



**AGETIC**  
Digitalizando Bolivia

# Guía para Solicitud de Proyectos por parte de las Entidades Públicas

# CONTENIDO

1. Introducción
2. Objetivo de la guía
3. Alcance
4. Ficha de Requerimiento de Información a Solicitudes de Proyectos
  - 4.1 Sección 1 Datos de la Entidad y Contacto
  - 4.2 Sección 2 Características Generales del Proyecto
  - 4.3 Sección 3 Alcance Técnico del Proyecto
  - 4.4 Sección 4 Personal Técnico y Recursos Disponibles
  - 4.5 Sección 5 Infraestructura Tecnológica
  - 4.6 Sección 6 Información Adicional del Proyecto

## Introducción

En un contexto en el que los recursos públicos son limitados y las necesidades de la población son crecientes, es fundamental que las entidades públicas puedan implementar proyectos que sean viables, eficientes y que generen un impacto positivo en la sociedad boliviana.

Para lograrlo, es necesario que las propuestas de proyectos de soluciones tecnológicas sigan un conjunto de lineamientos que permitan una revisión exhaustiva y objetiva por parte de la AGETIC.

Esta guía tiene como propósito proporcionar un formato uniforme para la presentación de proyectos, asegurando que todas las propuestas contengan la información esencial para su análisis. Mejorar la calidad de las propuestas, orientando a las entidades públicas en la elaboración de una ficha de proyecto donde se incluyen las partes fundamentales de un proyecto esto con el fin de facilitar su evaluación.

La guía está estructurada en varias secciones que abarcan las partes de la ficha de proyecto que deben presentar las entidades solicitantes a la AGETIC, desde los datos de la entidad solicitante, las características generales del proyecto, el alcance técnico del proyecto, personal y recursos tecnológicos e información sobre su infraestructura. Cada sección incluye instrucciones detalladas que ayudarán a las entidades públicas a desarrollar sus propuestas de manera efectiva.

## **2. Objetivo de la guía**

La presente Guía para la Solicitud de Proyectos por parte de las Entidades Públicas ha sido elaborada con el objetivo de proporcionar un marco claro y estructurado para la presentación de propuestas de proyectos de soluciones tecnológicas. Esta herramienta está diseñada para asegurar que todas las propuestas recibidas sean formuladas de manera coherente, completa y en un formato que facilite su evaluación técnica, económica y social.

## **3. Alcance**

La guía tiene un alcance a nivel nacional, es decir, toma en cuenta a cualquier entidad pública del Estado, que solicite apoyo de la AGETIC, en un proyecto tecnológico.

Este enfoque inclusivo garantiza que todas las entidades, independientemente de su tamaño o ubicación geográfica, tengan acceso a las mismas oportunidades para desarrollar propuestas de proyectos innovadores y sostenibles sujetos a una evaluación de su viabilidad por parte de la AGETIC.

## 4. Ficha de Requerimiento de Información a Solicitudes de Proyectos

### 4.1. Sección 1

#### Datos de la Entidad y Contacto

**Nombre de la entidad:** Indicar el nombre completo de la entidad incluida su sigla.

**Sector al que corresponde la entidad:** Se debe señalar al sector que corresponde a la entidad solicitante de las opciones que se presentan en el formulario.

**Sector al que está orientado el proyecto:** Se debe señalar a qué sector está orientado el proyecto y al que se pretende beneficiar con este.

#### ¿Cuenta con un acuerdo o convenio suscrito con la AGETIC?:

Señalar si su entidad o su ente rector cuentan con un convenio vigente con la AGETIC en el que se enmarque el apoyo interinstitucional entre ambas entidades.

**Persona de contacto:** En este apartado la persona responsable de llenar el formulario debe completar los datos personales requeridos (nombre completo, correo electrónico y número de celular) para poder servir como punto de contacto para coordinar temas relacionados al proyecto.

Una vez completados los datos pasar a la siguiente sección.

## 4.2. Sección 2

### Características Generales del Proyecto

**Nombre del proyecto:** Señalar el nombre preliminar o tentativo de la propuesta de proyecto que presentará la entidad solicitante.

#### Objetivo principal:

El apartado "Objetivo Principal" de una solicitud de proyecto debe definir de manera clara y precisa el propósito fundamental del proyecto, centrándose en el resultado final o el impacto esperado que pretenda lograr la entidad solicitante, en lugar de detallar actividades específicas. Este objetivo debe ser medible y alcanzable y ser lo suficientemente motivador para incentivar a todas las partes involucradas.

#### Objetivos secundarios:

Los objetivos secundarios de un proyecto son metas específicas que contribuyen al logro del objetivo principal, detallando pasos intermedios y logros concretos. Estos objetivos deben ser claros, específicos y medibles, describiendo resultados concretos que se pueden evaluar. Por ejemplo, un objetivo secundario podría ser: "Capacitar a 100 mujeres en habilidades digitales básicas en el primer año del proyecto." Este enfoque permite un seguimiento más detallado del progreso y facilita la identificación de áreas que requieren ajustes. Para definir los objetivos secundarios, se debe desglosar el objetivo principal en componentes más pequeños y manejables. Cada objetivo secundario debe alinearse con el objetivo principal y contribuir a su cumplimiento, asegurando que todos los aspectos del proyecto estén cubiertos.

## **Alcance (Nota: Puede incluir un criterio geográfico o el tipo de usuario al que está orientado el proyecto):**

El alcance del proyecto define los límites y el ámbito en el que el proyecto operará, incluyendo criterios geográficos y el tipo de usuarios a los que está orientado. Para completar esta sección, primero identifique la ubicación geográfica específica donde se implementará el proyecto, como una ciudad, región, o país. Detalle las áreas específicas que serán cubiertas, lo cual puede incluir comunidades urbanas, rurales, o ambas. Además del criterio geográfico, describa el tipo de usuario al que está dirigido el proyecto, especificando las características demográficas y socioeconómicas del grupo objetivo. Esto puede incluir factores como edad, género, nivel educativo, o situación laboral.

## **Características principales:**

Las características principales de un proyecto describen los aspectos más importantes y distintivos que lo definen y diferencian. Para completar esta sección, es importante que la entidad solicitante detalle las funcionalidades y componentes clave del proyecto. Esto incluye una descripción de los elementos técnicos, metodológicos y logísticos que se implementarán. Por ejemplo, si el proyecto consiste en desarrollar una plataforma digital, se deben incluir, por ejemplo, las funcionalidades de la plataforma (registro de usuarios, base de datos, interfaz de usuario, etc.).

Además, es esencial resaltar los beneficios y el valor agregado que el proyecto aportará a sus usuarios y a la comunidad. Detalle cómo las características principales contribuirán al cumplimiento de los objetivos del proyecto y mejorarán la situación actual. Por ejemplo, "La plataforma digital permitirá a las mujeres rurales acceder a capacitación en habilidades digitales, facilitando su integración en el mercado laboral y mejorando su autonomía económica." Este enfoque no solo muestra las funcionalidades del proyecto, sino también su impacto positivo.

## **Resultados esperados:**

Para completar de manera correcta y concisa la sección de resultados esperados en una solicitud de proyecto, es crucial definir claramente los logros y cambios que se esperan como consecuencia directa de la implementación del proyecto. Estos resultados deben ser específicos, medibles, alcanzables, relevantes y temporales. Es recomendable que la entidad solicitante comience por identificar los resultados cuantitativos que se esperan, tales como el número de beneficiarios atendidos o los incrementos en indicadores específicos. Por ejemplo, "Esperamos capacitar a 200 mujeres en habilidades digitales en el primer año del proyecto, mejorando su empleabilidad."

Además de los resultados cuantitativos, es importante detallar los resultados cualitativos esperados. Estos pueden incluir cambios en comportamientos, actitudes o condiciones sociales y económicas de los beneficiarios. Se debe describir cómo el proyecto impactará la vida de los participantes y las comunidades involucradas. Por ejemplo, "Se espera que las mujeres capacitadas experimenten una mejora en su autoestima y autonomía económica, lo que contribuirá a una mayor igualdad de género en las comunidades rurales." Estos resultados cualitativos ayudan a demostrar el impacto más amplio y profundo del proyecto.

## **Entidades y sectores involucrados**

Para completar la sección "Entidades y sectores involucrados" de un proyecto, es importante identificar y describir todas las organizaciones, instituciones y grupos que participarán en la implementación del proyecto. Esto puede incluir entidades públicas, organizaciones no gubernamentales (ONGs), empresas privadas, universidades, y gobiernos departamentales o municipales. La entidad solicitante debe detallar el rol específico de cada entidad en el proyecto, explicando cómo contribuirán, con recursos, experiencia, o apoyo logístico.

## **Impacto social**

La sección de "Impacto Social" de un proyecto debe describir los efectos positivos que el proyecto tendrá sobre la ciudadanía y grupos objetivo.

Esto incluye cambios tangibles en la calidad de vida, como mejoras en la educación, salud, empleo o condiciones económicas. La entidad solicitante debe detallar cómo el proyecto abordará problemas específicos y contribuirá al bienestar general. A continuación, se debe explorar los impactos a largo plazo y las repercusiones sostenibles del proyecto.

Además es importante describir cómo las intervenciones del proyecto generarán cambios duraderos en las estructuras sociales y económicas esto puede incluir la creación de capacidades locales y la promoción de políticas favorables.

Finalmente, es importante considerar el impacto social en términos de equidad e inclusión. Explique cómo el proyecto beneficiará a grupos vulnerables o marginados, asegurando que los beneficios se distribuyan de manera justa y equitativa. Detalle las estrategias que se implementarán para llegar a estas poblaciones y los mecanismos de seguimiento para evaluar el impacto en estos grupos.

## **¿Qué mejoraría si el proyecto se lleva a cabo?**

Para completar esta pregunta, es fundamental comenzar describiendo las mejoras directas y tangibles que se esperan como resultado de la implementación del proyecto. Esto puede incluir avances en infraestructura, acceso a servicios, o mejoras en las condiciones de vida de la población objetivo. Por ejemplo, si el proyecto se centra en el desarrollo de una plataforma educativa digital, podría detallar cómo aumentará el acceso a la educación de calidad para estudiantes en áreas rurales, reduciendo las barreras de acceso a materiales educativos y recursos de aprendizaje.

Además, se debe explicar los beneficios a mediano y largo plazo que se derivarán de estas mejoras iniciales. Detalle cómo las mejoras directas conducirán a efectos positivos más amplios y sostenibles. Por ejemplo, "A largo plazo, la implementación del proyecto no solo mejorará la educación de los estudiantes, sino que también incrementará sus oportunidades de empleo, lo que contribuirá a la reducción de la pobreza y el fortalecimiento económico de las comunidades rurales. La capacitación en habilidades digitales permitirá a los jóvenes acceder a trabajos mejor remunerados y participar más activamente en la economía digital."

### **¿Quiénes son los beneficiarios?**

En esta pregunta, es esencial identificar y describir claramente los grupos o individuos que se beneficiarán directamente de la implementación del proyecto. Detalle las características demográficas y socioeconómicas de estos beneficiarios, como su edad, género, ubicación geográfica, nivel educativo o situación laboral. Esta información ayuda a contextualizar el impacto del proyecto y demuestra una comprensión precisa de la población objetivo.

Además de los beneficiarios directos, se debe considerar también a los beneficiarios indirectos que pueden verse afectados positivamente por el proyecto. Estos beneficiarios indirectos pueden incluir a un sector de la ciudadanía, que podría experimentar un desarrollo económico y social más amplio debido a los efectos multiplicadores del proyecto, como la creación de empleo, el aumento del acceso a servicios y la mejora de la infraestructura. Asimismo, otros beneficiarios indirectos pueden ser las entidades que colaboran en el proyecto, ya que podrán fortalecer sus capacidades y ampliar su impacto social. Al describir tanto a los beneficiarios directos como a los indirectos, se proporciona una visión más completa del alcance y el impacto potencial del proyecto, destacando su capacidad para generar cambios positivos y sostenibles en múltiples niveles.

## **¿Cuántas personas se beneficiarán?**

En esta pregunta, la entidad solicitante debe señalar un cálculo o aproximación de la cantidad de personas que serán beneficiadas con la propuesta de proyecto.

## **¿El proyecto está inscrito en el Plan de Implementación de Gobierno Electrónico - PIGE, presentado y aprobado por su Entidad?**

En esta pregunta se debe mencionar si la propuesta del proyecto realizada se encuentra inscrito en una de las líneas estratégicas del PIGE de su entidad.

### **4.3. Sección 3**

#### **Alcance Técnico del Proyecto**

##### **Funcionalidades requeridas**

Para completar la pregunta de funcionalidades requeridas en la solicitud de proyecto realizada, se debe definir claramente cada funcionalidad específica que el sistema debe incluir para satisfacer las necesidades que se está proponiendo brindar o mejorar. Por ejemplo, si se trata de una aplicación móvil, las funcionalidades podrían incluir el registro y autenticación de usuarios, una interfaz intuitiva para la navegación, opciones de personalización, y la capacidad de recibir notificaciones en tiempo real.

Además, considere la integración de estas funcionalidades con otros sistemas existentes. Describa cómo cada funcionalidad se implementará técnicamente y cómo se integrará dentro del ecosistema tecnológico actual de la entidad.

Además es importante que detalle los requisitos de rendimiento, seguridad y escalabilidad asociados a cada funcionalidad. Por ejemplo, una plataforma de comercio electrónico necesitaría capacidades de procesamiento de pagos seguros, manejo de inventario adecuado y protección de datos personales. Al proporcionar una descripción completa y detallada de las funcionalidades requeridas, se establece una base sólida para el análisis del desarrollo y la implementación exitosa del proyecto.

## **Tipo de aplicación**

Para completar este apartado, primero es esencial determinar el entorno en el que los usuarios principales interactuarán con la aplicación. Esto implica evaluar las necesidades y preferencias del público objetivo, así como los contextos de uso.

Si los usuarios requieren acceso rápido y flexible desde cualquier lugar, una aplicación móvil puede ser más adecuada debido a su portabilidad y facilidad de uso en dispositivos como celulares y tablets.

Si la aplicación requiere una mayor capacidad de procesamiento, funcionalidad avanzada o se utilizará principalmente en un entorno de oficina o con acceso a una computadora, una aplicación web podría ser la opción preferida. Además, se debe considerar la posibilidad de desarrollar ambas versiones, web y móvil, para cubrir un espectro más amplio de necesidades de los usuarios. Esta opción puede proporcionar la máxima flexibilidad y accesibilidad, permitiendo a los usuarios elegir la plataforma que mejor se adapte a sus circunstancias específicas.

## **Tipos de usuarios identificados**

En este apartado primero la entidad solicitante debe identificar y describir los diferentes roles de los usuarios que interactuarán con la aplicación.

Esto implica definir claramente quiénes serán los usuarios principales, como operadores, supervisores, administradores y cualquier otro grupo relevante. Cada tipo de usuario tendrá necesidades y responsabilidades específicas que la aplicación debe abordar. Por ejemplo, los operadores pueden ser responsables de ingresar datos y ejecutar tareas diarias, mientras que los supervisores pueden necesitar acceso a herramientas de monitoreo y análisis para gestionar y evaluar el rendimiento.

Además, describa cómo cada tipo de usuario interactuará con la aplicación y qué funcionalidades específicas necesitarán para desempeñar sus roles de manera eficiente. Esto puede incluir permisos de acceso diferenciados, interfaces de usuario adaptadas a las tareas específicas y herramientas de apoyo específicas para cada rol.

Definir claramente los tipos de usuarios y sus necesidades específicas ayudará a garantizar que la aplicación sea intuitiva, eficiente y adecuada para todos los usuarios previstos, facilitando su adopción y uso efectivo.

## **¿El proyecto requiere contar o validar información administrada por otras entidades?**

Para completar esta pregunta, primero determine si el proyecto necesita utilizar o verificar datos provenientes de otras entidades para su correcto funcionamiento. Es crucial identificar si estos datos son necesarios para el funcionamiento del sistema o aplicación propuesta en el proyecto, la validación de información ingresada por los usuarios, o la complementación de datos propios del sistema. Por ejemplo, un proyecto de aplicación de salud podría requerir datos de historial médico de hospitales o clínicas, mientras que una plataforma de comercio electrónico podría necesitar información de proveedores para validar el inventario y precios.

### **Si la respuesta anterior es afirmativa, ¿qué información y de qué entidades requiere? (Justifique su respuesta)**

Para responder a esta pregunta, detalle específicamente qué tipo de información se necesita y de qué entidades se obtendrá. Especifique los datos exactos que son cruciales para el funcionamiento del proyecto, como registros de usuarios, información de productos, entre otros.

Identificar con precisión qué datos son necesarios ayuda a delinear los requerimientos técnicos y operativos del proyecto. Además es importante que se señale las entidades específicas de las cuales se obtendrá esta información. Describa la relación con estas entidades y cómo se gestionará el acceso a los datos. Es importante considerar acuerdos de colaboración, permisos necesarios, y cualquier gestión de intercambio de información que deba establecerse.

#### **4.4. Sección 4**

##### **Personal Técnico y Recursos Disponibles**

##### **¿La Entidad cuenta con un área de sistemas, informática o tecnología?**

Para responder la pregunta referente a que si la entidad cuenta con un área de sistemas, informática o tecnología, debe tomar en cuenta la estructura organizacional de la entidad (organigrama) e identificar si la entidad cuenta con el área correspondiente, respondiendo de este modo de forma afirmativa (Si) o negativa (No).

**Si la respuesta anterior es afirmativa, en el organigrama de su entidad, ¿de qué unidad depende el área de sistemas, informática o tecnología?**

Si se identificó el área de sistemas, informática o tecnología en el organigrama, debe especificar de manera puntual la unidad de la que depende dicha área identificada.

**Si la respuesta a la pregunta 25 es afirmativa, ¿Cuántas personas integran el área de sistemas, informática o tecnología de su Entidad?**

Para poder responder a la pregunta, se debe basar en el inventario de personal y especificar el número total del personal que pertenece al área de sistemas, informática o tecnología de su Entidad.

**Si la respuesta a la pregunta 25 es afirmativa, indique la cantidad de personas asignadas a las áreas de Desarrollo, Diseño, Infraestructura, Implementación y Soporte.**

Para poder responder a la pregunta, se debe basar en el inventario de personal y especificar la cantidad de personas que estén asignadas al área de Desarrollo, Diseño, infraestructura, Implementación y Soporte.

**Indique la cantidad de personal de su entidad que designaría para encarar el proyecto y si serán a tiempo parcial o completo.**

Especificar el número total del personal que será designado para llevar a cabo el proyecto, y detallar si del total existe personal que estará en tiempo parcial o completo.

## **¿La entidad cuenta con recursos económicos para la contratación del personal necesario para el desarrollo del proyecto (consultorías)?**

Para responder a la pregunta correspondiente tomar en cuenta que en base a la magnitud del proyecto puede ser necesario la contratación de personal eventual, para lo que es necesario identificar si la entidad cuenta con presupuesto que pueda ser destinado a dicha contratación.

### **4.5. Sección 5**

#### **Infraestructura Tecnológica**

#### **¿Cuenta con infraestructura para encarar el proyecto? Ej. Servidores, Almacenamiento, Seguridad, Comunicación.**

Para poder responder la pregunta debe identificar si la entidad correspondiente cuenta o no, con hardware necesario, dispositivos de almacenamiento, infraestructura de red, infraestructura de seguridad, comunicación, que sean funcionales para poder encarar el tipo de proyecto propuesto.

#### **Si la respuesta a la pregunta anterior es negativa, ¿La Entidad cuenta con recursos económicos para encarar el proyecto?**

Si se identificó que la entidad no cuenta con la infraestructura tecnológica necesaria, responder tomando en cuenta si la entidad tiene presupuesto que podría ser destinado para encarar el proyecto propuesto, y responder a la pregunta de forma afirmativa o negativa.

## **¿El proyecto incluye la compra de infraestructura tecnológica?**

Si la entidad cuenta con recursos que pueden ser destinados para encarar el proyecto, identificar si para el tipo de proyecto propuesto será necesario la compra de infraestructura tecnológica, y responder a la pregunta de forma afirmativa o negativa.

### **4.6. Sección 6**

#### **Información Adicional del Proyecto**

Responder en caso de que existan detalles relevantes acerca del proyecto propuesto y que sean útiles al momento de la elaboración de la ficha de proyecto para su evaluación en el Comité Técnico de Viabilidad de Proyectos de la AGETIC.