



**MANUAL DE USO DEL  
SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE  
PLANES  
MÓDULO PIGE  
(ROL: SUPERVISOR AGETIC)**

Aprobado con Resolución Administrativa

AGETIC/RA/007/2026, 27 de enero del 2026

**UNIDAD DE GESTIÓN Y ASISTENCIA  
TECNOLÓGICA  
(UGAT)**

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |  |
| Código: UGAT/AIT-M69  | Versión: 0  | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |

## CONTENIDO

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Introducción.....</b>                                   | <b>3</b>  |
| <b>2. Acceso al Sistema.....</b>                              | <b>3</b>  |
| <b>3. Interfaz del Usuario.....</b>                           | <b>5</b>  |
| 3.1. Pantalla de Inicio.....                                  | 5         |
| 3.2. Menú Principal.....                                      | 6         |
| 3.2.1 Inicio:.....  | 6         |
| 3.2.2 PIGE: Registro y Reformulación.....                     | 7         |
| 3.2.2.1. Procedimiento de Agregar Plan:.....                  | 9         |
| 3.2.2.2. Procedimiento de “Editar” el plan:.....              | 10        |
| 3.2.2.3. Descripción de la Pantalla de Edición del Plan:..... | 11        |
| Información General:.....                                     | 11        |
| 1. Infraestructura y Conectividad.....                        | 12        |
| 2. Investigación e Innovación.....                            | 14        |
| 3. Interoperabilidad.....                                     | 15        |
| 4. Ciudadanía Digital y Simplificación de Trámites.....       | 17        |
| 5. Seguridad Informática y de la Información.....             | 20        |
| 6. Gestión Pública.....                                       | 21        |
| 7. Calidad de servicios públicos.....                         | 25        |
| 8. Transparencia y datos abiertos.....                        | 27        |
| 9. Participación y Control Social.....                        | 30        |
| 3.2.2.4. Finalizar validación:.....                           | 32        |
| <b>4. Remitir a la entidad.....</b>                           | <b>35</b> |
| <b>5. Solución de Problemas Comunes.....</b>                  | <b>37</b> |
| 5.1. Problemas de Acceso.....                                 | 37        |
| 5.2. Errores en el Registro.....                              | 37        |
| <b>6. Soporte y Contacto</b>                                  |           |

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <br><b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |            |  |
| Código: UGAT/AIT-M69   | Versión: 0 | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |

## 1. Introducción

El Plan Institucional de Gobierno Electrónico (PIGE) es un instrumento de planificación estratégica que permite a las entidades públicas organizar, implementar y dar seguimiento a sus iniciativas de gobierno electrónico, en el marco del Decreto Supremo N° 5468.

Este manual tiene como objetivo guiar a los usuarios en el uso correcto de la Plataforma PIGE, asegurando un manejo eficiente y estandarizado de la información relacionada con la implementación de gobierno electrónico en cada entidad.

## 2. Acceso al Sistema

- URL de Acceso:** Debe acceder a la siguiente dirección web:

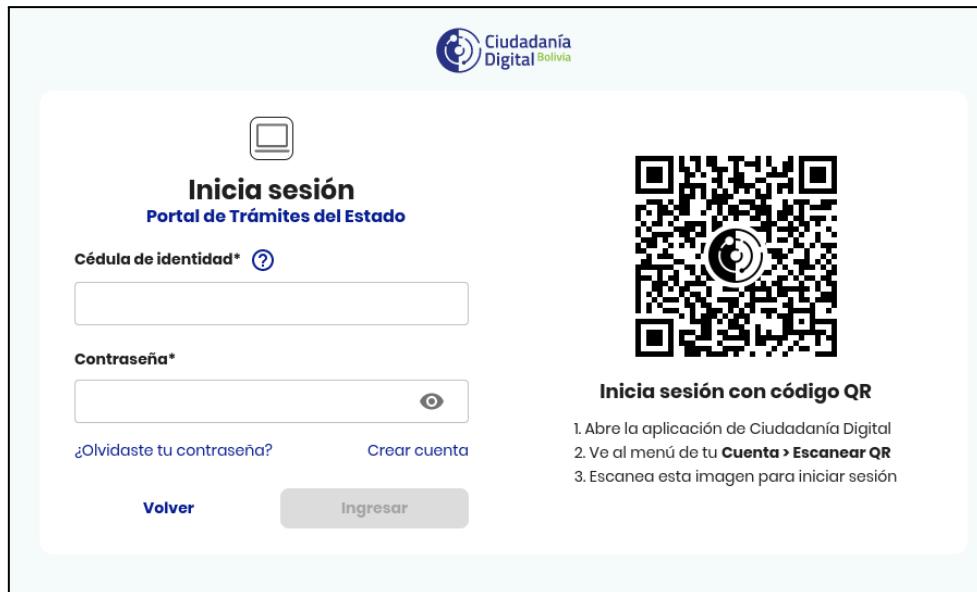
<https://plataforma-planes.agetic.gob.bo>



**Imagen 1**

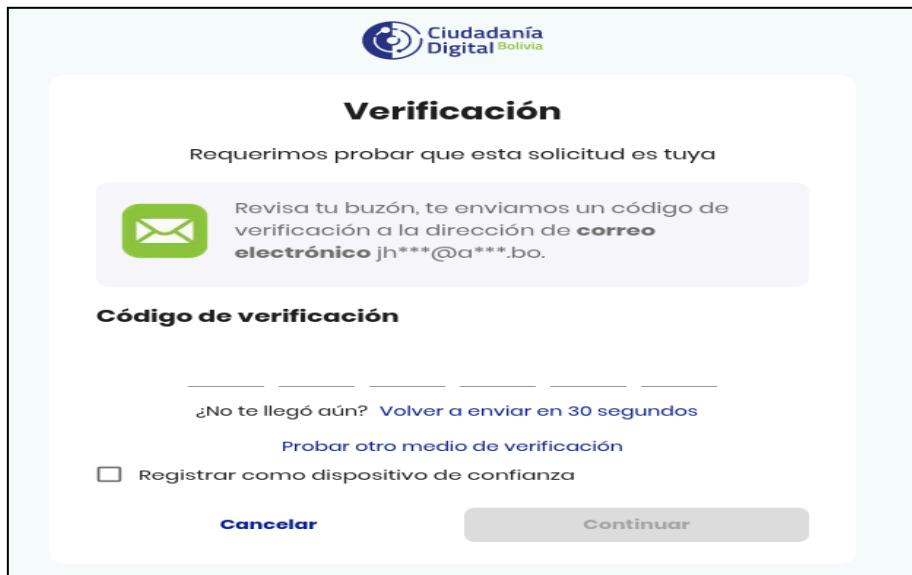
- Nombre de Usuario y Contraseña:** El Usuario ingresará con Ciudadanía Digital y completará los datos requeridos (número de cédula de identidad y contraseña), posteriormente seleccionará la opción "Continuar" para completar el ingreso.

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |  |
| Código: UGAT/AIT-M69  | Versión: 0  | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |



**Imagen 2**

3. **Autenticación:** El usuario recibirá un correo electrónico con el código de verificación. Una vez recibido el correo electrónico, debe copiar el código e ingresararlo en la pantalla de 'Código de Verificación' del portal Ciudadanía Digital.



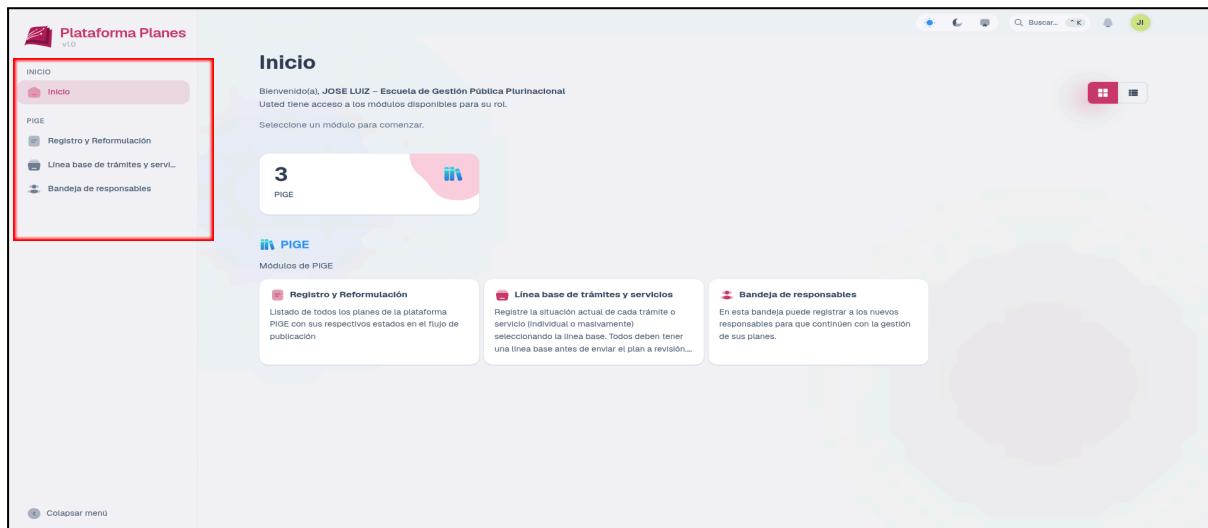
**Imagen 3**

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <br><b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |            |  |
| Código: UGAT/AIT-M69   | Versión: 0 | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |

### 3. Interfaz del Usuario

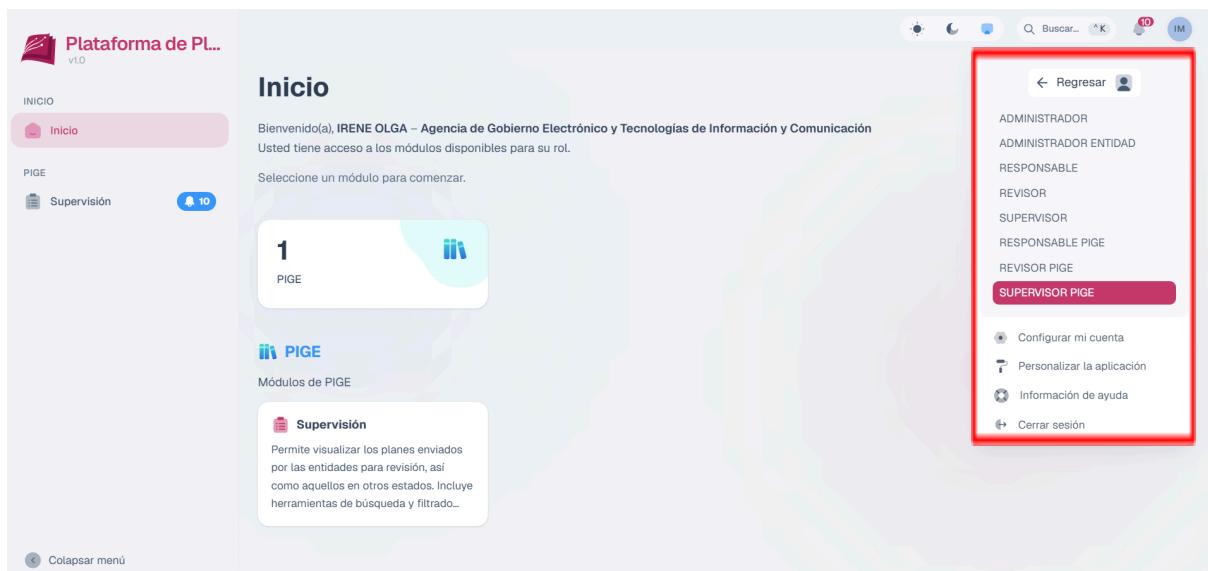
#### 3.1. Pantalla de Inicio

**Resumen de Actividad:** En la pantalla principal, en la parte izquierda se encuentra el menú con las opciones del sistema: **INICIO** y **PIGE**, que incluye "Registro y Reformulación" "Línea base de trámites y servicios" y "Bandeja de responsables".



**Imagen 4**

En la parte principal derecha superior se encuentran los datos personales del ciudadano, el rol del mismo y las opciones de “**Supervisor Pige**”, y las opciones de perfil y cierre de sesión.



**Imagen 5**

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |  |
| Código: UGAT/AIT-M69  | Versión: 0  | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |

### 3.2. Menú Principal

El **menú principal** se encuentra ubicado en el lateral izquierdo de la pantalla y constituye el principal elemento de navegación del sistema. Este menú permite al usuario acceder de manera directa a los módulos habilitados según su rol y perfil de acceso.

El menú principal cuenta con las siguientes opciones:

**INICIO PIGE**, que incluye los submódulos: **Inicio, Supervisión**

#### 3.2.1. Inicio

La opción **Inicio** corresponde a la pantalla principal del sistema y se muestra automáticamente al momento de iniciar sesión. Esta pantalla presenta la siguiente estructura y elementos:

Justo debajo del encabezado del sistema, se visualiza un **mensaje de bienvenida personalizado**, el cual identifica al usuario autenticado y especifica la **entidad a la que pertenece**, confirmando el contexto institucional bajo el cual se encuentra operando.

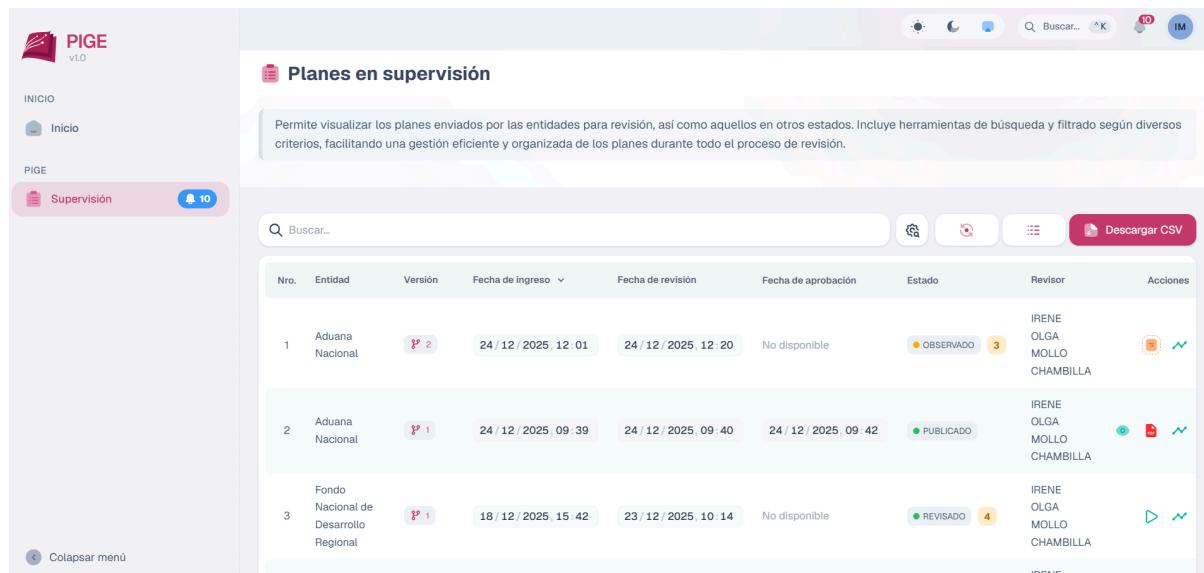
En el área central de la pantalla se presenta la sección de **módulos disponibles**, organizada mediante **tarjetas informativas**, las cuales permiten un acceso directo y rápido a las funcionalidades del sistema.

Bajo el título **PIGE**, se encuentran los siguientes módulos:

- **Supervisión**  
*Descripción:* “Listado de todos los planes de la plataforma PIGE con sus respectivos estados dentro del flujo de publicación.”

Cada uno de estos módulos representa un **acceso directo a las distintas funcionalidades del sistema**, permitiendo al usuario seleccionar el módulo correspondiente y comenzar a trabajar de acuerdo con sus necesidades específicas y permisos asignados.

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <br><b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |            |  |
| Código: UGAT/AIT-M69   | Versión: 0 | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |



**Imagen 6**

### 3.2.2 Módulo PIGE – Supervisión

Este módulo presenta el listado completo de todos los planes de la plataforma PIGE con sus respectivos estados dentro del flujo de publicación.

#### Estructura de la tabla:

La información se organiza en una tabla con las siguientes columnas: Nro. (Número de registro), Entidad, Versión, Fecha de ingreso, Fecha de aprobación, Estado, Revisor, Acciones.

#### Elementos de la interfaz:

En la parte inferior de la tabla se encuentra el control "Filas por página" que permite seleccionar la cantidad de registros a visualizar (10, 15, 25, 50), junto con un indicador de paginación que muestra la posición actual dentro del total de registros.

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <br><b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |            |  |
| Código: UGAT/AIT-M69   | Versión: 0 | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |

| Planes en supervisión |   |                      |                      |                      |           |    |                            |  |  |
|-----------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|----|----------------------------|--|--|
| CHAMBILLA             |   |                      |                      |                      |           |    |                            |  |  |
| 3                     | Fondo Nacional de Desarrollo Regional                                       | 18 / 12 / 2025 15:42 | 23 / 12 / 2025 10:14 | No disponible        | REVISADO  | 4  | IRENE OLGA MOLLO CHAMBILLA |  |  |
| 4                     | Tribunal Supremo de Justicia  | 18 / 12 / 2025 15:31 | 18 / 12 / 2025 15:33 | 18 / 12 / 2025 15:37 | PUBLICADO |    | IRENE OLGA MOLLO CHAMBILLA |  |  |
| 5                     | Ministerio de Planificación del Desarrollo                                  | 01 / 12 / 2025 14:03 | No disponible        | No disponible        | ENTREGADO | 20 |                            |  |  |
| 6                     | Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación | 23 / 12 / 2025 09:34 | 23 / 12 / 2025 09:35 | 23 / 12 / 2025 09:37 | PUBLICADO |    | IRENE OLGA MOLLO CHAMBILLA |  |  |

**Imagen 7**

### Componentes de la tabla de Registro y Reformulación.

La pantalla principal del módulo "Supervisión" presenta los siguientes elementos en la parte superior de la tabla:

**Barra de Búsqueda:** Permite filtrar los planes PIGE según criterios específicos.

**Botón Opciones de búsqueda:** Permite buscar opciones como Borrador, Entregado, Validado, Aprobado, Publicado, Revisado entre rango de fechas.

**Botón Recargar:** Actualiza la información mostrada en la tabla.

**Botón Columnas Visibles:** Permite seleccionar qué columnas mostrar u ocultar en la vista de la tabla.

**Botón descargar CSV:** Permite descargar los archivos en un formato CSV.

|                      |   |  |  |
|----------------------|---|--|--|
|                      | <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |  |  |
| Código: UGAT/AIT-M69 | Versión: 0  | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |  |

Imagen 8

### 3.2.2.1. Procedimiento para realizar la Supervisión:

Al seleccionar la opción realizar Supervisión, el sistema despliega una ventana emergente titulada "indicando el nombre de la entidad y las gestiones 2025-2028" con el mensaje: *"Modificación del PIGE de acuerdo a DS. 5468"*, que indica que el proceso corresponde a una actualización del Plan de Implementación de Gobierno Electrónico."

Imagen 9

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <br><b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |            |  |
| Código: UGAT/AIT-M69   | Versión: 0 | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |

### 3.2.2.2. Procedimiento de verificación “Información General”

Debajo de la barra de progreso se encuentra una franja con acciones principales:

**Botón “Salir”** (lado izquierdo): Incluye un ícono de “X”, permite abandonar el formulario y salir del proceso.

#### Título de la sección: Información general

**Botón “Siguiente”** (lado derecho): Incluye un ícono de flecha hacia la derecha, Permite avanzar a la siguiente etapa del formulario.

Nombre de la entidad y responsables del plan de implementación de Gobierno Electrónico



**Imagen 10**

### 3.2.2.3. Verificación de Infraestructura y Conectividad:

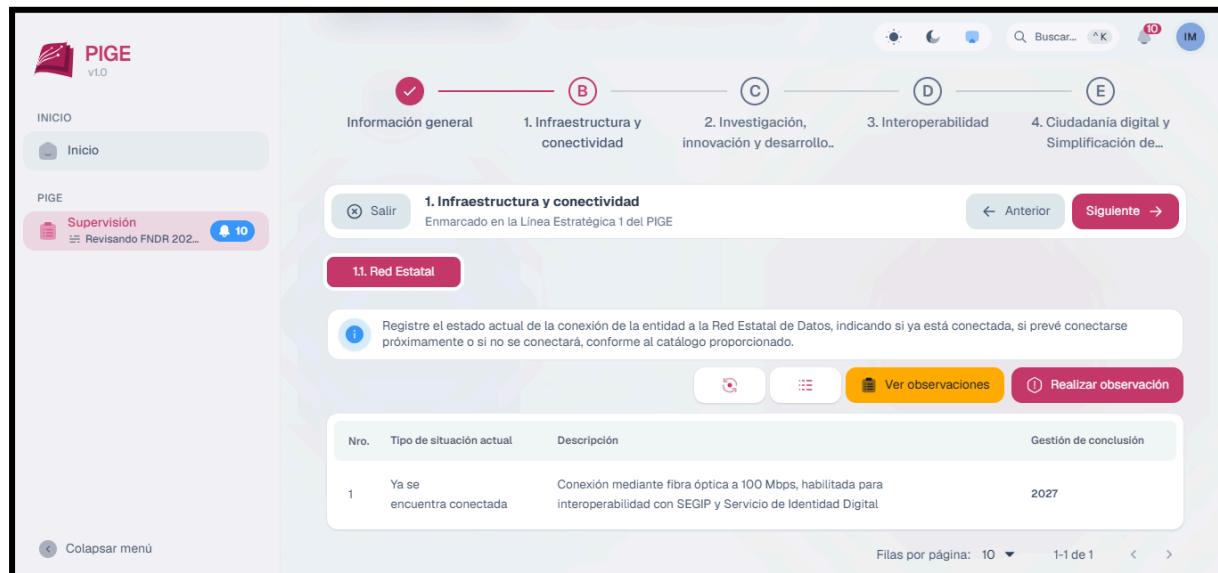
Infraestructura y conectividad, el cual se encuentra enmarcado en la Línea Estratégica 1 del Plan de Implementación de Gobierno Electrónico (PIGE).

Este componente tiene como finalidad registrar, administrar y verificar el estado de la conectividad tecnológica de la entidad, específicamente su vinculación con la Red Estatal de Datos (RED).

En la parte superior de la pantalla se visualizan los siguientes elementos:

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <br><b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |            |  |
| Código: UGAT/AIT-M69   | Versión: 0 | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |

**Título del componente:** “1. Infraestructura y conectividad”, texto secundario descriptivo: “*Enmarcado en la Línea Estratégica 1 del PIGE*”



| Nro. | Tipo de situación actual  | Descripción  | Gestión de conclusión |
|------|---------------------------|--|-----------------------|
| 1    | Ya se encuentra conectada | Conexión mediante fibra óptica a 100 Mbps, habilitada para interoperabilidad con SEGIP y Servicio de Identidad Digital | 2027                  |

**Imagen 11**

### Componentes de la tabla

La pantalla principal del módulo "Supervisión" presenta los siguientes elementos en la parte superior de la tabla:

**Botón Recargar:** Actualiza la información mostrada en la tabla.

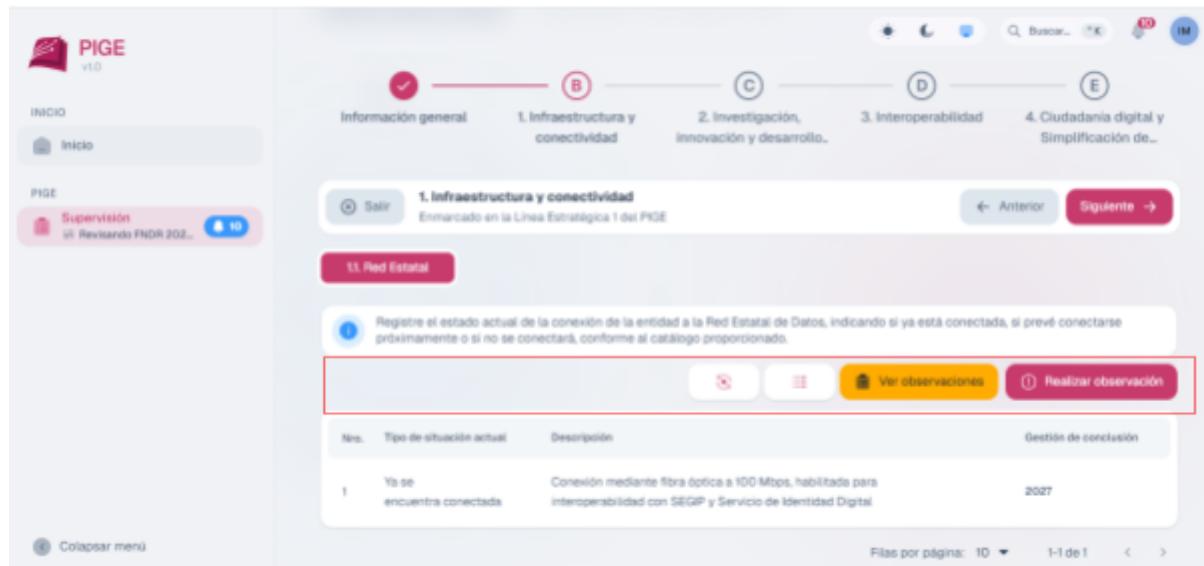
**Botón Columnas Visibles:** Permite seleccionar qué columnas mostrar u ocultar en la vista de la tabla.

**Botón descargar CSV:** Permite descargar los archivos en un formato CSV.

**Botón ver observaciones:** Permite visualizar las observaciones realizadas.

**Botón realizar observación:** Permite registrar observaciones clasificadas según su naturaleza, las cuales pueden corresponder a observaciones de tipo *Forma* o de *Contenido*, de acuerdo con el criterio de evaluación aplicado.

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|  | <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |  |  |
| Código: UGAT/AIT-M69  | Versión: 0  | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |  |



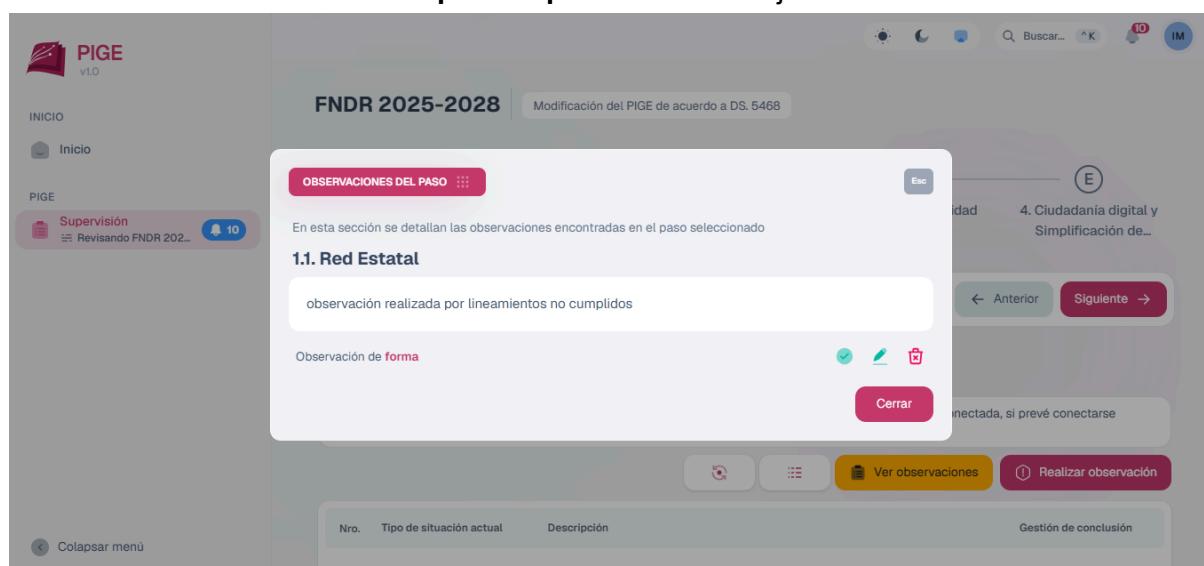
**Imagen 12**

## 1. Observaciones

### 1.1. Ver observaciones

La pantalla corresponde a un **modal de observaciones** dentro de un sistema de gestión (probablemente administrativo, normativo o de validación de procesos).

La pantalla corresponde a un **modal de observaciones** dentro de un sistema de gestión. Este modal permite **visualizar, subsanar observación, editar observación y eliminar observaciones asociadas a un paso específico** de un flujo o formulario.



**Imagen 13**

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <br><b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |            |  |
| Código: UGAT/AIT-M69   | Versión: 0 | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |

## 1.2. Realizar observación:

El modal “Realizar Observación” es una ventana emergente del sistema que permite **registrar observaciones asociadas a un campo o paso específico** dentro de un flujo de validación o revisión.

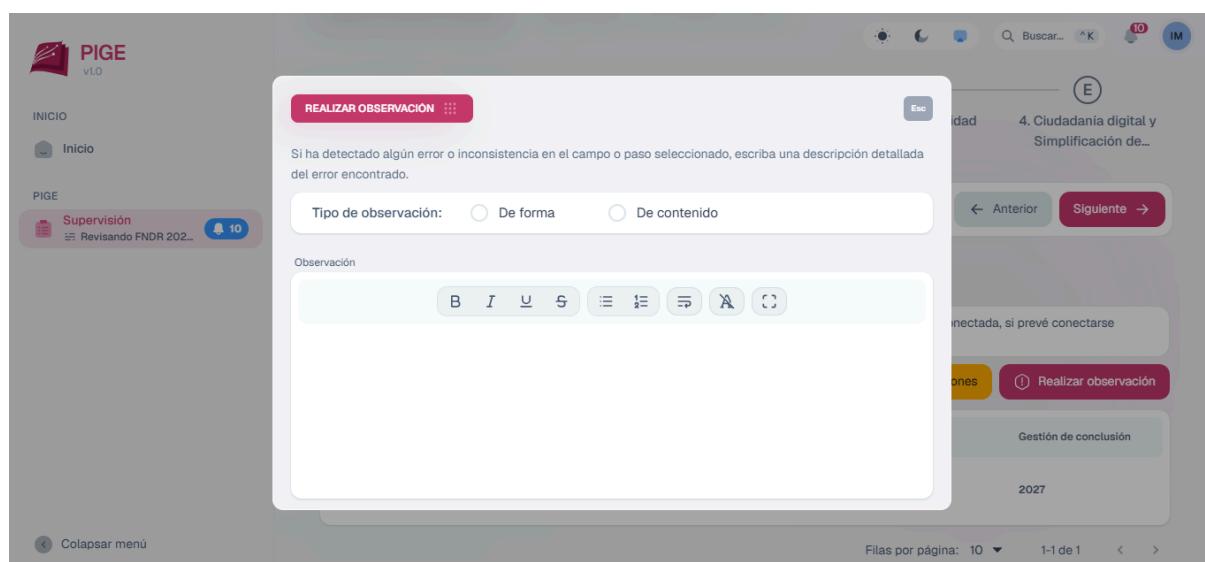
Incluye un **encabezado identificador** con el título del modal y un botón **Esc**, que indica la posibilidad de cerrar la ventana mediante teclado o acción directa. Debajo se muestra un **mensaje instructivo** que orienta al usuario sobre la finalidad del formulario: documentar errores o inconsistencias detectadas.

El formulario permite seleccionar el **tipo de observación**, diferenciando entre:

- **De forma:** errores de estructura, formato o presentación.
- **De contenido:** errores conceptuales, normativos o de información.

La sección principal corresponde al campo “**Observación**”, implementado como un **editor de texto enriquecido**, que permite dar formato al contenido (negrita, cursiva, subrayado, listas, alineación, idioma y vista expandida). Esto facilita la redacción clara, detallada y estandarizada de la observación.

En conjunto, este modal cumple la función de **captura estructurada de incidencias**, asegurando trazabilidad, claridad y estandarización en los procesos de revisión del sistema.



**Imagen 14**

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <br><b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |            |  |
| Código: UGAT/AIT-M69   | Versión: 0 | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |

## 2. Investigación e Innovación

### 2.1. Proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico

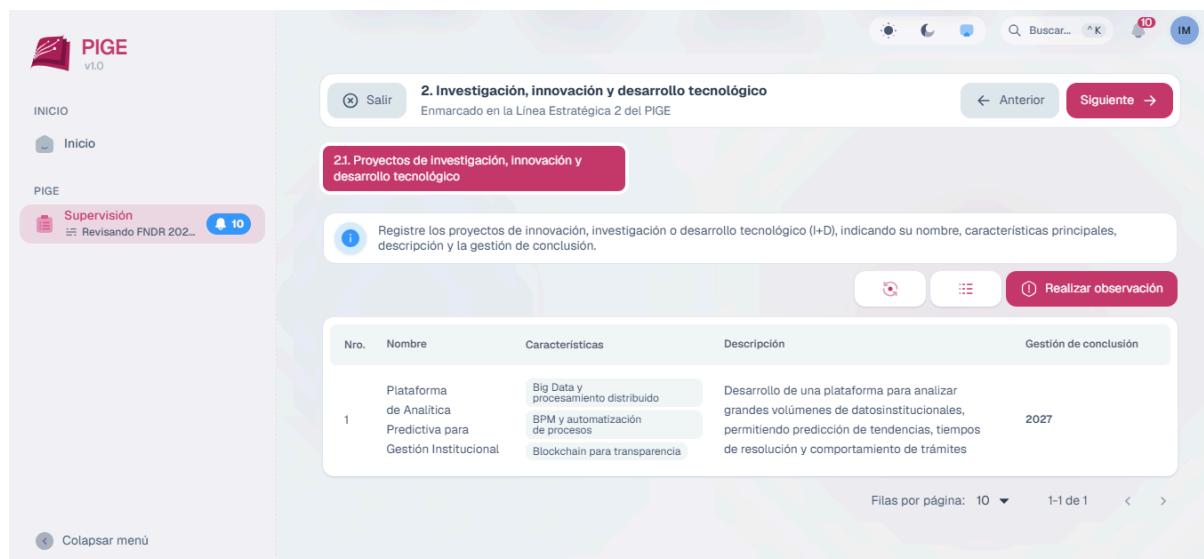
Esta pantalla permite a la entidad realizar la verificación y supervisión de los proyectos de innovación, investigación o desarrollo tecnológico (I+D) que se encuentren en ejecución o en etapa de planificación, en el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento de la soberanía tecnológica.

#### Elementos del formulario:

- Proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico:** Sección para registrar las iniciativas de innovación, desarrollo y aplicación de TIC.

#### Estructura de la tabla:

- No. (Número de registro)
- Nombre
- Características
- Descripción
- Gestión de conclusión



| Nro. | Nombre  | Características   | Descripción   | Gestión de conclusión |
|------|---|---|---|-----------------------|
| 1    | Plataforma de Analítica Predictiva para Gestión Institucional | Big Data y procesamiento distribuido BPM y automatización de procesos Blockchain para transparencia | Desarrollo de una plataforma para analizar grandes volúmenes de datos institucionales, permitiendo predicción de tendencias, tiempos de resolución y comportamiento de trámites | 2027                  |

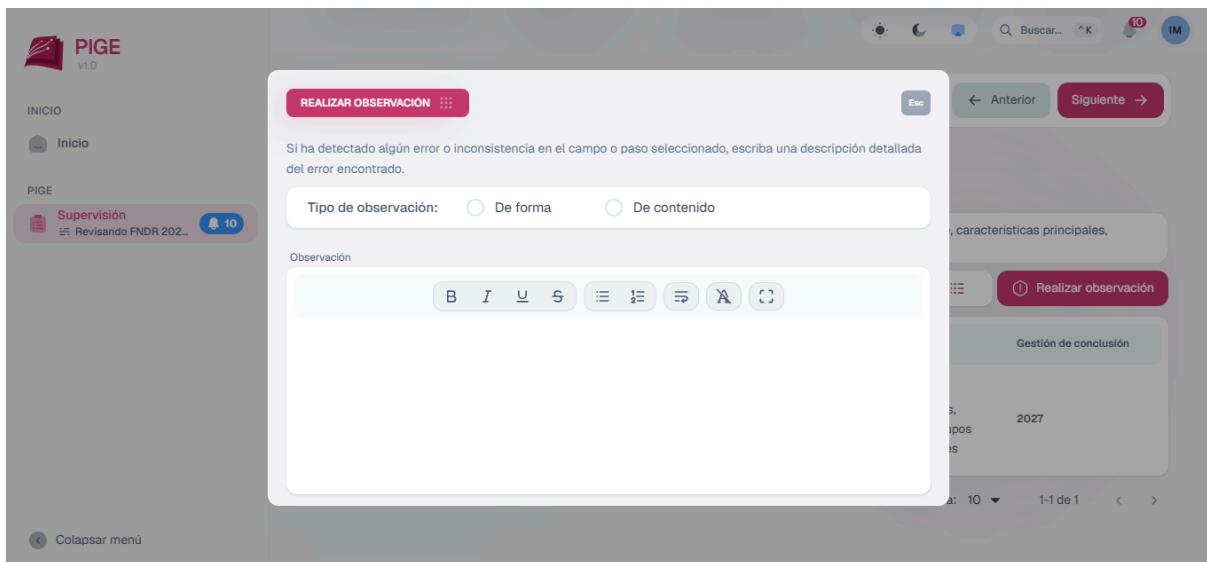
**Imagen 15**

#### Funcionalidades:

- Botón Recargar:** Actualiza la información mostrada en la tabla.

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <br><b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |            |  |
| Código: UGAT/AIT-M69   | Versión: 0 | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |

- **Botón Columnas Visibles:** Permite seleccionar qué columnas mostrar u ocultar en la vista
- **Botón Ver observaciones:** Este modal permite **visualizar, subsanar observación, editar observación y eliminar observaciones asociadas a un paso específico** de un flujo o formulario.
- **Botón "Realizar observación"** es una ventana emergente del sistema que permite **registrar observaciones asociadas a un campo o paso específico** dentro de un flujo de validación o revisión.



**Imagen 16**

### 3. Interoperabilidad

#### 3.1. Interoperabilidad

Esta pantalla permite a la entidad realizar la verificación y supervisión de los requerimientos de consumo de interoperabilidad asociados a los sistemas, trámites y servicios institucionales que se encuentran implementados o en proceso de planificación, en coordinación con otras entidades públicas.

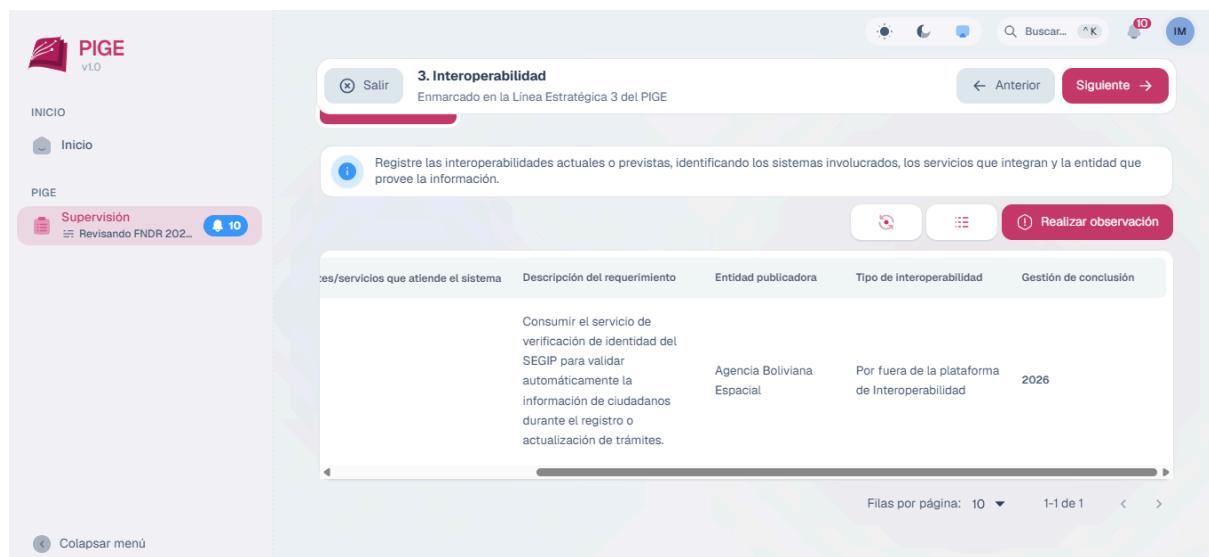
##### Elementos del formulario:

- **Interoperabilidad:** Sección para verificar los requerimientos de consumo de interoperabilidad de los sistemas de la entidad.

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <br><b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |            |  |
| Código: UGAT/AIT-M69   | Versión: 0 | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |

### Estructura de la tabla:

- No. (Número de registro)
- Nombre de sistema
- Lista de trámites/servicios que atiende el sistema
- Descripción del requerimiento
- Entidad publicadora
- Tipo de interoperabilidad
- Gestión de conclusión



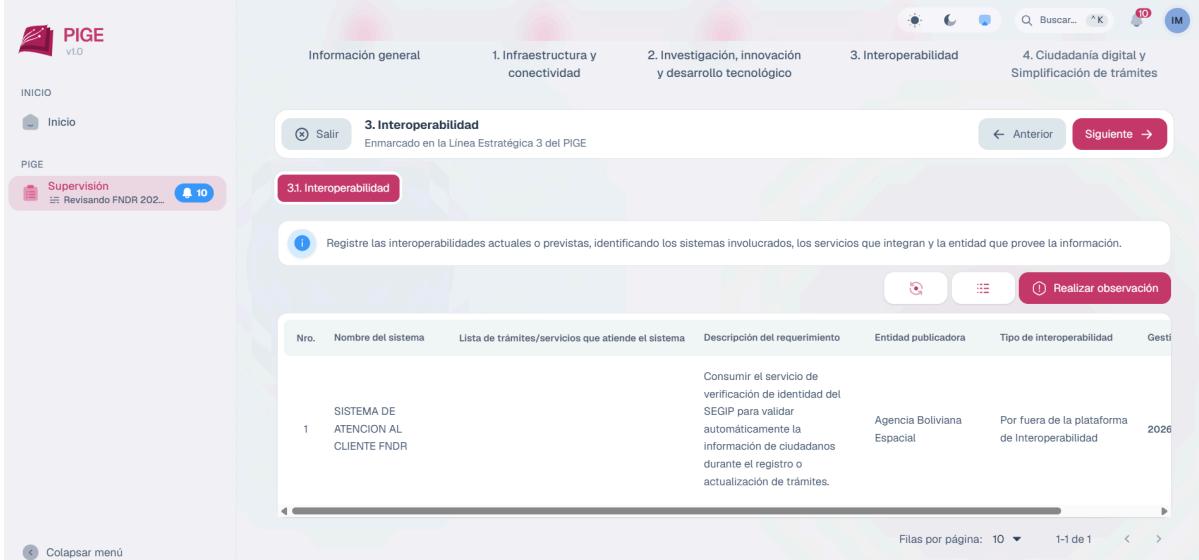
**Imagen 17**

### Funcionalidades:

- **Botón Recargar:** Actualiza la información mostrada en la tabla.
- **Botón Columnas Visibles:** Permite seleccionar qué columnas mostrar u ocultar en la vista
- Botón **"Realizar observación"** es una ventana emergente del sistema que permite **registrar observaciones asociadas a un campo o paso específico** dentro de un flujo de validación o revisión.

El formulario permite seleccionar el **tipo de observación**, diferenciando entre: **De forma:** errores de estructura, formato o presentación, **De contenido:** errores conceptuales, normativos o de información.

|  |            |  |  |
|--|------------|--|--|
| <br><b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |            |  |  |
| Código: UGAT/AIT-M69   | Versión: 0 | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |  |



**Imagen 18**

## 4. Ciudadanía Digital y Simplificación de Trámites

### 4.1. Ciudadanía digital y simplificación de trámites

Esta pantalla permite a la entidad visualizar y gestionar la información relacionada con la integración con la plataforma de Ciudadanía Digital y las medidas de simplificación de trámites implementadas o planificadas, con el fin de ser objeto de procesos de supervisión y verificación por parte de las instancias correspondientes.

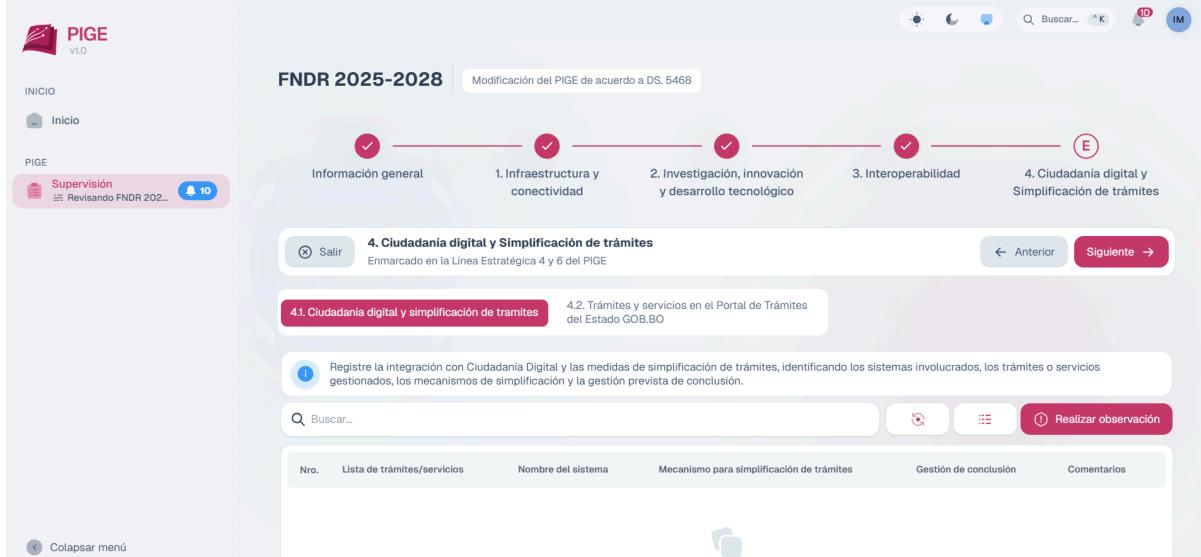
#### Elementos del formulario:

- **Ciudadanía digital y Simplificación de trámites:** Sección para registrar cada sistema propio que integra o integrará con mecanismos de Ciudadanía Digital.

#### Estructura de la tabla:

- Lista de trámites/servicios que atiende el sistema
- Nombre del sistema
- Mecanismos para la simplificación de trámites
- Gestión de conclusión

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <br><b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |            |  |
| Código: UGAT/AIT-M69   | Versión: 0 | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |



**Imagen 19**

### Funcionalidades:

- **Buscador:** Permite buscar los trámites
- **Botón Recargar:** Actualiza la información mostrada en la tabla.
- **Botón Columnas Visibles:** Permite seleccionar qué columnas mostrar u ocultar en la vista
- Botón "**Realizar observación**" es una ventana emergente del sistema que permite **registrar observaciones asociadas a un campo o paso específico** dentro de un flujo de validación o revisión.

El formulario permite seleccionar el **tipo de observación**, diferenciando entre: **De forma**: errores de estructura, formato o presentación, **De contenido**: errores conceptuales, normativos o de información.

### 4.2. Trámites y servicios en el Portal de Trámites del Estado [BOB.BO](#)

Esta pantalla permite la supervisión y verificación de la información correspondiente a los trámites y servicios institucionales de la entidad, así como la validación de cuántos de ellos se encuentran publicados en el Portal de Trámites del Estado (gob.bo).

#### Elementos del formulario:

- **Trámites y servicios en el Portal de Trámites del Estado [BOB.BO](#):** Sección para verificar la cantidad de trámites y servicios institucionales de la entidad.

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <br><b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |            |  |
| Código: UGAT/AIT-M69   | Versión: 0 | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |

### Estructura de la tabla:

- Nro. (Número de registro)
- Cantidad de trámites y servicios que gestiona la entidad
- Cantidad de trámites y servicios publicados en el portal [GOB.BO](#)

**Imagen 20**

### Funcionalidades:

- **Buscador:** Permite buscar los trámites
- **Botón Recargar:** Actualiza la información mostrada en la tabla.
- **Botón Columnas Visibles:** Permite seleccionar qué columnas mostrar u ocultar en la vista
- Botón **"Realizar observación"** es una ventana emergente del sistema que permite **registrar observaciones asociadas a un campo o paso específico** dentro de un flujo de validación o revisión.

El formulario permite seleccionar el **tipo de observación**, diferenciando entre: **De forma:** errores de estructura, formato o presentación, **De contenido:** errores conceptuales, normativos o de información.

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <br><b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |            |  |
| Código: UGAT/AIT-M69   | Versión: 0 | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |

## 5. Seguridad Informática y de la Información

### 5.1. Seguridad informática y de la información

Esta pantalla permite reportar el estado de su Plan Institucional de Seguridad de la Información (PISI), de acuerdo con los lineamientos establecidos en los contenidos mínimos del PIGE.

#### Elementos del formulario:

- Seguridad informática y de la información:** Sección para verificar el estado actual del Plan Institucional de Seguridad de la Información de la entidad.

#### Estructura de la tabla:

- No. (Número de registro)
- Estado del PISI
- Descripción
- Gestión de conclusión



**Imagen 21**

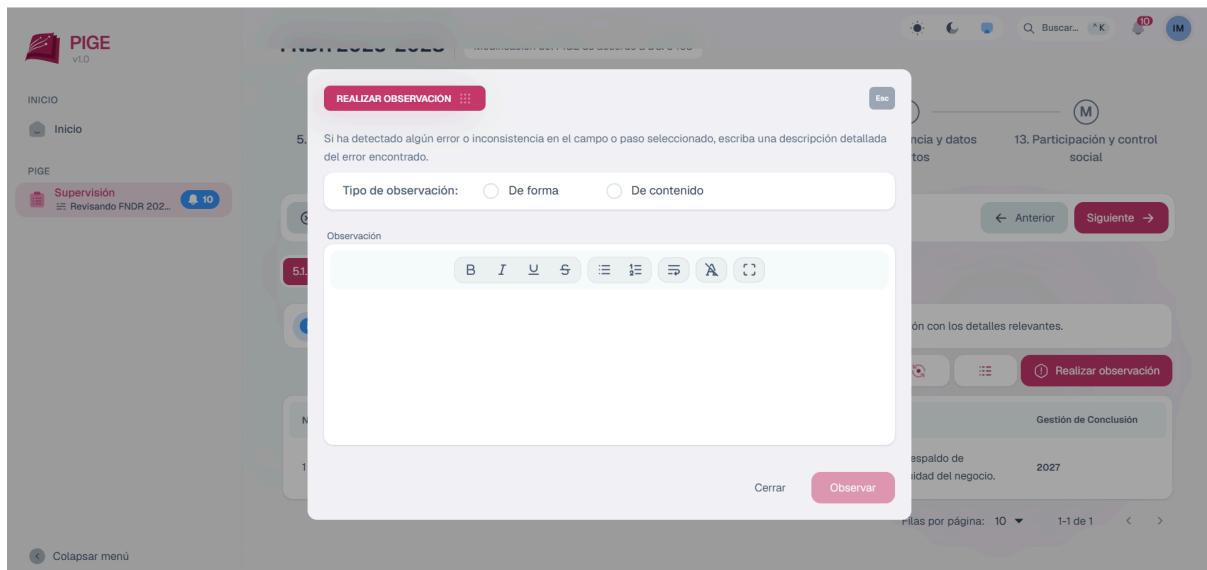
#### Funcionalidades:

- Botón Recargar:** Actualiza la información mostrada en la tabla.
- Botón Columnas Visibles:** Permite seleccionar qué columnas mostrar u ocultar en la vista

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <br><b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |            |  |
| Código: UGAT/AIT-M69   | Versión: 0 | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |

- Botón **"Realizar observación"** es una ventana emergente del sistema que permite **registrar observaciones asociadas a un campo o paso específico** dentro de un flujo de validación o revisión.

El formulario permite seleccionar el **tipo de observación**, diferenciando entre: **De forma**: errores de estructura, formato o presentación, **De contenido**: errores conceptuales, normativos o de información.



**Imagen 22**

## 6. Gestión Pública

### 6.1. Gestión Pública

Se permite supervisar y verificar si la entidad utiliza las plataformas de planificación y gestión pública implementadas por el Ministerio de Planificación y el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, de acuerdo con los contenidos mínimos del PIGE.

#### Elementos del formulario:

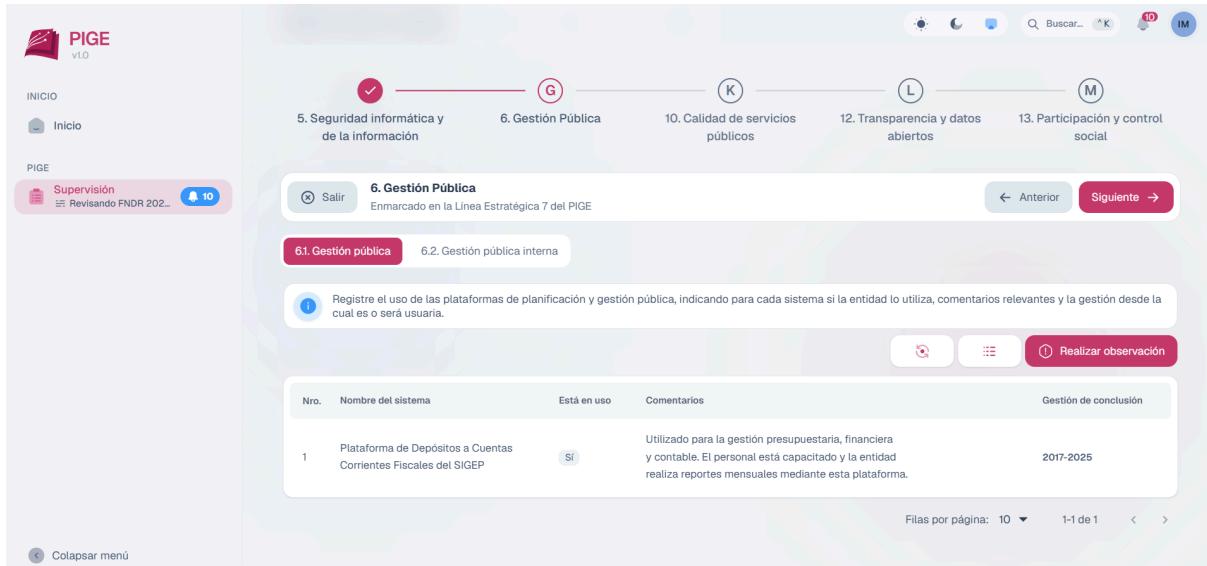
- **Gestión Pública:** Sección para registrar el uso de sistemas de planificación y gestión pública.

#### Estructura de la tabla:

- No. (Número de registro)
- Nombre del sistema
- Está en uso
- Comentarios

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|  | <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |  |  |
| Código: UGAT/AIT-M69  | Versión: 0  | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |  |

- Gestión de conclusión



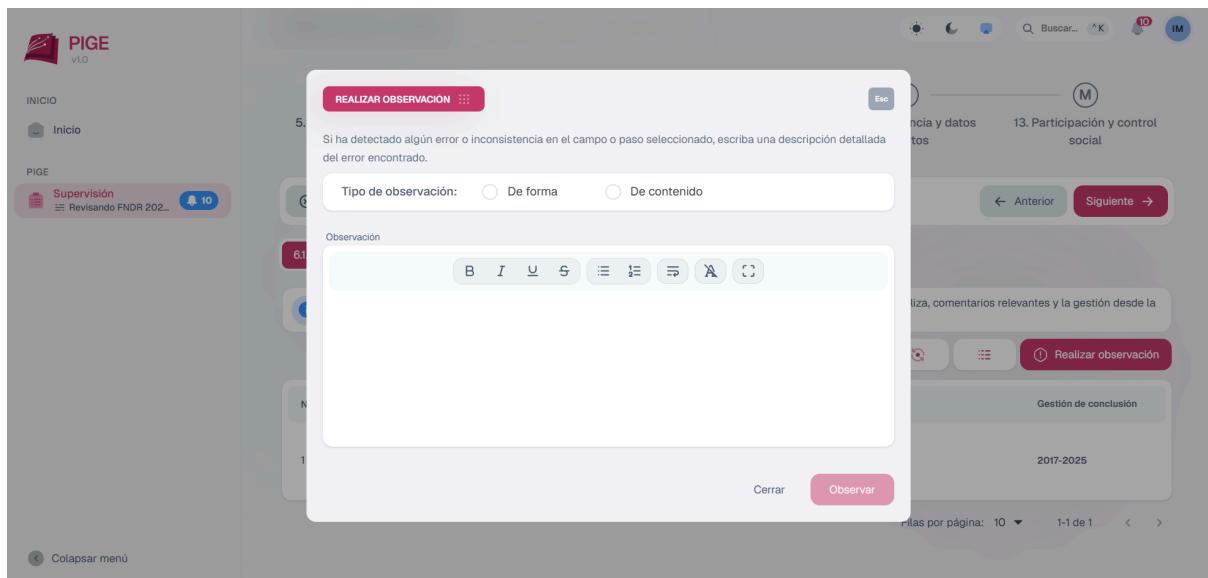
**Imagen 23**

**Funcionalidades:**

- **Botón Recargar:** Actualiza la información mostrada en la tabla.
- **Botón Columnas Visibles:** Permite seleccionar qué columnas mostrar u ocultar en la vista
- Botón **"Realizar observación"** es una ventana emergente del sistema que permite **registrar observaciones asociadas a un campo o paso específico** dentro de un flujo de validación o revisión.

El formulario permite seleccionar el **tipo de observación**, diferenciando entre: **De forma**: errores de estructura, formato o presentación, **De contenido**: errores conceptuales, normativos o de información.

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |  |
| Código: UGAT/AIT-M69  | Versión: 0  | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |



**Imagen 24**

## 6.2. Gestión Pública Interna

En esta sección se realiza la supervisión y verificación de las iniciativas de la entidad relacionadas con el uso e implementación de plataformas de planificación y gestión pública, en línea con los contenidos mínimos del PIGE.

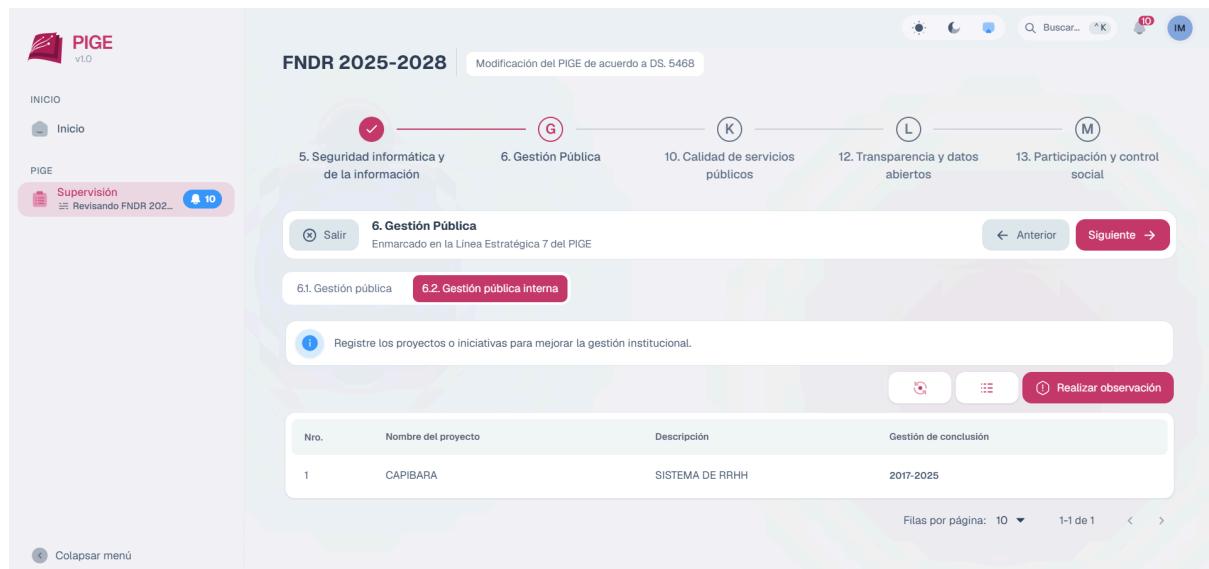
### Elementos del formulario:

- **Gestión Pública Interna:** Sección para registrar proyectos o iniciativas para mejorar la gestión institucional.

### Estructura de la tabla:

- No. (Número de registro)
- Nombre del proyecto
- Descripción
- Gestión de conclusión

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <br><b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |            |  |
| Código: UGAT/AIT-M69   | Versión: 0 | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |



FNDR 2025-2028 | Modificación del PIGE de acuerdo a DS. 5468

5. Seguridad informática y de la información 6. Gestión Pública 10. Calidad de servicios públicos 12. Transparencia y datos abiertos 13. Participación y control social

6. Gestión Pública  
Enmarcado en la Línea Estratégica 7 del PIGE

6.1. Gestión pública 6.2. Gestión pública interna

Registre los proyectos o iniciativas para mejorar la gestión institucional.

Realizar observación

| Nro. | Nombre del proyecto | Descripción     | Gestión de conclusión |
|------|---------------------|-----------------|-----------------------|
| 1    | CAPIBARA            | SISTEMA DE RRHH | 2017-2025             |

Filas por página: 10 1-1 de 1

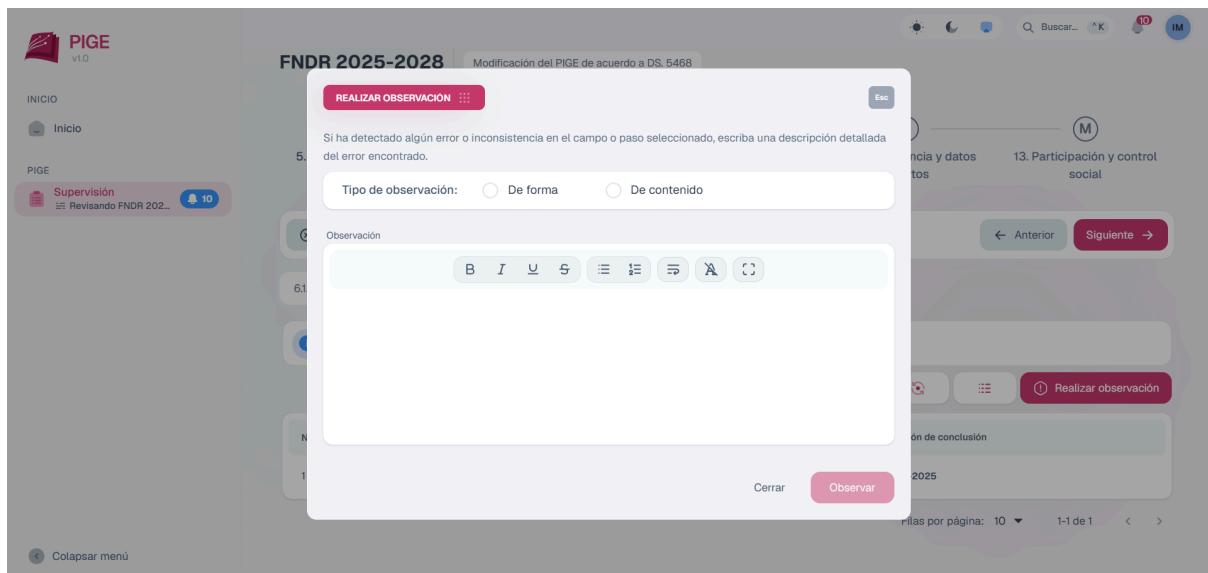
**Imagen 25**

**Funcionalidades:**

- **Botón Recargar:** Actualiza la información mostrada en la tabla.
- **Botón Columnas Visibles:** Permite seleccionar qué columnas mostrar u ocultar en la vista
- **Botón "Realizar observación"** es una ventana emergente del sistema que permite **registrar observaciones asociadas a un campo o paso específico** dentro de un flujo de validación o revisión.

El formulario permite seleccionar el **tipo de observación**, diferenciando entre: **De forma**: errores de estructura, formato o presentación, **De contenido**: errores conceptuales, normativos o de información.

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <br><b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |            |  |
| Código: UGAT/AIT-M69   | Versión: 0 | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |



**Imagen 26**

## 7. Calidad de servicios públicos

### 7.1. Calidad de servicios públicos

Supervisar y verificar a la entidad registrar las iniciativas de calidad implementadas o planificadas para mejorar los servicios públicos, indicando el nombre de la estrategia, normativa, estándar o herramienta aplicada, una breve descripción de su alcance y la gestión de conclusión

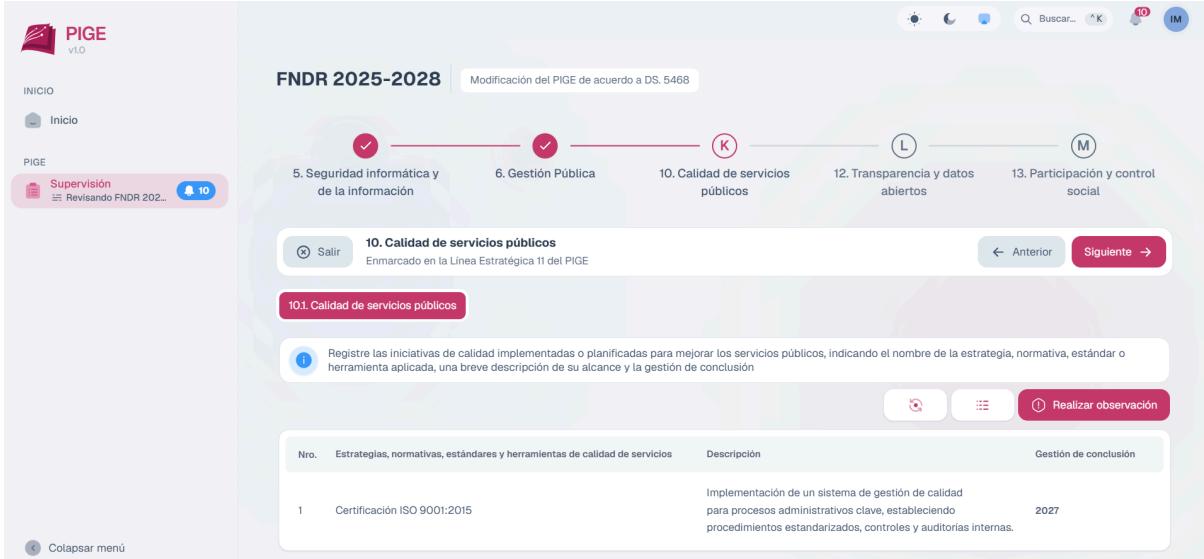
#### Elementos del formulario:

- **Calidad de servicios públicos:** Sección para registrar las iniciativas de calidad implementadas o planificadas para mejorar los servicios públicos.

#### Estructura de la tabla:

- Nro. (Número de registro)
- Estrategias, normativas, estándares y herramientas de calidad de servicios
- Descripción
- Gestión de conclusión

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|  | <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |  |  |
| Código: UGAT/AIT-M69  | Versión: 0  |  | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |



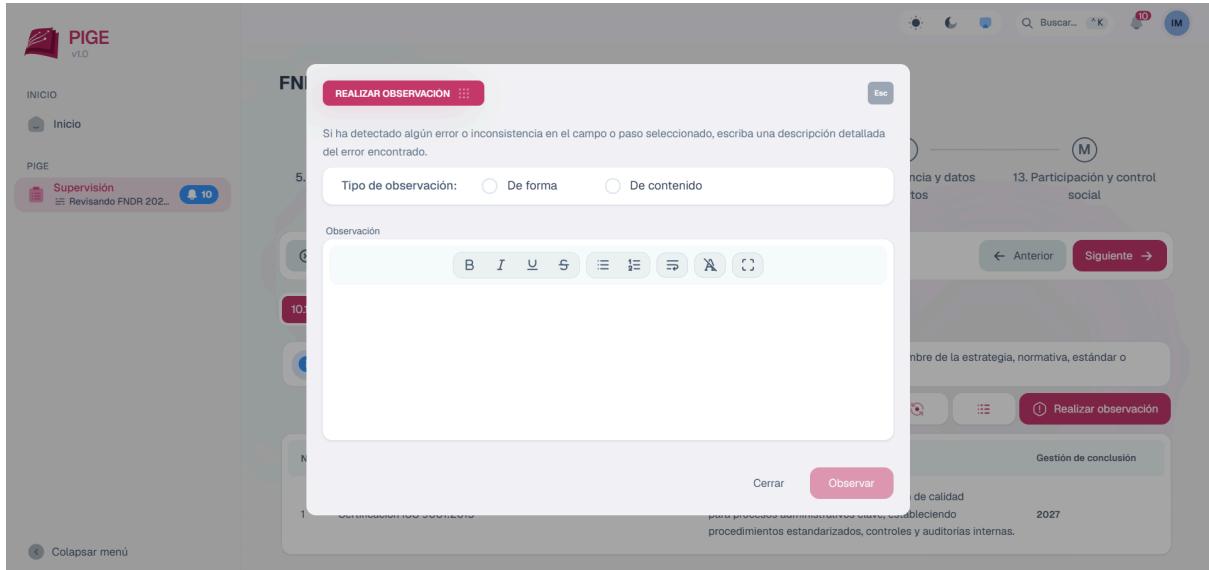
**Imagen 27**

### Funcionalidades:

- **Botón Recargar:** Actualiza la información mostrada en la tabla.
- **Botón Columnas Visibles:** Permite seleccionar qué columnas mostrar u ocultar en la vista
- Botón "Realizar observación" es una ventana emergente del sistema que permite **registrar observaciones asociadas a un campo o paso específico** dentro de un flujo de validación o revisión.

El formulario permite seleccionar el **tipo de observación**, diferenciando entre: **De forma:** errores de estructura, formato o presentación, **De contenido:** errores conceptuales, normativos o de información.

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <br><b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |            |  |
| Código: UGAT/AIT-M69   | Versión: 0 | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |



**Imagen 28**

## 8. Transparencia y datos abiertos

### 8.1. Publicación de la información

En esta sección se supervisa y verifica, desde un enfoque técnico, la utilización de los mecanismos y plataformas mediante los cuales la entidad pública información institucional, incluyendo parámetros como el identificador del mecanismo, el tipo de información difundida, la frecuencia de publicación, la estrategia de difusión y la gestión de consolidación de datos.

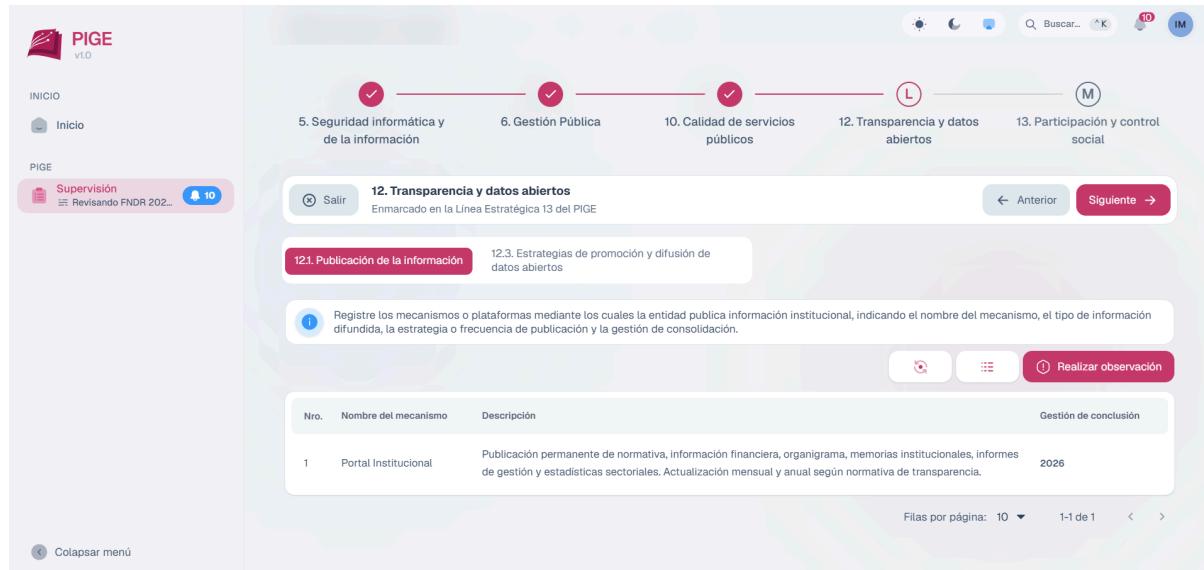
#### Elementos del formulario:

- **Publicación de la información:** Sección para registrar los mecanismos o plataformas mediante los cuales la entidad da a conocer la información institucional.

#### Estructura de la tabla:

- Nro. (Número de registro)
- Nombre del mecanismo
- Descripción
- Gestión de conclusión

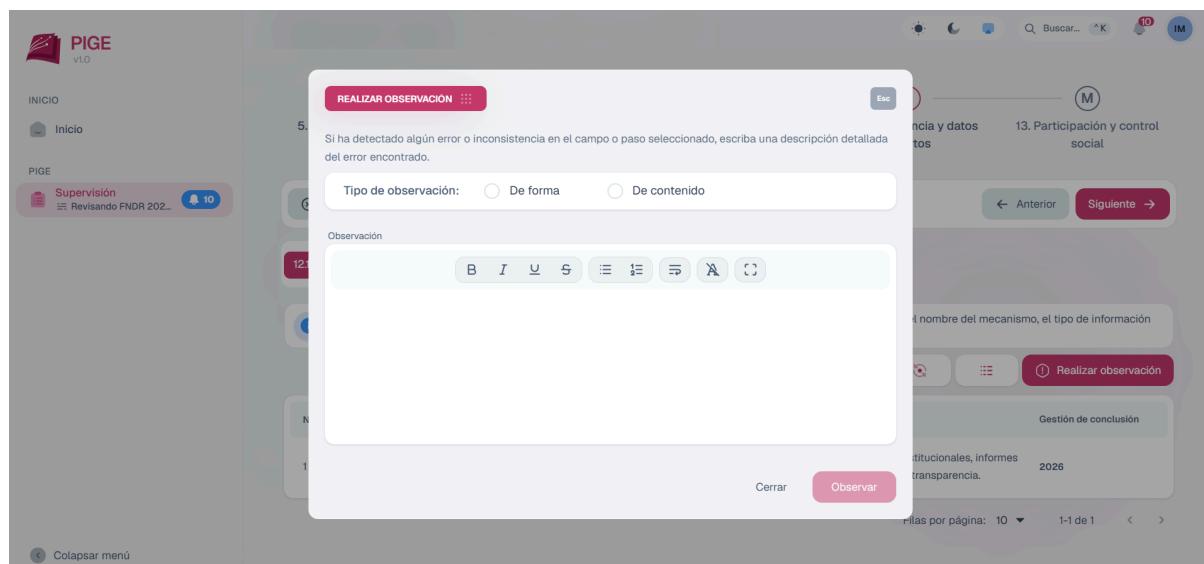
|  |            |  |  |
|--|------------|--|--|
| <br><b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |            |  |  |
| Código: UGAT/AIT-M69   | Versión: 0 | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |  |



**Imagen 29**

**Funcionalidades:**

- **Botón Recargar:** Actualiza la información mostrada en la tabla.
- **Botón Columnas Visibles:** Permite seleccionar qué columnas mostrar u ocultar en la vista
- **Botón "Realizar observación"** es una ventana emergente del sistema que permite **registrar observaciones asociadas a un campo o paso específico** dentro de un flujo de validación o revisión.



**Imagen 30**

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <br><b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |            |  |
| Código: UGAT/AIT-M69   | Versión: 0 | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |

## 8.2. Estrategias de promoción y difusión de datos abiertos

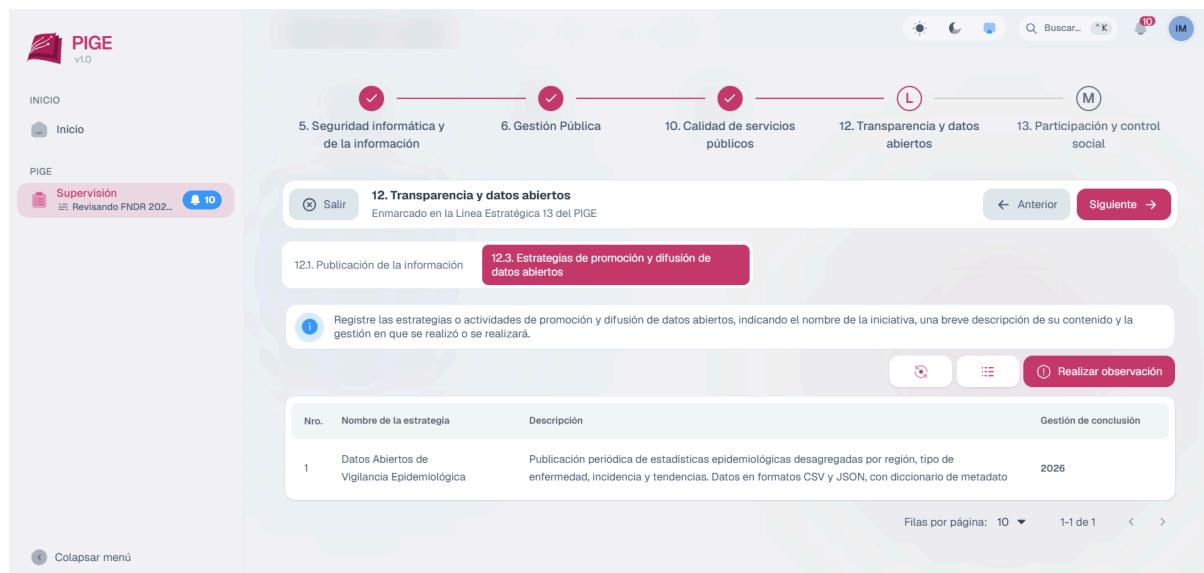
Supervisar y verificar a la entidad registrar las estrategias o actividades de promoción y difusión de datos abiertos, indicando el nombre de la iniciativa, una breve descripción de su contenido y la gestión en que se realizó o se realizará.

### Elementos del formulario:

- Estrategias de promoción y difusión de datos abiertos:** Sección para registrar las estrategias o actividades de promoción y difusión de datos abiertos.

### Estructura de la tabla:

- Nro. (Número de registro)
- Nombre de la estrategia
- Descripción
- Gestión de conclusión



PIGE v1.0

INICIO

Supervisión Revisando FNDR 202... 10

5. Seguridad informática y de la información 6. Gestión Pública 10. Calidad de servicios públicos 12. Transparencia y datos abiertos 13. Participación y control social

12.3. Estrategias de promoción y difusión de datos abiertos

12.1. Publicación de la información

12.3. Estrategias de promoción y difusión de datos abiertos

Registre las estrategias o actividades de promoción y difusión de datos abiertos, indicando el nombre de la iniciativa, una breve descripción de su contenido y la gestión en que se realizó o se realizará.

Nro. Nombre de la estrategia Descripción Gestión de conclusión

1 Datos Abiertos de Vigilancia Epidemiológica Publicación periódica de estadísticas epidemiológicas desagregadas por región, tipo de enfermedad, incidencia y tendencias. Datos en formatos CSV y JSON, con diccionario de metadato 2026

Filas por página: 10 1-1 de 1

**Imagen 31**

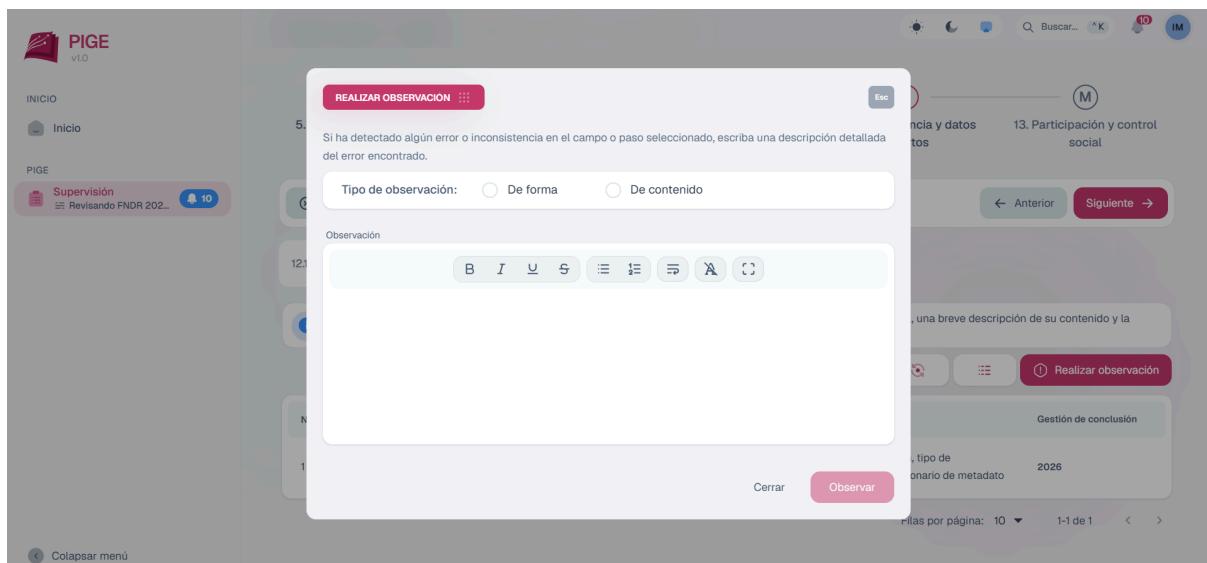
### Funcionalidades:

- Botón Recargar:** Actualiza la información mostrada en la tabla.
- Botón Columnas Visibles:** Permite seleccionar qué columnas mostrar u ocultar en la vista

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <br><b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |            |  |
| Código: UGAT/AIT-M69   | Versión: 0 | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |

- Botón **"Realizar observación"** es una ventana emergente del sistema que permite **registrar observaciones asociadas a un campo o paso específico** dentro de un flujo de validación o revisión.

El formulario permite seleccionar el **tipo de observación**, diferenciando entre: **De forma**: errores de estructura, formato o presentación, **De contenido**: errores conceptuales, normativos o de información.



**Imagen 32**

## 9. Participación y Control Social

### 9.1. Participación y control social

Se supervisa y verifica la implementación y uso de los mecanismos o soluciones digitales de la entidad destinados a la participación ciudadana y al control social de sus actividades.

#### Elementos del formulario:

- **Participación y control social:** Sección para registrar los canales de participación ciudadana mediante medios electrónicos y el control social en la interacción Estado-ciudadanía.

#### Estructura de la tabla:

- No. (Número de registro)
- Nombre del mecanismo
- Descripción
- Gestión de conclusión

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|  | <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |  |  |
| Código: UGAT/AIT-M69  | Versión: 0  | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |  |



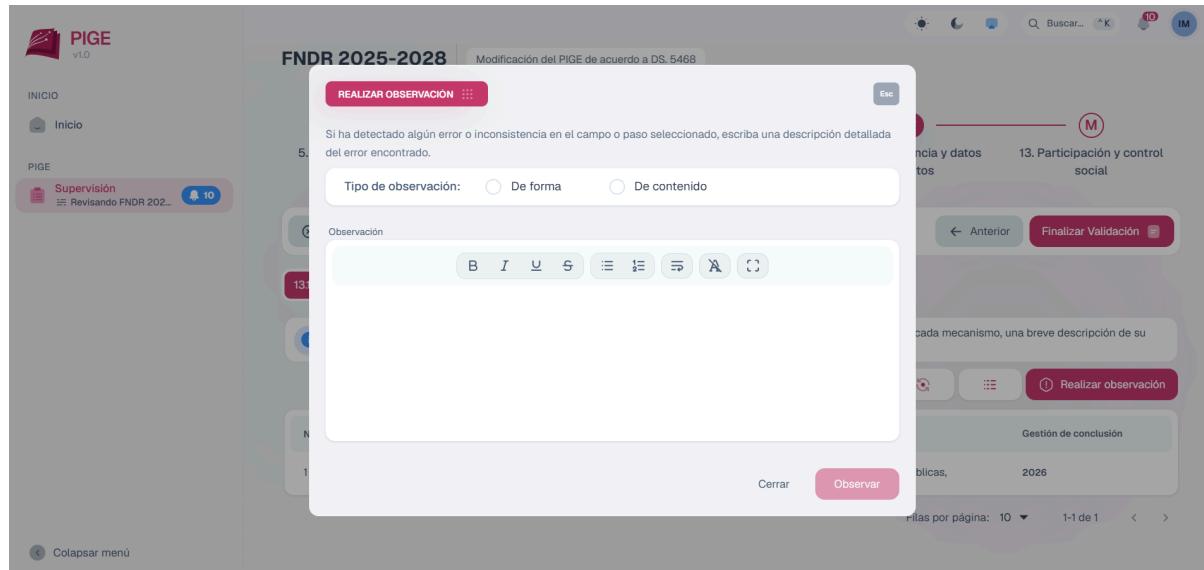
**Imagen 33**

#### Funcionalidades:

- **Botón Recargar:** Actualiza la información mostrada en la tabla.
- **Botón Columnas Visibles:** Permite seleccionar qué columnas mostrar u ocultar en la vista
- Botón "Realizar observación" es una ventana emergente del sistema que permite **registrar observaciones asociadas a un campo o paso específico** dentro de un flujo de validación o revisión.

El formulario permite seleccionar el **tipo de observación**, diferenciando entre: **De forma:** errores de estructura, formato o presentación, **De contenido:** errores conceptuales, normativos o de información.

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |  |
| Código: UGAT/AIT-M69  | Versión: 0  | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |



**Imagen 34**

### 3.2.2.4. Finalizar Validación:

En esta sección, el supervisor puede visualizar el documento completo del Plan de Implementación de Gobierno Electrónico antes de su envío final. Se permite previsualizar el contenido del plan y, en caso de identificar datos que requieran corrección, regresar al paso anterior para realizar las modificaciones correspondientes.



**Imagen 35**

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <br><b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |            |  |
| Código: UGAT/AIT-M69   | Versión: 0 | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |

### Contenido del documento previsualizado:

- **Título:** Plan de Implementación de Gobierno Electrónico 2025.
- **Descripción general:** Documento que consolida todas las líneas estratégicas completadas, incluyendo la información de infraestructura, investigación e innovación, interoperabilidad, ciudadanía digital, seguridad informática, gestión pública, y demás componentes del PIGE.
- **Estructura:** Presenta el plan completo con todos los ejes estratégicos y líneas estratégicas registradas.



**Imagen 36**

### Funcionalidades disponibles:

- **Navegación:** Botón para regresar a pasos anteriores y corregir información.
- **Previsualización:** Visualización completa del documento consolidado.

### Botón "Remitir al Revisor AGETIC":

Una vez que el supervisor verifica que toda la información del plan es correcta y completa, debe presionar el botón "Remitir al Revisor AGETIC" para enviar el documento a la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación, donde será revisado por los responsables correspondientes según el flujo establecido.

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <br><b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |            |  |
| Código: UGAT/AIT-M69   | Versión: 0 | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |



**Imagen 37**

Después de completarse el Proceso de Implementación, Gestión y Evaluación (PIGE), la documentación y los registros asociados se remiten al revisor de AGETIC, con el objetivo de que se realice la revisión detallada de las observaciones detectadas durante el proceso. Esta acción permite identificar y corregir oportunamente las inconsistencias o ajustes necesarios, garantizando que el sistema cumpla con los estándares técnicos, normativos y funcionales establecidos.

El procedimiento establece que el revisor analice cada observación de manera individual, evaluando su impacto en la funcionalidad, seguridad y desempeño de la plataforma, y emita recomendaciones específicas de corrección. Posteriormente, se procede a implementar las correcciones conforme a los lineamientos del proyecto, asegurando la integridad y continuidad del sistema.

Este flujo de trabajo fomenta la colaboración efectiva entre los equipos de desarrollo y revisión, promueve la mejora continua, asegura la trazabilidad de cada acción realizada y garantiza el cumplimiento de las políticas internas de calidad y gestión de sistemas. Cada etapa del proceso queda documentada, lo que facilita futuros mantenimientos, auditorías o actualizaciones, asegurando eficiencia y reducción de errores.

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <br><b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |            |  |
| Código: UGAT/AIT-M69   | Versión: 0 | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |



| Nro. | Entidad                               | Versión | Fecha de ingreso  | Fecha de revisión | Fecha de aprobación | Estado    | Revisor                             | Acciones   |
|------|---------------------------------------|---------|-------------------|-------------------|---------------------|-----------|-------------------------------------|--|
| 1    | Aduana Nacional                       | 2       | 24/12/2025, 12:01 | 24/12/2025, 12:20 | No disponible       | OBSERVADO | IRENE<br>OLGA<br>MOLLO<br>CHAMBILLA | <br> |
| 2    | Aduana Nacional                       | 1       | 24/12/2025, 09:39 | 24/12/2025, 09:40 | 24/12/2025, 09:42   | PUBLICADO | IRENE<br>OLGA<br>MOLLO<br>CHAMBILLA | <br> |
| 3    | Fondo Nacional de Desarrollo Regional | 1       | 18/12/2025, 15:42 | 23/12/2025, 10:14 | No disponible       | ENTREGADO | IRENE<br>OLGA<br>MOLLO<br>CHAMBILLA | <br> |

**Imagen 38**

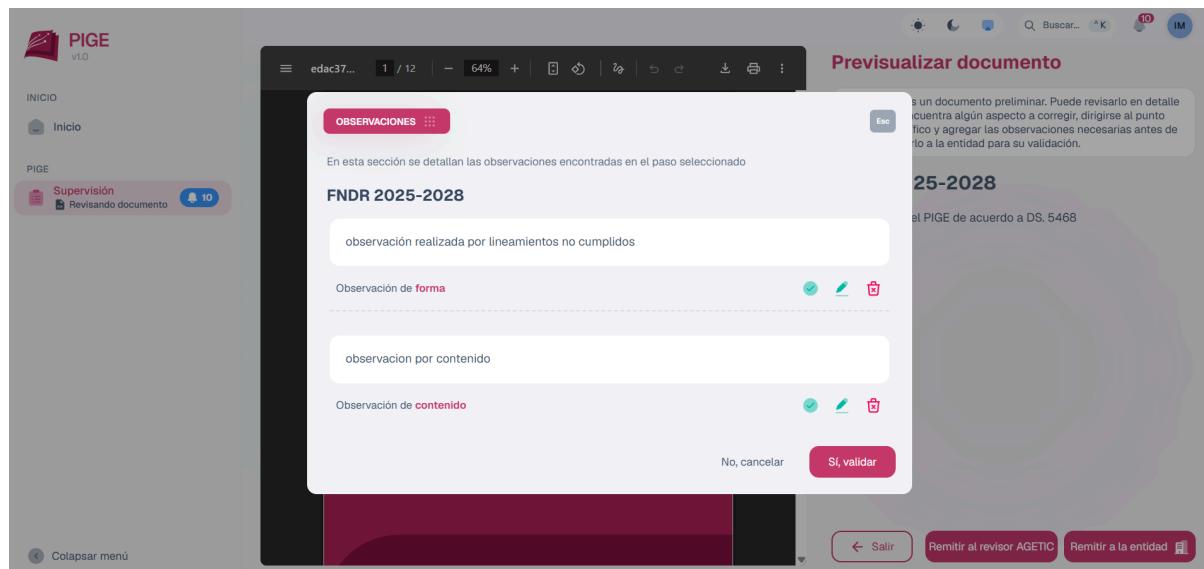
#### 4. Remitir a la Entidad

Una vez finalizado el Proceso de Implementación, Gestión y Evaluación (PIGE), la información y los registros correspondientes se envían a la entidad competente para que se efectúe la revisión exhaustiva de los hallazgos identificados durante el proceso. Esta acción asegura que cualquier inconsistencia o ajuste necesario sea detectado y atendido de manera oportuna, garantizando que la plataforma cumpla con los criterios técnicos, funcionales y normativos establecidos.

Se establece que la entidad receptora examine cada observación individualmente, determinando su repercusión en la operatividad, seguridad y desempeño del sistema, y emita las indicaciones necesarias para su corrección. Una vez aplicadas estas recomendaciones, se verifica que las modificaciones realizadas se ajusten a los lineamientos del proyecto y no comprometan la integridad ni continuidad de la plataforma.

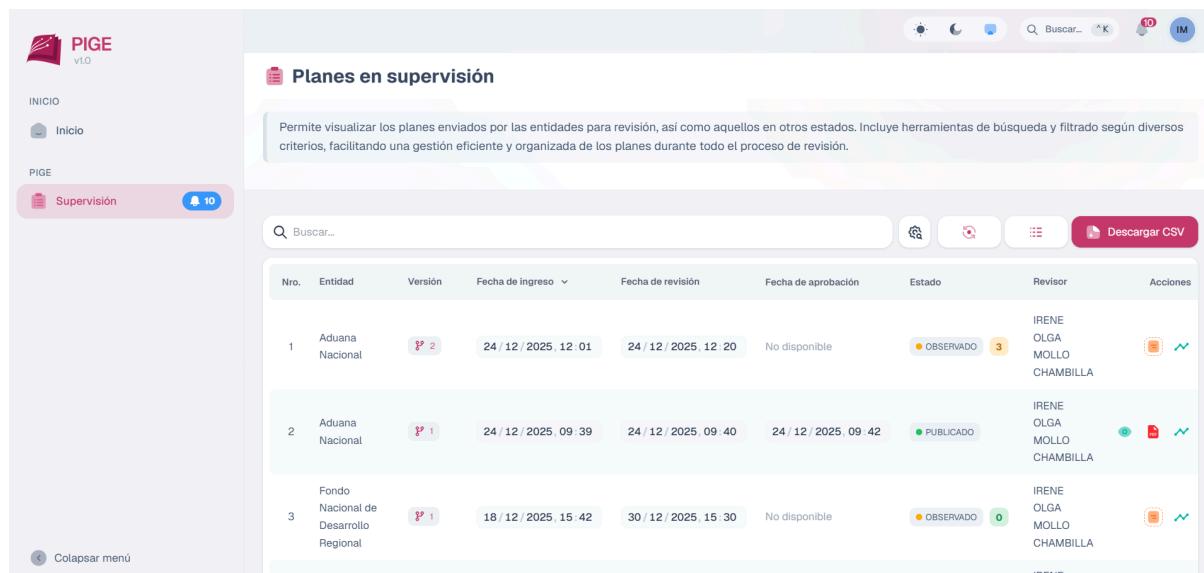
Este procedimiento facilita la coordinación efectiva entre el equipo de desarrollo y la entidad encargada de la revisión, promoviendo la mejora continua, asegurando el seguimiento detallado de cada acción y cumpliendo con los estándares internos de gestión y control de calidad de sistemas. Toda la información generada queda registrada, lo que permite que futuras auditorías, mantenimientos o actualizaciones se realicen de manera eficiente y minimizando posibles errores.

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |  |
| Código: UGAT/AIT-M69  | Versión: 0  | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |



**Imagen 39**

En esta pantalla la entidad puede verificar la situación actual de cada trámite o servicio (individual o masivamente) seleccionando la línea base. Todos deben tener una línea base antes de enviar el plan a revisión. Después de publicar la primera versión del plan, esta información será solo de consulta.



**Imagen 40**

|   |   |  |
|---|---|--|
| <br><b>AGETIC</b><br>Desarrollando Bolivia | <b>MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES MÓDULO<br/>PIGE (ROL: SUPERVISOR AGETIC)</b> |  |
| Código: UGAT/AIT-M69  | Versión: 0  | Aprobado: RA. AGETIC/RA/007/2026 de 27/01/2026 |

## Componentes de la tabla de Línea base de trámites y servicios

La pantalla principal del módulo "Línea base de trámites y servicios" presenta los siguientes elementos en la parte superior de la tabla:

**Barra de Búsqueda:** Permite filtrar la línea base de trámites y servicios según criterios específicos.

**Botón Recargar:** Actualiza la información mostrada en la tabla.

**Botón Columnas Visibles:** Permite seleccionar qué columnas mostrar u ocultar en la vista de la tabla.

**Botón descargar CSV:** Permite descargar los archivos en formato CSV

## 5. Solución de Problemas Comunes

### 5.1. Problemas de Acceso

- **Olvido de contraseña:** Utilice la opción "Recuperar contraseña" en la pantalla de acceso.
- **Problemas de autenticación:** Verifique que su dispositivo esté conectado a internet.

### 5.2. Errores en el Registro

- **Error en los datos registrados al crear catálogo:** Es obligatorio introducir la unidad organizativa.

## 6. Soporte y Contacto

- **Correo Electrónico de Soporte:** pige@agetic.gob.bo
- **Teléfono:** (+591) 2184026
- **Horario de Atención:** Lunes a Viernes, de 08:30 a 16:30.