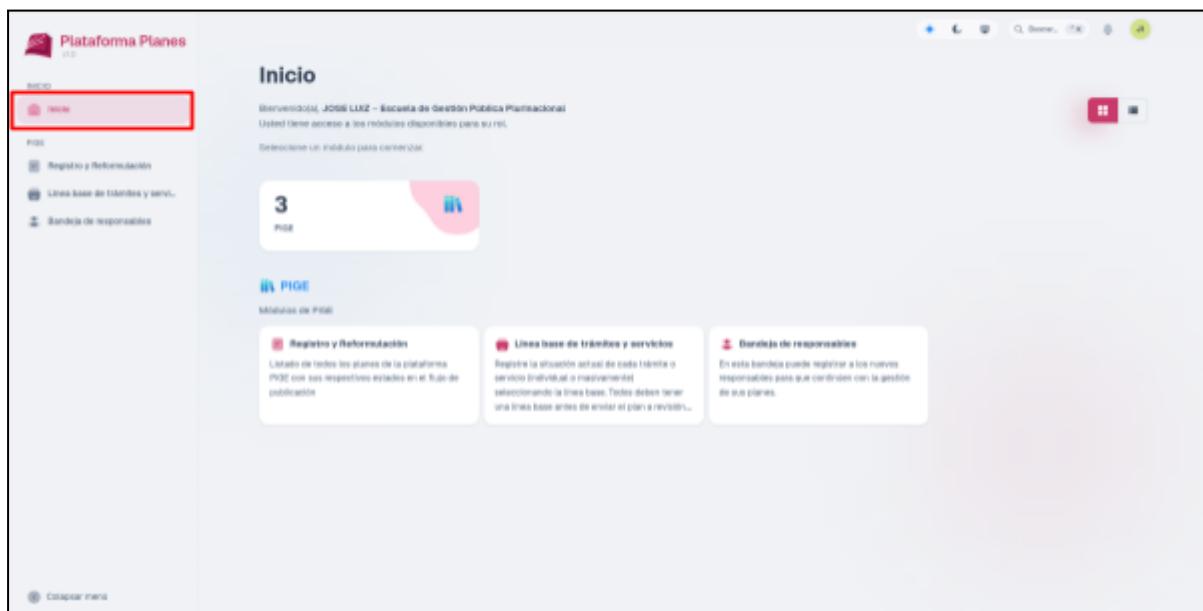
**Registro y Reformulación** con su descripción correspondiente: "Listado de todos los planes de la plataforma PIGE con sus respectivos estados en el flujo de publicación"

**Línea base de trámites y servicios** con su descripción: "Registre la situación actual de cada trámite o servicio (individual o masivamente) seleccionando la línea base. Todos deben tener una línea base antes de enviar el plan a revisión. Después de publicar la primera versión del plan, esta información será solo de consulta."

 <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026

**“Bandeja de responsables”** con su descripción: "En esta bandeja puede registrar a los nuevos responsables para que contribuyan con la gestión de sus planes"

Cada módulo representa un acceso directo a las diferentes funcionalidades del sistema, permitiendo al usuario seleccionar cualquiera de ellos para comenzar a trabajar según sus necesidades específicas.



**Imagen 6**

### 3.2.2 PIGE: Registro y Reformulación.

Este módulo presenta el listado completo de todos los planes de la plataforma PIGE con sus respectivos estados dentro del flujo de publicación.

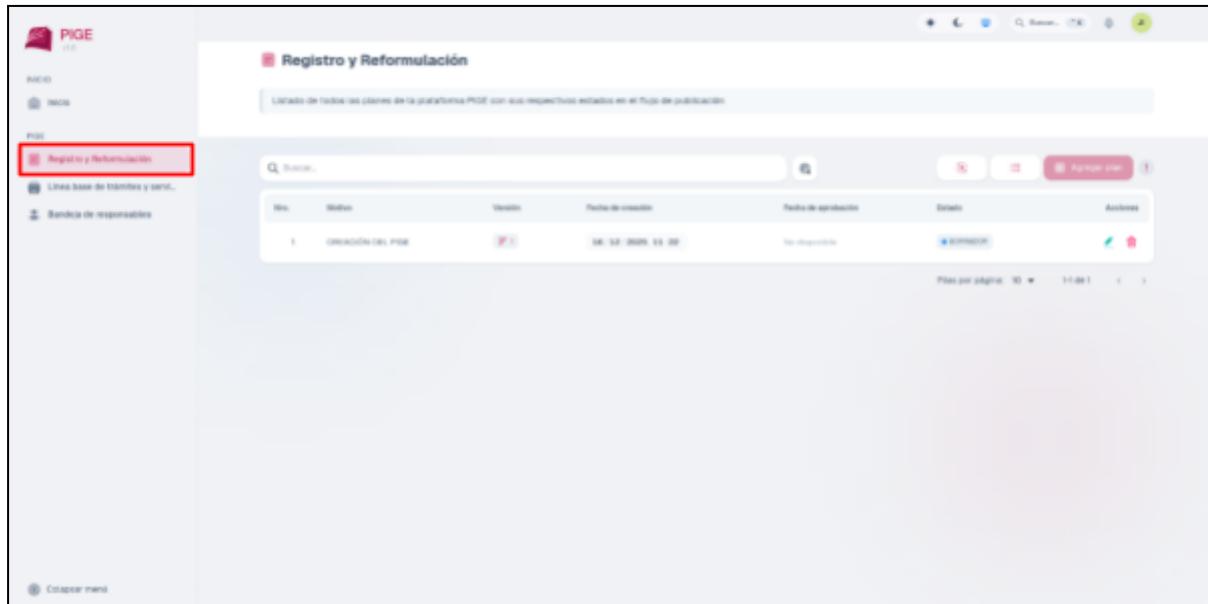
#### Estructura de la tabla:

La información se organiza en una tabla con las siguientes columnas: No. (Número de registro), Motivo, Versión, Fecha de creación, Fecha de aprobación, Estado, Acciones.

#### Elementos de la interfaz:

En la parte inferior de la tabla se encuentra el control "Filas por página" que permite seleccionar la cantidad de registros a visualizar (10, 15, 25, 50), junto con un indicador de paginación que muestra la posición actual dentro del total de registros.

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>	
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026



**Imagen 7**

### Componentes de la tabla de Registro y Reformulación.

La pantalla principal del módulo "Registro y Reformulación" presenta los siguientes elementos en la parte superior de la tabla:

**Barra de Búsqueda:** Permite filtrar los planes PIGE según criterios específicos.

**Botón Recargar:** Actualiza la información mostrada en la tabla.

**Botón Columnas Visibles:** Permite seleccionar qué columnas mostrar u ocultar en la vista de la tabla.

**Botón Agregar plan:** Permite registrar nuevos planes en el sistema.

La tabla principal muestra la información organizada en columnas que incluyen "No.", "Motivo", "Versión", "Fecha de creación", "Fecha de aprobación", "Estado" y "Acciones", donde se disponen las opciones de editar y eliminar cada plan registrado.

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>	
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026

**Imagen 8**

### 3.2.2.1. Procedimiento de Agregar Plan:

Al seleccionar la opción para crear un nuevo plan, el sistema despliega una ventana emergente titulada "Nuevo registro" con el mensaje: "Está a punto de crear un nuevo plan para su organización, por favor ingrese el nombre, el motivo y una breve descripción del plan."

Se deben completar los datos obligatorios solicitados por el sistema, según los campos que indica la ventana:

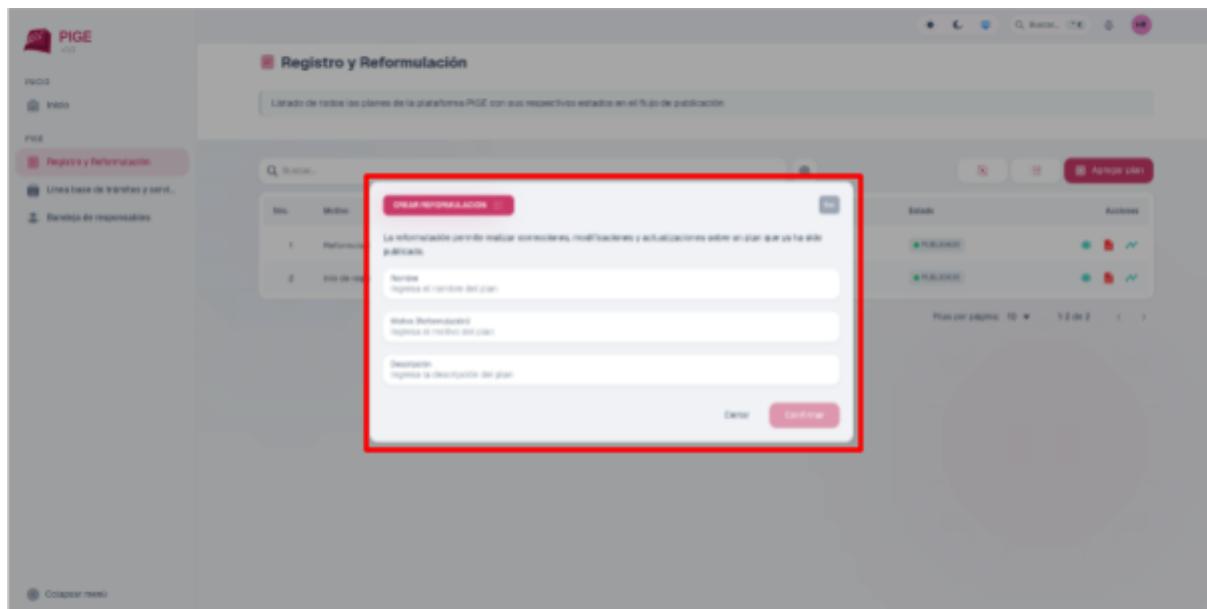
**Nombre:** Campo para ingresar el nombre del plan.

**Motivo:** Campo para ingresar el motivo del plan.

**Descripción:** Campo para ingresar la descripción del plan.

Posteriormente, el usuario debe presionar Cerrar para cancelar la operación o Confirmar para guardar y crear el nuevo plan en el sistema.

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>	
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026



**Imagen 9**

### 3.2.2.2. Procedimiento de “Editar” el plan:

Una vez que se han llenado los campos de Nombre, Motivo y Descripción y se ha confirmado para crear el nuevo plan, se debe acceder a la opción de **“Editar”** que se encuentra disponible en la columna **“Acciones”**.

En esta columna se disponen las opciones de **“Editar”** y **“Eliminar”** para cada plan registrado, permitiendo al usuario modificar la información de los planes existentes cuando sea necesario.

 <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026

**Imagen 10**

### 3.2.2.3. Descripción de la Pantalla de Edición del Plan:

Al acceder a la opción de "Editar" un plan, se visualiza la pantalla de formulario del Plan de Implementación de Gobierno Electrónico, que presenta la siguiente estructura:

*Información General:*

**Nombre del plan:** "Plan de implementación de Gobierno Electrónico 2025".

**Nombre de la entidad:** Se visualizará el nombre de la entidad. "Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación".

#### Sección de Responsables:

Tabla que lista los responsables del plan con columnas: Nro., N° de documento, Nombre del responsable, Cargo, Correo, Teléfono, Estado y Acciones.

#### Navegación:

El botón "Siguiente" permite avanzar secuencialmente a través de cada línea estratégica para completar la información requerida en cada paso del formulario.

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1		Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026

**Imagen 11**

## 1. Infraestructura y Conectividad

### 1.1. Red Estatal

Esta pantalla corresponde a la primera línea estratégica del PIGE y permite a la entidad registrar el estado de su conexión a la **Red Estatal** de Datos administrada por AGETIC.

#### Elementos del formulario:

- **Red Estatal:** Sección para definir el estado de la institución con respecto a la red estatal de datos.

#### Estructura de la tabla:

- No.
- Tipo de situación actual
- Descripción
- Gestión de conclusión
- Acciones

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026	

**Imagen 12**

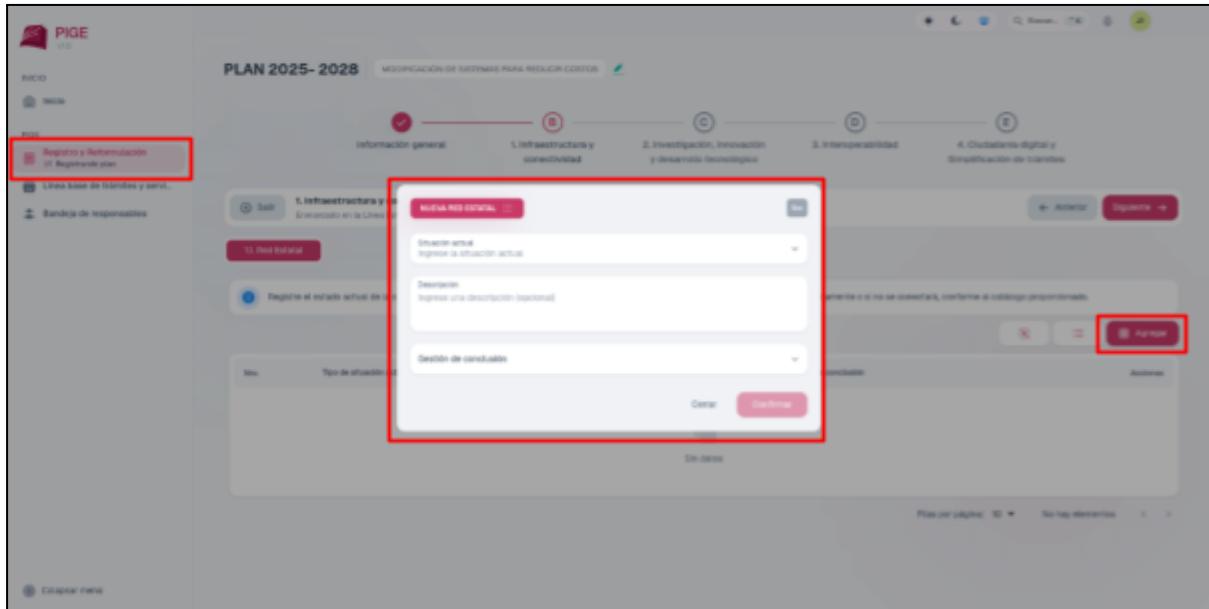
#### Funcionalidades:

- Botón **"Agregar"** para registrar nueva información.
- Botones de **"Acciones"** para editar o eliminar registros existentes.

#### Campos a completar:

- **Situación actual:** Seleccionar entre: "No se conectará", "Se conectará próximamente" o "Ya se encuentra conectada".
- **Descripción:** Texto breve para detallar características de la conexión o razones por las que no se conectará.
- **Gestión de conclusión:** Año en que se implementó o implementará la conexión.

 <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026



**Imagen 13**

**ACLARACIÓN: Esta sección estará disponible para todas las entidades públicas.**

El usuario debe completar esta información según el estado actual de conectividad de su institución a la Red Estatal, utilizando las opciones predefinidas en el catálogo del sistema.

## 1.2. Servicios de infraestructura digital

Esta pantalla permite a la entidad registrar los servicios de infraestructura digital que ha implementado o planea implementar, de acuerdo con lo establecido en los contenidos mínimos del PIGE.

### Elementos del formulario:

- **Servicios de infraestructura digital y de software:** Sección para definir las acciones de la institución respecto al uso e implementación de servicios de infraestructura digital (IaaS y PaaS).

### Estructura de la tabla:

- No. (Número de registro)
- Tipo de servicio
- Nombre del servicio
- Descripción

 <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026

- Gestión de conclusión
- Acciones

**Imagen 14**

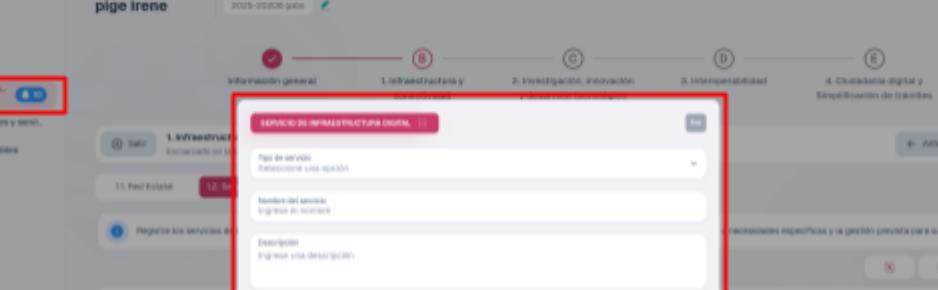
#### Funcionalidades:

- Botón "**Agregar**" para registrar nuevos servicios.
- Botones de "**Acciones**" para editar o eliminar registros existentes en cada fila.

#### Campos a completar:

- **Tipo de servicio:** Seleccionar el tipo de servicio de infraestructura digital "Infraestructura como Servicio - IaaS", "Software como Servicio - SaaS".
- **Nombre del servicio:** Especificar el nombre del servicio a implementar o implementado.
- **Descripción:** Detallar las características principales o necesidades específicas del servicio.
- **Gestión de conclusión:** Año hasta el cual se implementó o se implementará el servicio.

 AGETIC Agente de Desarrollo Rural	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>	
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026



The screenshot shows the PIGE software interface with a modal dialog box in the foreground. The dialog is titled 'SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA DIGITAL' and contains the following fields:

- Tipo de servicio:** Seleccionar una opción.
- Nombre del servicio:** Seleccionar en la lista.
- Descripción:** Seleccionar una descripción.
- Imagen de conclusión:** Seleccionar una opción.

At the bottom of the dialog are two buttons: 'Cancelar' and 'Continuar'. The 'Continuar' button is highlighted with a red box. The background of the main interface shows a navigation bar with 'PIGE v1.0', a search bar with 'pige irene', and several tabs labeled 'Información general', '1. Infraestructura y', '2. Investigación, Interrogación', '3. Interoperabilidad', and '4. Clasificación digital y'. On the left, there are sections for 'Registro y Reclamación' and 'Línea base de trámites y servicios'. The status bar at the bottom indicates 'Filas por página: 10' and 'No hay elementos'.

## Imagen 15

**ACLARACIÓN:** Esta sección estará disponible para Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación.

### 1.3. Servicio de Internet para GAM, GADs y GAIOC

**ACLARACIÓN:** Esta sección estará disponible para el Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda (MOPSV) u otra entidad competente en materia de telecomunicaciones.

## 2. Investigación e Innovación

## 2.1. Proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico

Esta pantalla permite a la entidad registrar los proyectos de innovación, investigación o desarrollo tecnológico (I+D) que se encuentren ejecutando o planificando, en el marco del fortalecimiento de la soberanía tecnológica.

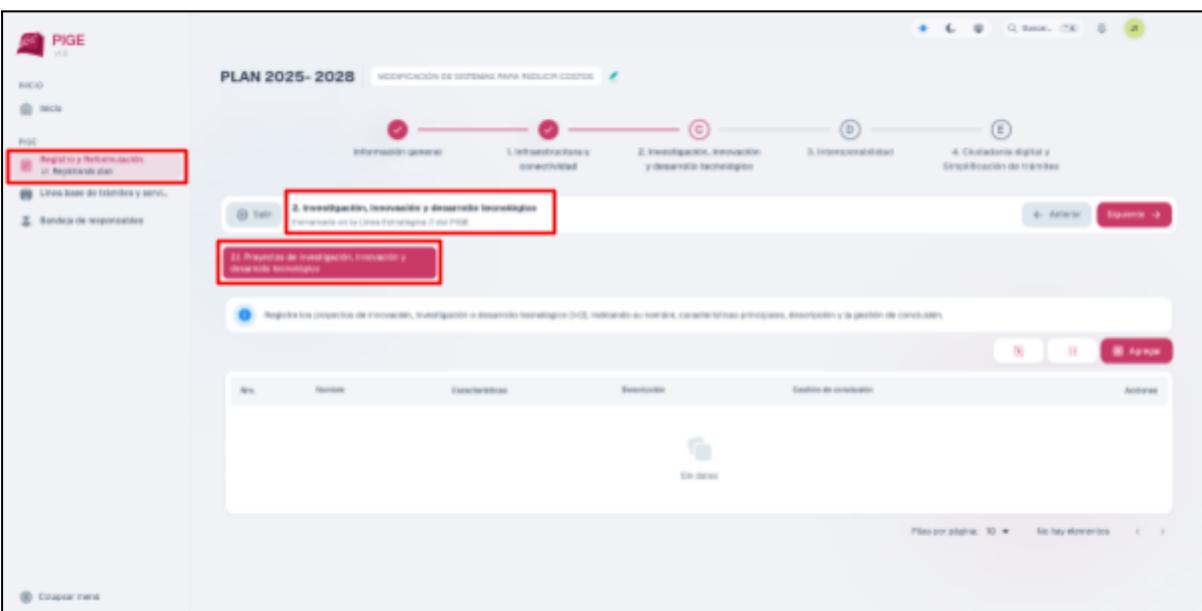
## Elementos del formulario:

- **Proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico:** Sección para registrar las iniciativas de innovación, desarrollo y aplicación de TIC.

 <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026

### Estructura de la tabla:

- No. (Número de registro)
- Nombre
- Características
- Descripción
- Gestión de conclusión
- Acciones



**Imagen 16**

### Funcionalidades:

- Botón **"Agregar"** para registrar nuevos proyectos.
- Botones de **"Acciones"** para editar o eliminar registros existentes en cada fila.

### Campos a completar:

- **Nombre del proyecto:** Nombre que identifique el proyecto o iniciativa de innovación, investigación o desarrollo tecnológico.
- **Características del proyecto:** Detallar o describir las características tecnológicas principales del proyecto.
- **Descripción del proyecto:** Breve resumen del proyecto, identificando qué problema aborda o qué mejora introduce la iniciativa tecnológica.
- **Gestión de conclusión:** Año en que se concluyó o concluirá el proyecto.

 <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026

**Imagen 17**

**ACLARACIÓN:** Esta sección estará disponible para todas las entidades públicas.

## 2.2. Políticas de Fomento a la Innovación y Generación de Conocimiento

**ACLARACIÓN:** Esta sección será disponible para el Ministerio de Educación (u otra institución bajo su tutición)

### 3. Interoperabilidad

#### 3.1. Interoperabilidad

Esta pantalla permite a la entidad registrar los requerimientos de consumo de interoperabilidad correspondientes a los sistemas, trámites y servicios institucionales que implementó o planea implementar con otras entidades públicas.

#### Elementos del formulario:

- **Interoperabilidad:** Sección para registrar los requerimientos de consumo de interoperabilidad de los sistemas de la entidad.

#### Estructura de la tabla:

- No. (Número de registro)
- Nombre de sistema
- Lista de trámites/servicios que atiende el sistema

 AGETIC Digitalizando Bolivia	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>	
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026

- Descripción del requerimiento
  - Entidad publicadora
  - Tipo de interoperabilidad
  - Gestión de conclusión
  - Acciones

PIGE

PLAN 2025-2028 MODIFICACIÓN DE SISTEMAS PARA REDUCIR COSTOS

INICIO

Registro y Reformulación

Registre el plan

Línea base de Trámites y Serv.

Bandera de responsables

Información general

1. Infraestructura y conectividad

2. Investigación, innovación y desarrollo tecnológico

3. Interoperabilidad

4. Ciudadanía digital y interoperabilidad de trámites

3.1. Interoperabilidad

Registre las interoperabilidades actuales o previstas, identificando los sistemas interconectados, los servicios que integran y la entidad que provee la información.

Nro.	Nombre del sistema	Lista de sistemas/servicios que atiende el sistema	Descripción del responsable	Entidad proveedora	Tipo de interoperabilidad	Estado de conexión	Acciones
0							

0 datos

Anterior Siguiente Agregar

Filas por página: 10 No hay elementos

Collapse menu

## Imagen 18

## Funcionalidades:

- Botón **"Aregar"** para registrar nuevos requerimientos de interoperabilidad.
  - Botones de **"Acciones"** para editar o eliminar registros existentes.

## **Campos a completar:**

- **Nombre de sistema:** Identificar el sistema de la entidad que publica servicios de interoperabilidad.
  - **Lista de trámites/servicios que atiende el sistema:** Enumerar los trámites o servicios que se benefician con la interoperabilidad.
  - **Descripción del requerimiento:** Describir el uso específico que se dará a la interoperabilidad.
  - **Entidad publicadora:** Especificar la entidad que provee el servicio de interoperabilidad.
  - **Gestión de conclusión:** Año en que se concluyó o concluirá el proyecto.
  - **Tipo de interoperabilidad:** Seleccionar entre "Plataforma de Interoperabilidad del Estado" o "Por fuera de la plataforma de Interoperabilidad".

 <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026

- **Justificar el no uso de la plataforma de interoperabilidad:** Explicar las razones por las cuales no se utiliza la plataforma de interoperabilidad del Estado, cuando corresponda.

**Imagen 19**

**ACLARACIÓN:** Esta sección estará disponible para todas las entidades públicas.

#### 4. Ciudadanía Digital y Simplificación de Trámites

##### 4.1. Ciudadanía digital y simplificación de trámites

Esta pantalla permite a la entidad registrar la información sobre integración con la Ciudadanía Digital y las medidas de simplificación de trámites que ha implementado o planea implementar.

##### Elementos del formulario:

- **Ciudadanía digital y Simplificación de trámites:** Sección para registrar cada sistema propio que integra o integrará con mecanismos de Ciudadanía Digital.

##### Estructura de la tabla:

- Lista de trámites/servicios que atiende el sistema
- Nombre del sistema

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>	
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026

- Mecanismos para la simplificación de trámites
- Gestión de conclusión
- Acciones

**Imagen 20**

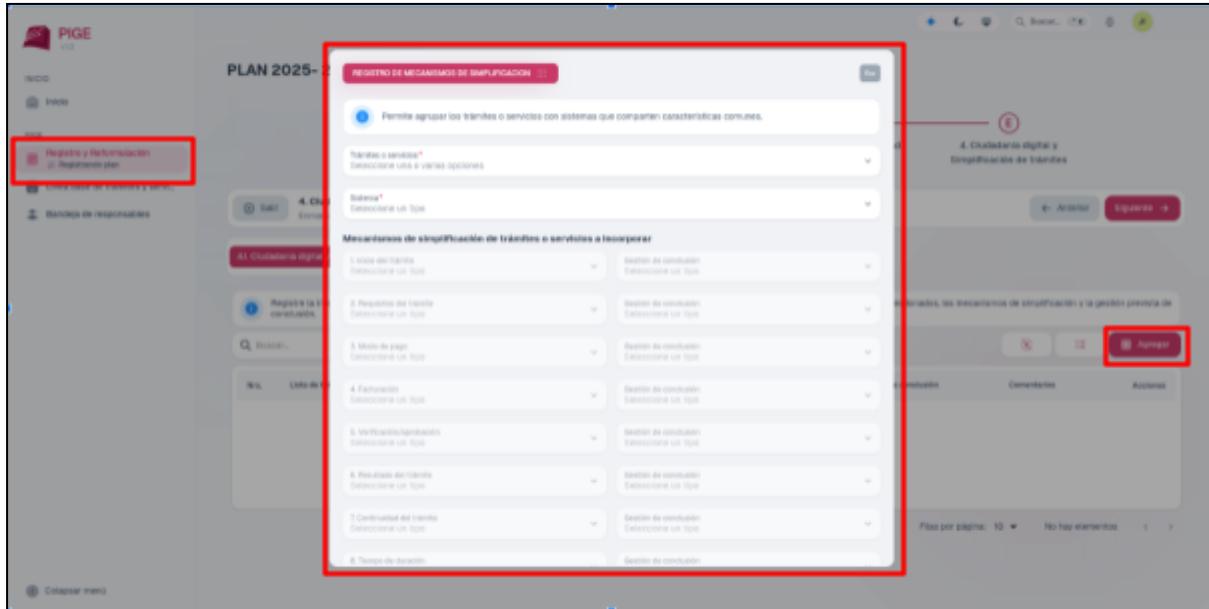
#### Funcionalidades:

- Botón **"Agregar"** para registrar nuevos sistemas con integración a Ciudadanía Digital.
- Botones de **"Acciones"** para editar o eliminar registros existentes.

#### Campos a completar:

- **Lista de trámites/servicios que atiende el sistema:** Identificar los trámites o servicios atendidos por el sistema que aplicarán mecanismos de ciudadanía digital y/o simplificación.
- **Nombre del sistema:** Nombre del sistema o aplicación de la entidad que integrará ciudadanía digital o mecanismos de simplificación.
- **Mecanismos para la simplificación de trámites:** Identificar los mecanismos de Ciudadanía Digital y/o mecanismos de simplificación de trámites a implementar.
- **Gestión de conclusión:** Año en que se implementará el sistema con los mecanismos de ciudadanía digital y/o simplificación de trámites integrados.

 <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026



**Imagen 21**

**ACLARACIÓN:** Esta sección estará disponible para todas las entidades públicas que gestionan trámites o servicios.

#### 4.2. Trámites y servicios en el Portal de Trámites del Estado gob.bo

Esta pantalla permite registrar la información de los trámites y servicios institucionales de la entidad, indicando cuántos de ellos se encuentran publicados en el Portal de Trámites del Estado (gob.bo).

##### Elementos del formulario:

- **Trámites y servicios en el Portal de Trámites del Estado gob.bo:** Sección para registrar la cantidad de trámites y servicios institucionales de la entidad.

##### Estructura de la tabla:

- Nro. (Número de registro)
- Cantidad de trámites y servicios que gestiona la entidad
- Cantidad de trámites y servicios publicados en el portal gob.bo
- Acciones

 <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026

**Imagen 22**

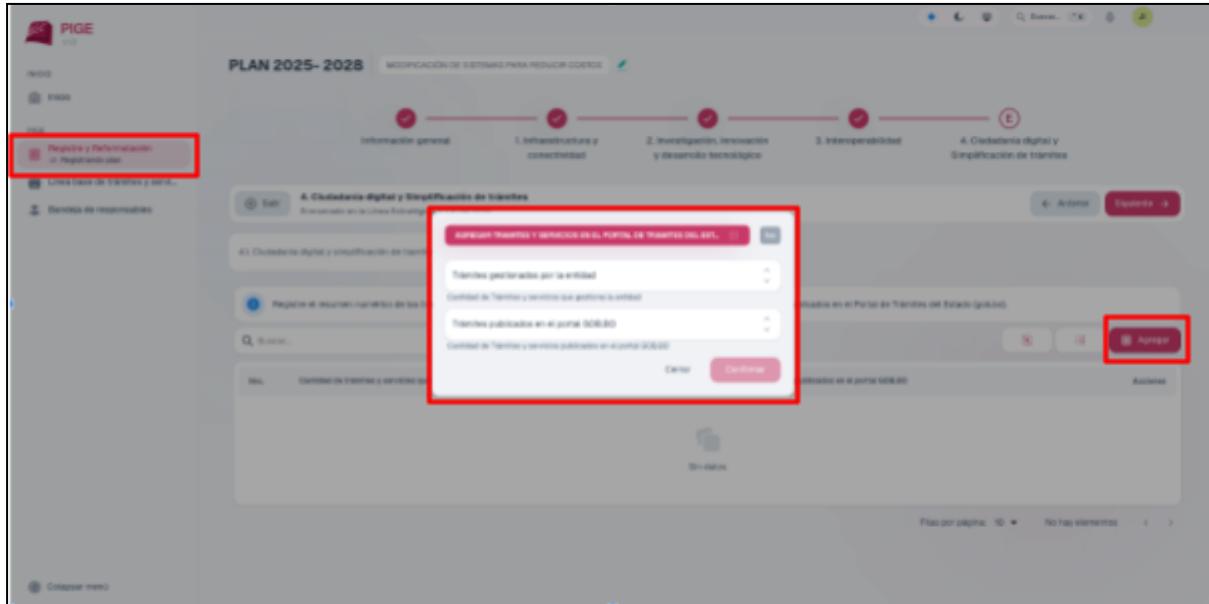
### Funcionalidades:

- Botón **"Agregar"** para registrar nuevos trámites y servicios en el portal de trámites del estado gob.bo
- Botones de **"Acciones"** para editar o eliminar registros existentes.

### Campos a completar:

- Cantidad de Trámites y servicios que gestiona la entidad
- Cantidad de Trámites y servicios publicados en el portal gob.bo

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026	



**Imagen 23**

**ACLARACIÓN: Esta sección será disponible para todas las entidades públicas**

## 5. Seguridad Informática y de la Información

### 5.1. Seguridad informática y de la información

Esta pantalla permite a la entidad reportar el estado de su Plan Institucional de Seguridad de la Información (PISI), de acuerdo con los lineamientos establecidos en los contenidos mínimos del PIGE.

#### Elementos del formulario:

- **Seguridad informática y de la información:** Sección para registrar el estado actual del Plan Institucional de Seguridad de la Información de la entidad.

#### Estructura de la tabla:

- No. (Número de registro)
- Estado del PISI
- Descripción
- Gestión de conclusión
- Acciones

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026	

**Imagen 24**

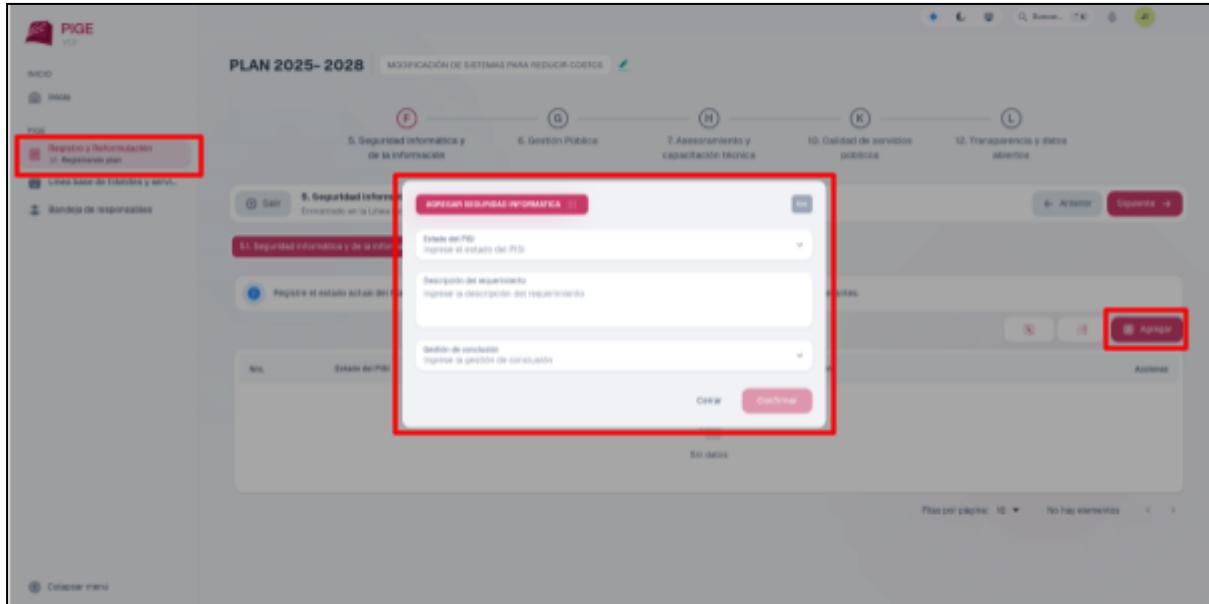
#### Funcionalidades:

- Botón **"Agregar"** para registrar la información del estado del PISI.
- Botones de **"Acciones"** para editar o eliminar registros existentes.

#### Campos a completar:

- **Estado del PISI:** Seleccionar el estado actual del plan entre las opciones: "Aprobado con RA/RE", "Implementado" o "No presentado"
- **Descripción del requerimiento:** Describir brevemente la situación en relación al estado del PISI, detallando aspectos relevantes de su implementación.
- **Gestión de conclusión:** Año en que se aprobó la última versión vigente del Plan, o el año en que se presentará el plan actualizado.

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026	



**Imagen 25**

**ACLARACIÓN:** Esta sección estará disponible para todas las entidades públicas.

## 6. Gestión Pública

### 6.1. Gestión Pública

Esta pantalla permite a la entidad registrar si utiliza las plataformas de planificación y gestión pública implementadas por el Ministerio de Planificación y del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, de acuerdo con los contenidos mínimos del PIGE.

#### Elementos del formulario:

- **Gestión Pública:** Sección para registrar el uso de sistemas de planificación y gestión pública.

#### Estructura de la tabla:

- No. (Número de registro)
- Nombre del sistema
- Está en uso
- Comentarios
- Gestión de conclusión
- Acciones

 <b>AGETIC</b> Agencia Estatal de Medicina Preventiva	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026	

**Imagen 26**

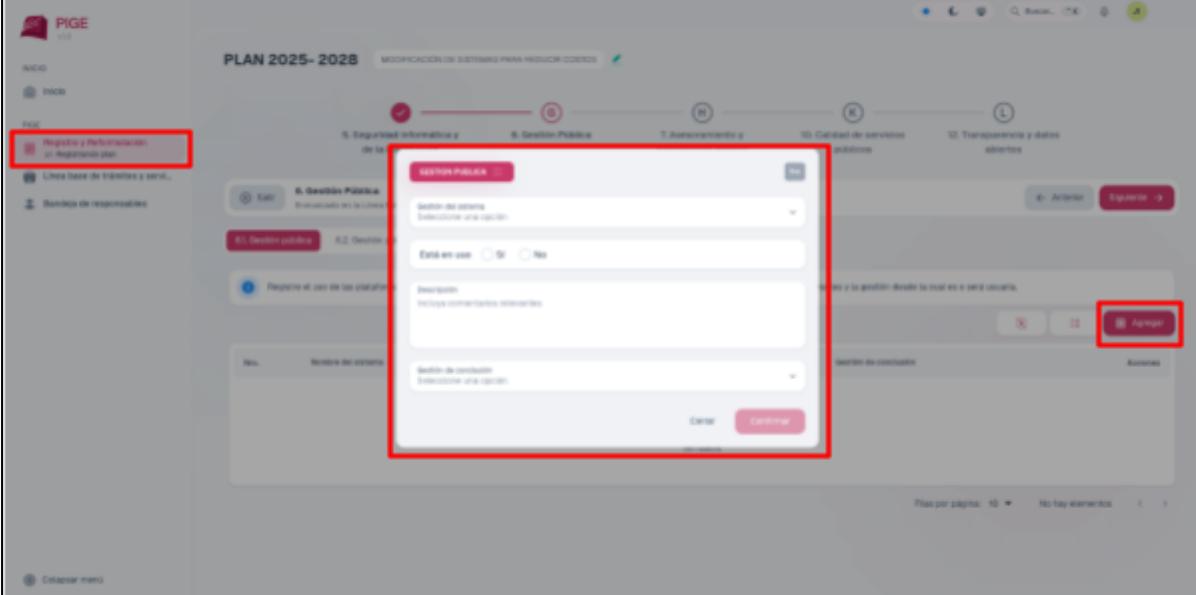
#### Funcionalidades:

- Botón **"Agregar"** para registrar nuevos sistemas de gestión pública.
- Botones de **"Acciones"** para editar o eliminar registros existentes.

#### Campos a completar:

- **Gestión del sistema:** Identificar el nombre del sistema de Gestión Pública o Planificación.
- **Está en uso:** Registrar si está usando o no el sistema actualmente (SI/NO).
- **Descripción:** Justificar la respuesta, identificando el uso o las razones por las cuales no hace uso del sistema.
- **Gestión de conclusión:** Año desde el cual hace uso o hará uso del sistema.

 <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026



**Imagen 27**

**ACLARACIÓN:** Esta sección estará disponible para todas las entidades públicas.

## 6.2. Gestión Pública Interna

Esta pantalla permite a la entidad registrar las iniciativas relacionadas con el uso e implementación de plataformas de planificación o gestión pública, de acuerdo con los contenidos mínimos del PIGE.

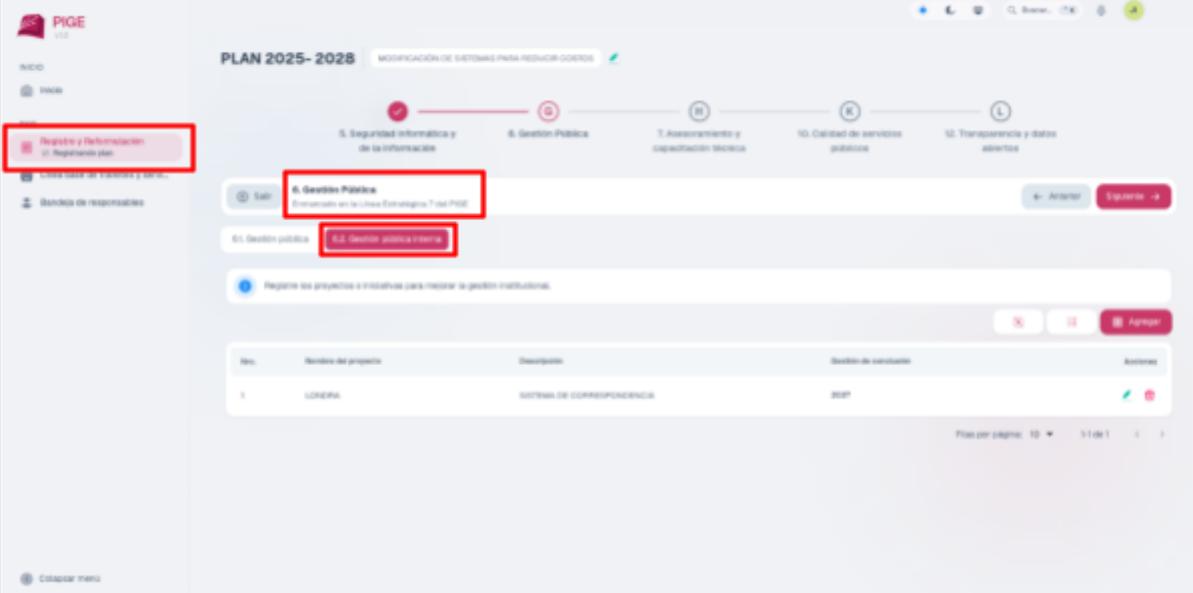
### Elementos del formulario:

- **Gestión Pública Interna:** Sección para registrar proyectos o iniciativas para mejorar la gestión institucional.

### Estructura de la tabla:

- No. (Número de registro)
- Nombre del proyecto
- Descripción
- Gestión de conclusión
- Acciones

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026	



**Imagen 28**

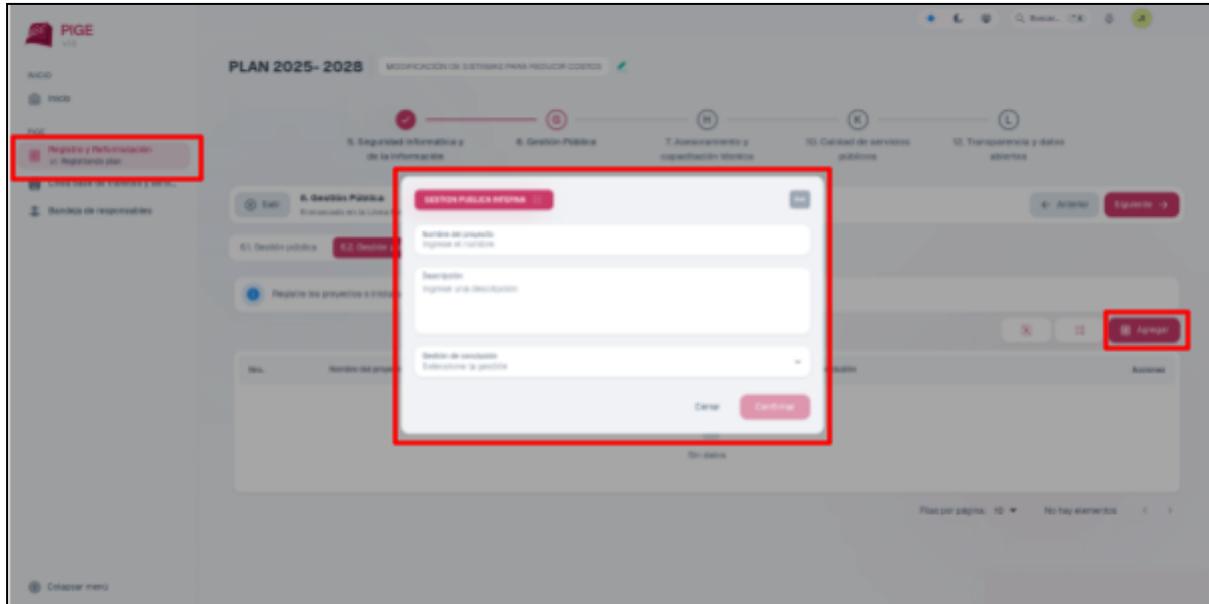
#### Funcionalidades:

- Botón "**Agregar**" para registrar nuevas iniciativas de gestión pública.
- Botones de "**Acciones**" para editar o eliminar registros existentes.

#### Campos a completar:

- **Nombre del proyecto:** Identificar la iniciativa de mejora de gestión, que puede ser la adopción de un sistema existente o el desarrollo de uno nuevo.
- **Descripción:** Describir el objetivo y el alcance del proyecto.
- **Gestión de conclusión:** Año en que se culminará la implementación del proyecto de gestión interna.

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026	



**Imagen 29**

**ACLARACIÓN:** Esta sección estará disponible para todas las entidades públicas.

## 7. Asesoramiento y capacitación técnica.

### 7.1. Asesoramiento y capacitación técnica.

Esta pantalla permite a la entidad registrar las acciones de asesoría y capacitación técnica en Gobierno Electrónico. La entidad debe listar las temáticas de capacitación definidas, junto con una descripción de la capacitación programada o realizada en esa temática, y la gestión en la que se concluirá (o se concluyó) la respectiva actividad formativa.

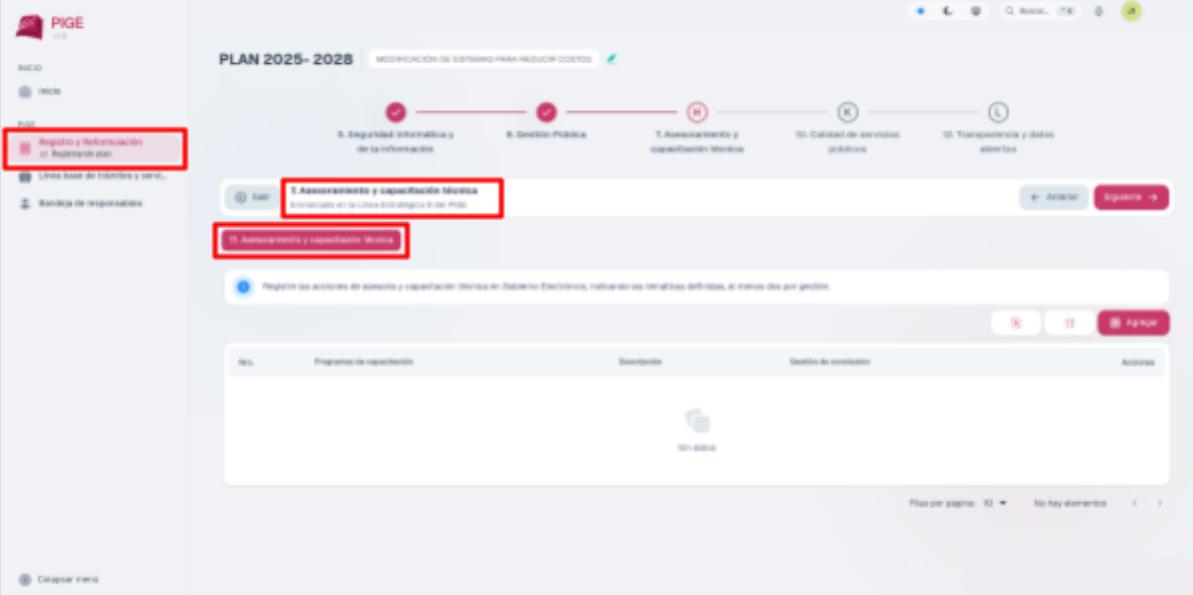
#### Elementos del formulario:

- **Asesoramiento y capacitación técnica:** Sección para registrar las acciones de asesoría y capacitación técnica en Gobierno Electrónico.

#### Estructura de la tabla:

- No. (Número de registro)
- Programa de capacitación
- Descripción
- Gestión de conclusión
- Acciones

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026	



**Imagen 30**

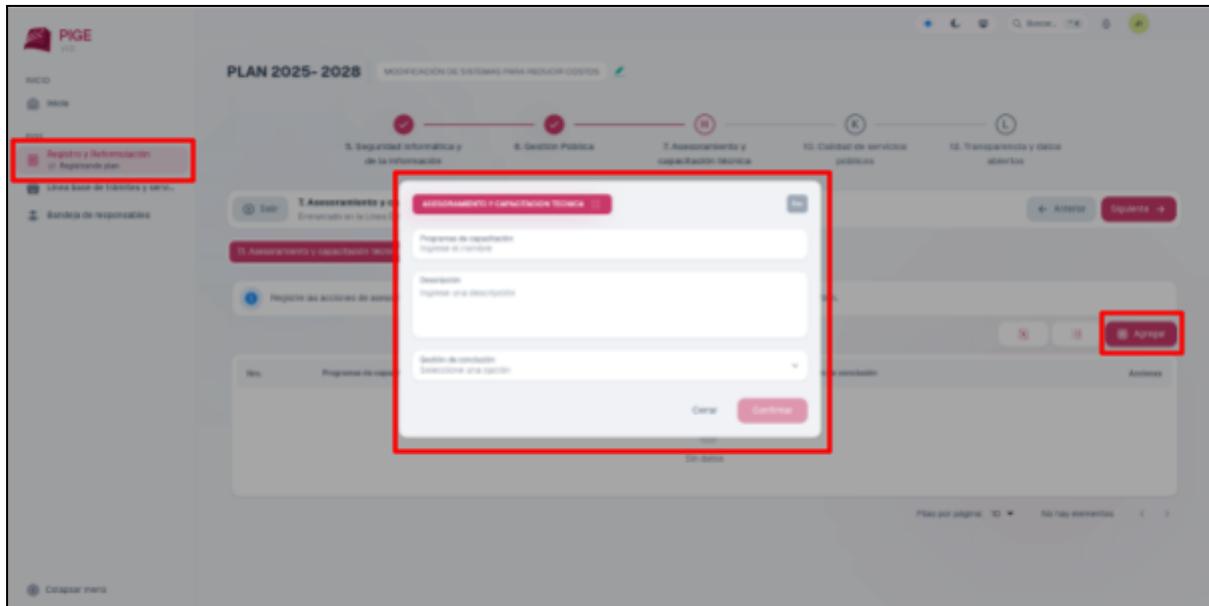
#### Funcionalidades:

- Botón **"Agregar"** para registrar nuevas iniciativas de calidad de servicios.
- Botones de **"Acciones"** para editar o eliminar registros existentes.

#### Campos a completar:

- **Programa de capacitación:** Detallar el nombre de la capacitación que la entidad implementó o implementará.
- **Descripción:** Breve descripción de la capacitación.
- **Gestión de conclusión:** Año en que se logró o se espera lograr la implementación completa.

 <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026



**Imagen 31**

**ACLARACIÓN:** Esta sección estará disponible para todas las entidades públicas.

## 8. Registros públicos

### 8.1. Publicación de la información

Esta pantalla permite a la entidad registrar los proyectos de formulación de Modelos de Datos de Interoperabilidad para los registros públicos, indicando el nombre de la iniciativa, una breve descripción y la gestión de conclusión..

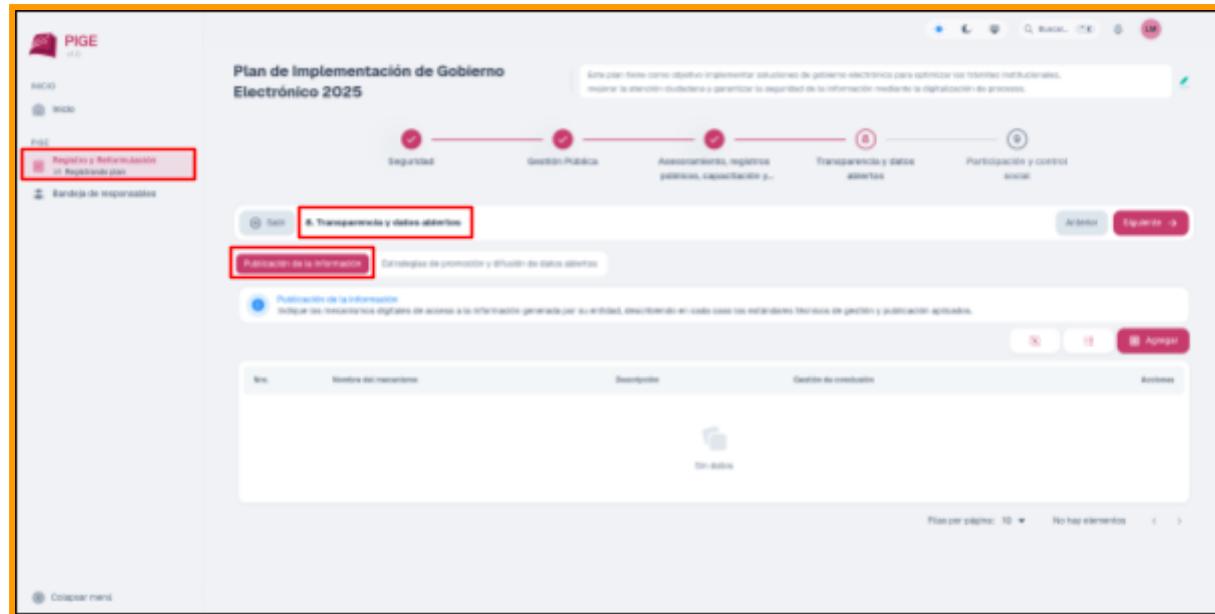
**Elementos del formulario:**

- **Publicación de la información:** Sección para registrar los proyectos de formulación de Modelos de Datos de interoperabilidad para los registros públicos..

**Estructura de la tabla:**

- Nro. (Número de registro)
- Nombre del mecanismo
- Descripción (estándares técnicos de gestión y publicación)
- Gestión de conclusión
- Acciones

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>	
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026



**Imagen 32**

### Funcionalidades:

- Botón "Agregar" para registrar nuevos mecanismos de publicación.
- Botones de "Acciones" para editar o eliminar registros existentes.

### Campos a completar:

- **Nombre del mecanismo:** Describir el nombre del mecanismo de publicación de información.
- **Descripción:** Detallar qué datos o información se publican a través de ese mecanismo y con qué frecuencia.
- **Gestión de conclusión:** Año en que se logró o se espera lograr la implementación completa del mecanismo.

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026	

**Imagen 33**

**ACLARACIÓN:** Esta sección estará disponible para todas las entidades públicas.

## 9. Servicios de desarrollo económico

### 9.1. Servicios de desarrollo económico.

**ACLARACIÓN:** Esta sección estará disponible para el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y el Ministerio de Economía y Finanzas Pública según sus competencias

## 10. Calidad de servicios públicos

### 10.1. Calidad de servicios públicos

Esta pantalla permite a la entidad registrar las iniciativas de calidad implementadas o planificadas para mejorar los servicios públicos, indicando el nombre de la estrategia, normativa, estándar o herramienta aplicada, una breve descripción de su alcance y la gestión de conclusión

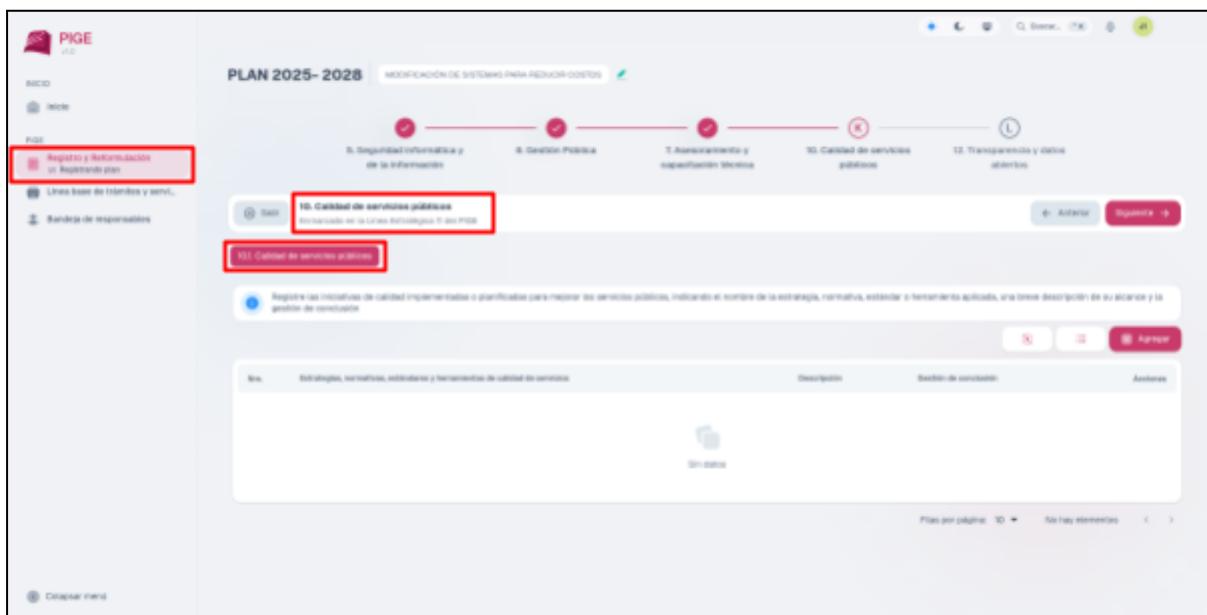
#### Elementos del formulario:

- **Calidad de servicios públicos:** Sección para registrar las iniciativas de calidad implementadas o planificadas para mejorar los servicios públicos.

 <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026

### Estructura de la tabla:

- Nro. (Número de registro)
- Estrategias, normativas, estándares y herramientas de calidad de servicios
- Descripción
- Gestión de conclusión
- Acciones



**Imagen 34**

### Funcionalidades:

- Botón **"Agregar"** para registrar nuevos mecanismos de participación.
- Botones de **"Acciones"** para editar o eliminar registros existentes.

### Campos a completar:

- **Estrategias, normativas, estándares y herramientas de calidad de servicios:** Nombre específico de la estrategia, normativa, estándar y herramienta.
- **Descripción:** Describir la estrategia, normativa, estándar y herramienta, explicando qué permite o cómo funciona.
- **Gestión de conclusión:** Año desde que el mecanismo está implementado o el año en que la solución será implementada.

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026	

**Imagen 35**

**ACLARACIÓN:** Esta sección estará disponible para todas las entidades públicas.

## 11. Entidades Territoriales Autónomas (ETA)

Este apartado aplica solo a las Entidades Territoriales Autónomas (ETAs). Las ETAs deberán solicitar a la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC), o a la entidad competente con tuición en la materia, la integración de herramientas de Gobierno Electrónico en sus sistemas.

## 12. Transparencia y datos abiertos

### 12.1. Publicación de la información

Esta pantalla permite a la entidad registrar los mecanismos o plataformas mediante los cuales la entidad publica información institucional, indicando el nombre del mecanismo, el tipo de información difundida, la estrategia o frecuencia de publicación y la gestión de consolidación.

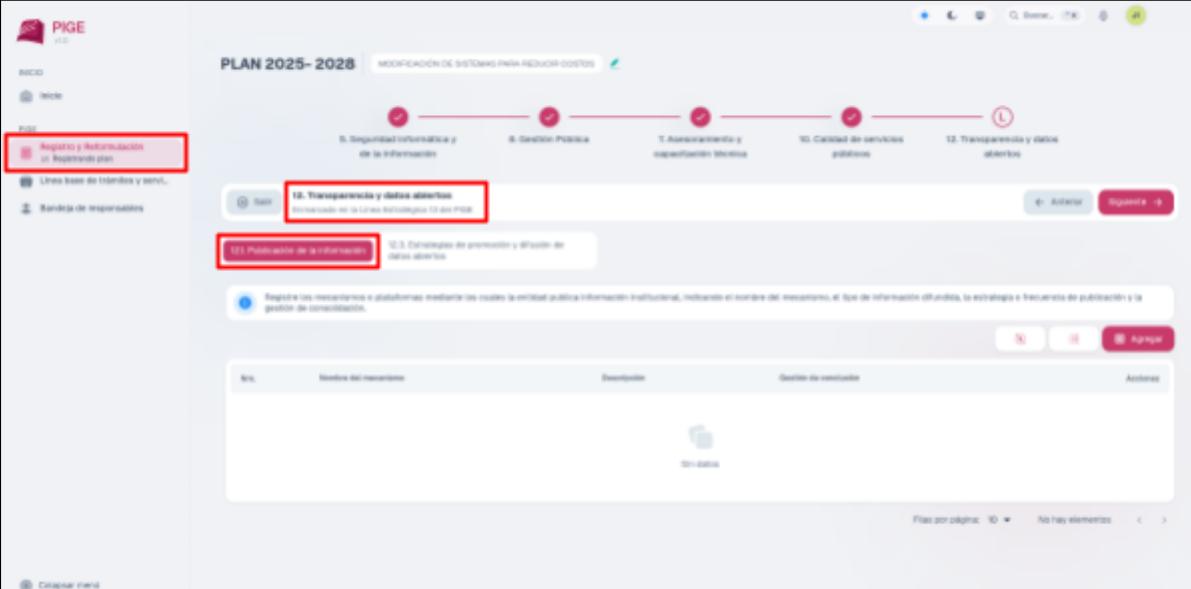
#### Elementos del formulario:

- **Publicación de la información:** Sección para registrar los mecanismos o plataformas mediante los cuales la entidad da a conocer la información institucional.

 <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026

### Estructura de la tabla:

- Nro. (Número de registro)
- Nombre del mecanismo
- Descripción
- Gestión de conclusión
- Acciones



The screenshot shows a web-based application for managing plans. The main header is 'PIGE v1.0' and the sub-header is 'MODIFICACIÓN DE SISTEMAS PARA REDUCIR COSTOS'. The main content area is titled 'PLAN 2025- 2028'. On the left, there's a sidebar with 'BASICO', 'PIGE', and a red-highlighted 'Registro y Aclaración de un Aprendizaje' button. The main content area shows a horizontal timeline with several circular icons. The '12. Transparencia y datos abiertos' button is highlighted with a red box. Below it, a sub-section '12.1. Publicación de la información' is also highlighted with a red box. At the bottom, there's a table with columns 'Nro.', 'Nombre del mecanismo', 'Descripción', 'Gestión de conclusión', and 'Acciones'.

**Imagen 36**

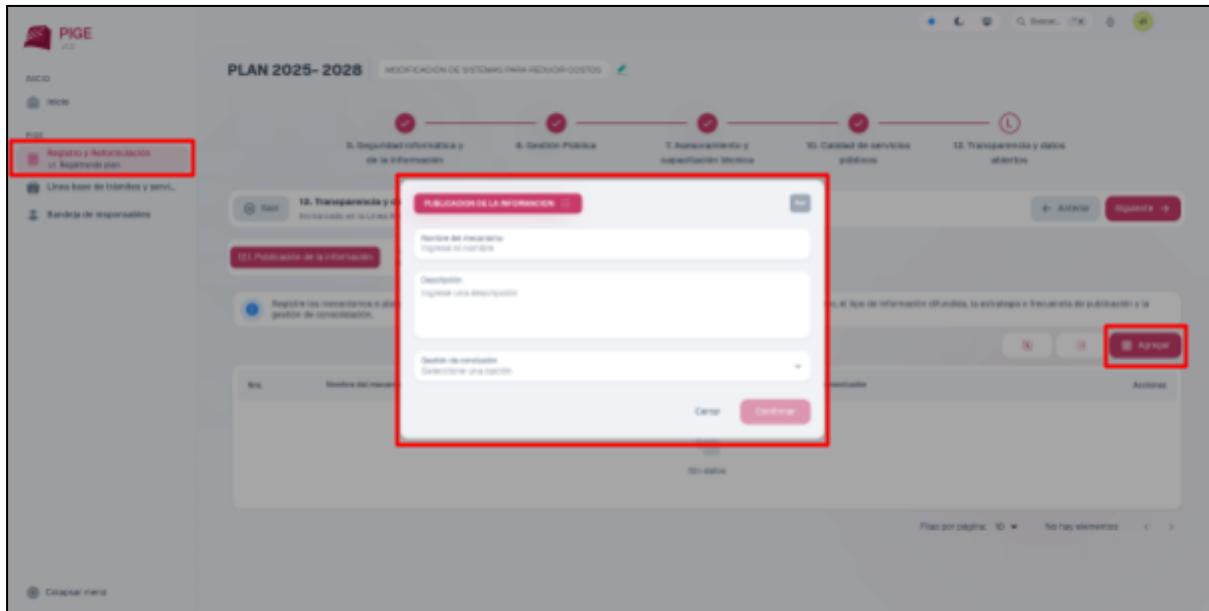
### Funcionalidades:

- Botón **"Agregar"** para registrar nuevos mecanismos de participación.
- Botones de **"Acciones"** para editar o eliminar registros existentes.

### Campos a completar:

- **Nombre del mecanismo:** Nombre específico de la herramienta o canal digital para participación ciudadana.
- **Descripción:** Describir el mecanismo o solución digital, explicando qué permite o cómo funciona.
- **Gestión de conclusión:** Año desde que el mecanismo está implementado o el año en que la solución será implementada.

 <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>			
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026	



**Imagen 37**

**ACLARACIÓN:** Esta sección estará disponible para todas las entidades públicas.

## 12.2. Plataforma de datos abiertos publicada

Esta pantalla permite a la entidad registrar los proyectos o iniciativas de publicación de datos abiertos, indicando el nombre del proyecto, una descripción de los datos o funcionalidades a publicar y la gestión prevista de conclusión..

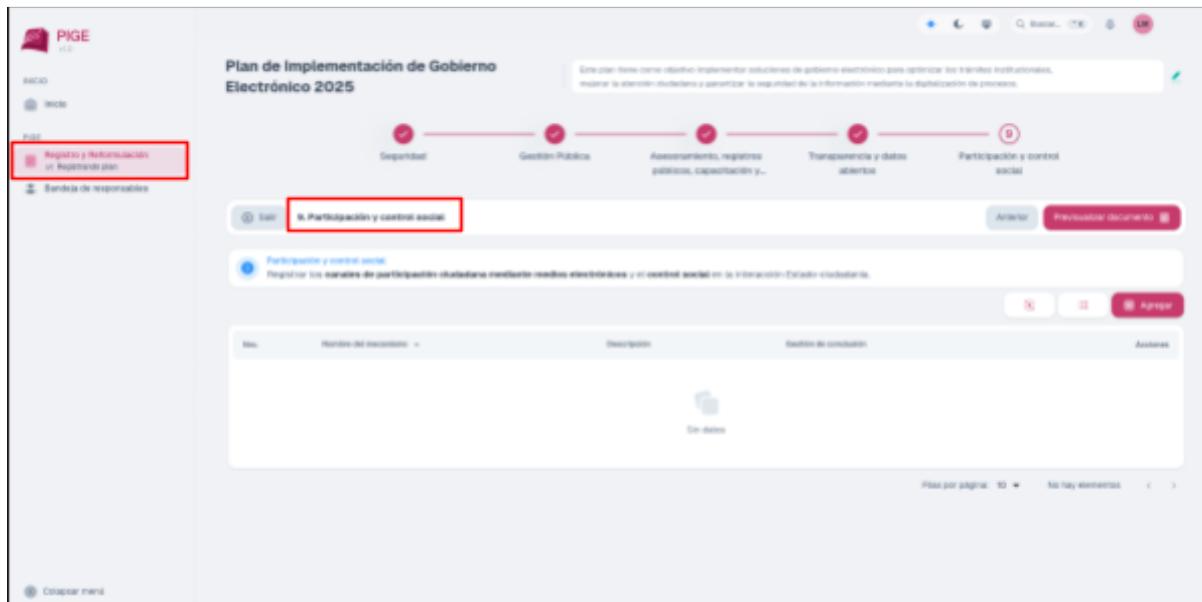
### Elementos del formulario:

- **Plataforma de datos abiertos publicada:** Sección para registrar los proyectos o iniciativas de publicación de datos abiertos.

### Estructura de la tabla:

- Nro. (Número de registro)
- Nombre del proyecto
- Descripción
- Gestión de conclusión
- Acciones

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026	



**Imagen 38**

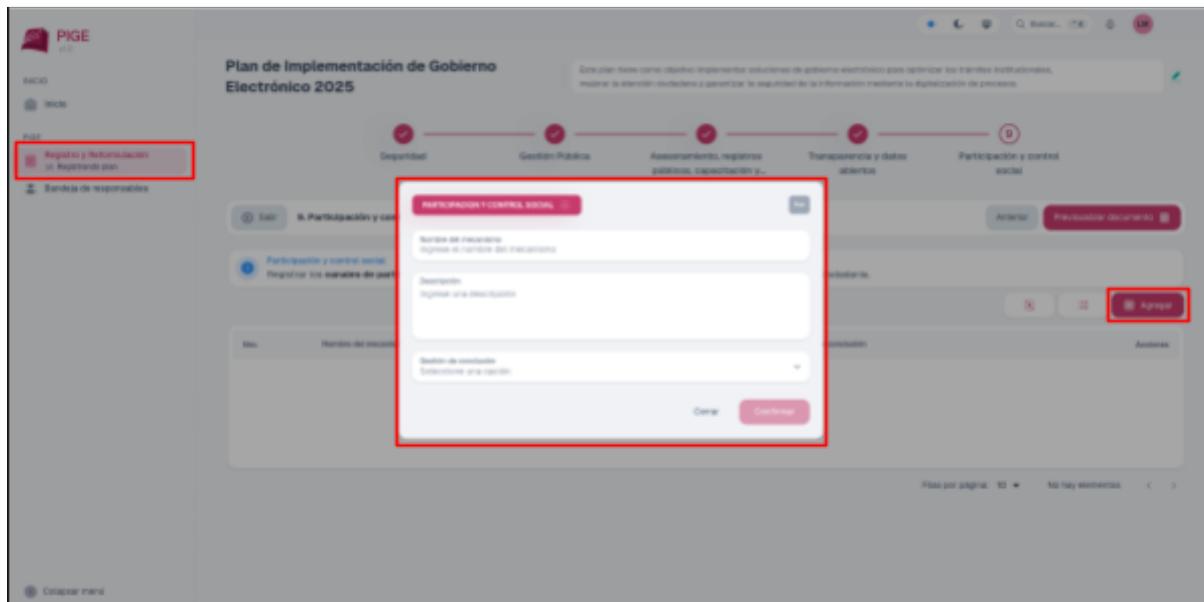
#### Funcionalidades:

- Botón **"Agregar"** para registrar nuevos mecanismos de participación.
- Botones de **"Acciones"** para editar o eliminar registros existentes.

#### Campos a completar:

- **Nombre del proyecto:** Nombre específico del proyecto de publicación de datos abiertos..
- **Descripción:** Describir el proyecto, explicando qué permite o cómo funciona.
- **Gestión de conclusión:** Año desde que el mecanismo está implementado o el año en que la solución será implementada.

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026	



**Imagen 39**

**ACLARACIÓN:** Esta sección estará disponible para todos los Ministerios o cabezas de sector del Órgano Ejecutivo.

### 12.3. Estrategias de promoción y difusión de datos abiertos

Esta pantalla permite a la entidad registrar las estrategias o actividades de promoción y difusión de datos abiertos, indicando el nombre de la iniciativa, una breve descripción de su contenido y la gestión en que se realizó o se realizará.

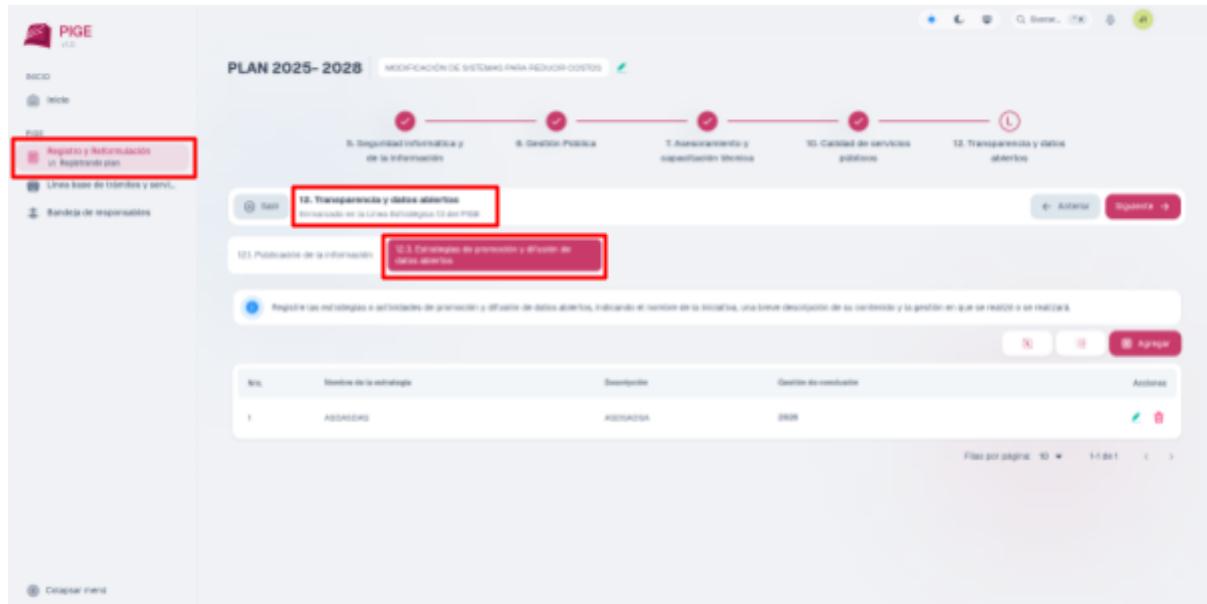
#### Elementos del formulario:

- **Estrategias de promoción y difusión de datos abiertos:** Sección para registrar las estrategias o actividades de promoción y difusión de datos abiertos.

#### Estructura de la tabla:

- Nro. (Número de registro)
- Nombre de la estrategia
- Descripción
- Gestión de conclusión
- Acciones

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026	



**Imagen 40**

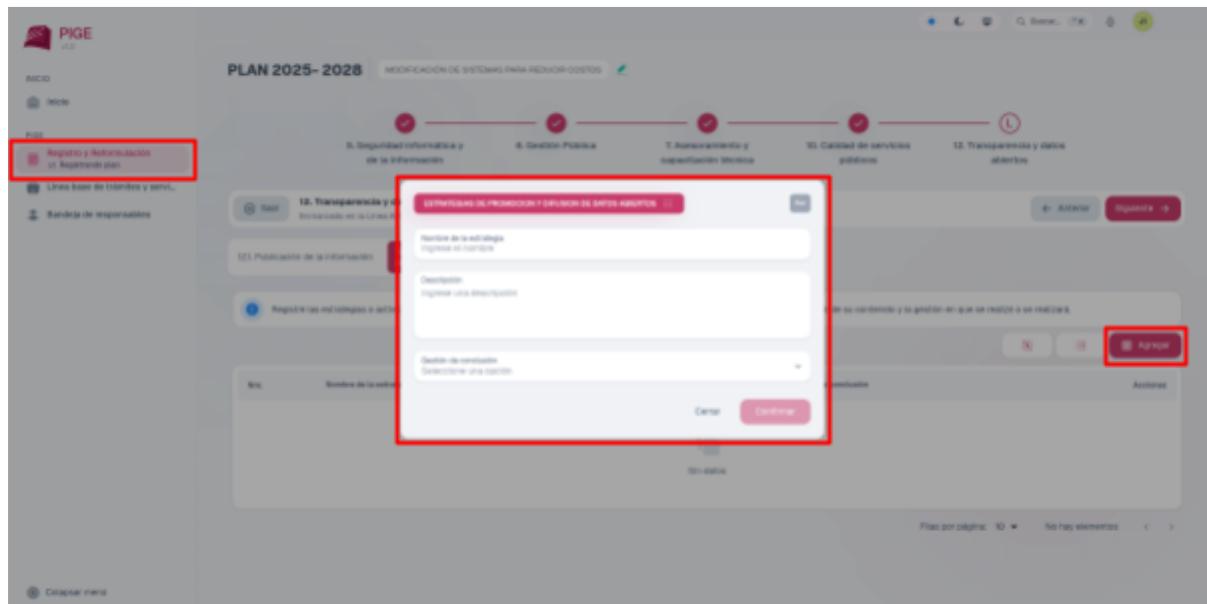
#### Funcionalidades:

- Botón **"Agregar"** para registrar nuevos mecanismos de participación.
- Botones de **"Acciones"** para editar o eliminar registros existentes.

#### Campos a completar:

- **Nombre de la estrategia:** Nombre específico de la estrategia de promoción y difusión de datos abiertos..
- **Descripción:** Describir la estrategia o actividad, explicando qué permite o cómo funciona.
- **Gestión de conclusión:** Año desde que el mecanismo está implementado o el año en que la solución será implementada.

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026	



**Imagen 41**

**ACLARACIÓN:** Esta sección estará disponible para todas las entidades públicas.

### 13. Participación y Control Social

#### 13.1. Participación y control social

Esta pantalla permite a la entidad registrar los mecanismos o soluciones digitales que tiene para la participación ciudadana y el control social de sus actividades.

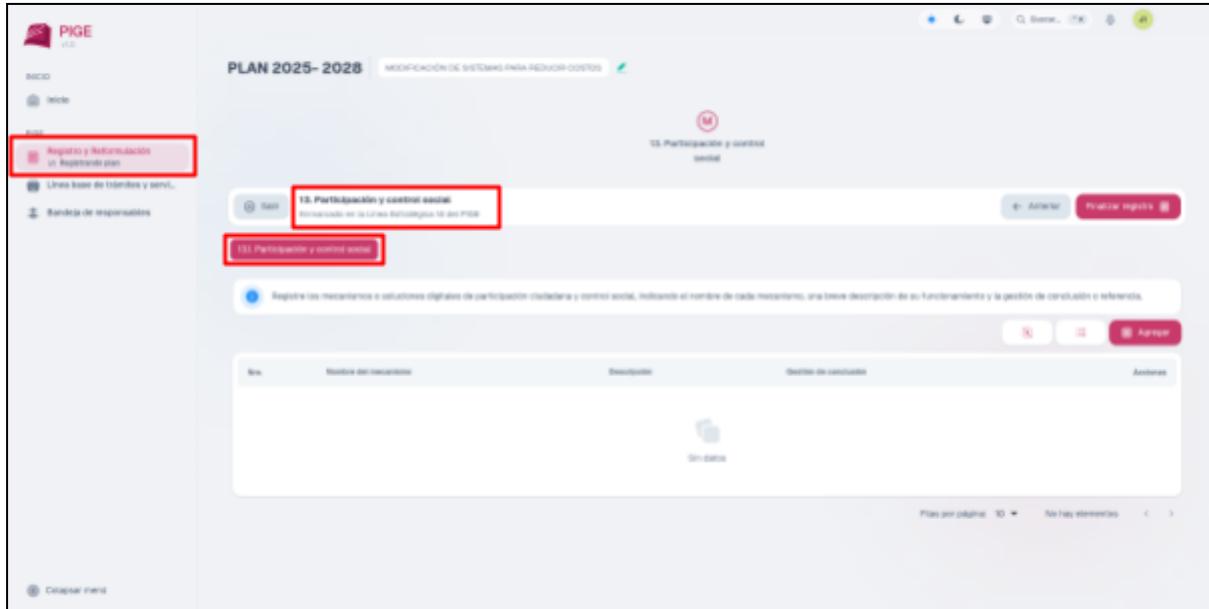
##### Elementos del formulario:

- **Participación y control social:** Sección para registrar los canales de participación ciudadana mediante medios electrónicos y el control social en la interacción Estado-ciudadanía.

##### Estructura de la tabla:

- No. (Número de registro)
- Nombre del mecanismo
- Descripción
- Gestión de conclusión
- Acciones

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>	
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026



**Imagen 42**

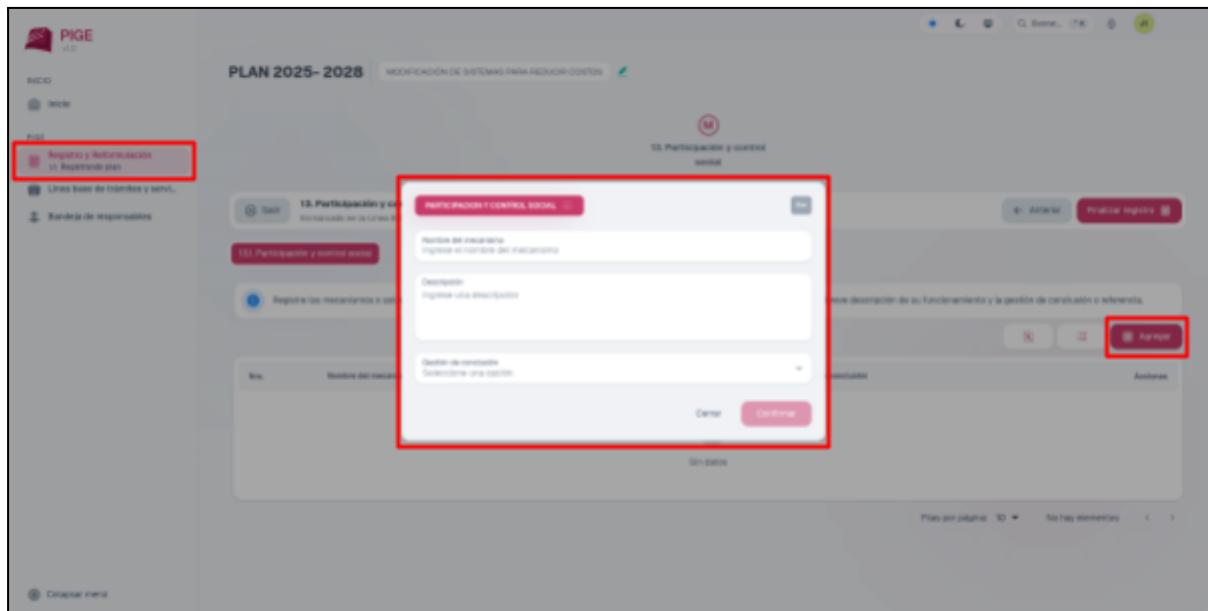
#### Funcionalidades:

- Botón **"Agregar"** para registrar nuevos mecanismos de participación.
- Botones de **"Acciones"** para editar o eliminar registros existentes.

#### Campos a completar:

- **Nombre del mecanismo:** Nombre específico de la herramienta o canal digital para participación ciudadana.
- **Descripción:** Describir el mecanismo o solución digital, explicando qué permite o cómo funciona.
- **Gestión de conclusión:** Año desde que el mecanismo está implementado o el año en que la solución será implementada.

	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>	
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026



**Imagen 43**

**ACLARACIÓN:** Esta sección estará disponible para todas las entidades públicas.

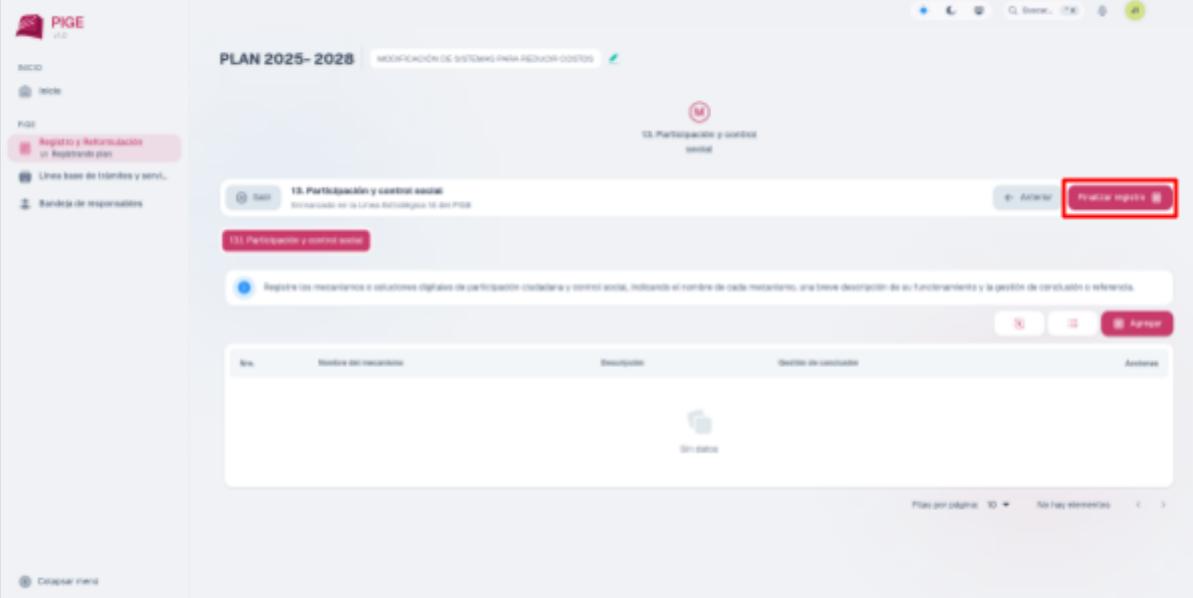
#### 3.2.2.4. Finalizar Registro:

Esta pantalla permite al usuario visualizar el documento completo del Plan de Implementación de Gobierno Electrónico antes de su envío final. En esta sección se puede previsualizar el documento del plan, y si existe algún dato que deba ser corregido, se puede regresar al paso anterior para realizar las modificaciones correspondientes.

#### Contenido del documento previsualizado:

- **Título:** Plan de Implementación de Gobierno Electrónico 2025.
- **Descripción general:** Documento que consolida todas las líneas estratégicas completadas, incluyendo la información de infraestructura, investigación e innovación, interoperabilidad, ciudadanía digital, seguridad informática, gestión pública, y demás componentes del PIGE.
- **Estructura:** Presenta el plan completo con todos los ejes estratégicos y líneas estratégicas registradas.

 <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026



**Imagen 44**

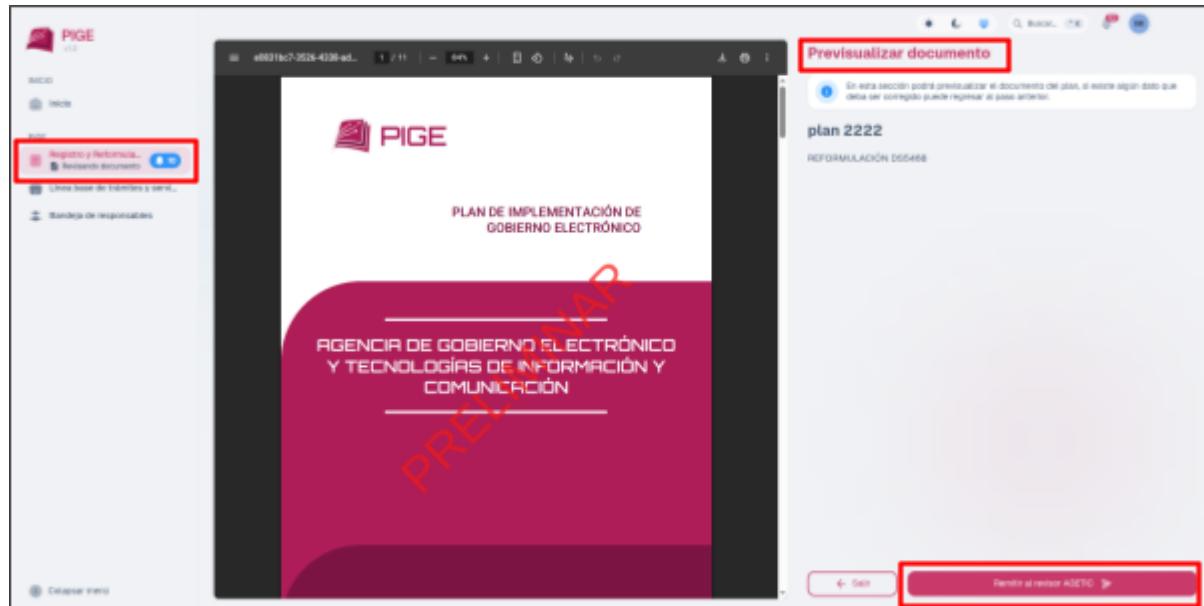
#### Funcionalidades disponibles:

- **Navegación:** Botón para regresar a pasos anteriores y corregir información.
- **Previsualización:** Visualización completa del documento consolidado.
- Remitir: Botón "**Remitir al Revisor AGETIC**" para enviar el plan completado a la AGETIC para revisión y aprobación.

#### Botón "Remitir al Revisor AGETIC":

Una vez que el usuario verifica que toda la información del plan es correcta y completa, debe presionar el botón "Remitir al Revisor AGETIC" para enviar el documento a la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación, donde será revisado por los responsables correspondientes según el flujo establecido.

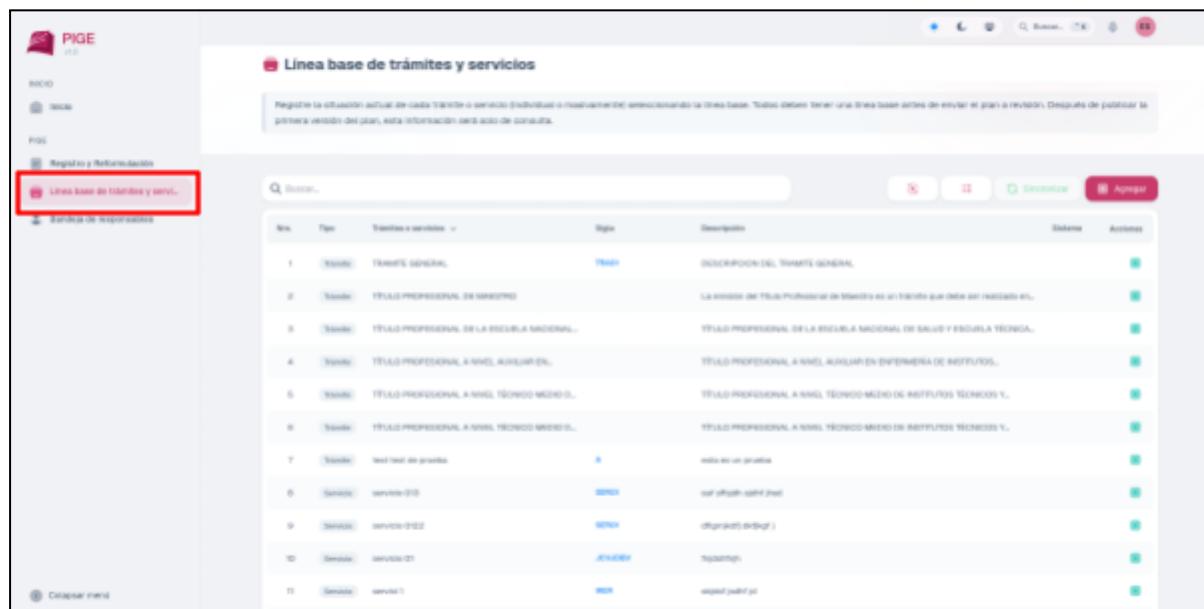
 <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026



**Imagen 45**

#### 4. Línea base de trámites y servicios

En esta pantalla la entidad puede registrar la situación actual de cada trámite o servicio (individual o masivamente) seleccionando la línea base. Todos deben tener una línea base antes de enviar el plan a revisión. Después de publicar la primera versión del plan, esta información será solo de consulta.



**Imagen 46**

 <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026

## Componentes de la tabla de Línea base de trámites y servicios

La pantalla principal del módulo "Línea base de trámites y servicios" presenta los siguientes elementos en la parte superior de la tabla:

**Barra de Búsqueda:** Permite filtrar la línea base de trámites y servicios según criterios específicos.

**Botón Recargar:** Actualiza la información mostrada en la tabla.

**Botón Columnas Visibles:** Permite seleccionar qué columnas mostrar u ocultar en la vista de la tabla.

**Botón Sincronizar:** Permite sincronizar los datos de trámites y servicios cargados en la plataforma GOB.BO

**Botón Agregar:** Permite agrupar los trámites o servicios con sistemas que comparten características comunes.

La tabla principal muestra la información organizada en columnas que incluyen "Nro.", "Tipo", "Trámites o servicios", "Sigla", "Descripción", "Sistema" y "Acciones", donde se disponen las opciones de editar y eliminar cada plan registrado.

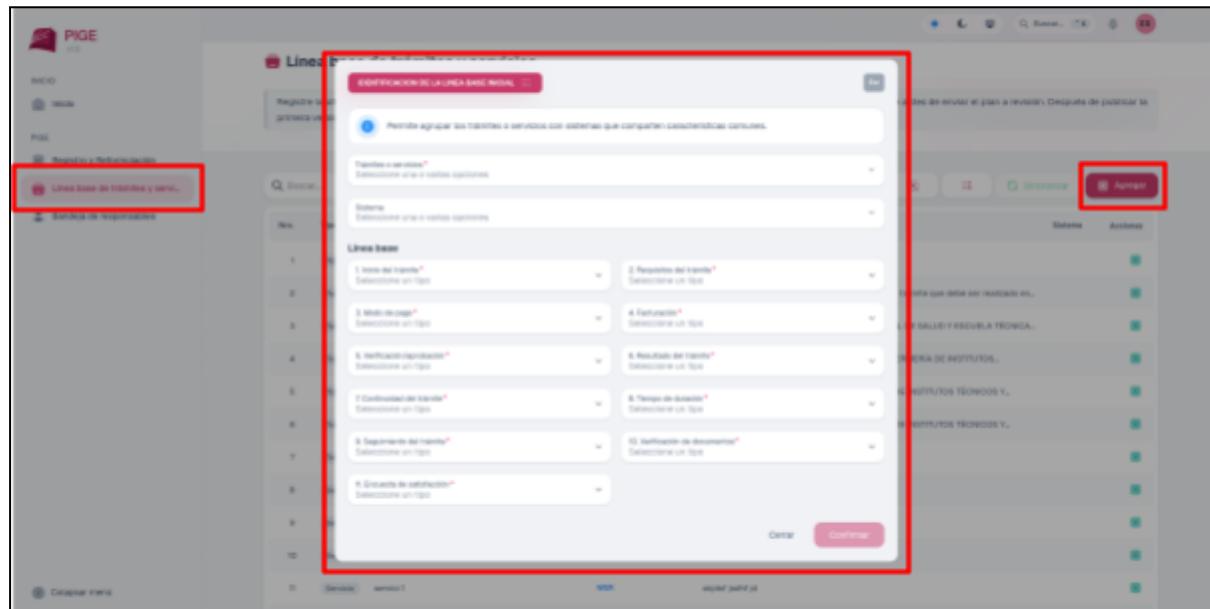
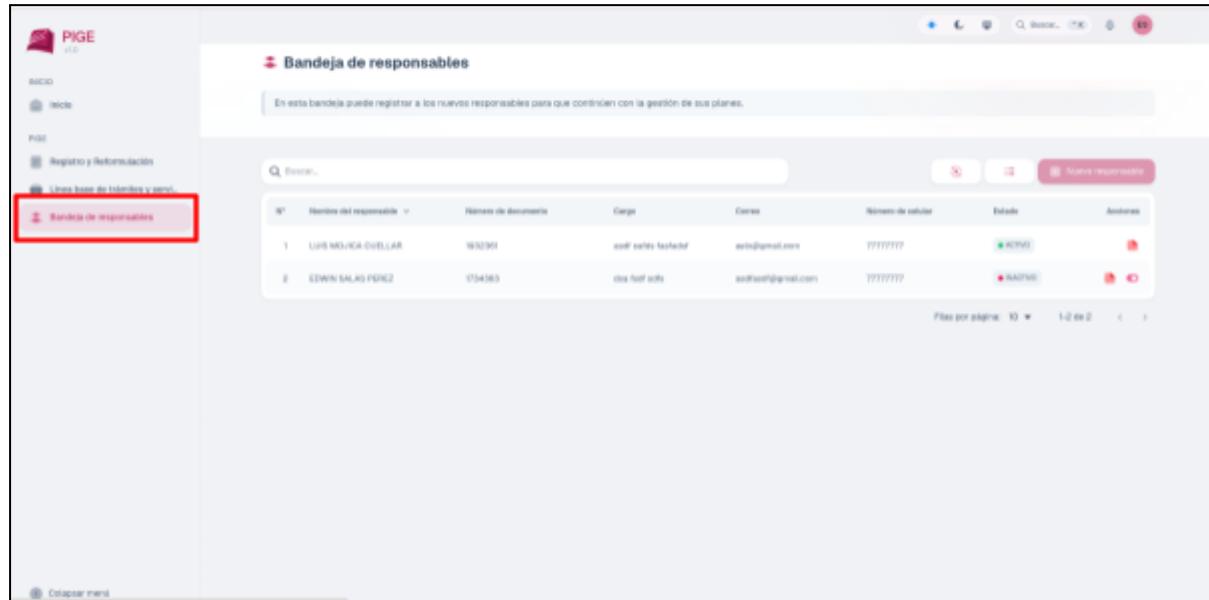


Imagen 47

 <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>		
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026

## 5. Bandeja de responsables

En esta bandeja puede registrar a los nuevos responsables para que continúen con la gestión de sus planes.



Nº	Nombre del responsable	Número de documento	Cargo	Correo	Número de celular	Estado	Acciones
1	LUIS MOLICA CUELLAR	1832361	asistente tecnicista	asist@pmail.com	77777777	ACTIVO	
2	EDWIN SALAS FERREZ	1754363	asist. tecnicista	asistf@pmail.com	77777777	INACTIVO	

**Imagen 48**

### Componentes de la tabla de Línea base de trámites y servicios

La pantalla principal del módulo "Bandeja de responsables" presenta los siguientes elementos en la parte superior de la tabla:

**Barra de Búsqueda:** Permite filtrar la línea base de trámites y servicios según criterios específicos.

**Botón Recargar:** Actualiza la información mostrada en la tabla.

**Botón Columnas Visibles:** Permite seleccionar qué columnas mostrar u ocultar en la vista de la tabla.

**Botón Nuevo Responsable:** Permite agregar nuevos responsables que previamente fueron designados a través del rolificador.

La tabla principal muestra la información organizada en columnas que incluyen "Nº", "Nombre del responsable", "Número de documento", "Cargo", "Correo", "Número de celular", "Estado" y "Acciones", donde se disponen las opciones de "Ver documento y observaciones" y "Activar" o "Inactivar" responsables

 AGETIC Digitalizando Bolivia	<b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: RESPONSABLE ENTIDAD)</b>	
Código: UGAT/AIT-M67	Versión: 1	Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026

## 6. Solución de Problemas Comunes

### 6.1. Problemas de Acceso

- **Olvido de contraseña:** Utilice la opción "Recuperar contraseña" en la pantalla de acceso.
- **Problemas de autenticación:** Verifique que su dispositivo esté conectado a internet.

### 6.2. Errores en el Registro

- **Error en los datos registrados al crear catálogo:** Es obligatorio introducir la unidad organizativa.

## 7. Soporte y Contacto

- **Correo Electrónico de Soporte:** pige@agetic.gob.bo
- **Teléfono:** (+591) 2184026
- **Horario de Atención:** Lunes a Viernes, de 08:30 a 16:30.